

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:

O-PPA 1.08 PROGRAMA DE CONTROL DEL EJERCICIO DEL GASTO Y LA RENDICION DE CUENTAS

NIVEL MÁS CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente, regular o nominal)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE S/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
1.05.1. Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combatir a la corrupción mediante la implementación de acciones de control, seguimiento del ejercicio del gasto público y la evaluación de la actuación de los servidores públicos que fomenten la eficacia operativa y mayor rendición de cuentas a la ciudadanía sobre el desempeño de la Administración Pública Municipal.	Índice de Buen Gobierno.	Ascendente Regular	Bienal	70.50	NO	59.00	59.00	59.00	-	83.69%	83.69%	<p>Meta Trimestral: El Instituto Mexicano para la Competitividad A.C. IMCO actualiza y publica los índices y subíndices cada dos años. El índice se actualizó en 2022 obteniendo una calificación de 59 puntos.</p> <p>Meta Anual: De acuerdo a la Guía para la Integración y Rendición de los Informes de Avance de Gestión Financiera y de la Información para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública que emite la ASSEGRHO para el ejercicio fiscal 2023, para indicadores NO acumulativos, se registra en el avance de la meta anual programada, el promedio de los porcentajes de cumplimiento alcanzados. Pág. 23 https://www.assegroo.mx/MARCO_JURIDICO/2023/Guia%20G%202023.pdf</p> <p>Meta Trimestral: El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) publica la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental de manera bienal con la información relativa a la Confianza de la población de 18 años y más en el Gobierno Municipal.</p> <p>En diciembre 2022 se obtuvo la calificación de Confianza al Gobierno Municipal de 5.0.</p> <p>Meta Anual: De acuerdo a la Guía para la Integración y Rendición de los Informes de Avance de Gestión Financiera y de la Información para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública que emite la ASSEGRHO para el ejercicio fiscal 2023, para indicadores NO acumulativos, se registra en el avance de la meta anual programada, el promedio de los porcentajes de cumplimiento alcanzados. Pág. 23 https://www.assegroo.mx/MARCO_JURIDICO/2023/Guia%20G%202023.pdf</p>
						70.50	70.50	70.50	70.50			
P1.05.1.1. El Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo cuenta con la implementación de acciones de control y seguimiento al ingreso y al egreso del gasto público y evaluación de la actuación de los servidores públicos que fomenten la eficacia operativa y mayor rendición de cuentas a la ciudadanía sobre el desempeño de la Administración Pública Municipal.	COCOP186M: Calificación de confianza otorgada por la población de 18 años y más al gobierno municipal	Ascendente Regular	Bienal	5.80	NO	5.80	5.80	5.80	5.80	86.21%	86.21%	<p>Meta Trimestral: Se superó la meta programada a nivel propiético, siendo esta la suma de las diversas actividades en las que interviene la Contraloría Municipal, correspondientes a verificaciones y revisiones del cumplimiento normativo por parte de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, entre otras.</p> <p>Justificación Anual: Se realizó un avance del 81.59% de la meta anual conforme a lo proyectado.</p>
						5.80	5.80	5.80	5.80			
		Ascendente Regular	Anual	38151	SI	6435	16486	8205	-	104.05%	81.59%	
						7646	15422	7885	7198			

C.1.08.1.1.1. Acciones de seguimiento para que el ejecutor de los recursos públicos solicite para la ejecución de la obra pública la compra de bienes y servicios relacionados con el equipamiento de licencias y autorizaciones en materia de Adquisiciones y Servicios Relacionados, construcción se ejerzan en cumplimiento con la normatividad aplicable, realizadas.	PACOPASR: Porcentaje de Auditorías y Revisiones a la Obra Pública, Adquisiciones y Servicios Relacionados.	Ascedente Regular	Semestral	899	SI	152	241	278	-	100.00%	74.64%	Justificación Trimestral: Se alcanzó la meta de lo proyectado de las metas y objetivos por parte de la dirección. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 74.64% de avance anual conforme a lo proyectado por el área.
						155	238	278	228			
A.1.08.1.1.1. Realización de auditorías y revisiones a la obra pública, adquisiciones y servicios relacionados.	PACOPASR: Porcentaje de Auditorías y Revisiones a la Obra Pública, Adquisiciones y Servicios Relacionados.	Ascedente Regular	Trimestral	827	SI	137	220	260	-	100.00%	74.61%	Justificación Trimestral: Se alcanzó la meta de lo proyectado de las metas y objetivos por parte de la dirección. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 74.61% de avance anual conforme a lo proyectado por el área.
						137	220	260	210			
A.1.08.1.1.2. Verificación de licencias y autorizaciones en materia de construcción.	PVMC: Porcentaje de Verificaciones en Materia de Construcción	Ascedente Regular	Trimestral	72	SI	15	21	18	-	100.00%	75.00%	Justificación Trimestral: Se alcanzó la meta de lo proyectado de las metas y objetivos por parte de la dirección. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 75.00% de avance anual conforme a lo proyectado por el área.
						18	18	18	18			
C.1.08.1.1.2. Acciones de auditoría, revisión, verificación y vigilancia para que el ejecutor de los recursos públicos solicite a las Secretarías, Dependencias y Direcciones de la Administración Pública Municipal que se ejerzan en el cumplimiento de la normatividad aplicable.	PACBSE: Porcentaje de Acciones de Control y Seguimiento al Ingreso y Egreso	Ascedente Regular	Semestral	10280	SI	2623	2965	4436	-	147.87%	97.51%	Justificación Trimestral: Se superó la meta estimada debido a que la actividad de Cuenta Pública depende de la información proporcionada de otras dependencias. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 97.51% de avance anual conforme a lo proyectado por el área.
						2620	2035	3000	2625			
A.1.08.1.1.2.1. Realización de acciones de control y seguimiento a la cuenta pública de la Administración Pública Municipal Centralizada.	PACOSCP: Porcentaje de Acciones de Control y Seguimiento a la Cuenta Pública	Ascedente Regular	Trimestral	10165	SI	2603	2861	4422	-	149.14%	97.26%	Justificación Trimestral: Se superó la meta estimada debido a que la actividad depende de la información proporcionada de otras dependencias. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 97.26% de avance anual conforme a lo proyectado por el área.
						2600	2000	2965	2600			
A.1.08.1.1.2.2. Realización de auditorías y revisiones a las Dependencias y Archivos Entidades de la Administración Pública Municipal.	PARA: Porcentaje de Auditorías, Revisiones y Archivos	Ascedente Regular	Trimestral	115	SI	20	104	14	-	40.00%	120.00%	Justificación Trimestral: No se superó la meta programada en atención que las existen auditorías y revisiones que aún se encuentran en proceso. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 120.00% de avance anual conforme a lo proyectado por el área.
						20	104	14	-			

C.1.06.1.1.3 Actividades de Combate a la PACCJ: Porcentaje de Actividades de Combate a la Corrupción Implementadas	PACCJ: Porcentaje de Actividades de Combate a la Corrupción Implementadas	Asesistente Regular	Trimestral	15583	SI	1728	9425	1375	-	65.45%	80.40%	Justificación Trimestral: No se alcanzó la meta planeada planeada por el área. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 80.40% de avance anual conforme a lo proyectado por el área.
						1875	9622	2101	1985			
A.1.06.1.1.3.1 Implementación, evaluación y Seguimiento al Programa Especial Anticorrupción	PESPEAU : Porcentaje de Evaluación y Seguimiento al Programa Especial Anticorrupción Implementado	Asesistente Regular	Trimestral	7	SI	2	1	2	-	100.00%	71.43%	Justificación Trimestral: Se cumplió la meta ya que se contaron con los recursos necesarios para llevarlo a cabo. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 71.43% de avance anual conforme a lo proyectado por el área por lo que se realizaron los ajustes necesarios para alcanzar las metas planeadas.
						2	1	2	2			
A.1.06.1.1.3.2 Seguimiento a actividades de Combate a la Corrupción Implementadas	PACCJ: Porcentaje de Actividades de Combate a la Corrupción Implementadas	Asesistente Regular	Trimestral	5	SI	2	1	0	-	ND	60.00%	Justificación Trimestral: Se cumplió conforme a lo proyectado por la dirección. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 60.00% de avance anual conforme a lo proyectado por el área.
						2	1	0	2			
A.1.06.1.1.3.3 Intervención en el proceso de Entrega y Recepción de los servidores públicos, conforme a la normatividad vigente.	PAEREC: Porcentaje de Actas de Entrega y Recepción Conciliadas	Asesistente Regular	Trimestral	83	SI	24	24	34	-	261.54%	98.80%	Justificación Trimestral: Se superó la meta de lo proyectada a razón de que se recibieron las solicitudes proyectadas en esa rubro. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 98.80% de avance anual conforme a lo proyectado por el área.
						25	20	13	25			
A.1.06.1.1.3.4 Recepción, Control y Resguardo de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Ingresos de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal.	PCPDRSC: Porcentaje de Cumplimiento de las Declaraciones Patrimoniales y de Ingresos de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal.	Asesistente Regular	Trimestral	9100	SI	417	8269	456	-	142.50%	100.46%	Justificación Trimestral: Se rebasó la meta debido a que se realizaron diversos registros de Inido. Modificación y conclusión de personal en diferentes dependencias municipales. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 100.46% de avance anual conforme a lo proyectado por el área.
						290	8240	320	250			

A.1.06.1.3.8 Registro y Control en el Sistema Municipal de Inspecciones	PPRMU: Porcentaje de Registros del Personal en el Sistema Municipal de Inspecciones	Asesistente Regular	Trimestral	1340	SI	542	382	336	-	-	140.00%	94.03%	Justificación Trimestral: se retrasó la meta debido a la migración de información al nuevo sistema de registro de personal en permisos o vacaciones en las diferentes dependencias municipales. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 94.03% de avance anual conforme a lo proyectado por el área.
A.1.06.1.3.6 Monitoreo de la satisfacción ciudadana sobre servicios recibidos mediante la Contraloría libremente	PEADOUTS: Porcentaje de aplicaciones para denunciar la satisfacción de los usuarios en Trámites y Servicios.	Asesistente Regular	Trimestral	5000	SI	739	707	515	-	1250	34.33%	39.22%	Justificación Trimestral: No se alcanzó la meta debido a la falta de personal de servicio social para la instalación de módulos de encuestas. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 39.22% de avance anual conforme a lo proyectado por el área por lo que se realizaron los ajustes necesarios para alcanzar las metas plañeadas.
A.1.06.1.3.7 Eficiente Trámite y Servicios BEMACSC: Porcentaje de cumplimiento del Programa Municipal de Atención Ciudadana para Trámites y Servicios.	BEMACSC: Porcentaje de cumplimiento de las Evaluaciones del Programa Municipal de Atención Ciudadana para Trámites y Servicios con CUENTAS CLARAS (PMACSC)	Asesistente Regular	Trimestral	6	SI	2	1	2	-	1	100.00%	83.33%	Justificación Trimestral: Se cumplió la meta ya que se contaron con los recursos necesarios para llevarlos a cabo. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 83.33% de avance anual conforme a lo proyectado por el área.
A.1.06.1.3.8 Supervisión y Auditoría a Programas y/o recursos asignados para estimular la aplicación de Auditorías Administrativas económicas y programas sociales.	POAAAS: Porcentaje de cumplimiento en la aplicación de Auditorías Administrativas a Programas Sociales.	Asesistente Regular	Trimestral	2	SI	0	1	0	-	1	ND	50.00%	Justificación Trimestral: Se superó la meta ya que se contaron con los recursos necesarios para llevarlos a cabo. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 50.00% de avance anual conforme a lo proyectado por el área.
A.1.06.1.3.9 Supervisión de la integración de Comités de Contraloría Social, que sean requeridos para el seguimiento de la Odra Pública Municipal.	PCCS: Porcentaje de integración de Comités de Contraloría Social	Asesistente Regular	Trimestral	40	SI	0	39	30	-	4	125.00%	172.50%	Justificación Trimestral: Se superó la meta debido a que se realizaron obras públicas que no se pudieron realizar en los periodos anteriores por distintos motivos. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 172.50% de avance anual conforme a lo proyectado por el área.

C.1.05.1.1.4. Actos de investigación de los hechos denunciados en contra de Servidores Públicos y/o Particulares a fin de determinar la falta administrativa como grave o no grave.	PPRAR: Porcentaje de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa realizados	Ascedente Regular	Trimestral	120	SI	30	30	9	-	30.00%	57.50%	Justificación Trimestral: No se alcanzó la meta a razón de que no se concluyeron las suficientes investigaciones correspondientes. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 57.50% de avance anual conforme a lo proyectado por el área por lo que se realizaron los ajustes necesarios para alcanzar las metas planeadas.
						30	30	30	30			
A.1.05.1.1.4.1 Imagen de expedientes respecto a las quejas y/o denuncias presentadas por la ciudadanía.	PQRDR: Porcentaje de Expedientes de Quejas y/o Denuncias Resueltas	Ascedente Regular	Trimestral	200	SI	51	64	36	-	72.00%	75.50%	Justificación Trimestral: No se superó la meta programada debido a que los ciudadanos no asistieron a presentar quejas y denuncias correspondientes. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 75.50% de avance anual conforme a lo proyectado por el área.
						50	50	50	50			
A.1.05.1.1.4.2 Mención a la ciudadanía en materia de responsabilidad administrativa por los servidores públicos y/o particulares.	PPRACR: Porcentaje de personas atendidas por la Contraloría municipal.	Ascedente Regular	Trimestral	300	SI	29	30	42	-	56.00%	33.67%	Justificación Trimestral: No se alcanzó la meta debido a que las personas que asisten a esta contaduría es variable y no depende de la dirección. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 33.67% de avance anual conforme a lo proyectado por el área por lo que se realizaron los ajustes necesarios para alcanzar las metas planeadas.
						75	75	75	75			
C.1.05.1.1.5. Procedimientos de Responsabilidades Administrativas en el Ejercicio de las Funciones de la Administración Local en el Ejercicio de las Funciones de los Servidores Públicos y/o Particulares, Incluidos.	PPRACR: Porcentaje de Procedimientos de Responsabilidades Administrativas en el Ejercicio de las Funciones de los Servidores Públicos y/o Particulares	Ascedente Regular	Semestral	120	SI	30	19	13	-	43.33%	51.67%	Justificación Trimestral: No se alcanzó la meta programada a por el área para este trimestre. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 51.67% de avance anual conforme a lo proyectado por el área por lo que se realizaron los ajustes necesarios para alcanzar las metas planeadas.
						30	30	30	30			

A.1.06.1.1.5.1. Emisión de Acuerdos de notificación e Integración a los Servidores Públicos y/o Particulares en el seguimiento a los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	PAMIPRA: Porcentaje de Acuerdos de notificación e Integración de los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	Ascendente Regular	Trimestral	3100	SI	581	624	656	-	84.75%	60.03%	Justificación Trimestral: No se alcanzó la meta debido a que no fue posible notificar a las personas sujetas al proceso. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 60.03% de avance anual conforme a lo proyectado por el área por lo que se realizaron los ajustes necesarios para alcanzar las metas planeadas.
						776	776	774	774			
A.1.06.1.1.5.2. Emisión de resoluciones de Responsabilidad Administrativa	PRRPP: Porcentaje de Resoluciones a Servidores Públicos y/o particulares	Ascendente Regular	Trimestral	54	SI	13	16	11	-	84.62%	74.07%	Justificación Trimestral: No se alcanzó la meta en atención a resoluciones del Tribunal de Justicia Administrativa de Quindío no donde solicitaron se emitiera nuevamente resoluciones en los términos dados por esa autoridad. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 74.07% de avance anual conforme a lo proyectado por el área.
						16	13	13	12			
	PRRPP: Porcentaje de sanciones impuestas a servidores públicos y/o particulares	Ascendente Regular	Trimestral	38	SI	4	4	15	-	166.67%	60.53%	Justificación Trimestral: No se alcanzó la meta debido a infracciones del proceso que permiten retrasar la ejecución. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 21.05% de avance anual conforme a lo proyectado por el área por lo que se realizaron los ajustes necesarios para alcanzar las metas planeadas.
						12	10	9	7			
A.1.06.1.1.5.3. Emisión de constancias de inhabilitación.	No PCNIE: Porcentaje de constancias de No inhabilitación Emitidas	Ascendente Regular	Trimestral	2900	SI	511	426	366	-	64.78%	44.93%	Justificación Trimestral: No se alcanzó la meta programada debido a que no fueron solicitadas las constancias como se tenía proyectado. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 44.93% de avance anual conforme a lo proyectado por el área por lo que se realizaron los ajustes necesarios para alcanzar las metas planeadas.
						1270	545	565	520			
C.1.06.1.1.6. Acciones de control y vigilancia de las Contratos Internos en las Secretarías y Entidades, para el desarrollo y evolución de la gestión gubernamental del Municipio de Santo Juvate.	PACEDCI: Porcentaje de Acciones de Control por las Contratos Internos	Ascendente Regular	Semestral	2132	SI	423	2179	439	-	108.66%	142.64%	Justificación Trimestral: Se superó la meta programada a nivel componente ya que este depende del desempeño de las contralorías internas. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 142.64% de avance anual conforme a lo proyectado por el área.
						354	973	404	401			
A.1.06.1.1.6.4. Realización de acciones de control y seguimiento a las actividades realizadas en el Sistema Interno del Sistema DIF Municipal	PACEDCI: Porcentaje de Acciones de Control por las Contratos Internos del Sistema DIF Municipal	Ascendente Regular	Trimestral	787	SI	222	898	243	-	127.89%	173.19%	Justificación Trimestral: Se revesó la meta debido a la realización de diversas verificaciones realizadas con motivo de implementación de lineamientos que normaron los diferentes procedimientos en las áreas de Sistema DIF Municipal. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 173.19% de avance anual a razón de diversas verificaciones realizadas.
						190	190	190	217			

V

T

A.1.05.1.1.2.2. Realización de acciones de control y seguimiento a las actividades realizadas en la Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.	PACCOSIMOPS: Porcentaje de Acciones de Control y Seguimiento de la Contraloría Interna de la SIMOPS	Ascendente Regular	Trimestral	360	SI	45	73	92	-	88.46%	58.33%	Justificación Trimestral: No se alcanzó la meta por carga de trabajo y falta de recursos humanos. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 58.33% de avance anual conforme a lo proyectado por el área por lo que se realizaron los ajustes necesarios para alcanzar las metas planeadas.
A.1.05.1.1.6.3. Realización de acciones de control y seguimiento a las actividades realizadas en la Secretaría Municipal de Seguridad Pública y Tránsito.	PACCOSIMOPS: Porcentaje de Acciones de Control y Seguimiento de la Contraloría Interna de la SIMSTY	Ascendente Regular	Trimestral	1618	SI	136	1208	104	-	72.73%	90.73%	Justificación Trimestral: se superó la meta ya que se realizó reseteo de contraseñas de la plataforma de evolución patrimonial y asesorías para la declaración patrimonial. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 84.30% de avance anual conforme a lo proyectado por el área.
A.1.05.1.1.7. Actividades de administración, control y apoyo a las actividades de la Contraloría y Administración Municipal por parte de la oficina de la Contraloría.	PACC: Porcentaje de Actividades de Administración, Control y Apoyo por la oficina de la Contraloría	Ascendente Regular	Trimestral	2032	SI	335	512	551	-	94.51%	68.80%	Justificación Trimestral: No se alcanzó la meta programada a nivel componente ya que está dependiente de varias unidades administrativas. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 41.65% de avance anual conforme a lo proyectado por el área.
A.1.05.1.1.7.1. Implementación del programa de Control Interno bajo el modelo COSO, así como la revisión de instrumentos de trabajo y asesorías a las Dependencias y Entidades de la Administración Municipal.	PINCIBAS: Porcentaje de Instrumentos normativos revisados y asesorías brindadas	Ascendente Regular	Trimestral	55	SI	16	12	17	-	113.33%	81.82%	Justificación Trimestral: se superó la meta programada por el área este trimestre. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 81.82% de avance anual conforme a lo proyectado por el área.
A.1.05.1.1.7.2. Atención y representación jurídica gratuita a las personas que así lo solicitan que figuren como presuntos responsables en un Procedimiento de Responsabilidad Administrativa por falta grave o no grave que se encuentren dentro de la Contraloría Municipal.	PACCINIME: Porcentaje de Asesorías y Capacitaciones de Control Interno e Implementación del modelo COSO en las Dependencias y Entidades	Ascendente Regular	Trimestral	60	SI	12	16	22	10	131.82%	95.00%	Justificación Trimestral: se superó la meta debido a las capacitaciones y actualizaciones de nuevos coordinadores. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 95.00% de avance anual conforme a lo proyectado por el área.
A.1.05.1.1.7.2. Atención y representación jurídica gratuita a las personas que así lo solicitan que figuren como presuntos responsables en un Procedimiento de Responsabilidad Administrativa por falta grave o no grave que se encuentren dentro de la Contraloría Municipal.	PE: Porcentaje de expedientes	Ascendente Regular	Trimestral	12	SI	6	5	5	-	166.67%	133.33%	Justificación Trimestral: Se superó la meta programada debido a la regularización de procesos resagados por la pandemia SARS-COV19. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 133.33% de avance anual conforme a lo proyectado por el área.

A.1.05.1.1.7.3. Administración eficiente de los recursos humanos, materiales, servicios generales y patrimonio del Municipio asignado a la Contraloría Municipal.	PAMCI: Porcentaje de actividades administrativas, financieras y de control interno de la Contraloría Municipal	Ascendente Regular	Trimestral	1210	SI	182	323	378	-	102.16%	72.98%	Justificación Trimestral: No se alcanzó la meta programada por la coordinación este trimestre. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 41.74% de avance anual conforme a lo proyectado por el área por lo que se realizarán los ajustes necesarios para alcanzar las metas planeadas.
						200	360	370	280			
A.1.05.1.1.7.4. Revisión factual de la gestión y cumplimiento normativo de los Organismos Descentralizados de la Administración Pública Municipal.	PABM: Porcentaje de actualización de inventarios de bienes muebles	Ascendente Regular	Trimestral	7	SI	1	2	2	-	200.00%	71.43%	Justificación Trimestral: Se superó la meta programada por la Coordinación Administrativa. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 42.85% de avance anual conforme a lo proyectado por el área por lo que se realizarán los ajustes necesarios para alcanzar las metas planeadas.
						82	108	74	-			
A.1.05.1.1.7.5. Sistematización de la gestión que apoye al control y a la mejora de la eficiencia de la Administración Pública Municipal.	PMSAD: Porcentaje de Visitas de Supervisión y Asesorías a Organismos Descentralizados	Ascendente Regular	Trimestral	504	SI	126	126	126	126	58.73%	52.38%	Justificación Trimestral: No se alcanzó la meta conforme a la proyección realizada por el área. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 52.38% de avance anual conforme a lo proyectado por el área por lo que se realizarán los ajustes necesarios para alcanzar las metas planeadas.
						35	45	45	-			
A.1.05.1.1.7.5. Sistematización de la gestión que apoye al control y a la mejora de la eficiencia de la Administración Pública Municipal.	PCND: Promedio de Cumplimiento Normativo de Organismos Descentralizados	Ascendente Regular	Trimestral	180	SI	45	45	45	45	100.00%	69.44%	Justificación Trimestral: Se alcanzó la meta programada por el área. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 69.44% de avance anual conforme a lo proyectado por el área por lo que se realizarán los ajustes necesarios para alcanzar las metas planeadas.
						1	1	1	-			
A.1.05.1.1.7.5. Sistematización de la gestión que apoye al control y a la mejora de la eficiencia de la Administración Pública Municipal.	PSI: Porcentaje de Sistemas Informáticos	Ascendente Regular	Trimestral	4	SI	1	1	1	1	100.00%	75.00%	Justificación Trimestral: Se alcanzó la meta programada por el área con la creación de un sistema informático que va en uso. Justificación Anual: Se alcanzó un avance del 75.00% de avance anual conforme a lo proyectado por el área.
						1	1	1	1			

Elaboró
C. Zulaine Esquivela Salazar Fregoso
Coordinación Administrativa de la Contraloría Municipal

Revisó
C. Enrique Eduardo Encalada Sánchez
Dirección de Planeación de la DCPM

Elaboró
C. Virginia Guadalupe Poot Vega
Contraloría Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE
BENITO JUÁREZ
CONTRALORIA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ
DIRECCION GENERAL DE PLANEACION