



OFICIALÍA  
MAYOR



Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PSAA= Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas.

| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL                                  |  | UNIDAD RESPONSABLE  | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR                                      |
|---|--|---|---|
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO |  | OFICIALÍA MAYOR   | PROPÓSITO   |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.  |  | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |   |
| 1.4.1   | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una administración eficiente y transparente. | 1.4.1.1   | Gestionar apoyos para las diversas dependencias de la administración pública. |

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

| Claridad. | Relevancia. | Economía. | Monitoreable | Adecuado. | Aportación Marginal. |
|-----------|-------------|-----------|--------------|-----------|----------------------|
| ( X )     | ( X )       | ( X )     | ( X )        | ( X )     | ( )                  |

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Seleccionar el Tipo de Indicador.

| Eficiencia. | Eficacia. | Calidad. | Economía. | Estratégico. | Gestión. |
|-------------|-----------|----------|-----------|--------------|----------|
| ( )         | ( X )     | ( )      | ( )       | ( )          | ( X )    |

Seleccionar el compartimiento del Indicador hacia la meta  
(ascendente o descendente + regular o nominal)

Tipo de valor de la meta.

| Ascendente | Descendente | Regular<br>(comportamiento<br>constante dentro de un<br>rango) | Nominal<br>(no existen datos<br>históricos) | Absoluta | Relativa |
|------------|-------------|--|---|----------|----------|
| ( X )      | ( )         | ( X )  | ( )   | ( X )    | ( X )    |

Definición del indicador.

Con esta información, se contribuye a dar cumplimiento a las solicitudes administrativas de las entidades municipales respecto a los procesos operativos y materiales que conciernen a la Oficialía Mayor.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

$$PSAA = (NOSA/TOSR) * 100$$

| Unidad de medida del Indicador |      | Frecuencia de medición del Indicador |                |      |
|--------------------------------|------|--------------------------------------|----------------|------|
| PORCENTAJE                     |      | TRIMESTRAL                           |                |      |
| Línea base                     |      | Meta                                 |                |      |
| Valor Absoluto                 | Año  | Valor Absoluto                       | Valor Relativo | Año  |
| 44,447                         | 2020 | 54,700                               | 23.07%         | 2022 |

Parámetros de semaforización

| ascendente                            |  |                               | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador) |                                |                      |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|---|--------------------------------|----------------------|
| verde<br>(aceptable)                  | amarillo<br>(con riesgo)                     | rojo<br>(crítico)             | verde<br>(aceptable)  | amarillo<br>(con riesgo)       | rojo<br>(crítico)    |
| mayor a 70%<br>y menor o igual a 120% | mayor o igual a 50%<br>o menor o igual a 70% | menor a 50% o<br>mayor a 120% | menor o igual a cero  | mayor a cero y<br>menor a +20% | mayor o igual a +20% |

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento: Expediente de los procesos administrativos atendidos.

Nombre de quien genera la información: Todas las áreas que integran a la Oficialía Mayor

Periodicidad con que se genera la información: Trimestral

Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:

En los sitios especificados por todas y cada una de las áreas que integran a la Oficialía Mayor.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

| TRIMESTRE 1 | TRIMESTRE 2 | TRIMESTRE 3 | TRIMESTRE 4 | ANUAL  | MINIGRÁFICA |
|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|-------------|
| 108.88%     | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   | 26.43% |             |





|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Siglas del numerador   |  | Descripción de las siglas del numerador    |  |
| NOSA   |  | Numero de Oficios de Solicitudes Atendidas |  |
| Fuente de Información del numerador  |  | Unidad de Medida del numerador             |  |
| Expediente de los procesos administrativos atendidos.                          |  | Oficios                                    |  |
| Siglas del denominador   |  | Descripción de las siglas del denominador  |  |
| TOSR   |  | Total de Oficios de Solicitudes Recibidas. |  |
| Fuente de Información del denominador  |  | Unidad de Medida del denominador           |  |
| Expediente de los procesos administrativos atendidos.                          |  | Oficios                                    |  |
| Responsable del diseño del Indicador   |  |  |  |
| LIC. EUGENIO SEGURA VÁZQUEZ  |  |  |  |
| Unidad administrativa del responsable  |  | Puesto del responsable                     |  |
| OFICIALÍA MAYOR  |  | OFICIAL MAYOR                              |  |
| Correo electrónico del responsable   |  | Teléfono del responsable                   |  |
| <a href="mailto:oficialiamayor@cancun.gob.mx">oficialiamayor@cancun.gob.mx</a> |  | 8 812800 ext. 5001                         |  |

Firma del Responsable

*Eugenio Segura Vázquez*








|  |  |   |   |  |  |
|--|--|---|---|--|--|
|    |  | <b>OFICIALÍA<br/>MAYOR</b>                            |   |  |  |
| <b>Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022</b>   |  |   |   |  |  |
| CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR   |  |   |   |  |  |
| PGER= Porcentaje de gestiones realizadas.  |  |   |   |  |  |
| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL   |  |   | UNIDAD RESPONSABLE  |  | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR   |
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO  |  |   | OFICIALÍA MAYOR   |  | COMPONENTE   |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.   |  |   | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |  |  |
| 1.4.1  | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una administración eficiente y transparente. |   | 1.4.1.1   | Gestionar apoyos para las diversas dependencias de la administración pública.      |  |
| Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.  |  |   |   |  |  |
| Claridad.  | Relevancia.  | Economía.   | Monitoreable  | Adecuado.  | Aportación Marginal.   |
| ( X )  | ( X )  | ( X )   | ( X )   | ( X )  | ( )  |
| Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.  |  |   | Seleccionar el Tipo de Indicador.   |  |  |
| Eficiencia.  | Eficacia.  | Calidad.  | Economía.   | Estratégico.   | Gestión.   |
| ( )  | ( X )  | ( )   | ( )   | ( )  | ( X )  |
| Seleccionar el compartimiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)   |  |   | Tipo de valor de la meta.   |  |  |
| Ascendente   | Descendente  | Regular (comportamiento constante dentro de un rango) | Nominal (no existen datos históricos)   | Absoluta   | Relativa   |
| ( X )  | ( )  | ( X )   | ( )   | ( X )  | ( X )  |
| Definición del indicador.  |  |   |   |  |  |
| Con esta información, se contribuye a medir el porcentaje de avance en las diversas solicitudes de las instituciones municipales así como proyectar la resolución de los apoyos por parte de la Oficialía Mayor. |  |   |   |  |  |
| Ecuación del Método de cálculo del indicador.  |  |   |   |  |  |
| PGER= (NGAA/NGAS)*100  |  |   |   |  |  |
| Unidad de medida del Indicador   |  |   | Frecuencia de medición del Indicador  |  |  |
| PORCENTAJE   |  |   | TRIMESTRAL  |  |  |
| Línea base   |  |   | Meta  |  |  |
| Valor Absoluto   | Año  |   | Valor Absoluto  | Valor Relativo   | Año  |
| 5,155  | 2020   |   | 5,240   | 1.65%  | 2022   |
| Parámetros de semaforización   |  |   |   |  |  |
| ascendente   |  |   | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)         |  |  |
| verde (aceptable)  | amarillo (con riesgo)  | rojo (crítico)  | verde (aceptable)   | amarillo (con riesgo)  | rojo (crítico)   |
| mayor a 70% y menor o igual a 120%   | mayor o igual a 50% o menor o igual a 70%  | menor a 50% o mayor a 120%                            | menor o igual a cero  | mayor a cero y menor a +20%  | mayor o igual a +20%   |
| Medio de Verificación del Indicador  |  |   |   |  |  |
| Nombre completo del Documento que sustenta la información:<br>Expediente de las gestiones de apoyos en eventos municipales (oficios).  |  |   |   |  |  |
| Nombre del área que genera o publica la información: Oficialía Mayor   |  |   |   |  |  |
| Periodicidad con que se genera el documento: Trimestral  |  |   |   |  |  |
| Ubicación: Archivos de Oficialía Mayor Lefort Tomo 1   |  |   |   |  |  |
| SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)  |  |   |   |  |  |
| TRIMESTRE 1  | TRIMESTRE 2  | TRIMESTRE 3   | TRIMESTRE 4   | ANUAL  | MINIGRÁFICA  |
| 119.29%  | NO APLICA  | NO APLICA   | NO APLICA   | 28.91%   |  |
| Siglas del numerador   |  |   | Descripción de las siglas del numerador                                       |  |  |
| NGAA   |  |   | Número de Gestiones de Apoyos Atendidos                                       |  |  |
| Fuente de Información del numerador  |  |   | Unidad de Medida del numerador  |  |  |
| Expediente de las gestiones de apoyos en eventos municipales   |  |   | Gestiones   |  |  |
| Siglas del denominador   |  |   | Descripción de las siglas del denominador                                     |  |  |
| NGAS   |  |   | Número de Gestiones de Apoyos Solicitados                                     |  |  |
| Fuente de Información del denominador  |  |   | Unidad de Medida del denominador  |  |  |
| Expediente de las gestiones de apoyos en eventos municipales   |  |   | Gestiones   |  |  |
| Responsable del diseño del Indicador   |  |   |   |  |  |
| LIC. EUGENIO SEGURA VÁZQUEZ  |  |   |   |  |  |
| Unidad administrativa del responsable  |  |   | Puesto del responsable  |  |  |
| OFICIALÍA MAYOR  |  |   | OFICIAL MAYOR   |  |  |
| Correo electrónico del responsable   |  |   | Teléfono del responsable  |  |  |
| oficialiamayor@cancun.gob.mx   |  |   | 8 812800 ext. 5001  |  |  |
|   |  |   |   |  |  |
| Firma del Responsable  |  |   |   |  |  |





|  |  |   |   |  |                      |
|--|--|---|---|--|----------------------|
|    |  | <b>OFICIALÍA MAYOR</b>                                |   |  |                      |
| <b>Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022</b>   |  |   |   |  |                      |
| CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR   |  |   |   |  |                      |
| PEEOMA= Porcentaje de eventos especiales oficiales municipales atendidos   |  |   |   |  |                      |
| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL   |  |   | UNIDAD RESPONSABLE  | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR   |                      |
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO  |  |   | OFICIALÍA MAYOR   | ACTIVIDAD  |                      |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.   |  |   | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |  |                      |
| 1.4.1  | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una administración eficiente y transparente. |   | 1.4.1.1   | Gestionar apoyos para las diversas dependencias de la administración pública.      |                      |
| Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.  |  |   |   |  |                      |
| Claridad.  | Relevancia.  | Economía.   | Monitoreable  | Adecuado.  | Aportación Marginal. |
| { X }  | { X }  | { X }   | { X }   | { X }  | { }                  |
| Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.  |  |   | Seleccionar el Tipo de Indicador.   |  |                      |
| Eficiencia.  | Eficacia.  | Calidad.  | Economía.   | Estratégico.   | Gestión.             |
| { }  | { X }  | { }   | { }   | { }  | { X }                |
| Seleccionar el compartimiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)   |  |   | Tipo de valor de la meta.   |  |                      |
| Ascendente   | Descendente  | Regular (comportamiento constante dentro de un rango) | Nominal (no existen datos históricos)   | Absoluta   | Relativa             |
| { X }  | { }  | { X }   | { }   | { X }  | { X }                |
| Definición del indicador.  |  |   |   |  |                      |
| Con esta información, se mide el número de eventos especiales oficiales que pudieron realizarse, lo que contribuye a reforzar el vínculo y la comunicación entre el municipio y la comunidad benitojuarense. |  |   |   |  |                      |
| Ecuación del Método de cálculo del indicador.  |  |   |   |  |                      |
| PEEOMA= (NEER/NEEP)*100  |  |   |   |  |                      |
| Unidad de medida del Indicador   |  |   | Frecuencia de medición del Indicador  |  |                      |
| PORCENTAJE   |  |   | TRIMESTRAL  |  |                      |
| Línea base   |  |   | Meta  |  |                      |
| Valor Absoluto   | Año  |   | Valor Absoluto  | Valor Relativo   | Año                  |
| 2  | 2020   |   | 3   | 50.00%   | 2022                 |
| Parámetros de semaforización   |  |   |   |  |                      |
| ascendente   |  |   | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)         |  |                      |
| verde (aceptable)  | amarillo (con riesgo)  | rojo (crítico)  | verde (aceptable)   | amarillo (con riesgo)  | rojo (crítico)       |
| mayor a 70% y menor o igual a 120%   | mayor o igual a 50% o menor o igual a 70%  | menor a 50% o mayor a 120%                            | menor o igual a cero  | mayor a cero y menor a +20%  | mayor o igual a +20% |
| Medio de Verificación del Indicador  |  |   |   |  |                      |
| Nombre completo del Documento que sustenta la información:<br>Expediente de los eventos especiales oficiales municipales (oficios, fotos, listas de invitaciones).   |  |   |   |  |                      |
| Nombre del área que genera o publica la información: Oficialía Mayor   |  |   |   |  |                      |
| Periodicidad con que se genera el documento: Trimestral  |  |   |   |  |                      |
| Ubicación: Archivos de Oficialía Mayor Lefort Tomo 2   |  |   |   |  |                      |
| SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)  |  |   |   |  |                      |
| TRIMESTRE 1  | TRIMESTRE 2  | TRIMESTRE 3   | TRIMESTRE 4   | ANUAL  | MINIGRÁFICA          |
| NO APLICA  | NO APLICA  | NO APLICA   | NO APLICA   | 0.00%  |                      |
| Siglas del numerador   |  |   | Descripción de las siglas del numerador                                       |  |                      |
| NEER   |  |   | Número de Eventos Especiales Realizados                                       |  |                      |
| Fuente de Información del numerador  |  |   | Unidad de Medida del numerador  |  |                      |
| Expediente de los eventos especiales oficiales municipales (oficios, fotos, listas de invitaciones).   |  |   | Eventos   |  |                      |
| Siglas del denominador   |  |   | Descripción de las siglas del denominador                                     |  |                      |
| NEEP   |  |   | Número de Eventos Especiales Programados                                      |  |                      |
| Fuente de Información del denominador  |  |   | Unidad de Medida del denominador  |  |                      |
| Expediente de los eventos especiales oficiales municipales (oficios, fotos, listas de invitaciones).   |  |   | Eventos   |  |                      |
| Responsable del diseño del Indicador   |  |   |   |  |                      |
| LIC. EUGENIO SEGURA VÁZQUEZ  |  |   |   |  |                      |
| Unidad administrativa del responsable  |  |   | Puesto del responsable  |  |                      |
| OFICIALÍA MAYOR  |  |   | OFICIAL MAYOR   |  |                      |
| Correo electrónico del responsable   |  |   | Teléfono del responsable  |  |                      |
| oficialiamayor@cancun.gob.mx   |  |   | 8 812800 ext. 5001  |  |                      |
|   |  |   |   |  |                      |
| Firma del Responsable  |  |   |   |  |                      |










PCAE= Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos.




|   |  |  |  |   |  |   |  |
|---|--|--|--|---|--|---|--|
| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL  |  |  |  | UNIDAD RESPONSABLE  |  | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR                                      |  |
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO   |  |  |  | OFICIALÍA MAYOR   |  | ACTIVIDAD   |  |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.  |  |  |  | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |  |   |  |
| 1.4.1   |  | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una administración eficiente y transparente. |  | 1.4.1.1   |  | Gestionar apoyos para las diversas dependencias de la administración pública. |  |
| Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.   |  |  |  |   |  |   |  |
| Claridad.   |  | Relevancia.  |  | Economía.   |  | Monitoreable.   |  |
| ( X )   |  | ( X )  |  | ( X )   |  | ( X )   |  |
| Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.   |  |  |  | Seleccionar el Tipo de Indicador.   |  |   |  |
| Eficiencia.   |  | Eficacia.  |  | Calidad.  |  | Economía.   |  |
| ( )   |  | ( X )  |  | ( )   |  | ( )   |  |
| Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)  |  |  |  | Tipo de valor de la meta.   |  |   |  |
| Ascendente  |  | Descendente  |  | Regular (comportamiento constante dentro de un rango)                         |  | Nominal (no existen datos históricos)   |  |
| ( X )   |  | ( - )  |  | ( X )   |  | ( )   |  |
| Definición del indicador.   |  |  |  |   |  |   |  |
| Con esta información, se mide los diferentes acuerdos suscritos entre el Ayuntamiento y las asociaciones, lo que contribuye a mejorar la relación del municipio con las dependencias externas para lograr una mayor eficiencia y calidad en los acuerdos establecidos |  |  |  |   |  |   |  |
| Ecuación del Método de cálculo del indicador.   |  |  |  |   |  |   |  |
| PCAE= (NAR/NAP)*100   |  |  |  |   |  |   |  |
| Unidad de medida del Indicador  |  |  |  | Frecuencia de medición del Indicador  |  |   |  |
| PORCENTAJE  |  |  |  | TRIMESTRAL  |  |   |  |
| Línea base  |  |  |  | Meta  |  |   |  |
| Valor Absoluto  |  | Año  |  | Valor Absoluto  |  | Valor Relativo  |  |
| 60  |  | 2020   |  | 68  |  | 13.33%  |  |
| Parámetros de semaforización  |  |  |  |   |  |   |  |
| ascendente  |  |  |  | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)         |  |   |  |
| verde (aceptable)   |  | amarillo (con riesgo)  |  | rojo (crítico)  |  | verde (aceptable)   |  |
| mayor a 70% y menor o igual a 120%  |  | mayor o igual a 50% o menor o igual a 70%  |  | menor a 50% o mayor a 120%  |  | mayor a cero y menor a +20%   |  |
| Medio de Verificación del Indicador   |  |  |  |   |  |   |  |
| Nombre completo del Documento que sustenta la información:<br>Expediente de los eventos especiales oficiales municipales (oficios, fotos, listas de invitaciones).  |  |  |  |   |  |   |  |
| Nombre del área que genera o publica la información: Oficialía Mayor  |  |  |  |   |  |   |  |
| Periodicidad con que se genera el documento: Trimestral   |  |  |  |   |  |   |  |
| Ubicación: Archivos de Oficialía Mayor Lefort Tomo 3  |  |  |  |   |  |   |  |
| SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)   |  |  |  |   |  |   |  |
| TRIMESTRE 1   |  | TRIMESTRE 2  |  | TRIMESTRE 3   |  | TRIMESTRE 4   |  |
| ANUAL   |  | MINIGRÁFICA  |  |   |  |   |  |
| 112.50%   |  | NO APLICA  |  | NO APLICA   |  | NO APLICA   |  |
| Siglas del numerador  |  |  |  | Descripción de las siglas del numerador                                       |  |   |  |
| NAR   |  |  |  | Número de Acuerdos Realizados   |  |   |  |
| Fuente de información del numerador   |  |  |  | Unidad de Medida del numerador  |  |   |  |
| Expediente de los acuerdos establecidos (oficios)   |  |  |  | Actividades   |  |   |  |
| Siglas del denominador  |  |  |  | Descripción de las siglas del denominador                                     |  |   |  |
| NAP   |  |  |  | Número de Acuerdos Programados  |  |   |  |
| Fuente de información del denominador   |  |  |  | Unidad de Medida del denominador  |  |   |  |
| Expediente de los acuerdos establecidos (oficios)   |  |  |  | Actividades   |  |   |  |
| Responsable del diseño del Indicador  |  |  |  |   |  |   |  |
| LIC. EUGENIO SEGURA VÁZQUEZ   |  |  |  |   |  |   |  |
| Unidad administrativa del responsable   |  |  |  | Puesto del responsable  |  |   |  |
| OFICIALÍA MAYOR   |  |  |  | OFICIAL MAYOR   |  |   |  |
| Correo electrónico del responsable  |  |  |  | Teléfono del responsable  |  |   |  |
| oficialiamayor@cancun.gob.mx  |  |  |  | 8 128100 ext. 5001  |  |   |  |
| Firma del Responsable   |  |  |  |   |  |   |  |



|  |   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|---|--|
|    |   | <b>RECURSOS MATERIALES</b>  |   |    |  |
| Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022  |   |   |   |   |  |
| CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR   |   |   |   |   |  |
| PRMS: Porcentaje de los recursos materiales y servicios suministrados.   |   |   |   |   |  |
| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (PPA)   |   |   | UNIDAD RESPONSABLE  |   | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR   |
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO  |   |   | OFICIALÍA MAYOR   |   | COMPONENTE   |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.   |   |   | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |   |  |
| 1.4.1  |   | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una |   | 1.4.1.2 Atender las solicitudes administrativas y de logística en los tiempos establecidos por la Dirección de Recursos Materiales. |  |
| Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.  |   |   |   |   |  |
| Claridad.  | Relevancia.                               | Economía.   | Monitoreable  | Adecuado.   | Aportación Marginal.   |
| ( X )  | ( X )                                     | ( X )   | ( X )   | ( X )   | ( )  |
| Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.  |   |   | Seleccionar el Tipo de indicador.   |   |  |
| Eficiencia.  | Eficacia.                                 | Calidad.  | Economía.   | Estratégico.  | Gestión.   |
| ( )  | ( X )                                     | ( )   | ( )   | ( )   | ( )  |
| Seleccionar el comportamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)   |   |   | Tipo de valor de la meta.   |   |  |
| Ascendente   | Descendente                               | Regular (comportamiento constante dentro de un rango)   | Nominal (no existen datos históricos)   | Absoluta  | Relativa   |
| ( X )  | ( )                                       | ( X )   | ( )   | ( )   | ( X )  |
| Definición del indicador.  |   |   |   |   |  |
| Este indicador mide la atención proporcionadas a las dependencias en cuanto a las solicitudes de los recursos y servicios necesarios para su operatividad.   |   |   |   |   |  |
| Ecuación del Método de cálculo del indicador.  |   |   |   |   |  |
| PRMS= (NSS/NSR)*100  |   |   |   |   |  |
| Unidad de medida del Indicador   |   |   | Frecuencia de medición del Indicador  |   |  |
| PORCENTAJE   |   |   | TRIMESTRAL  |   |  |
| Línea base   |   |   | Meta  |   |  |
| Valor Absoluto   | Año                                       |   | Valor Absoluto  | Valor Relativo  | Año  |
| 8,220  | 2020                                      |   | 8,815   | 7.24%   | 2022   |
| Parámetros de semaforización   |   |   |   |   |  |
| ascendente   |   |   | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)         |   |  |
| verde (aceptable)  | amarillo (con riesgo)                     | rojo (crítico)  | verde (aceptable)   | amarillo (con riesgo)   | rojo (crítico)   |
| mayor a 70% y menor o igual a 120%   | mayor o igual a 50% o menor o igual a 70% | menor a 50% o mayor a 120%  | menor o igual a cero  | mayor a cero y menor a +20%   | mayor o igual a +20%   |
| Medio de Verificación del Indicador  |   |   |   |   |  |
| Nombre del Documento: Reporte de Oficios Recibidos 2022  |   |   |   |   |  |
| Nombre de quien genera la información: Dirección de Recursos Materiales  |   |   |   |   |  |
| Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  |   |   |   |   |  |
| Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivos de Oficialía Mayor, Dirección de Recursos Materiales, Rorte de Oficios Recibidos, Clave de expediente: MBJ/PM/OM/DRM/0001 |   |   |   |   |  |
| SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)  |   |   |   |   |  |
| TRIMESTRE 1  | TRIMESTRE 2                               | TRIMESTRE 3   | TRIMESTRE 4   | ANUAL   | MINIGRÁFICA  |
| 84.35%   | NO APLICA                                 | NO APLICA   | NO APLICA   | 80.08%  |  |
| Siglas del numerador   |   |   | Descripción de las siglas del numerador                                       |   |  |
| NSS  |   |   | Número de solicitudes atendidas.  |   |  |
| Fuente de Información del numerador  |   |   | Unidad de Medida del numerador  |   |  |
| Reporte de Oficios Recibidos 2022  |   |   | Porcentaje  |   |  |
| Siglas del denominador   |   |   | Descripción de las siglas del denominador                                     |   |  |
| NSR  |   |   | Número de solicitudes recibidas.  |   |  |
| Fuente de Información del denominador  |   |   | Unidad de Medida del denominador  |   |  |
| Reporte de Oficios Recibidos 2022  |   |   | Porcentaje  |   |  |
| Responsable del diseño del Indicador   |   |   |   |   |  |
| MTRA. ROSA GABRIELA EK CANCHÉ  |   |   |   |   |  |
| Unidad administrativa del responsable  |   |   | Puesto del responsable  |   |  |
| DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES   |   |   | DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES  |   |  |
| Correo electrónico del responsable   |   |   | Teléfono del responsable  |   |  |
|  |   |   | 8 812800 ext. 5400  |   |  |
| Firma del Responsable  |   |   |   |   |  |





