



GOBIERNO
Humanista
Y DE RESULTADOS



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS MIR 2025-2027
EJE 1: GOBIERNO HUMANISTA Y DE RESULTADOS
CLAVE Y NOMBRE DEL PPA: G-PPA 1.5 PROGRAMA INTEGRAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LA MEJORA REGULATORIA
INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN



| Nivel. (Unidad administrativa responsable) | Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades. | INDICADOR | | | | | | | | | | Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable) |
|--|--|--|---|---|--|--|---|--|--|---|--|---|
| | | Nombre del Indicador. Siglas y descripción. | Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.) | Dimensión. (Eficacia, Eficacia, Economía, Calidad) | Sentido del Indicador. (ascendente o descendente) | Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables. | Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos. | Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables. | Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras. | Línea base del Indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. | Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador) | |
| Fin (DGP/MDP) | 1.1.5 Contribuir al logro del Objetivo Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo combinando nuestro compromiso con el Bienestar de las personas mediante un enfoque pragmático y profesional de la gestión pública logrando que los beneficios sean palpables y sostenibles en el tiempo. | IGOB_HUM_R: Índice de Gobierno Humanista y de Resultados | El Índice de Gobierno Humanista y de Resultados mide el progreso en Bienestar Ciudadano, Transparencia y rendición de cuentas, Participación ciudadana, Avance PBR-SED e Inclusión social y equidad. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO: $IGOB_HUM_R = \sum_{i=1}^{10} P_i V_i$ VARIABLES: $V_1 =$ Variable i normalizada $P_i =$ Ponderación de la variable normalizada i $V_1 =$ Porcentaje de viviendas con servicios básicos $V_2 =$ Población afiliada a servicios de salud $V_3 =$ Percepción de inseguridad (invertida) $V_4 =$ Porcentaje de solicitudes de información atendidas $V_5 =$ Número de consultas y votaciones participativas (ajustado a población) $V_6 =$ Avance en PBR – SED $V_7 =$ Porcentaje del presupuesto ejercido en Programas Sociales $V_8 =$ Eficacia en la gestión de recursos públicos $V_9 =$ Realización de actividades inclusivas con Dependencias Municipales, Estatales y Federales $V_{10} =$ Número de programas de acciones sociales | Trianual | IGOB_HUM_R: 80.06% A DICIEMBRE DEL 2027. | Línea Base: No cuenta con Línea Base ya que es un indicador nuevo. | Nombre completo del Documento que sustenta la Información: Metodología para la construcción de indicadores estratégicos por Eje de Desarrollo Nombre del área que genera o publica la Información: Dirección de Planeación Periodicidad con que se genera el documento: Trianual Liga de la página de la que se obtiene la información: https://onedrive.live.com/view.aspx?resid=84f4e4ff988a5f5%2105392&authkey=IAA512qQ2Na5As | A diciembre de 2027 se cuenta con la información actualizada de los 10 indicadores que integran el Índice. | |
| Propósito Instituto Municipal de Desarrollo Administrativo e Innovación (IMDAI) | 1.1.5.1 Analizar y validar la elaboración e implementación de acciones en desarrollo administrativo, innovación y mejora regulatoria para impulsar la eficacia y modernización de los procesos de la administración pública municipal, generando mayores beneficios y reducción de costos en favor de la ciudadanía. | PPA: Porcentaje de la Población Atendida. | Permite medir la cantidad de la población del municipio de Benito Juárez que acude a la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios para recibir asesoría y/o realizar las gestiones que necesite para su negocio y/o personal en un solo lugar, de forma integral. | Eficacia | Ascendente. | MÉTODO DE CÁLCULO $PPA = (NPA/NPEA) * 100$ VARIABLES PPA: Porcentaje de la Población Atendida. NPA: Número de la Población Atendida. NPEA: Número de la Población Estimada a Atender. | Trimestral | PPA: Se espera atender a un total de 171,000 personas durante el periodo Enero de 2025 a Diciembre de 2027. 2025: 56,500 2026: 57,000 2027: 57,500 VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 18,910 personas atendidas superior a la línea base. Meta Relativa: 12.44% superior a la línea base. | PPA: Se atendieron a un total de 152,084 personas durante el periodo 2022 a 2024. 2022: 51,376 2023: 54,713 2024: 45,995 | Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios Nombre de quien genera la información: Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT MBJ/10/01/01/100.14/2025 Reportes de recursos financieros asignados - MIR. | Las y los habitantes del Municipio de Benito Juárez acuden a la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios para realizar sus gestiones y/o recibir asesorías. | |
