



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS MIR 2025-2027

EJE 1: GOBIERNO HUMANISTA Y DE RESULTADOS

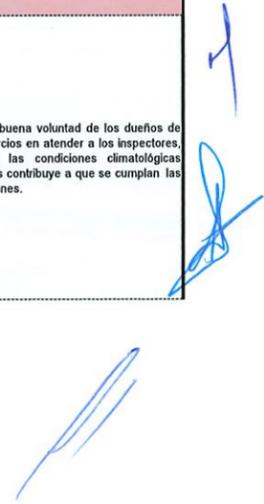
CLAVE Y NOMBRE DEL PP: M-PPA 1.3 PROGRAMA DE CONSOLIDACIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA QUE ATIENDE EL PROGRAMA: TESORERÍA MUNICIPAL



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR								Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficacia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.		
Fin (DGPM / DP)	1.3.1 Contribuir al logro del Objetivo Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo combinando nuestro compromiso con el Bienestar de las personas mediante un enfoque pragmático y profesional de la gestión pública logrando que los beneficios sean palpables y sostenibles en el tiempo.	IGOB_HUM_R: Índice de Gobierno Humanista y Resultados	El Índice de Gobierno Humanista y de Resultados mide el progreso en Bienestar ciudadano, Transparencia y rendición de cuentas, Participación ciudadana, Avance PBR-SED e Inclusión social y equidad.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: $IGOB\_HUM\_R = \sum_{i=1}^n P_i V_i$ VARIABLES: V <sub>i</sub> = Variable i normalizada P <sub>i</sub> = Ponderación de la variable normalizada V <sub>1</sub> = Porcentaje de viviendas con servicios básicos V <sub>2</sub> = Población afiliada a servicios de salud V <sub>3</sub> = Percepción de inseguridad (invertida) V <sub>4</sub> = Porcentaje de solicitudes de información atendidas V <sub>5</sub> = Número de consultas y votaciones participativas (ajustado a población) V <sub>6</sub> = Avance en PBR - SED V <sub>7</sub> = Porcentaje del presupuesto ejercido en Programas Sociales V <sub>8</sub> = Eficacia en la gestión de recursos públicos V <sub>9</sub> = Realización de actividades inclusivas con Dependencias Municipales, Estatales y Federales V <sub>10</sub> = Número de programas de acciones sociales	Trianual	IGOB_HUM_R: 80.06% A DICIEMBRE DEL 2027.	Línea Base: No cuenta con Línea Base ya que es un indicador nuevo.	Nombre completo del documento que sustenta la información: Metodología para la construcción de indicadores estratégicos por Eje de Desarrollo Nombre del área que genera o publica la información: Dirección de Planeación Periodicidad con que se genera el documento: Trianual Liga de la página de la que se obtiene la información: <a href="https://drv.ms/w/s1AwWlPn_5PSEhrcwAjnXapDZ81rkCw?e=nD54SG">https://drv.ms/w/s1AwWlPn_5PSEhrcwAjnXapDZ81rkCw?e=nD54SG</a>	A diciembre de 2027 se cuenta con la información actualizada de los 10 indicadores que integran el Índice.
Propósito (Tesorería)	1.3.1.1 Las dependencias y entidades mejoran la Hacienda Pública Municipal del Municipio de Benito Juárez, realizando la administración con eficacia y eficiencia cumpliendo con los procesos normativos aplicables.	TVFI: Tasa de Variación del Fortalecimiento de los Ingresos.	Vigilar el flujo de ingresos, mediante la cuenta pública para llevar a cabo una buena administración de los egresos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: $TVFI = ((I_{25+26+27}) - (I_{22+23+24})) / ((I_{22+23+24}) * 100)$ VARIABLES: TVFI: Tasa de Variación del Fortalecimiento de los Ingresos. I: Ingresos del año 2025, 2026, 2027. I: Ingresos del año 2022, 2023, 2024.	Anual	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Variación de los ingresos. TVFI: Se espera alcanzar \$24,050,021,832 en la recaudación de enero de 2025 a diciembre 2027 de acuerdo a la Ley de Ingresos del MBJ, la cual es aprobado por el Congreso del Estado. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: \$4,349,111,934 en la recaudación. Meta Relativa: 22.08% superior a la meta de la línea base.	TVFI: Durante el periodo 2022-2024 se logró recaudar \$19,700,909,898.33 en las contribuciones tributarias. 2022: \$5,527,377,623.00 2023: \$6,842,351,054.58 2024: \$7,331,181,220.75 Total: \$19,700,909,898.33	Nombre del Documento: Reporte Estado de Actividades. Nombre de quien genera la información: Dirección Financiera / Contabilidad Periodicidad con que se genera la información: Anual Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: <a href="https://transparencia.cancun.gob.mx/trm/web/armonizacion">https://transparencia.cancun.gob.mx/trm/web/armonizacion</a>	El entorno económico nacional permite que las participaciones y aportaciones se mantengan al menos en el mismo nivel que el ejercicio anterior y en el ámbito local se encuentra fortalecidos por la buena contribución de los ciudadanos.