MUNICIPIO BENITO JUÁREZ  
CANCÚN, QUINTANA ROO  
DIRECCIÓN  
DE RECURSOS MATERIALES  
OFICIALÍA MAYOR



|  |   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|---|--|
|    |   | <b>RECURSOS MATERIALES</b>                            |   |    |  |
| Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022  |   |   |   |   |  |
| CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR   |   |   |   |   |  |
| PSAL: Porcentaje de Solicitudes Administrativas y de Logística Atendidas   |   |   |   |   |  |
| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (PPA)   |   |   | UNIDAD RESPONSABLE  |   | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR   |
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO  |   |   | OFICIALÍA MAYOR   |   | ACTIVIDAD  |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.   |   |   | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |   |  |
| 1.4.1  | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una |   | 1.4.1.2   | Atender las solicitudes administrativas y de logística en los tiempos establecidos por la Dirección de Recursos Materiales. |  |
| Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.  |   |   |   |   |  |
| Claridad.  | Relevancia.   | Economía.   | Monitoreable  | Adecuado.   | Aportación Marginal.   |
| ( X )  | ( X )   | ( X )   | ( X )   | ( X )   | ( )  |
| Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.  |   |   | Seleccionar el Tipo de indicador.   |   |  |
| Eficiencia.  | Eficacia.   | Calidad.  | Economía.   | Estratégico.  | Gestión.   |
| ( )  | ( X )   | ( )   | ( )   | ( )   | ( )  |
| Seleccionar el compartimiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)   |   |   | Tipo de valor de la meta.   |   |  |
| Ascendente   | Descendente   | Regular (comportamiento constante dentro de un rango) | Nominal (no existen datos históricos)   | Absoluta  | Relativa   |
| ( X )  | ( )   | ( X )   | ( )   | ( )   | ( X )  |
| Definición del indicador.  |   |   |   |   |  |
| Este indicador mide la atención a los oficios que han emitido las diferentes dependencias que conforman el Municipio de Benito Juárez, lo que permite la correcta operatividad de las dependencias.                |   |   |   |   |  |
| Ecuación del Método de cálculo del indicador.  |   |   |   |   |  |
| PSAL= (NSS/NSR)*100  |   |   |   |   |  |
| Unidad de medida del Indicador   |   |   | Frecuencia de medición del Indicador  |   |  |
| PORCENTAJE   |   |   | TRIMESTRAL  |   |  |
| Línea base   |   |   | Meta  |   |  |
| Valor Absoluto   | Año   |   | Valor Absoluto  | Valor Relativo  | Año  |
| 2,280  | 2020  |   | 2,400   | 5.26%   | 2022   |
| Parámetros de semaforización   |   |   |   |   |  |
| ascendente   |   |   | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)         |   |  |
| verde (aceptable)  | amarillo (con riesgo)   | rojo (crítico)  | verde (aceptable)   | amarillo (con riesgo)   | rojo (crítico)   |
| mayor a 70% y menor o igual a 120%   | mayor o igual a 50% o menor o igual a 70%   | menor a 50% o mayor a 120%                            | menor o igual a cero  | mayor a cero y menor a +20%   | mayor o igual a +20%   |
| Medio de Verificación del Indicador  |   |   |   |   |  |
| Nombre del Documento: Reporte de Oficios Enviados 2022   |   |   |   |   |  |
| Nombre de quien genera la información: Dirección de Recursos Materiales  |   |   |   |   |  |
| Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  |   |   |   |   |  |
| Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivos de Oficialía Mayor, Dirección de Recursos Materiales, Rorte de Oficios Enviados, Clave de expediente: MBI/PM/OM/DRM/DA/0001 |   |   |   |   |  |
| SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)  |   |   |   |   |  |
| TRIMESTRE 1  | TRIMESTRE 2   | TRIMESTRE 3   | TRIMESTRE 4   | ANUAL   | MINIGRÁFICA  |
| 100.00%  | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   | 25.00%  |  |
| Siglas del numerador   |   |   | Descripción de las siglas del numerador                                       |   |  |
| NSS  |   |   | Número de Solicitudes de Recursos y Servicios suministradas.                  |   |  |
| Fuente de Información del numerador  |   |   | Unidad de Medida del numerador  |   |  |
| Reporte de Oficios Recibidos 2022  |   |   | Porcentaje  |   |  |
| Siglas del denominador   |   |   | Descripción de las siglas del denominador                                     |   |  |
| NSR  |   |   | Número de Solicitudes de Recursos y Servicios recibidas.                      |   |  |
| Fuente de Información del denominador  |   |   | Unidad de Medida del denominador  |   |  |
| Reporte de Oficios Recibidos 2022  |   |   | Porcentaje  |   |  |
| Responsable del diseño del Indicador   |   |   |   |   |  |
| LIC.LIBETH ESPINOZA HERRERA  |   |   |   |   |  |
| Unidad administrativa del responsable  |   |   | Puesto del responsable  |   |  |
| DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES   |   |   | JEFA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  |   |  |
| Correo electrónico del responsable   |   |   | Teléfono del responsable  |   |  |
| lic.espinoza16@gmail.com   |   |   | 8 812800 ext. 5406  |   |  |
| Firma del Responsable  |   |   |   |   |  |




MUNICIPIO BENITO JUÁREZ  
CANCUN, QUINTANA ROO  
DIRECCIÓN  
DE RECURSOS MATERIALES  
OFICIALÍA MAYOR



|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|    |   | <b>RECURSOS MATERIALES</b>  |   |  |   |
| Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022  |   |   |   |   |   |
| CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR   |   |   |   |   |   |
| PIE: Porcentaje de Integración de Expedientes realizados   |   |   |   |   |   |
| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (PPA)   |   |   | UNIDAD RESPONSABLE  |   | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR  |
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO  |   |   | OFICIALÍA MAYOR   |   | ACTIVIDAD   |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.   |   |   | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |   |   |
| 1.4.1  |   | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una |   | 1.4.1.2   | Atender las solicitudes administrativas y de logística en los tiempos establecidos por la Dirección de Recursos Materiales. |
| Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.  |   |   |   |   |   |
| Claridad.  | Relevancia.                               | Economía.   | Monitoreable  | Adecuado.   | Aportación Marginal.  |
| ( X )  | ( X )                                     | ( X )   | ( X )   | ( X )   | ( )   |
| Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.  |   |   |   | Seleccionar el Tipo de indicador.   |   |
| Eficiencia.  | Eficacia.                                 | Calidad.  | Economía.   | Estratégico.  | Gestión.  |
| ( )  | ( X )                                     | ( )   | ( )   | ( )   | ( )   |
| Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)   |   |   | Tipo de valor de la meta.   |   |   |
| Ascendente   | Descendente                               | Regular (comportamiento constante dentro de un rango)   | Nominal (no existen datos históricos)   | Absoluta  | Relativa  |
| ( X )  | ( )                                       | ( X )   | ( )   | ( )   | ( X )   |
| Definición del indicador.  |   |   |   |   |   |
| Este indicador mide el número de expedientes que son necesarios para elaborar los contratos autorizados por el Comité de Adquisiciones con el objetivo de llevar el control y transparencia en cuanto a la participación de los proveedores en el proceso de licitación. |   |   |   |   |   |
| Ecuación del Método de cálculo del Indicador.  |   |   |   |   |   |
| PIE= (NEI/NCE)*100   |   |   |   |   |   |
| Unidad de medida del Indicador   |   |   | Frecuencia de medición del Indicador  |   |   |
| PORCENTAJE   |   |   | TRIMESTRAL  |   |   |
| Línea base   |   |   | Meta  |   |   |
| Valor Absoluto   | Año                                       |   | Valor Absoluto  | Valor Relativo  | Año   |
| 144  | 2020                                      |   | 165   | 14.58%  | 2022  |
| Parámetros de semaforización   |   |   |   |   |   |
| ascendente   |   |   | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)         |   |   |
| verde (aceptable)  | amarillo (con riesgo)                     | rojo (crítico)  | verde (aceptable)   | amarillo (con riesgo)   | rojo (crítico)  |
| mayor a 70% y menor o igual a 120%   | mayor o igual a 50% o menor o igual a 70% | menor a 50% o mayor a 120%  | menor o igual a cero  | mayor a cero y menor a +20%   | mayor o igual a +20%  |
| Medio de Verificación del Indicador  |   |   |   |   |   |
| Nombre del Documento: Reporte de Integracion de Expedientes 2022   |   |   |   |   |   |
| Nombre de quien genera la información: Dirección de Recursos Materiales  |   |   |   |   |   |
| Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  |   |   |   |   |   |
| Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivos de Oficialía Mayor, Dirección de Recursos Materiales, Reporte de Integración de Expedientes,  |   |   |   |   |   |
| Clave de expediente: MBJ/PM/OM/DRM/LIC/0001  |   |   |   |   |   |
| SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)  |   |   |   |   |   |
| TRIMESTRE 1  | TRIMESTRE 2                               | TRIMESTRE 3   | TRIMESTRE 4   | ANUAL   | MINIGRÁFICA   |
| 117.30%  | NO APLICA                                 | NO APLICA   | NO APLICA   | 38.48%  |   |
| Siglas del numerador   |   |   | Descripción de las siglas del numerador                                       |   |   |
| NEI  |   |   | Número de Expedientes integrados.   |   |   |
| Fuente de Información del numerador  |   |   | Unidad de Medida del numerador  |   |   |
| Reporte de Integracion de Expedientes 2022   |   |   | Porcentaje  |   |   |
| Siglas del denominador   |   |   | Descripción de las siglas del denominador                                     |   |   |
| NCE  |   |   | Número de Expedientes estimados.  |   |   |
| Fuente de Información del denominador  |   |   | Unidad de Medida del denominador  |   |   |
| Reporte de Oficios Recibidos 2022  |   |   | Porcentaje  |   |   |
| Responsable del diseño del Indicador   |   |   |   |   |   |
| LIC. ANGÉLICA LETICIA BOTE PACHECO   |   |   |   |   |   |
| Unidad administrativa del responsable  |   |   | Puesto del responsable  |   |   |
| DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES   |   |   | JEFA DEL ÁREA DE LICITACIONES   |   |   |
| Correo electrónico del responsable   |   |   | Teléfono del responsable  |   |   |
|  |   |   | 8 812800 ext. 5400  |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| Firma del Responsable  |   |   |   |   |   |





MUNICIPIO BENITO JUÁREZ  
CANCUN, QUINTANA ROO  
DIRECCIÓN  
DE RECURSOS MATERIALES  
OFICIALÍA MAYOR



|  |   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|---|--|
|    |   | <b>RECURSOS MATERIALES</b>                            |   |   |  |
| Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022  |   |   |   |   |  |
| CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR   |   |   |   |   |  |
| PSP: Porcentaje de las Solicitudes de Pago Elaboradas.   |   |   |   |   |  |
| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (PPA)   |   |   | UNIDAD RESPONSABLE  |   | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR   |
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO  |   |   | OFICIALÍA MAYOR   |   | ACTIVIDAD  |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.   |   |   | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |   |  |
| 1.4.1  | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una |   | 1.4.1.2   | Atender las solicitudes administrativas y de logística en los tiempos establecidos por la Dirección de Recursos Materiales. |  |
| Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.  |   |   |   |   |  |
| Claridad.  | Relevancia.   | Economía.   | Monitoreable  | Adecuado.   | Aportación Marginal.   |
| ( X )  | ( X )   | ( X )   | ( X )   | ( X )   | ( )  |
| Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.  |   |   | Seleccionar el Tipo de indicador.   |   |  |
| Eficiencia.  | Eficacia.   | Calidad.  | Economía.   | Estratégico.  | Gestión.   |
| ( )  | ( X )   | ( )   | ( )   | ( )   | ( )  |
| Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)   |   |   | Tipo de valor de la meta.   |   |  |
| Ascendente   | Descendente   | Regular (comportamiento constante dentro de un rango) | Nominal (no existen datos históricos)   | Absoluta  | Relativa   |
| ( X )  | ( )   | ( X )   | ( )   | ( )   | ( X )  |
| Definición del indicador.  |   |   |   |   |  |
| Este indicador mide el número de solicitudes con el fin de solventar el proceso de pago de los proveedores y se contribuye a mostrar como las diferentes dependencias que conforma el Municipio de Benito Juárez adquieren sus recursos.     |   |   |   |   |  |
| Ecuación del Método de cálculo del indicador.  |   |   |   |   |  |
| PSP= (NSPE/NSPP)*100   |   |   |   |   |  |
| Unidad de medida del Indicador   |   |   | Frecuencia de medición del Indicador  |   |  |
| PORCENTAJE   |   |   | TRIMESTRAL  |   |  |
| Línea base   |   |   | Meta  |   |  |
| Valor Absoluto   | Año   |   | Valor Absoluto  | Valor Relativo  | Año  |
| 912  | 2020  |   | 1,080   | 18.42%  | 2022   |
| Parámetros de semaforización   |   |   |   |   |  |
| ascendente   |   |   | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)         |   |  |
| verde (aceptable)  | amarillo (con riesgo)   | rojo (crítico)  | verde (aceptable)   | amarillo (con riesgo)   | rojo (crítico)   |
| mayor a 70% y menor o igual a 120%   | mayor o igual a 50% o menor o igual a 70%   | menor a 50% o mayor a 120%                            | menor o igual a cero  | mayor a cero y menor a +20%   | mayor o igual a +20%   |
| Medio de Verificación del Indicador  |   |   |   |   |  |
| Nombre del Documento: Reporte de Solicitudes de pago elaboradas 2022   |   |   |   |   |  |
| Nombre de quien genera la información: Dirección de Recursos Materiales  |   |   |   |   |  |
| Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  |   |   |   |   |  |
| Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivos de Oficialía Mayor, Dirección de Recursos Materiales., Reporte de Resolución de Requisiciones de Eventos, Clave de expediente: MBJ/PM/OM/DRM/EVE/0001 |   |   |   |   |  |
| SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)  |   |   |   |   |  |
| TRIMESTRE 1  | TRIMESTRE 2   | TRIMESTRE 3   | TRIMESTRE 4   | ANUAL   | MINIGRÁFICA  |
| 75.47%   | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   | 38.58%  |  |
| Siglas del numerador   |   |   | Descripción de las siglas del numerador                                       |   |  |
| NSPE   |   |   | Número de Solicitudes de Pago elaboradas.                                     |   |  |
| Fuente de información del numerador  |   |   | Unidad de Medida del numerador  |   |  |
| Reporte de Elaboración de Solicitudes de Pagos 2022  |   |   | Porcentaje  |   |  |
| Siglas del denominador   |   |   | Descripción de las siglas del denominador                                     |   |  |
| NSP  |   |   | Número de Solicitudes de Pago estimadas.                                      |   |  |
| Fuente de información del denominador  |   |   | Unidad de Medida del denominador  |   |  |
| Reporte de Elaboración de Solicitudes de Pagos 2022  |   |   | Porcentaje  |   |  |
| Responsable del diseño del indicador   |   |   |   |   |  |
| C. JOSE ROBERTO REYNOSO HIPOLITO   |   |   |   |   |  |
| Unidad administrativa del responsable  |   |   | Puesto del responsable  |   |  |
| DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES   |   |   | JEFE DEL ÁREA DE COMPRAS  |   |  |
| Correo electrónico del responsable   |   |   | Teléfono del responsable  |   |  |
|  |   |   | 8 812800 ext. 5400  |   |  |
| Firma del Responsable  |   |   |   |   |  |




MUNICIPIO BENITO JUÁREZ  
CANCÚN, QUINTANA ROO  
DIRECCIÓN  
DE RECURSOS MATERIALES  
OFICIALÍA MAYOR



| <div>  <div> <div>RECURSOS MATERIALES</div> <div>  </div> </div> </div>      |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|--|
| <div>Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022</div>  |   |   |   |   |  |
| <div>CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR</div>   |   |   |   |   |  |
| PRRE: Porcentaje de Requisiciones para Eventos Atendidos  |   |   |   |   |  |
| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (PPA)  |   |   | UNIDAD RESPONSABLE  | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR  |  |
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO   |   |   | OFICIALÍA MAYOR   | ACTIVIDAD   |  |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.  |   |   | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |   |  |
| 1.4.1   | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una |   | 1.4.1.2   | Atender las solicitudes administrativas y de logística en los tiempos establecidos por la Dirección de Recursos Materiales. |  |
| <div>Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.</div>  |   |   |   |   |  |
| Claridad.   | Relevancia.   | Economía.   | Monitoreable  | Adecuado.   | Aportación Marginal.   |
| ( X )   | ( X )   | ( X )   | ( X )   | ( X )   | ( )  |
| <div>Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.</div>  |   |   | <div>Seleccionar el Tipo de indicador.</div>                                  |   |  |
| Eficiencia.   | Eficacia.   | Calidad.  | Economía.   | Estratégico.  | Gestión.   |
| ( )   | ( X )   | ( )   | ( )   | ( )   | ( )  |
| <div>Seleccionar el compartimiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)</div>   |   |   | <div>Tipo de valor de la meta.</div>  |   |  |
| Ascendente  | Descendente   | Regular (comportamiento constante dentro de un rango) | Nominal (no existen datos históricos)   | Absoluta  | Relativa   |
| ( X )   | ( )   | ( X )   | ( )   | ( )   | ( X )  |
| <div>Definición del indicador.</div>  |   |   |   |   |  |
| Este indicador mide las solicitudes para la atención a los diversos eventos solicitados por las diferentes dependencias municipales, lo que refleja la capacidad para surtir de manera eficaz los suministros necesarios para su realización. |   |   |   |   |  |
| <div>Ecuación del Método de cálculo del indicador.</div>  |   |   |   |   |  |
| PRRE= (NREPPS/NREPPR)*100   |   |   |   |   |  |
| Unidad de medida del Indicador  |   |   | Frecuencia de medición del Indicador  |   |  |
| PORCENTAJE  |   |   | TRIMESTRAL  |   |  |
| Línea base  |   |   | Meta  |   |  |
| Valor Absoluto  | Año   |   | Valor Absoluto  | Valor Relativo  | Año  |
| 144   | 2020  |   | 165   | 14.58%  | 2022   |
| <div>Parámetros de semaforización</div>   |   |   |   |   |  |
| ascendente  |   |   | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)         |   |  |
| verde (aceptable)   | amarillo (con riesgo)   | rojo (crítico)  | verde (aceptable)   | amarillo (con riesgo)   | rojo (crítico)   |
| mayor a 70% y menor o igual a 120%  | mayor o igual a 50% o menor o igual a 70%   | menor a 50% o mayor a 120%                            | menor o igual a cero  | mayor a cero y menor a +20%   | mayor o igual a +20%   |
| <div>Medio de Verificación del Indicador</div>  |   |   |   |   |  |
| Nombre del Documento: Reporte de Resolución de Requisiciones de Eventos 2022  |   |   |   |   |  |
| Nombre de quien genera la información: Dirección de Recursos Materiales   |   |   |   |   |  |
| Periodicidad con que se genera la información: Trimestral   |   |   |   |   |  |
| Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivos de Oficialía Mayor, Dirección de Recursos Materiales., Reporte de Resolución de Requisiciones de Eventos, Clave de expediente: MBI/PM/OM/DRM/EVE/0001  |   |   |   |   |  |
| <div>SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)</div>  |   |   |   |   |  |
| TRIMESTRE 1   | TRIMESTRE 2   | TRIMESTRE 3   | TRIMESTRE 4   | ANUAL   | MINIGRÁFICA  |
| 85.00%  | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   | 20.63%  |  |
| Siglas del numerador  |   |   | Descripción de las siglas del numerador                                       |   |  |
| NREA  |   |   | Número de Requisiciones para Eventos atendidos.                               |   |  |
| Fuente de Información del numerador   |   |   | Unidad de Medida del numerador  |   |  |
| Reporte de Resolución de Requisiciones de Eventos 2022  |   |   | Porcentaje  |   |  |
| Siglas del denominador  |   |   | Descripción de las siglas del denominador                                     |   |  |
| NREE  |   |   | Número de Requisiciones para Eventos estimados.                               |   |  |
| Fuente de Información del denominador   |   |   | Unidad de Medida del denominador  |   |  |
| Reporte de Resolución de Requisiciones de Eventos 2022  |   |   | Porcentaje  |   |  |
| <div>Responsable del diseño del indicador</div>   |   |   |   |   |  |
| C. JOSUÉ ISRAEL POOT TOO  |   |   |   |   |  |
| Unidad administrativa del responsable   |   |   | Puesto del responsable  |   |  |
| DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  |   |   | JEFE DEL ÁREA DE EVENTOS  |   |  |
| Correo electrónico del responsable  |   |   | Teléfono del responsable  |   |  |
|   |   |   | 8 812800 ext. 5400  |   |  |
| <div>  </div>  |   |   |   |   |  |