| | | PDMA: Porcentaje de Dependencias municipales atendidas | Permite medir el número de las Dependencias Municipales (incluyendo sus Unidades Administrativas) atendidas por la Dirección de Mejora Regulatoria y la Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación para la Actualización y/o Simplificación de Trámites, Servicios, Procedimientos, Manuales y Procesos Administrativos. | Eficacia | Ascendente. | MÉTODO DE CÁLCULO $PDMA = (NDA/NDEA) * 100$ VARIABLES PDMA: Porcentaje de Dependencias Municipales Atendidas NDA: Número de Dependencias Atendidas NDEA: Número de Dependencias Estimadas a Atender. | Trimestral | PDMA: Se espera atender a 72 dependencias municipales durante el periodo de Enero de 2025 a Diciembre de 2027. 2025: 24 2026: 24 2027: 24 VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 1 dependencias municipales superior a la línea base. Meta Relativa: 1.41 % superior a la línea base. | PDMA: Se atendieron 71 dependencias durante el periodo 2022 a 2024. 2022: 23 2023: 24 2024: 24 | Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Mejora Regulatoria y de la Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación que incluye número de Dependencias atendidas en el trimestre. Nombre de quien genera la información: Dirección de Mejora Regulatoria, Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT MBJ/10/01/01/100.14/2025 Reportes de recursos financieros asignados - MIR. | Las dependencias municipales colaboran en las actualizaciones de sus trámites, servicios, procedimientos, manuales, entre otros. | |

Handwritten marks and signature at the bottom of the page.

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|----------|------------|--|------------|--|--|--|--|--|
| Componente (Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios) | 1.1.5.1.1 Trámites y Servicios de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios gestionados | PTSV: Porcentaje de Trámites y Servicios gestionados en Dirección de Ventanilla | Permite medir el número de trámites recibidos y los servicios proporcionados como el cobro de derechos u obligaciones y venta de boletos de transporte con descuento a través de la Dirección para apoyo a la ciudadanía, al realizar sus gestiones personales o empresariales en un solo lugar. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO. PTSV= (NTSG/NTSE)*100 VARIABLES. PTSV: Porcentaje de trámites y servicios gestionados en Dirección de Ventanilla NTSG: Número de trámites y servicios gestionados. NTSE: Número de trámites y servicios estimados. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Trámites y servicios. | PTSV: Se espera gestionar un total de 265.500 trámites y/o servicios durante el periodo de Enero de 2025 a Diciembre de 2027. 2025: 87.000 2026: 88.500 2027: 90.000 VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 166.500 trámites y servicios superior a la línea base. Meta Relativa: 168.18% superior a la línea base. | PTSV: Se gestionaron 99.000 trámites y Servicios durante el año 2024. | Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios que incluye número de Trámites y Servicios Gestionados en el trimestre. Nombre de quien genera la información: Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT MBJ/10/01/01/10C.14/2025 Reportes de recursos financieros asignados - MIR | La ciudadanía acude a gestionar sus trámites y servicios a la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios. |
| Actividad | 1.1.5.1.1.1 Brindar asesoría personalizada e integral a la ciudadanía Benitojuarense. | PAB: Porcentaje de asesorías brindadas. | Permite medir el número de asesorías brindada a la población municipal en el uso del sistema digital, en la gestión de trámites y servicios, en los módulos de atención como SARE, CANACO, SIRESOL y Derechos Humanos, entre otros que se encuentran en las oficinas de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios, esto de manera presencial, vía telefónica, correo electrónico y redes. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO. PAB= (NAB/NAE)*100 VARIABLES. PAB: Porcentaje de Asesorías Brindadas. NAB: Número de Asesorías Brindadas. NAE: Número de Asesorías Estimadas. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Asesorías | PAB: Se espera brindar 63,000 asesorías durante el periodo de Enero de 2025 a Diciembre de 2027. 2025: 20,000 2026: 21,000 2027: 22,000 VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 38,677 asesorías superior a la línea base. Meta Relativa: 159.01% superior a la línea base. | PAB: Se brindaron 24,323 asesorías durante el año 2024. | Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios que incluye número asesorías brindadas en el trimestre. Nombre de quien genera la información: Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT MBJ/10/01/01/10C.14/2025 Reportes de recursos financieros asignados - MIR. | Las y los benitojuarense acuden a la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios para recibir asesoría en relación a trámites, servicios y derechos humanos. |
