



PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL 2024
EJE 1: BUEN GOBIERNO
CLAVE Y NOMBRE DEL PP: M-PPA 1.3 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS
TESORERÍA MUNICIPAL



PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	M-PPA 1.3 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024	
EJE	1. BUEN GOBIERNO
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Renovar los mecanismos de gestión flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción.
META	IAG: Incrementar al 90% el Índice de Avance General en 2024
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	1 Gobierno
FUNCIÓN	1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios
SUBFUNCIÓN	1.5.1 Asuntos Financieros
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	M Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional. Actividades de apoyo administrativo desarrolladas por las oficinas mayores o áreas homólogas.
ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA	
RAMO	Gobierno
UNIDAD RESPONSABLE	4 Tesorería Municipal
UNIDAD ADMINISTRATIVA	401 Tesorería Municipal
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	40101 Oficina del Tesorero Municipal
UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONTRIBUYEN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL	Tesorería Municipal: Oficina del Tesorero Municipal, conformado con las siguientes direcciones: Catastro Municipal, Comercio y Servicios en la Vía Pública, Contabilidad, Financiera, Zofemat, Fiscalización, Ingresos Coordinados y Cobranza, Egresos y Ingresos.

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades	INDICADOR										Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador Siglas y descripción	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficacia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	
Fin (DGPM / DP)	1.3.1 Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción mediante el fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal administrada con eficiencia y realizando los procesos conforme a la normatividad aplicable.	IAG: Índice de Avance General en la implantación y operación del modelo PbR-SED	El índice general de avance en la implementación del modelo PbR-SED mide los avances que el municipio ha logrado alcanzar en la gestión del ciclo presupuestario de planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.	Calidad	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO La Secretaría de Hacienda y Crédito Público evalúa los 80 indicadores que componen esta evaluación proporcionando el valor y la posición alcanzada.	Anual	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	IAG: Incrementar al 90% el Índice de Avance General en 2024	RESULTADOS OBTENIDOS DEL 2014 AL 2023 2014 36.6% posición 22 2015 64.4% posición 9 2016 65.9% posición 6 2017 38.6% posición 12 2018 61.9% posición 15 2019 NO HUBO EVALUACIÓN 2020 76.7% posición 1 2021 78.4% posición 3 2022 87.3% posición 1 2023 88.7% posición 2	Nombre del Documento que sustenta la información: el Avance Alcanzado por las Entidades Federativas, los Municipios y las Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México en la Implantación y Operación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño Nombre del área que genera o publica la Información: Secretaría de Hacienda y Crédito Público, SHCP. Periodicidad con que se genera el documento: Anual Liga de la página de la que se obtiene la información: https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas	La Secretaría de Hacienda y Crédito Público continúa implementando la evaluación anualmente.
Propósito (Tesorería)	1.3.1.1 Las dependencias y entidades mejoran la Hacienda Pública Municipal del Municipio de Benito Juárez, realizando la administración con eficacia y eficiencia cumpliendo con los procesos normativos aplicables.	TVFI: Tasa de Variación del Fortalecimiento de los Ingresos	Vigilar el flujo de ingresos, mediante la cuenta pública para llevar a cabo una buena administración de los egresos.	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: TVFI: Tasa de Variación del Fortalecimiento de los Ingresos VARIABLES: I24: Ingresos del año 2024 I23: Ingresos del año 2023 MÉTODO DE CÁLCULO: TVFI= ((I24-I23)/I23)*100	Anual	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Variación de los ingresos	TVFI: Se pretende recaudar \$6,468,109,767 de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: \$2,088,905,546.59 en Recaudación. Meta Relativa: 47.63% superior a la meta de la línea base.	TVFI: Durante el periodo de enero a diciembre 2021 se recaudó \$4,381,204,220.41 2021: \$4,381,204,220.41	Nombre del Documento: Reportes del Sistema Opergob Nombre de quien genera la información: Dirección Financiera Periodicidad con que se genera la información: Anual Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: http://opergob.dyn dns.org/8010/Anual/opergob.aspx	El entorno económico nacional permite que las participaciones y aportaciones se mantengan al menos en el mismo nivel que el ejercicio anterior, y en el ámbito local se encuentra fortalecida por la buena contribución de los ciudadanos
Componente (Tesorería)	1.3.1.1.1 Administración de la Hacienda Pública Municipal Equilibrada.	TCHPME: Porcentaje de la Hacienda Pública Municipal Equilibrada.	Este indicador pretende cuidar los recursos económicos con los que se cuenta, para desarrollar proyectos atender servicios y promover la dinámica económica Municipal.	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: TCHPME: Tasa Comparativa de Hacienda Pública Municipal Equilibrada. VARIABLES: IRT: Ingresos Recaudados en el Trimestre i EET: Egresos Ejecutados en el Trimestre i MÉTODO DE CÁLCULO: TCHPME = (IRT-EET)/EET*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Comparativo de los Ingresos y Egresos.	TCHPME: Se pretende ahorrar 5% de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: inferior a 11% a los recursos económicos. Meta Relativa: 68.75% inferior a la meta de la línea base.	TCHPME: Durante el periodo de enero a diciembre 2021 se reflejó un ahorro en recursos económicos del 16%. 2021: 16%	Nombre del Documento: Reportes del Sistema Opergob Nombre de quien genera la información: Dirección Financiera Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: http://opergob.dyn dns.org/8010/Anual/hopergob.aspx	La ciudadanía acude a realizar los pagos de sus obligaciones.
Actividad	1.3.1.1.1.1 Coordinación Integral de las reuniones con áreas recaudatorias y de gestión de ingresos municipales.	PRRR: Porcentaje de Reuniones Recaudatorias Realizadas.	Este indicador pretende tener una mejora en los ingresos captados del actual ejercicio, con respecto a ejercicios anteriores.	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PRRR: Porcentaje de Reuniones Recaudatorias Realizadas. VARIABLES: NRR: Número de Reuniones Realizadas. TRER: Total de Reuniones Estimadas a Realizar. MÉTODO DE CÁLCULO: PRRR= (NRR/TRER)*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Reuniones	PRRR: Se pretende realizar 48 reuniones recaudatorias de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 0 Reuniones recaudatorias. Meta Relativa: Se mantiene la misma meta de la línea base.	PRRR: Durante el periodo de diciembre 2021 se realizaron 48 reuniones recaudatorias. 2021: 48	Nombre del Documento: Lista de Asistencia. Nombre de quien genera la información: Coordinación Administrativa. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de la Tesorería Municipal.	Se cumple la estimación de Ingresos 2021.