MUNICIPIO BENITO JUÁREZ  
 CANCÚN, QUINTANA ROO  
 DIRECCIÓN  
 DE RECURSOS MATERIALES  
 OFICIALÍA MAYOR



|   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|--|
|   |   | <b>RECURSOS MATERIALES</b>                            |   |    |  |
| <b>Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022</b>  |   |   |   |   |  |
| <b>CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR</b>   |   |   |   |   |  |
| PASA: Porcentaje de Asistencia de los Siniestros Atendidos.   |   |   |   |   |  |
| <b>NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (PPA)</b>   |   |   | <b>UNIDAD RESPONSABLE</b>   |   | <b>NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR</b>                                      |
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO   |   |   | OFICIALÍA MAYOR   |   | ACTIVIDAD  |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.  |   |   | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |   |  |
| 1.4.1   | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una |   | 1.4.1.2   | Atender las solicitudes administrativas y de logística en los tiempos establecidos por la Dirección de Recursos Materiales. |  |
| Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.   |   |   |   |   |  |
| Claridad.   | Relevancia.   | Economía.   | Monitoreable  | Adecuado.   | Aportación Marginal.   |
| ( X )   | ( X )   | ( X )   | ( X )   | ( X )   | ( )  |
| Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.   |   |   | Seleccionar el Tipo de indicador.   |   |  |
| Eficiencia.   | Eficacia.   | Calidad.  | Economía.   | Estratégico.  | Gestión.   |
| ( )   | ( X )   | ( )   | ( )   | ( )   | ( )  |
| Seleccionar el compartimiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)  |   |   | Tipo de valor de la meta.   |   |  |
| Ascendente  | Descendente   | Regular (comportamiento constante dentro de un rango) | Nominal (no existen datos históricos)   | Absoluta  | Relativa   |
| ( X )   | ( )   | ( X )   | ( )   | ( )   | ( X )  |
| Definición del indicador.   |   |   |   |   |  |
| Este indicador mide la asistencia de los siniestros reportados por las diferentes dependencias del Municipio de Benito Juárez y contribuye a verificar que se solventa en tiempo y forma el suceso reportado. |   |   |   |   |  |
| Ecuación del Método de cálculo del indicador.   |   |   |   |   |  |
| $PASA = (NSA/NSN) * 100$  |   |   |   |   |  |
| Unidad de medida del Indicador  |   |   | Frecuencia de medición del Indicador  |   |  |
| PORCENTAJE  |   |   | TRIMESTRAL  |   |  |
| Línea base  |   |   | Meta  |   |  |
| Valor Absoluto  | Año   | Valor Absoluto  | Valor Relativo  | Año   |  |
| 480   | 2020  | 520   | 8.33%   | 2022  |  |
| Parámetros de semaforización  |   |   |   |   |  |
| ascendente  |   |   | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)         |   |  |
| verde (aceptable)   | amarillo (con riesgo)   | rojo (crítico)  | verde (aceptable)   | amarillo (con riesgo)   | rojo (crítico)   |
| mayor a 70% y menor o igual a 120%  | mayor o igual a 50% o menor o igual a 70%   | menor a 50% o mayor a 120%                            | menor o igual a cero  | mayor a cero y menor a +20%   | mayor o igual a +20%   |
| Medio de Verificación del Indicador   |   |   |   |   |  |
| Nombre del Documento: Reporte de Asistencia de Siniestros Reportados 2022   |   |   |   |   |  |
| Nombre de quien genera la información: Dirección de Recursos Materiales   |   |   |   |   |  |
| Periodicidad con que se genera la información: Trimestral   |   |   |   |   |  |
| Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivos de Oficialía Mayor, Dirección de Recursos Materiales, Reporte de Asistencias de Siniestros Reportados,                 |   |   |   |   |  |
| Clave de expediente: MBI/PM/OM/DRM/SEG/0001   |   |   |   |   |  |
| SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)   |   |   |   |   |  |
| TRIMESTRE 1   | TRIMESTRE 2   | TRIMESTRE 3   | TRIMESTRE 4   | ANUAL   | MINIGRÁFICA  |
| 71.54%  | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   | 17.88%  |  |
| Siglas del numerador  |   |   | Descripción de las siglas del numerador                                       |   |  |
| NSA   |   |   | Número de Siniestros Atendidos.   |   |  |
| Fuente de Información del numerador   |   |   | Unidad de Medida del numerador  |   |  |
| Reporte de Asistencia de Siniestros Reportados 2022   |   |   | Porcentaje  |   |  |
| Siglas del denominador  |   |   | Descripción de las siglas del denominador                                     |   |  |
| NSN   |   |   | Número de Siniestros Notificados.   |   |  |
| Fuente de Información del denominador   |   |   | Unidad de Medida del denominador  |   |  |
| Reporte de Asistencia de Siniestros Reportados 2022   |   |   | Porcentaje  |   |  |
| Responsable del diseño del Indicador  |   |   |   |   |  |
| C. ERICK DANIEL OCAMPO CASTAÑEDA  |   |   |   |   |  |
| Unidad administrativa del responsable   |   |   | Puesto del responsable  |   |  |
| DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  |   |   | JEFE DEL ÁREA DE SEGUROS  |   |  |
| Correo electrónico del responsable  |   |   | Teléfono del responsable  |   |  |
|   |   |   | 8 812800 ext. 5400  |   |  |
| Firma del Responsable   |   |   |   |   |  |



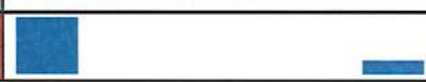

MUNICIPIO BENITO JUÁREZ  
CANCÚN, QUINTANA ROO  
DIRECCIÓN  
DE RECURSOS MATERIALES  
OFICIALÍA MAYOR



|   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|--|
|   |   | <b>RECURSOS MATERIALES</b>                            |   |  |  |
| Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022   |   |   |   |   |  |
| CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR  |   |   |   |   |  |
| PRCR: Porcentaje de revisión del Sistema de Combustible realizadas.   |   |   |   |   |  |
| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (PPA)  |   |   | UNIDAD RESPONSABLE  |   | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR   |
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO   |   |   | OFICIALÍA MAYOR   |   | ACTIVIDAD  |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.  |   |   | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.   |   |  |
| 1.4.1 Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una   |   |   | 1.4.1.2 Atender las solicitudes administrativas y de logística en los tiempos establecidos por la Dirección de Recursos Materiales. |   |  |
| Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.   |   |   |   |   |  |
| Claridad.   | Relevancia.                               | Economía.   | Monitoreable  | Adecuado.   | Aportación Marginal.   |
| ( X )   | ( X )                                     | ( X )   | ( X )   | ( X )   | ( )  |
| Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.   |   |   | Seleccionar el Tipo de indicador.   |   |  |
| Eficiencia.   | Eficacia.                                 | Calidad.  | Economía.   | Estratégico.  | Gestión.   |
| ( )   | ( X )                                     | ( )   | ( )   | ( )   | ( )  |
| Seleccionar el compartimiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)  |   |   | Tipo de valor de la meta.   |   |  |
| Ascendente  | Descendente                               | Regular (comportamiento constante dentro de un rango) | Nominal (no existen datos históricos)   | Absoluta  | Relativa   |
| ( X )   | ( )                                       | ( X )   | ( )   | ( )   | ( X )  |
| Definición del indicador.   |   |   |   |   |  |
| Este indicador mide el control que se tiene en las revisiones y actualizaciones del Sistema de "Gasto y Control del Combustible", lo que contribuye a visualizar la solventación de las auditorías que se emiten las instituciones correspondientes.                                  |   |   |   |   |  |
| Ecuación del Método de cálculo del indicador.   |   |   |   |   |  |
| PRCR= (NSCA/NSCR)*100   |   |   |   |   |  |
| Unidad de medida del Indicador  |   |   | Frecuencia de medición del Indicador  |   |  |
| PORCENTAJE  |   |   | TRIMESTRAL  |   |  |
| Línea base  |   |   | Meta  |   |  |
| Valor Absoluto  | Año                                       |   | Valor Absoluto  | Valor Relativo  | Año  |
| 3,684   | 2020                                      |   | 3,840   | 4.23%   | 2022   |
| Parámetros de semaforización  |   |   |   |   |  |
| ascendente  |   |   | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)   |   |  |
| verde (aceptable)   | amarillo (con riesgo)                     | rojo (crítico)  | verde (aceptable)   | amarillo (con riesgo)   | rojo (crítico)   |
| mayor a 70% y menor o igual a 120%  | mayor o igual a 50% o menor o igual a 70% | menor a 50% o mayor a 120%                            | menor o igual a cero  | mayor a cero y menor a +20%   | mayor o igual a +20%   |
| Medio de Verificación del Indicador   |   |   |   |   |  |
| Nombre del Documento: Reporte de las Revisiones y Actualizaciones del Sistema de Gasto y Control de Combustible 2022  |   |   |   |   |  |
| Nombre de quien genera la información: Dirección de Recursos Materiales   |   |   |   |   |  |
| Periodicidad con que se genera la información: Trimestral   |   |   |   |   |  |
| Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivos de Oficialía Mayor, Dirección de Recursos Materiales, Reporte de las revisiones y actualizaciones del Sistema de Gasto y Control del Combustible, Clave del expediente: MBI/PM/OM/DRM/COM/0001 |   |   |   |   |  |
| SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)   |   |   |   |   |  |
| TRIMESTRE 1   | TRIMESTRE 2                               | TRIMESTRE 3   | TRIMESTRE 4   | ANUAL   | MINIGRÁFICA  |
| 70.23%  | NO APLICA                                 | NO APLICA   | NO APLICA   | 87.16%  |  |
| Siglas del numerador  |   |   | Descripción de las siglas del numerador   |   |  |
| NSCA  |   |   | Número de Solicitudes para Carga de Combustible realizadas.   |   |  |
| Fuente de Información del numerador   |   |   | Unidad de Medida del numerador  |   |  |
| Reporte de las Revisiones y Actualizaciones del Sistema de Gasto y Control de Combustible 2022  |   |   | Porcentaje  |   |  |
| Siglas del denominador  |   |   | Descripción de las siglas del denominador   |   |  |
| NSCR  |   |   | Número de Solicitudes para Carga de Combustible Recibidas.  |   |  |
| Fuente de Información del denominador   |   |   | Unidad de Medida del denominador  |   |  |
| Reporte de las Revisiones y Actualizaciones del Sistema de Gasto y Control de Combustible 2022  |   |   | Porcentaje  |   |  |
| Responsable del diseño del Indicador  |   |   |   |   |  |
| C. JOSE GUADALUPE UC MAY  |   |   |   |   |  |
| Unidad administrativa del responsable   |   |   | Puesto del responsable  |   |  |
| DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  |   |   | JEFE DEL ÁREA DE COMBUSTIBLES   |   |  |
| Correo electrónico del responsable  |   |   | Teléfono del responsable  |   |  |
|   |   |   | 8 812800 ext. 5400  |   |  |
| Firma del Responsable   |   |   |   |   |  |

MUNICIPIO BENITO JUÁREZ  
CANCÚN, QUINTANA ROO  
DIRECCIÓN  
DE RECURSOS MATERIALES  
OFICIALÍA MAYOR



|  |   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|---|--|
|    |   | RECURSOS MATERIALES                                   |   |  |  |
| Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022  |   |   |   |   |  |
| CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR   |   |   |   |   |  |
| PSVA: Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas   |   |   |   |   |  |
| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (PPA)   |   |   | UNIDAD RESPONSABLE  |   | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR   |
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO  |   |   | OFICIALÍA MAYOR   |   | ACTIVIDAD  |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.   |   |   | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.   |   |  |
| 1.4.1 Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una  |   |   | 1.4.1.2 Atender las solicitudes administrativas y de logística en los tiempos establecidos por la Dirección de Recursos Materiales. |   |  |
| Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.  |   |   |   |   |  |
| Claridad.  | Relevancia.                               | Economía.   | Monitoreable  | Adecuado.   | Aportación Marginal.   |
| ( X )  | ( X )                                     | ( X )   | ( X )   | ( X )   | ( )  |
| Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.  |   |   |   | Seleccionar el Tipo de indicador.   |  |
| Eficiencia.  | Eficacia.                                 | Calidad.  | Economía.   | Estratégico.  | Gestión.   |
| ( )  | ( X )                                     | ( )   | ( )   | ( )   | ( )  |
| Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)   |   |   | Tipo de valor de la meta.   |   |  |
| Ascendente   | Descendente                               | Regular (comportamiento constante dentro de un rango) | Nominal (no existen datos históricos)   | Absoluta  | Relativa   |
| ( X )  | ( )                                       | ( X )   | ( )   | ( )   | ( X )  |
| Definición del indicador.  |   |   |   |   |  |
| Este indicador mide la revisión y entrega de los vehículos a las dependencias que lo solicitan.  |   |   |   |   |  |
| Ecuación del Método de cálculo del indicador.  |   |   |   |   |  |
| $PSVA = (NSVA/NSVR) * 100$   |   |   |   |   |  |
| Unidad de medida del Indicador   |   |   | Frecuencia de medición del Indicador  |   |  |
| PORCENTAJE   |   |   | TRIMESTRAL  |   |  |
| Línea base   |   |   | Meta  |   |  |
| Valor Absoluto   | Año                                       |   | Valor Absoluto  | Valor Relativo  | Año  |
| 576  | 2020                                      |   | 645   | 11.98%  | 2022   |
| Parámetros de semaforización   |   |   |   |   |  |
| ascendente   |   |   | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)   |   |  |
| verde (aceptable)  | amarillo (con riesgo)                     | rojo (crítico)  | verde (aceptable)   | amarillo (con riesgo)   | rojo (crítico)   |
| mayor a 70% y menor o igual a 120%   | mayor o igual a 50% o menor o igual a 70% | menor a 50% o mayor a 120%                            | menor o igual a cero  | mayor a cero y menor a +20%   | mayor o igual a +20%   |
| Medio de Verificación del Indicador  |   |   |   |   |  |
| Nombre del Documento: Reporte de las Resoluciones de Solicitudes de Reparación de Vehículos 2022   |   |   |   |   |  |
| Nombre de quien genera la información: Dirección de Recursos Materiales  |   |   |   |   |  |
| Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  |   |   |   |   |  |
| Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivos de Oficialía Mayor, Dirección de Recursos Materiales, Reporte de las resoluciones de solicitudes de reparación de vehículo, Clave del expediente: MBJ/PM/QM/DRM/PV/0001 |   |   |   |   |  |
| SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)  |   |   |   |   |  |
| TRIMESTRE 1  | TRIMESTRE 2                               | TRIMESTRE 3   | TRIMESTRE 4   | ANUAL   | MINIGRÁFICA  |
| 71.39%   | NO APLICA                                 | NO APLICA   | NO APLICA   | 27.36%  |  |
| Siglas del numerador   |   |   | Descripción de las siglas del numerador   |   |  |
| NSVA   |   |   | Número de solicitudes de vehículos atendidas.   |   |  |
| Fuente de Información del numerador  |   |   | Unidad de Medida del numerador  |   |  |
| Reporte de las Resoluciones de Solicitudes de Reparación de Vehículos 2022   |   |   | Porcentaje  |   |  |
| Siglas del denominador   |   |   | Descripción de las siglas del denominador   |   |  |
| NSVR   |   |   | Número de solicitudes de vehículos recibidas.   |   |  |
| Fuente de Información del denominador  |   |   | Unidad de Medida del denominador  |   |  |
| Reporte de las Resoluciones de Solicitudes de Reparación de Vehículos 2022   |   |   | Porcentaje  |   |  |
| Responsable del diseño del Indicador   |   |   |   |   |  |
| C. HUMBERTO ANTONIO SOLIS HUCHIM   |   |   |   |   |  |
| Unidad administrativa del responsable  |   |   | Puesto del responsable  |   |  |
| DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES   |   |   | JEFE DEL ÁREA DE PARQUE VEHICULAR   |   |  |
| Correo electrónico del responsable   |   |   | Teléfono del responsable  |   |  |
|  |   |   | 8 812800 ext. 5400  |   |  |
| Firma del Responsable  |   |   |    |   |  |

MUNICIPIO BENITO JUÁREZ  
CANCÚN, QUINTANA ROO  
DIRECCIÓN  
DE RECURSOS MATERIALES  
OFICIALÍA MAYOR





Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PAORC: Porcentaje de Avance en las operaciones de resguardo y control

| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL                                  | UNIDAD RESPONSABLE | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR |
|---|--------------------|--|
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO | OFICIALÍA MAYOR    | COMPONENTE                               |

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.

Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.

|       |  |         |   |
|-------|--|---------|---|
| 1.4.1 | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una administración eficiente y transparente. | 1.4.1.6 | Realizar el mantenimiento del edificio del Palacio Municipal y áreas comunes. |
|-------|--|---------|---|

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

| Claridad. | Relevancia. | Economía. | Monitoreable | Adecuado. | Aportación Marginal. |
|-----------|-------------|-----------|--------------|-----------|----------------------|
| ( X )     | ( X )       | ( X )     | ( X )        | ( X )     | ( )                  |

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Seleccionar el Tipo de Indicador.

| Eficiencia. | Eficacia. | Calidad. | Economía. | Estratégico. | Gestión. |
|-------------|-----------|----------|-----------|--------------|----------|
| ( )         | ( X )     | ( )      | ( )       | ( )          | ( X )    |

Seleccionar el compartimiento del Indicador hacia la meta  
(ascendente o descendente + regular o nominal)

Tipo de valor de la meta.

| Ascendente | Descendente | Regular<br>(comportamiento<br>constante dentro de un<br>rango) | Nominal<br>(no existen datos<br>históricos) | Absoluta | Relativa |
|------------|-------------|--|---|----------|----------|
| ( X )      | ( )         | ( X )  | ( )   | ( X )    | ( X )    |

Definición del indicador.

Mide las operaciones relacionadas con los bienes muebles e inmuebles en forma automática y en tiempo real.

Ecuación del Método de cálculo del Indicador.

$$PAORC = (NORYCE / NORYCP) * 100$$

| Unidad de medida del Indicador |      | Frecuencia de medición del Indicador |                |      |
|--------------------------------|------|--------------------------------------|----------------|------|
| PORCENTAJE                     |      | TRIMESTRAL                           |                |      |
| Línea base                     |      | Meta                                 |                |      |
| Valor Absoluto                 | Año  | Valor Absoluto                       | Valor Relativo | Año  |
| 10,013                         | 2021 | 10,017                               | 0.04%          | 2022 |

Parámetros de semaforización

| ascendente                            |  |                               | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador) |                                |                      |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|---|--------------------------------|----------------------|
| verde<br>(aceptable)                  | amarillo<br>(con riesgo)                     | rojo<br>(crítico)             | verde<br>(aceptable)  | amarillo<br>(con riesgo)       | rojo<br>(crítico)    |
| mayor a 70%<br>y menor o igual a 120% | mayor o igual a 50%<br>o menor o igual a 70% | menor a 50% o<br>mayor a 120% | menor o igual a cero  | mayor a cero y<br>menor a +20% | mayor o igual a +20% |

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento: Reporte de Avance en las operaciones de resguardo y control 2022.

Nombre de quien genera la información: Dirección de Patrimonio Municipal

Periodicidad con que se genera la información: Trimestral

Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Departamento de Jefatura del Área Jurídica; Carpeta de informe; Clave de Expediente MBI/PM/OM/DPM/002/2022.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

| TRIMESTRE 1 | TRIMESTRE 2 | TRIMESTRE 3 | TRIMESTRE 4 | ANUAL  | MINIGRÁFICA |
|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|-------------|
| 100.00%     | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   | 25.00% |             |

| Siglas del numerador  | Descripción de las siglas del numerador                   |
|---|---|
| NORYCE  | Número de Operaciones de Resguardo y Control Ejecutadas.  |
| Fuente de Información del numerador   | Unidad de Medida del numerador                            |
| Reporte de Avance en las operaciones de resguardo y control                     | Numero de Operaciones Ejecutadas                          |
| Siglas del denominador  | Descripción de las siglas del denominador                 |
| NORYCP  | Número de Operaciones de Resguardo y Control Programadas. |
| Fuente de Información del denominador   | Unidad de Medida del denominador                          |
| Línea base 2020 del Reporte de Avance en las operaciones de resguardo y control | Numero de Operaciones Programadas                         |

Responsable del diseño del Indicador

C. Ramón Heriberto Valdiviezo López

| Unidad administrativa del responsable  | Puesto del responsable   |
|--|--------------------------|
| Dirección de Patrimonio Municipal  | Director                 |
| Correo electrónico del responsable   | Teléfono del responsable |
| <a href="mailto:armonizacion.patrimonio@gmail.com">armonizacion.patrimonio@gmail.com</a> | 8 812800 ext. 5203       |

Firma del Responsable





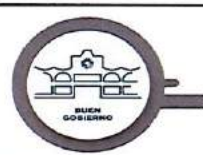


Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022

|   |  |   |   |   |  |
|---|--|---|---|---|--|
| CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR  |  |   |   |   |  |
| PAMA: Porcentaje de Avance en el mantenimiento de las áreas   |  |   |   |   |  |
| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL  |  |   | UNIDAD RESPONSABLE  |   | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR |
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO   |  |   | OFICIALÍA MAYOR   |   | ACTIVIDAD                                |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.  |  |   | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |   |  |
| 1.4.1   | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una administración eficiente y transparente. |   | 1.4.1.6   | Realizar el mantenimiento del edificio del Palacio Municipal y áreas comunes. |  |
| Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.   |  |   |   |   |  |
| Claridad.   | Relevancia.  | Economía.   | Monitoreable  | Adecuado.   | Aportación Marginal.                     |
| ( X )   | ( X )  | ( X )   | ( X )   | ( X )   | ( )                                      |
| Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.   |  |   | Seleccionar el Tipo de indicador.   |   |  |
| Eficiencia.   | Eficacia.  | Calidad.  | Economía.   | Estratégico.  | Gestión.                                 |
| ( )   | ( X )  | ( )   | ( )   | ( )   | ( X )                                    |
| Seleccionar el compartimiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)  |  |   | Tipo de valor de la meta.   |   |  |
| Ascendente  | Descendente  | Regular (comportamiento constante dentro de un rango) | Nominal (no existen datos históricos)   | Absoluta  | Relativa                                 |
| ( X )   | ( )  | ( X )   | ( )   | ( X )   | ( X )                                    |
| Definición del indicador.   |  |   |   |   |  |
| Mide las acciones que preserva la imagen y seguridad laboral de las personas que colaboran en la Dirección de Patrimonio Municipal.   |  |   |   |   |  |
| Ecuación del Método de cálculo del indicador.   |  |   |   |   |  |
| PAMA= (NAME/NAMP)*100   |  |   |   |   |  |
| Unidad de medida del Indicador  |  |   | Frecuencia de medición del Indicador  |   |  |
| PORCENTAJE  |  |   | TRIMESTRAL  |   |  |
| Línea base  |  |   | Meta  |   |  |
| Valor Absoluto  | Año  |   | Valor Absoluto  | Valor Relativo  | Año                                      |
| 4   | 2021   |   | 8   | 100.00%   | 2022                                     |
| Parámetros de semaforización  |  |   |   |   |  |
| ascendente  |  |   | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)         |   |  |
| verde (aceptable)   | amarillo (con riesgo)  | rojo (crítico)  | verde (aceptable)   | amarillo (con riesgo)   | rojo (crítico)                           |
| mayor a 70% y menor o igual a 120%  | mayor o igual a 50% o menor o igual a 70%  | menor a 50% o mayor a 120%                            | menor o igual a cero  | mayor a cero y menor a +20%   | mayor o igual a +20%                     |
| Medio de Verificación del Indicador   |  |   |   |   |  |
| Nombre del Documento: Reporte de Avance en el Mantenimiento de las Áreas 2022.  |  |   |   |   |  |
| Nombre de quien genera la información: Técnico Especialista en Armonización Contable.   |  |   |   |   |  |
| Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.  |  |   |   |   |  |
| Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Departamento de Jefatura del Área Jurídica; Carpeta de informe; Clave de Expediente MBJ/PM/OM/DPM/002/2022. |  |   |   |   |  |
| SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)   |  |   |   |   |  |
| TRIMESTRE 1   | TRIMESTRE 2  | TRIMESTRE 3   | TRIMESTRE 4   | ANUAL   | MINIGRÁFICA                              |
| 50.00%  | NO APLICA  | NO APLICA   | NO APLICA   | 50.00%  | <div><div></div></div>                   |
| Siglas del numerador  |  |   | Descripción de las siglas del numerador                                       |   |  |
| NAME  |  |   | Número de Acciones de Mantenimiento Ejecutadas                                |   |  |
| Fuente de Información del numerador   |  |   | Unidad de Medida del numerador  |   |  |
| Reporte de Avance en el Mantenimiento de las Áreas  |  |   | Número de Áreas Ejecutadas  |   |  |
| Siglas del denominador  |  |   | Descripción de las siglas del denominador                                     |   |  |
| NAMP  |  |   | Número de Acciones de Mantenimiento Programadas                               |   |  |
| Fuente de Información del denominador   |  |   | Unidad de Medida del denominador  |   |  |
| Línea base 2020 del Reporte de Avance de las Áreas de Mantenimiento   |  |   | Número de Áreas Programadas   |   |  |
| Responsable del diseño del Indicador  |  |   |   |   |  |
| C. Ramón Heriberto Valdiviezo López   |  |   |   |   |  |
| Unidad administrativa del responsable   |  |   | Puesto del responsable  |   |  |
| Dirección de Patrimonio Municipal   |  |   | Director  |   |  |
| Correo electrónico del responsable  |  |   | Teléfono del responsable  |   |  |
| armonizacion.patrimonio@gmail.com   |  |   | 8 812800 ext. 5203  |   |  |
| Firma del Responsable   |  |   |   |   |  |







Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PEABA: Porcentaje de avance en expedientes de bienes actualizados.

| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL                                  | UNIDAD RESPONSABLE   | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR  |
|---|--|---|
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO | OFICIALÍA MAYOR  | ACTIVIDAD   |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.  |  | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.         |
| 1.4.1   | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una administración eficiente y transparente. | 1.4.1.6 Realizar el mantenimiento del edificio del Palacio Municipal y áreas comunes. |

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

| Claridad. | Relevancia. | Economía. | Monitoreable | Adecuado. | Aportación Marginal. |
|-----------|-------------|-----------|--------------|-----------|----------------------|
| ( X )     | ( X )       | ( X )     | ( X )        | ( X )     | ( )                  |

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Seleccionar el Tipo de Indicador.

| Eficiencia. | Eficacia. | Calidad. | Economía. | Estratégico. | Gestión. |
|-------------|-----------|----------|-----------|--------------|----------|
| ( )         | ( X )     | ( )      | ( )       | ( )          | ( X )    |

Seleccionar el compartimiento del Indicador hacia la meta  
(ascendente o descendente + regular o nominal)

Tipo de valor de la meta.

| Ascendente | Descendente | Regular<br>(comportamiento<br>constante dentro de un<br>rango) | Nominal<br>(no existen datos<br>históricos) | Absoluta | Relativa |
|------------|-------------|--|---|----------|----------|
| ( X )      | ( )         | ( X )  | ( )   | ( X )    | ( X )    |

Definición del Indicador.

