



MUNICIPIO DE
BENITO JUÁREZ
QUINTANA ROO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL 2024

EJE 1: BUEN GOBIERNO

CLAVE Y NOMBRE DEL PPA: M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO

OFICIALÍA MAYOR



OFICIALÍA
MAYOR

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024	
EJE	1 BUEN GOBIERNO
OBJETIVO ESTRATÉGICO	1.0: Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción.
META	Alcanzar el 90% de avance en 2024
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	1 GOBIERNO
FUNCIÓN	3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL
SUBFUNCIÓN	1.8.1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	
M Apoyo al proceso presupuestario para mejorar la eficiencia institucional. Actividades de apoyo administrativo desarrolladas por las oficinas mayores o áreas homólogas.	
ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA	
RAMO	GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	OFICIALÍA MAYOR
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICIALÍA MAYOR
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	OFICINA DEL OFICIAL MAYOR
UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONTRIBUYEN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL	OFICIALÍA MAYOR, RECURSOS MATERIALES, PATRIMONIO MUNICIPAL, INSTITUTO DE CAPACITACIÓN EN CALIDAD, DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES, UNIDAD DE EVENTOS CÍVICOS, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (preclarar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Fin (DGPM / DP)	1.4.1 Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión, flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción mediante la correcta optimización de los recursos, logrando con ello una administración eficiente que impacte en los tres ordenes de gobierno.	IAG: Índice de Avance General en la implantación y operación del modelo PBR-SED	El índice general de avance en la implementación del modelo PBR-SED mide los avances que el municipio ha logrado al avanzar en la gestión del ciclo presupuestario de planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.	Calidad	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO La Secretaría de Hacienda y Crédito Público evalúa los 80 indicadores que componen esta evaluación proporcionando el valor y la posición alcanzada.	Anual	Unidad de medida del indicador: Porcentaje	IAG: Incrementar al 90% el Índice de Avance General en 2024	RESULTADOS OBTENIDOS DEL 2014 AL 2023 2014 36.6% posición 22 2015 64.4% posición 9 2016 65.9% posición 6 2017 38.6% posición 12 2018 61.9% posición 15 2019 NO HUBO EVALUACIÓN 2020 76.7% posición 1 2021 78.4% posición 3 2022 87.3% posición 1 2023 88.7% posición 2	Nombre completo del Documento que sustenta la información: el Avance Alcanzado por las Entidades Federativas, los Municipios y las Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México en la Implantación y Operación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño Nombre del área que genera o publica la información: Secretaría de Hacienda y Crédito Público Periodicidad con que se genera el documento: Anual Liga de la página de la que se obtiene la información: https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas	La Secretaría de Hacienda y Crédito Público continúa implementando la evaluación anualmente.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

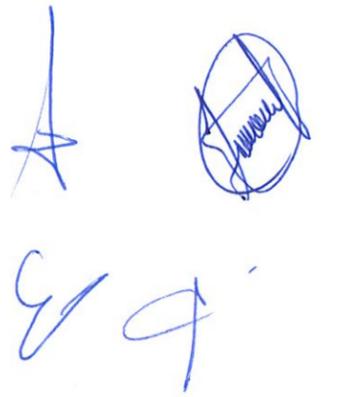
Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retardoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Propósito (Oficialía Mayor)	1.4.1.1 Las dependencias e instituciones municipales optimizan los recursos para una administración eficiente impactando en los tres órdenes de gobierno.	PSAA= Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas	Con esta información, se contribuye a dar cumplimiento a las solicitudes administrativas de las entidades municipales respecto a los procesos operativos y materiales que concierne a la Oficialía Mayor.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSAA= (NOSA/TOSR)*100 VARIABLES PSAA= Porcentaje de Solicitudes Administrativas Atendidas. NOSA= Número de Oficios de Solicitudes Atendidas TOSR= Total de Oficios de Solicitudes Recibidas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes Administrativas	PSAA=Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2024 se atenderán 3,641,663 solicitudes administrativas. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 36,522 Solicitudes Administrativas. Meta Relativa: 0.99% respecto a la línea base	PSAA: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021 se logró atender 3 678,185 solicitudes administrativas durante ese periodo.	Nombre del Documento: Expediente de los procesos administrativos atendidos. Nombre de quien genera la información: Todas las áreas que integran a la Oficialía Mayor Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: En los sitios especificados por todas y cada una de las áreas que integran a la Oficialía Mayor.	Las dependencias municipales realizan sus solicitudes en el tiempo y las formas establecidas para su atención y resolución de su necesidad.
Componente (OFICIALÍA MAYOR)	1.4.1.1.1 Gestiones de apoyos para las diversas dependencias de la administración pública realizadas.	PGER= Porcentaje de gestiones realizadas.	Con esta información, se contribuye a medir el porcentaje de avance en las diversas solicitudes de las instituciones municipales así como proyectar la resolución de los apoyos por parte de la Oficialía Mayor.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PGER= (NGAA/NGAS)*100 VARIABLES PGER= Porcentaje de Gestiones Realizadas NGAA= Número de Gestiones de Apoyos Atendidos NGAS= Número de Gestiones de Apoyos Solicitados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Gestiones de apoyos	PGER= Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2024 se realizarán 5,220 gestiones de apoyos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 20 gestiones de apoyos. Meta Relativa: 0.38% superior a la línea base.	PGER: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021 se realizaron 5,200 gestiones de apoyos durante ese periodo.	Nombre del Documento: Expediente de las gestiones de apoyos en eventos municipales (oficios). Nombre de quien genera la información: Oficialía Mayor Periodicidad con que se genera la información: Trimestral	Las dependencias municipales realizan sus solicitudes en el tiempo y forma establecida para su atención.
Actividad	1.4.1.1.1.1 Realización de los eventos especiales oficiales municipales.	PEEOMA= Porcentaje de eventos especiales oficiales municipales atendidos	Con esta información, se mide el número de eventos especiales oficiales que pudieron realizarse, lo que contribuye a reforzar el vínculo y la comunicación entre el municipio y la comunidad benitojuaense.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PEEOMA= (NEER/NEEP)*100 VARIABLES PEEOMA= Porcentaje de Eventos Especiales Oficiales Municipales Atendidos NEER= Número de Eventos Especiales Realizados NEEP= Número de Eventos Especiales Programados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos Especiales Oficiales	PEEOMA= Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2024 se atenderán 5 eventos especiales oficiales. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 2 eventos especiales Meta Relativa: 66.67% superior a la línea base.	PEEOMA: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021 se atendieron 3 eventos especiales oficiales durante ese periodo.	Nombre del Documento: Expediente de los eventos especiales oficiales municipales (oficios, fotos, listas de invitaciones). Nombre de quien genera la información: Oficialía Mayor Periodicidad con que se genera la información: Trimestral	Las condiciones climatológicas, sanitarias y socioeconómicas son las idóneas para la realización de los eventos.
Actividad	1.4.1.1.1.2 Cumplimiento de los acuerdos establecidos entre la administración pública municipal e instituciones externas.	PCAE= Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos.	Con esta información, se mide los diferentes acuerdos suscritos entre el Ayuntamiento y las asociaciones, lo que contribuye a mejorar la relación del municipio con las dependencias externas para lograr una mayor eficiencia y calidad en los acuerdos establecidos	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PCAE= (NAR/NAP)*100 VARIABLES PCAE= Porcentaje de Cumplimiento de los Acuerdos Establecidos. NAR= Número de Acuerdos Realizados NAP= Número de Acuerdos Programados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Acuerdos Establecidos.	PCAE= Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2024 se establecerán 72 acuerdos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -4 acuerdos establecidos Meta Relativa: -5.26% respecto a la línea base	PCAE: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021 se logró establecer 76 acuerdos durante ese periodo.	Nombre del Documento: Expediente de los acuerdos establecidos (oficios). Nombre de quien genera la información: Oficialía Mayor Periodicidad con que se genera la información: Trimestral	Las dependencias e instituciones externas cumplan con los requerimientos y tiempos para recibir los apoyos solicitados.