| Actividad | 1.1.5.1.1.2 Asesorías, trámites y servicios brindados desde la Ventanilla Inclusiva a la ciudadanía Benitojuarense. | PATSVI: Porcentaje de Asesorías, Trámites y Servicios desde la Ventanilla Inclusiva. | Permite medir el número de asesorías, trámites y servicios brindados a la población con discapacidad en el uso del sistema digital, en la gestión de trámites y servicios, en los módulos de atención que se encuentran en las oficinas de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios, esto de manera presencial, vía telefónica, correo electrónico y redes. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO. PATSVI= (NATSBVI/NATSEVI)*100 VARIABLES. PATSVI: Porcentaje de Trámites y Servicios Brindados desde la Ventanilla Inclusiva. NATSBVI: Número de Asesorías, Trámites y Servicios Brindados desde la Ventanilla Inclusiva. NATSEVI: Número de Asesorías, Trámites y Servicios Estimados desde la Ventanilla Inclusiva. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Asesorías, Trámites y Servicios. | PATSVI: Se espera brindar 28,200 Trámites y Servicios desde la Ventanilla Inclusiva durante el periodo de Enero de 2025 a Diciembre de 2027. 2025: 9,000 2026: 9,500 2027: 9,700 VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 18,823 superior a la línea base. Meta Relativa: 200.74% superior a la línea base. | PATSVI: Se brindaron 9,377 Trámites y Servicios desde la Ventanilla Inclusiva durante el año 2024. | Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios que incluye número de Trámites Brindados desde la Ventanilla Inclusiva en el trimestre. Nombre de quien genera la información: Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT MBJ/10/01/01/10C.14/2025 Reportes de recursos financieros asignados - MIR. | Las personas con discapacidad requieren trámites, servicios y asesorías y los efectúan a través de la Ventanilla Inclusiva del IMDAI |
| Componente (Dirección de Mejora Regulatoria) | 1.1.5.1.2 Herramientas de Mejora Regulatoria para reducir las Cargas Administrativas | PHMRA: Porcentaje de Herramientas de Mejora Regulatoria aplicadas | Permite medir el número de las Herramientas de Mejora Regulatoria aplicadas en cuanto a Trámites y Servicios para reducir las Cargas Administrativas. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO PHMRA= (NHMRA/HMRE)*100 VARIABLES PHMRA: Porcentaje de Herramientas de Mejora Regulatoria aplicadas. NHMRA: Número de Herramientas de Mejora Regulatoria aplicadas. HMRE: Herramientas de Mejora Regulatoria Estimadas. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Herramientas de Mejora Regulatoria | PHMRA: Se espera la aplicación de 48 periodo de Enero de 2025 a Diciembre de 2027. 2025: 16 2026: 16 2027: 16 | PHMRA: Se establecerá la línea base con los resultados obtenidos en 2025. | Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Mejora Regulatoria que incluye número de Herramientas de Mejora Regulatoria aplicadas en el trimestre. Nombre de quien genera la información: Dirección de Mejora Regulatoria Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT MBJ/10/01/01/10C.14/2025 Reportes de recursos financieros asignados - MIR. | La Autoridad correspondiente aprueba la implementación de acciones de Mejora Regulatoria del actuar de las y los Sujetos Obligados para el funcionamiento Municipal en beneficio de la ciudadanía. |

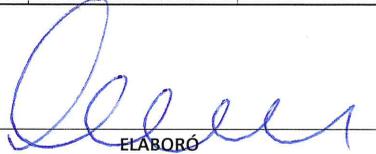
| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|---|--|-----------|-------------|---|------------|---|--|--|---|---|