Mide el número de expedientes actualizados a fin de conocer el estatus de bienes y espacios públicos de tipo inmueble arqueológicos, históricos e inalienables.

Ecuación del Método de cálculo del Indicador.

$$PEABA = (NEBE/NEBP) * 100$$

| Unidad de medida del Indicador |      | Frecuencia de medición del Indicador |                |      |
|--------------------------------|------|--------------------------------------|----------------|------|
| PORCENTAJE                     |      | TRIMESTRAL                           |                |      |
| Línea base                     |      | Meta                                 |                |      |
| Valor Absoluto                 | Año  | Valor Absoluto                       | Valor Relativo | Año  |
| 2,306                          | 2021 | 2,832                                | 22.81%         | 2022 |

Parámetros de semaforización

| ascendente                            |  |                               | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador) |                                |                      |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|---|--------------------------------|----------------------|
| verde<br>(aceptable)                  | amarillo<br>(con riesgo)                     | rojo<br>(crítico)             | verde<br>(aceptable)  | amarillo<br>(con riesgo)       | rojo<br>(crítico)    |
| mayor a 70%<br>y menor o igual a 120% | mayor o igual a 50%<br>o menor o igual a 70% | menor a 50% o<br>mayor a 120% | menor o igual a cero  | mayor a cero y<br>menor a +20% | mayor o igual a +20% |

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento: Reporte de Avance en Expedientes de Bienes Actualizados 2022.

Nombre de quien genera la información: Jefatura de Departamento de Bienes Inmuebles y Desincorporación de Activos.

Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.

Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Departamento de Jefatura del Área Jurídica; Carpeta de informe; Clave de Expediente MBI/PM/OM/DPM/002/2022.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

| TRIMESTRE 1 | TRIMESTRE 2 | TRIMESTRE 3 | TRIMESTRE 4 | ANUAL  | MINIGRÁFICA |
|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|-------------|
| 100.00%     | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   | 25.68% |             |

Siglas del numerador

Descripción de las siglas del numerador

NEBE

Número de Expedientes de Bienes Ejecutados

Fuente de Información del numerador

Unidad de Medida del numerador

Reporte de Avance en Expedientes de Bienes Actualizados

Número de Expedientes

Siglas del denominador

Descripción de las siglas del denominador

NEBP

Número de Expedientes de Bienes Programados

Fuente de Información del denominador

Unidad de Medida del denominador

Línea base 2020 del Reporte de Avance en las Expedientes de Bienes Actualizados

Número de Expedientes

Responsable del diseño del indicador

C. Ramón Heriberto Valdiviezo López

Unidad administrativa del responsable

Puesto del responsable

Dirección de Patrimonio Municipal

Director

Correo electrónico del responsable

Teléfono del responsable

[armonizacion.patrimonio@gmail.com](mailto:armonizacion.patrimonio@gmail.com)

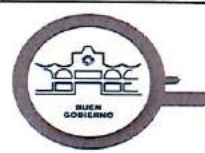
8 812800 ext. 5203

Firma del Responsable



DIRECCIÓN DE  
PATRIMONIO MUNICIPAL  
CANCÚN Q. ROO





Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PARB: Porcentaje de Avance en regulaciones de bienes.

| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL                                  |  | UNIDAD RESPONSABLE  | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR                                      |
|---|--|---|---|
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO |  | OFICIALÍA MAYOR   | ACTIVIDAD   |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.  |  | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |   |
| 1.4.1   | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una administración eficiente y transparente. | 1.4.1.6   | Realizar el mantenimiento del edificio del Palacio Municipal y áreas comunes. |

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

| Claridad. | Relevancia. | Economía. | Monitoreable | Adecuado. | Aportación Marginal. |
|-----------|-------------|-----------|--------------|-----------|----------------------|
| ( X )     | ( X )       | ( X )     | ( X )        | ( X )     | ( )                  |

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Seleccionar el Tipo de Indicador.

| Eficiencia. | Eficacia. | Calidad. | Economía. | Estratégico. | Gestión. |
|-------------|-----------|----------|-----------|--------------|----------|
| ( )         | ( X )     | ( )      | ( )       | ( )          | ( X )    |

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta  
(ascendente o descendente + regular o nominal)

Tipo de valor de la meta.

| Ascendente | Descendente | Regular<br>(comportamiento<br>constante dentro de un<br>rango) | Nominal<br>(no existen datos<br>históricos) | Absoluta | Relativa |
|------------|-------------|--|---|----------|----------|
| ( X )      | ( )         | ( X )  | ( )   | ( X )    | ( X )    |

Definición del Indicador.

Busca medir el número de regulaciones respecto a las donaciones pendientes de protocolizar a favor del Municipio ante las diferentes Secretarías estatales

Ecuación del Método de cálculo del Indicador.

$$PARB = (NRBE/NRBP) * 100$$

| Unidad de medida del Indicador |      | Frecuencia de medición del Indicador |                |      |
|--------------------------------|------|--------------------------------------|----------------|------|
| PORCENTAJE                     |      | TRIMESTRAL                           |                |      |
| Línea base                     |      | Meta                                 |                |      |
| Valor Absoluto                 | Año  | Valor Absoluto                       | Valor Relativo | Año  |
| 8                              | 2021 | 2,832                                | 35300.00%      | 2022 |

Parámetros de semaforización

| ascendente                            |  |                               | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador) |                                |                      |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|---|--------------------------------|----------------------|
| verde<br>(aceptable)                  | amarillo<br>(con riesgo)                     | rojo<br>(crítico)             | verde<br>(aceptable)  | amarillo<br>(con riesgo)       | rojo<br>(crítico)    |
| mayor a 70%<br>y menor o igual a 120% | mayor o igual a 50%<br>o menor o igual a 70% | menor a 50% o<br>mayor a 120% | menor o igual a cero  | mayor a cero y<br>menor a +20% | mayor o igual a +20% |

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento: Reporte de Avance en en Regulaciones de Bienes Inmuebles Actualizados 2022.

Nombre de quien genera la información: Jefatura de Departamento de Bienes Inmuebles y Desincorporación de Activos.

Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.

Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Departamento de Jefatura del Área Jurídica; Carpeta de Informe; Clave de Expediente MSJ/PM/OM/DPM/002/2022.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

| TRIMESTRE 1 | TRIMESTRE 2 | TRIMESTRE 3 | TRIMESTRE 4 | ANUAL  | MINIGRÁFICA |
|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|-------------|
| 100.00%     | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   | 25.00% |             |

| Siglas del numerador                                       | Descripción de las siglas del numerador      |
|--|--|
| NRBE   | Número de Regulaciones de Bienes elaborados  |
| Fuente de Información del numerador                        | Unidad de Medida del numerador               |
| Reporte de Avance en Bienes Inmuebles Regularizados        | Numero de Bienes Inmuebles Regularizadas     |
| Siglas del denominador                                     | Descripción de las siglas del denominador    |
| NRBP   | Número de regulaciones de bienes programadas |
| Fuente de Información del denominador                      | Unidad de Medida del denominador             |
| Línea base 2020 del Reporte Bienes Inmuebles Regularizados | Numero de Bienes Inmuebles Estimados         |

Responsable del diseño del Indicador


C. Ramón Heriberto Valdiviezo López

| Unidad administrativa del responsable  | Puesto del responsable   |
|--|--------------------------|
| Dirección de Patrimonio Municipal  | Director                 |
| Correo electrónico del responsable   | Teléfono del responsable |
| <a href="mailto:armonizacion.patrimonio@gmail.com">armonizacion.patrimonio@gmail.com</a> | 8 812800 ext. 5203       |


Firma del Responsable







DIRECCIÓN DE  
PATRIMONIO MUNICIPAL



Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PACBM: Porcentaje de Avance en Claves de Bienes Muebles.

| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL                                  |  | UNIDAD RESPONSABLE  | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR                                      |
|---|--|---|---|
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO |  | OFICIALÍA MAYOR   | ACTIVIDAD   |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.  |  | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |   |
| 1.4.1   | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una administración eficiente y transparente. | 1.4.1.6   | Realizar el mantenimiento del edificio del Palacio Municipal y áreas comunes. |

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

|           |             |           |              |           |                      |
|-----------|-------------|-----------|--------------|-----------|----------------------|
| Claridad. | Relevancia. | Economía. | Monitoreable | Adecuado. | Aportación Marginal. |
| ( X )     | ( X )       | ( X )     | ( X )        | ( X )     | ( )                  |

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

|             |           |          |           |              |          |
|-------------|-----------|----------|-----------|--------------|----------|
| Eficiencia. | Eficacia. | Calidad. | Economía. | Estratégico. | Gestión. |
| ( )         | ( X )     | ( )      | ( )       | ( )          | ( X )    |

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)

Tipo de valor de la meta.

|            |             |   |                                       |          |          |
|------------|-------------|---|---------------------------------------|----------|----------|
| Ascendente | Descendente | Regular (comportamiento constante dentro de un rango) | Nominal (no existen datos históricos) | Absoluta | Relativa |
| ( X )      | ( )         | ( X )   | ( )                                   | ( X )    | ( X )    |

Definición del indicador.

Mide el control del buen uso y destino de los activos patrimoniales, permitiendo monitorear el número de claves de los registros realizados a fin de vincularlos con el control de Bienes Muebles.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PACBM= (NCBMG/NCBMP)\*100

| Unidad de medida del Indicador |      | Frecuencia de medición del Indicador |                |      |
|--------------------------------|------|--------------------------------------|----------------|------|
| PORCENTAJE                     |      | TRIMESTRAL                           |                |      |
| Línea base                     |      | Meta                                 |                |      |
| Valor Absoluto                 | Año  | Valor Absoluto                       | Valor Relativo | Año  |
| 6,360                          | 2021 | 6,360                                | 0.00%          | 2022 |


Parámetros de semaforización

|                                    |   |                            |   |                             |                      |
|------------------------------------|---|----------------------------|---|-----------------------------|----------------------|
| ascendente                         |   |                            | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador) |                             |                      |
| verde (aceptable)                  | amarillo (con riesgo)                     | rojo (crítico)             | verde (aceptable)   | amarillo (con riesgo)       | rojo (crítico)       |
| mayor a 70% y menor o igual a 120% | mayor o igual a 50% o menor o igual a 70% | menor a 50% o mayor a 120% | menor o igual a cero  | mayor a cero y menor a +20% | mayor o igual a +20% |

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento: Reporte de Avance en Claves de Bienes 2022.  
Nombre de quien genera la información: Jefatura de Departamento de Bienes Muebles y Jefatura de Departamento de Parque Vehicular.  
Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.  
Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Departamento de Jefatura del Área Jurídica; Carpeta de Informe; Clave de Expediente MBI/PM/OM/DPM/002/2022.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

| TRIMESTRE 1 | TRIMESTRE 2 | TRIMESTRE 3 | TRIMESTRE 4 | ANUAL   | MINIGRÁFICA  |
|-------------|-------------|-------------|-------------|---------|--|
| 100.00%     | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   | 100.00% |  |

Siglas del numerador

NCBMG

Fuente de Información del numerador

Reporte de Avance en Claves de Bienes Muebles

Descripción de las siglas del numerador

Número de Claves de Bienes Muebles Generados

Unidad de Medida del numerador

Número de claves

Siglas del denominador

NCBMP

Fuente de Información del denominador

Descripción de las siglas del denominador

Número de Claves de Bienes Muebles Programados

Unidad de Medida del denominador

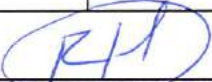
Línea base 2020 del Reporte de Avance en claves de Bienes Muebles Generadas

Número de claves

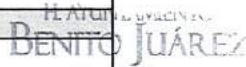

Responsable del diseño del Indicador

C. Ramón Heriberto Valdiviezo López

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Unidad administrativa del responsable  | Puesto del responsable   |
| Dirección de Patrimonio Municipal  | Director                 |
| Correo electrónico del responsable   | Teléfono del responsable |
| <a href="mailto:armonizacion.patrimonio@gmail.com">armonizacion.patrimonio@gmail.com</a> | 8 812800 ext. 5203       |







Firma del Responsable

DIRECCIÓN DE  
PATRIMONIO MUNICIPAL  
CANCÚN Q. ROO



|   |  |   |   |  |  |
|---|--|---|---|--|--|
|   |  | <b>DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL</b>              |   |  |  |
| <b>Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022</b>  |  |   |   |  |  |
| CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR  |  |   |   |  |  |
| PARI= Porcentaje de Avance en los Resguardos e Inventarios  |  |   |   |  |  |
| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL  |  |   | UNIDAD RESPONSABLE  | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR   |  |
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO   |  |   | OFICIALÍA MAYOR   | ACTIVIDAD  |  |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.  |  |   | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |  |  |
| 1.4.1   | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una administración eficiente y transparente. |   | 1.4.1.6   | Realizar el mantenimiento del edificio del Palacio Municipal y áreas comunes.      |  |
| Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el indicador.   |  |   |   |  |  |
| Claridad.   | Relevancia.  | Economía.   | Monitoreable  | Adecuado.  | Aportación Marginal.   |
| ( X )   | ( X )  | ( X )   | ( X )   | ( X )  | ( )  |
| Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.   |  |   | Seleccionar el Tipo de indicador.   |  |  |
| Eficiencia.   | Eficacia.  | Calidad.  | Economía.   | Estratégico.   | Gestión.   |
| ( )   | ( X )  | ( )   | ( )   | ( )  | ( X )  |
| Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)  |  |   | Tipo de valor de la meta.   |  |  |
| Ascendente  | Descendente  | Regular (comportamiento constante dentro de un rango) | Nominal (no existen datos históricos)   | Absoluta   | Relativa   |
| ( X )   | ( )  | ( X )   | ( )   | ( X )  | ( X )  |
| Definición del indicador.   |  |   |   |  |  |
| Mide el registro de control de los bienes muebles adquiridos por el Municipio, con el fin de verificar la existencia y el buen uso de los bienes muebles en general, asignados a las y los servidores públicos. |  |   |   |  |  |
| Ecuación del Método de cálculo del indicador.   |  |   |   |  |  |
| $PARI = (NRIC/NRIP) * 100$  |  |   |   |  |  |
| Unidad de medida del Indicador  |  |   | Frecuencia de medición del Indicador  |  |  |
| PORCENTAJE  |  |   | TRIMESTRAL  |  |  |
| Línea base  |  |   | Meta  |  |  |
| Valor Absoluto  | Año  | Valor Absoluto  | Valor Relativo  | Año  |  |
| 6,360   | 2021   | 6,360   | 0.00%   | 2022   |  |
| Parámetros de semaforización  |  |   |   |  |  |
| ascendente  |  |   | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)         |  |  |
| verde (aceptable)   | amarillo (con riesgo)  | rojo (crítico)  | verde (aceptable)   | amarillo (con riesgo)  | rojo (crítico)   |
| mayor a 70% y menor o igual a 120%  | mayor o igual a 50% o menor o igual a 70%  | menor a 50% o mayor a 120%                            | menor o igual a cero  | mayor a cero y menor a +20%  | mayor o igual a +20%   |
| Medio de Verificación del Indicador   |  |   |   |  |  |
| Nombre del Documento: Reporte de Avance en Resguardos e Inventarios de Bienes Muebles 2022  |  |   |   |  |  |
| Nombre de quien genera la información: Jefatura de Departamento de Bienes Muebles y Jefatura de Departamento de Parque Vehicular.   |  |   |   |  |  |
| Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.  |  |   |   |  |  |
| Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Departamento de Jefatura del Área Jurídica; Carpeta de informe; Clave de Expediente MBI/PM/OM/DPM/002/2022.                       |  |   |   |  |  |
| SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)   |  |   |   |  |  |
| TRIMESTRE 1   | TRIMESTRE 2  | TRIMESTRE 3   | TRIMESTRE 4   | ANUAL  | MINIGRÁFICA  |
| 100.00%   | NO APLICA  | NO APLICA   | NO APLICA   | 25.00%   |  |
| Siglas del numerador  |  |   | Descripción de las siglas del numerador                                       |  |  |
| NRIC  |  |   | Número de resguardos e inventarios consolidados                               |  |  |
| Fuente de Información del numerador   |  |   | Unidad de Medida del numerador  |  |  |
| Reporte de Avance en Resguardos e Inventarios de Bienes Muebles   |  |   | Número de resguardos e Inventarios  |  |  |
| Siglas del denominador  |  |   | Descripción de las siglas del denominador                                     |  |  |
| NRIP  |  |   | Número de resguardos e inventarios programados                                |  |  |
| Fuente de Información del denominador   |  |   | Unidad de Medida del denominador  |  |  |
| Línea base 2020 del Reporte de Avance en Resguardos e Inventarios de Bienes Muebles Realizados  |  |   | Número de resguardos e Inventarios  |  |  |
| Responsable del diseño del Indicador  |  |   |   |  |  |
| C. Ramón Heriberto Valdiviezo López   |  |   |   |  |  |
| Unidad administrativa del responsable   |  |   | Puesto del responsable  |  |  |
| Dirección de Patrimonio Municipal   |  |   | Director  |  |  |
| Correo electrónico del responsable  |  |   | Teléfono del responsable  |  |  |
| armonizacion.patrimonio@gmail.com   |  |   | 8 812800 ext. 5203  |  |  |
|    |  |   |   |  |  |
| Firma del Responsable   |  |   |   |  |  |