Componente (Tesorería)	1.3.1.1.1 Administración de la Hacienda Pública Municipal Equilibrada.	TCHPME: Tasa Comparativa de Hacienda Pública Municipal Equilibrada.	Este indicador pretende cuidar los recursos económicos con los que se cuenta, para desarrollar proyectos atender servicios y promover la dinámica económica Municipal.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: $TCHPME = (IRT - GET) / IRT * 100$ VARIABLES: TCHPME: Tasa Comparativa de Hacienda Pública Municipal Equilibrada. IRT: Ingresos Recaudados en el Trimestre i GET: Gastos Ejecutados en el Trimestre i	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Comparativo de los ingresos y Gastos. TCHPME: Se pretende ahorrar un 5% en promedio de enero de 2025 a diciembre 2027. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: -11% recursos económicos. Meta Relativa: 68.70% inferior a la meta de la línea base.	TCHPME: Durante el periodo 2022-2024 se reflejó un ahorro en los recursos económicos en un 16% en promedio. 2022: 12% 2023: 22% 2024: 15% Total: 16%	Nombre del Documento: Reporte Estado de Actividades. Nombre de quien genera la información: Dirección Financiera / Contabilidad Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: <a href="https://transparencia.cancun.gob.mx/trm/web/armonizacion">https://transparencia.cancun.gob.mx/trm/web/armonizacion</a>	La ciudadanía acude a realizar los pagos de sus obligaciones.
Actividad	1.3.1.1.1.1 Coordinación integral de las reuniones con áreas recaudatorias y de gestión de ingresos municipales.	PRRR: Porcentaje de Reuniones Recaudatorias Realizadas.	Este indicador pretende tener una mejora en los ingresos captados del actual ejercicio, con respecto a ejercicios anteriores.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: $PRRR = (NRR / TRER) * 100$ VARIABLES: PRRR: Porcentaje de Reuniones Recaudatorias Realizadas. NRR: Número de Reuniones Realizadas. TRER: Total de Reuniones Estimadas a Realizar.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Reuniones. PRRR: Se pretende realizar 144 reuniones recaudatorias de enero de 2025 a diciembre 2027. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 0 Reuniones recaudatorias. Meta Relativa: Se mantiene la misma meta de la línea base.	PRRR: Durante el periodo 2022-2024 se realizaron 144 reuniones recaudatorias. 2022: 48 2023: 48 2024: 48 Total: 144	Nombre del Documento: Lista de Asistencia. Nombre de quien genera la información: Oficina de la Tesorería. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Bitácora de la Tesorería Municipal.	Se cumple la estimación de Ingresos 2024.
Actividad	1.3.1.1.1.2 Coordinación Integral de reuniones de control del ejercicio del gasto.	PRCGR: Porcentaje de Reuniones de Control del Gasto Realizadas.	Este indicador pretende ejercer el presupuesto correctamente, vigilando permanentemente el gasto.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: $PRCGR = (NRR / TRER) * 100$ VARIABLES: PRCGR: Porcentaje de Reuniones de Control del Gasto Realizadas. NRR: Número de Reuniones Realizadas. TRER: Total de Reuniones Estimadas a Realizar.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Reuniones. PRCGR: Se pretende realizar 144 reuniones de control del gasto de enero de 2025 a diciembre 2027. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 0 Reuniones de control de gasto. Meta Relativa: Se mantiene la misma meta de la línea base.	PRCGR: Durante el periodo 2022-2024 se realizaron 144 reuniones de control del gasto. 2022: 48 2023: 48 2024: 48 Total: 144	Nombre del Documento: Lista de Asistencia. Nombre de quien genera la información: Oficina de la Tesorería. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Bitácora de la Tesorería Municipal.	Se ejerce el gasto de conformidad a lo presupuestado por la buena participación de los ciudadanos en las contribuciones, por lo tanto se cumple con la ejecución del gasto con respecto a la normatividad aplicable