Actividad	1.3.1.1.1.2 Coordinación Integral de las reuniones de control del ejercicio del gasto.	PRCGR: Porcentaje de Reuniones de Control del Gasto Realizadas.	Este indicador pretende ejercer el presupuesto correctamente, vigilando permanentemente el gasto.	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PRCGR: Porcentaje de Reuniones de Control del Gasto Realizadas. VARIABLES: NRR: Número de Reuniones Realizadas. TRER: Total de Reuniones Estimadas a Realizar. MÉTODO DE CÁLCULO: PRCGR= (NRR/TRER)*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Reuniones	PRCGR: Se pretende realizar 48 reuniones de control del gasto de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 0 Reuniones de control de gasto. Meta Relativa: Se mantiene la misma meta de la línea base.	PRCGR: Durante el periodo de diciembre 2021 se realizaron 48 reuniones de control del gasto. 2021: 48	Nombre del Documento: Lista de Asistencia. Nombre de quien genera la información: Coordinación Administrativa. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de la Tesorería Municipal.	Se ejerce el gasto de conformidad a lo presupuestado por la buena participación de los ciudadanos en las contribuciones, por lo tanto se cumple con la ejecución del gasto con respecto a la normatividad aplicable

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Proyecto, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR										Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y realistas de su aplicación.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	
Componente (Catastro)	1.3.1.1.2 Valor catastral de los bienes inmuebles del municipio actualizados.	PVCBIA: Porcentaje de los Valores Catastrales de los Bienes Inmuebles Actualizados.	Este indicador mostrará el avance en la actualización de la información de los predios de la base de datos Catastral.	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PVCBIA: Porcentaje de los Valores Catastrales de los Bienes Inmuebles Actualizados. VARIABLES: NVCBIA: Número de los Valores Catastrales de los Bienes Inmuebles Actualizados. TVCR: Total de los Valores Catastrales Registrados. MÉTODO DE CÁLCULO: $PVCBIA = (NVCBIA/TVCR) * 100$	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Valor Catastral	PVCBIA: Se pretende actualizar 28,000 valores catastrales de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 5,400 Valores catastrales. Meta relativa: 24% superior a la meta de la línea base.	PVCBIA: Durante el periodo a diciembre 2021 se actualizaron 22,600 valores catastrales. 2021: 22,600	Nombre del Documento: Expediente de los Bienes Inmuebles. Nombre de quien genera la información: Unidad Operativa Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Anaqueles del Archivo de la Dirección de Catastro	La participación de los ciudadanos del Municipio de Benito Juárez en la actualización de sus valores catastrales permite la generación de recursos.
Actividad	1.3.1.1.2.1 Actualización del padrón de contribuyentes y el estatus de cada uno de los predios.	PPTM: Porcentaje de Predios que Tienen Modificaciones.	Este indicador mostrará la actualización de la base de datos Catastral, con base al estatus predial.	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PPTM: Porcentaje de Predios que Tienen Modificaciones. VARIABLES: NPTM: Número de Predios que Tienen Modificaciones. TPGIP: Total de Predios que Generan Impuesto Predial. MÉTODO DE CÁLCULO: $PPTM = (NPTM/TPGIP) * 100$	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Predios.	PPTM: Se pretende modificar 40,000 predios de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 5,000 Predios. Meta relativa: 14% superior a la meta de la línea base.	PPTM: Durante el periodo a diciembre 2021 se modificaron 35,000 predios. 2021: 35,000	Nombre del Documento: Expediente de los Bienes Inmuebles. Nombre de quien genera la información: Unidad Operativa Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Anaqueles del Archivo de la Dirección de Catastro	Las condiciones climatológicas son óptimas para la actualización de los predios.
Actividad	1.3.1.1.2.2 Mejoramiento de los servicios que Catastro ofrece a la ciudadanía al atenderlos en los tiempos establecidos.	PSCTE: Porcentaje de servicios que cumplen con el tiempo establecido para su atención.	El indicador muestra el mejoramiento de los servicios al cumplir con el tiempo establecido de respuesta a las solicitudes.	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PSCTE: Porcentaje de Servicios que Cumplen con el Tiempo Establecido. VARIABLES: NSCTE: Número de Servicios que Cumplen con el Tiempo Establecido. NTS: Número total de Solicitudes de Servicios. MÉTODO DE CÁLCULO: $PSCTE = (NSCTE/NTS) * 100$	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Trámites.	PSCTE: Se pretende gestionar 24,000 servicios de cumplimiento en tiempo establecido de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 4,700 servicios de cumplimiento. Meta relativa: 24% superior a la meta de la línea base.	PSCTE: Durante el periodo a diciembre 2021 se gestionaron 19,300 servicios que cumplen con el tiempo establecido. 2021: 19,300	Nombre del Documento: Bitacora de las copias del acta inspección con firma de recibido, y Hojas de Reporte de Campo. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Supervisión de Procedimiento. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta de Expedientes de los comercios que se encuentra en la Vía Pública.	La opinión de los ciudadanos al acudir a realizar sus trámites en las instalaciones es muy bueno referente al tiempo y la eficiencia de la atención.
Componente (Comercio y Servicios en la Vía Pública)	1.3.1.1.3 Operativos a comercios en vía pública en zonas conflictivas realizados.	POCVPR: Porcentaje de Operativos a Comercios en Vía Pública Realizados	Este indicador nos permite medir el porcentaje de operativos realizados en zonas detectadas como conflictivas.	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: POCVPR: Porcentaje de operativos a comercios en vía pública realizados. VARIABLES: NOCVPR: Número de Operativos a Comercios en Vía pública Realizados. TOCVPP: Total de Operativos a Comercios en Vía Pública Programados. MÉTODO DE CÁLCULO: $POCVPR = (NOCVPR/TOCVPP) * 100$	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Operativos.	POCVPR: Se pretende realizar 180 operativos a comercios en la vía pública de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 0 operativos. Meta relativa: Se mantiene la misma meta de la línea base.	POCVPR: Durante el periodo a diciembre 2021 se realizaron 180 operativos a comercios en la vía pública. 2021: 180	Nombre del Documento: Bitacora de las copias del acta inspección con firma de recibido, y Hojas de Reporte de Campo. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Supervisión de Procedimiento. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta de Expedientes de los comercios que se encuentra en la Vía Pública.	Existe la buena voluntad de los dueños de los comercios en vía pública en cumplir con todos los requisitos para estar regularizado.
Actividad	1.3.1.1.3.1 Verificación de los comercios informales en las zonas conflictivas.	PCIV: Porcentaje de comercios informales verificados.	El indicador muestra la verificación de los comercios informales en las zonas conflictivas	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PCIV: Porcentaje de Comercios Informales Verificados. VARIABLES: NAIIL: Número de Actas de Inspecciones Levantadas. NAIEL: Número de Actas de Inspección Estimadas a Levantar MÉTODO DE CÁLCULO: $PCIV = (NAIIL/NAIEL) * 100$	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actas.	PCIV: Se pretende realizar 900 Actas de Inspección de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 600 Actas. Meta relativa: 40% inferior a la meta de la línea base.	PCIV: Durante el periodo a diciembre 2021 se realizaron 1,500 actas de inspección a comercios en la vía pública. 2021: 1,500	Nombre del Documento: Bitacora de las copias del acta inspección con firma de recibido, y Hojas de Reporte de Campo. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Supervisión de Procedimiento. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta de Expedientes de los comercios que se encuentra en la Vía Pública.	Existe la buena voluntad de los dueños de los comercios en atender a los inspectores, asimismo las condiciones climatológicas favorables contribuye a que se cumplan las verificaciones.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades	INDICADOR								Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador Siglas y descripción	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo a que está asociado, debe ayudar a entender la unidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador Descripción de las siglas y las variables	Frecuencia de medición del Indicador Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del Indicador Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras		
Actividad	1.3.1.1.3.2 Atención a quejas Ciudadanas que reportan el funcionamiento de comercios informales en vía pública.	PQCA: Porcentaje de Quejas Ciudadanas Atendidas.	Este indicador permite medir el porcentaje de las quejas recibidas por los diversos medios de reporte con el objetivo de brindar pronta respuesta a la ciudadanía	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PQCA: Porcentaje de Quejas Ciudadanas Atendidas. VARIABLES: NQA: Número de Quejas Atendidas. NQR: Número de Quejas Recibidas. MÉTODO DE CÁLCULO: PQCA= (NQA/NQR)*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Quejas ciudadanas.	PQCA: Se pretende atender 144 quejas de enero a diciembre 2024. PQCA: Durante el periodo a diciembre 2021 se atendieron 144 quejas ciudadanas. 2021: 144	Nombre del Documento: Bifacora de quejas captadas en diferentes plataformas como redes sociales, oficio y telefónicas. Nombre de quien genera la información: Departamento de que atención a quejas. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivero de la Dirección de Comercio y Servicios en la Vía Pública.	La buena participación de los ciudadanos en realizar las quejas en los diferentes medios es indispensable para llevar a cabo esta actividad.
Componente (Contabilidad)	1.3.1.1.4 Cuenta Pública del Municipio de Benito Juárez Compliada e Integrada para envío a la Auditoría Superior del Estado.	PEFPCE: Porcentaje de Estados Financieros y demás información presupuestal y contable Integrada.	Este indicador nos permite conocer el avance en el cumplimiento de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas mediante la entrega de la Cuenta Pública Integrada.	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PEFPCE: Porcentaje de Estados Financieros y demás información presupuestal y contable Integrada. VARIABLES: EFPCI: Estados Financieros, presupuestales y contables por Integrar. TEFPCE: Total de Estados Financieros, presupuestales y contables, programada y entregada. MÉTODO DE CÁLCULO: EFPCI= (EFPCI/TEFPCE)*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Estados Financieros y demás información presupuestal y contable	PEFPCE: Se pretende realizar 12 entregas de la cuenta pública de enero a diciembre 2024. PEFPCE: Durante el periodo a diciembre 2021 se realizaron 12 entregas de la cuenta pública. 2021: 12	Nombre del Documento: Oficios de entrega de la Cuenta Pública. Nombre de quien genera la información: Titular de la Glosa. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Disco Duro en la Dirección de Contabilidad.	Documentación solventada oportunamente que amparen los Registros Contables de las Dependencias y entidades del Municipio de Benito Juárez.
Actividad	1.3.1.1.4.1 Publicación de los Reportes Financieros del Municipio de Benito Juárez.	PRFP: Porcentaje de Reportes Financieros Publicados.	Este indicador nos permite conocer el avance en el cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) y el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) mediante la presentación de los Reportes Financieros	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PRFP: Porcentaje de Reportes Financieros Publicados. VARIABLES: NRFP: Número de Reportes Financieros por Publicar. TRFP: Total de Reportes Financieros Publicados. MÉTODO DE CÁLCULO: PRFP= (NRFP/TRFP)*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Reportes Financieros.	PRFP: Se pretende presentar 108 reportes financieros de enero a diciembre 2024. PRFP: Durante el periodo a diciembre 2021 se presentaron 108 reportes financieros publicados. 2021: 108	Nombre del Documento: Estados Financieros. Nombre de quien genera la información: Jefatura del departamento de Estados Financieros y registros contables de operaciones. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: https://transparencia.cancun.gob.mx/transparencia-presupuestaria/armonizacion-contable/	Aplicación de los Registros en el sistema contable este en tiempo y forma.
Actividad	1.3.1.1.4.2 Presentación del Avance de Gestión Financiera de la información para la planeación de la Fiscalización de la Cuenta Pública del Municipio de Benito Juárez.	PAGFP: Porcentaje de los Avances de Gestión Financiera Presentados.	Este indicador nos permite conocer e identificar el avance de la gestión financiera presentada de acuerdo a los lineamientos Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo (ASEQROR).	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PAGFP: Porcentaje de los Avances de Gestión Financiera Presentados. VARIABLES: AGFP: Archivos de Gestión Financiera por Presentar. TAGFP: Total de Archivos de Gestión Financiera Presentados. MÉTODO DE CÁLCULO: PAGFP= (AGFP/TAGFP)*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Gestión Financiera.	PAGFP: Se pretende presentar 4 avances de gestión financiera de enero a diciembre 2024. PAGFP: Durante el periodo a diciembre 2021 se presentaron 4 avances de gestión financiera. 2021: 4	Nombre del Documento: Oficios de la entrega de la Información del Avance de Gestión Financiera. Nombre de quien genera la información: Titular de la Unidad de Cuenta Pública. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: En el archivo de la Unidad de Cuenta Pública en la Dirección de Contabilidad	Entrega de los archivos requeridos de las distintas Entidades y Dependencias del Municipio de Benito Juárez.
Actividad	1.3.1.1.4.3 Integración de la Glosa para la entrega a la Auditoría Superior del Estado.	PPCE: Porcentaje de los Periodos Contables Entregados.	Este indicador nos permite conocer el avance de la glosa entregada a la Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo.	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PPCE: Porcentaje de los Periodos Contables Entregados. VARIABLES: PCI: Periodos Contables por Integrar. TPCE: Total de Periodos Contables Entregados. MÉTODO DE CÁLCULO: PPCE= (PCI/TPCE)*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Periodos.	PPCE: Se pretende entregar 12 reportes de la glosa de enero a diciembre 2024. PPCE: Durante el periodo a diciembre 2021 se entregaron 12 reportes de la glosa. 2021: 12	Nombre del Documento: Escaner de la glosa de la Cuenta Pública. Nombre de quien genera la información: Titular de la glosa. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Disco duro en la Dirección de Contabilidad.	Que las entidades y dependencias cumplan con la solventación correcta. Sistema Contable sea eficiente. Personal capacitado y eficiente.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos Clave, Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades	INDICADOR						Frecuencia de medición del indicador Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del Indicador Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras	Línea base del indicador A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador Siglas y descripción	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.							
Componente (Financiera)	1.3.1.1.5 Recursos financieros controlados.	PAEP: Porcentaje de avance en la ejecución del presupuesto.	Este indicador nos permitirá identificar en qué medida los recursos financieros se ejecutan adecuada y eficazmente de acuerdo con lo proyectado.	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PAEP: Porcentaje de Avance en la Ejecución del Presupuesto. VARIABLES: PA: Presupuesto Autorizado. PD: Presupuesto Devengado MÉTODO DE CÁLCULO: PAEP= (PA/PD)*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Ejecución del presupuesto.	PAEP: Se pretende realizar una ejecución en el flujo de los egresos \$6,468,109,767 de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 2,060,300,980.49 ejecución del presupuesto. Meta relativa: 46.74% superior a la meta de la línea base.	PAEP: Durante el periodo a diciembre 2021 se ejerció de presupuesto \$ 4,407,808,786.51 2021: \$4,407,808,786.51	Nombre del Documento: Informes de avance de la gestión financiera. Nombre de quien genera la información: Unidad de Control Presupuestal, Dirección Financiera Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta de Archivo de la Unidad de Control Presupuestal y publicada en portal de Transparencia. https://cancun.gob.mx/transparencia/wp-content/uploads/sites/2/2023/01/PE-2023.pdf	La población cumple en tiempo y forma con el pago de sus obligaciones. Se ejerce el gasto conforme a lo presupuestado.	
Actividad	1.3.1.1.5.1 Fortalecimiento de Hacienda Pública Municipal.	PCCMBJO: Porcentaje de Calificaciones Crediticias para el Municipio de Benito Juárez Obtenidas.	Este indicador nos permitirá conocer si las finanzas municipales se manejan de manera equilibrada.	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PCCMBJO: Porcentaje de Calificaciones Crediticias para el Municipio de Benito Juárez Obtenidas. VARIABLES: NCO: Número de Calificaciones Obtenidas. NCEO: Número de Calificaciones Estimadas a Obtener. MÉTODO DE CÁLCULO: PCCMBJO= (NCO/NCEO)*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Calificación crediticia obtenida	PCCMBJO: Se espera obtener 2 calificaciones crediticias por el manejo eficaz del gasto de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 0 calificación crediticia. Meta relativa: Se mantiene la misma meta de la línea base.	PCCMBJO: Durante el periodo a diciembre 2021 se obtuvo 2 calificaciones crediticias por el manejo eficaz del gasto. 2021: 2	Nombre del Documento: Informe de reporte de calificaciones anuales presentados por las calificadoras. Nombre de quien genera la información: publica la información: Moody's de México y Fitch Ratings Periodicidad con que se genera la información: Anual Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Portal de la página oficial de las calificadoras Moody's de México https://www.moodylocal.com/country/mx/ratings/subsov y Fitch Ratings https://www.fitchratings.com/research/es/international-public-finance/fitch-modifies-benito-juarez-quintana-roo-rating-outlook-to-negative-29-09-2022	Entorno económico estable.	
Actividad	1.3.1.1.5.2 Integración responsable de los recursos municipales de las proyecciones presentadas por las Unidades Administrativas.	PAPE: Porcentaje de Anteproyectos de Presupuesto de Egresos de los PPA presentados por las Dependencias y entidades municipales.	Este indicador nos permitirá integrar el Proyecto del Presupuesto de Egresos del siguiente ejercicio.	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PAPE: Porcentaje de Anteproyectos de Presupuesto de Egresos de los PPA presentados por las Dependencias y entidades municipales. VARIABLES: PAA: Porcentaje de Anteproyectos Aprobados de los PPA. PAP: Porcentaje de Anteproyectos Presentados de los PPA. MÉTODO DE CÁLCULO: PAPE= (PAA/PAP)*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Anteproyectos	PAPE: Se espera aprobar 22 Anteproyectos de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 0 Anteproyectos. Meta relativa: Se mantiene la misma meta de la línea base.	PAPE: Durante el periodo a diciembre 2021 se aprobaron 22 anteproyectos. 2021: 22	Nombre del Documento: Formato digital de Layout del Anteproyecto del Presupuesto de Egresos de cada PPA de las Dependencias y entidades trabajado con sus techos presupuestales y aprobado para el Presupuesto de Egresos Municipal. Nombre de quien genera la información: Unidad de Control Presupuestal. Periodicidad con que se genera la información: Anual Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: https://transparencia.cancun.gob.mx/archivos_web/armonizacion-contable/anua/anual-2022/GACETA%20MUNICIPAL%20PE2022.pdf	Las dependencias realizan un correcto ejercicio de presupuestación y entreguen en tiempo y forma sus anteproyectos de presupuesto.	
Actividad	1.3.1.1.5.3 Cumplimiento de pago de Deuda Pública.	PCADPE: Porcentaje de Cumplimiento Anual de la Deuda Pública Estimada.	Este indicador nos permitirá conocer el pago de las obligaciones contractuales y buscar una mejor calificación crediticia.	Eficacia	Descendente	INDICADOR: PCADPE: Porcentaje de Cumplimiento Anual de la Deuda Pública Estimada. VARIABLES: PR: Pagos Realizados. PE: Pagos Estimados. MÉTODO DE CÁLCULO: PCADPE= (PR/PE)*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Pagos realizados.	PCADPE: Se espera realizar 24 pagos de enero a diciembre 2024, y reducir el saldo insoluto de la Deuda Pública. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 12 pagos de la deuda pública. Meta relativa: 100% superior a la meta de la línea base.	PCADPE: Durante el periodo a diciembre 2021 se realizaron 12 pagos de la Deuda Pública. 2021: 12	Nombre del Documento: Informe Análisis de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF Nombre de quien genera la información: Unidad de Control Presupuestal. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Link del portal de Transparencia de la página oficial del Ayuntamiento https://transparencia.cancun.gob.mx/transparencia-presupuestaria/disciplina-financiera/	Entorno económico estable.	

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR								Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador, Siglas y descripción	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficacia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.		
Componente (Zofemat)	1.3.1.1.6 Derechos de la Zona Federal Marítimo Terrestre recaudados.	PRUZ: Porcentaje de recaudación por concepto de uso, goce y aprovechamiento de la ZOFEMAT.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de recaudación de las contribuciones de los usuarios por el uso, goce y aprovechamiento de su Zona Federal Marítimo Terrestre.	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PRUZ: Porcentaje de Recaudación por Uso de la ZOFEMAT. VARIABLES: IR: Ingresos Recaudados IER: Ingresos Estimados a Recaudar MÉTODO DE CÁLCULO: PRUZ= (IR/IER)*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Ingresos Recaudados. PRUZ: Se pretende recaudar \$174,425,992 de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: \$11,113,570 ingresos recaudados. Meta relativa: 6.81% superior a la línea base.	PRUZ: Durante el periodo a diciembre 2021 se recaudó \$163,312,422 por uso de la ZOFEMAT. 2021: \$163,312,422	Nombre del Documento: Informe Trimestral al Comité Nombre de quien genera la Información: Lic. Joel A. Aguayo Medina Titular del Área de Recaudación y Padrón de Usuarios Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Oficina del Director de la ZOFEMAT.	Que los contribuyentes cumplan puntualmente con sus contribuciones, por el uso de la Zona Federal Marítimo Terrestre
Actividad	1.3.1.1.6.1 Programa de Administración del Fondo de la ZOFEMAT.	PPOP: Porcentaje del presupuesto otorgado a los programas.	Este indicador nos permite conocer si realmente se está otorgando lo presupuestado a cada programa.	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PPOP: Porcentaje de presupuesto otorgado a los programas. VARIABLES: PA: Presupuesto autorizado PPE: Porcentaje de presupuesto ejercido MÉTODO DE CÁLCULO: PPOP= (PA/PPE)*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Presupuesto otorgado a los programas. PPOP: Se pretende realizar una ejecución en el presupuesto \$220,850,160 de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: \$115,180,890.52 presupuesto a programas. Meta relativa: 109% superior a la línea base.	PPOP: Durante el periodo a diciembre 2021 se ejerció de presupuesto \$105,669,269.48 2021: \$105,669,269.48	Nombre del Documento: Informe Trimestral al Comité Nombre de quien genera la Información: L.C. Luis E. López Silva, Jefe del Departamento de Administración del Fondo Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Oficina del Director de la ZOFEMAT	Siempre y cuando exista un entorno económico estable
Actividad	1.3.1.1.6.2 Mantenimiento y Conservación de la Certificación de Playas del Municipio de Benito Juárez.	PPCG: Porcentaje de playas certificadas y galardonadas.	Este indicador nos permite conocer, cuantas playas mantienen sus certificaciones y sus galardones	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PPCG: Porcentaje de playas certificadas y galardonadas. VARIABLES: TPCG: Total de Playas Certificadas y Galardonadas. PCG: Playas a Certificar y a Galardonar MÉTODO DE CÁLCULO: PPCG= (TPCG/PCG)*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Certificaciones y Galardones PPCG: Se pretende mantener 7 Playas Certificadas y Galardonadas de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 0 certificaciones. Meta relativa: Se mantiene la misma meta de la línea base.	PPCG: Durante el periodo a diciembre 2021 se mantuvieron 7 certificaciones y galardones a las playas. 2021: 7	Nombre del Documento: A)-Certificado Playa Limpia Sustentable, otorgada por el (IMNC) Instituto Mexicano de Normalización y Certificación bajo la Norma Mexicana NMX-120 B)- Certificado Playa Platino otorgada por el IMNC. C)- Galardón Blue Flag, otorgado por la Fundación para la Educación Ambiental FEE. Nombre de quien genera la Información: Lic. Karla M. Hernández Guerra, Titular del Área de Certificación. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Oficina del Director de la ZOFEMAT	Las Certificaciones y Auditorías realizadas en tiempo y forma, por parte de las Instituciones responsables, a las playas
Actividad	1.3.1.1.6.3 Realización de Retiro y Traslado de Sargazo de la Arena de las Playas.	PRTSP: Porcentaje de Retiro y Traslado de Sargazo de Playas.	Este indicador nos permite conocer la cantidad de sargazo acopiado, recogido por las retroscabadoras y depositado en los volquetes.	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PRTSP = Porcentaje de Retiro y Traslado de Sargazo de Playas. VARIABLES: MCPRT: Metros Cúbicos Programados de Retiro y Traslado TMCRT: Total Metros Cúbicos Retirados y Traslados MÉTODO DE CÁLCULO: PRTSP= (MCPRT/TMCRT)*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Retiro y traslado de sargazo. PRTSP: Se pretende retirar y trasladar 12,232 M3 de sargazo de las playas de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 1,478.45 M3 retiro y traslado de sargazo. Meta relativa: 10.78% inferior a la línea base.	PRTSP: Durante el periodo a diciembre 2021 se retiraron 13,710.45 M3 de sargazo de las playas. 2021: 13,710.45	Nombre del Documento: Informe Trimestral al Comité Nombre de quien genera la Información: Lic. Karla M. Hernández Guerra, Titular del Área de Certificación Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Oficina del Director de la ZOFEMAT	Siempre y cuando las condiciones climáticas sean favorables.
Actividad	1.3.1.1.6.4 Remoción de Sargazo de Playas.	PSR: Porcentaje de Sargazo Removido.	Este indicador nos permite conocer la cantidad de sargazo recogido de la orilla de las playas por las maquinas barreadoras.	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PSR: Porcentaje de Sargazo Removido. VARIABLES: MCPRS: Metros Cúbicos Programados de Remoción de Sargazo MCR: Metros Cúbicos Removidos MÉTODO DE CÁLCULO: PSR= (MCPRS/MCR)*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Remoción de sargazo. PSR: Se pretende recoger 12,232 M3 de remoción de sargazo de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 4,798 M3 remoción de sargazo. Meta relativa: 10.78% inferior a la meta de la línea base.	PSR: Durante el periodo a diciembre 2021 se recogieron 13,710.45 M3 de remoción de sargazo. 2021: 13,710.45	Nombre del Documento: Informe Trimestral al Comité Nombre de quien genera la Información: Lic. Karla M. Hernández Guerra, Titular del Área de Certificación Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Oficina del Director de la ZOFEMAT	Siempre y cuando las condiciones climáticas sean favorables.

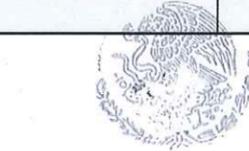
Nivel (Unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Proyecto, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR										Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficacia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (Ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. La que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	
Actividad	1.3.1.1.6.5 Programa de Cribado de Arena de las Playas Públicas del Municipio de Benito Juárez.	PAC: Porcentaje de Arenales Cribados realizados.	Este indicador nos permite conocer, los metros cuadrados cribados de arena de las playas	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PAC: Porcentaje de Arenales Cribados realizados. MCPAC: Metros Cuadrados Programados de Arenales a Cribar MCAC: Metros Cuadrados de Arenales Cribados MÉTODO DE CÁLCULO: PAC=(MCPAC/MCAC)*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Cribado de arena. PCA: Se pretende cribar de arena de las playas 2,870,690 M2 de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: Inferior a 22,458,760 arenales de las playas. Meta relativa: 88.67% inferior a la meta de la línea base.	PCA: Durante el periodo a diciembre 2021 se cribaron 25,329,450 M2 de arenales de las playas. 2021: 25,329,450	Nombre del Documento: Informe Trimestral al Comité. Nombre de quien genera la información: Lic. Karla M. Hernández Guerra, Titular del Área de Certificación Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficina del Director de la ZOFEMAT.	Siempre y cuando las condiciones climáticas sean favorables.	
Actividad	1.3.1.1.6.6 Programa de Limpieza de Playas y Remoción de Sargazo en la ZOFEMAT.	PDRP: Porcentaje de Desechos Recolectados de las Playas.	Este indicador, nos permite conocer la cantidad de desechos recolectados y retirados de las playas	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PDRP: Porcentaje de Desechos Recolectados de las Playas VARIABLES: TDRP: Toneladas de Desechos Retirados de las Playas TDP: Toneladas de Desechos Programados MÉTODO DE CÁLCULO: PDRP=(TDRP/TDP)*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Desechos recolectados de las playas. PDRP: Se pretende recolectar 9,204 Toneladas de desechos de las playas de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 974.50 desechos recolectados. Meta relativa: 9.57% inferior a la meta de la línea base.	PDRP: Durante el periodo a diciembre 2021 se recolectaron 10,178.55 toneladas de desechos de las playas. 2021: 10,178.55	Nombre del Documento: Informe Trimestral al Comité Nombre de quien genera la información: Lic. Karla M. Hernández Guerra, Titular del Área de Certificación Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficina del Director de la ZOFEMAT	Siempre y cuando las condiciones climáticas sean favorables.	
Componente (Fiscalización)	1.3.1.1.7 Licencias de Funcionamiento de los Comercios del Municipio de Benito Juárez Inspeccionadas.	PEV: Porcentaje de establecimientos Visitados	La finalidad de este indicador es verificar el número de comercios del municipio de Benito Juárez; al igual, nos permite identificar los negocios no inscritos al padrón de comercios municipal.	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PEV: Porcentaje de Establecimientos Visitados. VARIABLES: NEV: Número de establecimientos visitados. TEP: Total de establecimientos programados. MÉTODO DE CÁLCULO: PEV=(NEV/TEP)*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Visitas. PEV: Se pretende realizar 18,900 visitas a establecimientos de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 14,307 visitas a establecimientos. Meta relativa: 311.49% superior a la línea base.	PEV: Durante el periodo a diciembre 2021 se realizaron 4,593 visitas a establecimientos. 2021: 4,593	Nombre del Documento: Hojas de Reportes Nombre de quien genera la información: Coordinación de Logística. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de la dirección de fiscalización.	Factores climáticos favorables para cumplir con las actividades programadas.	
Actividad	1.3.1.1.7.1 Levantamiento de Actas de Inspección a los Establecimientos que No Cuentan con la Licencia de Funcionamiento.	PEQNLF: Porcentaje de Establecimientos que No Cuentan con la Licencia de Funcionamiento.	Este indicador permite medir el número de negocios que no cuentan con la totalidad de documentación correspondiente	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PEQNLF: Porcentaje de Establecimientos que No Cuentan con la Licencia de Funcionamiento. VARIABLES: NEQRAI: Número de establecimientos que recibieron acta de inspección. TEV: Total de Establecimientos Visitados. MÉTODO DE CÁLCULO: PEQNLF=(NEQRAI/TEV)*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actas de Inspección PEQNLF: Se pretende levantar 4,815 actas de inspección de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 1,859 visitas a establecimientos. Meta relativa: 69.36% superior a la meta de la línea base.	PEQNLF: Durante el periodo a diciembre 2021 se realizaron 2,843 actas de inspecciones. 2021: 2,843	Nombre del Documento: Actas de Inspección. Nombre de quien genera la información: Coordinación de logística. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de la dirección de fiscalización.	Factores climáticos favorables para cumplir con las actividades programadas.	
Actividad	1.3.1.1.7.2 Atención a Quejas Ciudadanas de Comercios.	PQCA: Porcentaje de Quejas Ciudadanas Atendidas.	Con este indicador se pretende medir el número de denuncias atendidas de los contribuyentes hacia los negocios comerciales y solucionar la informalidad entre quejoso y el dueño del comercio.	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PQCA: Porcentaje de quejas ciudadanas atendidas VARIABLES: NQCA: Número de Quejas Ciudadanas Atendidas. NQCR: Número de Quejas Ciudadanas Recibidas. MÉTODO DE CÁLCULO: PQCA=(NQCA/NQCR)*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Quejas Ciudadanas. PQCA: Se pretende 125 quejas ciudadanas atendidas de enero a diciembre 2023. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 42 quejas ciudadanas. Meta relativa: 50.60% superior a la meta de la línea base.	PQCA: Durante el periodo a diciembre 2021 se recibieron 83 quejas ciudadanas. 2021: 83	Nombre del Documento: Actas de Inspección y base de datos. Nombre de quien genera la información: Coordinación de logística. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Estante de la coordinación de logística.	La ciudadanía del municipio de Benito Juárez acuden a presentar sus quejas a la Dirección de Fiscalización.	
Componente (Ingresos Coordinados y Cobranza)	1.3.1.1.8 Rezago de impuesto predial y multas de diversas dependencias municipales y federales no fiscalizables notificadas.	PNR: Porcentaje de Notificaciones Realizadas.	Este indicador nos permite conocer el número de requerimientos realizados.	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PNR: Porcentaje de Notificaciones Realizadas. VARIABLES: NNR: Número de Notificaciones Realizadas NNP: Número de Notificaciones Programadas. MÉTODO DE CÁLCULO: PNR=(NNR/NNP)*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Notificaciones PNR: Se pretende realizar 142,639 notificaciones de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 42,091 notificaciones. Meta relativa: 42% superior a la meta de la línea base.	PNR: Durante el periodo a diciembre 2021 se realizaron 100,548 notificaciones. 2021: 100,548	Nombre del Documento: Tomo único del reporte trimestral de actuaciones notificadas. Nombre de quien genera la información: Área Administrativa. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta defort archivo de la Dirección de Ingresos Coordinados y Cobranza.	Las condiciones climáticas, sociales y sanitarias sean óptimas.	

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR										Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador: Siglas y descripción	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.			
Actividad	1.3.1.1.8.1 Gestión y/o cobro del Rezago del Impuesto Predial a través del Procedimiento Administrativo de Ejecución.	PCMN: Porcentaje de contribuyentes morosos notificados.	Este indicador nos permite conocer el número de contribuyentes morosos notificados.	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PCMN: Porcentaje de contribuyentes morosos notificados. VARIABLES: TCMN: Total de contribuyentes morosos a notificar. NCMN: Número de contribuyentes morosos notificados. MÉTODO DE CÁLCULO: PCMN= (NCMN/TCMN)*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Notificaciones.	PCMN: Se pretende notificar 142,310 contribuyentes morosos de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 41,883 gestiones de cobro. Meta relativa: 42% superior a la meta de la línea base.	PCMN: Durante el periodo a diciembre 2021 se realizaron 100,427 notificaciones a contribuyentes morosos de impuesto predial. 2021: 100,427	Nombre del Documento: Tomo único del reporte trimestral de contribuyentes morosos notificados. Nombre de quien genera la Información: Unidad de Cobranza. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta lefort ubicado en el archivo de la Unidad de Cobranza	El domicilio cuenta con su nomenclatura legible y visible. Buen funcionamiento del sistema OPERGOB.	
Actividad	1.3.1.1.8.2 Gestión y/o cobro de las Multas Municipales y Federales no Fiscales a través del Procedimiento Administrativo de Ejecución.	PMP: Porcentaje de multas pagadas.	Este indicador nos permite conocer el número de procesos ejecutados.	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PMP: Porcentaje de multas pagadas. VARIABLES: NMP: Número de multas pagadas. NMN: Número de multas notificadas. MÉTODO DE CÁLCULO: PMP= (NMP/NMN)*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Multas	PMP: Se pretende cobrar 329 multas de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 208 multas. Meta relativa: 171.90% superior a la meta de la línea base.	PMP: Durante el periodo a diciembre 2021, se recibieron el pago de 121 multas. 2021: 121	Nombre del Documento: Tomo único del reporte trimestral de multas pagadas. Nombre de quien genera la Información: Unidad de Multas Federales no Fiscalizables. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta lefort ubicado en el archivo de la Unidad de Multas Federales no Fiscalizables.	Las autoridades administrativas federales no fiscalizables remitan las multas para su gestión de cobro. El contribuyente moroso se encuentra en la ubicación que la autoridad o dependencia señalo.	
Componente (Egresos)	1.3.1.1.9 Pagos a proveedores y de pago de nómina empleados.	PPTR: Porcentaje de Pagos Totales Realizados.	Este indicador proporciona la información sobre las actividades de pago realizadas por la Dirección de Egresos ya sean para proveedores o para los propios empleados del Municipio	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PPTR: Porcentaje de Pagos Totales Realizados. VARIABLES: NPE: Número de pagos efectuados NPP: Número de pagos programados MÉTODO DE CÁLCULO: PPTR= (NPE/NPP)*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Pagos realizados.	PPTR: Se pretende realizar 5,627 pagos de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 798 pagos. Meta relativa: 16.52% superior a la meta de la línea base.	PPTR: Durante el periodo a diciembre 2021 se realizaron 4,829 pagos. 2021: 4,829	Nombre del Documento: Reporte de pagos efectuados y reporte de solicitudes de pago de nómina efectuados. Nombre de quien genera la Información: área de cuentas por pagar y departamento de control financiero. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: disco duro de la dirección de egresos.	Existe un entorno económico estable.	
Actividad	1.3.1.1.9.1 Emisión de pagos por cheque y transferencia a proveedores.	PPE: Porcentaje de Pagos Emitidos.	Este indicador proporciona la información sobre todos lo pagos realizados por la Dirección de Egresos a los proveedores del Municipio tomando en cuenta las solicitudes de pagó recibidas en la Dirección.	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PPE: Porcentaje de Pagos Emitidos. VARIABLES: PPR: Pagos de Proveedores Realizados. NSRPP: Número de Solicitudes Recibidas de Pagos a Proveedores. MÉTODO DE CÁLCULO: PPE= (PPR/NSRPP) *100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Pagos emitidos.	PPE: Se pretende realizar 5,600 pagos a proveedores de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 798 pagos emitidos. Meta relativa: 16.61% superior a la meta de la línea base.	PPE: Durante el periodo a diciembre 2021 se realizaron 4,802 pagos a proveedores. 2021: 4,802	Nombre del Documento: Reporte de pagos efectuados. Nombre de quien genera la Información: Área de cuentas por pagar del departamento de bancos y emisión de pagos. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Disco duro de la dirección de egresos.	Que los proveedores cumplan con la documentación soporte para su pago oportuno.	
Actividad	1.3.1.1.9.2 Emisión de Pagos de nómina empleados.	PPNE: Porcentaje de Pagos de Nómina Emitidos.	Este indicador proporciona la información sobre todos lo pagos realizados vía dispersión de nómina derivados de las solicitudes de dispersión de nómina de la Oficialía Mayor.	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PPNE: Porcentaje de Pagos de Nómina Emitidos. VARIABLES: TPNER: Total de Pagos de Nómina a Empleados Realizados. NPNS: Número de pagos de nómina solicitados. MÉTODO DE CÁLCULO: PPNE= (TPNER/NPNS) *100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Pagos de nómina emitidos.	PPNE: Se pretende realizar 27 pagos de nómina de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 0 pago de nómina emitido. Meta relativa: Se mantiene la misma meta de la línea base.	PPNE: Durante el periodo a diciembre 2021 se emitieron 27 pagos de nómina. 2021: 27	Nombre del Documento: Reporte de solicitudes de pago de nómina efectuados. Nombre de quien genera la Información: Departamento de control financiero de la Dirección de Egresos. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Disco duro de la dirección de egresos.	Existe un entorno económico estable.	

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR						Frecuencia de medición del Indicador: Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador: Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y realistas y realistas.	Línea base del Indicador: A diciembre del 2020 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación: (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador: Siglas y descripción.	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión: (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador: (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador: Descripción de las siglas y las variables.							
Actividad	1.3.1.1.9.3 Reducción de días de pago a proveedores.	PRDPP: Porcentaje de Reducción de Días de Pago a Proveedores.	Este indicador proporciona la información sobre el tiempo medido en días que tarda la Dirección de Egresos en pagar una solicitud de pago de los proveedores a partir del día de recepción de la misma en la Dirección.	Eficacia	Descendente	INDICADOR: PRDPP: Porcentaje de Reducción de Días de Pago a Proveedores VARIABLES: DUPP: Días Utilizados para el Pago a Proveedores. DMP: Días Máximo de Pago. MÉTODO DE CÁLCULO: PRDPP= (DUPP/DMP)*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Días de Pago.	PRDPP: Se pretende 120 días en promedio de pago a proveedores de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 43 días en promedio de pago. Meta relativa: 26.38 % superior a la meta de la línea base.	PRDPP: Durante el periodo a diciembre 2021 se mantuvo a 78 días en promedio de pago a proveedores. 2021: 78	Nombre del Documento: Reporte de antigüedad de saldos. Nombre de quien genera la información: Área de cuentas por pagar del departamento de bancos y emisión de pagos. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Disco duro de la dirección de egresos.	Existe un entorno económico estable.	
Componente (Ingresos)	1.3.1.1.10 Contribuciones tributarias (Cobro de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y otros ingresos y los fondos de aportación general) recaudados.	PCT: Porcentaje de Contribuciones Tributarias.	Este indicador permite conocer el avance de la recaudación de los ingresos propios.	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PCT: Porcentaje de Contribuciones Tributarias. VARIABLES: CTR: Contribuciones Tributarias Recaudadas. TCTR: Total de Contribuciones Tributarias por Recaudar. MÉTODO DE CÁLCULO: PCT= (CTR/TCTR)*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Contribuciones tributarias.	PCT: Se espera alcanzar \$6,468,109,767 en la recaudación de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 2,145,276,135 contribuciones tributarias. Meta relativa: 49.63 % superior a la meta de la línea base.	PCT: Durante el periodo a diciembre 2021 se recaudaron \$4,322,833,632.00 de contribuciones tributarias. 2021: \$4,322,833,632.00	Nombre del Documento: Balanza de Comprobación Nombre de quien genera la información: Dirección de Contabilidad Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: www.cancun.gob.mx Armonización Contable	Que los contribuyentes cumplan con sus compromisos.	
Actividad	1.3.1.1.10.1 Recaudación anual de Impuesto Predial.	PIPR: Porcentaje de Impuesto Predial Recaudado.	Este indicador permitirá conocer el importe cobrado del Impuesto Predial.	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PIPR: Porcentaje de Impuesto Predial Recaudado. VARIABLES: IPC: Impuesto Predial Recaudado IPR: Impuesto Predial a Recaudar MÉTODO DE CÁLCULO: PIPR= IPC/IPR*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Impuesto predial.	PIPR: Se espera recaudar \$971,094,383 de impuesto predial de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: \$231,900,144 de impuesto predial. Meta relativa: 31.37 % superior a la meta de la línea base.	PIPR: Durante el periodo a diciembre 2021 se recaudó \$739,194,239 de impuesto predial. 2021: \$739,194,239	Nombre del Documento: Balanza de Comprobación Nombre de quien genera la información: Dirección de Contabilidad Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: www.cancun.gob.mx Armonización Contable	Que la ciudadanía acuda a realizar sus pagos de impuestos.	
Actividad	1.3.1.1.10.2 Renovación de Licencias de Funcionamiento.	PLFR: Porcentaje de Licencias de Funcionamiento renovadas.	Este indicador permitirá conocer los padrones de licencias renovadas.	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PLFR: Porcentaje de Licencias de Funcionamiento Renovadas. VARIABLES: NLFR: Número de Licencias de Funcionamiento Renovadas. TNLFR: Total de Número de Licencias de Funcionamiento por Renovar. MÉTODO DE CÁLCULO: PLFR= (NLFR/TNLF)*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Licencias.	CPLFR: Se pretende renovar 19,074 Licencias de funcionamiento de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 111 licencias de funcionamiento. Meta relativa: 0.58 % superior a la meta de la línea base.	CPLFR: Durante el periodo a diciembre 2021 se renovaron 18,963 licencias de funcionamiento. 2021: 18,963	Nombre del Documento: Padrón de Contribuyentes Nombre de quien genera la información: OPERGOB Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: www.cancun.gob.mx Armonización Contable	Que los contribuyentes acudan a renovar su licencia.	
Actividad	1.3.1.1.10.3 Realización de Jornadas de Regularización de trámites y descuentos Municipales.	PJRR: Porcentaje de Jornadas de Regularización Realizadas.	Este indicador permitirá conocer los establecimientos regulados y los descuentos aplicados. Método de cálculo	Eficacia	Ascendente	INDICADOR: PJRR: Porcentaje de Jornadas de Regularización Realizadas. VARIABLES: NJRR: Número de Jornadas de Regularización Realizadas. TJR: Total de Jornadas por Realizar. MÉTODO DE CÁLCULO: PJRTDR= (NJRR/TJR)*100	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Jornadas de Regularización.	PJRR: Se pretende efectuar 4 jornadas de regularización de enero a diciembre 2024. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 2 jornadas de regularización. Meta relativa: 100% superior a la meta de la línea base.	PJRR: Durante el periodo a diciembre 2021 se efectuó 2 Jornada de regularización. 2021: 2	Nombre del Documento: Balanza General Nombre de quien genera la información: Dirección de Contabilidad Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: www.cancun.gob.mx Armonización Contable	Que los contribuyentes acudan a regularizar sus trámites.	

Elaboró
L.C. Carlos Manuel May Tun
Asistente Administrativo


M.C. Enrique Eduardo Escalada
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
MUNICIPAL


MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL
C.P.C. Yuri Salazar Ceballos
Autorizó
Tesorero Municipal