H. AYUNTAMIENTO  
**BENITO JUÁREZ**  
QUINTANA ROO  
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL





Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022

|   |  |   |   |   |  |
|---|--|---|---|---|--|
| CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR  |  |   |   |   |  |
| PAEBA= Porcentaje de avance en evaluaciones basadas en las auditorías   |  |   |   |   |  |
| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL  |  |   | UNIDAD RESPONSABLE  |   | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR |
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO   |  |   | OFICIALÍA MAYOR   |   | ACTIVIDAD                                |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.  |  |   | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |   |  |
| 1.4.1   | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una administración eficiente y transparente. |   | 1.4.1.6   | Realizar el mantenimiento del edificio del Palacio Municipal y áreas comunes. |  |
| Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.   |  |   |   |   |  |
| Claridad.   | Relevancia.  | Economía.   | Monitoreable  | Adecuado.   | Aportación Marginal.                     |
| ( X )   | ( X )  | ( X )   | ( X )   | ( X )   | ( )                                      |
| Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.   |  |   | Seleccionar el Tipo de indicador.   |   |  |
| Eficiencia.   | Eficacia.  | Calidad.  | Economía.   | Estratégico.  | Gestión.                                 |
| ( )   | ( X )  | ( )   | ( )   | ( )   | ( X )                                    |
| Seleccionar el compartimiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)  |  |   | Tipo de valor de la meta.   |   |  |
| Ascendente  | Descendente  | Regular (comportamiento constante dentro de un rango) | Nominal (no existen datos históricos)   | Absoluta  | Relativa                                 |
| ( X )   | ( )  | ( X )   | ( )   | ( X )   | ( X )                                    |
| Definición del indicador.   |  |   |   |   |  |
| Mide las evaluaciones de las auditorías ejecutadas, con el fin de coadyuvar en las operaciones administrativas realizadas mediante los sistemas y procedimientos implantados.             |  |   |   |   |  |
| Ecuación del Método de cálculo del Indicador.   |  |   |   |   |  |
| PAEBA= (EAE/EAP)*100  |  |   |   |   |  |
| Unidad de medida del Indicador  |  |   | Frecuencia de medición del Indicador  |   |  |
| PORCENTAJE  |  |   | TRIMESTRAL  |   |  |
| Línea base  |  |   | Meta  |   |  |
| Valor Absoluto  | Año  | Valor Absoluto  | Valor Relativo  | Año   |  |
| 125   | 2021   | 125   | 0.00%   | 2022  |  |
| Parámetros de semaforización  |  |   |   |   |  |
| ascendente  |  |   | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)         |   |  |
| verde (acceptable)  | amarillo (con riesgo)  | rojo (crítico)  | verde (acceptable)  | amarillo (con riesgo)   | rojo (crítico)                           |
| mayor a 70% y menor o igual a 120%  | mayor o igual a 50% o menor o igual a 70%  | menor a 50% o mayor a 120%                            | menor o igual a cero  | mayor a cero y menor a +20%   | mayor o igual a +20%                     |
| Medio de Verificación del Indicador   |  |   |   |   |  |
| Nombre del Documento: Reporte de Avance en Auditorías Físicas de Bienes 2022.   |  |   |   |   |  |
| Nombre de quien genera la información: Jefatura de Departamento de Bienes Muebles y Jefatura de Departamento de Parque Vehicular.   |  |   |   |   |  |
| Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.  |  |   |   |   |  |
| Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Departamento de Jefatura del Área Jurídica; Carpeta de informe; Clave de Expediente MBJ/PM/OM/DPM/002/2022. |  |   |   |   |  |
| SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)   |  |   |   |   |  |
| TRIMESTRE 1   | TRIMESTRE 2  | TRIMESTRE 3   | TRIMESTRE 4   | ANUAL   | MINIGRÁFICA                              |
| 100.00%   | NO APLICA  | NO APLICA   | NO APLICA   | 20.80%  |  |
| Siglas del numerador  |  |   | Descripción de las siglas del numerador                                       |   |  |
| NAR   |  |   | Número de Auditorías físicas Realizadas                                       |   |  |
| Fuente de Información del numerador   |  |   | Unidad de Medida del numerador  |   |  |
| Reporte de Avance en Auditorías Físicas de Bienes   |  |   | Número de auditorías  |   |  |
| Siglas del denominador  |  |   | Descripción de las siglas del denominador                                     |   |  |
| NAP   |  |   | Número de Auditorías físicas Programadas                                      |   |  |
| Fuente de Información del denominador   |  |   | Unidad de Medida del denominador  |   |  |
| Línea base 2021 del Reporte de Avance en Auditorías Físicas de Bienes Realizadas  |  |   | Número de auditorías  |   |  |
| Responsable del diseño del Indicador  |  |   |   |   |  |
| C. Ramón Heriberto Valdiviezo López   |  |   |   |   |  |
| Unidad administrativa del responsable   |  |   | Puesto del responsable  |   |  |
| Dirección de Patrimonio Municipal   |  |   | Director  |   |  |
| Correo electrónico del responsable  |  |   | Teléfono del responsable  |   |  |
| armonizacion.patrimonio@gmail.com   |  |   | 8 812800 ext. 5203  |   |  |
| Firma del Responsable   |  |   |   |   |  |





## Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022

### CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PPMP: Porcentaje de integrantes del personal municipal profesionalizado.

| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (PPA)                            |  | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR                                      |  |
|---|--|---|--|
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO |  | OFICIALIA MAYOR   | COMPONENTE   |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.  |  | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |  |
| 1.4.1   | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una administración eficiente y transparente. | 1.4.1.3   | Impartir cursos de capacitación integral Institucional |

### Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

| Claridad. | Relevancia. | Economía. | Monitoreable | Adecuado. | Aportación Marginal. |
|-----------|-------------|-----------|--------------|-----------|----------------------|
| ( X )     | ( X )       | ( X )     | ( X )        | ( X )     | ( )                  |

### Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

| Eficiencia. | Eficacia. | Calidad. | Economía. | Estratégico. | Gestión. |
|-------------|-----------|----------|-----------|--------------|----------|
| ( )         | (X)       | ( )      | ( )       | ( )          | ( X )    |

### Seleccionar el compartimiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)

### Tipo de valor de la meta.

| Ascendente | Descendente | Regular (comportamiento constante dentro de un rango) | Nominal (no existen datos históricos) | Absoluta | Relativa |
|------------|-------------|---|---------------------------------------|----------|----------|
| ( X )      | ( )         | ( X )   | ( )                                   | ( X )    | ( X )    |

### Definición del indicador.

Este indicador mide el número del personal municipal profesionalizado con el objetivo de fortalecer sus competencias laborales y profesionales y así contribuir en el servicio que brindan las dependencias gubernamentales a la ciudadanía benitojuarenses.

### Ecuación del Método de cálculo del indicador.

$$PPMP = (NPPFC/NPPG) * 100$$

| Unidad de medida del Indicador |      | Frecuencia de medición del Indicador |                |      |
|--------------------------------|------|--------------------------------------|----------------|------|
| Porcentaje                     |      | Trimestral                           |                |      |
| Línea base                     |      | Meta                                 |                |      |
| Valor Absoluto                 | Año  | Valor Absoluto                       | Valor Relativo | Año  |
| 350                            | 2020 | 1500                                 | 328.57%        | 2022 |

### Parámetros de semaforización

| ascendente                         |   |                            | descendente          |                             |                      |
|------------------------------------|---|----------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|
| verde (aceptable)                  | amarillo (con riesgo)                     | rojo (crítico)             | verde (aceptable)    | amarillo (con riesgo)       | rojo (crítico)       |
| mayor a 70% y menor o igual a 120% | mayor o igual a 50% o menor o igual a 70% | menor a 50% o mayor a 120% | menor o igual a cero | mayor a cero y menor a +20% | mayor o igual a +20% |

### Medio de Verificación del Indicador

Nombre del documento:  
Carpeta de Capacitación 2022, la cual contiene: Informe Estadístico de cursos impartidos y personal capacitado, Informe de Evaluaciones de Cursos e Informe de Efectividad de Capacitación.

Nombre de quien genera la información: ICCAL, Departamento de Capacitación

Periodicidad con que se genera la información: Trimestral

Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:

Archivos de ICCAL, Departamento de Capacitación. Carpeta de Capacitación. Clave de expediente: MBI-PM-OM-DICC-JDC-002-22

### SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

| TRIMESTRE 1 | TRIMESTRE 2 | TRIMESTRE 3 | TRIMESTRE 3 | ANUAL  | MINIGRÁFICA  |
|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|--|
| 91.47%      | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   | 22.37% |  |

| Siglas del numerador   | Descripción de las siglas del numerador        |
|--|--|
| NPPF   | Número de personal municipal profesionalizadas |
| Fuente de Información del numerador                                | Unidad de Medida del numerador                 |
| Informe Estadístico de cursos impartidos y personal capacitado     | Documento                                      |
| Siglas del denominador   | Descripción de las siglas del denominador      |
| NPPG   | Número de personal municipal programado.       |
| Fuente de Información del denominador                              | Unidad de Medida del denominador               |
| Plantilla de personal adscrito al H. Ayuntamiento de Benito Juárez | Base de datos                                  |

### Responsable del diseño del Indicador

César Rafael Eslava Melo

| Unidad administrativa del responsable                            | Puesto del responsable                          |
|--|---|
| Instituto de Capacitación en Calidad                             | Encargado de Despacho de la Dirección del ICCAL |
| Correo electrónico del responsable                               | Teléfono del responsable                        |
| <a href="mailto:ceslava@cancun.gob.mx">ceslava@cancun.gob.mx</a> | 998.887.89.29                                   |

Firma del Responsable

ICCAL

Instituto de Capacitación en Calidad  
Oficialía Mayor  
Municipio de Benito Juárez  
Cancún, Q. Roo



## Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022

### CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PPCI: Porcentaje de Cursos de Capacitación Integral Institucional impartidos

| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (PPA)                            |  | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR                                      |  |
|---|--|---|--|
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO |  | OFICIALIA MAYOR   | ACTIVIDAD  |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.  |  | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |  |
| 1.4.1   | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialia mayor para lograr una administración eficiente y transparente. | 1.4.1.3   | Impartir cursos de capacitación integral institucional |

### Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

| Claridad. | Relevancia. | Economía. | Monitoreable | Adecuado. | Aportación Marginal. |
|-----------|-------------|-----------|--------------|-----------|----------------------|
| { X }     | { X }       | { X }     | { X }        | { X }     | { }                  |

### Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

| Eficiencia. | Eficacia. | Calidad. | Economía. | Estratégico. | Gestión. |
|-------------|-----------|----------|-----------|--------------|----------|
| { }         | { % }     | { }      | { }       | { }          | { X }    |

### Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)

### Tipo de valor de la meta.

| Ascendente | Descendente | Regular<br>(comportamiento<br>constante dentro de<br>un rango) | Nominal<br>(no existen datos<br>históricos) | Absoluta | Relativa |
|------------|-------------|--|---|----------|----------|
| { X }      | { }         | { X }  | { }   | { X }    | { X }    |

### Definición del indicador.

Con esta información, se mide el número de cursos de capacitación en modalidad presencial y virtual dirigidos a las y los servidores públicos que busca responder a sus necesidades de profesionalización, dichos cursos serán publicados en la Convocatoria de Eventos de Cursos.

### Ecuación del Método de cálculo del indicador.

$$PPCI = (NCI / NCE) * 100$$

| Unidad de medida del Indicador |      | Frecuencia de medición del Indicador |                |      |
|--------------------------------|------|--------------------------------------|----------------|------|
| Porcentaje                     |      | Trimestral                           |                |      |
| Línea base                     |      | Meta                                 |                |      |
| Valor Absoluto                 | Año  | Valor Absoluto                       | Valor Relativo | Año  |
| 40                             | 2020 | 150                                  | 275.00%        | 2022 |

### Parámetros de semaforización

| ascendente                            |  |                               | descendente          |                                |                      |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------|
| verde<br>(aceptable)                  | amarillo<br>(con riesgo)                     | rojo<br>(crítico)             | verde<br>(aceptable) | amarillo<br>(con riesgo)       | rojo<br>(crítico)    |
| mayor a 70%<br>y menor o igual a 120% | mayor o igual a 50%<br>o menor o igual a 70% | menor a 50% o<br>mayor a 120% | menor o igual a cero | mayor a cero y<br>menor a +20% | mayor o igual a +20% |

### Medio de Verificación del Indicador

#### Nombre del Documento:

Carpeta de Capacitación 2023, la cual contiene: Programa de Capacitación Integral Institucional, Informe Estadístico de cursos impartidos y personal capacitado, Convocatoria de eventos de cursos (digital)

Nombre de quien genera la información: ICCAL, Departamento de Capacitación.

Periodicidad con que se genera la información: Trimestral

#### Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:

Archivos de ICCAL, Departamento de Capacitación. Carpeta de Capacitación.  
Clave de expediente: MBI-PM-OM-DICC-JDC-002-22.

### SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

| TRIMESTRE 1 | TRIMESTRE 2 | TRIMESTRE 3 | TRIMESTRE 3 | ANUAL  | MINIGRÁFICA  |
|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|--|
| 89.15%      | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   | 72.80% |  |

#### Siglas del numerador

NCI

#### Descripción de las siglas del numerador

Número de cursos impartidos

#### Fuente de Información del numerador

Informe Estadístico de cursos impartidos y personal capacitado

#### Unidad de Medida del numerador

Documento

#### Siglas del denominador

NCE

#### Descripción de las siglas del denominador

Número de cursos estimados

#### Fuente de Información del denominador

Convocatoria de eventos de cursos

#### Unidad de Medida del denominador

Documento

### Responsable del diseño del Indicador

César Rafael Eslava Melo

#### Unidad administrativa del responsable

Instituto de Capacitación en Calidad

#### Puesto del responsable

Encargado de Despacho de la Dirección del ICCAL

#### Correo electrónico del responsable

[ceslava@cancun.gob.mx](mailto:ceslava@cancun.gob.mx)

#### Teléfono del responsable

998.887.89.29

Firma del responsable



ICCAL

Instituto de Capacitación en Calidad  
Oficialia Mayor  
Municipio de Benito Juárez  
Cancún, Q. Roo



## Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022

### CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PCC: Porcentaje de convenios de colaboración para la capacitación celebrados

| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (PPA)                            |  | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR                                      |  |
|---|--|---|--|
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO |  | OFICIALIA MAYOR   | ACTIVIDAD  |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.  |  | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |  |
| 1.4.1   | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialia mayor para lograr una administración eficiente y transparente. | 1.4.1.3   | Impartir cursos de capacitación integral Institucional |

### Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

| Claridad. | Relevancia. | Economía. | Monitoreable | Adecuado. | Aportación Marginal. |
|-----------|-------------|-----------|--------------|-----------|----------------------|
| ( X )     | ( X )       | ( X )     | ( X )        | ( X )     | ( )                  |

### Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

| Eficiencia. | Eficacia. | Calidad. | Economía. | Estratégico. | Gestión. |
|-------------|-----------|----------|-----------|--------------|----------|
| ( )         | ( X )     | ( )      | ( )       | ( )          | ( X )    |

| Seleccionar el compartimiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal) |             |   |                                       | Tipo de valor de la meta. |          |
|--|-------------|---|---------------------------------------|---------------------------|----------|
| Ascendente   | Descendente | Regular (comportamiento constante dentro de un rango) | Nominal (no existen datos históricos) | Absoluta                  | Relativa |
| ( X )  | ( )         | ( X )   | ( )                                   | ( X )                     | ( X )    |

### Definición del indicador.

Este indicador mide el número de convenios de colaboración con Instituciones Educativas y/o Prestadores de servicios aliados para la capacitación al funcionario público, con ello se contribuye a reforzar la profesionalización del personal del Municipio de Benito Juárez.

### Ecuación del Método de cálculo del indicador.

$$PCC = (NCCC/NCCP) * 100$$

| Unidad de medida del Indicador |      | Frecuencia de medición del Indicador |                |      |
|--------------------------------|------|--------------------------------------|----------------|------|
| Porcentaje                     |      | Trimestral                           |                |      |
| Línea base                     |      | Meta                                 |                |      |
| Valor Absoluto                 | Año  | Valor Absoluto                       | Valor Relativo | Año  |
| 4                              | 2020 | 10                                   | 150.00%        | 2022 |

### Parámetros de semaforización

| ascendente                         |   |                            | descendente          |                             |                      |
|------------------------------------|---|----------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|
| verde (acceptable)                 | amarillo (con riesgo)                     | rojo (crítico)             | verde (acceptable)   | amarillo (con riesgo)       | rojo (crítico)       |
| mayor a 70% y menor o igual a 120% | mayor o igual a 50% o menor o igual a 70% | menor a 50% o mayor a 120% | menor o igual a cero | mayor a cero y menor a +20% | mayor o igual a +20% |

### Medio de Verificación del Indicador

#### Nombre del Documento:

Carpeta de Convenios, la cual contiene: Convenios de colaboración con Instituciones Educativas y/o prestadores de servicios de capacitación.

Nombre de quien genera la información: Área de Estudios y Proyectos

Periodicidad con que se genera la información: Trimestral

Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:

Archivos de ICCAL, Área de Estudios y Proyectos. Carpeta de Capacitación. Clave de expediente: MBI-PM-OM-DICC-JAEP-001-22

### SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

| TRIMESTRE 1 | TRIMESTRE 2 | TRIMESTRE 3 | TRIMESTRE 3 | ANUAL  | MINIGRÁFICA  |
|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|--|
| 125.00%     | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   | 50.00% |  |

| Siglas del numerador   | Descripción de las siglas del numerador                              |
|--|--|
| NCCC   | Número de convenios de colaboración para la capacitación celebrados  |
| Fuente de Información del numerador  | Unidad de Medida del numerador                                       |
| Convenios de colaboración con Instituciones Educativas y/o prestadores de servicios de capacitación. | Documento  |
| Siglas del denominador   | Descripción de las siglas del denominador                            |
| NCCP   | Número de convenios de colaboración para la capacitación programados |
| Fuente de Información del denominador  | Unidad de Medida del denominador                                     |
| Convenios de colaboración con Instituciones Educativas y/o prestadores de servicios de capacitación. | Documento  |

### Responsable del diseño del Indicador

César Rafael Eslava Melo

| Unidad administrativa del responsable                            | Puesto del responsable                          |
|--|---|
| Instituto de Capacitación en Calidad                             | Encargado de Despacho de la Dirección del ICCAL |
| Correo electrónico del responsable                               | Teléfono del responsable                        |
| <a href="mailto:ceslava@cancun.gob.mx">ceslava@cancun.gob.mx</a> | 998.887.89.29                                   |

Firma del responsable



ICCAL

Instituto de Capacitación en Calidad  
Oficialia Mayor  
Municipio de Benito Juárez  
Cancún, Q. Roo



## Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022

### CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PSPE: Porcentaje de servidores(as) públicos(as) evaluados(as)

| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL                                  |  | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR                                      |  |
|---|--|---|--|
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO |  | OFICIALIA MAYOR   | ACTIVIDAD  |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.  |  | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |  |
| 1.4.1   | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una administración eficiente y transparente. | 1.4.1.4   | Evaluar el desempeño laboral hacia servidores Públicos |

### Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

| Claridad.   | Relevancia. | Economía. | Monitoreable                      | Adecuado.    | Aportación Marginal. |
|---|-------------|-----------|-----------------------------------|--------------|----------------------|
| ( X )   | ( X )       | ( X )     | ( X )                             | ( X )        | ( )                  |
| Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador. |             |           | Seleccionar el Tipo de Indicador. |              |                      |
| Eficiencia.   | Eficacia.   | Calidad.  | Economía.                         | Estratégico. | Gestión.             |
| ( )   | ( X )       | ( )       | ( )                               | ( )          | ( X )                |

### Seleccionar el compartimiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)

### Tipo de valor de la meta.

| Ascendente | Descendente | Regular<br>(comportamiento<br>constante dentro de<br>un rango) | Nominal<br>(no existen datos<br>históricos) | Absoluta | Relativa |
|------------|-------------|--|---|----------|----------|
| ( X )      | ( )         | ( X )  | ( )   | ( X )    | ( X )    |

### Definición del indicador.

Este indicador mide el número de las y los servidores públicos con evaluaciones respecto a sus competencias laborales, lo que busca se fomenten y fortalezcan mejores servicios a la ciudadanía.

### Ecuación del Método de cálculo del indicador.

$$PSPE = (NEEV/NSES) * 100$$

| Unidad de medida del Indicador |      | Frecuencia de medición del Indicador |                |      |
|--------------------------------|------|--------------------------------------|----------------|------|
| Porcentaje                     |      | Trimestral                           |                |      |
| Línea base                     |      | Meta                                 |                |      |
| Valor Absoluto                 | Año  | Valor Absoluto                       | Valor Relativo | Año  |
| 650                            | 2020 | 1200                                 | 84.62%         | 2022 |

### Parámetros de semaforización

| ascendente                            |  |                               | descendente          |                                |                      |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------|
| verde<br>(aceptable)                  | amarillo<br>(con riesgo)                     | rojo<br>(crítico)             | verde<br>(aceptable) | amarillo<br>(con riesgo)       | rojo<br>(crítico)    |
| mayor a 70%<br>y menor o igual a 120% | mayor o igual a 50%<br>o menor o igual a 70% | menor a 50% o<br>mayor a 120% | menor o igual a cero | mayor a cero y<br>menor a +20% | mayor o igual a +20% |

### Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento: Carpeta de Evaluación de Desempeño (Varios tomos)

Nombre de quien genera la información: Área de Evaluación de Desempeño

Periodicidad con que se genera la información: Trimestral

Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:

Archivos de ICCAL, Área de Estudios y Proyectos. Carpeta de Capacitación. Clave de expediente: MBI-PM-OM-DICC-JAED-001-22

### SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

| TRIMESTRE 1 | TRIMESTRE 2 | TRIMESTRE 3 | TRIMESTRE 3 | ANUAL  | MINIGRÁFICA  |
|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|--|
| 101.67%     | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   | 25.42% |  |

| Siglas del numerador  | Descripción de las siglas del numerador             |
|---|---|
| NEEV  | Número de servidores(as) públicos(as) evaluados(as) |
| Fuente de Información del numerador   | Unidad de Medida del numerador                      |
| Evaluaciones llenadas correctamente   | Documento   |
| Siglas del denominador  | Descripción de las siglas del denominador           |
| NSES  | Número de servidores(as) públicos(as) estimados(as) |
| Fuente de Información del denominador   | Unidad de Medida del denominador                    |
| Plantilla de personal adscrito al H. Ayuntamiento de Benito Juárez a excepción de la Secretaría de Transito y Seguridad Pública | Base de datos                                       |

### Responsable del diseño del Indicador

César Rafael Eslava Melo

| Unidad administrativa del responsable                            | Puesto del responsable                          |
|--|---|
| Instituto de Capacitación en Calidad                             | Encargado de Despacho de la Dirección del ICCAL |
| Correo electrónico del responsable                               | Teléfono del responsable                        |
| <a href="mailto:ceslava@cancun.gob.mx">ceslava@cancun.gob.mx</a> | 998.887.89.29                                   |

Firma del responsable

ICCAL

Instituto de Capacitación en Calidad  
Oficialía Mayor  
Municipio de Benito Juárez  
Cancún, Q. Roo





Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PSIB: Porcentaje de Servicios de Sistemas de Información Brindados.

| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (PPA)                            |   | UNIDAD RESPONSABLE  | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR                            |
|---|---|---|---|
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO |   | OFICIALIA MAYOR   | COMPONENTE  |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.  |   | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |   |
| 1.4.1   | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una | 1.4.1.5   | Desarrollar sistemas informáticos para las dependencias municipales |

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

| Claridad. | Relevancia. | Economía. | Monitoreable | Adecuado. | Aportación Marginal. |
|-----------|-------------|-----------|--------------|-----------|----------------------|
| ( X )     | ( X )       | ( X )     | ( X )        | ( X )     | ( )                  |

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

| Eficiencia. | Eficacia. | Calidad. | Economía. | Estratégico. | Gestión. |
|-------------|-----------|----------|-----------|--------------|----------|
| ( )         | ( X )     | ( )      | ( )       | ( )          | ( X )    |

Seleccionar el compartimiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)

Tipo de valor de la meta.

| Ascendente | Descendente | Regular (comportamiento constante dentro de un rango) | Nominal (no existen datos históricos) | Absoluta | Relativa |
|------------|-------------|---|---------------------------------------|----------|----------|
| ( X )      | ( )         | ( X )   | ( )                                   | ( X )    | ( X )    |

Definición del indicador.

Este indicador mostrará el número de servicios de sistemas de información, los cuales implica el desarrollo tecnológico y modernización de los equipos de las dependencias municipales, con el objetivo de mejorar su rendimiento y capacidad de respuesta.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

$$PSIB = (NSIB/NSIS) * 100$$

| Unidad de medida del Indicador |      | Frecuencia de medición del Indicador |                |      |
|--------------------------------|------|--------------------------------------|----------------|------|
| PORCENTAJE                     |      | TRIMESTRAL                           |                |      |
| Línea base                     |      | Meta                                 |                |      |
| Valor Absoluto                 | Año  | Valor Absoluto                       | Valor Relativo | Año  |
| 2,685                          | 2020 | 2,806                                | 4.51%          | 2022 |

Parámetros de semaforización

| ascendente                         |   |                            | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador) |                             |                      |
|------------------------------------|---|----------------------------|---|-----------------------------|----------------------|
| verde (aceptable)                  | amarillo (con riesgo)                     | rojo (crítico)             | verde (aceptable)   | amarillo (con riesgo)       | rojo (crítico)       |
| mayor a 70% y menor o igual a 120% | mayor o igual a 50% o menor o igual a 70% | menor a 50% o mayor a 120% | menor o igual a cero  | mayor a cero y menor a +20% | mayor o igual a +20% |

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento: Carpeta de Servicios de Información: Desarrollo y Modernización Tecnológica 2022.  
Nombre de quien genera la información: Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación.

Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.





Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Ubicado en el archivero de madera repisa 2, lefort con clave MBJ-PM-OM-DTIC-006-2022

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

| TRIMESTRE 1 | TRIMESTRE 2 | TRIMESTRE 3 | TRIMESTRE 4 | ANUAL  | MINIGRÁFICA |
|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|-------------|
| 148.75%     | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   | 38.67% |             |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Siglas del numerador  |  | Descripción de las siglas del numerador                    |  |
| NSIB  |  | Número de servicios de sistemas de información brindados   |  |
| Fuente de Información del numerador   |  | Unidad de Medida del numerador                             |  |
| Sistema de oficinas y sistema de soporte  |  | Servicios  |  |
| Siglas del denominador  |  | Descripción de las siglas del denominador                  |  |
| NSIS  |  | Número de servicios de sistemas de información solicitados |  |
| Fuente de Información del denominador   |  | Unidad de Medida del denominador                           |  |
| Sistema de oficinas y sistema de soporte  |  | Servicios  |  |
| Responsable del diseño del Indicador  |  |  |  |
| Ing. José Miguel Ángel Cauich Conrado   |  |  |  |
| Unidad administrativa del responsable   |  | Puesto del responsable                                     |  |
| Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación                              |  | Director   |  |
| Correo electrónico del responsable  |  | Teléfono del responsable                                   |  |
| <a href="mailto:miguel.conrado@cancun.gob.mx">miguel.conrado@cancun.gob.mx</a>      |  | 9988812800   |  |
|  |  |  |  |
| Firma del Responsable   |  |  |  |



|   |   |  |   |  |  |
|---|---|--|---|--|--|
|   |   | DIRECCIÓN DE<br>TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN<br>Y COMUNICACIÓN |   |  |  |
| Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022   |   |  |   |  |  |
| CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR  |   |  |   |  |  |
| PSI= Porcentaje de sistemas informáticos.   |   |  |   |  |  |
| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (PPA)  |   |  | UNIDAD RESPONSABLE  | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR   |  |
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO   |   |  | OFICIALIA MAYOR   | ACTIVIDAD  |  |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.  |   |  | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |  |  |
| 1.4.1   | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una |  | 1.4.1.5   | Desarrollar sistemas informáticos para las dependencias municipales                |  |
| Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.   |   |  |   |  |  |
| Claridad.   | Relevancia.   | Economía.  | Monitoreable  | Adecuado.  | Aportación Marginal.   |
| { X }   | { X }   | { X }  | { X }   | { X }  | { }  |
| Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.   |   |  | Seleccionar el Tipo de indicador.   |  |  |
| Eficiencia.   | Eficacia.   | Calidad.   | Economía.   | Estratégico.   | Gestión.   |
| { }   | { X }   | { }  | { }   | { }  | { X }  |
| Seleccionar el compartimiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)  |   |  | Tipo de valor de la meta.   |  |  |
| Ascendente  | Descendente   | Regular (comportamiento constante dentro de un rango)        | Nominal (no existen datos históricos)   | Absoluta   | Relativa   |
| { X }   | { }   | { X }  | { }   | { X }  | { X }  |
| Definición del indicador.   |   |  |   |  |  |
| Este indicador mide el número de desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos, ya previamente solicitados por las diversas dependencias municipales, esto contribuye a que las y los funcionarios públicos tengan herramientas tecnológicas que contribuya a una mejor atención a la ciudadanía. |   |  |   |  |  |
| Ecuación del Método de cálculo del indicador.   |   |  |   |  |  |
| PSI= (NSID/NSIS)*100  |   |  |   |  |  |
| Unidad de medida del Indicador  |   |  | Frecuencia de medición del Indicador  |  |  |
| PORCENTAJE  |   |  | TRIMESTRAL  |  |  |
| Línea base  |   |  | Meta  |  |  |
| Valor Absoluto  | Año   |  | Valor Absoluto  | Valor Relativo   | Año  |
| 5   | 2020  |  | 260   | 5100.00%   | 2022   |
| Parámetros de semafización  |   |  |   |  |  |
| ascendente  |   |  | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)         |  |  |
| verde (aceptable)   | amarillo (con riesgo)   | rojo (crítico)   | verde (aceptable)   | amarillo (con riesgo)  | rojo (crítico)   |
| mayor a 70% y menor o igual a 120%  | mayor o igual a 50% o menor o igual a 70%   | menor a 50% o mayor a 120%                                   | menor o igual a cero  | mayor a cero y menor a +20%  | mayor o igual a +20%   |
| Medio de Verificación del Indicador   |   |  |   |  |  |
| Nombre del Documento: Reporte de sistemas informáticos 2022   |   |  |   |  |  |
| Nombre de quien genera la información: Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación   |   |  |   |  |  |
| Periodicidad con que se genera la información: Trimestral   |   |  |   |  |  |
| Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Ubicado en el archivero de madera repisa 2, lefort con clave MBJ-PM-OM-DTIC-006-2022  |   |  |   |  |  |
| SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)   |   |  |   |  |  |
| TRIMESTRE 1   | TRIMESTRE 2   | TRIMESTRE 3  | TRIMESTRE 4   | ANUAL  | MINIGRÁFICA  |
| 107.68%   | NO APLICA   | NO APLICA  | NO APLICA   | 26.52%   |  |
| Siglas del numerador  |   |  | Descripción de las siglas del numerador                                       |  |  |
| NSI   |   |  | Número de solicitudes de sistemas informáticos                                |  |  |
| Fuente de Información del numerador   |   |  | Unidad de Medida del numerador  |  |  |
| Sistema de oficios y sistema de soporte   |   |  | Sistemas  |  |  |
| Siglas del denominador  |   |  | Descripción de las siglas del denominador                                     |  |  |
| NSIS  |   |  | Número de solicitudes de sistemas informáticos solicitados                    |  |  |
| Fuente de Información del denominador   |   |  | Unidad de Medida del denominador  |  |  |
| Sistema de oficios y sistema de soporte   |   |  | Sistemas  |  |  |
| Responsable del diseño del Indicador  |   |  |   |  |  |
| Lic. Michael Moise Taillon Vieyra   |   |  |   |  |  |
| Unidad administrativa del responsable   |   |  | Puesto del responsable  |  |  |
| Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación  |   |  | Jefe de Departamento de Sistemas de Información                               |  |  |
| Correo electrónico del responsable  |   |  | Teléfono del responsable  |  |  |
| moises.taillon@cancun.gob.mx  |   |  | 9988812800  |  |  |
|    |   |  |   |  |  |
| Firma del Responsable   |   |  |   |  |  |





Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PSTC: Porcentaje de servicios de telecomunicaciones atendidas.

| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL                                  |   | UNIDAD RESPONSABLE  | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR                            |
|---|---|---|---|
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO |   | OFICIALIA MAYOR   | ACTIVIDAD   |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.  |   | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |   |
| 1.4.1   | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialia mayor para lograr una | 1.4.1.5   | Desarrollar sistemas informáticos para las dependencias municipales |

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

| Claridad.   | Relevancia. | Economía. | Monitoreable                      | Adecuado.    | Aportación Marginal. |
|---|-------------|-----------|-----------------------------------|--------------|----------------------|
| { X }   | { X }       | { X }     | { X }                             | { X }        | { }                  |
| Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador. |             |           | Seleccionar el Tipo de indicador. |              |                      |
| Eficiencia.   | Eficacia.   | Calidad.  | Economía.                         | Estratégico. | Gestión.             |
| { }   | { X }       | { }       | { }                               | { }          | { X }                |

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)

Tipo de valor de la meta.

| Ascendente | Descendente | Regular (comportamiento constante dentro de un rango) | Nominal (no existen datos históricos) | Absoluta | Relativa |
|------------|-------------|---|---------------------------------------|----------|----------|
| { X }      | { }         | { X }   | { }                                   | { X }    | { X }    |

Definición del indicador.

Este indicador mide el número de los servicios de telecomunicaciones atendidos de las dependencias y en caso de apertura de nuevas instalaciones. Con esta información, se contribuye a la eficiente atención a las y los funcionarios públicos.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

$$PSTC = (NSTA / NSTS) * 100$$

| Unidad de medida del Indicador |      | Frecuencia de medición del Indicador |                |      |
|--------------------------------|------|--------------------------------------|----------------|------|
| PORCENTAJE                     |      | TRIMESTRAL                           |                |      |
| Línea base                     |      | Meta                                 |                |      |
| Valor Absoluto                 | Año  | Valor Absoluto                       | Valor Relativo | Año  |
| 800                            | 2020 | 1,000                                | 25.00%         | 2022 |

Parámetros de semaforización

| ascendente                         |   |                            | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador) |                             |                      |
|------------------------------------|---|----------------------------|---|-----------------------------|----------------------|
| verde (aceptable)                  | amarillo (con riesgo)                     | rojo (crítico)             | verde (aceptable)   | amarillo (con riesgo)       | rojo (crítico)       |
| mayor a 70% y menor o igual a 120% | mayor o igual a 50% o menor o igual a 70% | menor a 50% o mayor a 120% | menor o igual a cero  | mayor a cero y menor a +20% | mayor o igual a +20% |

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento: Reporte de servicios de telecomunicaciones 2022

Nombre de quien genera la información: Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación

Periodicidad con que se genera la información: Trimestral

Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Ubicado en el archivero de madera repisa 2, lefort con clave MBI-PM-OM-DTIC-006-2022.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

| TRIMESTRE 1 | TRIMESTRE 2 | TRIMESTRE 3 | TRIMESTRE 4 | ANUAL  | MINIGRÁFICA |
|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|-------------|
| 101.20%     | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   | 27.80% |             |

| Siglas del numerador                    |  | Descripción de las siglas del numerador               |  |
|---|--|---|--|
| NSTA                                    |  | Número de Servicios de Telecomunicaciones atendidos   |  |
| Fuente de Información del numerador     |  | Unidad de Medida del numerador                        |  |
| Sistema de oficios y sistema de soporte |  | Servicios   |  |
| Siglas del denominador                  |  | Descripción de las siglas del denominador             |  |
| NSTS                                    |  | Número de Servicios de Telecomunicaciones solicitados |  |
| Fuente de Información del denominador   |  | Unidad de Medida del denominador                      |  |
| Sistema de oficios y sistema de soporte |  | Servicios   |  |





Responsable del diseño del Indicador

Lic. Marco Antonio Solórzano Fuentes

| Unidad administrativa del responsable  | Puesto del responsable                      |
|--|---|
| Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación                         | Jefe del Departamento de Telecomunicaciones |
| Correo electrónico del responsable   | Teléfono del responsable                    |
| <a href="mailto:marco.solorzano@canun.gob.mx">marco.solorzano@canun.gob.mx</a> | 9988812800                                  |

Firma del Responsable



|   |   |  |   |  |  |
|---|---|--|---|--|--|
|   |   | DIRECCIÓN DE<br>TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN<br>Y COMUNICACIÓN |   |  |  |
| Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022   |   |  |   |  |  |
| CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR  |   |  |   |  |  |
| PSTA= Porcentaje de servicios técnicos atendidos.   |   |  |   |  |  |
| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL  |   |  | UNIDAD RESPONSABLE  | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR   |  |
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO   |   |  | OFICIALIA MAYOR   | ACTIVIDAD  |  |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.  |   |  | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |  |  |
| 1.4.1   | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una |  | 1.4.1.5   | Desarrollar sistemas informáticos para las dependencias municipales                |  |
| Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.   |   |  |   |  |  |
| Claridad.   | Relevancia.   | Economía.  | Monitoreable  | Adecuado.  | Aportación Marginal.   |
| ( X )   | ( X )   | ( X )  | ( X )   | ( X )  | ( )  |
| Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.   |   |  | Seleccionar el Tipo de Indicador.   |  |  |
| Eficiencia.   | Eficacia.   | Calidad.   | Economía.   | Estratégico.   | Gestión.   |
| ( )   | ( X )   | ( )  | ( )   | ( )  | ( X )  |
| Seleccionar el compartimiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)  |   |  | Tipo de valor de la meta.   |  |  |
| Ascendente  | Descendente   | Regular (comportamiento constante dentro de un rango)        | Nominal (no existen datos históricos)   | Absoluta   | Relativa   |
| ( X )   | ( )   | ( X )  | ( )   | ( X )  | ( X )  |
| Definición del indicador.   |   |  |   |  |  |
| Este indicador mide el número de los servicios técnicos de las diversas dependencias que presentan algún problema con los equipos de cómputo o sus periféricos, software y asesorías relacionadas con los programas básicos. Este indicador contribuye para que tengan equipos funcionales y con esto puedan brindar la atención necesaria. |   |  |   |  |  |
| Ecuación del Método de cálculo del indicador.   |   |  |   |  |  |
| PSTA= (NSTA/NSTS)*100   |   |  |   |  |  |
| Unidad de medida del Indicador  |   |  | Frecuencia de medición del Indicador  |  |  |
| PORCENTAJE  |   |  | TRIMESTRAL  |  |  |
| Línea base  |   |  | Meta  |  |  |
| Valor Absoluto  | Año   |  | Valor Absoluto  | Valor Relativo   | Año  |
| 1,600   | 2020  |  | 1,800   | 12.50%   | 2022   |
| Parámetros de semaforización  |   |  |   |  |  |
| ascendente  |   |  | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)         |  |  |
| verde (aceptable)   | amarillo (con riesgo)   | rojo (crítico)   | verde (aceptable)   | amarillo (con riesgo)  | rojo (crítico)   |
| mayor a 70% y menor o igual a 120%  | mayor o igual a 50% o menor o igual a 70%   | menor a 50% o mayor a 120%                                   | menor o igual a cero  | mayor a cero y menor a +20%  | mayor o igual a +20%   |
| Medio de Verificación del Indicador   |   |  |   |  |  |
| Nombre del Documento: Reporte de Servicios Técnicos 2022  |   |  |   |  |  |
| Nombre de quien genera la información: Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación   |   |  |   |  |  |
| Periodicidad con que se genera la información: Trimestral   |   |  |   |  |  |
| Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Ubicado en el archivero de madera repisa 2, lefort con clave MBI-PM-OM-DTIC-006-2022  |   |  |   |  |  |
| SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)   |   |  |   |  |  |
| TRIMESTRE 1   | TRIMESTRE 2   | TRIMESTRE 3  | TRIMESTRE 4   | ANUAL  | MINIGRÁFICA  |
| 100.00%   | NO APLICA   | NO APLICA  | NO APLICA   | 100.00%  |  |
| Siglas del numerador  |   |  | Descripción de las siglas del numerador                                       |  |  |
| NSTA  |   |  | Número de Servicios de Telecomunicaciones atendidos                           |  |  |
| Fuente de Información del numerador   |   |  | Unidad de Medida del numerador  |  |  |
| Sistema de oficios y sistema de soporte   |   |  | Servicios   |  |  |
| Siglas del denominador  |   |  | Descripción de las siglas del denominador                                     |  |  |
| NSTS  |   |  | Número de Servicios de Telecomunicaciones solicitados                         |  |  |
| Fuente de Información del denominador   |   |  | Unidad de Medida del denominador  |  |  |
| Sistema de oficios y sistema de soporte   |   |  | Servicios   |  |  |
| Responsable del diseño del Indicador  |   |  |   |  |  |
| C. Fredy Chiguil Palafox  |   |  |   |  |  |
| Unidad administrativa del responsable   |   |  | Puesto del responsable  |  |  |
| Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación  |   |  | Jefe de Soporte Técnico   |  |  |
| Correo electrónico del responsable  |   |  | Teléfono del responsable  |  |  |
| fredy.chiguil@cancun.gob.mx   |   |  | 9988612800  |  |  |
|   |   |  |   |  |  |
| Firma del Responsable   |   |  |   |  |  |





Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PSLA= Porcentaje de solicitudes de Logística de Eventos atendidas

| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (PPA)                            | UNIDAD RESPONSABLE | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR |
|---|--------------------|--|
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO | OFICIALÍA MAYOR    | COMPONENTE                               |

| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.  | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.         |
|---|---|
| 1.4.1 Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una | 1.4.1.6 Realizar el mantenimiento del edificio del Palacio Municipal y áreas comunes. |

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

| Claridad. | Relevancia. | Economía. | Monitoreable | Adecuado. | Aportación Marginal. |
|-----------|-------------|-----------|--------------|-----------|----------------------|
| ( X )     | ( X )       | ( X )     | ( X )        | ( X )     | ( )                  |

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Seleccionar el Tipo de indicador.

| Eficiencia. | Eficacia. | Calidad. | Economía. | Estratégico. | Gestión. |
|-------------|-----------|----------|-----------|--------------|----------|
| ( )         | ( X )     | ( )      | ( )       | ( )          | ( X )    |

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta  
(ascendente o descendente + regular o nominal)

Tipo de valor de la meta.

| Ascendente | Descendente | Regular<br>(comportamiento<br>constante dentro de un<br>rango) | Nominal<br>(no existen datos<br>históricos) | Absoluta | Relativa |
|------------|-------------|--|---|----------|----------|
| ( X )      | ( )         | ( X )  | ( )   | ( X )    | ( X )    |

Definición del indicador.

Con esta información, se mide el número de solicitudes de logística para los eventos de las diversas dependencias municipales

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

$$PSLA = (NSLA/NSLS) * 100$$

| Unidad de medida del Indicador |      | Frecuencia de medición del Indicador |                |      |
|--------------------------------|------|--------------------------------------|----------------|------|
| PORCENTAJE                     |      | TRIMESTRAL                           |                |      |
| Línea base                     |      | Meta                                 |                |      |
| Valor Absoluto                 | Año  | Valor Absoluto                       | Valor Relativo | Año  |
| 951                            | 2021 | 1,000                                | 5.15%          | 2022 |

Parámetros de semaforización

| ascendente                            |  |                               | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador) |                                |                      |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|---|--------------------------------|----------------------|
| verde<br>(aceptable)                  | amarillo<br>(con riesgo)                     | rojo<br>(crítico)             | verde<br>(aceptable)  | amarillo<br>(con riesgo)       | rojo<br>(crítico)    |
| mayor a 70%<br>y menor o igual a 120% | mayor o igual a 50%<br>o menor o igual a 70% | menor a 50% o<br>mayor a 120% | menor o igual a cero  | mayor a cero y<br>menor a +20% | mayor o igual a +20% |

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento: Expediente de las solicitudes de servicios de logística de eventos.  
Nombre de quien genera la información: Dirección de Servicios Generales. Oficialía Mayor  
Periodicidad con que se genera la información: Trimestral

Ubicación: El documento está ubicado en la dirección de Servicios Generales con clave de expediente MBI-OM-DSG-05-2022

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

| TRIMESTRE 1 | TRIMESTRE 2 | TRIMESTRE 3 | TRIMESTRE 4 | ANUAL  | MINIGRÁFICA |
|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|-------------|
| 100.00%     | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   | 25.00% |             |

| Siglas del numerador                  | Descripción de las siglas del numerador                  |
|---------------------------------------|--|
| NSLA                                  | Número de Servicios de logística de eventos atendidos    |
| Fuente de Información del numerador   | Unidad de Medida del numerador                           |
| Eventos Oficiales                     | Servicios  |
| Siglas del denominador                | Descripción de las siglas del denominador                |
| NSLS                                  | Número de Servicios de logística de eventos solicitados. |
| Fuente de Información del denominador | Unidad de Medida del denominador                         |
| Eventos Oficiales                     | Servicios  |

Responsable del diseño del Indicador

C. Juan Miguel Ríos Rodríguez

| Unidad administrativa del responsable | Puesto del responsable          |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES      | DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES |
| Correo electrónico del responsable    | Teléfono del responsable        |
|                                       | 99 881-28-00 Ext- 5502          |

Firma del Responsable





Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PLEO= Porcentaje de servicios de logística de los eventos oficiales especiales brindados

| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (PPA)                            | UNIDAD RESPONSABLE | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR |
|---|--------------------|--|
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO | OFICIALÍA MAYOR    | COMPONENTE                               |

| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.  | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.         |
|---|---|
| 1.4.1 Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una | 1.4.1.6 Realizar el mantenimiento del edificio del Palacio Municipal y áreas comunes. |

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el indicador.

| Claridad. | Relevancia. | Economía. | Monitoreable | Adecuado. | Aportación Marginal. |
|-----------|-------------|-----------|--------------|-----------|----------------------|
| ( X )     | ( X )       | ( X )     | ( X )        | ( X )     | ( )                  |

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Seleccionar el Tipo de indicador.

| Eficiencia. | Eficacia. | Calidad. | Economía. | Estratégico. | Gestión. |
|-------------|-----------|----------|-----------|--------------|----------|
| ( )         | ( X )     | ( )      | ( )       | ( )          | ( X )    |

Seleccionar el compartimiento del Indicador hacia la meta  
(ascendente o descendente + regular o nominal)

Tipo de valor de la meta.

| Ascendente | Descendente | Regular<br>(comportamiento<br>constante dentro de un<br>rango) | Nominal<br>(no existen datos<br>históricos) | Absoluta | Relativa |
|------------|-------------|--|---|----------|----------|
| ( X )      | ( )         | ( X )  | ( )   | ( X )    | ( X )    |

Definición del indicador.

Con esta información, se mide el número de eventos realizados que se encuentran programados como Aniversario de Cancún, Informe de Gobierno, Fiestas Patrias y Fiestas Decembrinas.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

$$PLEO=(NSLB/NSLP)*100$$

| Unidad de medida del Indicador |      | Frecuencia de medición del Indicador |                |      |
|--------------------------------|------|--------------------------------------|----------------|------|
| PORCENTAJE                     |      | TRIMESTRAL                           |                |      |
| Línea base                     |      | Meta                                 |                |      |
| Valor Absoluto                 | Año  | Valor Absoluto                       | Valor Relativo | Año  |
| 4                              | 2021 | 4                                    | 0.00%          | 2022 |

Parámetros de semaforización

| ascendente                            |  |                               | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador) |                                |                      |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|---|--------------------------------|----------------------|
| verde<br>(aceptable)                  | amarillo<br>(con riesgo)                     | rojo<br>(crítico)             | verde<br>(aceptable)  | amarillo<br>(con riesgo)       | rojo<br>(crítico)    |
| mayor a 70%<br>y menor o igual a 120% | mayor o igual a 50%<br>o menor o igual a 70% | menor a 50% o<br>mayor a 120% | menor o igual a cero  | mayor a cero y<br>menor a +20% | mayor o igual a +20% |

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento: Expediente de las solicitudes de servicios de logística de los eventos oficiales.