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2022. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Componente (Catastro)	1.3.1.1.2 Valor catastral de los bienes inmuebles del municipio actualizados.	PVCBIA: Porcentaje de los Valores Catastrales de los Bienes Inmuebles Actualizados.	Este indicador mostrará el avance en la actualización de la información de los predios de la base de datos Catastral.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR:</b> PVCBIA= (NVCBIA/TVCR)*100  <b>VARIABLES:</b> PVCBIA: Porcentaje de los Valores Catastrales de los Bienes Inmuebles Actualizados. NVCBIA: Número de los Valores Catastrales de los Bienes Inmuebles Actualizados. TVCR: Total de los Valores Catastrales Registrados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Valor Catastral.	PVCBIA: Se pretende actualizar 84,000 valores catastrales de enero de 2025 a diciembre 2027.  <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE</b> Meta absoluta: 2,640 Valores catastrales. Meta Relativa: 3.24% superior a la línea base.	PVCBIA: Durante el periodo 2022-2024 se actualizaron 81,360 valores catastrales.  2022: 26,450 2023: 27,200 2024: 27,710 Total: 81,360	Nombre del Documento: Expediente de los Bienes Inmuebles.  Nombre de quien genera la información: Unidad Operativa  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Anaqueles del Archivo de la Dirección de Catastro.	La participación de los ciudadanos del Municipio de Benito Juárez en la actualización de sus valores catastrales permite la generación de recursos.
Actividad	1.3.1.1.2.1 Actualización del padrón de contribuyentes y el estatus de cada uno de los predios.	PPTM: Porcentaje de Predios que Tienen Modificaciones.	Este indicador mostrará la actualización de la base de datos Catastral, con base al estatus del Predial.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR:</b> PPTM= (NPTM/TPGIP)*100  <b>VARIABLES:</b> PPTM: Porcentaje de Predios que Tienen Modificaciones. NPTM: Número de Predios que Tienen Modificaciones. TPGIP: Total de Predios que Generan Impuesto Predial.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Predios.	PPTM: Se pretende modificar 120,000 predios de enero de 2025 a diciembre 2027.  <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE</b> Meta absoluta: 9,214 Predios. Meta relativa: 8.32% superior a la línea base.	PPTM: Durante el periodo 2022-2024 se modificaron 110,786 predios.  2022: 37,600 2023: 37,000 2024: 36,186 Total: 110,786	Nombre del Documento: Expediente de los Bienes Inmuebles.  Nombre de quien genera la información: Unidad Operativa  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Anaqueles del Archivo de la Dirección de Catastro	La condiciones climatológicas son óptimas para la actualización de los predios.
Actividad	1.3.1.1.2.2 Mejoramiento de los servicios que Catastro ofrece a la ciudadanía al atenderlos en los tiempos establecidos.	PSCTEA: Porcentaje de Servicios que Cumplen con el Tiempo Establecido para su Atención.	El indicador muestra el mejoramiento de los servicios al cumplir con el tiempo establecido de respuesta a las solicitudes.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR:</b> PSCTEA= (NSCTE/NTS)*100  <b>VARIABLES:</b> PSCTEA: Porcentaje de Servicios que Cumplen con el Tiempo Establecido para su Atención. NSCTE: Número de Servicios que Cumplen con el Tiempo Establecido. NTS: Número total de Solicitudes de Servicios.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios de cumplimiento.	PSCTEA: Se pretende gestionar 72,000 servicios de cumplimiento en tiempo establecido de enero de 2025 a diciembre 2027.  <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE</b> Meta absoluta: 3,628 servicios de cumplimiento. Meta relativa: 5.31% superior a la meta de la línea base.	PSCTEA: Durante el periodo 2022-2024 se gestionaron 68,372 servicios que cumplen con el tiempo establecido.  2022: 22,200 2023: 22,900 2024: 23,272 Total: 68,372	Nombre del Documento: Expediente de los Bienes Inmuebles.  Nombre de quien genera la información: Unidad Operativa  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Anaqueles de la Dirección de Catastro.	La opinión de los ciudadanos al acudir a realizar sus trámites en las instalaciones es muy bueno referente al tiempo y la eficiencia de la atención.
Componente (Comercio y Servicios en la Vía Pública)	1.3.1.1.3 Operativos a comercios en vía pública realizados.	POCVPR: Porcentaje de Operativos a Comercios en Vía Pública Realizados	Este indicador nos permite medir el porcentaje de operativos realizados en zonas detectadas como conflictivas.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR:</b> POCVPR = (NOCVPR/TOCVPP)*100  <b>VARIABLES:</b> POCVPR: Porcentaje de operativos a comercios en vía pública realizados. NOCVPR: Número de Operativos a Comercios en Vía pública Realizados. TOCVPP: Total de Operativos a Comercios en Vía Pública Programados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Operativos.	POCVPR: Se pretende realizar 545 operativos a comercios en la vía pública de enero de 2025 a diciembre 2027.  <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE</b> Meta absoluta: -18 operativos. Meta relativa: 3.20% menor a la meta de la línea base.	POCVPR: Durante el periodo 2022-2024 se realizaron 563 operativos a comercios en la vía pública.  2022: 180 2023: 200 2024: 183 Total: 563	Nombre del Documento: Bitacora de las copias del acta inspección con firma de recibido, y Hojas de Reporte de Campo.  Nombre de quien genera la información: Coordinación de Supervisión de Procedimiento.  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta de Expedientes de los comercios que se encuentra en la Vía Pública.	Existe la buena voluntad de los dueños de los comercios en vía pública en cumplir con todos los requisitos para estar regularizado.
Actividad	1.3.1.1.3.1 Verificación de los comercios informales.	PCIV: Porcentaje de Comercios Informales Verificados.	El indicador muestra la verificación de los comercios informales en las zonas conflictivas	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR:</b> PCIV= (NAI/NAIEL)*100  <b>VARIABLES:</b> PCIV: Porcentaje de Comercios Informales Verificados. NAI: Número de Actas de Inspecciones Levantadas. NAIEL: Número de Actas de Inspección Estimadas a Levantar.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actas.	PCIV: Se pretende realizar 4,800 Actas de inspección de enero de 2025 a diciembre 2027.  <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE</b> Meta absoluta: 699 Actas. Meta relativa: 17.04% superior a la línea base.	PCIV: Durante el periodo 2022-2024 se realizaron 4,101 actas de inspección a comercios en la vía pública.  2022: 1,500 2023: 1,575 2024: 1,026 Total: 4,101	Nombre del Documento: Bitacora de las copias del acta inspección con firma de recibido, y Hojas de Reporte de Campo.  Nombre de quien genera la información: Coordinación de Supervisión de Procedimiento.  Periodicidad con que se genera la información: Semanal  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta de Expedientes de los comercios que se encuentra en la Vía Pública.	Existe la buena voluntad de los dueños de los comercios en atender a los inspectores, asimismo las condiciones climatológicas favorables contribuye a que se cumplan las verificaciones.