INDICADOR

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR							Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)		
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.			Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.
Componente (DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES)	1.4.1.1.2 Recursos materiales y servicios solicitados por las dependencias municipales suministrados	PRMS: Porcentaje de los recursos materiales y servicios suministrados.	Este indicador mide la atención proporcionadas a las dependencias en cuanto a las solicitudes de los recursos y servicios necesarios para su operatividad.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PRMS= (NSS/NSR)*100 VARIABLES PRMS: Porcentaje de los recursos materiales y servicios suministrados. NSS: Número de Solicitudes de Recursos y Servicios suministradas. NSR: Número de Solicitudes de Recursos y Servicios recibidas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes de recursos materiales y servicios	PRMS: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2024 se suministrarán 3,603,489 solicitudes de recursos materiales y servicios. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -27,674 solicitudes de recursos materiales y servicios Meta Relativa: -0.76% respecto a la línea base	PRMS: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021 se suministraron 3,631,163 solicitudes de recursos materiales y servicios .	NOMBRE: Reporte de Oficios Recibidos REALIZADO: Dirección de Recursos Materiales FRECUENCIA: Trimestral UBICACIÓN: Archivos de oficina Mayor, Dirección de Recursos Materiales. CLAVE DE EXPEDIENTE: MBJ/PM/OM/DRM/0001	Los proveedores de recursos y servicios cuentan con la capacidad de respuesta pronta respecto a lo solicitado por las dependencias.
Actividad	1.4.1.1.2.1 Atención a las solicitudes administrativas y de logística en los tiempos establecidos por la Dirección de Recursos Materiales.	PSAL: Porcentaje de Solicitudes Administrativas y de Logística Atendidas	Este indicador mide la atención a los oficios que han emitido las diferentes dependencias que conforman el Municipio de Benito Juárez, lo que permite la correcta operatividad de las dependencias.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSAL= (NSS/NSR)*100 VARIABLES PSAL: Porcentaje Solicitudes Administrativas y de Logística atendidas NSS: Número de Solicitudes de Recursos y Servicios recibidas. NSR: Número de solicitudes recibidas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes administrativas y de logística	PSAL: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2024 se atenderán 2,350 solicitudes administrativas y de logística. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -650 solicitudes administrativas y de logística Meta Relativa: -21.6% respecto a la línea base	PSAL: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021, se atendieron 3,000 solicitudes administrativas y de logística.	NOMBRE: Reporte de Oficios Recibidos REALIZADO: Dirección de Recursos Materiales FRECUENCIA: Trimestral UBICACIÓN: Archivos de oficina Mayor, Dirección de Recursos Materiales. CLAVE DE EXPEDIENTE: MBJ/PM/OM/DRM/0001	Las dependencias municipales realizan sus solicitudes en el tiempo y las formas establecidas para su resolución.
Actividad	1.4.1.1.2.2 Integración de los expedientes.	PIE: Porcentaje de Integración de Expedientes realizados	Este indicador mide el número de expedientes que son necesarios para elaborar los contratos autorizados por el Comité de Adquisiciones con el objetivo de llevar el control y transparencia en cuanto a la participación de los proveedores en el proceso de licitación.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PIE= (NEI/NCE)*100 VARIABLES PIE: Porcentaje de Expedientes integrados NEI: Número de Expedientes integrados NCE: Número de Expedientes estimados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Expedientes	PIE: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2024 se integrarán 166 expedientes. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -4 expedientes. Meta Relativa: -2.35% respecto a la línea base	PIE: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021 se integraron 170 expedientes.	NOMBRE: Reporte de Integración de Expedientes REALIZADO: Dirección de Recursos Materiales FRECUENCIA: Trimestral UBICACIÓN: Archivos de oficina Mayor, Dirección de Recursos Materiales. CLAVE DE EXPEDIENTE: MBJ/PM/OM/DRM/LIC/0001	Los proveedores entregan la documentación completa para participar en los procesos de licitación.
Actividad	1.4.1.1.2.3 Atención a las requisiciones de los diferentes eventos públicos y privados celebrados por el Municipio de Benito Juárez.	PRRE: Porcentaje de Requisiciones para Eventos Atendidos	Este indicador mide las solicitudes para la atención a los diversos eventos solicitados por las diferentes dependencias municipales, lo que refleja la capacidad para surtir de manera eficaz los suministros necesarios para su realización.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PRRE= (NREPPS/NREPPR)*100 VARIABLES PRRE: Porcentaje de Requisiciones para Eventos atendidos NREA: Número de Requisiciones para Eventos atendidos NREE: Número de Requisiciones para Eventos estimados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Requisiciones para eventos	PRRE: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2024 se atenderán 79 requisiciones para eventos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 91 requisiciones de eventos. Meta Relativa: -53.53% respecto a la línea base	PRRE: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021 se atendieron 170 requisiciones para eventos.	NOMBRE: Reporte de Resolución de Requisiciones de Eventos REALIZADO: Dirección de Recursos Materiales FRECUENCIA: Trimestral UBICACIÓN: Archivos de oficina Mayor, Dirección de Recursos Materiales. CLAVE DE EXPEDIENTE: MBJ/PM/OM/DRM/EVE/0001	Los proveedores brindan los recursos y servicios que se requieren para el desarrollo de los eventos.
Actividad	1.4.1.1.2.4 Elaboración de Solicitudes de Pago de los materiales por el Almacén Municipal.	PSP: Porcentaje de las Solicitudes de Pago elaboradas.	Este indicador mide el número de solicitudes con el fin de solventar el proceso de pago de los proveedores y se continúa a mostrar como las diferentes dependencias que conforma el Municipio de Benito Juárez adquieren sus recursos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSP= (NSPE/NSPP)*100 VARIABLES PSP: Porcentaje de las Solicitudes de Pago elaboradas NSPE: Número de Solicitudes de Pago elaboradas NSPP: Número de Solicitudes de Pago estimadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes de pago	PSP: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2023 se elaborarán 526 solicitudes de pagos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -34 solicitudes de pago. Meta Relativa: -6.07% respecto a la línea base	PSP: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021 se elaboraron 600 solicitudes de pago.	NOMBRE: Reporte de Elaboración de Solicitudes de Pagos REALIZADO: Dirección de Recursos Materiales FRECUENCIA: Trimestral UBICACIÓN: Archivos de oficina Mayor, Dirección de Recursos Materiales. CLAVE DE EXPEDIENTE: MBJ/PM/OM/DRM/COMP/0001	Existen los proveedores para el suministro de los recursos y servicios especificados por las dependencias municipales.
Actividad	1.4.1.1.2.5 Atención a los siniestros reportados por las diferentes dependencias del Municipio de Benito Juárez.	PASA: Porcentaje de Asistencia de los Siniestros Atendidos.	Este indicador mide la asistencia de los siniestros reportados por las diferentes dependencias del Municipio de Benito Juárez y continúa a verificar que se solventa en tiempo y forma el suceso reportado.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PASA= (NSA/NSN)*100 VARIABLES PASA: Porcentaje de Asistencia de los Siniestros Atendidos. NSA: Número de Siniestros Atendidos. NSN: Número de Siniestros Notificados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Asistencias de Siniestros.	PASA: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2024 se reportarán 252 asistencias de siniestros. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -233 asistencias de siniestros. Meta Relativa: -48% inferior a la línea base, este valor negativo es porque se espera una reducción en el número de siniestros.	PASA: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021 se reportaron 485 asistencias a siniestros.	NOMBRE: Reporte de Asistencia de Siniestros Reportados REALIZADO: Dirección de Recursos Materiales FRECUENCIA: Trimestral UBICACIÓN: Archivos de oficina Mayor, Dirección de Recursos Materiales. CLAVE DE EXPEDIENTE: MBJ/PM/OM/DRM/SEG/0001	La aseguradora cumple con los acuerdos establecidos para la cobertura de los siniestros.
Actividad	1.4.1.1.2.6 Revisión del Sistema "Gasto y Control de Combustible" para obtener los reportes diarios de los litros de combustible suministrados a las unidades de las dependencias y entidades que conforman el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PCS: Porcentaje de Combustible Suministrado	Este indicador medirá la eficiencia en el manejo de suministro de combustible a las unidades de las dependencias y entidades que conforman el H. Ayuntamiento de Benito Juárez	Eficiencia	Descendente	MÉTODO DE CÁLCULO PCS= (TLCS/TLCA)*100 VARIABLES PCS= Porcentaje de Control de Combustible. TLCS= Total de Litros de Combustible Suministrado. TLCA= Total de Litros de Combustible Autorizado.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Litros de Combustible	PCS: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2024 se suministrarán 3,600,000 litros de Combustible. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -26,778 litros de combustible. Meta Relativa: -0.74% respecto a la línea base.	PCS: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021 se suministraron 3,626,778 litros de Combustible.	NOMBRE: Reporte de las Revisiones y Actualizaciones del Sistema de Gasto y Control de Combustible REALIZADO: Dirección de Recursos Materiales FRECUENCIA: Trimestral UBICACIÓN: Archivos de oficina Mayor, Dirección de Recursos Materiales. CLAVE DE EXPEDIENTE: MBJ/PM/OM/DRM/COM/0001	La plataforma virtual proporcionada por el proveedor se encuentra operando adecuadamente.
Actividad	1.4.1.1.2.7 Atención a las solicitudes de reparaciones de los vehículos del municipio de Benito Juárez.	PSVA: Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas	Este indicador mide la revisión y entrega de los vehículos a las dependencias que lo solicitan.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSVA= (NSVA/NSVR)*100 VARIABLES PSVA: Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas NSVA: Número de solicitudes de vehículos atendidas. NSVR: Número de solicitudes de vehículos recibidas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes de reparación de vehículos.	PSVA: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2024 se atenderán 116 solicitudes de vehículos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -224 solicitudes de reparación de vehículos. Meta Relativa: -66% inferior a la línea base, este valor negativo es porque se espera una reducción en el número de vehículos averiados.	PSVA: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021 se atendieron 340 solicitudes de reparación de vehículos.	NOMBRE: Reporte de las Resoluciones de Solicitudes de Reparación de Vehículos REALIZADO: Dirección de Recursos Materiales FRECUENCIA: Trimestral UBICACIÓN: Archivos de oficina Mayor, Dirección de Recursos Materiales. CLAVE DE EXPEDIENTE: MBJ/PM/OM/DRM/PIV/0001	El proveedor brinda al Taller Municipal todos los recursos necesarios para las reparaciones vehiculares. Los vehículos que requieren servicios pueden ser reparados para su funcionamiento adecuado.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