Nombre de quien genera la información: Dirección de Servicios Generales. Oficialía Mayor

Periodicidad con que se genera la información: Trimestral

Ubicación: El documento está ubicado en la dirección de Servicios Generales con clave de expediente MBJ-OM-DSG-05-2022.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

| TRIMESTRE 1 | TRIMESTRE 2 | TRIMESTRE 3 | TRIMESTRE 4 | ANUAL | MINIGRÁFICA |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------|-------------|
| NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   | 0.00% |             |

| Siglas del numerador                  | Descripción de las siglas del numerador                         |
|---------------------------------------|---|
| NSLB                                  | Número de Servicios de logística de eventos oficiales brindados |
| Fuente de Información del numerador   | Unidad de Medida del numerador                                  |
| Eventos Oficiales                     | Servicios   |
| Siglas del denominador                | Descripción de las siglas del denominador                       |
| NSLP                                  | Número de Servicios de logística de eventos oficiales brindados |
| Fuente de Información del denominador | Unidad de Medida del denominador                                |
| Eventos Oficiales                     | Servicios   |

Responsable del diseño del Indicador

C. Juan Miguel Ríos Rodríguez

| Unidad administrativa del responsable | Puesto del responsable          |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES      | DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES |
| Correo electrónico del responsable    | Teléfono del responsable        |
|                                       | 99 881-28-00 Ext- 5502          |

Firma del Responsable





Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PSMR= Porcentaje de servicios de mantenimiento municipal realizados.

|  |   |   |   |  |                      |
|--|---|---|---|--|----------------------|
| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (PPA)   |   | UNIDAD RESPONSABLE  |   | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR |                      |
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO                                |   | OFICIALÍA MAYOR   |   | COMPONENTE                               |                      |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.                                 |   | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |   |  |                      |
| 1.4.1  | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una | 1.4.1.6   | Realizar el mantenimiento del edificio del Palacio Municipal y áreas comunes. |  |                      |
| Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.  |   |   |   |  |                      |
| Claridad.  | Relevancia.   | Economía.   | Monitoreable  | Adecuado.                                | Aportación Marginal. |
| ( X )  | ( X )   | ( X )   | ( X )   | ( X )                                    | ( )                  |
| Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.  |   |   | Seleccionar el Tipo de Indicador.   |  |                      |
| Eficiencia.  | Eficacia.   | Calidad.  | Economía.   | Estratégico.                             | Gestión.             |
| ( )  | ( X )   | ( )   | ( )   | ( )                                      | ( X )                |
| Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal) |   |   | Tipo de valor de la meta.   |  |                      |
| Ascendente   | Descendente   | Regular (comportamiento constante dentro de un rango)                         | Nominal (no existen datos históricos)   | Absoluta                                 | Relativa             |
| ( X )  | ( )   | ( X )   | ( )   | ( X )                                    | ( X )                |

Definición del indicador.

Con esta información, se mide el número de servicios de mantenimiento tanto preventivo como correctivo que se realizan en el edificio del Palacio Municipal y preservar así la imagen del Ayuntamiento.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

$$PSMR = (NSMR / NSMS) * 100$$

|                                |      |                                      |                |      |
|--------------------------------|------|--------------------------------------|----------------|------|
| Unidad de medida del Indicador |      | Frecuencia de medición del Indicador |                |      |
| PORCENTAJE                     |      | TRIMESTRAL                           |                |      |
| Línea base                     |      | Meta                                 |                |      |
| Valor Absoluto                 | Año  | Valor Absoluto                       | Valor Relativo | Año  |
| 732                            | 2021 | 1,200                                | 63.93%         | 2022 |

Parámetros de semaforización

|                                    |   |                            |   |                             |                      |
|------------------------------------|---|----------------------------|---|-----------------------------|----------------------|
| ascendente                         |   |                            | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador) |                             |                      |
| verde (aceptable)                  | amarillo (con riesgo)                     | rojo (crítico)             | verde (aceptable)   | amarillo (con riesgo)       | rojo (crítico)       |
| mayor a 70% y menor o igual a 120% | mayor o igual a 50% o menor o igual a 70% | menor a 50% o mayor a 120% | menor o igual a cero  | mayor a cero y menor a +20% | mayor o igual a +20% |

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento: Expediente de las solicitudes de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo 2022 (oficios de solicitud de servicios dirigidos a la Dirección de Servicios Generales, dictámenes.  
Nombre de quien genera la información: Dirección de Servicios Generales, Oficialía Mayor  
Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  
Ubicación: El documento esta ubicado en la dirección de Servicios Generales con clave de expediente MBI-OM-DSG-04-2022

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

|             |             |             |             |        |             |
|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|-------------|
| TRIMESTRE 1 | TRIMESTRE 2 | TRIMESTRE 3 | TRIMESTRE 4 | ANUAL  | MINIGRÁFICA |
| 71.67%      | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   | 17.92% |             |

|                                       |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|
| Siglas del numerador                  |  | Descripción de las siglas del numerador                    |  |
| NSMR                                  |  | Número de servicios de mantenimiento municipal realizados. |  |
| Fuente de Información del numerador   |  | Unidad de Medida del numerador                             |  |
| Solicitudes de Mantenimiento          |  | Servicios  |  |
| Siglas del denominador                |  | Descripción de las siglas del denominador                  |  |
| NSMS                                  |  | Número de servicios de mantenimiento solicitados.          |  |
| Fuente de Información del denominador |  | Unidad de Medida del denominador                           |  |
| Solicitudes de Mantenimiento          |  | Servicios  |  |
| Responsable del diseño del Indicador  |  |  |  |
| C. Juan Miguel Ríos Rodríguez         |  |  |  |
| Unidad administrativa del responsable |  | Puesto del responsable                                     |  |
| DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES      |  | DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES                            |  |
| Correo electrónico del responsable    |  | Teléfono del responsable                                   |  |
|                                       |  | 99-881-28-00 Ext- 5502                                     |  |
| Firma del Responsable                 |  |  |  |





Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PSML=Porcentaje de Servicios de mantenimiento y logística realizados.

| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (PPA)                            |   | UNIDAD RESPONSABLE  | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR                                      |
|---|---|---|---|
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO |   | OFICIALÍA MAYOR   | COMPONENTE  |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.  |   | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |   |
| 1.4.1   | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una | 1.4.1.6   | Realizar el mantenimiento del edificio del Palacio Municipal y áreas comunes. |

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

| Claridad. | Relevancia. | Economía. | Monitoreable | Adecuado. | Aportación Marginal. |
|-----------|-------------|-----------|--------------|-----------|----------------------|
| ( X )     | ( X )       | ( X )     | ( X )        | ( X )     | ( )                  |

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Seleccionar el Tipo de indicador.

| Eficiencia. | Eficacia. | Calidad. | Economía. | Estratégico. | Gestión. |
|-------------|-----------|----------|-----------|--------------|----------|
| ( )         | ( X )     | ( )      | ( )       | ( )          | ( X )    |

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta  
(ascendente o descendente + regular o nominal)

Tipo de valor de la meta.

| Ascendente | Descendente | Regular<br>(comportamiento<br>constante dentro de un<br>rango) | Nominal<br>(no existen datos<br>históricos) | Absoluta | Relativa |
|------------|-------------|--|---|----------|----------|
| ( X )      | ( )         | ( X )  | ( )   | ( X )    | ( X )    |

Definición del indicador.

Este indicador mide el número de servicios de mantenimiento y logística, hacia las dependencias municipales para su operatividad.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

$$PSML = (NSMB/NSMS) * 100$$

| Unidad de medida del Indicador |      | Frecuencia de medición del Indicador |                |      |
|--------------------------------|------|--------------------------------------|----------------|------|
| PORCENTAJE                     |      | TRIMESTRAL                           |                |      |
| Línea base                     |      | Meta                                 |                |      |
| Valor Absoluto                 | Año  | Valor Absoluto                       | Valor Relativo | Año  |
| 685                            | 2021 | 1,200                                | 75.18%         | 2022 |

Parámetros de semaforización

| ascendente                            |  |                               | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador) |                                |                      |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|---|--------------------------------|----------------------|
| verde<br>(aceptable)                  | amarillo<br>(con riesgo)                     | rojo<br>(crítico)             | verde<br>(aceptable)  | amarillo<br>(con riesgo)       | rojo<br>(crítico)    |
| mayor a 70%<br>y menor o igual a 120% | mayor o igual a 50%<br>o menor o igual a 70% | menor a 50% o<br>mayor a 120% | menor o igual a cero  | mayor a cero y<br>menor a +20% | mayor o igual a +20% |

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento: Carpeta de las solicitudes de servicios de mantenimiento y logística 2022 (oficios dirigidos a la Dirección y a Oficialía Mayor, reporte de actividades dirigidos al Oficial Mayor e informes de actividades)

Nombre de quien genera la información:

Dirección de Servicios Generales. Oficialía Mayor

Periodicidad con que se genera la información:

Trimestral

Ubicación: El documento está ubicado en la dirección de Servicios Generales con clave de expediente MBJ-OM-DSG-04-2022 y MBJ-OM-DSG-05-2022

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

| TRIMESTRE 1 | TRIMESTRE 2 | TRIMESTRE 3 | TRIMESTRE 4 | ANUAL  | MINIGRÁFICA |
|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|-------------|
| 100.00%     | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   | 25.00% |             |

Siglas del numerador

NSMB

Descripción de las siglas del numerador

Número de servicios de mantenimiento y logística brindados

Fuente de Información del numerador

Servicios de Mantenimiento y Logística

Unidad de Medida del numerador

Servicios

Siglas del denominador

NSMS

Descripción de las siglas del denominador

Número de servicios de mantenimiento y logística solicitados.

Fuente de Información del denominador

Servicios de Mantenimiento y Logística

Unidad de Medida del denominador

Servicios

Responsable del diseño del indicador

C. Juan Miguel Ríos Rodríguez

Unidad administrativa del responsable

DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES

Puesto del responsable

DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

Correo electrónico del responsable

Teléfono del responsable

99 881-28-00 Ext- 5502

Firma del Responsable





Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PECR= Porcentaje de Eventos Cívicos y Culturales realizados

| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL                                  |  | UNIDAD RESPONSABLE  | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR                                  |
|---|--|---|---|
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO |  | EVENTOS CÍVICOS   | COMPONENTE  |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el indicador.  |  | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el indicador. |   |
| 1.4.1   | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una administración eficiente y transparente. | 1.4.1.7   | REALIZAR CONMEMORACIONES Y CELEBRACIONES CÍVICAS DE ACUERDO AL CALENDARIO |

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

| Claridad.  | Relevancia. | Economía.   | Monitoreable                          | Adecuado.    | Aportación Marginal. |
|--|-------------|---|---------------------------------------|--------------|----------------------|
| ( X )  | ( X )       | ( X )   | ( X )                                 | ( X )        | ( )                  |
| Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.  |             |   | Seleccionar el Tipo de indicador.     |              |                      |
| Eficiencia.  | Eficacia.   | Calidad.  | Economía.                             | Estratégico. | Gestión.             |
| ( )  | ( X )       | ( )   | ( )                                   | ( )          | ( X )                |
| Seleccionar el compartimiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal) |             |   | Tipo de valor de la meta.             |              |                      |
| Ascendente   | Descendente | Regular (comportamiento constante dentro de un rango) | Nominal (no existen datos históricos) | Absoluta     | Relativa             |
| ( X )  | ( )         | ( X )   | ( )                                   | ( X )        | ( X )                |

Definición del indicador.

Con esta información se mide el número de eventos que exaltó la identidad, la pertenencia y fomenten el conocimiento de la historia patria, detecta el fortalecimiento del tejido social, así como la filiación cultural y cívica como población benitojuarense entre las personas que participan en las actividades del componente.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

$$PECR = (NECR/NECP) * 100$$

| Unidad de medida del Indicador |      | Frecuencia de medición del Indicador |                |      |
|--------------------------------|------|--------------------------------------|----------------|------|
| PORCENTAJE                     |      | TRIMESTRAL                           |                |      |
| Línea base                     |      | Meta                                 |                |      |
| Valor Absoluto                 | Año  | Valor Absoluto                       | Valor Relativo | Año  |
| 130                            | 2021 | 194                                  | 49.23%         | 2022 |

Parámetros de semaforización

| ascendente                         |   |                            | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador) |                             |                      |
|------------------------------------|---|----------------------------|---|-----------------------------|----------------------|
| verde (aceptable)                  | amarillo (con riesgo)                     | rojo (crítico)             | verde (aceptable)   | amarillo (con riesgo)       | rojo (crítico)       |
| mayor a 70% y menor o igual a 120% | mayor o igual a 50% o menor o igual a 70% | menor a 50% o mayor a 120% | menor o igual a cero  | mayor a cero y menor a +20% | mayor o igual a +20% |

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento:

Carpeta de Eventos Cívicos y Culturales 2021

Nombre de quien genera la información:

Unidad de Eventos Cívicos

Periodicidad con que se genera la información:

Trimestral

Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:

Físico, Carpeta Informe Ejecutivo 2021 (Administración Pública 2018-2021) Contenido: Informe Tomo 1 con Clave MBI-O.M.-UEC-2021

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

| TRIMESTRE 1 | TRIMESTRE 2 | TRIMESTRE 3 | TRIMESTRE 4 | ANUAL  | MINIGRÁFICA |
|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|-------------|
| 92.50%      | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   | 19.07% |             |

| Siglas del numerador  | Descripción de las siglas del numerador            |
|---|--|
| NECR  | Número de Eventos Cívicos y Culturales realizados  |
| Fuente de información del numerador   | Unidad de Medida del numerador                     |
| Carpeta Informe Ejecutivo 2021 (Administración Pública 2018-2021) Contenido: Informe Tomo 1 con Clave MBI-O.M.-UEC-2021 | Porcentaje   |
| Siglas del denominador  | Descripción de las siglas del denominador          |
| NECP  | Número de Eventos Cívicos y Culturales programados |
| Fuente de información del denominador   | Unidad de Medida del denominador                   |
| Carpeta Informe Ejecutivo 2021 (Administración Pública 2018-2021) Contenido: Informe Tomo 1 con Clave MBI-O.M.-UEC-2021 | Eventos Cívicos y Culturales realizados            |

Responsable del diseño del Indicador

PROF. EDGAR FRANCISCO RUIZ NOVELO

| Unidad administrativa del responsable | Puesto del responsable                  |
|---------------------------------------|---|
| UNIDAD DE EVENTOS CÍVICOS             | TITULAR DE LA UNIDAD DE EVENTOS CÍVICOS |
| Correo electrónico del responsable    | Teléfono del responsable                |
| fomentocivico@hotmail.com             | 9981062879                              |

Firma del Responsable

OFICIALIA MAYOR  
UNIDAD DE EVENTOS CIVICOS





Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PCCR= Porcentaje de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas

| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL                                  |  | UNIDAD RESPONSABLE  | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR                                  |
|---|--|---|---|
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO |  | EVENTOS CIVICOS   | ACTIVIDAD   |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.  |  | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |   |
| 1.4.1   | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialia mayor para lograr una administración eficiente y transparente. | 1.4.1.7   | REALIZAR CONMEMORACIONES Y CELEBRACIONES CIVICAS DE ACUERDO AL CALENDARIO |

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

| Claridad. | Relevancia. | Economía. | Monitoreable | Adecuado. | Aportación Marginal. |
|-----------|-------------|-----------|--------------|-----------|----------------------|
| ( X )     | ( X )       | ( X )     | ( X )        | ( X )     | ( )                  |

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Seleccionar el Tipo de indicador.

| Eficiencia. | Eficacia. | Calidad. | Economía. | Estratégico. | Gestión. |
|-------------|-----------|----------|-----------|--------------|----------|
| ( )         | ( X )     | ( )      | ( )       | ( )          | ( X )    |

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)

Tipo de valor de la meta.

| Ascendente | Descendente | Regular (comportamiento constante dentro de un rango) | Nominal (no existen datos históricos) | Absoluta | Relativa |
|------------|-------------|---|---------------------------------------|----------|----------|
| ( X )      | ( )         | ( X )   | ( )                                   | ( X )    | ( X )    |

Definición del indicador.

Con esta información se mide el número de conmemoraciones y celebraciones cívicas de Acuerdo al Calendario Oficial Anual en Monumentos, Parques y Escuelas.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PCCR= (NCCR/NCCP)\*100

| Unidad de medida del Indicador |      | Frecuencia de medición del Indicador |                |      |
|--------------------------------|------|--------------------------------------|----------------|------|
| PORCENTAJE                     |      | TRIMESTRAL                           |                |      |
| Línea base                     |      | Meta                                 |                |      |
| Valor Absoluto                 | Año  | Valor Absoluto                       | Valor Relativo | Año  |
| 45                             | 2021 | 47                                   | 4.44%          | 2022 |

Parámetros de semaforización

| ascendente                         |   |                            | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador) |                             |                      |
|------------------------------------|---|----------------------------|---|-----------------------------|----------------------|
| verde (aceptable)                  | amarillo (con riesgo)                     | rojo (crítico)             | verde (aceptable)   | amarillo (con riesgo)       | rojo (crítico)       |
| mayor a 70% y menor o igual a 120% | mayor o igual a 50% o menor o igual a 70% | menor a 50% o mayor a 120% | menor o igual a cero  | mayor a cero y menor a +20% | mayor o igual a +20% |

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento:  
Carpeta de Eventos Cívicos y Culturales 2021

Nombre de quien genera la información:  
Unidad de Eventos Cívicos

Periodicidad con que se genera la información:  
Trimestral

Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:  
Físico, Carpeta Informe Ejecutivo 2021 (Administración Pública 2018-2021) Contenido: Informe Tomo 1 con Clave MBJ-O.M.-UEC-2021

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

| TRIMESTRE 1 | TRIMESTRE 2 | TRIMESTRE 3 | TRIMESTRE 4 | ANUAL  | MINIGRÁFICA |
|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|-------------|
| 70.00%      | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   | 14.89% | <div></div> |

Siglas del numerador

Descripción de las siglas del numerador

NCCR

Numero de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas

Fuente de Información del numerador

Unidad de Medida del numerador

Carpeta Informe Ejecutivo 2021 (Administración Pública 2018-2021) Contenido: Informe Tomo 1 con Clave MBJ-O.M.-UEC-2021

Porcentaje

Siglas del denominador

Descripción de las siglas del denominador

NCCP

Numero de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas programadas

Fuente de Información del denominador

Unidad de Medida del denominador

Carpeta Informe Ejecutivo 2021 (Administración Pública 2018-2021) Contenido: Informe Tomo 1 con Clave MBJ-O.M.-UEC-2021

Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas

Responsable del diseño del Indicador

PROF. EDGAR FRANCISCO RUIZ NOVELO

Unidad administrativa del responsable

Puesto del responsable

UNIDAD DE EVENTOS CIVICOS

TITULAR DE LA UNIDAD DE EVENTOS CIVICOS

Correo electrónico del responsable

Teléfono del responsable

fomentocivico@hotmail.com

9981002876

Firma del Responsable

OFICIALIA MAYOR  
UNIDAD DE EVENTOS CIVICOS





Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PMR = Porcentaje de participaciones musicales realizadas.

| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL                                  |  | UNIDAD RESPONSABLE  | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR                                  |
|---|--|---|---|
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO |  | EVENTOS CÍVICOS   | ACTIVIDAD   |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.  |  | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |   |
| 1.4.1   | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una administración eficiente y transparente. | 1.4.1.7   | REALIZAR CONMEMORACIONES Y CELEBRACIONES CIVICAS DE ACUERDO AL CALENDARIO |

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

| Claridad. | Relevancia. | Economía. | Monitoreable | Adecuado. | Aportación Marginal. |
|-----------|-------------|-----------|--------------|-----------|----------------------|
| ( X )     | ( X )       | ( X )     | ( X )        | ( X )     | ( )                  |

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Seleccionar el Tipo de indicador.

| Eficiencia. | Eficacia. | Calidad. | Economía. | Estratégico. | Gestión. |
|-------------|-----------|----------|-----------|--------------|----------|
| ( )         | ( X )     | ( )      | ( )       | ( )          | ( X )    |

Seleccionar el compartimiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)

Tipo de valor de la meta.

| Ascendente | Descendente | Regular (comportamiento constante dentro de un rango) | Nominal (no existen datos históricos) | Absoluta | Relativa |
|------------|-------------|---|---------------------------------------|----------|----------|
| ( X )      | ( )         | ( X )   | ( )                                   | ( X )    | ( X )    |

Definición del Indicador.

Con esta información, se mide el número de participaciones musicales de la banda y el trío en diferentes eventos en los que sean convocados, asimismo permite conocer la importancia de sus colaboraciones.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

$$PMR = (NPME/NPMP) * 100$$

| Unidad de medida del Indicador |      | Frecuencia de medición del Indicador |                |      |
|--------------------------------|------|--------------------------------------|----------------|------|
| PORCENTAJE                     |      | TRIMESTRAL                           |                |      |
| Línea base                     |      | Meta                                 |                |      |
| Valor Absoluto                 | Año  | Valor Absoluto                       | Valor Relativo | Año  |
| 74                             | 2021 | 125                                  | 68.92%         | 2022 |

Parámetros de semaforización

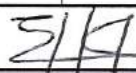
| ascendente                         |   |                            | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador) |                             |                      |
|------------------------------------|---|----------------------------|---|-----------------------------|----------------------|
| verde (satisfacción)               | amarillo (con riesgo)                     | rojo (crítico)             | verde (satisfacción)  | amarillo (con riesgo)       | rojo (crítico)       |
| mayor a 70% y menor o igual a 120% | mayor o igual a 50% o menor o igual a 70% | menor a 50% o mayor a 120% | menor o igual a cero  | mayor a cero y menor a +20% | mayor o igual a +20% |

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento:  
Carpeta de Eventos Cívicos y Culturales 2021  
Nombre de quien genera la información:  
Unidad de Eventos Cívicos  
Periodicidad con que se genera la información:  
Trimestral  
Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:  
Físico, Carpeta Informe Ejecutivo 2021 (Administración Pública 2018-2021) Contenido: Informe Tomo 1 con Clave MBJO-M.-UEC-2021

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

| TRIMESTRE 1 | TRIMESTRE 2 | TRIMESTRE 3 | TRIMESTRE 4 | ANUAL  | MINIGRÁFICA |
|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|-------------|
| 100.00%     | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   | 20.00% |             |

|   |   |
|---|---|
| Siglas del numerador  | Descripción de las siglas del numerador         |
| NPME  | Número de Participaciones Musicales Ejecutadas  |
| Fuente de Información del numerador   | Unidad de Medida del numerador                  |
| Carpeta Informe Ejecutivo 2021 (Administración Pública 2018-2021) Contenido:<br>Informe Tomo 1 con Clave MBJO-M.-UEC-2021 | Porcentaje                                      |
| Siglas del denominador  | Descripción de las siglas del denominador       |
| NPMP  | Número de Participaciones Musicales Programadas |
| Fuente de Información del denominador   | Unidad de Medida del denominador                |
| Carpeta Informe Ejecutivo 2021 (Administración Pública 2018-2021) Contenido:<br>Informe Tomo 1 con Clave MBJO-M.-UEC-2021 | Participaciones Musicales                       |
| Responsable del diseño del Indicador  |   |
| PROF. EDGAR FRANCISCO RUIZ NOVELO   |   |
| Unidad administrativa del responsable   | Puesto del responsable                          |
| UNIDAD DE EVENTOS CIVICOS   | TITULAR DE LA UNIDAD DE EVENTOS CIVICOS         |
| Correo electrónico del responsable  | Teléfono del responsable                        |
| <a href="mailto:fomentocivico@hotmail.com">fomentocivico@hotmail.com</a>  | 998100276                                       |
|                                        |   |
| Firma del Responsable   |   |





Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PSEA= Porcentaje de solicitudes en Eventos Especiales atendidos

| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL                                  |  | UNIDAD RESPONSABLE  | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR                                  |
|---|--|---|---|
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO |  | EVENTOS CÍVICOS   | ACTIVIDAD   |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.  |  | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |   |
| 1.4.1   | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una administración eficiente y transparente. | 1.4.1.7   | REALIZAR CONMEMORACIONES Y CELEBRACIONES CIVICAS DE ACUERDO AL CALENDARIO |

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

| Claridad. | Relevancia. | Economía. | Monitoreable | Adecuado. | Aportación Marginal. |
|-----------|-------------|-----------|--------------|-----------|----------------------|
| ( X )     | ( X )       | ( X )     | ( X )        | ( X )     | ( )                  |

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Seleccionar el Tipo de Indicador.

| Eficiencia. | Eficacia. | Calidad. | Economía. | Estratégico. | Gestión. |
|-------------|-----------|----------|-----------|--------------|----------|
| ( )         | ( X )     | ( )      | ( )       | ( )          | ( X )    |

Seleccionar el compartimiento del Indicador hacia la meta  
(ascendente o descendente + regular o nominal)

Tipo de valor de la meta.

| Ascendente | Descendente | Regular<br>(comportamiento<br>constante dentro de un<br>rango) | Nominal<br>(no existen datos<br>históricos) | Absoluta | Relativa |
|------------|-------------|--|---|----------|----------|
| ( X )      | ( )         | ( X )  | ( )   | ( X )    | ( X )    |

Definición del indicador.