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR								Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.			Línea base del Indicador. A diciembre del 2022. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.
Actividad	1.3.1.1.3.2 Atención a quejas Ciudadanas que reportan el funcionamiento de comercios informales en vía pública.	PQCA: Porcentaje de Quejas Ciudadanas Atendidas.	Este indicador permite medir el porcentaje de las quejas recibidas por los diversos medios de reporte con el objetivo de brindar pronta respuesta a la ciudadanía	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: $PQCA = (NQA/NQR) * 100$  VARIABLES: PQCA: Porcentaje de Quejas Ciudadanas Atendidas. NQA: Número de Quejas Atendidas. NQR: Número de Quejas Recibidas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Quejas ciudadanas.	PQCA: Se pretende atender 540 quejas de enero de 2025 a diciembre 2027.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: -38 Quejas. Meta relativa: 6.57% menor a la meta de la línea base.	PQCA: Durante el periodo 2022-2024 se atendieron 578 quejas ciudadanas.  2022: 144 2023: 207 2024: 227 Total: 578	Nombre del Documento: Bitacora de quejas captadas en diferentes plataformas como redes sociales, oficio y telefónicas.  Nombre de quien genera la información: Departamento de atención a quejas.  Periodicidad con que se genera la información: Semanal  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivero de la Dirección de Comercio y Servicios en la Vía Pública.	La buena participación de los ciudadanos en realizar las quejas en los diferentes medios es indispensable para llevar a cabo esta actividad.
Componente (Contabilidad)	1.3.1.1.4 Cuenta Pública del Municipio de Benito Juárez Compilada e Integrada para envío a la Auditoría Superior del Estado.	PEFPCI: Porcentaje de Estados Financieros y demás información presupuestal y contable integrada.	Este indicador nos permite conocer el avance en el cumplimiento de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas mediante la entrega de la Cuenta Pública Integrada.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: $EFPCI = (EFPCI/TEFPCPE) * 100$  VARIABLES: PEFPCI: Porcentaje de Estados Financieros y demás información presupuestal y contable integrada. EFPCI: Estados Financieros, presupuestales y contables por Integrar. TEFPCPE: Total de Estados Financieros, presupuestales y contables, programada y entregada.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Entregas de Cuenta Pública.	PEFPCI: Se pretende realizar 36 entregas de la cuenta pública de enero de 2025 a diciembre 2027.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 0 entregas de la cuenta pública. Meta relativa: Se mantiene la misma meta de la línea base.	PEFPCI: Durante el periodo 2022-2024 se realizaron 36 entregas de la cuenta pública.  2022: 12 2023: 12 2024: 12 Total: 36	Nombre del Documento: Oficios de entrega de la Cuenta Pública.  Nombre de quien genera la información: Titular de la Glosa.  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Disco Duro en la Dirección de Contabilidad.	Documentación solventada oportunamente que amparen los Registros Contables de las Dependencias y entidades del Municipio de Benito Juárez.
Actividad	1.3.1.1.4.1 Publicación de los Reportes Financieros del Municipio de Benito Juárez.	PRFP: Porcentaje de Reportes Financieros Publicados.	Este indicador nos permite conocer el avance en el cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) y el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) mediante la presentación de los Reportes Financieros	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: $PRFP = (NRFP/TRFP) * 100$  VARIABLES: PRFP: Porcentaje de Reportes Financieros Publicados. NRFP: Número de Reportes Financieros por Publicar. TRFP: Total de Reportes Financieros Publicados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Reportes Financieros.	PRFP: Se pretende presentar 324 reportes financieros de enero de 2025 a diciembre 2027.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 0 reportes financieros. Meta relativa: Se mantiene la misma meta de la línea base.	PRFP: Durante el periodo 2022-2024 se presentaron 324 reportes financieros publicados.  2022: 108 2023: 108 2024: 108 Total: 324	Nombre del Documento: Estados Financieros.  Nombre de quien genera la información: Jefatura del departamento de Estados Financieros y registros contables de operaciones.  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: <a href="https://transparencia.cancun.gob.mx/transparencia-presupuestaria/armonizacion-contable/">https://transparencia.cancun.gob.mx/transparencia-presupuestaria/armonizacion-contable/</a>	Aplicación de los Registros en el sistema contable este en tiempo y forma.
Actividad	1.3.1.1.4.2 Presentación del Avance de Gestión Financiera de la información para la planeación de la Fiscalización de la Cuenta Pública del Municipio de Benito Juárez.	PAGFP: Porcentaje de los Avances de Gestión Financiera Presentados.	Este indicador nos permite conocer e identificar el avance de la gestión financiera presentada de acuerdo a los lineamientos Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo (ASEQROO).	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: $PAGFP = (AGFP/TAGFP) * 100$  VARIABLES: PAGFP: Porcentaje de los Avances de Gestión Financiera Presentados. AGFP: Archivos de Gestión Financiera por Presentar. TAGFP: Total de Archivos de Gestión Financiera Presentados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Gestión Financiera.	PAGFP: Se pretende presentar 12 avances de gestión financiera de enero de 2025 a diciembre 2027.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 0 reportes financieros. Meta relativa: Se mantiene la misma meta de la línea base.	PAGFP: Durante el periodo 2022-2024 se presentaron 12 avances de gestión financiera.  2022: 4 2023: 4 2024: 4 Total: 12	Nombre del Documento: Oficios de la entrega de la Información del Avance de Gestión Financiera.  Nombre de quien genera la información: Titular de la Unidad de Cuenta Pública.  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: En el archivo de la Unidad de Cuenta Pública en la Dirección de Contabilidad.	Entrega de los archivos requeridos de las distintas Entidades y Dependencias del Municipio de Benito Juárez.
Actividad	1.3.1.1.4.3 Integración de la Glosa para la entrega a la Auditoría Superior del Estado.	PPCE: Porcentaje de los Periodos Contables Entregados.	Este indicador nos permite conocer el avance de la glosa entregada a la Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: $PPCE = (PCI/TPCE) * 100$  VARIABLES: PPCE: Porcentaje de los Periodos Contables Entregados. PCI: Periodos Contables por Integrar. TPCE: Total de Periodos Contables Entregados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Periodos contables.	PPCE: Se pretende entregar 36 reportes de la glosa de enero de 2025 a diciembre 2027.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 0 reportes de la glosa. Meta relativa: Se mantiene la misma meta de la línea base.	PPCE: Durante el periodo 2022-2024 se entregaron 36 reportes de la glosa.  2022: 12 2023: 12 2024: 12 Total: 36	Nombre del Documento: Escaner de la glosa de la Cuenta Pública.  Nombre de quien genera la información: Titular de la glosa.  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Disco duro en la Dirección de Contabilidad.	Que las entidades y dependencias cumplan con la solventación correcta. Sistema Contable sea eficiente. Personal capacitado y eficiente.

*[Handwritten signature and initials in blue ink]*

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR								Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.		Línea base del Indicador. A diciembre del 2022. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.
Componente (Financiera)	1.3.1.1.5 Recursos financieros controlados.	PAEP: Porcentaje de Avance en la Ejecución del Presupuesto.	Este indicador nos permitirá identificar en qué medida los recursos financieros se ejecutan adecuada y eficazmente de acuerdo con lo proyectado.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR:</b> PAEP= (PA/PD)*100  <b>VARIABLES:</b> PAEP: Porcentaje de Avance en la Ejecución del Presupuesto. PA: Presupuesto Autorizado. PD: Presupuesto Devengado.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Ejecución del presupuesto.	PAEP: Se pretende realizar una ejecución en el flujo de los egresos \$24,050,021,832 de enero de 2025 a diciembre 2027.  PAEP: Durante el periodo 2022-2024 se ejerció de presupuesto \$17,898,294,574  2022: \$5,105,311,729 2023: \$5,931,692,658 2024: \$6,861,290,187 Total: \$17,898,294,574	Nombre del Documento: Informe de avance de la gestión financiera. Nombre de quien genera la información: Dirección Financiera, Unidad de Control Presupuestal  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Portal de Transparencia. <a href="https://transparencia.cancun.gob.mx/uploads/43/21/BI_Ogdic-2024.Pdf">https://transparencia.cancun.gob.mx/uploads/43/21/BI_Ogdic-2024.Pdf</a>	La población cumple en tiempo y forma con el pago de sus obligaciones. Se ejerce el gasto conforme a lo presupuestado.
Actividad	1.3.1.1.5.1 Fortalecimiento de Hacienda Pública Municipal.	PCCMBJO: Porcentaje de Calificaciones Crediticias para el Municipio de Benito Juárez Obtenidas.	Este indicador nos permitirá conocer si las finanzas municipales se manejan de manera equilibrada.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR:</b> PCCMBJO= (NCONCEO)*100  <b>VARIABLES:</b> PCCMBJO: Porcentaje de Calificaciones Crediticias para el Municipio de Benito Juárez Obtenidas. NCO: Número de Calificaciones Obtenidas. NCEO: Número de Calificaciones Estimadas a Obtener.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Calificación crediticia obtenida.	PCCMBJO: Se espera obtener 6 calificaciones crediticias por el manejo eficaz del gasto de 2025 a diciembre 2027.  PCCMBJO: Durante el periodo 2022-2024 se obtuvieron 6 calificaciones crediticias por el manejo eficaz del gasto.  2022: 2 2023: 2 2024: 2 Total: 6	Nombre del Documento: Informe de calificación de emisor en moneda local a largo plazo.  Nombre de quien genera la información: pública la información: Moody's de México y Fitch Ratings  Periodicidad con que se genera la información: Anual  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Portal de las páginas oficiales de las calificadoras Moody's de México y Fitch Ratings. <a href="https://moodylocal.com.mx/reporte/rating-action/moodys-local-mexico-afirma-la-calificacion-del-municipio-de-benito-juarez-en-a-mx-cambia-la-perspectiva-a-positiva-y-afirma-sus-calificaciones-de-deuda-en-a-mx/">https://moodylocal.com.mx/reporte/rating-action/moodys-local-mexico-afirma-la-calificacion-del-municipio-de-benito-juarez-en-a-mx-cambia-la-perspectiva-a-positiva-y-afirma-sus-calificaciones-de-deuda-en-a-mx/</a> y Fitch Ratings <a href="https://www.fitchratings.com/research/ves/international-public-finance/fitch-upgrades-benito-juarez-rating-to-aamex-outlook-stable-26-09-2024">https://www.fitchratings.com/research/ves/international-public-finance/fitch-upgrades-benito-juarez-rating-to-aamex-outlook-stable-26-09-2024</a>	Entorno económico estable.
Actividad	1.3.1.1.5.2 Integración responsable de los recursos municipales de las proyecciones presentadas por las Unidades Administrativas.	PAPE: Porcentaje de Anteproyectos de Presupuesto de Egresos de los PPA presentados por las dependencias y entidades municipales.	Este indicador nos permitirá integrar el Proyecto del Presupuesto de Egresos del siguiente ejercicio.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR:</b> PAPE= (PAA/PAP)*100  <b>VARIABLES:</b> PAPE: Porcentaje de Anteproyectos de Presupuesto de Egresos de los PPA presentados por las Dependencias y Entidades Municipales. PAA: Porcentaje de Anteproyectos Aprobados de los PPA. PAP: Porcentaje de Anteproyectos Presentados de los PPA.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Anteproyectos.	PAPE: Se espera aprobar 69 Anteproyectos de enero de 2025 a diciembre 2027.  PAPE: Durante el periodo 2022-2024 se aprobaron 66 anteproyectos.  2022: 22 2023: 22 2024: 22 Total: 66	Nombre del Documento: Formato digital de Layout del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de cada PPA de las Dependencias y entidades trabajados con sus techos presupuestales y aprobado para el Presupuesto de Egresos Municipal.  Nombre de quien genera la información: Unidad de Control Presupuestal, Dirección Financiera.  Periodicidad con que se genera la información: Anual  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Gaceta Municipal. <a href="https://transparencia.cancun.gob.mx/uploads/43/21/2.%20Acuerdo-371-Pe2024.Pdf">https://transparencia.cancun.gob.mx/uploads/43/21/2.%20Acuerdo-371-Pe2024.Pdf</a>	Las dependencias realizan un correcto ejercicio de presupuestación y entreguen en tiempo y forma sus anteproyectos de presupuesto.
Actividad	1.3.1.1.5.3 Cumplimiento de pago de Deuda Pública.	PCADPE: Porcentaje de Cumplimiento Anual de la Deuda Pública Estimada.	Este indicador nos permitirá conocer el pago de las obligaciones contractuales y buscar una mejor calificación crediticia.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR:</b> PCADPE= (PR/PE)*100  <b>VARIABLES:</b> PCADPE: Porcentaje de Cumplimiento Anual de la Deuda Pública Estimada. PR: Pagos Realizados. PE: Pagos Estimados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Pagos realizados.	PCADPE: Se espera realizar 72 pagos de enero de 2025 a diciembre 2027, y reducir el saldo insoluto de la Deuda Pública.  PCADPE: Durante el periodo 2022-2024 se realizaron 72 pagos de la Deuda Pública.  2022: 24 2023: 24 2024: 24 Total: 72	Nombre del Documento: Informe analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF  Nombre de quien genera la información: Unidad de Control Presupuestal.  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Link del portal de Transparencia de la página oficial del Ayuntamiento <a href="https://transparencia.cancun.gob.mx/uploads/43/21/F.2%20Ldf%20Oct%20-%20Dic%202023.Pdf">https://transparencia.cancun.gob.mx/uploads/43/21/F.2%20Ldf%20Oct%20-%20Dic%202023.Pdf</a>	Entorno económico estable.

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR								Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.			Línea base del Indicador. A diciembre del 2022. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.
Componente (Zofemat)	1.3.1.1.6 Certificación de Playas del Municipio de Benito Juárez Conservada.	PPCG: Porcentaje de Playas Certificadas y Galardonadas.	Este indicador nos permite conocer, cuantas playas mantienen sus certificaciones y sus galardones.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: $PPCG = (TPCG/PCG) * 100$ VARIABLES: PPCG: Porcentaje de Playas Certificadas y Galardonadas. TPCG: Total de Playas Certificadas y Galardonadas. PCG: Playas a Certificar y a Galardonar.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Certificaciones.	PPCG: Se pretende mantener 7 Playas Certificadas y Galardonadas de enero de 2025 a diciembre 2027. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 0 certificaciones y galardones. Meta relativa: Se mantiene la misma meta de la línea base.	PPCG: Durante el periodo 2022-2024 se mantuvieron 7 certificaciones y galardones a las playas. 2022: 7 2023: 7 2024: 7 Total: 7	Nombre del Documento: A)-Certificado Playa Limpia Sustentable, otorgada por el (IMNC) Instituto Mexicano de Normalización y Certificación bajo la Norma Mexicana NMX-120. B)- Certificado Playa Platino otorgada por el IMNC. C)- Galardón Blue Flag, otorgado por la Fundación para la Educación Ambiental FEE. Nombre de quien genera la información: Lic. Karla M. Hernández Guerra, Titular del Área de Certificación. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficina del Director de la ZOFEMAT.	Las Certificaciones y Auditorías realizadas en tiempo y forma, por parte de las Instituciones responsables a las playas.
Actividad	1.3.1.1.6.1 Limpieza de las 7 playas públicas certificadas.	PDRDP: Porcentaje de días de recolección de desechos de las 7 playas públicas certificadas.	Este indicador nos permite conocer la cantidad de días que los desechos, tanto basura como sargazo, son recolectados y retirados de las 7 playas públicas certificadas, dando así cumplimiento a los criterios establecidos por Blue Flag, las condiciones de Bandera Platino y los requisitos de Bandera Blanca.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR : $PDRDP = (DPRD/DRD) * 100$ VARIABLES: PDRDP: Porcentaje de Días de Recolección de Desechos de las 7 Playas Públicas Certificadas DPRD: Días Programados de Retiro de Desechos DRD: Días de Retiro de Desechos.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Porcentaje (Días)	PDRDP: En 1,095 días se recolectará los desechos de las 7 playas certificadas, de enero de 2025 a diciembre 2027. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 0 Recolección de desechos. Meta relativa: Se mantiene la misma meta de la línea base.	PDRP: 1,095 días que fueron recolectados los desechos de las 7 playas públicas certificadas, del 1o de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024. 2022: 365 2023: 365 2024: 365 Total: 1,095	Nombre del Documento: Informe Trimestral al Comité Nombre de quien genera la información: Lic. Karla M. Hernández Guerra, Titular del Área de Certificación Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficina de la Dirección de la ZOFEMAT	Siempre y cuando las condiciones climáticas sean favorables
Componente (Fiscalización)	1.3.1.1.7 Levantamiento de actas de inspección a los establecimientos para constatar que cuentan con la Licencia de Funcionamiento.	NEV: Número de Establecimientos Visitados.	La finalidad de este indicador es verificar el número de comercios del Municipio de Benito Juárez; al igual, nos permite identificar los negocios no inscritos al padrón de comercios municipal.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: $NEV = (NAR/NEPV) * 100$ VARIABLES: NEV: Número de Establecimientos Visitados. NAR: Número de Actas Realizadas. NEPV: Número de Establecimientos Programados a Visitar.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Visitas.	NEV: Se pretende realizar 37,614 visitas de inspección de enero de 2025 a diciembre 2027. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 22,932 visitas a establecimientos. Meta relativa: 156.19% superior a la meta de la línea base.	NEV: Durante el periodo 2022-2024 se realizaron 14,682 actas de inspecciones. 2022: 3,933 2023: 4,332 2024: 6,417 Total: 14,682	Nombre del Documento: Actas de Inspección. Nombre de quien genera la información: Coordinación de logística. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivero de la dirección de fiscalización.	Factores climáticos favorables para cumplir con las actividades programadas.
Actividad	1.3.1.1.7.1 Atención a Quejas Ciudadanas de Comercios.	PQCA: Porcentaje de Quejas Ciudadanas Atendidas.	Con este indicador se pretende medir el número de denuncias atendidas de los contribuyentes hacia los negocios comerciales y solucionar la inconformidad entre quejoso y el dueño del comercio.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: $PQCA = (NQCA/NQCR) * 100$ VARIABLES: PQCA: Porcentaje de Quejas Ciudadanas Atendidas NQCA: Número de Quejas Ciudadanas Atendidas. NQCR: Número de Quejas Ciudadanas Recibidas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Quejas Ciudadanas.	PQCA: Se pretende 360 quejas ciudadanas atendidas de enero de 2025 a diciembre 2027. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: -28 quejas ciudadanas. Meta relativa: 7.22% inferior a la meta de la línea base.	PQCA: Durante el periodo 2022-2024 se recibieron 389 quejas ciudadanas. 2022: 118 2023: 151 2024: 119 Total: 388	Nombre del Documento: Actas de Inspección y base de datos. Nombre de quien genera la información: Coordinación de logística. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Estante de la coordinación de logística.	La ciudadanía del Municipio de Benito Juárez acuden a presentar sus quejas a la Dirección de Fiscalización.
Componente (Ingresos Coordinados y Cobranza)	1.3.1.1.8 Rezago de impuesto predial y multas de diversas dependencias municipales y federales no fiscalizables notificadas y diligenciadas.	PNDR: Porcentaje de Notificaciones y Diligencias Realizadas.	Este indicador nos permite conocer el número de requerimientos y diligencias realizadas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: $PNDR = (NNDR/NNDP) * 100$ VARIABLES: PNDR: Porcentaje de Notificaciones y Diligencias Realizadas. NNDR: Número de Notificaciones y Diligencias Realizadas. NNDP: Número de Notificaciones y Diligencias Programadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Notificaciones y Diligencias.	PNDR: Se pretende realizar 350,895 notificaciones y diligencias de enero de 2025 a diciembre 2027. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 1,874 notificaciones. Meta relativa: 0.54% superior a la meta de la línea base.	PNDR: Durante el periodo 2022-2024 se realizaron 349,021 notificaciones. 2022: 117,614 2023: 121,204 2024: 110,203 Total: 349,021	Nombre del Documento: Tomo único del reporte trimestral de actuaciones notificadas. Nombre de quien genera la información: Área Administrativa. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta lefort archivo de la Dirección de Ingresos Coordinados y Cobranza.	Las condiciones climáticas, sociales y sanitarias sean óptimas.

*[Handwritten signature and scribbles]*

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR										Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficacia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2022. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	
Actividad	1.3.1.1.8.1 Gestión de cobro y/o Procedimiento Administrativo de Ejecución del Rezago del Impuesto Predial.	PCMN: Contribuyentes Morosos Notificados.	Este indicador nos permite conocer el número de contribuyentes morosos notificados.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: PCMN= (NCM/TCMN)*100  VARIABLES: PCMN: Porcentaje de Contribuyentes Morosos Notificados. NCMN: Número de Contribuyentes Morosos Notificados. TCMN: Total de Contribuyentes Morosos a Notificar.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Notificaciones.	VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 15,765 notificaciones de impuesto predial. Meta relativa: 0.21% superior a la meta de la línea base.	PCMN: Durante el periodo 2022-2024 se realizaron 349,021 notificaciones a contribuyentes morosos de impuesto predial. 2022: 117,614 2023: 121,204 2024: 110,203 Total: 349,021	Nombre del Documento: Tomo único del reporte trimestral de contribuyentes morosos notificados. Nombre de quien genera la información: Unidad de Cobranza. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta lefort ubicado en el archivo de la Unidad de Cobranza	El domicilio cuenta con su nomenclatura legible y visible. Buen funcionamiento del sistema OPERGOB.
Actividad	1.3.1.1.8.2 Gestión de cobro y/o Procedimiento Administrativo de Ejecución de Multas Municipales y Federales no Fiscales.	PMD: Porcentaje de Multas Diligenciadas.	Este indicador nos permite conocer el número de procesos ejecutados.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: PMD= (NMD/TMD)*100  VARIABLES: PMD: Porcentaje de Multas Diligenciadas. NMD: Número de Multas Diligenciadas. TMD: Total de Multas a Diligenciar.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Multas.	VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 0 multas. Meta relativa: Cabe mencionar que este indicador es de nueva creación.	PMD: Durante el periodo 2022-2024 se diligenciaron 0 mandamientos de ejecución federales y municipales de enero 2025 a diciembre 2027. 2022: N/A 2023: N/A 2024: N/A Total: 0	Nombre del Documento: Tomo unico del reporte trimestral de multas diligenciadas. Nombre de quien genera la información: Unidad de Multas Federales no Fiscalizables. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta lefort ubicado en el archivo de la Unidad de Multas Federales no Fiscalizables.	Las autoridades administrativas federales no fiscalizables remitan las multas para su gestión de cobro. El contribuyente moroso se encuentra en la ubicación que la autoridad o dependencia señaló.
Componente (Egresos)	1.3.1.1.9 Pagos a proveedores y de pago de nómina empleados.	PPTR: Porcentaje de Pagos Totales Realizados.	Este indicador proporciona la información sobre las actividades de pagos realizados por la Dirección de Egresos a los proveedores o para los propios empleados del Municipio.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: PPTR= (NPE/NPP)*100  VARIABLES: PPTR: Porcentaje de Pagos Totales Realizados. NPE: Número de Pagos efectuados. NPP: Número de pagos programados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Pagos realizados.	VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 108 en pagos. Meta relativa: 0.67% superior a la meta de la línea base.	PPTR: Durante el periodo 2022-2024 se realizaron 16,173 pagos. 2022: 5,107 2023: 5,379 2024: 5,687 Total: 16,173	Nombre del Documento: Reporte de pagos efectuados y reporte de solicitudes de pago de nómina efectuados. Nombre de quien genera la información: Área de cuentas por pagar y departamento de control financiero. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: disco duro de la dirección de egresos.	Existe un entorno económico estable.
Actividad	1.3.1.1.9.1 Emisión de pagos por cheque y transferencia a proveedores.	PPE: Porcentaje de Pagos Emitidos.	Este indicador proporciona la información sobre todos los pagos realizados por la Dirección de Egresos a los proveedores del Municipio tomando en cuenta las solicitudes de pagó recibidas en la Dirección.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: PPE= (PPR/NSRPP)*100  VARIABLES: PPE: Porcentaje de Pagos Emitidos. PPR: Pagos de Proveedores Realizados. NSRPP: Número de Solicitudes Recibidas de Pagos a Proveedores.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Pagos emitidos.	VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 108 pagos emitidos. Meta relativa: 0.67% superior a la línea base.	PPE: Durante el periodo 2022-2024 se realizaron 16,092 pagos a proveedores. 2022: 5,080 2023: 5,352 2024: 5,660 Total: 16,092	Nombre del Documento: Reporte de pagos efectuados. Nombre de quien genera la información: Área de cuentas por pagar del departamento de bancos y emisión de pagos. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Disco duro de la dirección de egresos.	Que los proveedores cumplan con la documentación soporte para su pago oportuno.
Actividad	1.3.1.1.9.2 Emisión de Pagos de nómina empleados.	PPNE: Porcentaje de Pagos de Nómina Emitidos.	Este indicador proporciona la información sobre todos los pagos realizados por la Dirección de Egresos a empleados vía dispersión de nómina derivados de las solicitudes de dispersión de nómina de la Oficialía Mayor.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: PPNE= (TPNER/NPNS)*100  VARIABLES: PPNE: Porcentaje de Pagos de Nómina Emitidos. TPNER: Total de Pagos de Nómina a Empleados Realizados. NPNS: Número de Pagos de Nómina Solicitados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Pagos de nómina emitidos.	VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 0 pago de nómina emitidos. Meta relativa: Se mantiene la misma meta de la línea base.	PPNE: Durante el periodo 2022-2024 se emitieron 81 pagos de nómina. 2022: 27 2023: 27 2024: 27 Total: 81	Nombre del Documento: Reporte de solicitudes de pago de nómina efectuados. Nombre de quien genera la información: Departamento de control financiero de la Dirección de Egresos. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Disco duro de la dirección de egresos.	Existe un entorno económico estable.
Actividad	1.3.1.1.9.3 Reducción de días de pago a proveedores.	PRDPP: Porcentaje de Reducción de Días de Pago a Proveedores.	Este indicador proporciona la información sobre el tiempo medido en días que tarda la Dirección de Egresos en pagar una solicitud de pago de los proveedores a partir del día de recepción de la misma en la Dirección.	Eficacia	Descendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: PRDPP= (DUPP/DMP)*100  VARIABLES: PRDPP: Porcentaje de Reducción de Días de Pago a Proveedores. DUPP: Días Utilizados para el Pago a Proveedores. DMP: Días Máximo de Pago.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Días de Pago.	VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 53 días en promedio de pago. Meta relativa: 79.10 % superior a la meta de la línea base.	PRDPP: Durante el periodo 2022-2024 se mantuvo a 67 días en promedio de pago a proveedores. 2022: 108 2023: 61 2024: 31 Total: 67	Nombre del Documento: Reporte de antigüedad de saldos. Nombre de quien genera la información: Área de cuentas por pagar del departamento de bancos y emisión de pagos. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Disco duro de la dirección de egresos.	Existe un entorno económico estable.

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR							Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)		
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.			Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2022. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.
Componente (Ingresos)	1.3.1.1.10 Contribuciones tributarias (Cobro de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y otros ingresos y los fondos de aportación general) recaudados.	PCT: Porcentaje de Contribuciones Tributarias.	Este indicador permite conocer el avance de la recaudación de los ingresos propios.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: $PCT = (CTR/TCTR) * 100$ VARIABLES: PCT: Porcentaje de Contribuciones Tributarias. CTR: Contribuciones Tributarias Recaudadas. TCTR: Total de Contribuciones Tributarias por Recaudar.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Contribuciones tributarias.	PCT: Se espera alcanzar \$24,050,021,832 en la recaudación de enero de 2025 a diciembre 2027 de acuerdo a la Ley de Ingresos del MBJ, la cual es aprobado por el Congreso del Estado. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: \$54,349,111,934 contribuciones tributarias. Meta relativa: 22.08 % superior a la meta de la línea base.	PCT: Durante el periodo 2022-2024 se recaudaron \$19,700,909,898.33 de contribuciones tributarias. 2022: \$5,527,377,623.00 2023: \$6,842,351,054.58 2024: \$7,331,181,220.75 Total: \$19,700,909,898.33	Nombre del Documento: Balanza de Comprobación Nombre de quien genera la información: Dirección de Contabilidad. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: <a href="http://www.cancun.gob.mx">www.cancun.gob.mx</a> Armonización Contable	Que los contribuyentes cumplan con sus compromisos.
Actividad	1.3.1.1.10.1 Recaudación anual de Impuesto Predial.	PIPR: Porcentaje de Impuesto Predial Recaudado.	Este indicador permitirá conocer el importe cobrado del Impuesto Predial.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: $PIPR = IPC/IPR * 100$ VARIABLES: PIPR: Porcentaje de Impuesto Predial Recaudado. IPC: Impuesto Predial Recaudado. IPR: Impuesto Predial a Recaudar.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Impuesto predial.	PIPR: Se espera recaudar \$3,347,403,503 de impuesto predial de enero de 2025 a diciembre 2027. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: \$438,216,261 de impuesto predial. Meta relativa: 15.06 % superior a la meta de la línea base.	PIPR: Durante el periodo 2022-2024 se recaudó \$2,909,187,242 de impuesto predial. 2022: \$843,936,783 2023: \$1,003,092,949 2024: \$1,062,157,510 Total: \$2,909,187,242	Nombre del Documento: Balanza de Comprobación. Nombre de quien genera la información: Dirección de Contabilidad. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: <a href="http://www.cancun.gob.mx">www.cancun.gob.mx</a> Armonización Contable	Que la ciudadanía acuda a realizar sus pagos de impuestos.
Actividad	1.03.1.1.10.2 Trámites relacionados a las Licencias de Funcionamiento Comercial.	PTLFCASACA: Porcentaje de Trámites Licencias de Funcionamiento comercial y Suspensiones de actividades comerciales aprobadas.	Este indicador permitirá conocer el Padrón de Comercial Activo, Trámites de las Licencias de Funcionamiento Comercial y Suspensiones de Actividades comerciales aprobadas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: $PTLFCASACA = (NTLFCAT/NTFCA) * 100$ VARIABLES: PTLFCASACA: Porcentaje de Trámites Licencias de Funcionamiento Comercial y Suspensiones de actividades comerciales aprobadas. NTLFCAT: Número de Trámites Licencias de Funcionamiento Comercial y suspensiones de actividades comerciales Aprobadas. NTFCA: Total de Número de Trámites Licencias de Funcionamiento Comercial y suspensiones de actividades comerciales por Aprobar.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Licencias de Funcionamiento.	PTLFCASACA: Se tramitaran 66,808 Licencias de Funcionamiento de enero de 2025 a diciembre 2027. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 15,085 Trámites de licencias de funcionamiento. Meta relativa: 29.16% superior a la meta de la línea base.	PTLFCASACA: Durante el periodo 2022-2024 se renovaron 51,723 licencias de funcionamiento. 2022: 17,875 2023: 16,501 2024: 17,347 Total: 51,723	Nombre del Documento: Padrón de Contribuyentes Nombre de quien genera la información: OPERGOB Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: <a href="http://www.cancun.gob.mx">www.cancun.gob.mx</a> Armonización Contable	Que los contribuyentes acudan a renovar su licencia de funcionamiento comercial.
Actividad	1.03.1.1.10.3 Realización de Campañas de Recaudación Anual del Impuesto Predial, Jornadas de Regularización de Trámites y Servicios y Programa Anual del Refrendo Declarativo de la Licencia de Funcionamiento comercial.	PPBCBR: Porcentaje de predios y comercios beneficiados en las Campañas de recaudación anual del Impuesto Predial, Jornadas de Regularización de trámites y Servicios y Programa Anual del Refrendo Declarativo de la Licencia de Funcionamiento comercial	Este indicador permitirá conocer los beneficios brindados a los propietarios de predios con adeudo del Impuesto predial, así como los trámites regularizados de las licencias de funcionamiento comercial.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: $PPBCBR = (NJRR/TJR) * 100$ VARIABLES: PPBCBR: Porcentaje de predios y comercios beneficiados en las Campañas de recaudación anual del Impuesto Predial, Jornadas de Regularización de trámites y Servicios y Programa Anual del Refrendo Declarativo de la Licencia de Funcionamiento comercial. NPBCBR: Número de predios y comercios beneficiados en las Campañas de recaudación anual del Impuesto Predial, Jornadas de Regularización de trámites y Servicios y Programa Anual del Refrendo Declarativo de la Licencia de Funcionamiento comercial. TJR: Total de Jornadas por Realizar.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Jornadas de Regularización.	PPBCBR: Se pretende efectuar 24 jornadas de regularización de enero de 2025 a diciembre 2027. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 13 jornadas de regularización. Meta relativa: 118.18 % superior a la meta de la línea base.	PPBCBR: Durante el periodo 2022-2024 se efectuaron 11 Jornadas de regularización. 2022: 3 2023: 4 2024: 4 Total: 11	Nombre del Documento: Balanza General Nombre de quien genera la información: Dirección de Contabilidad Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: <a href="http://www.cancun.gob.mx">www.cancun.gob.mx</a> Armonización Contable	Que los contribuyentes acudan a regularizar sus trámites.

Elaboró  
**Carlos Manuel May Tun**  
Asistente Administrativo

Revisó  
**Dr. Enrique Eduardo Encalada Sánchez**  
Director de Planeación de la DGPM



MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ  
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN



MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ  
TESORERÍA MUNICIPAL  
CANCÚN QUINTANA ROO

Autorizó  
**Elsy Marbella Ku Pech**  
Tesorera Municipal

En términos del Artículo 39 del Reglamento Interior de la Tesorería del Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo, así como del oficio MBJ/19/01/03/2581/2025 de fecha 11 de abril de 2025, suscribe en suplencia la Directora Financiera de la Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento de Benito Juárez, Quintana Roo.

**Perla Evanely Aguilar Marfil**  
Directora Financiera