| Actividad | 1.1.5.1.2.1 Trámites y Servicios en el Registro Municipal simplificados. | PTSS: Porcentaje de Trámites y Servicios Simplificados. | Permite medir el número de trámites y servicios simplificados que la Dirección implementará a través de las herramientas de Mejora Regulatoria en cuanto a Cargas Administrativas. | Eficacia. | Ascendente. | MÉTODO DE CÁLCULO PTSS= (NTSS/TSSE)*100 VARIABLES PTSS: Porcentaje de Trámites y Servicios Simplificados. NTSS: Número de Trámites y Servicios Simplificados. TSSE: Trámites y Servicios Simplificados Estimados. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Trámites y Servicios. | PTSS: Se espera la simplificación de 390 trámites y servicios durante el periodo de Enero de 2025 a Diciembre de 2027. 2025: 130 2026: 130 2027: 130 VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 80 trámites y servicios simplificados superior a la línea base. Meta Relativa: 25.81% superior a la línea base. | PTSS: Se simplificaron 310 trámites y servicios durante el periodo 2022 a 2024. 2022: 166 2023: 60 2024: 84 | Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Mejora Regulatoria que incluye número de Trámites y Servicios Simplificados en el trimestre. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Mejora Regulatoria Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDA LEFORT MBJ/1001/01/10C.14/2025 Reportes de recursos financieros asignados - MIR. | La Autoridad correspondiente aprueba la Implementación de acciones de Mejora Regulatoria Obligatorias para el funcionamiento Municipal en beneficio de la ciudadanía. |
| Actividad | 1.1.5.1.2.2 Capacitaciones en materia de Mejora Regulatoria | PCCI: Porcentaje de cursos y capacitaciones implementadas. | Este indicador mostrará las capacitaciones impartidas en materia de mejora regulatoria. | Eficacia. | Ascendente. | MÉTODO DE CÁLCULO. PCCI= (CCCR/CCCP)*100 VARIABLES. PCCI: Porcentaje de cursos y capacitaciones implementadas. CCCR: Cantidad de cursos y capacitaciones realizadas. CCCP: Cantidad de cursos y capacitaciones planeados. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Capitaciones. | PCCI: Se espera dar 59 capacitaciones a los servidores públicos para el periodo de Enero de 2025 a Diciembre de 2027. 2025: 29 2026: 15 2027: 15 VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 42 capacitaciones superior a la línea base. Meta Relativa: 247.06% superior a la línea base. | PCCI: Se brindaron 17 capacitaciones durante el año 2024. | Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Mejora Regulatoria que incluye número de capacitaciones realizadas en el trimestre. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Mejora Regulatoria Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDA LEFORT MBJ/1001/01/10C.14/2025 Reportes de recursos financieros asignados - MIR. | Las dependencias se comprometen a acudir a las capacitaciones. |
| Actividad | 1.1.5.1.2.3 Difusión de las herramientas de Mejora Regulatoria para la ciudadanía. | PCFR: Porcentaje de conferencias y/o foros públicos realizados. | Este indicador mostrará la cantidad de conferencias y/o foros públicos realizados en materia de mejora regulatoria. | Eficacia. | Ascendente. | MÉTODO DE CÁLCULO. PCFR= (CCFR/CCFP)*100 VARIABLES. PCFR: Porcentaje de conferencias y/o foros públicos realizados CCFR: Cantidad de conferencias y/o foros públicos realizados en materia de mejora regulatoria realizadas. CCFP: Cantidad de conferencias y/o foros públicos en materia de mejora regulatoria planeados. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Conferencias y/o foros. | PCFR: Se espera dar 12 conferencias y/o foros públicos para el periodo de Enero de 2025 a Diciembre de 2027. 2025: 4 2026: 4 2027: 4 VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 10 capacitaciones superior a la línea base. Meta Relativa: 500.00% superior a la línea base. | PCFR: Se realizaron 2 conferencias y/o foros públicos durante el año 2024. | Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Mejora Regulatoria que incluye número de conferencias y/o foros públicos realizados en materia de mejora regulatoria. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Mejora Regulatoria Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDA LEFORT MBJ/1001/01/10C.14/2025 Reportes de recursos financieros asignados - MIR. | Se debe dar máxima difusión a las herramientas de mejora regulatoria, lo que le da certeza jurídica a la ciudadanía de los trámites y servicios que se realizan. |
| Actividad | 1.1.5.1.1.2.4 Inscripciones en el Registro Municipal de Regulaciones | PRR: Porcentaje de Regulaciones Registradas. | Este indicador mostrará la cantidad de regulaciones inscritas. | Eficacia. | Ascendente. | MÉTODO DE CÁLCULO. PRR= (CRR/CRPR)*100 VARIABLES. PRR: Porcentaje de Regulaciones Registradas. CRR: Cantidad de Regulaciones Registradas. CRPR: Cantidad de Regulaciones Planeadas por Registradas. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Regulaciones. | PRR: Se espera registrar 120 regulaciones para el periodo de Enero de 2025 a Diciembre de 2027. 2025: 36 2026: 42 2027: 42 | PRR: Se establecerá la línea base con los resultados obtenidos en 2025. | Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Mejora Regulatoria que incluye número de registro de regulaciones. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Mejora Regulatoria Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDA LEFORT MBJ/1001/01/10C.14/2025 Reportes de recursos financieros asignados - MIR. | Se colabora en las regulaciones para poder registrarlas en el sistema especializado. |

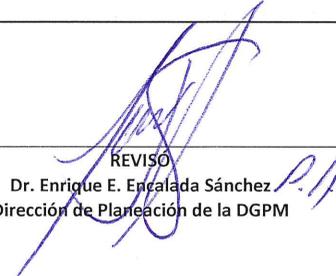
| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|-------------|--|------------|---|---|---|--|---|
| Componente (Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación) | 1.1.5.1.3 Herramientas de desarrollo administrativo e innovación que permitan la transparencia, la simplificación de los procesos administrativos, y la calidad de atención de los trámites y servicios. | PHAI: Porcentaje de Herramientas Administrativas Implementadas | Con este indicador se permite medir las herramientas administrativas implementadas en el municipio de bento Juárez durante cada periodo como son los diferentes manuales administrativos, estructuras orgánicas, lineamientos y encuestas con el objetivo de mejorar la gestión administrativa del municipio y sus dependencias. | Eficacia. | Ascendente. | <p>MÉTODO DE CÁLCULO. PHAI= (NHA/NHAE)*100</p> <p>VARIABLES. PHAI: Porcentaje de Herramientas Administrativas Implementadas. NHA: Número de Herramientas Administrativas Implementadas. NHAE: Número de Herramientas Administrativas Estimadas.</p> | Trimestral | <p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje</p> <p>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Herramientas Administrativas</p> | <p>PHAI: Se espera implementar 48 Herramientas administrativas durante el periodo de Enero de 2025 a Diciembre de 2027.</p> <p>2025: 16 2026: 16 2027: 16</p> <p>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 32 capacitaciones superior a la línea base. Meta Relativa: 200.00% superior a la línea base.</p> | PHAI: Se implementaron 16 herramientas administrativas durante el año 2024. | <p>Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación que incluye número de Herramientas Administrativas en el trimestre</p> <p>Nombre de quien genera la información: Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación</p> <p>Periodicidad con que se genera la información: Trimestral</p> <p>Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT MBJ/10/01/01/10C.14/2025 Reportes de recursos financieros asignados - MIR</p> | Las y los enlaces, así como los sujetos obligados dan las facilidades para implementar y desarrollar las herramientas administrativas correspondientes |
| Actividad | 1.1.5.1.3.1 Manuales Administrativos para las unidades y dependencias municipales Revisados y Validados. | PMARV: Porcentaje de Manuales Administrativos Revisados y Validados. | Medirá el número de los diversos manuales que han sido Revisados y Validados, tales como de organización y de procedimientos; esto tiene como objetivo coadyuvar en la Transparencia de la Administración Pública Municipal. | Eficacia. | Ascendente. | <p>MÉTODO DE CÁLCULO. PMARV= (NMAPV/NMAP)*100</p> <p>VARIABLES. PMARV: Porcentaje de Manuales Administrativos Revisados y Validados. NMAPV: Número de Manuales Administrativos Revisados y Validados. NMAP: Número de Manuales Administrativos Programados.</p> | Trimestral | <p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.</p> <p>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Manuales Administrativos.</p> | <p>PMARV: Se espera revisar y validar 134 manuales administrativos durante el periodo de Enero de 2025 a Diciembre de 2027.</p> <p>2025: 50 2026: 40 2027: 44</p> <p>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 85 Manuales Administrativos superior a la línea base. Meta Relativa: 173.47% superior a la línea base.</p> | PMARV: Se revisaron y validaron 49 Manuales Administrativos durante el año 2024. | <p>Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación que incluye número de Manuales Administrativos en el trimestre.</p> <p>Nombre de quien genera la información: Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación</p> <p>Periodicidad con que se genera la información: Trimestral</p> <p>Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT MBJ/10/01/01/10C.14/2025 Reportes de recursos financieros asignados - MIR.</p> | Las y los enlaces de las unidades y dependencias participan en las capacitaciones y asesorías, así como su elaboración en tiempo y forma de sus proyectos de manuales. |
| Actividad | 1.1.5.1.3.2 Análisis y evaluación de las estructuras orgánicas propuestas por las dependencias, unidades y entidades de la administración pública municipal. | PEOAE: Porcentaje de Estructuras Orgánicas Analizadas y Evaluadas. | Establecer los criterios y generar una optimización en los recursos humanos para obtener una correcta organización en las dependencias, unidades y entidades municipales, mediante la formulación de la evaluación a los proyectos presentados. | Eficacia. | Ascendente. | <p>MÉTODO DE CÁLCULO PEOAE= (EOAE/EOPAE)*100</p> <p>VARIABLES PEOAE: Porcentaje de Estructuras Orgánicas Analizadas y Evaluadas EOAE: Estructuras Orgánicas Analizadas y Evaluadas. EOPAE: Estructuras Orgánicas Programadas para Análisis y Evaluación.</p> | Trimestral | <p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.</p> <p>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Estructuras Orgánicas.</p> | <p>PEOAE: Se espera Actualizar y Evaluar 80 Estructuras Orgánicas de enero 2025 a diciembre 2027.</p> <p>2025: 30 2026: 30 2027: 20</p> <p>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 57 Estructuras Orgánicas superior a la línea base. Meta Relativa: 247.83% superior a la línea base.</p> | PEOAE: Se analizaron y evaluaron 23 estructuras orgánicas durante el año 2024. | <p>Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación que incluye número de Estructuras Orgánicas Analizadas y Evaluadas en el trimestre.</p> <p>Nombre de quien genera la información: Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación</p> <p>Periodicidad con que se genera la información: Trimestral</p> <p>Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT MBJ/10/01/01/10C.14/2025 Reportes de recursos financieros asignados - MIR.</p> | Las y los enlaces de las dependencias, unidades y entidades municipales participan en las capacitaciones y asesorías, así como en la elaboración de estructuras orgánicas por la existencia de reformas, abrogaciones o expedición de nuevos reglamentos. |
| Actividad | 1.1.5.1.3.3 Evaluaciones ciudadanas de atención de trámites y servicios brindados por las unidades administrativas municipales que se encargan de brindarlos. | PECAA: Porcentaje de Evaluaciones Ciudadanas de Atención Aplicadas. | Permite recopilar la opinión de la ciudadanía general que asiste a realizar o asesorarse sobre trámites y servicios del municipio con el objetivo de la mejora continua de los funcionarios públicos y las dependencias en las que se brindan los trámites y servicios. | Eficacia. | Ascendente. | <p>MÉTODO DE CÁLCULO PECAA= (NECAA/NECAP)*100</p> <p>VARIABLES PECAA: Porcentaje de Evaluaciones Ciudadanas de Atención Aplicadas. NECAA: Número de Evaluaciones Ciudadanas de Atención Aplicadas. NECAP: Número de Evaluaciones Ciudadanas de Atención Programadas.</p> | Trimestral | <p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.</p> <p>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Evaluaciones Ciudadanas de Atención.</p> | <p>PECAA: Se espera realizar 16,500 Evaluaciones Ciudadanas de Atención de enero 2025 a diciembre 2027.</p> <p>2025: 5,500 2026: 5,500 2027: 5,500</p> <p>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 11,955 evaluaciones superior a la línea base. Meta Relativa: 263.04% superior a la línea base.</p> | PECAA: Se realizaron 4,545 evaluaciones ciudadanas de atención durante el año 2024. | <p>Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación que incluye número de Evaluaciones Ciudadanas de Atención Aplicadas en el trimestre.</p> <p>Nombre de quien genera la información: Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación</p> <p>Periodicidad con que se genera la información: Trimestral</p> <p>Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT MBJ/10/01/01/10C.14/2025 Reportes de recursos financieros asignados - MIR.</p> | La ciudadanía acude a realizar trámites y servicios así como responde las encuestas de atención. |

B

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|-----------|-------------|---|------------|---|--|--|--|--|
| Actividad | 1.1.5.1.3.4 Capacitaciones a las y los trabajadores de las dependencias y entidades municipales para el desarrollo administrativo e innovación del Municipio. | PCTMDI: Porcentaje de Capacitaciones a las y los Trabajadores Municipales en Desarrollo e Innovación. | Establecer Capacitaciones a las y los Trabajadores Municipales en Desarrollo e Innovación para aumentar la calidad de funcionarios públicos en atención y conocimiento general. | Eficacia. | Ascendente. | MÉTODO DE CÁLCULO PCTMDI= (NCTMDIR/NCTMDIP)*100 VARIABLES PCTMDI: Porcentaje de Capacitaciones a las y los Trabajadores Municipales en Desarrollo e Innovación. NCTMDIR: Número de Capacitaciones a las y los Trabajadores Municipales en Desarrollo e Innovación Realizadas. NCTMDIP: Número de Capacitaciones a las y los Trabajadores Municipales en Desarrollo e Innovación Programadas. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Capacitaciones. | 2025: 144 2026: 132 2027: 120 VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 393 capacitaciones superior a la línea base. Meta Relativa: 13,100% superior a la línea base. | PCTMDI: Se realizaron 3 capacitaciones durante el año 2024. | Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación que incluye número de capacitaciones administrativas Aplicadas en el trimestre. Nombre de quien genera la información: Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT MBJ/10/01/01/10C.14/2025 Reportes de recursos financieros asignados - MIR. | La ciudadanía acude a realizar trámites y servicios así como responde las encuestas de atención. |
| Componente (Dirección de Gestión de la Calidad Municipal) | 1.1.5.1.4. Herramientas digitales que reduzcan los costos en gestión de trámites municipales y mejoren la calidad de vida de la población implementadas. | PHDRCI: Porcentaje de Herramientas Digitales de Reducción de Costos Implementadas | El indicador nos permitirá conocer el avance en el desarrollo, implementación y puesta en marcha de las herramientas digitales que favorecen la disminución del Costo Económico Social. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO PHDRCI= (NHDI/NHDP)*100 VARIABLES PHDRCI: Porcentaje de Herramientas Digitales de Reducción de Costos Implementadas NHDI: Número de Herramientas Digitales Implementadas NHDP: Número de Herramientas Digitales Programadas | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Herramientas. | 2025: 6 2026: 6 2027: 6 VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 11 herramientas superior a la línea base. Meta Relativa: 157.14% superior a la línea base. | PHDRCI: Se implementaron 7 herramientas durante el año 2024. | Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Gestión de Calidad que incluye el número de Herramientas Digitales de Reducción de Costos Implementadas en el trimestre. Nombre de quien genera la información: Dirección de Gestión de la Calidad Municipal Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT MBJ/10/01/01/10C.14/2025 Reportes de recursos financieros asignados - MIR | Se cumple con las actividades necesarias para el desarrollo de las herramientas digitales de reducción de costos |
| Actividad | 1.1.5.1.4.1. Interoperabilidad del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTYS) con el Catálogo Nacional de Regulación de Trámites y Servicios. | PAIRC: Porcentaje de Avance en la Interoperabilidad del Registro Municipal de Trámites y Servicios con el Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios a través del interfaz de programación de aplicaciones. | Este indicador permitirá medir el avance en la implementación de la interoperabilidad del registro de trámites y servicios a nivel municipal con el registro a nivel nacional, lo cual ayudara a mantener armonizada la información y con claridad global ante la ciudadanía. | Eficacia. | Ascendente. | MÉTODO DE CÁLCULO PAIRC= (NAIRC/NAIRCP)*100 VARIABLES PAIRC: Porcentaje de Avance en la Interoperabilidad del Registro Municipal de Trámites y Servicios con el Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios. NAIRC: Número de Actividades de Interoperabilidad REMTYS con CNARTyS Realizadas. NAIRCP: Número de Actividades de Interoperabilidad REMTYS con CNARTyS Programadas. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades. | 2025: 6 2026: 12 2027: 6 VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 20 herramientas superior a la línea base. Meta Relativa: 500.00% superior a la línea base. | PAIRC: Se realizaron 4 actividades durante el año 2024. | Nombre del Documento: Informe trimestral de actividades de la Dirección de Gestión de Calidad Municipal. Nombre de quien genera la información: Dirección de Gestión de Calidad Municipal. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT MBJ/10/01/01/10C.14/2025 Reportes de recursos financieros asignados - MIR. | El catálogo nacional mantiene la característica de permitir la interoperabilidad con los registros municipales. |
| Actividad | 1.1.5.1.4.2. Proyecto de Implementación del Sistema Integral de Ventanilla Única y el Proyecto de Implementación del Sistema de Gestión de Turnos en la Ventanilla Única. | PAISIVUT: Porcentaje de Avance en la Implementación del Sistema Integral de Ventanilla Única y de Turnos. | Indicador que permitirá ver las fases y realización de la actualización del sistema utilizado en la ventanilla única para la gestión y seguimiento de los trámites y servicios, así como la realización de la implementación de un sistema que permita mantener un adecuado control en la asignación de turnos de atención en los diferentes módulos de atención en la Ventanilla Única. | Eficacia. | Ascendente. | MÉTODO DE CÁLCULO PAISIVUT= (NAR/NAP)*100 VARIABLES PAISIVUT: Porcentaje de Avance en la Implementación del Sistema Integral de Ventanilla Única. NAR: Número de Actividades Realizadas. NAP: Número de Actividades Programadas. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades. | 2025: 28 2026: 16 2027: 16 VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 54 actividades superior a la línea base. Meta Relativa: 900.00% superior a la línea base. | PAISIVUT: Se realizaron 6 actividades durante el año 2024. | Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de actividades de la Dirección de Gestión de Calidad Municipal. Nombre de quien genera la información: Dirección de Gestión de Calidad Municipal. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT MBJ/10/01/01/10C.14/2025 Reportes de recursos financieros asignados - MIR. | Los ciudadanos requieren realizar trámites y servicios en la ventanilla única. Hay apoyo en el desarrollo digital de la atención ciudadana. |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|---|---|-----------|-------------|--|------------|---|---|--|--|---|
| Actividad | 1.1.5.1.4.3. Proyecto de Implementación del sistema para la gestión de Manuales digitales de Organización y de Procedimientos. | PAISGM: Porcentaje de Avance en la Implementación del Sistema para la Gestión de Manuales digitales de Organización y Procedimientos. | Indicador que permitirá ver las fases y realización de la implementación de un sistema que permita la generación de los manuales de organización y de procedimientos de manera digital. | Eficacia. | Ascendente. | <p>MÉTODO DE CÁLCULO PAISGM= (NAR/NAP)*100</p> <p>VARIABLES PAISGM: Porcentaje de Avance en la Implementación del Sistema Manuales Digitales. NAR: Número de Actividades Realizadas. NAP: Número de Actividades Programadas.</p> | Trimestral | <p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.</p> <p>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades.</p> | <p>PAISGM: Se espera realizar un total de 48 actividades para completar el proyecto de enero 2025 a diciembre 2027.</p> <p>2025: 12 2026: 24 2027: 12</p> | PAISGM: Se establecerá la línea base con los resultados obtenidos en 2025. | <p>Nombre del Documento: Oficio de Informe Trimestral de actividades de la Dirección de Gestión de Calidad Municipal.</p> <p>Nombre de quien genera la Información: Dirección de Gestión de Calidad Municipal.</p> <p>Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral</p> <p>Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT MBJ/10/01/01/10C.14/2025 Reportes de recursos financieros asignados - MIR.</p> | Las dependencias municipales requieren y manejan la digitalización de sus manuales administrativos. |
| Actividad | 1.1.5.1.4.4. Proyecto de Implementación de la campaña de difusión permanente para el IMDAI. | PAICDI: Porcentaje de Avance en la Implementación de la campaña digital del IMDAI. | Indicador que permitirá ver las fases y realización para la implementación de una campaña de difusión permanente para el IMDAI. | Eficacia. | Ascendente. | <p>MÉTODO DE CÁLCULO PAICDI= (NAR/NAP)*100</p> <p>VARIABLES PAICDI: Porcentaje de Avance en la Implementación de la Campaña de Difusión Permanente del IMDAI. NAR: Número de Actividades Realizadas. NAP: Número de Actividades Programadas.</p> | Trimestral | <p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.</p> <p>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades.</p> | <p>PAICDI: Se espera realizar un total de 36 actividades para completar el proyecto de enero 2025 a diciembre 2027.</p> <p>2025: 12 2026: 12 2027: 12</p> | PAICDI: Se establecerá la línea base con los resultados obtenidos en 2025. | <p>Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de actividades de la Dirección de Gestión de Calidad Municipal.</p> <p>Nombre de quien genera la Información: Dirección de Gestión de Calidad Municipal.</p> <p>Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral</p> <p>Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT MBJ/10/01/01/10C.14/2025 Reportes de recursos financieros asignados - MIR.</p> | Las personas siguen y buscan actualizaciones de la dependencia por medios digitales. |


ELABORÓ
 Lic. Samantha Herrera Calderón
 Coordinadora Administrativa del IMDAI


REVISÓ
 Dr. Enrique E. Encalada Sánchez
 Dirección de Planeación de la DGPM




AUTORIZÓ
 Lic. Bárbara Jackeline Iturralde Ortiz
 Directora General del IMDAI