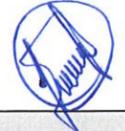
Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR								Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.			Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.
Componente (PATRIMONIO MUNICIPAL)	1.4.1.1.3 Operaciones de resguardo y control de los bienes municipales realizados	PAORC= Porcentaje de Avance en las operaciones de resguardo y control.	El resultado obtenido garantiza un gobierno abierto y transparente basado en la gestión para resultados de desarrollo. Midiendo el manejo y uso de los bienes patrimoniales permitiendo monitorear el número de Operaciones de Resguardos y Controles de los bienes patrimoniales a fin de manejar constantemente operaciones relacionadas con los inventarios de los bienes muebles e inmuebles, en forma automática y en tiempo real, la información y los estados contables, presupuestarios, programáticos y económicos que se requieren, facilitando la armonización de los tres órdenes de gobierno	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PAORC= (NORyCE/NORyCP)*100 VARIABLES: PAORC= Porcentaje de Avance en las operaciones de resguardo y control NORyCE= Número de Operaciones de Resguardo y Control ejecutadas NORyCP= Número de Operaciones de Resguardo y Control programadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Operaciones de Resguardo y Control	PAORC: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se realizarán 10,017 Operaciones de Resguardo y Control. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 4 Operaciones de Resguardo y Control. Meta Relativa: 0.04% superior a la línea base.	PAORC: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021 se realizaron 10,013 operaciones.	Nombre del Documento: Porcentaje de Avance en las operaciones de resguardo y control Nombre de quien genera la información: Dirección de Patrimonio Municipal Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: físico, Carpeta de Informe	La Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Quintana Roo, supervisa a los funcionarios públicos de las Dependencias de la Administración Pública Municipal mediante los principios y directrices que rigen la actuación de los servidores públicos en función del manejo y uso de los bienes patrimoniales
Actividad	1.4.1.1.3.1 Mantenimiento del área de trabajo y mercados de Patrimonio Municipal	PAMA= Porcentaje de Avance en el Mantenimiento de las Áreas.	El resultado obtenido garantiza un gobierno abierto y transparente basado en la gestión para resultados de desarrollo. Midiendo a los proveedores en su calidad de servicio permitiendo supervisar el número de Acciones de Mantenimientos Ejecutados con el fin de realizarlo en tiempo y forma de manera eficiente y eficaz.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PAMA= (NAME/NAMP)*100 VARIABLES PAMA=Porcentaje de Avance en el Mantenimiento de las Áreas NAME= Número de Acciones de Mantenimiento Ejecutadas NAMP= Número de Acciones de Mantenimiento Programadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Acciones de Mantenimiento	PAMA: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se realizarán 4 acciones de mantenimiento. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 0 Meta Relativa: 0% respecto a la línea base.	PAMA: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021 se realizaron adecuaciones a 4 áreas.	Nombre del Documento: Porcentaje de Avance en el Mantenimiento de las Áreas Nombre de quien genera la información: Técnico Especialista en Armonización Contable Periodicidad con que se genera la información: Semestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: físico, carpeta de Informe	Los proveedores cuentan con servicio de calidad eficiente y eficaz, empleando los insumos necesarios para una correcta ejecución en virtud de las acciones de adecuación y mantenimiento
Actividad	1.4.1.1.3.2 Verificación y actualización de expedientes de los Bienes Inmuebles, Arqueológicos, Históricos e Inalienables que son propiedad del H. Ayuntamiento.	PEABA= Porcentaje de Avance en Expedientes Actualizados.	El resultado obtenido garantiza un gobierno abierto y transparente basado en la gestión para resultados de desarrollo. Midiendo el manejo y uso de inmuebles patrimoniales, así como de espacios públicos susceptibles de arrendamiento, permitiendo monitorear el número de expedientes actualizados a fin de inspeccionar y vigilar el estatus en que se encuentran, generando expediente con escrituras pública, boleta de registro Público de la Propiedad, libertad de gravámenes, medidas y colindancia, cedula catastral actualizada, croquis de ubicación con plano de referencia, fotografías actualizadas y con tarjeta informativa del inmueble supervisado	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PEABA= (NEBE/NEBP)*100 VARIABLES PEABA= Porcentaje de Avance en Expedientes de Bienes Actualizados. NEBE= Número de expedientes de Bienes ejecutados NEBP= Número de expedientes de Bienes programados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Expedientes de Bienes	PEABA: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, se pretende actualizar 2,832 expedientes de bienes inmuebles. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -80 expedientes de bienes inmuebles. Meta Relativa: -2.74% respecto a la línea base	PEABA: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021 se actualizaron 2,912 expedientes	Nombre del Documento: Porcentaje de Avance en Expedientes de Bienes Actualizados Nombre de quien genera la información: Jefatura de Departamento de Bienes Inmuebles y Desincorporación de Activos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: físico, carpeta de Informe	Se cuenta con las recientes reformas relativas a la desindexación del salario mínimo y el uso de Unidad de Medida y Actualización por sus siglas (UMA); así como de las condiciones sociales en el marco jurídico de la Reglamentación Patrimonial por parte de la ciudadanía respetando los inmuebles patrimoniales de este Municipio
Actividad	1.4.1.1.3.3 Regulación de Bienes Inmuebles, recuperando la plusvalía alineados al Control Contable del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARB= porcentaje de avance en regulacion de bienes	El resultado obtenido garantiza un gobierno abierto y transparente basado en la gestión para resultados de desarrollo. Midiendo el número de regulaciones de inmuebles realizados, a fin de regular las donaciones pendientes de protocolizar a favor del Municipio ante la Secretaría de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (SEDETUS), Fondo Nacional de Fomento al Turismo (FONATUR), Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo (AGEPRO) y Comisión para la Regularización de la Tenencia de la Tierra (CORETT).	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PARB= (NRBE/NRBP)*100 VARIABLES PARB= Porcentaje de avance en regulaciones de bienes NRBE= número de regulaciones de bienes elaboradas NRBP= Número de regulaciones de bienes programadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Regulaciones	PARB: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, se pretende regularizar 2,832 expedientes de bienes inmuebles. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 2,819 expedientes de bienes inmuebles. Meta Relativa: 21,684% superior a la línea base.	PARB: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021 se regularizaron 13 bienes Inmuebles	Nombre del Documento: Porcentaje de Avance en Expedientes de Bienes Actualizados Nombre de quien genera la información: Jefatura de Departamento de Bienes Inmuebles y Desincorporación de Activos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: físico, carpeta de Informe	El gobierno Federal y Estatal así como la iniciativa privada cumple con la normatividad vigente en materia de donación
Actividad	1.4.1.1.3.4 Generación de claves para el registro y control de los bienes conforme a las reglas de la CONAC.	PACBM= Porcentaje de Avance en Claves de Bienes	El resultado obtenido garantiza un gobierno abierto y transparente basado en la gestión para resultados de desarrollo. Midiendo el control del buen uso y destino de los activos patrimoniales, permitiendo monitorear el número de claves de los registros realizados a fin de vincular los registros contables con el control de registro de bienes muebles así como de los bienes de uso duradero de este Municipio, apegados a los lineamientos y normatividad vigente.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PACBM= (NCBMG/NCBMP)*100 VARIABLES PACBM= Porcentaje de Avance de claves de bienes muebles NCBMG= Número de claves de bienes muebles generados NCBMP= Número de claves de bienes muebles programados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Claves de bienes	PACBM: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, se pretende generar 6,360 claves de bienes. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 0 Meta Relativa: 0% respecto a la línea base.	PACBM: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021 se generaron 6,360 claves de bienes muebles	Nombre del Documento: Porcentaje de Avance en Claves de Bienes Nombre de quien genera la información: Jefatura de Departamento de Bienes Muebles y Jefatura de Departamento Parque Vehicular Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: físico, carpeta de Informe	Los lineamientos de la Armonización Contable, según el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) se encuentran vigentes y sin variaciones respecto a las claves para el registro y control patrimonial
Actividad	1.4.1.1.3.5 Elaboración de resguardos e inventarios de los bienes adquiridos por el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARI= Porcentaje de Avance en los Resguardos e Inventarios	El resultado obtenido garantiza un gobierno abierto y transparente basado en la gestión para resultados de desarrollo. Midiendo el control del buen uso y destino de los activos patrimoniales, permitiendo monitorear el número de resguardos e inventarios consolidados a fin de actualizar el inventario, y resguardo en aras de verificar la existencia y el buen uso de los bienes muebles en general, asignados a los servidores públicos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PARI= (NRIC/NRIP)*100 VARIABLES PARI= Porcentaje de Avance en los Resguardos e Inventarios NRIC= Número de resguardos e inventarios consolidados NRIP= Número de resguardos e inventarios programados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Resguardos e inventarios	PARI: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, se elaborarán 6,360 resguardos e inventarios de bienes muebles. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 0 Meta Relativa: 0% respecto a la línea base.	PARI: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021 se generaron 6,360 resguardos e inventarios de bienes muebles.	Nombre del Documento: Porcentaje de Avance en Claves de Bienes Nombre de quien genera la información: Jefatura de Departamento de Bienes Muebles y Jefatura de Departamento Parque Vehicular Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: físico, carpeta de Informe	El Catálogo de Adquisiciones de Bienes Muebles emitida por la CONAC se encuentran vigentes y sin variaciones respecto a el alta de bienes en el inventario
Actividad	1.4.1.1.3.6 Evaluación conforme las auditorías físicas de los bienes propiedad del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PAEBA= Porcentaje de avance en evaluaciones basadas en las auditorias	El resultado obtenido garantiza un gobierno abierto y transparente basado en la gestión para resultados de desarrollo. Midiendo las actividades profesionales en constante desarrollo permitiendo monitorear las evaluaciones de auditorías ejecutadas, con el fin de coadyuvar en las operaciones administrativas realizadas mediante los sistemas y procedimientos implantados con el propósito de determinar el grado sistemático y evaluador de las operaciones con eficacia, eficiencia, efectividad, imparcialidad, honestidad y apego a la normatividad con que se han administrado los bienes públicos que les fueron suministrados.	Eficiencia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PAEBA= (EAE/EAP)*100 VARIABLES PAEBA= Porcentaje de avance en evaluaciones basadas en las auditorias EAP= Evaluaciones de auditorias programadas EAE= Evaluaciones de auditorias ejecutadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Evaluaciones basadas en auditorias	PAEBA: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023, se realizarán 125 evaluaciones basadas en auditorias. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 0 evaluaciones. Meta Relativa: 0% respecto a la línea base.	PAEBA: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021 se realizaron 125 evaluaciones basadas en auditorias de bienes muebles	Nombre del Documento: Porcentaje de Avance en Claves de Bienes Nombre de quien genera la información: Jefatura de Departamento de Bienes Muebles y Jefatura de Departamento Parque Vehicular Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: físico, carpeta de Informe	Los estudios y normas emitidos por instituciones como la Organización Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores (INTOSAI por sus siglas en inglés), la Auditoría Superior de la Federación (ASF), la SFP y el Instituto Mexicano de Contadores Públicos (IMCP), se encuentran en un marco normativo vigente



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR										Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.			
Componente (ICCAL)	1.4.1.1.4 Capacitación para la profesionalización del personal municipal realizada.	PPMP: Porcentaje de integrantes del personal municipal profesionalizado.	Este indicador mide el número del personal municipal profesionalizado con el objetivo de fortalecer sus competencias laborales y profesionales y así contribuir en el servicio que brindan las dependencias gubernamentales a la ciudadanía benitojuarensis.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PPMP= (NPPFC/NPPG)*100 VARIABLES PPMP: Porcentaje de integrantes del personal municipal profesionalizado. NPPF: Número de personal municipal profesionalizados NPPG: Número de personal municipal programado.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Integrantes del personal municipal	PPMP: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se profesionalizarán a 2,500 integrantes del personal municipal. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 205 integrantes del personal municipal profesionalizados. Meta Relativa: 8.9% superior a la línea base.	PPMP: Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021, se profesionalizaron a 2,295 integrantes del personal municipal.	Nombre del documento: Carpeta de Capacitación 2024, la cual contiene: Informe Estadístico de cursos impartidos y personal capacitado, Informe de Evaluaciones de Cursos e Informe de Efectividad de Capacitación. Nombre de quien genera la información: ICCAL, Departamento de Capacitación Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de ICCAL, Departamento de Capacitación. Carpeta de Capacitación. Clave de expediente: MBI-PM-OM-DICC-JDC-002-2024.	Se cuenta con la participación e interés del personal municipales para su profesionalización. Se cuentan con los insumos adecuados y necesarios como servidores y equipos para la profesionalización digital.	
Actividad	1.4.1.1.4.1. Impartición de Cursos de Capacitación Integral Institucional	PPCI: Porcentaje de Cursos de Capacitación Integral Institucional impartidos	Con esta información, se mide el número de cursos de capacitación en modalidad presencial y virtual dirigidos a las y los servidores públicos que busca responder a sus necesidades de profesionalización, dichos cursos serán publicados en la Convocatoria de Eventos de Cursos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PPCI= (NCI/NCE)*100 VARIABLES PPCI: Porcentaje de Cursos de Capacitación Integral Institucional impartidos NCI: Número de cursos impartidos NCE: Número de cursos estimados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Cursos de Capacitación Integral Institucional.	PPCI: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se impartirán 180 Cursos de Capacitación Integral Institucional. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 72 Cursos de Capacitación Integral Institucional. Meta Relativa: 66.6% superior a la línea base.	PPCI: Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021 se impartieron 108 Cursos de Capacitación Integral Institucional.	Nombre del Documento: Carpeta de Capacitación 2024, la cual contiene: Programa de Capacitación Integral Institucional, Informe Estadístico de cursos impartidos y personal capacitado, Convocatoria de eventos de cursos (digital) Nombre de quien genera la información: ICCAL, Departamento de Capacitación Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de ICCAL, Departamento de Capacitación. Carpeta de Capacitación. Clave de expediente: MBI-PM-OM-DICC-JDC-002-2024.	Las dependencias municipales solicitan los cursos de capacitación integral llenando correctamente los formatos de la Detección de Necesidades de Capacitación.	
Actividad	1.4.1.1.4.2 Celebración de convenios de colaboración para la capacitación.	PCC: Porcentaje de convenios de colaboración para la capacitación celebrados	Este indicador mide el número de convenios de colaboración con Instituciones Educativas y/o Prestadores de servicios aliados para la capacitación al funcionario público, con ello se contribuye a reforzar la profesionalización del personal del Municipio de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PCC= (NCCC/NCCP)*100 VARIABLES PCC: Porcentaje de convenios de colaboración para la capacitación celebrados NCCC: Número de convenios de colaboración para la capacitación celebrados NCCP: Número de convenios de colaboración para la capacitación programados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Convenios de colaboración	PCC: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se celebrarán 5 convenios de colaboración para la capacitación. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 3 convenios de colaboración. Meta Relativa: 150% superior a la línea base.	PCC: Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021 se celebraron 2 convenios de colaboración durante este periodo.	Nombre del Documento: Carpeta de Convenios, la cual contiene: Convenios de colaboración con Instituciones Educativas y/o prestadores de servicios de capacitación. Nombre de quien genera la información: Área de Estudios y Proyectos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de ICCAL, Área de Estudios y Proyectos. Carpeta de Capacitación. Clave de expediente: MBI-PM-OM-DICC-JAEP-001-2024.	Se cuenta con la colaboración y alianza con Instituciones Educativas y Prestadores de Servicios para celebrar los convenios.	
Actividad	1.4.1.1.4.3 Evaluación al desempeño laboral hacia servidores(as) públicos(as).	PSPE: Porcentaje de servidores(as) públicos(as) evaluados(as)	Este indicador mide el número de las y los servidores públicos con evaluaciones respecto a sus competencias laborales, lo que busca se fomenten y fortalezcan mejores servicios a la ciudadanía.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSPE= (NEEV/NSES)*100 VARIABLES PSPE: Porcentaje de servidores(as) públicos(as) evaluados(as) NEEV: Número de servidores(as) públicos(as) evaluados(as) NSES: Número de servidores(as) públicos(as) estimados(as)	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servidores(as) públicos(as)	PSPE: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, se evaluarán a 1,200 servidores(as) públicos(as). VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 55 Servidores(as). Meta Relativa: 4.80% superior a la línea base.	PSPE: Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2021 se evaluaron a 1,145 servidores (as) públicos.	Nombre del Documento: Carpeta de Evaluación de Desempeño (Varios tomos) Nombre de quien genera la Información: Área de Evaluación de Desempeño Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de ICCAL, Área de Estudios y Proyectos. Carpeta de Capacitación. Clave de expediente: MBI-PM-OM-DICC-JAED-001-2024	Existe la disponibilidad, honestidad y compromiso por parte de las y los servidores públicos respecto a evaluar su desempeño laboral.	







INDICADOR

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR							Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficacia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.			Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.
Componente (DTIC)	1.4.1.1.5 Servicios de sistemas de información de las dependencias municipales brindados.	PSIB= Porcentaje de servicios de sistemas de información brindados.	Este indicador mostrará el número de servicios de sistemas de información, los cuales implica el desarrollo tecnológico y modernización de los equipos de las dependencias municipales, con el objetivo de mejorar su rendimiento y capacidad de respuesta.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PSIB= (NSIB/NSIS)*100 VARIABLES NSIB= Porcentaje de servicios de sistemas de información brindados NSIS= Número de servicios de sistemas de información brindados NSIS= Número de servicios de sistemas de información solicitados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios de sistemas de información Meta Absoluta: 1026 servicios de sistemas de información Meta Relativa: 31.53% respecto a la línea base.	PSIB: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se establece entregar 4,280 servicios de sistemas de información. PSIB: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021 se aplicaron 3,254 servicios deservicios de sistemas de información.	Nombre completo del Documento que sustenta la Información: Carpeta de Servicios de Información: Desarrollo y Modernización Tecnológica 2024. Nombre del área que genera o publica la Información: Dirección de Tecnologías de Información y comunicación. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página de la que se obtiene la Información: Ubicado en el archivero de madera repisa 2, lefort con clave MBJ-PM-OM-DTIC-006-2024 Nombre completo del Documento que sustenta la Información: Reporte de sistemas informáticos 2024	El proveedor de servicios cuenta con la infraestructura tecnológica para cumplir con las operaciones adecuadas.
Actividad	1.4.1.1.5.1 Desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos para las dependencias municipales.	PSI= Porcentaje de sistemas informáticos.	Este indicador mide el número de desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos, ya previamente solicitados por las diversas dependencias municipales, esto contribuye a que las y los funcionarios públicos tengan herramientas tecnológicas que contribuya a una mejor atención a la ciudadanía.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSI= (NSID/NSIS)*100 VARIABLES PSI= Porcentaje de sistemas informáticos NSI= Número de solicitudes de sistemas informáticos NSIS= Número de solicitudes de sistemas informáticos solicitados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Sistemas Informáticos Meta Absoluta: 474 Meta Relativa: 7,900% superior a la línea base.	PSI: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se realizarán 480 mantenimientos a sistemas informáticos. PSI: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021 se desarrollaron 6 Sistemas Informáticos.	Nombre del área que genera o publica la Información: Departamento de Sistemas de Información Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página de la que se obtiene la Información: El documento esta ubicado en el archivero de madera repisa 2, lefort MBJ-PM-OM-DTIC-006-2024 Nombre completo del Documento que sustenta la Información: Reporte de servicios de telecomunicaciones 2024	Se cuenta con un servicio eficaz en la corriente eléctrica para la operación correcta de los sistemas informáticos.
Actividad	1.4.1.1.5.2 Atención de servicios de telecomunicaciones para las dependencias municipales.	PSTC: Porcentaje de servicios de telecomunicaciones atendidas.	Este indicador mide el número de los servicios de telecomunicaciones atendidos de las dependencias y en caso de apertura de nuevas instalaciones. Con esta información, se contribuye a la eficiente atención a las y los funcionarios públicos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSTC= (NSTA/NSTS)*100 VARIABLES PSTC: Porcentaje de servicios de telecomunicaciones atendidos NSTA= Número de Servicios de Telecomunicaciones atendidos NSTS= Número de Servicios de Telecomunicaciones solicitados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios de Telecomunicaciones Meta Absoluta: -503 servicios de telecomunicaciones Meta Relativa: -38.60% respecto a la línea base.	PSTC: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se atenderán 800 servicios de telecomunicaciones. PSTC: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021 se atendieron 1,303 servicios de telecomunicaciones.	Nombre del área que genera o publica la Información: Departamento de Telecomunicaciones Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página de la que se obtiene la Información: El documento esta ubicado en el archivero de madera repisa 2, lefort MBJ-PM-OM-DTIC-006-2024	El proveedor de servicios de internet cuenta con la emisión óptima para el funcionamiento de los servicios de telecomunicación.
Actividad	1.4.1.1.5.3 Atención de servicios de soporte técnico para las dependencias municipales.	PSTA= Porcentaje de servicios técnicos atendidos.	Este indicador mide el número de los servicios técnicos de las diversas dependencias que presentan algún problema con los equipos de cómputo o sus periféricos, software y asesorías relacionadas con los programas básicos. Este indicador contribuye para que tengan equipos funcionales y con esto puedan brindar la atención necesaria.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSTA= (NSTA/NSTS)*100 VARIABLES PSTA= Porcentaje de servicios técnicos atendidos NSTA= Número de Servicios Técnicos atendidos NSTS= Número Servicios de Técnicos solicitados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios Técnicos Meta Absoluta: 1,050 servicios técnicos Meta Relativa: 53.84% respecto a la línea base.	PSTA: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se atenderán 3000 servicios técnicos. PSTA: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021 se atendieron 1,950 servicios técnicos.	Nombre completo del Documento que sustenta la Información: Reporte de Servicios Técnicos 2024 Nombre del área que genera o publica la Información: Departamento de Soporte Técnico Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página de la que se obtiene la Información: El documento esta ubicado en el archivero de madera repisa 2, lefort MBJ-PM-OM-DTIC-006-2024	Las condiciones climatológicas son las adecuadas para que el personal pueda atender los servicios técnicos
Componente (Dirección de Servicios Generales)	1.4.1.1.6 Servicios de mantenimiento y logística de eventos brindados.	PSML=Porcentaje de Servicios de mantenimiento y logística realizados.	Este indicador mide el número de servicios de mantenimiento y logística hacia las dependencias municipales para su operatividad.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PSML= (NSMB/NSMS)*100 VARIABLES PSML: Porcentaje de servicios de mantenimiento y logística brindados NSMB: Número de servicios de mantenimiento y logística brindados NSMS: Número de servicios de mantenimiento y logística solicitados.	Anual	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios de Mantenimiento y Logística Meta Absoluta: 815 servicios de mantenimiento y logística. Meta Relativa: 119% respecto a la línea base.	PSML: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se realizarán 1,600 servicios de mantenimiento y logística. PSML: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021 se realizaron 685 servicios de mantenimiento y logística.	Nombre del Documento: Carpeta de las solicitudes de servicios de mantenimiento y logística 2024 (oficios dirigidos a la Dirección y a Oficialía Mayor, reporte de actividades dirigidos al Oficial Mayor e informes de actividades) Nombre de quien genera la Información: Dirección de Servicios Generales. Oficialía Mayor Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Ubicación: El documento está ubicado en la dirección de Servicios Generales con clave de expediente MBJ-OM-DSG-08-2024 y MBJ-OM-DSG-09-2024	Las condiciones climatológicas y sociales son las adecuadas para el desplazamiento del personal así como para brindar los servicios de mantenimiento y logística.
Actividad	1.4.1.1.6.1 Realización del mantenimiento del Edificio del Palacio Municipal y áreas comunes.	PSMR=Porcentaje de servicios de mantenimiento municipal realizados.	Con esta información, se mide el número de servicios de mantenimiento tanto preventivo como correctivo que se realizan en el edificio del Palacio Municipal y preservar así la imagen del Ayuntamiento.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PSMR= (NSMR/NSMS)*100 VARIABLES PSMR: Porcentaje de mantenimiento municipal realizados. NSMR: Número de servicios de mantenimiento municipal realizados. NSMS= Número de servicios de mantenimiento municipal solicitados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios de mantenimiento Meta Absoluta: 568 servicios de mantenimiento. Meta Relativa: 77.59% respecto a la línea base.	PSMR: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se realizarán 1,300 servicios de mantenimiento. PSMR: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021 se realizaron 732 servicios de mantenimiento.	Nombre del Documento: Expediente de las solicitudes de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo 2024 (oficios de solicitud de servicios dirigidos a la Dirección de Servicios Generales, dictámenes) Nombre de quien genera la Información: Dirección de Servicios Generales. Oficialía Mayor Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Ubicación: El documento esta ubicado en la dirección de Servicios Generales con clave de expediente MBJ-OM-DSG-15-2024	Los proveedores de luz y agua operan de manera normal, lo que permite los servicios de mantenimiento.
Actividad	1.4.1.1.6.2 Brindar servicios de logística en los eventos oficiales especiales	PLEO= Porcentaje de servicios de logística de los eventos oficiales especiales brindados	Con esta información, se mide el número de eventos realizados que se encuentran programados como el Aniversario de Cancún, Informe de Gobierno, Fiestas Patrias y Fiestas Decembrinas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PLEO=(NSLB/NSLP)*100 VARIABLES PLEO: Porcentaje de servicios de logística de los eventos oficiales especiales brindados NSLB: Número de Servicios de logística de eventos oficiales brindados NSLP: Número de Servicios de logística de eventos oficiales programados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos oficiales especiales Meta Absoluta: 2 eventos. Meta Relativa: 50% respecto a la línea base.	PLEO: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se brindarán 6 servicios de logística a eventos oficiales especiales. PLEO: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021 se ejecutaron 4 eventos oficiales especiales.	Nombre del Documento: Expediente de las solicitudes de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo 2024 (oficios de solicitud de servicios dirigidos a la Dirección de Servicios Generales, dictámenes) Nombre de quien genera la Información: Dirección de Servicios Generales. Oficialía Mayor Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Ubicación: El documento está ubicado en la dirección de Servicios Generales con clave de expediente MBJ-OM-DSG-08-2024 y MBJ-OM-DSG-09-2024	Las condiciones climatológicas, sanitarias y sociales son las adecuadas para la realización de la logística de los eventos.
Actividad	1.4.1.1.6.3 Atención a las solicitudes de la logística de los eventos	PSLA= Porcentaje de solicitudes de Logística de Eventos atendidas	Con esta información, se mide el número de solicitudes de logística para los eventos de las diversas dependencias municipales e instituciones externas, por lo que muestra el avance y el desarrollo de los eventos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PSLA= (NSLA/NSLS)*100 VARIABLES PSLA= Porcentaje de Solicitudes de Logística de Eventos atendidas. NSLA= Número de Servicios de logística de eventos atendidos NSLS= Número de Servicios de logística de eventos solicitados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes de Logística para los Eventos Meta Absoluta: 349 solicitudes de logística de eventos. Meta Relativa: 36.7% superior a la línea base.	PSLA: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se atenderán 1,300 solicitudes de logística de eventos. PSLA: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021 se lograron atender 951 solicitudes de logística durante este periodo.	Nombre del Documento: Expediente de las solicitudes de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo 2024 (oficios de solicitud de servicios dirigidos a la Dirección de Servicios Generales, dictámenes) Nombre de quien genera la Información: Dirección de Servicios Generales. Oficialía Mayor Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Ubicación: El documento está ubicado en la dirección de Servicios Generales con clave de expediente MBJ-OM-DSG-08-2024 y MBJ-OM-DSG-09-2024	Las condiciones climatológicas, sanitarias y sociales son las adecuadas para la realización de las solicitudes de logística para los eventos.

Handwritten signature or initials at the bottom right of the page.

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR								Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.			Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.
Componente (Eventos Cívicos)	1.4.1.1.7 Eventos Cívicos y Culturales realizados.	PECR= Porcentaje de Eventos Cívicos y Culturales realizados	Con esta información se mide el número de eventos que exaltó la identidad, la pertenencia y fomenten el conocimiento de la historia patria, detecta el fortalecimiento del tejido social, así como la filiación cultural y cívica como población benitojuarenses entre las personas que participan en las actividades del componente.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PECR= (NECR/NECP)*100 VARIABLES PECR: Porcentaje de Eventos Cívicos y Culturales realizados NECR: Número de Eventos Cívicos y Culturales realizados NECP: Número de Eventos Cívicos y Culturales programados	Anual	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos Cívicos y Culturales realizados	PECR: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se realizarán 216 eventos cívicos y culturales. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 79 eventos cívicos y culturales. Meta Relativa: 57.66% superior a la línea base.	PECR: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021, se realizaron 137 eventos cívicos y culturales.	Nombre del Documento: Carpeta de Eventos Cívicos y Culturales 2024 Nombre de quien genera la información: Unidad de Eventos Cívicos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Físico, Carpeta Informe Ejecutivo 2024 (Administración Pública 2022-2024) Contenido: Informe Tomo 1 con Clave MBI-O.M.-UEC-2024	Las condiciones climatológicas, sanitarias y sociales son las adecuadas para la realización de los eventos
Actividad	1.4.1.1.7.1 Realización de conmemoraciones y celebraciones cívicas.	PCCR= Porcentaje de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas	Con esta información se mide el número de conmemoraciones y celebraciones cívicas de Acuerdo al Calendario Oficial Anual en Monumentos, Parques y Escuelas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PCCR= (NCCR/NCCP)*100 VARIABLES PCCR: Porcentaje de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas NCCR: Numero de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas NCCP: Numero de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas programadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas	PCCR: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se realizarán 47 conmemoraciones y celebraciones cívicas. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 3 Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas. Meta Relativa: 6.8% superior a la línea base.	PCCR: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021 se realizaron 44 conmemoraciones y celebraciones cívicas.	Nombre del Documento: Carpeta de Eventos Cívicos y Culturales 2024 Nombre de quien genera la información: Unidad de Eventos Cívicos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Físico, Carpeta Informe Ejecutivo 2024 (Administración Pública 2022-2024) Contenido: Informe Tomo 1 con Clave MBI-O.M.-UEC-2024	Las condiciones climatológicas y sociales son las adecuadas para la realización de las conmemoraciones y celebraciones.
Actividad	1.4.1.1.7.2 Participación Musical en Eventos.	PMR = Porcentaje de participaciones musicales realizadas.	Con esta información, se mide el número de participaciones musicales de la banda y el trío en diferentes eventos en los que sean convocados, asimismo permite conocer la importancia de sus colaboraciones.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PMR= (NPME/NPMP)*100 VARIABLES PMR: Porcentaje de participaciones musicales realizadas. NPME: Número de Participaciones Musicales Ejecutadas NPMP: Número de Participaciones Musicales Programadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Participaciones Musicales	PMR: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se realizarán 147 participaciones musicales. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 68 participaciones musicales. Meta Relativa: 86% superior a la línea base.	PMR: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021 se realizaron 79 participaciones musicales	Nombre del Documento: Carpeta de Eventos Cívicos y Culturales 2024 Nombre de quien genera la información: Unidad de Eventos Cívicos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Físico, Carpeta Informe Ejecutivo 2024 (Administración Pública 2022-2024) Contenido: Informe Tomo 1 con Clave MBI-O.M.-UEC-2024	Las áreas solicitantes confirman la participación musical en sus eventos y las condiciones climatológicas y sociales son las adecuadas
Actividad	1.4.1.1.7.3 Atención a Solicitudes para Eventos hacia Instituciones Externas	PSEA= Porcentaje de solicitudes en Eventos Especiales atendidos	Con esta información, se mide el número de las solicitudes de las distintas necesidades respecto a la celebración de eventos que son llevados a cabo por instituciones militares e integrantes de cuerpos consulares, se plasma la colaboración con actores sociales respecto a los apoyos proporcionados para sus eventos	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSEA= (NSOE/NSOR)*100 VARIABLES PSEA: Porcentaje de Solicitudes en Eventos Especiales atendidos NSOE: Número de Solicitudes atendidas NSOR: Número de Solicitudes recibidas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes en Eventos Especiales	PAEA: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se atenderán 22 solicitudes en eventos especiales. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 7 apoyos en eventos especiales. Meta Relativa: 46.67% superior a la línea base	PAEA: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2021 se atendieron 15 solicitudes en eventos especiales.	Nombre del Documento: Carpeta de Eventos Cívicos y Culturales 2024 Nombre de quien genera la información: Unidad de Eventos Cívicos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Físico, Carpeta Informe Ejecutivo 2024 (Administración Pública 2022-2024) Contenido: Informe Tomo 1 con Clave MBI-O.M.-UEC-2024	Las instituciones externas solicitan sus peticiones para la realización de los eventos especiales ante esta Dirección.



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR										Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.			
Componente (Dirección de Recursos Humanos)	1.4.1.1.8 Reportes de plantillas de personal municipal	PPPME= Porcentaje de plantillas de personal municipal entregadas.	Este indicador permite mantener actualizadas las plantillas con el número de personas que integran la administración pública municipal. Con esta información, se contribuye a contar con información veraz y oportuna del personal de todas y cada una de las dependencias municipales	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PPPME= (NPPE/NPPS)*100 VARIABLES PPPME= Porcentaje de plantillas de personal municipal entregadas. NPPE= Número de plantillas de personal emitidas. NPPS= Número de plantillas de personal solicitadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Plantillas de personal municipal	PPPME: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, se establece entregar 1,272 plantillas de personal. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 330 plantillas de personal. Meta Relativa: 35% superior a la línea base.	PPPME: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021 se entregaron 942 plantillas.	Nombre del Documento: Informe dirigido a la Oficialía Mayor del Municipio de Benito Juárez. Oficios e incidencias solicitadas por las Unidades Administrativas. Control de Ventanilla Única de la Dirección de Recursos Humanos. Nombre de quien genera la información: Dirección de Recursos Humanos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa 6C, leffort 1A en la oficina de la Dirección de Recursos Humanos.	Las bases de datos, los respaldos y sistemas informáticos se encuentran operando adecuadamente.	
Actividad	1.4.1.1.8.1. Atención de las incidencias enviadas por las Unidades Administrativas para actualizar la plantilla.	PIA= Porcentaje de incidencias (altas, bajas, modificaciones, cambios de puestos o salarios) atendidas	Este indicador permite monitorear y atender las incidencias que son emitidas por las Unidades Administrativas Municipales con el objeto de dar mantenimiento al Sistema de Nómina y emisión de pagos de salarios y prestaciones, de la plantilla del personal municipal. Con esta información, se contribuye en la emisión de la nómina quincenal veraz y oportuna.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PIA= (NIS/NIR)*100 VARIABLES PIA= Porcentaje de incidencias (altas, bajas, modificaciones, cambios de puestos o salarios) atendidas. NIS= Número de incidencias solventadas NIR= Número de incidencias recibidas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Incidencias	PIA= Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, se establece entregar 3,576 incidencias. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 308 Incidencias. Meta Relativa: 9.42% respecto a la línea base.	PIA= Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021 se aplicaron 3,268 incidencias.	Nombre del Documento: Reporte de incidencias del sistema de nómina. Oficios e incidencias solicitadas por las Unidades Administrativas Nombre de quien genera la información: Dirección de Recursos Humanos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa 6C, leffort 1A en la oficina de la Dirección de Recursos Humanos	Las leyes y reglamentos aplicables solventan lo solicitado por las Unidades Administrativas.	
Actividad	1.4.1.1.8.2. Elaboración de reportes de finiquito y/o liquidación, solicitados por las Unidades Administrativas.	PRFLE= Porcentaje de reportes de finiquito y/o liquidación entregados.	Este indicador muestra el cumplimiento de la elaboración y gestión de finiquitos y/o liquidaciones que han sido solicitados por las Unidades Administrativas. Con esta información, se contribuye a detectar áreas de oportunidad para optimizar el proceso de gestión.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PRFLE= (NRFLR/NRFLS)*100 VARIABLES PRFLE= Porcentaje de reportes de finiquito y/o liquidación entregados. NRFLR= número de reportes de finiquito y/o liquidación emitidos NRFLS= número de reportes de finiquito y/o liquidación solicitadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Finiquitos y/o liquidaciones	PRFLE= Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, se establece entregar 705 finiquitos y/o liquidaciones. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 203 finiquitos y/o liquidaciones. Meta Relativa: 40.43%	PRFLE= Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021 se consolidaron 502 finiquitos.	Nombre del Documento: Reporte de la Jefatura del Departamento Administrativo y Laboral. Oficios e incidencias solicitadas por las Unidades Administrativas Nombre de quien genera la información: Dirección de Recursos Humanos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa 6C, leffort 1A en la oficina de la Dirección de Recursos Humanos	Las leyes y reglamentos aplicables solventan lo solicitado por las Unidades Administrativas.	
Actividad	1.4.1.1.8.3. Actualización de expedientes de personal activo y de baja por incidencias enviadas por las diferentes Unidades Administrativas.	PEPIA= Porcentaje de expedientes de personal por incidencias actualizados	Este indicador permite monitorear el número de expedientes de personal actualizados con las incidencias emitidas por las Unidades Administrativas Municipales. Con esta información, se contribuye para detectar áreas de oportunidad en el proceso de actualización de los expedientes resguardado por RH.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PEPIA= (NEAIA/NIEUA)*100 VARIABLES: PEPIA= Porcentaje de expedientes de personal por incidencias actualizados NEAIA= Número de expedientes actualizados por incidencias archivadas NIEUA= Número de incidencias enviadas por Unidades Administrativas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Expedientes de personal	PEPIA= Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, se establece entregar 3,600 expedientes de personal. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 407 expedientes de personal. Meta Relativa: 12.74%	PEPIA= Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021 se actualizaron 3,193 expedientes.	Nombre del Documento: Reporte de la Jefatura del Departamento de Prestaciones, Seguridad e Higiene dirigido a la Jefatura de Archivo y Análisis Documental de la Dirección de Recursos Humanos. Oficios e incidencias solicitadas por las Unidades Administrativas. Nombre de quien genera la información: Dirección de Recursos Humanos. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa 6C, leffort 1A en la oficina de la Dirección de Recursos Humanos	Las y los empleados municipales entregan en tiempo y forma la documentación requerida para su ingreso.	

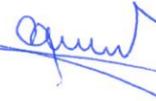

Juan Ramón Cordero Canto
Auxiliar Administrativo

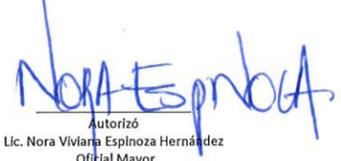
Elaboró

Leydi Elizabeth Castro López
Asistente Administrativo

BENITO JUARZ



Revisó

M.C. Enrique Eduardo Encalada Sánchez
Director de Planeación de la DGPM

Autorizó

Lic. Nora Viviana Espinoza Hernández
Oficial Mayor