Con esta información, se mide el número de las solicitudes de las distintas necesidades respecto a la celebración de eventos que son llevados a cabo por instituciones militares e integrantes de cuerpos consulares, se plasma la colaboración con actores sociales respecto a los apoyos proporcionados para sus eventos

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

$$PSEA = (NSA/NSR) * 100$$

| Unidad de medida del Indicador |      | Frecuencia de medición del Indicador |                |      |
|--------------------------------|------|--------------------------------------|----------------|------|
| PORCENTAJE                     |      | TRIMESTRAL                           |                |      |
| Línea base                     |      | Meta                                 |                |      |
| Valor Absoluto                 | Año  | Valor Absoluto                       | Valor Relativo | Año  |
| 15                             | 2021 | 22                                   | 46.67%         | 2022 |

Parámetros de semaforización

| ascendente                            |  |                               | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al Indicador) |                                |                      |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|---|--------------------------------|----------------------|
| verde<br>(aceptable)                  | amarillo<br>(con riesgo)                     | rojo<br>(crítico)             | verde<br>(aceptable)  | amarillo<br>(con riesgo)       | rojo<br>(crítico)    |
| mayor a 70%<br>y menor o igual a 120% | mayor o igual a 50%<br>o menor o igual a 70% | menor a 50% o<br>mayor a 120% | menor o igual a cero  | mayor a cero y<br>menor a +20% | mayor o igual a +20% |

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento:

Carpeta de Eventos Cívicos y Culturales 2021

Nombre de quien genera la información:

Unidad de Eventos Cívicos

Periodicidad con que se genera la información:

Trimestral

Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:

Físico, Carpeta Informe Ejecutivo 2021 (Administración Pública 2018-2021) Contenido: Informe Tomo 1 con Clave MBI-O.M.-UEC-2021

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

| TRIMESTRE 1 | TRIMESTRE 2 | TRIMESTRE 3 | TRIMESTRE 4 | ANUAL  | MINIGRÁFICA |
|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|-------------|
| 100.00%     | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   | 22.73% |             |

| Siglas del numerador  | Descripción de las siglas del numerador   |
|---|---|
| NSA   | Número de Solicitudes atendidas           |
| Fuente de Información del numerador   | Unidad de Medida del numerador            |
| Carpeta Informe Ejecutivo 2021 (Administración Pública 2018-2021) Contenido: Informe Tomo 1 con Clave MBI-O.M.-UEC-2021 | Porcentaje                                |
| Siglas del denominador  | Descripción de las siglas del denominador |
| NSR   | Número de Solicitudes recibidas           |
| Fuente de Información del denominador   | Unidad de Medida del denominador          |
| Carpeta Informe Ejecutivo 2021 (Administración Pública 2018-2021) Contenido: Informe Tomo 1 con Clave MBI-O.M.-UEC-2021 | Solicitudes en Eventos Especiales         |

Responsable del diseño del Indicador

PROF. EDGAR FRANCISCO RUIZ NOVELO

| Unidad administrativa del responsable | Puesto del responsable                  |
|---------------------------------------|---|
| UNIDAD DE EVENTOS CIVICOS             | TITULAR DE LA UNIDAD DE EVENTOS CIVICOS |
| Correo electrónico del responsable    | Teléfono del responsable                |
| fomentocivico@hotmail.com             | 9981002874                              |

Firma del Responsable

OFICIALIA MAYOR  
UNIDAD DE EVENTOS CIVICOS





Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PPPME= Porcentaje de plantillas de personal municipal entregadas.

| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (PPA)                            |  | UNIDAD RESPONSABLE  | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR   |
|---|--|---|--|
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO |  | OFICIALÍA MAYOR   | COMPONENTE   |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.  |  | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |  |
| 1.4.1   | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una administración eficiente y transparente. | 1.4.1.8   | Atender las incidencias solicitadas por las unidades administrativas Municipales |

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

| Claridad. | Relevancia. | Economía. | Monitoreable | Adecuado. | Aportación Marginal. |
|-----------|-------------|-----------|--------------|-----------|----------------------|
| ( X )     | ( X )       | ( X )     | ( X )        | ( X )     | ( )                  |

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Seleccionar el Tipo de indicador.

| Eficiencia. | Eficacia. | Calidad. | Economía. | Estratégico. | Gestión. |
|-------------|-----------|----------|-----------|--------------|----------|
| ( )         | ( X )     | ( )      | ( )       | ( )          | ( X )    |

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta  
(ascendente o descendente + regular o nominal)

Tipo de valor de la meta.

| Ascendente | Descendente | Regular<br>(comportamiento<br>constante dentro de un<br>rango) | Nominal<br>(no existen datos<br>históricos) | Absoluta | Relativa |
|------------|-------------|--|---|----------|----------|
| ( X )      | ( )         | ( X )  | ( )   | ( X )    | ( X )    |

Definición del indicador.

Este indicador permite mantener actualizadas las plantillas con el número de personas que integran la administración pública municipal. Con esta información, se contribuye a contar con información veraz y oportuna del personal de todas y cada una de las dependencias municipales

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

$$PPPME = (NPPE/NPPS) * 100$$

| Unidad de medida del Indicador |      | Frecuencia de medición del Indicador |                |      |
|--------------------------------|------|--------------------------------------|----------------|------|
| PORCENTAJE                     |      | TRIMESTRAL                           |                |      |
| Línea base                     |      | Meta                                 |                |      |
| Valor Absoluto                 | Año  | Valor Absoluto                       | Valor Relativo | Año  |
| 575                            | 2021 | 1,272                                | 121.22%        | 2022 |

Parámetros de semaforización

| ascendente                            |  |                               | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador) |                                |                      |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|---|--------------------------------|----------------------|
| verde<br>(aceptable)                  | amarillo<br>(con riesgo)                     | rojo<br>(crítico)             | verde<br>(aceptable)  | amarillo<br>(con riesgo)       | rojo<br>(crítico)    |
| mayor a 70%<br>y menor o igual a 120% | mayor o igual a 50%<br>o menor o igual a 70% | menor a 50% o<br>mayor a 120% | menor o igual a cero  | mayor a cero y<br>menor a +20% | mayor o igual a +20% |

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento: Informe dirigido a la Oficialía Mayor del Municipio de Benito Juárez 2022. Oficios e incidencias solicitadas por las Unidades Administrativas. Control de Ventanilla Única de la Dirección de Recursos Humanos.

Nombre de quien genera la información: Dirección de Recursos Humanos

Periodicidad con que se genera la información: Trimestral

Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa 6C, leffort 1A en la oficina de la Direccion de Recursos Humanos

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

| TRIMESTRE 1 | TRIMESTRE 2 | TRIMESTRE 3 | TRIMESTRE 4 | ANUAL  | MINIGRÁFICA |
|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|-------------|
| NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   | 25.60% |             |

| Siglas del numerador   |  | Descripción de las siglas del numerador      |  |
|--|--|--|--|
| NPPE   |  | Número de plantillas de personal emitidas    |  |
| Fuente de Información del numerador                          |  | Unidad de Medida del numerador               |  |
| Expediente de las gestiones de apoyos en eventos municipales |  | Plantillas de personal                       |  |
| Siglas del denominador                                       |  | Descripción de las siglas del denominador    |  |
| NPPS   |  | Número de plantillas de personal solicitadas |  |
| Fuente de Información del denominador                        |  | Unidad de Medida del denominador             |  |
| Oficios de solicitud de Unidades Administrativas             |  | Plantillas de personal                       |  |
| Responsable del diseño del indicador                         |  |  |  |
| C. Nestor Octavio Sánchez Vanda                              |  |  |  |
| Unidad administrativa del responsable                        |  | Puesto del responsable                       |  |
| Dirección de Recursos Humanos                                |  | Asistente de Dirección                       |  |
| Correo electrónico del responsable                           |  | Teléfono del responsable                     |  |
| nestorvanda@hotmail.com                                      |  | 9984085358                                   |  |

MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS





Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PIA = Porcentaje de incidencias (altas, bajas, modificaciones, cambios de puestos o salarios) atendidas

| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (PPA)                            |  | UNIDAD RESPONSABLE  | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR   |
|---|--|---|--|
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO |  | OFICIALÍA MAYOR   | ACTIVIDAD  |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.  |  | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |  |
| 1.4.1   | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una administración eficiente y transparente. | 1.4.1.8   | Atender las incidencias solicitadas por las unidades administrativas Municipales |

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

| Claridad. | Relevancia. | Economía. | Monitoreable | Adecuado. | Aportación Marginal. |
|-----------|-------------|-----------|--------------|-----------|----------------------|
| ( X )     | ( X )       | ( X )     | ( X )        | ( X )     | ( )                  |

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Seleccionar el Tipo de Indicador.

| Eficiencia. | Eficacia. | Calidad. | Economía. | Estratégico. | Gestión. |
|-------------|-----------|----------|-----------|--------------|----------|
| ( )         | ( X )     | ( )      | ( )       | ( )          | ( X )    |

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta  
(ascendente o descendente + regular o nominal)

Tipo de valor de la meta.

| Ascendente | Descendente | Regular<br>(comportamiento<br>constante dentro de un<br>rango) | Nominal<br>(no existen datos<br>históricos) | Absoluta | Relativa |
|------------|-------------|--|---|----------|----------|
| ( X )      | ( )         | ( X )  | ( )   | ( X )    | ( X )    |

Definición del indicador.

Este indicador permite monitorear y atender las incidencias que son emitidas por las Unidades Administrativas Municipales con el objeto de dar mantenimiento al Sistema de Nómina y emisión de pagos de salarios y prestaciones, de la plantilla del personal municipal. Con esta información, se contribuye en la emisión de la nómina quincenal veraz y oportuna.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

$$PIA = (NIS/NIR) * 100$$

| Unidad de medida del indicador |      | Frecuencia de medición del indicador |                |      |
|--------------------------------|------|--------------------------------------|----------------|------|
| PORCENTAJE                     |      | TRIMESTRAL                           |                |      |
| Línea base                     |      | Meta                                 |                |      |
| Valor Absoluto                 | Año  | Valor Absoluto                       | Valor Relativo | Año  |
| 1,341                          | 2021 | 3,576                                | 166.67%        | 2022 |

Parámetros de semaforización

| ascendente                            |  |                               | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador) |                                |                      |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|---|--------------------------------|----------------------|
| verde<br>(aceptable)                  | amarillo<br>(con riesgo)                     | rojo<br>(crítico)             | verde<br>(aceptable)  | amarillo<br>(con riesgo)       | rojo<br>(crítico)    |
| mayor a 70%<br>y menor o igual a 120% | mayor o igual a 50%<br>o menor o igual a 70% | menor a 50% o<br>mayor a 120% | menor o igual a cero  | mayor a cero y<br>menor a +20% | mayor o igual a +20% |

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento:  
Reporte de incidencias del sistema de nómina 2022. Oficios e incidencias solicitadas por las Unidades Administrativas

Nombre de quien genera la información:  
Dirección de Recursos Humanos

Periodicidad con que se genera la información:  
Trimestral

Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:  
Repisa 5C, leffort 1A en la oficina de la Dirección de Recursos Humanos

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

| TRIMESTRE 1 | TRIMESTRE 2 | TRIMESTRE 3 | TRIMESTRE 4 | ANUAL  | MINIGRÁFICA |
|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|-------------|
| 66.67%      | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   | 10.00% |             |

Síglas del numerador

Descripción de las síglas del numerador

NIS

Número de incidencias solventadas

Fuente de Información del numerador

Unidad de Medida del numerador

Jefatura del Departamento de Nóminas

Incidencias

Síglas del denominador

Descripción de las síglas del denominador

NIR

Número de incidencias recibidas

Fuente de Información del denominador

Unidad de Medida del denominador

Jefatura de administración y término laboral

Incidencias

Responsable del diseño del Indicador

C. Nestor Octavio Sánchez Vanda

Unidad administrativa del responsable

Puesto del responsable

Dirección de Recursos Humanos

Asistente de Dirección

Correo electrónico del responsable

Teléfono del responsable

[nestorvanda@hotmail.com](mailto:nestorvanda@hotmail.com)

9984085358



MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ  
OFICIALÍA MAYOR

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS





Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PRFLE = Porcentaje de reportes de finiquito y/o liquidación entregados.

| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (PPA)                            |  | UNIDAD RESPONSABLE  | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR   |
|---|--|---|--|
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO |  | OFICIALÍA MAYOR   | ACTIVIDAD  |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.  |  | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |  |
| 1.4.1   | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una administración eficiente y transparente. | 1.4.1.8   | Atender las incidencias solicitadas por las unidades administrativas Municipales |

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

| Claridad. | Relevancia. | Economía. | Monitoreable | Adecuado. | Aportación Marginal. |
|-----------|-------------|-----------|--------------|-----------|----------------------|
| ( X )     | ( X )       | ( X )     | ( X )        | ( X )     | ( )                  |

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Seleccionar el Tipo de Indicador.

| Eficiencia. | Eficacia. | Calidad. | Economía. | Estratégico. | Gestión. |
|-------------|-----------|----------|-----------|--------------|----------|
| ( )         | ( X )     | ( )      | ( )       | ( )          | ( X )    |

Seleccionar el compartimiento del Indicador hacia la meta  
(ascendente o descendente + regular o nominal)

Tipo de valor de la meta.

| Ascendente | Descendente | Regular<br>(comportamiento<br>constante dentro de un<br>rango) | Nominal<br>(no existen datos<br>históricos) | Absoluta | Relativa |
|------------|-------------|--|---|----------|----------|
| ( X )      | ( )         | ( X )  | ( )   | ( X )    | ( X )    |

Definición del Indicador.

Este indicador muestra el cumplimiento de la elaboración y gestión de finiquitos y/o liquidaciones que han sido solicitados por las Unidades Administrativas. Con esta información, se contribuye a detectar áreas de oportunidad para optimizar el proceso de gestión.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

$$PRFLE = (NRFLR/NRFLS) * 100$$

| Unidad de medida del Indicador |      | Frecuencia de medición del Indicador |                |      |
|--------------------------------|------|--------------------------------------|----------------|------|
| PORCENTAJE                     |      | TRIMESTRAL                           |                |      |
| Línea base                     |      | Meta                                 |                |      |
| Valor Absoluto                 | Año  | Valor Absoluto                       | Valor Relativo | Año  |
| 295                            | 2021 | 705                                  | 138.98%        | 2022 |

Parámetros de semaforización

| ascendente                            |  |                               | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador) |                                |                      |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|---|--------------------------------|----------------------|
| verde<br>(accesible)                  | amarillo<br>(con riesgo)                     | rojo<br>(crítico)             | verde<br>(accesible)  | amarillo<br>(con riesgo)       | rojo<br>(crítico)    |
| mayor a 70%<br>y menor o igual a 120% | mayor o igual a 50%<br>o menor o igual a 70% | menor a 50% o<br>mayor a 120% | menor o igual a cero  | mayor a cero y<br>menor a +20% | mayor o igual a +20% |

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento: Reporte de la Jefatura del Departamento Administrativo y Laboral. Oficios e incidencias solicitadas por las Unidades Administrativas

Nombre de quien genera la información: Dirección de Recursos Humanos

Periodicidad con que se genera la información: Trimestral

Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa 6C, leffort 1A en la oficina de la Dirección de Recursos Humanos

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

| TRIMESTRE 1 | TRIMESTRE 2 | TRIMESTRE 3 | TRIMESTRE 4 | ANUAL  | MINIGRÁFICA |
|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|-------------|
| 141.25%     | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   | 16.03% |             |

Siglas del numerador

Descripción de las siglas del numerador

|  |  |
|--|--|
| NRFLR  | Número de reportes de finiquitos y/o liquidaciones realizados  |
| Fuente de Información del numerador                        | Unidad de Medida del numerador                                 |
| Reporte jefatura del Departamento Administrativa y Laboral | Incidencias  |
| Siglas del denominador                                     | Descripción de las siglas del denominador                      |
| NRFLS  | Número de reportes de finiquitos y/o liquidaciones solicitados |
| Fuente de Información del denominador                      | Unidad de Medida del denominador                               |
| Reporte del Area administrativa y termino laboral          | Reporte de solicitud de finiquitos y/o liquidaciones           |

Responsable del diseño del Indicador

C. Nestor Octavio Sánchez Vanda

| Unidad administrativa del responsable                                | Puesto del responsable   |
|--|--------------------------|
| Dirección de Recursos Humanos  | Asistente de Dirección   |
| Correo electrónico del responsable                                   | Teléfono del responsable |
| <a href="mailto:nestorvanda@hotmail.com">nestorvanda@hotmail.com</a> | 9984085358               |

MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS





RECURSOS  
HUMANOS



Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PEPIA= Porcentaje de expedientes de personal por incidencias actualizados

| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (PPA)                            |  | UNIDAD RESPONSABLE  | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR   |
|---|--|---|--|
| M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO |  | OFICIALÍA MAYOR   | ACTIVIDAD  |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.  |  | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador. |  |
| 1.4.1   | Atender eficaz y oportunamente las solicitudes administrativas, operativas y materiales de las entidades y dependencias municipales que competen a la oficialía mayor para lograr una administración eficiente y transparente. | 1.4.1.8   | Atender las incidencias solicitadas por las unidades administrativas Municipales |

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

| Claridad. | Relevancia. | Economía. | Monitoreable | Adecuado. | Aportación Marginal. |
|-----------|-------------|-----------|--------------|-----------|----------------------|
| ( X )     | ( X )       | ( X )     | ( X )        | ( X )     | ( )                  |

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Seleccionar el Tipo de indicador.

| Eficiencia. | Eficacia. | Calidad. | Economía. | Estratégico. | Gestión. |
|-------------|-----------|----------|-----------|--------------|----------|
| ( )         | ( X )     | ( )      | ( )       | ( )          | ( X )    |

Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)

Tipo de valor de la meta.

| Ascendente | Descendente | Regular (comportamiento constante dentro de un rango) | Nominal (no existen datos históricos) | Absoluta | Relativa |
|------------|-------------|---|---------------------------------------|----------|----------|
| ( X )      | ( )         | ( X )   | ( )                                   | ( X )    | ( X )    |

Definición del indicador.

Este indicador permite monitorear el número de expedientes de personal actualizados con las incidencias emitidas por las Unidades Administrativas Municipales. Con esta información, se contribuye para detectar áreas de oportunidad en el proceso de actualización de los expedientes resguardado por RH.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

$$PEPIA = (NEAIA / NIEUA) * 100$$

| Unidad de medida del Indicador |      | Frecuencia de medición del Indicador |                |      |
|--------------------------------|------|--------------------------------------|----------------|------|
| PORCENTAJE                     |      | TRIMESTRAL                           |                |      |
| Línea base                     |      | Meta                                 |                |      |
| Valor Absoluto                 | Año  | Valor Absoluto                       | Valor Relativo | Año  |
| 1,341                          | 2021 | 3,600                                | 168.46%        | 2022 |

Parámetros de semaforización

| ascendente                         |   |                            | descendente ( estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador) |                             |                      |
|------------------------------------|---|----------------------------|---|-----------------------------|----------------------|
| verde (aceptable)                  | amarillo (con riesgo)                     | rojo (crítico)             | verde (aceptable)   | amarillo (con riesgo)       | rojo (crítico)       |
| mayor a 70% y menor o igual a 120% | mayor o igual a 50% o menor o igual a 70% | menor a 50% o mayor a 120% | menor o igual a cero  | mayor a cero y menor a +20% | mayor o igual a +20% |

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento: Reporte de la Jefatura del Departamento de Prestaciones, Seguridad e Higiene dirigido a la Jefatura de Archivo y Análisis Documental de la Dirección de Recursos Humanos. Oficios e incidencias solicitadas por las Unidades Administrativas.

Nombre de quien genera la información: Dirección de Recursos Humanos.

Periodicidad con que se genera la información: Trimestral

Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:  
Repisa 6C, leffort 1A en la oficina de la Dirección de Recursos Humanos

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

| TRIMESTRE 1 | TRIMESTRE 2 | TRIMESTRE 3 | TRIMESTRE 4 | ANUAL  | MINIGRÁFICA |
|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|-------------|
| 66.67%      | NO APLICA   | NO APLICA   | NO APLICA   | 68.72% |             |

Siglas del numerador

Descripción de las siglas del numerador

NEAIA

Número de expedientes actualizados por incidencias archivadas

Fuente de Información del numerador

Unidad de Medida del numerador

Reporte de Jefatura de Prestaciones, Seguridad e Higiene

Expedientes de personal

Siglas del denominador

Descripción de las siglas del denominador

NIEUA

Número de incidencias enviadas por Unidades Administrativas

Fuente de Información del denominador

Unidad de Medida del denominador

Reporte de Jefatura de Prestaciones, Seguridad e Higiene

Expedientes de personal

Responsable del diseño del Indicador

C. Nestor Octavio Sánchez Vanda

Unidad administrativa del responsable

Puesto del responsable

Dirección de Recursos Humanos

Asistente de Dirección

Correo electrónico del responsable

Teléfono del responsable

[nestorvanda@hotmail.com](mailto:nestorvanda@hotmail.com)

9984085358



MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS