



Prosperidad  
Compartida y  
Justicia Social



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS MIR 2025-2027  
EJE 4: PROSPERIDAD COMPARTIDA Y JUSTICIA SOCIAL

CLAVE Y NOMBRE DEL PPA: E-PPA 4.2 PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA Y PERSONAS EN ESTADO DE VULNERABILIDAD

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA QUE ATIENDE EL PROGRAMA: SISTEMA MUNICIPAL DIF BENITO JUÁREZ



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR								Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones es del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.			Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.
Fila (Dirección de Planeación Municipal)	4.2.1. Contribuir a promover un crecimiento económico inclusivo y equitativo, garantizando que el desarrollo genere beneficios para toda la sociedad, con especial atención a los sectores más vulnerables, mediante la implementación de políticas de acceso a oportunidades, fortalecimiento del empleo y fomento a la economía local.	LPROS_COM_JUS_SOC: Índice de Prosperidad Compartida y Justicia Social	El Índice de Prosperidad Compartida y Justicia Social permite conocer el avance alcanzado en el municipio en las dimensiones de: equidad económica y oportunidades de empleo, acceso a servicios básicos de calidad, vivienda digna y accesible y participación ciudadana y cohesión social.	Calidad	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO:</b> $LPROS\_COM\_JUS\_SOC = \sum_{i=1}^{10} P_i V_i^2$ <b>VARIABLES:</b> PI = ponderación de variable normalizada VI = variable i normalizada V1 = tasa de empleo formal V2 = porcentaje de población con ingresos inferiores a la línea de pobreza por ingreso V3 = apoyo a pequeñas y medianas empresas (PYMES) V4 = cobertura de Servicios de Salud V5 = acceso a educación de calidad V6 = cobertura de servicios públicos V7 = acceso a vivienda adecuada V8 = índice de hacinamiento V9 = participación en consejos y comités ciudadanos V10 = proyectos de desarrollo comunitarios	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	LPROS_COM_JUS_SOC: Se espera alcanzar el 65.78% del Índice	Línea base del indicador. Este indicador no cuenta con línea base debido a que es un indicador nuevo.	Nombre completo del Documento que sustenta la información: - Informes de gestión ambiental y urbana - Bases de datos de residuos sólidos municipales. - Registros de calidad del agua en cuerpos lagunares y costeros. - Reportes de crecimiento económico y presupuesto de inversión en infraestructura sostenible. Nombre del área que genera o publica la información: Dirección de planeación Periodicidad con que se genera el documento: Trimestral Liga de la página de la que se obtiene la información: <a href="https://1drv.ms/w!s/AvWlPn_5PSEr-cu?y=apDZ81ACw7e4cD545G">https://1drv.ms/w!s/AvWlPn_5PSEr-cu?y=apDZ81ACw7e4cD545G</a>	A diciembre de 2027 se cuenta con la información actualizada de los 10 indicadores que integran el Índice.
Propósito (Sistema Municipal DIF de Benito Juárez)	4.2.1.1. Los grupos en situación prioritaria del Municipio de Benito Juárez reciben atención, asistencia, apoyo y protección para su desarrollo integral.	PPA: Porcentaje de Personas en Situación Prioritaria Atendidas por el SMDIF de BJ SMDIFBJ: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Benito Juárez	El indicador nos permite conocer el avance de cumplimiento de las Personas en Situación Prioritaria que son atendidas con los servicios y líneas que se ofrecen en el SMDIFBJ. Personas en Situación Prioritaria, personas que no cuentan con los recursos necesarios para satisfacer sus necesidades.	Eficacia	Ascendente	<b>METODO DE CÁLCULO</b> $PPA = (TPA/TPEA) * 100$ <b>VARIABLES</b> PPA: Porcentaje de Personas en situación prioritaria Atendidas por el SMDIFBJ TPA: Total de Personas en situación prioritaria Atendidas. TPE: Total de Personas en situación Prioritaria Estimadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Personas	PPA: Del 1 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027 se estima atender a un total de 552,779 personas. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta absoluta: 10,932 personas atendidas por el SMDIFBJ Meta relativa: 2.02% superior a la línea base	Nombre del Documento: Informes Mensuales de las Unidades Administrativas del SMDIFBJ 2025-2027 con lo se establece e identifica a la población atendida. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Planeación y Evaluación (PYE) del Sistema DIF de Benito Juárez. Periodicidad con que se genera la información: Mensual. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort Informes Mensuales ubicado en la oficina de la Jefatura de Evaluación y Seguimiento de la Coordinación de PYE	Las personas asisten a solicitar los trámites y servicios que se ofrecen en la institución y participan en los programas que se organizan y realizan por el Sistema DIF de Benito Juárez.	
Componente (Dirección General)	4.2.1.1.1. Propuestas, políticas, acuerdos, planes y programas que en la Junta Directiva, Comités y Consejos fueron presentados.	PPAPPP: Porcentaje de Políticas, Acuerdos, Planes y Programas Presentados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento las propuestas, políticas, acuerdos, planes y programas que fueron presentados en la Junta Directiva, Comités y Consejos con la finalidad de fortalecer el apoyo en asistencia social que se le brinda a los benitojuarenses.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PPAPPP = (TPAPPP/TPAPPE) * 100$ <b>VARIABLES</b> PPAPPP: Porcentaje de Políticas, Acuerdos, Planes y Programas Aprobados. TPAPPP: Total de Políticas, Acuerdos, Planes y Programas Aprobados. TPAPPE: Total de Políticas, Acuerdos, Planes y Programas Estimados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Políticas, Acuerdos, Planes y Programas.	PPAPPP: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027 se aprobarán 148 políticas, acuerdos, planes, programas e informes. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 11 políticas, acuerdos, planes y programas Meta Relativa: 8.03% superior a la línea base	Nombre del Documento: Políticas, Acuerdos, Planes y Programas 2025-2027. Nombre de quien Genera la Información: Unidad Jurídica Periodicidad con la que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort, ubicado en la oficina de la Unidad Jurídica.	Se aprueban las políticas, acuerdos, planes y programas presentados.	

*[Handwritten signatures and initials]*



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)
Actividad (Dirección General)	4.2.1.1.1. Realización de actividades de representación, coordinación, gestión, vinculación y supervisión por parte de la Dirección General del SMO/FBJ.	PADGR: Porcentaje de Actividades de la Dirección General Realizadas.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de las actividades de la Dirección General realizadas como reuniones de trabajo con DIF Nacional y Estatal, así como los Sistemas DIF Municipales, representación en eventos institucionales y sociales, sesiones de comités y consejos, reuniones de vinculación y de gestión con instituciones públicas y privadas, organizaciones de la sociedad civil y recorridos de supervisión a los puntos de atención del SMO/FBJ.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PADGR = (TADGR / TADGE) * 100$ <b>VARIABLES</b> PADGR: Porcentaje de Actividades de la Dirección General Realizadas. TADGR: Total de Actividades de la Dirección General Realizadas. TADGE: Total de Actividades de la Dirección General Estimadas.	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje. <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> Actividades.	<b>PADGR:</b> Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027 se realizarán 2,790 actividades de la Dirección General. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta Absoluta: 40 actividades de la Dirección General. Meta Relativa: 1.45% superior a la línea base.	<b>PADGR:</b> Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se realizaron 2,790 actividades de la Dirección General. 2022: 1054 2023: 852 2024: 844 Total: 2,750	Nombre del Documento: Agenda de actividades del SMO/FBJ 2025-2027. Nombre de quien genera la información: Dirección General del SMO/FBJ Periodicidad con la que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort "oficios recibidos" con nomenclatura M3J-DGSD/F/01/2025-2027, ubicado en la oficina de la Dirección General.	Las condiciones climáticas son adecuadas. Las condiciones sanitarias son adecuadas para participar en las actividades. Las personas convocadas asisten a las actividades programadas.
Actividad (Unidad Jurídica)	4.2.1.1.2. Elaboración de contratos, convenios, acuerdos, con empresas públicas y privadas, personas físicas y morales, instituciones municipales, estatales, federales e internacionales, actos de consejos y del órgano de Gobierno del SMO/F de Benito Juárez.	PCLC: Porcentaje de Contratos, Reglamentos, Lineamientos, Convenios, Acuerdos, Actos y Actos Jurídicos realizados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de las sesiones que se celebran con la Junta Directiva, Consejos y diversos comités, así como la celebración de contratos, convenios, acuerdos, reglamentos, lineamientos y actos que elabora y celebra el SMO/F de BJ con empresas públicas, privadas, personas físicas, morales, instituciones municipales, estatales, federales e internacionales, comparencias ante autoridades, juzgados y tribunales, diligencias administrativas, operativas y jurídicas que se realizan para el seguimiento de denuncias, demandas, concertación y recabación de firmas para las actas de las Juntas Directivas y Consejos.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PCLC = (TCLR / TCLE) * 100$ <b>VARIABLES</b> PCLC: Porcentaje de Contratos, Reglamentos, Lineamientos, Convenios, Acuerdos, Actos y Actos Jurídicos realizados. TCLR: Total de Contratos, Reglamentos, Lineamientos, Convenios, Acuerdos, Actos y Actos Jurídicos realizados. TCLE: Total de Contratos, Reglamentos, Lineamientos, Convenios, Acuerdos, Actos y Actos Jurídicos Estimados.	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje. <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> Contratos, Reglamentos, Lineamientos, Convenios, Acuerdos, Actos y Actos Jurídicos.	<b>PCLC:</b> Del 1 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027 se realizarán 2,151 contratos, convenios, acuerdos, reglamentos, lineamientos, actos, comparencias y actos jurídicos. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: -116 contratos, lineamientos, convenios, acuerdos, actos y actos jurídicos. Meta relativa: -5.12% inferior a la línea base. La línea base es superior a la meta programada debido a que se redujo la contratación de prestación de servicios independientes, bajo el régimen de honorarios asimilables a salarios.	<b>PCLC:</b> Del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 2,267 contratos, lineamientos, convenios, acuerdos, actos y actos jurídicos. 2022: 730 2023: 800 2024: 737 Total: 2,267	Nombre del Documento: Juntas Directivas y Consejos. Nombre de quien Genera la información: Unidad Jurídica. Periodicidad con la que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort con clave de expediente M3J-DGSD/F-UJ-03-2025, 2026 y 2027 ubicado en la oficina de la Unidad Jurídica.	Los participantes convocados asisten a las sesiones. Las sesiones no se cancelan por causas de fuerza mayor. Existe la personalidad Jurídica Formal para la emisión de los documentos legales. Las personas o instituciones realizan convenios con el Sistema DIF de Benito Juárez.
Actividad (Coordinación de Transparencia, Datos Personales y Gestión Documental)	4.2.1.1.3. Realización de Procesos de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Archivo y Gestión Documental, y Cuentas Claras.	PPR: Porcentaje de Procesos Realizados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de los procesos tales como: - Cargas publicadas en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) - Validaciones de los Catálogos de Disposición Documental - Procedimiento de las bajas documentales de Archivos de las Áreas del SMO/FBJ con la finalidad de conservar y depurar el archivo según su vigencia, así como revisiones y seguimiento a las observaciones de la controlaría Municipal para el cumplimiento del Programa Municipal de Acreditación (Calidad y Servicio con Cuentas Claras)	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PPR = (TPR / TPE) * 100$ <b>VARIABLES</b> PPR: Porcentaje de Procesos Realizados. TPR: Total de Proceso Realizados. TPE: Total de Procesos Estimados.	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje. <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> Procesos	<b>PPR:</b> Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027, se realizarán 583 Procesos de Cargas a la PNT, validaciones de Catálogos Documentales, Procesos de Bajas de Archivos Documentales, Avisos de Privacidad Realizados y seguimiento a las observaciones de la controlaría Municipal del Programa Municipal de Acreditación (Calidad y Servicio con Cuentas Claras). <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: 136 Procesos Cargas a la PNT, validación de Catálogos Documental, Proceso de Bajas de Archivo Documental, Avisos de Privacidad Realizados y Cuentas Claras. Meta relativa: 30.42% superior a la línea base.	<b>PPR:</b> Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se realizaron 447 Procesos de Cargas a la PNT, validación de Catálogos Documentales, Proceso de Bajas de Archivo Documental, Avisos de Privacidad Realizados y seguimiento a las observaciones de la controlaría Municipal del Programa Municipal de Acreditación (Calidad y Servicio con Cuentas Claras). 2022: ND 2023: 199 2024: 248 Total: 447	Nombre del Documento: Cargas a la PNT, validación de Catálogos Documental, Proceso de Bajas de Archivo Documental, Avisos de Privacidad Realizados y seguimiento a las observaciones de la controlaría Municipal del Programa Municipal de Acreditación (Calidad y Servicio con Cuentas Claras) 2025-2027 Nombre de quien Genera la información: Coordinación de Transparencia, Datos Personales y Gestión Documental Periodicidad con la que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort con clave de expediente M3J-DGSD/F-CTDPG/001/2025-2027	La plataforma Nacional de transparencia se encuentra en funcionamiento. La Dirección de Archivo Municipal en conjunto con la unidad de Transparencia validan los catálogos de disposición documental en tiempo y forma. El consejo interno de la dirección de archivo municipal da aprobación a las bajas documental de archivo.



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad (Coordinación de Relaciones Públicas)	4.2.1.1.4. Realización de acciones integrales para proyectar una imagen sólida de la institución, promover vinculaciones con diferentes organismos públicos y privados para gestionar patrocinios y beneficios en favor de los programas que integran el SMD/FBJ y la coordinación de actividades protocolarias intrainstitucionales.	PAIR: Porcentaje de Acciones Integrales Realizadas.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de las acciones integrales para proyectar una imagen sólida e integral de la institución mediante vinculaciones con diversos entes de Gobierno, iniciativa privada, asociaciones civiles, fundaciones, clubes y ciudadanía general, con el objetivo de solicitar donativos en especie o económicos, gestionar patrocinios para fortalecer las acciones que emprende el SMD/FBJ, así como la organización, coordinación y supervisión de actividades protocolarias intrainstitucionales.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> PAIR= (TAIR/TAE)*100 <b>VARIABLES</b> PAIR: Porcentaje de Acciones Integrales Realizadas. TAIR: Total de Acciones Integrales Realizadas. TAE: Total de Acciones Integrales Estimadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Acciones Integrales. Meta absoluta: 136 Acciones Integrales. Meta relativa: 16.09 % Superior a la Línea Base	PAIR: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027 se realizarán 991 acciones integrales. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: 136 Acciones Integrales. Meta relativa: 16.09 % Superior a la Línea Base	2022: 225 2023: 300 2024: 320 TOTAL: 845	Nombre del Documento: Bitácora de gestiones y vinculaciones. Nombre de quien Genera la Información: Coordinación de Relaciones Públicas. Periodicidad con la que se genera la Información: Manual, Trimestral y Anual. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort con clave de expediente M3J-SMD/F-DG-CRP-001-2025, 2025 y 2027 ubicado en la oficina de la Coordinación de Relaciones Públicas.	Entes de gobierno municipales y estatales, iniciativa privada, asociaciones civiles, fundaciones, clubes y ciudadanía. Aceptan gestionar, vincular y participar con el SMD/FBJ.
Actividad (Coordinación de Planeación y Evaluación)	4.2.1.1.5. Realización de informes de planeación, programación, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas alineados al modelo de Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación de Desempeño.	PIR: Porcentaje de Informes Realizados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de los informes periódicos de resultados de las actividades del SMD/FBJ para su presentación y difusión ante la Junta Directiva del SMD/FBJ, la Dirección de Planeación Municipal, el Subcomité Sectorial del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, la Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo, el DIF del Estado de Quintana Roo, y demás autoridades correspondientes.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> PIR=(TIR/TIE)*100 <b>VARIABLES</b> PIR: Porcentaje de Informes Realizados. TIR: Total de Informes Realizados. TIE: Total de Informes Estimados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Reportes. Meta absoluta: 1,159 reportes de avances. Meta relativa: 394.22% superior a la línea base	PIR: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027 se revisarán 1,453 informes de avances. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: 1,159 reportes de avances. Meta relativa: 394.22% superior a la línea base	2022: 87 2023: 87 2024: 120 Total: 294	Nombre del Documento: Carpetas de consulta de informes realizados 2025-2027. Nombre de quien Genera la Información: Coordinación de Planeación y Evaluación del SMD/FBJ. Periodicidad con que se genera la Información: Manual, Trimestral, Semestral y Anual. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Ubicado en la oficina de la Jefatura de Evaluación y Seguimiento de la Coordinación de Planeación y Evaluación.	Las Unidades Administrativas realizan y entregan sus reportes en tiempo y forma.
Actividad (Coordinación de Comunicación Social)	4.2.1.1.6. Difusión de los Programas y Acciones del Sistema Municipal DIF Benito Juárez.	PPAD: Porcentaje de Programas y Acciones del Sistema DIF de Benito Juárez Difundidas.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de las difusiones en formato multimedia, digital e impreso, como boletines informativos, campañas publicitarias, entrevistas y videos de los programas y servicios del SMD/FBJ a través de las redes sociales de la institución, página oficial y medios de comunicación externos, con la finalidad de informar y concientizar a la población de BJ.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> PPAD: (TPAD/TPAE)*100 <b>VARIABLES</b> PPAD: Porcentaje de Programas y Acciones del SMD/FBJ Difundidas. TPAD: Total de Programas y Acciones del SMD/FBJ Difundidas. TPAE: Total de Programas y Acciones del SMD/FBJ Estimadas	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida de las variables: Programas y acciones difundidas. Meta absoluta: 348 difusiones de los programas y acciones. Meta relativa: 14.74 % superior a la línea base.	PPAD: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027 se realizarán 2,708 difusiones de los programas y acciones. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: 348 difusiones de los programas y acciones. Meta relativa: 14.74 % superior a la línea base.	2022: 540 2023: 1,096 2024: 734 Total: 2,360	Nombre del Documento: Carpeta Digital "DIF2025-2027". Nombre de quien genera la Información: Coordinación de Comunicación Social. Periodicidad con que se genera la Información: mensual, trimestral y anual. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Ubicado en el equipo de cómputo 4 de la Coordinación de Comunicación Social.	Las Unidades Administrativas del SMD/FBJ solicitan la elaboración de videos y diseños informativos. Los medios de comunicación solicitan entrevistas. Los medios de comunicación cuentan con las plataformas y cobertura para la difusión. Las Direcciones y coordinaciones del SMD/FBJ entregan su programa de eventos. La Dirección General entrega la agenda de eventos en tiempo y forma.
Actividad (Coordinación Operativa y de Logística de Eventos)	4.2.1.1.7. Atención a las solicitudes de logística para los eventos institucionales del SMD/FBJ, así como municipales y estatales.	PSLEA: Porcentaje de Solicitudes de Logística de Eventos Atendidos.	Este indicador permite medir el grado de cumplimiento de las solicitudes de logística de los eventos solicitados por las diferentes áreas del SMD/FBJ, así como de eventos municipales y estatales, logrando que los eventos se realicen en tiempo y forma.	Eficiencia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> PSLEA= (TSLEAT/TSLEE)*100 <b>VARIABLES</b> PSLEA: Porcentaje de Solicitudes de Logística de Eventos Atendidos. TSLEA: Total de Solicitudes de Logística de Eventos Atendidos. TSLEE: Total de Solicitudes de Logística de Eventos Estimadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes de Logística. Meta absoluta: 36 Solicitudes de Logística de Eventos. Meta Relativa: 2.43% superior a la línea base.	PSLEA: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027 se atenderá un total de 1518 Solicitudes de Logística de Eventos. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: 36 Solicitudes de Logística de Eventos. Meta Relativa: 2.43% superior a la línea base.	2022: 506 2023: 521 2024: 455 Total: 1482	Nombre del Documento: Bitácora de eventos realizados. Nombre de quien genera la Información: La generan las áreas que solicitan la logística para eventos y Coordinación de Logística de Eventos y Operativa. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Ubicada en la oficina de la Coordinación Operativa y de Logística de Eventos en el arcajal de los archivos con nomenclatura M3J-DGSDIF-COLE-01-2025-2027.	Las condiciones de salud, sociales y climatológicas son favorables para la realización de los eventos. La población de atención prioritaria y los invitados asistan a los eventos.



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR										Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficacia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones es del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	
Actividad (Secretaría Particular)	4.2.1.1.1.8. Planeación y coordinación de la calendarización de las actividades del Voluntariado, en coordinación con la Dirección General, Representación e Interrelación con autoridades, organismos, entre otros, para llevar a cabo gestiones y mesas de trabajo.	PAPC: Porcentaje de Actividades Planeadas y Coordinadas	Este indicador mide el grado de cumplimiento de las actividades del Voluntariado que se planearon y coordinaron, así como la Representación e Interrelación con autoridades, organismos, entre otros, para llevar a cabo gestiones y mesas de trabajo.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> PAPC= (TAAC/TAAE)*100 <b>VARIABLES</b> PAPC: Porcentaje de Actividades Planeadas y Coordinadas TAAC: Total de Actividades de la Agenda Institucional Coordinadas TAAE: Total de Actividades de la Agenda Institucional Estimadas.	Trimestral	Meta del indicador: Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.  Meta absoluta: 150 actividades planeadas y coordinadas Meta relativa: 220.59% superior a la línea base.	A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.  2022: ND 2023: ND 2024: 68 Total: 68	Nombre del Documento: Comprobación 2025-2027 Nombre de quien Genera la Información: Secretaría Particular. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo digital ubicado en la oficina de la Secretaría Particular en el equipo de cómputo con número de inventario DIFC-000951 Gastos Generales/2019.	Las condiciones climáticas son adecuadas. Las condiciones sanitarias son adecuadas. Los invitados asisten a los eventos programados.	
Actividad (Coordinación del Voluntariado)	4.2.1.1.1.9 Procuración de apoyos económicos, donativos y de recursos, mediante gestiones del Voluntariado ante instituciones públicas, privadas, asociaciones, entre otros, así como la organización de eventos para coadyuvar al mejoramiento de los programas y servicios del SMDIFBJ.	PAERP: Porcentaje de Apoyos Económicos, Donativos y de Recursos para el SMDIFBJ Procurados	Este indicador mide el grado de cumplimiento de las procuraciones que resultaron a favor del SMDIFBJ, derivado de las gestiones del Voluntariado como son donativos y apoyos económicos con eventos, bazares y actividades en coordinación con organizaciones, instituciones públicas, privadas, asociaciones, entre otros.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> PAERP=(TAERP/TAERE)*100 <b>VARIABLES</b> PAERP: Porcentaje de Apoyos Económicos, Donativos y de Recursos para el SMDIFBJ Procurados. TAERP: Total de Apoyos Económicos, Donativos y de Recursos para el SMDIFBJ Procurados. TAERE: Total de Apoyos Económicos, Donativos y de Recursos para el SMDIFBJ Estimados.	Trimestral	Meta del indicador: Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.  Meta absoluta: 27 procuraciones de apoyos económicos y de recursos. Meta relativa: 15.61% superior a la línea base.	PAERP: del 01 de enero del 2022 al 30 de diciembre del 2024 se realizaron 173 procuraciones de apoyo económicos y de recursos.  2022: 43 2023: 43 2024: 77 Total: 173	Nombre del Documento: Carpeta de Oficios de las procuraciones 2025 - 2027 Nombre de quien genera la información: Coordinación del Voluntariado Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta que se encuentra ubicado en la oficina de la Coordinación del Voluntariado	Las instituciones públicas y privadas acceden a Procurar los apoyos de donativos para el SMDIFBJ. Las condiciones sanitarias del país permiten realizar las procuraciones.	
Componente (Coordinación de Asistencia Social y Atención Ciudadana)	4.2.1.1.2 Servicios y apoyos de asistencia social a los sujetos y grupos de atención prioritaria del municipio de Benito Juárez otorgados.	PSAO: Porcentaje de Servicios y Apoyos de Asistencia Social Otorgados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de los servicios de orientaciones, estudios socioeconómicos y apoyos de asistencia social otorgados a personas de atención prioritaria tales como alimentarios, de salud, apoyos para gastos de medicamentos, estudios de laboratorio, hospitalización, análisis clínicos, material de curación, material quirúrgico, consulta médica con especialista, aparatos funcionales, otros como apoyo de láminas, gastos funerarios y apoyo para transportación aérea o terrestre.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> PSAO: (TSAO/TSAS)*100 <b>VARIABLES</b> PSAO: Porcentaje de Servicios y Apoyos de Asistencia Social Otorgados. TSAO: Total de Servicios y Apoyos de Asistencia Social Otorgados. TSAS: Total de Servicios y Apoyos de Asistencia Social Estimados.	Trimestral	Meta del indicador: Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.  Meta absoluta: -1.325 servicios y apoyos de asistencia social. Meta relativa: -2.13% inferior a la línea base. Nota: Debido a que la actividad "Recepcionar y brindar orientaciones de los trámites y servicios a las y los usuarios que acuden al SMDIFBJ y atenciones en general", tiene una meta programada inferior a su línea base afecta la meta programada del componente, ya que se calcula sumando las metas de las actividades.	PSAO: Del 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se otorgaron 62,176 servicios y apoyos de asistencia social.  2022: 27,144 2023: 20,032 2024: 15,000 Total: 62,176	Nombre del Documento: Servicios y Apoyos de Asistencia Social 2025-2027 Nombre de quien Genera la Información: Coordinación de Asistencia Social y Atención Ciudadana Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Base de datos en el equipo de cómputo DIFC001015, la carpeta esta denominada como "Apoyos otorgados" archivo que se subió al servidor del SMDIFBJ. Archivado en Leforts y rubricado como "Estudios socioeconómicos" con sus anexos, ubicado en la oficina de la Coordinación de Asistencia Social y Atención Ciudadana.	La población de atención prioritaria acuden a solicitar los servicios y apoyos a la Coordinación de ASyAC.	
Actividad (Coordinación de Asistencia Social y Atención Ciudadana)	4.2.1.1.2.1 Entrega de apoyos de asistencia social a personas de atención prioritaria.	PASE: Porcentaje de Apoyos de Asistencia Social Entregados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de los apoyos de asistencia social entregados a través de la Coordinación de Asistencia Social y Atención Ciudadana y en coordinación con instituciones públicas, privadas y asociaciones civiles, tales como alimentarios (esperanza, leche), de salud (pañales para niñas, niños y personas adultas; apoyos para gastos de medicamentos, material de curación, material quirúrgico, estudios clínicos) y aparatos funcionales (sillas de ruedas, bastones, andaderas), además de apoyo con láminas.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> PASE=(TASE/TASP)*100 <b>VARIABLES</b> PASE: Porcentaje de Apoyos de Asistencia Social Entregados. TASE: Total de Apoyos de Asistencia Social Entregados. TASP: Total de Apoyos de Asistencia Social Programados.	Trimestral	Meta del indicador: Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.  Meta absoluta: 338 apoyos de Asistencia Social. Meta relativa: 2.96% superior a la línea base.	PASE: Del 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre del 2024, se realizaron 11,337 apoyos de asistencia social.  2022: 5,331 2023: 3,782 2024: 2,224 Total: 11,337	Nombre del Documento: Apoyos otorgados. Nombre de quien Genera la Información: Coordinación de Asistencia Social y Atención Ciudadana. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo digital ubicado en la Coordinación de Asistencia Social en el equipo de cómputo DIFC01015, archivo que se subió al servidor del SMDIFBJ.	La población de atención prioritaria solicita los apoyos de asistencia social. Se cuenta con stock de apoyos sociales en especie para la entrega de lo solicitado. Las instituciones públicas, privadas y asociaciones civiles entregan donativos al SMDIFBJ.	



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones es del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	
Actividad (Coordinación de Asistencia Social y Atención Ciudadana)	4.2.1.1.2.2. Realización de estudios socioeconómicos a personas de atención prioritaria.	PESR: Porcentaje de Estudios Socioeconómicos Realizados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de los estudios socioeconómicos (con o sin visitas domiciliarias) realizados a personas de atención prioritaria que solicitan un servicio de apoyo de asistencia social. Así como a Asociaciones Civiles que solicitan el trámite de acreditación a la Unidad Jurídica.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PESR = (TESR / TESE) * 100$ <b>VARIABLES</b> PESR: Porcentaje de Estudios Socioeconómicos Realizados. TESR: Total de Estudios Socioeconómicos Realizados. TESE: Total de Estudios Socioeconómicos Estimados.	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> Estudios socioeconómicos Meta absoluta: 1,646 servicios. Meta relativa: 55.44% superior a la línea base.	PESR: Del 1 de enero del 2025 al 31 de diciembre de 2027, se realizarán 4,615 estudios socioeconómicos. PESR: Del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se realizaron un total de 2,969 estudios socioeconómicos. 2022: 669 2023: 1,415 2024: 665 Total: 2,969	Nombre del Documento: Concentrado de estudios socioeconómicos Nombre de quien Genera la Información: Coordinación de Asistencia Social y Atención Ciudadana Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort de consulta ubicado en la oficina de la Coordinación de Asistencia Social y Atención Ciudadana.	La población de atención prioritaria acude al SMDIFBJ a solicitar apoyos de asistencia social.
Actividad (Coordinación de Asistencia Social y Atención Ciudadana)	4.2.1.1.2.3. Recepcionar y brindar orientaciones de los trámites y servicios a las usuarias y los usuarios que acuden al SMDIFBJ y atenciones en general.	POAB: Porcentaje de Orientaciones y Atenciones Brindadas.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de las atenciones y orientaciones a las usuarias y los usuarios que asisten al SMDIFBJ como son: información sobre los trámites y servicios que ofrece la institución, gestiones, canalizaciones, atenciones telefónicas, atenciones en las brigadas.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $POAB = (TOAB / TOAE) * 100$ <b>VARIABLES</b> POAB: Porcentaje de Orientaciones y Atenciones Brindadas. TOAB: Total de Orientaciones y Atenciones Brindadas. TOAE: Total de Orientaciones y Atenciones Estimadas.	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> Orientaciones y Atenciones. Meta absoluta: -3,310 orientaciones. Meta relativa: -6.91% inferior a la línea base. Nota: La meta programada es inferior a la línea base ya que se tomó en cuenta que en el 2022 no se llevaba un control de las personas que se atendían en el módulo de información por lo que no reportaban datos reales.	POAB: Del 1 de enero del 2025 al 31 de diciembre de 2027, se otorgarán 44,560 orientaciones y atenciones a las y los usuarios que acuden al SMDIFBJ. POAB: Del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se realizaron 47,870 orientaciones y atenciones. 2022: 20,924 2023: 14,855 2024: 12,111 Total: 47,870	Nombre del Documento: Lista de orientaciones 2025-2027 Nombre de quien Genera la Información: Coordinación de Asistencia Social y Atención Ciudadana Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort de consulta ubicado en la rapia 1, en la oficina de la Coordinación de Asistencia Social y Atención Ciudadana.	Las usuarias y los usuarios acuden al SMDIFBJ a solicitar información de los trámites y servicios que se brindan. Las áreas del SMDIFBJ a las que acuden las y los usuarios que son orientados y les brindan el servicio y/o apoyo solicitado.
Componente (Dirección Administrativa y de Finanzas)	4.2.1.1.3. Procedimientos administrativos para las diferentes áreas del SMDIFBJ realizados	PPAR: Porcentaje de Procedimientos Administrativos Realizados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de los procedimientos administrativos otorgados a las diferentes unidades del SMDIFBJ, como son: mantenimiento de instalaciones, vehículos y equipo de cómputo, compra de insumos, resguardos de mobiliario, reportes contables, cédulas (altas, bajas, vacaciones, entre otros) y capacitaciones de personal.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PPAR = (TPAR / TPAE) * 100$ <b>VARIABLES</b> PPAR: Porcentaje de Procedimientos Administrativos Realizados. TPAR: Total de Procedimientos Administrativos Realizados. TPAE: Total de Procedimientos Administrativos Estimados.	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> Procedimiento Administrativo Meta Absoluta: -6,966 Procedimientos Administrativos. Meta Relativa: -18.21% inferior a la línea base. La línea base es superior a la meta programada debido a que en el 2024 se desvinculó el área de operativa y logística de eventos la cual paso a ser una Coordinación dependiente de la Dirección general por lo que el proceso administrativo para solicitar sus servicios se dejaron de contabilizar.	PAAR: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027 se realizarán 28,598 procedimientos administrativos. PAAR: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 34,964 procedimientos administrativos. 2022: 14,103 2023: 11,942 2024: 8,919 Total: 34,964	Nombre del Documento: Informes trimestrales de los procedimientos administrativos de las áreas del Sistema DIF de Benito Juárez 2025 - 2027. Nombre de quien Genera la Información: Dirección Administrativa y de Finanzas Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort con clave de expediente M3J-DGSDIF-DAF-002-2025 - 2027 ubicado en el área de recepción de la Coordinación de Recursos Financieros.	Las Unidades Administrativas requieren y solicitan procedimientos administrativos para el buen funcionamiento de sus áreas.
Actividad (Coordinación de Recursos Financieros)	4.2.1.1.3.1. Realización de reportes contables, presupuestarios y financieros para la integración de la cuenta pública.	PRCPF: Porcentaje de Reportes Contables, Presupuestarios y Financieros Elaborados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de los reportes contables, presupuestarios y financieros realizados para el avance en la contabilidad y en la preparación de la cuenta pública, así como dar el cumplimiento ante las entidades fiscalizadoras con el fin de no tener alguna observación por incumplimiento.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PRCPF = (TRCPF / TRCFPP) * 100$ <b>VARIABLES</b> PRCPF: Porcentaje de Reportes Contables, Presupuestarios y Financieros Elaborados. TRCPF: Total de Reportes Contables, Presupuestarios y Financieros Elaborados. TRCFPP: Total de Reportes Contables, Presupuestarios y Financieros Programados.	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> Reportes Contables, Presupuestarios y Financieros PRCPF: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027 se realizarán 300 reportes contables, presupuestarios y financieros. PRCPF: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 300 reportes contables, presupuestarios y financieros. 2022: 100 2023: 100 2024: 100 Total: 300	PRCPF: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 300 reportes contables, presupuestarios y financieros. 2022: 100 2023: 100 2024: 100 Total: 300	Nombre del Documento: Informe de Reportes Contables, Presupuestarios y Financieros del SMDIFBJ 2025 y 2027. Nombre del área que Genera la Información: Coordinación de Recursos Financieros Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort con clave de expediente M3J-DGSDIF-DAF-CRF-002-2025 y 2027 ubicado en el área de recepción de la Coordinación de Recursos Financieros.	Las unidades administrativas del SMDIFBJ entregan la información contable en tiempo y forma. Se reciben las ministraciones para la operación del SMDIFBJ.

*[Handwritten signature and initials]*



Nivel. (Unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos: Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador. (Ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	
Actividad (Coordinación de Recursos Humanos)	4.2.1.1.3.2. Elaboración de cédulas nominales quincenales por medio de un control de incidencias.	PCNE: Porcentaje de Cédulas Nominales Elaboradas	Este indicador mide el grado de cumplimiento de las cédulas nominales de vacaciones y/o permisos RH001, movimientos RH003, altas RH001, Bajas RH002 del recurso humano, supervisando que las áreas cumplan con los lineamientos para la solicitud de las cédulas de acuerdo al reglamento.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PCNE = (TCNE / TCNP) * 100$ <b>VARIABLES</b> PCNE: Porcentaje de Cédulas Nominales Elaboradas. TCNE: Total de Cédulas Nominales Elaboradas. TCNP: Número de Cédulas Nominales Programadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Cédulas nominales. PCNE: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027 se elaborarán 4,812 cédulas nominales. Meta absoluta: 94 cédulas nominales. Meta relativa: 1.99% superior a la línea base.	PCNE: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se elaboraron 4,718 Cédulas nominales. 2022: 1,750 2023: 1,745 2024: 1,183 Total: 4,718	Nombre del Documento: Cédulas nominales RH001, RH002, RH003, RH004. Nombre de quien Genera la información: Coordinación de Recursos Humanos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Se encuentran en la oficina de Recursos Humanos ubicadas en cada uno de los expedientes del personal dentro del archivo grs No.1.	El sistema de control de incidencias se encuentra en óptimas condiciones.
Actividad (Jefatura de Capacitación)	4.2.1.1.3.3. Capacitación interna al personal de conformidad a la legislación aplicable en el Sistema Municipal DIF Benito Juárez.	PCC: Porcentaje de Colaboradores Capacitados.	Esta actividad mide el grado de cumplimiento de los colaboradores del SMDIF BJ que asistan a los cursos de capacitación para incrementar sus conocimientos y habilidades inherentes a su puesto para su crecimiento personal y profesional, para coadyuvar la mejora continua en la atención a la población.	Eficiencia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PCC = (TCC / TCE) * 100$ <b>VARIABLES</b> PCC: Porcentaje de Colaboradores Capacitados. TCC: Total de Colaboradores Capacitados. TCE: Total de Colaboradores Estimados a capacitar.	Trimestral	PCC: Del 01 de enero 2025 al 31 de diciembre 2027 se capacitarán 4,541 colaboradores del SMDIF de BJ. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Colaboradores. Meta absoluta: -1,749 colaboradores capacitados Meta relativa: -27.81% inferior a la línea base. Para este trienio se reduce un 27.81%, esto con motivo de la carga laboral de los colaboradores, quienes tienen que cumplir con la operatividad de sus áreas y adicionalmente con actividades institucionales, así como su periodos vacacionales, permisos, días económicos, incapacidades, licencia de maternidad, etc., por consiguiente se hace esta modificación para la organización del tiempo disponible para aprovechar la capacitación y que no sean los mismos participantes.	PCC: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se capacitaron a 6,290 colaboradores. 2022: 2,411 2023: 1,560 2024: 1,929 Total: 6,290	Nombre del Documento: Listas de asistencia de capacitaciones. Nombre de quien Genera la información: Jefatura del área de capacitación. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficina de la Coordinación de Recursos Humanos, lefort con nomenclatura carpeta de consulta 2025- 2027	Los colaboradores del SMDIFBJ asisten a las capacitaciones.
		PCB: Porcentaje de Capacitaciones Brindadas	Esta actividad mide el grado de cumplimiento de las capacitaciones brindadas a los colaboradores del SMDIF BJ para incrementar sus conocimientos y habilidades inherentes a su puesto para su crecimiento personal y profesional para coadyuvar la mejora continua en la atención a la población.	Eficiencia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PCB = (TCB / TCE) * 100$ <b>VARIABLES</b> PCB: Porcentaje de Capacitaciones Brindadas. TCB: Total de Capacitaciones Brindadas. TCE: Total de Capacitaciones Estimadas.	Trimestral	PCB: Del 01 de enero 2025 al 31 de diciembre del 2027 se brindaran 90 capacitaciones a los colaboradores del SMDIF de BJ. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Capacitaciones. Meta absoluta: 1 capacitación Meta relativa: 1.12 % superior a la línea base.	PCB: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se brindaron 89 capacitaciones. 2022: ND 2023: 57 2024: 32 Total: 89	Nombre del Documento: Listas de asistencia de capacitaciones. Nombre de quien Genera la información: Jefatura del área de capacitación. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficina de la Coordinación de Recursos Humanos, lefort con el nombre consulta 2025- 2027	Los colaboradores del SMDIFBJ asisten a las capacitaciones.
Actividad (Coordinación de Patrimonio)	4.2.1.1.3.4. Elaboración de inventarios de bienes, muebles e inmuebles del SMDIF para su adecuado control y verificación.	PIE: Porcentaje de Inventarios de bienes, muebles e inmuebles Elaborados	Este indicador mide el grado de cumplimiento de los inventarios que se realizaron de manera semestral para la actualización del patrimonio interno (mobiliario, inmuebles, vehículos, etc.) para lograr un mejor control y verificación en el uso de los bienes muebles con los que cuenta el SMDIFBJ.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PIE = (TIE / TIP) * 100$ <b>VARIABLES</b> PIE: Porcentaje de Inventarios de bienes, muebles e inmuebles Elaborados. TIE: Total de Inventarios de bienes, muebles e inmuebles Elaborados. TIP: Total de Inventarios de bienes, muebles e inmuebles Programados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Inventarios. PIE: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027 se realizaron un total de 6 inventarios de bienes muebles e inmuebles.	PIE: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se elaboraron 6 inventarios de mobiliario, equipo de cómputo y parque vehicular. 2022: 2 2023: 2 2024: 2 Total: 6	Nombre del Documento: Archivo de inventarios de bienes, muebles e inmuebles resguardados. Nombre de quien Genera la información: Coordinación de Patrimonio. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort Reportes: Documentos de Apoyo Inmediato RESGUARDOS INTERVENCIONES DE MOBILIARIO PCR INVENTAR-02/2024.	Los titulares de las Unidades Administrativas apoyan para la atención de la programación del inventario de bienes muebles e inmuebles.



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR								Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.		Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.
Actividad (Coordinación de Suministros)	4.2.1.1.3.5. Adquisición de suministros de bienes, insumos, materiales y servicios para la operación del SMD/FBJ.	PSE: Porcentaje de Suministros Entregados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de los suministros de bienes, insumos, materiales y de servicios entregados a las Direcciones y Coordinaciones del SMD/FBJ en solicitud a las regulaciones de compras y de servicios para la operatividad y cumplimiento de las funciones de la institución.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PSE = (TSE / TSP) * 100$ <b>VARIABLES</b> PSE: Porcentaje de Suministros Entregados. TSE: Total de Suministros Entregados. TSP: Total de Suministros Programados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Suministros entregados.  PSE: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027 se entregaran 6,432 suministros, bienes, insumos, materiales y servicios para la operación. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: 739 entregas de suministros. Meta relativa 1287% superior a la línea base.	PSE: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se entregaron 5,743 suministros.  2022: 1,970 2023: 2,193 2024: 1,580 Total: 5,743	Nombre del Documento: Ordenes de regulaciones de suministros recibidos 2025-2027.  Nombre de quien Genera la Información: Coordinación de Suministros.  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort con clave de expediente M3J-DGSDIF-DAF-CS-002-2025 y 2027 ubicado en el área de recepción de la Coordinación de Recursos Financieros.	Las unidades administrativas solicitan bienes, insumos, materiales y servicios.  Los proveedores cuentan con los suministros solicitados.
Actividad (Jefatura de Parque Vehicular)	4.2.1.1.3.6. Realización de servicios de mantenimiento y reparación del parque vehicular del SMD/FBJ para la preservación, cuidado, control y verificación del parque vehicular.	PSPVR: Porcentaje de Servicios de mantenimiento y reparación del Parque Vehicular Realizados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de los servicios de mantenimiento de los vehículos asignados a las áreas del SMD/FBJ en apoyo al cumplimiento de sus actividades así como para la preservación, cuidado, control y verificación del parque vehicular.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PSPVR = (TSPVR / TSPVP) * 100$ <b>VARIABLES</b> PSPVR: Porcentaje de Servicios de mantenimiento y reparación del Parque Vehicular Realizados. TSPVR: Total de Servicios de mantenimiento y reparación del Parque Vehicular Realizados. TSPVP: Total de Servicios de mantenimiento y reparación del Parque Vehicular Programados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios.  PSPVR: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027 se realizaran un total de 636 Servicios de mantenimiento y reparación a los vehículos del SMD/FBJ. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: 83 servicios de mantenimiento y reparación de vehículos. Meta relativa: 15.00% superior a la línea base.	PSPVR: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se realizaron 553 Servicios de mantenimiento y reparación a vehículos.  2022: 189 2023: 211 2024: 153 Total: 553	Nombre del Documento: Reportes de fichas de mantenimiento y reparación vehicular.  Nombre de quien Genera la Información: Jefatura del Área de Parque Vehicular.  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort con clave de expediente M3J-DGSDIF-DAF-CS-002-2025 y 2027 ubicado en el área de recepción de la Coordinación de Recursos Financieros.	Se cuenta con parque vehicular.  Los talleres mecánicos aceptan las ordenes de servicio y cuentan con las refacciones de los vehículos para su mantenimiento.
Actividad (Coordinación de Sistemas)	4.2.1.1.3.7. Atención a las necesidades de mantenimiento y reparación de equipos de cómputo, líneas telefónicas y red informática para su correcto funcionamiento y operación.	PMRA: Porcentaje de Mantenimientos y Reparaciones de equipos de cómputo, líneas telefónicas y red informática, Atendidas.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de las atenciones de mantenimiento y reparación de equipos de cómputo, líneas telefónicas y red informática de voz y datos para su correcto funcionamiento y operación, mismas que son solicitadas por las diferentes Direcciones y Coordinaciones del SMD/FBJ, a través del programa Microsoft Access nombrado de manera interna "Tickets".	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PMRA = (TMRAT / TMRP) * 100$ <b>VARIABLES</b> PMRA: Porcentaje de Mantenimientos y Reparaciones de equipos de cómputo, líneas telefónicas y red informática Atendidas. TMRAT: Total de Mantenimientos y Reparaciones de equipos de cómputo, líneas telefónicas y red informática Atendidas. TMRP: Total de Mantenimientos y Reparaciones de equipos de cómputo, líneas telefónicas y red informática Programadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Atenciones.  PMRA: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027 se atenderán 1,650 mantenimientos de equipo de cómputo, líneas telefónicas y la red informática. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: 128 mantenimientos de equipo de cómputo, líneas telefónicas y la red informática. Meta relativa: 8.25% superior a la línea base.	PMRA: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se atenderon 1,552 mantenimientos de equipo de cómputo, líneas telefónicas y la red informática.  2022: 456 2023: 631 2024: 465 Total: 1,552	Nombre del Documento: Reporte del Sistema de Tickets.  Nombre de quien Genera la Información: Coordinación de Sistemas.  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort con clave de expediente M3J-DGSDIF-DAF-CS-004-2025-2027 ubicado en la oficina del área de la Coordinación de Sistemas.	Las unidades administrativas del SMD/FBJ solicitan el mantenimiento, los sistemas y equipos de cómputo.  Los proveedores cuentan con las refacciones necesarias.
Actividad (Coordinación de Mantenimiento)	4.2.1.1.3.8 Realización de servicios de mantenimiento, reparación, remodelación, intendencia y vigilancia de las instalaciones del SMD/FBJ.	PSMR: Porcentaje de Servicios de mantenimiento, limpieza, reparación, remodelación y vigilancia Realizados	Este indicador mide el grado de cumplimiento de los servicios de mantenimiento, reparación, adecuación, modificación, intendencia y vigilancia que las áreas del SMD/FBJ solicitan para tener áreas de trabajo en las optimas condiciones, ofrecer áreas inclusivas a las personas de atención prioritaria, así como brindar una buena imagen institucional.	Eficiencia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PSMR = (TSR / TSE) * 100$ <b>VARIABLES</b> PSMR: Porcentaje de Servicios de mantenimiento, limpieza, reparación, remodelación y vigilancia Realizados. TSR: Total de Servicios de mantenimiento, limpieza, reparación, remodelación y vigilancia Realizados. TSE: Total de Servicios de mantenimiento, limpieza, reparación, remodelación y vigilancia Estimados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios de mantenimiento.  PSMR: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027 se realizaran 2,928 servicios de mantenimiento en el SMD/FBJ. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: 49 servicios de mantenimiento. Meta relativa: 1.70% Superior a la línea base.	PSMR: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se realizaron 2,879 servicios de mantenimiento.  2022: 964 2023: 1,051 2024: 864 Total: 2,879	Nombre del Documento: Reporte del Sistema de Tickets.  Nombre de quien genera la información: Coordinación de Mantenimiento.  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort con clave de expediente M3J-DGSDIF-DAF-CM-002-2025-2027 ubicado en el área del número 1 de la oficina de la Coordinación de Mantenimiento.	Las Unidades Administrativas solicitan mantenimiento, limpieza, reparación, remodelación y vigilancia de sus áreas.  Las condiciones meteorológicas son adecuadas.



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR								Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.		
Componente (Coordinación de Donativos)	4.2.1.1.4. Donativos a las áreas del SMDIFBJ, Asociaciones Civiles y personas de atención prioritaria entregados.	PDE: Porcentaje de Donativos Entregados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de los donativos entregados a las áreas del SMDIFBJ (un área pudo ser beneficiada en el trimestre con varias salidas de donativos) en coordinación con diferentes instituciones públicas y privadas, fundaciones, asociaciones, empresas socialmente responsables y la sociedad civil con la finalidad de fortalecer los programas sociales y acciones que realiza esta institución.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PDE=(TDE/TDP)*100$ <b>VARIABLES</b> PDE: Porcentaje de Donativos Entregados TDE: Total de Donativos Entregados TDP: Total de Donativos Programados	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje. <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> Donativos Entregados Meta absoluta: 239 donativos. Meta relativa: 12.26% superior a la línea base	PDE: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027 se entregarán 2,188 donativos a las áreas del SMDIFBJ y Asociaciones Civiles y personas de atención prioritaria. PDE: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se entregaron 1,849 donativos a las áreas del SMDIFBJ y Asociaciones Civiles y personas de atención prioritaria. 2022: 807 2023: 625 2024: 517 Total: 1,949	Nombre del Documento: Informes de entradas y salidas de donativos y sistema de almacén de donativos. Nombre de quien Genera la Información: Coordinación de Donativos. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort con clave de expediente MBU/DIF/DG/OM/CD/001/2025-2027 MBU/DIF/DG/OM/CD/002/2025-2027 ubicado en la oficina de la Coordinación de Donativos.	Las áreas del SMDIFBJ solicitan donativos para otorgar a la población o fortalecer sus actividades de asistencia social. Las empresas, organismos no gubernamentales, instituciones, población en general, etc. entregan donativos al SMDIFBJ.
Actividad (Coordinación de Donativos)	4.2.1.1.4.1. Recepción de donativos en especie o monetario.	PDR: Porcentaje de Donativos Recibidos.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de las entradas de donativos recibidos de diferentes instituciones públicas y privadas, fundaciones, asociaciones, empresas socialmente responsables y la sociedad civil, mismo que se controla por medio de "reportes de entradas" diarias.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PDR=(TOR/TDE)*100$ <b>VARIABLES</b> PDR: Porcentaje de Donativos Recibidos. TOR: Total de Donativos Recibidos. TDE: Total de Donativos Estimados	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje. <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> Donativos Recibidos. Meta absoluta: 1,077 entradas de donativos. Meta relativa: 12.79% superior a la línea base.	PDR: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027 se realizarán 9,500 recepciones de donativos. PDR: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se registraron 8,423 Recepciones de donativos. 2022: 3,168 2023: 3,133 2024: 2,122 Total: 8,423	Nombre del Documento: Informes de entradas y salidas de donativos y sistema de almacén de donativos. Nombre de quien Genera la Información: Coordinación de Donativos. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort con clave de expediente MBU/DIF/DG/OM/CD/001/2025-2027 MBU/DIF/DG/OM/CD/002/2025-2027 ubicado en la oficina de la Coordinación de Donativos.	Instituciones públicas y privadas, Fundaciones, Asociaciones, Empresas socialmente responsables y la Sociedad civil entregan donativos al SMDIFBJ.
Actividad (Coordinación de Donativos)	4.2.1.1.4.2 Participación de Instituciones públicas, privadas, fundaciones, asociaciones, empresas socialmente responsables y sociedad civil que entregan donativos al SMDIF BJ.	PIFAESP: Porcentaje de Instituciones Públicas y Privadas, Fundaciones, Asociaciones, Empresas Socialmente Responsables y la Sociedad Civil Participantes.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de participaciones de instituciones públicas, privadas, fundaciones, asociaciones, empresas socialmente responsables y sociedad civil que entregan donativos para fortalecer los programas sociales y acciones que realiza el SMDIF BJ.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PIFAESP=(TIFAESP/TIFAESE)*100$ <b>VARIABLES</b> PIFAESP: Porcentaje de Instituciones Públicas y Privadas, Fundaciones, Asociaciones, Empresas Socialmente Responsables y la Sociedad Civil Participantes. TIFAESP: Total de Instituciones Públicas y Privadas, Fundaciones, Asociaciones, Empresas Socialmente Responsables y la Sociedad Civil Participantes TIFAESE: Total de Instituciones Públicas y Privadas, Fundaciones, Asociaciones, Empresas Socialmente Responsables y la Sociedad Civil Estimados a participar.	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje. <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> Instituciones públicas y privadas, Fundaciones, Asociaciones, Empresas Socialmente Responsables y la Sociedad Civil. Meta absoluta: 359 participaciones de instituciones públicas y privadas, Fundaciones, Asociaciones, Empresas socialmente responsables y la Sociedad civil Meta relativa: 66.36% superior a la línea base.	PIFAESP: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027 participarán 900 Instituciones públicas y privadas, Fundaciones, Asociaciones, Empresas socialmente responsables y la Sociedad civil con entregas de donativos. PIFAESP: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 participaron 541 Instituciones públicas y privadas, Fundaciones, Asociaciones, Empresas socialmente responsables y la Sociedad civil con entrega de donativos. 2022: ND 2023: 262 2024: 279 Total: 541	Nombre del Documento: Informes de entradas y salidas de donativos y sistema de almacén de donativos. Nombre de quien Genera la Información: Coordinación de Donativos. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort con clave de expediente MBU/DIF/DG/OM/CD/001/2025-2027, MBU/DIF/DG/OM/CD/002/2025-2027	Instituciones públicas y privadas, Fundaciones, Asociaciones, Empresas socialmente responsables y la Sociedad civil entregan donativos al SMDIFBJ.



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Componente (Dirección de Prevención de Riesgos Psicosociales de Niñas, Niños y Adolescentes)	4.2.1.1.5. Atenciones de fortalecimiento en la solución de conflictos y prevención de riesgos psicosociales a través de la cultura de la paz y los derechos de las NNA brindadas. NNA: Niñas, Niños y Adolescentes	PAPRPB: Porcentaje de Atenciones para la Prevención de Riesgos Psicosociales Brindadas.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de atenciones brindadas para la prevención de riesgos psicosociales y solución de conflictos a través de herramientas de concientización y técnicas para sensibilizar a las familias en las problemáticas de embarazo, adopción, trabajo infantil, trata y abuso sexual a través de cursos, talleres, pláticas, brigadas y eventos. Con el objetivo de brindar herramientas de intervención integral familiar y permitir una sana convivencia.	Eficiencia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO $PAPRPB = (TAPRPB / TAPRPE) * 100$ VARIABLES PAPRPB: Porcentaje de Atenciones para la Prevención de Riesgos Psicosociales Brindadas TAPRPB: Total de Atenciones para la Prevención de Riesgos Psicosociales Brindadas TAPRPE: Total de Atenciones para la Prevención de Riesgos Psicosociales Estimadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Atenciones	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras. PAPRPB: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027, se brindarán 106,500 atenciones para la solución pacífica de conflictos y prevención de riesgos psicosociales a través de atenciones VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta absoluta: 12,870 atenciones para la prevención de riesgos psicosociales. Meta relativa: 13.89% superior a la línea base	Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. PAPRPB: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se brindaron 92,630 atenciones para solución pacífica de conflictos y prevención de riesgos psicosociales a través de pláticas, eventos, brigadas 2022: 28,484 2023: 32,705 2024: 31,441 Total: 92,630	Nombre del documento: Lista de asistencia a pláticas y Formato de Gráficas estadísticas de atenciones brindadas. Nombre de quien genera la información: Dirección de Prevención de Riesgos Psicosociales en NNM Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort ubicado en la oficina de la Dirección de Prevención de Riesgos Psicosociales en Niñas, niños y Adolescentes, en el mueble para leforts número de inventario MBJMPC007540	La población asiste a las atenciones y acciones realizadas para la prevención de los riesgos psicosociales en NNA Las condiciones climáticas son adecuadas.
Actividad (Dirección de Prevención de Riesgos Psicosociales de Niñas, Niños y Adolescentes)	4.2.1.1.5.1. Realización de acciones de la cultura de la paz para mejorar la comunicación, las relaciones familiares y sociales, así como acciones educativas enfocadas en los derechos de las NNA de la "Red de Impulsores de la Transformación".	PACDR: Porcentaje de Acciones de la Cultura de la Paz y Derechos de las NNA Realizadas.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de acciones de la cultura de la paz que se realizan para capacitar y sensibilizar a la población, el cual permitirá mejorar la comunicación, las relaciones familiares y sociales, con las acciones educativas realizadas con NNA que integran la "Red de Impulsores de la Transformación" se fomenta la difusión de sus derechos. Estas herramientas pueden ser pláticas, cursos, talleres, campañas y brigadas.	Eficiencia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO $PACDR = (TACDR / TACDE) * 100$ VARIABLES PACDR: Porcentaje de Acciones de la Cultura de la Paz y Derechos de las NNA Realizadas. TACDR: Total de Acciones de la Cultura de la Paz y Derechos de las NNA Realizadas TACDE: Total Acciones de la Cultura de la Paz y Derechos de las NNA Estimadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Acciones	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras. PACDR: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027 se realizarán 671 Acciones de la Cultura de la Paz y Derechos de las NNA. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta absoluta: 10 acciones de la Cultura de la Paz y Derechos de las NNA. Meta relativa: 1.51% superior a la línea base.	Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. PACDR: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 661 acciones de la cultura de la paz y Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes. 2022: 275 2023: 288 2024: 100 Total: 661	Nombre del documento: Formato de Acciones y Actividades del Programa de Educación para la Paz e Impulsores de la Transformación Nombre de quien genera la información: Dirección de Prevención de Riesgos Psicosociales en NNA. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort de consulta ubicado en la oficina de la Dirección de Prevención de Riesgos Psicosociales en Niñas, niños y Adolescentes, en el mueble para leforts número de inventario MBJMPC007540	Se cuenta con las condiciones climáticas, tecnológicas, sanitarias y sociales para la asistencia de las NNA en las acciones educativas. Las niñas, niños y adolescentes de la Red de Impulsores de la Transformación asisten a las acciones educativas. Se cuenta con la apertura de las instituciones públicas y privadas para brindarles los temas.
Actividad (Coordinación de Prevención de Riesgos Psicosociales)	4.2.1.1.5.2. Realización de actividades de prevención de riesgos psicosociales dirigido a NNA y adultos y que viven en el municipio de Benito Juárez en situación prioritaria.	PAPRPR: Porcentaje de Actividades de Prevención de Riesgos Psicosociales Realizadas.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de actividades de prevención de riesgos psicosociales realizadas como pláticas, talleres, difusión de atenciones personalizadas, acciones lúdicas, eventos, brigadas, entre otros, con el objetivo de prevenir y atender riesgos psicosociales tales como: embarazo y segundo embarazo en niñas y adolescentes, problemas de conducta, problemas de adicciones en niñas, niños y adolescentes, prevención del trabajo infantil, prevención de la Trata de personas y abuso sexual infantil entre otros.	Eficiencia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO $PAPRPR = (TAPRPR / TAPRPE) * 100$ VARIABLES PAPRPR: Porcentaje de Actividades de Prevención de Riesgos Psicosociales Realizadas. TAPRPR: Total de Actividades de Prevención de Riesgos Psicosociales Realizadas TAPRPE: Total de Actividades de Prevención y de Riesgos Psicosociales Estimadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras. PAPRPR: De 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027, se realizarán 1,650 actividades de prevención de riesgos psicosociales. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta absoluta: 10 actividades de prevención de riesgos psicosociales. Meta relativa: 0.61% superior a la línea base	Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. PAPRPR: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 1,640 actividades de prevención de riesgos psicosociales. 2022: 629 2023: 523 2024: 488 Total: 1,640	Nombre del Documento: Reporte de actividades mensuales y trimestrales de Prevención de Riesgos Psicosociales en escuelas u otros. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Prevención de Riesgos Psicosociales Periodicidad con la que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta de lista de asistencia a pláticas de la Coordinación de Prevención de Riesgos Psicosociales	Las personas participan en las actividades para la Prevención de Riesgos Psicosociales.



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Supuestos: (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	
Actividad (Coordinación de Prevención de Riesgos Psicosociales)	4.2.1.1.5.3. Realización de entregas de estímulo a la educación, alimentación y salud.	PEEAS: Porcentaje de Estímulo a la Educación, Alimentación y Salud Entregados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de estímulos a la educación, alimentación y salud que se entregan a las NNA de 6 a 17 años 11 meses que se encuentran en situación prioritaria y que en algún momento fueron detectados trabajando en la calle, con la finalidad de mejorar su calidad de vida y el respeto de sus derechos.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PEEAS = (TEEASE / TEEASP) * 100$ <b>VARIABLES</b> PEEAS: Porcentaje de Estímulos a la Educación, Alimentación y Salud Entregados. TEEASE: Total de Estímulos a la Educación, Alimentación y Salud Entregados. TEEASP: Total de Estímulos a la Educación, Alimentación y Salud Programados.	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> Estímulos de educación, alimentación y salud. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: 3,829 estímulos a la educación, alimentación y salud. Meta relativa: 131.08% superior a la línea base.	PEEAS: De 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027, se entregarán 6,750 estímulos a la educación, alimentación y salud a NNA. PEEAS: Del 01 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se entregaron 2,921 estímulos a la educación, alimentación y salud a NNA. 2022: ND 2023: 1,000 2024: 1,921 Total: 2,921	Nombre del Documento: Padrón de beneficiarios del programa de apoyos compensatorios. Nombre de quien genera la información: Programa de Prevención y Atención del Trabajo Infantil. Periodicidad con la que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficinas del Programa del Trabajo Infantil de la Región 91 en la Laptop marca Asia modelo US66 serie B7NDAS43149229B y en la carpeta de Consulta.	Los tutores integran a las niñas, niños y adolescentes al programa de prevención de trabajo infantil.
Actividad (Coordinación de la Cultura de la Legalidad)	4.2.1.1.5.4. Impartición de acciones de prevención del delito dirigido a NNA y personas adultas fomentando la cultura de la legalidad.	PAI: Porcentaje de Acciones de prevención del delito Impartidas.	Este indicador mide la cantidad de acciones, pláticas, ferias, brigadas y eventos de prevención del delito impartidos a NNA y personas adultas fomentando la cultura de la legalidad, así como el total de instituciones públicas y privadas vinculadas con la sensibilización de la prevención del delito. Se incluyen las acciones de prevención del delito realizadas en brigadas Institucionales, Municipales, Estatales o en colaboración con otras Dependencias Municipales.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PAI = (TPV / TPE) * 100$ <b>VARIABLES</b> PAI: Porcentaje de Acciones de prevención del delito Impartidas. TAE: Total de Acciones de prevención del delito Estimados. TAE: Total de Acciones de prevención del delito Programados.	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> acciones <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: 76 acciones Meta relativa: 23.46% superior a la línea base.	PAI: Del 01 de enero de 2025 a 31 de diciembre 2027 se impartirán 400 acciones de Prevención del delito. PAI: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se impartieron 324 acciones de prevención del delito. 2022: 78 2023: 152 2024: 94 Total: 324	Nombre del Documento: Reportes de pláticas y actividades de la Cultura de la Legalidad y Fichas Informativas de eventos. Nombre de quien genera la información: Coordinación de la Cultura de la Legalidad. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort Ubicado en la oficina administrativa de la Coordinación de la Cultura de la Legalidad.	Las instituciones públicas y privadas proporcionan espacios adecuados para la impartición de las pláticas de la prevención del delito. Las personas asisten a las pláticas de la prevención del delito. Las condiciones sanitarias y climatológicas son óptimas para la impartición de las pláticas de la cultura de la legalidad.
Actividad (Coordinación de Recreación, Cultura y Deportes)	4.2.1.1.5.5. Ejecución de acciones de recreación, cultura y deportes, para niñas, niños, adolescentes y personas adultas. Acciones: Clases, eventos, actividades.	PCAER: Porcentaje de Clases, eventos y actividades realizadas.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de clases deportivas y culturales, así como eventos y actividades dirigidos a la población del Municipio de Benito Juárez para evitar el ocio, aprovechar el tiempo libre en actividades que fomenten la buena salud y la convivencia.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PCAER = (TCR / TCP) * 100$ <b>VARIABLES</b> PCAER: Porcentaje de Clases, Actividades y Eventos Realizados. TCAER: Total de Clases, Actividades y Eventos Realizados. TCAEP: Total de Clases, Actividades y Eventos Programados.	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> Clases <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: 577 clases, actividades y eventos de recreación, cultura y deporte. Meta relativa: 16.38% superior a la línea base.	PCAER: De 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027 se realizarán 4,100 clases, actividades y eventos de recreación, cultura y deportes. PCAER: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 3,523 clases, actividades y eventos. 2022: 474 2023: 1,377 2024: 1,672 Total: 3,523	Nombre del Documento: Clases y Actividades de Recreación, Cultura y Deportes. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Recreación, Cultura y Deportes. Periodicidad con la que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort de consulta Ubicado en la oficina de la Coordinación de Recreación, Cultura y Deportes.	Las NNA participan en las clases, actividades y eventos de recreación, cultura y deportes. Las condiciones climáticas y sanitarias son óptimas para realizar las clases.



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos.	INDICADOR								Linea base del indicador.	Medios de verificación.	Supuestos.
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.			
Componente (Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil)	4.2.1.1.6. Servicios de escuelas de tiempo completo con atención educativa, asistencia psicológica, alimentaria, trabajo social y de salud brindados.	PSCADIB: Porcentaje de Servicios en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil Brindados	Este indicador mide el grado de cumplimiento de los servicios brindados a las niñas y niños inscritos en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil como atención educativa, psicológica, lúdica, asistencial, alimentaria, de trabajo social y de salud dirigida a las hijas e hijos de padres y madres trabajadoras.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PSCADIB=(TSCADIB/TSCADIE)*100$ <b>VARIABLES</b> PSCADIB: Porcentaje de Servicios en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil Brindados TSCADIB: Total de Servicios en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil Brindados TSCADIE: Total de Servicios en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil Estimados.	Trimestral	<b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: -1.254 servicios a niñas y niños en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. Meta relativa: -35,36% inferior a la línea base. La línea base es superior a la meta programada ya que se otorgarán menos servicios porque se redujo de 12 Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil, a 5 CADI lo cual baja el número de población que es atendida	PSCADIB: Del 01 de enero del 2025 al 31 de diciembre del 2027 se brindarán 2.292 servicios a niñas y niños en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. PSCADIB: Del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se brindaron 3.546 servicios a niñas y niños inscritos en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. 2022: 2.357 2023: 741 2024: 443 Total: 3.546	Nombre del Documento: Padrón Escolar de población de las niñas y niños inscritos a los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficina de la Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil de manera digital en la Jefatura del Área Académica computadora marca Actack n° de Serie: 3353338510358	Las madres y padres de familia inscriben y matriculan la matrícula de sus hijas e hijos en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.	
Actividad (Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil)	4.2.1.1.6.1. Realización de actividades educativas, sociales, culturales, deportivas, recreativas, inclusivas y formativas (pláticas, talleres) en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.	PAR: Porcentaje de Actividades educativas, sociales, culturales, deportivas, recreativas, inclusivas y formativas Realizadas	Este indicador mide el grado de cumplimiento de las actividades educativas, sociales, culturales, deportivas, recreativas, inclusivas y formativas tales como celebraciones del día del niño, día de la madre, festival del día de primavera, día de la bandera, festival navideño, partidos de fútbol, entre otros, que se realizan en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil a hijas e hijos de padres y madres trabajadoras a fin de evitar el ocio.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PAR=(TAR/TAP)*100$ <b>VARIABLES</b> PAR: Porcentaje de Actividades educativas, sociales, culturales, deportivas, recreativas inclusivas y formativas Realizadas. TAR: Total de Actividades educativas, sociales, culturales, deportivas, recreativas inclusivas y formativas Realizadas. TAP: Total de Actividades educativas, sociales, culturales, deportivas, recreativas inclusivas y formativas Programadas.	Trimestral	<b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: -3952 Actividades educativas, sociales, culturales, deportivas, recreativas inclusivas y formativas. Meta relativa: -84,30% inferior a la línea base. La línea base es superior a la meta programada ya que se otorgarán menos actividades porque se redujo de 12 Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil a 5 CADI lo cual baja el número de población que es atendida	PAR: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 4.688 actividades educativas, sociales, culturales, deportivas y recreativas. 2022: 1.332 2023: 3.067 2024: 299 Total: 4.698	Nombre del Documento: Reporte Estadístico e Informativo de las Actividades educativas, sociales, culturales, deportivas, recreativas inclusivas y formativas realizadas. Nombre de quien genera la información: Coordinación de los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficina de la Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil Líder de nomenclatura MBJ/DGSD/F/DRP/NN/CADI/012/025 A 2027	Las niñas, niños y sus familias que integran los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.	
Actividad (Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil)	4.2.1.1.6.2. Realización de entregas de raciones de comida para las niñas y niños inscritos en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.	PRE: Porcentaje de Raciones de Comida Entregadas	Este indicador mide el grado de cumplimiento de las raciones de comida entregadas a las niñas y niños que asisten a los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil para contribuir a su buena alimentación.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PRE=(TRE/TRP)*100$ <b>VARIABLES</b> PRE: Porcentaje de Raciones de Comida Entregadas. TRE: Total de Raciones de comida Entregadas. TRP: Total de Raciones de comida Programadas.	Trimestral	<b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: -6.969 raciones de comida. Meta relativa: -10,25% inferior a la línea base. La línea base es superior a la meta programada ya que se otorgarán menos raciones de comida porque se redujo de 12 Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil a 5 CADI lo cual baja el número de población que es atendida	PRE: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027 se entregarán 60.990 raciones de comida a las niñas y niños que asisten a los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. PRE: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se entregaron 67.969 raciones de comida. 2022: 11.215 2023: 30.112 2024: 26.631 Total: 67.969	Nombre del Documento: Reporte Estadístico e Informativo de las raciones de comida a las niñas y niños que asisten a los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficina de la Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil de manera digital en la Jefatura del Área Académica computadora marca Actack n° de Serie: 3353338510358	Las niñas y niños asisten al Centro Asistencial de Desarrollo Infantil.	





Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones es del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Metas del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	
Actividad (Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil)	4.2.1.1.6.3. Verificación y Supervisión de los Centros de Atención Infantil que se encuentran registrados en la plataforma RENCAL del Municipio de Benito Juárez RENCAL: Registro Nacional de los Centros de Atención Infantil.	PVSR: Porcentaje de verificaciones y supervisiones realizadas.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de las verificaciones y supervisiones de los Centros de Atención Infantil que se encuentran registrados en la plataforma RENCAL del Municipio de Benito Juárez, esto debido a que las escuelas fueron verificadas y supervisadas con la finalidad de que cumplan con los requisitos señalados en los LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL RENCAL.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PVSR = (TVSR / TVSE) * 100$ <b>VARIABLES</b> PVSR: Porcentaje de verificaciones y supervisiones Realizadas. TVSR: Total de Verificaciones y Supervisiones Realizadas. TVSE: Total de Verificaciones y Supervisiones Estimadas.	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> Verificaciones y Supervisiones	<b>Metas del indicador.</b> PVSR: Del 1 enero del 2025 al 31 de diciembre del 2027 se realizarán 635 verificaciones y supervisiones de los Centros de Atención Infantil que se encuentran registrados en la plataforma RENCAL del Municipio de Benito Juárez. PVSR: Este indicador es de nueva creación por lo que la línea base se empezará a integrar a partir del 2025	Nombre del Documento: Reporte Estadístico e Informativo de las Verificaciones y Supervisiones de los Centros de Atención Infantil que se encuentran registrados en la plataforma RENCAL del Municipio de Benito Juárez Nombre de quien genera la información: Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficina de la Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil de manera digital computadora marca ACER N° de inventario DIFCO01079	Los Centros de Atención Infantil están en funcionamiento durante el ciclo escolar vigente
Componente (Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia)	4.2.1.1.7. Servicios de asistencia social y jurídicos, dirigidos a NNA víctimas de maltrato así como a la ciudadanía benitojuarense en situación de violencia familiar brindados NNA: Niñas, Niños y Adolescentes.	PSB: Porcentaje de Servicios Brindados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de los servicios brindados de Asistencia social y jurídicos a NNA y a la ciudadanía benitojuarense tales como Diagnósticos y Planes de restitución de derechos, representación y acompañamiento en reportes de maltrato, atención inmediata por la "Unidad Especializada para la Atención de NNA" en situación de riesgo, asesorías jurídicas, dependencias económicas, convenios de pensión alimenticia, comparecencias de unión libre, vistas domiciliarias, y atenciones psicológicas.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PSB = (TSB / TSBE) * 100$ <b>VARIABLES</b> PSB: Porcentaje de Servicios Brindados. TSB: Total de Servicios Brindados. TSBE: Total de Servicios Brindados Estimados.	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> Servicios	<b>Metas del indicador.</b> PSB: De 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027 se brindarán 43,734 servicios a niñas, niños, adolescentes y a la ciudadanía benitojuarense. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: 969 servicios brindados a niñas, niños, adolescentes y a la ciudadanía benitojuarense. Meta relativa: 2.26% superior a línea base.	Nombre del Documento: Leffort de servicios jurídicos Nombre del área que genera la información: Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Por ser información sensible no se carga a alguna liga, es información que no está abierta al público.	Las NNA y la ciudadanía benitojuarense acuden a la Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia a solicitar servicios jurídicos.
Actividad (Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia)	4.2.1.1.7.1. Acciones de protección y restitución de derechos a NNA víctimas de maltrato, con representación y acompañamiento jurídico en instancias foráneas Instancias foráneas: Juzgados Orales, Tradicionales, Familiares, Penales y la Fiscalía General.	PAPDR: Porcentaje de Acciones de Protección y Restitución de Derechos a NNA Realizadas	Este indicador mide el grado de cumplimiento de las acciones de protección y restitución de derechos a niñas, niños, adolescentes víctimas de maltrato, en cumplimiento a la seguridad y acceso a la justicia, tales como el diagnóstico, el plan de restitución de derechos, la representación y acompañamiento a las instancias foráneas, y la atención inmediata por la "Unidad especializada para la atención de NNA en situación de riesgo".	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PAPDR = (TAPDR / TAPDR E) * 100$ <b>VARIABLES</b> PAPDR: Porcentaje de Acciones de Protección y Restitución de Derechos Realizadas. TAPDR: Total de Acciones de Protección y Restitución de Derechos Realizados. TAPDR E: Total de Acciones de Protección y Restitución de Derechos Estimados.	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> Servicios	<b>Metas del indicador.</b> PAPDR: De 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027 se brindarán 7,189 acciones de protección y restitución de derechos a NNA. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: 565 acciones de protección y restitución de derechos a NNA. Meta relativa: 8.54% superior a línea base.	Nombre del Documento: Leffort de servicios jurídicos Nombre del área que genera la información: Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Por ser información sensible no se carga a alguna liga, es información que no está abierta al público.	Las niñas, niños, adolescentes por medio de reportes llegan a la Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas y la Familia para la protección y restitución de derechos.
Actividad (Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia)	4.2.1.1.7.2. Atenciones jurídicas y de asistencia social a la ciudadanía benitojuarense en situación de violencia familiar.	PAJASR: Porcentaje de Atenciones Jurídicas y de Asistencia Social Realizadas.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de las atenciones Jurídicas y de Asistencia Social a la ciudadanía benitojuarense en situación de violencia familiar, tales como asesorías jurídicas, comparecencias de hechos, dependencias económicas, convenios de pensión alimenticia, comparecencias de unión libre.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PAJASR = (TAJASR / TAJASE) * 100$ <b>VARIABLES</b> PAJASR: Porcentaje de Atenciones Jurídicas y de Asistencia Social Realizadas. TAJASR: Total de Atenciones Jurídicas y de Asistencia Social Realizadas. TAJASE: Total de Atenciones Jurídicas y de Asistencia Social Estimados.	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> Servicios	<b>Metas del indicador.</b> PAJASR: De 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027 se brindarán 21,792 atenciones jurídicas y de asistencia social a la ciudadanía benitojuarense. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: 572 Atenciones Sociales y Servicios Jurídicos. Meta relativa: 2.69% superior a línea base.	Nombre del Documento: Leffort de servicios jurídicos Nombre del área que genera la información: Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Por ser información sensible no se carga a alguna liga, es información que no está abierta al público.	La ciudadanía benitojuarense acuden a la Delegación de la Procuraduría de Protección de NNA y la Familia a solicitar servicios jurídicos.

*[Handwritten signatures and initials]*



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR										Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficacia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	
Actividad (Coordinación de Trabajo Social)	4.2.1.1.7.3. Servicios de Trabajo Social en atención, orientación, seguimiento, acompañamiento y visitas domiciliarias e institucionales requeridas por instancias foráneas, o por la atención a las demandas sociales.	PSIS: Porcentaje de Servicios de Trabajo Social Realizados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de los servicios de Trabajo Social en atención, orientación, seguimiento, acompañamiento y visitas domiciliarias e institucionales, así como estudios socioeconómicos, atención a reportes de maltrato, entrega de citatorios, entre otros, con la finalidad de coadyuvar con la Delegación de la Procuraduría a preservar los Derechos de las Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PSIS = (TSRS / TSSE) * 100$ <b>VARIABLES</b> PSIS: Porcentaje de Servicios de Trabajo Social Realizados. TSRS: Total de Servicios de Trabajo Social Realizados. TSSE: Total de Servicios de Trabajo Social Estimados.	Trimestral	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Nombre del Documento: Bitácora de visitas domiciliarias. Nombre del área que genera la información: Coordinación de Asistencia Social Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort con nomenclatura MBJ/SMD/EDG/DPN/CAS/0302 25 Bitácora visitas domiciliarias ubicado en la oficina administrativa de la Coordinación de Asistencia Social	La población realiza reportes a la Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia para solicitar vistas domiciliarias. Las instancias foráneas solicitan el apoyo de la Coordinación de Trabajo Social.	
Actividad (Coordinación de Psicología Jurídica)	4.2.1.1.7.4. Atención psicológica a familias, personas, víctimas o generadoras de violencia, y acompañamiento psicológico en atención a instancias jurídicas foráneas.	PAAR: Porcentaje de Atenciones y Acompañamientos Psicológicos Realizados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de atenciones psicológicas en sus tres variantes: valoración psicológica, psicoterapia individual y acompañamiento psicológico, realizado a las personas y familias que han sido víctimas de violencia o generadoras de la misma, con la finalidad de coadyuvar con la Delegación de la Procuraduría a preservar los Derechos de las Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PAAR = (TAAR / TAAE) * 100$ <b>VARIABLES</b> PAAR: Porcentaje de Atenciones y Acompañamientos Psicológicos Realizados. TAAR: Total de Atenciones y Acompañamientos Psicológicos Realizados. TAAE: Total de Atenciones y Acompañamientos Psicológicos Estimados.	Trimestral	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Nombre del Documento: Padrón de beneficiarios de las atenciones psicológicas. Nombre del área que genera la información: Coordinación de Psicología Jurídica. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Ubicado en la oficina administrativa de la Coordinación de Psicología Jurídica lefort con nomenclatura MBJ-OOSDIF-OPF/ANAF-SP/ANAF-CPU-002-2025-2027	La Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia del Sistema DIF de Benito Juárez, así como otras instancias jurisdiccionales, solicitan la atención psicológica para personas de atención prioritaria.	
Componente (Coordinación del Centro de Asistencia Social de NNA Migrantes)	4.2.1.1.8. Servicios integrales del Centro de Asistencia Social para la protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes migrantes, acompañados, no acompañados separados otorgados. NNA: Niñas, Niños y Adolescentes CAS: Centro de Asistencia Social	PSIO: Porcentaje de Servicios del Centro de Asistencia Social Otorgados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de servicios integrales brindados a las NNA migrantes y acompañantes que requieren albergue en su tránsito de movilidad en el Estado, satisfaciendo sus necesidades de alimentación, salud, educación, y sano esparcimiento para su desarrollo integral.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PSIO = (TSIO / TSE) * 100$ <b>VARIABLE</b> PSIO: Porcentaje de Servicios de Atenciones Integrales de Centro de Asistencia Social Otorgados. TSIO: Total de Servicios de Atenciones Integrales del Centro de Asistencia Social Otorgados. TSE: Total Servicios de Atenciones Integrales del Centro de Asistencia Social Estimados.	Trimestral	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Nombre del Documento: Expedientes de servicios integrales. Nombre del área que genera la información: Coordinación del Centro de Asistencia Social para NNA Migrantes Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos físicos y digitales ubicados en la oficina administrativa del Centro de Asistencia Social para NNA Migrantes	Las autoridades competentes (NM COMAR y FGE) canalizan a las niñas, niños y adolescentes migrantes y acompañantes para otorgarles servicios integrales que requieren asilo y refugio en su tránsito de movilidad en el estado al centro de asistencia Social satisfaciendo sus necesidades de alimentación, salud, educación, y sano esparcimiento para su desarrollo integral.	
Actividad (Coordinación de Asistencia Social de NNA Migrantes)	4.2.1.1.8.1. Integración de expedientes para el control de los ingresos de las NNA migrantes y acompañantes albergados en el Centro de Asistencia Social	PEIC: Porcentaje de expedientes de Ingresos al Centro de Asistencia Social Elaborados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de los expedientes para el control de ingresos de NNA y acompañantes migrantes que requieren albergue en su tránsito de movilidad en el Estado, satisfaciendo sus necesidades de alimentación, salud, educación, y sano esparcimiento para su desarrollo integral.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PEIC = (TEICE / TEGP) * 100$ <b>VARIABLES</b> PEIC: Porcentaje de Expedientes de Ingresos al Centro de Asistencia Social Elaborados. TEICE: Total de Expedientes de Ingresos al Centro de Asistencia Social Elaborados. TEGP: Total de Expedientes de Ingresos al Centro de Asistencia Social Programados.	Trimestral	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Nombre del Documento: Expedientes de NNA migrantes y base de datos de ingreso. Nombre del área que genera la información: Coordinación del Centro de Asistencia Social para NNA Migrantes Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos físicos y digitales ubicados en la oficina administrativa del Centro de Asistencia Social para NNA Migrantes	Las autoridades competentes (NM COMAR y FGE) canalizan a las niñas, niños y adolescentes migrantes y acompañantes que requieren asilo y refugio en su tránsito de movilidad en el estado al centro de asistencia Social satisfaciendo sus necesidades de alimentación, salud, educación, y sano esparcimiento para su desarrollo integral.	



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. [precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.]	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)
Actividad (Coordinación del Centro de Asistencia Social de NNA Migrantes)	4.2.1.1.8.2. Atenciones integrales (médicas, psicológicas, trabajo social y jurídicas) para las NNA y acompañantes migrantes albergados en el Centro de Asistencia Social.	PAIR: Porcentaje de Atenciones Integrales Realizadas a NNA y acompañantes.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de atenciones integrales tales como médicas, psicológicas, trabajo social y jurídicas realizadas a las NNA migrantes y acompañantes alojados en el Centro de Asistencia Social con la finalidad de proteger sus derechos a la salud física y psicológica con acompañamiento de trabajo social y jurídico.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PAIR = (TAIR / TAE) * 100$ <b>VARIABLES</b> PAIR: Porcentaje de Atenciones Integrales Realizadas. TAIR: Total de Atenciones Integrales Realizadas. TAE: Total de Atenciones Integrales Estimadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Atenciones.	PAIR: Del 01 de enero de 2024 al 31 de diciembre del 2027 se realizarán 6,001 atenciones integrales a NNA migrantes y acompañantes.  <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE.</b> Meta absoluta: 4,267 atenciones médicas, psicológicas y de trabajo social. Meta relativa: 249.08% superior a la línea base.	A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.  2022: ND 2023: 1,071 2024: 663 Total: 1,734	Nombre del Documento: Expedientes de NNA migrantes y base de datos de ingreso.  Nombre del área que genera la información: Coordinación del Centro de Asistencia Social para NNA Migrantes.  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos físicos ubicados en la oficina administrativa del Centro de Asistencia Social para NNA Migrantes.	Las autoridades competentes (NM, COMAR y FGE) canalizan a las NNA migrantes y acompañantes que requieren asilo y refugio en su tránsito de movilidad en el estado al centro de asistencia Social satisfaciendo sus necesidades de alimentación, salud, educación, y sano esparcimiento para su desarrollo integral.
Actividad (Coordinación del Centro de Asistencia Social de NNA Migrantes)	4.2.1.1.8.3. Entregas de insumos para uso (vestido calzado blancos artículos de higiene y limpieza) para las NNA migrantes y acompañantes del Centro de Asistencia Social.	PEIU: Porcentaje de Entrega de Insumos para uso Entregados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de la entrega de insumos para uso personal (vestido, calzado, blancos, artículos de higiene y limpieza, etc.) para las niñas, niños y adolescentes migrantes y acompañantes con la finalidad de cubrir las necesidades básicas.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PEIU = (TEIUE / TEIUP) * 100$ <b>VARIABLES</b> PEIU: Porcentaje de Entrega de Insumos de Uso Entregados. TEIUE: Total de Entrega de Insumos de Uso Entregados. TEIUP: Total de Entrega de Insumos de Uso Programados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Insumos.	PEIU: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027 se entregarán 21,149 insumos para uso a NNA migrantes y acompañantes alojados en el Centro de Asistencia Social.	PEIU: No existe la línea base debido a que este indicador es de nueva creación.  A partir de 2025 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno.	Nombre del Documento: Base de datos de insumos recibidos.  Nombre del área que genera la información: Coordinación del Centro de Asistencia Social para NNA Migrantes.  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Almacén de blancos y base de datos de suministro ubicados en la oficina administrativa del Centro de Asistencia Social para NNA Migrantes.	Las autoridades competentes (NM, COMAR y FGE) canalizan a las niñas, niños y adolescentes migrantes y acompañantes que requieren asilo y refugio en su tránsito de movilidad en el estado al centro de asistencia Social satisfaciendo sus necesidades de alimentación, salud, educación, y sano esparcimiento para su desarrollo integral.
Actividad (Coordinación del Centro de Asistencia Social de NNA Migrantes)	4.2.1.1.8.4. Entregas de insumos para consumo (alimentos, medicamentos) para las NNA migrantes y acompañantes del Centro de Asistencia Social.	PEIC: Porcentaje de Entrega de Insumos para consumo Entregados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de la entrega de insumos para consumo (alimentos, medicamentos, etc.) para las NNA migrantes y acompañantes con la finalidad de mantener una buena salud, evitando que se enfermen y se generen contagios masivos que puedan afectar a toda la población que se encuentra en el Centro de Asistencia Social.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PEIC = (TIUCE / TIUCP) * 100$ <b>VARIABLES</b> PEIC: Porcentaje de Entrega de Insumos de Consumo Entregados. TIUCE: Total de Entrega de Insumos de Consumo Entregados. TIUCP: Total Entrega de Insumos de Consumo Programados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Insumos.	PEIC: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027 se entregarán 54,068 insumos de consumo para NNA migrantes y acompañantes alojados en el Centro de Asistencia Social.	PEIC: No existe la línea base debido a que este indicador es de nueva creación.  A partir de 2025 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno.	Nombre del Documento: Base de datos de insumos recibidos.  Nombre del área que genera la información: Coordinación del Centro de Asistencia Social para NNA Migrantes.  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Almacén de blancos y base de datos de suministro ubicados en la oficina administrativa del Centro de Asistencia Social para NNA Migrantes.	Las autoridades competentes (NM, COMAR y FGE) canalizan a las niñas, niños y adolescentes migrantes y acompañantes que requieren asilo y refugio en su tránsito de movilidad en el estado al centro de asistencia Social satisfaciendo sus necesidades de alimentación, salud, educación, y sano esparcimiento para su desarrollo integral.
Actividad (Coordinación del Centro de Asistencia Social de NNA Migrantes)	4.2.1.1.8.5. Ejecución de actividades recreativas, lúdicas, deportivas, educativas y formativas para las NNA migrantes y acompañantes del Centro de Asistencia Social.	PARR: Porcentaje de Actividades recreativas, lúdicas, deportivas, educativas y formativas Realizadas.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de actividades recreativas, lúdicas, deportivas, educativas y formativas que se realizan dentro del Centro de Asistencia Social, para que las NNA migrantes y acompañantes puedan integrarse y participar, lo que generará una buena relación entre todos los alojados.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PARR = (TARR / TARP) * 100$ <b>VARIABLES</b> PARR: Porcentaje de Actividades recreativas, lúdicas, deportivas, educativas y formativas Realizadas. TARR: Total de Actividades recreativas, lúdicas, deportivas, educativas y formativas Realizadas. TARP: Total de Actividades recreativas, lúdicas, deportivas, educativas y formativas Programadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades.	PARR: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027 se realizarán 6,912 actividades recreativas, lúdicas, deportivas, educativas y formativas para niñas, niños y adolescentes migrantes en el Centro de Asistencia Social.  <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE.</b> Meta absoluta: 5,220 actividades recreativas, lúdicas, deportivas, educativas y formativas. Meta relativa: 308.51% superior a la línea base.	PARR: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se realizaron 1,692 actividades recreativas, lúdicas, deportivas, educativas y formativas.  2022: ND 2023: 923 2024: 769 Total: 1,692	Nombre del Documento: Calendario de actividades programadas y listas de asistencias.  Nombre del área que genera la información: Coordinación del Centro de Asistencia Social para NNA Migrantes.  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos físicos ubicados en la oficina administrativa del Centro de Asistencia Social para NNA Migrantes.	Las actividades recreativas, lúdicas, deportivas, educativas y formativas que se realizan dentro del Centro de Asistencia Social, son esenciales a las NNA migrantes y acompañados para la salud y su bienestar, promoviendo el desarrollo de la creatividad, la imaginación y la confianza en sí mismo y en la propia capacidad, así como la fuerza, aptitudes físicas, sociales, cognitivas y emocionales. Las condiciones climatológicas son adecuadas para realizar las actividades recreativas, lúdicas, deportivas, educativas y formativas.



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR								Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones es del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.		Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.
Componente (Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal para NNA)	4.2.1.1.9. Salvaguardar la integridad física y emocional de NNA ingresados en la CATNNA con los servicios de atención integral brindados. CATNNA: Casa de Asistencia Temporal para NNAs, Niños y Adolescentes. NNA: Niñas, Niños y Adolescentes.	PSAIB: Porcentaje de Servicios de Atención Integral Brindados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de servicios de atención integral brindados en la CATNNA, permitiendo garantizar la protección y desarrollo de fortalezas de cada NNA, tales como salud física y mental, educación integral durante su estancia.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PSAIB = (TSAIR / TSAIE) * 100$ <b>VARIABLES</b> PSAIB: Porcentaje de Servicios de Atención Integral Brindados. TSAIR: Total de Servicios Atención Integral Realizados. TSAIE: Total de Servicios de Atención Integral Estimados.	Trimestral	PSAIB: Del 01 de enero del 2025 al 31 de diciembre del 2027 se brindarán 18,920 servicios de atención integral brindados en la CATNNA. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: 347 atenciones. Meta relativa: 1.87% superior a la línea base.	PSAI: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se dieron 18,573 servicios de atención integral brindados en la CATNNA. 2022: 7,300 2023: 7,487 2024: 3,786 Total: 18,573.	Nombre del Documento: Listas diarias y expedientes. Nombre del área que genera la información: Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort M3J-SMDIF-DG-DPPN-03-2025 ubicado en la oficina administrativa de la Casa de Asistencia Temporal.	Los NNA, benitojuarenses y migrantes requieren de los servicios físicos, mentales y jurídicos de la Casa de Asistencia Temporal. Las condiciones de seguridad y salubridad son óptimas para el ingreso de los NNA en la Casa de Asistencia Temporal.
Actividad (Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal para NNA)	4.2.1.1.9.1. Elaboración de Expedientes para control de ingresos de niñas, niños y adolescentes en la Casa de Asistencia Temporal.	PECIE: Porcentaje de Expedientes para el Control de Ingresos Elaborados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de los expedientes elaborados para el control de ingresos de niñas, niños, adolescentes que ingresan a la Casa de Asistencia Temporal con los diferentes tipos de violencia para su seguimiento y resguardo temporal.	Eficiencia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PECIE = (TECIR / TECIE) * 100$ <b>VARIABLES</b> PECIE: Porcentaje de Expedientes para el Control de Ingresos Elaborados. TECIR: Total de Expedientes para Control de Ingresos Realizados. TECIE: Total de Expedientes para control de Ingresos Estimados.	Trimestral	PECIE: Del 01 de enero del 2025 al 31 de diciembre del 2027 se integrarán 976 expedientes para control de NNA. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: 12 integraciones de expedientes. Meta relativa: 1.24% superior a la línea base.	PECIE: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se entregaron 964 expedientes para control de NNA. 2022: 400 2023: 299 2024: 265 Total: 964	Nombre del Documento: Bases de datos, bitácoras, expedientes y listas diarias. Nombre del área que genera la información: Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort M3J-SMDIF-DG-DPPN-03-2025 ubicado en la oficina administrativa de la Casa de Asistencia Temporal.	Ingresan niñas, niños y adolescentes benitojuarenses a la Casa de Asistencia Temporal con diferentes tipos de violencia garantizando el interés superior de la niñez satisfaciendo sus necesidades de alimentación, salud, educación, y sano esparcimiento para su desarrollo integral.
Actividad (Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal para NNA)	4.2.1.1.9.2. Realización de acompañamientos a niñas, niños y adolescentes a diferentes órganos institucionales foráneos.	PAOIR: Porcentaje de Acompañamientos a Órganos Institucionales Foráneos Realizados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de niñas, niños y adolescentes que reciben acompañamiento a órganos institucionales foráneos, para que lleve a cabo un proceso de indicaciones multidisciplinarias e integradoras requeridas por el tipo de violencia de ingreso.	Eficiencia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PAOIR = (TAOIR / TAOIE) * 100$ <b>VARIABLES</b> PAOIR: Porcentaje de Acompañamientos a Órganos Institucionales Realizados. TAOIR: Total de Acompañamientos a Órganos Institucionales Realizados. TAOIE: Total de Acompañamientos a Órganos Institucionales Estimados.	Trimestral	PAOIR: De 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027, se realizarán 3,559 acompañamientos a Órganos Institucionales foráneos. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: 39 acompañamientos. Meta relativa: 1.09% superior a la línea base.	PAOIR: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se realizaron a 3,550 acompañamientos. 2022: 1,140 2023: 1,569 2024: 851 Total: 3,550	Nombre del Documento: Bitácora de salidas, oficinas de salidas, listas diarias y expedientes. Nombre del área que genera la información: Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort M3J-SMDIF-DG-DPPN-04-2025 ubicado en la oficina administrativa de la Casa de Asistencia Temporal.	Ingresan niñas, niños y adolescentes benitojuarenses a la Casa de Asistencia Temporal para que lleve a cabo un proceso de indicaciones multidisciplinarias e integradoras requeridas por órganos institucionales foráneos por un proceso de indicaciones multidisciplinarias e integradoras requeridas por el tipo de violencia de ingreso. Las condiciones de traslado son óptimas y seguras para realizar los acompañamientos.
Actividad (Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal para NNA)	4.2.1.1.9.3. Realización de actividades recreativas, lúdicas, deportivas, educativas y formativas en la CATNNA.	PALDEF: Porcentaje de Actividades Recreativas, Lúdicas, Deportivas, Educativas y Formativas Realizadas.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de actividades recreativas, lúdicas, deportivas, educativas y formativas que se realizan dentro de la CATNNA, siendo esenciales para la salud y el bienestar, promoviendo el desarrollo de la creatividad, la imaginación y la confianza en sí mismo y en la propia capacidad, así como la fuerza, aptitudes físicas, sociales, cognitivas y emocionales.	Eficiencia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PALDEF = (TALDEFIR / TALDEFFP) * 100$ <b>VARIABLES</b> PALDEF: Porcentaje de Actividades Recreativas, Lúdicas, Deportivas, Educativas y Formativas. TALDEFIR: Total de Actividades Recreativas, Lúdicas, Deportivas, Educativas y Formativas Realizadas. TALDEFFP: Total de Actividades Recreativas, Lúdicas, Deportivas, Educativas y Formativas Programadas.	Trimestral	PALDEF: Del 01 de enero del 2025 al 31 de diciembre del 2027, se realizarán 14,520 actividades recreativas, lúdicas, deportivas, educativas y formativas. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta Absoluta: 178 actividades lúdicas, deportivas, educativas y formativas. Meta relativa: 1.22% superior a la línea base.	PALDEF: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se realizaron 14,520 actividades lúdicas, deportivas, educativas y formativas. 2022: 5,760 2023: 5,175 2024: 3,585 Total: 14,520	Nombre del Documento: Calendario de actividades programadas y listas de asistencias. Nombre del área que genera la información: Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort M3J-SMDIF-DG-DPPN-04-2025 ubicado en la oficina administrativa de la Casa de Asistencia Temporal.	Las condiciones de las instalaciones son adecuadas para realizar las actividades lúdicas, deportivas, educativas y formativas.

*[Handwritten signatures and initials]*



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones es del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	
Actividad (Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal para NNA)	4.2.1.1.9.4. Entrega de insumos para uso (vestido, calzado, blancos, artículos de higiene personal y limpieza) para las niñas, niños, adolescentes de la Casa de Asistencia Temporal.	PEIU: Porcentaje de Entrega de Insumos para Uso	Este indicador mide los insumos entregados para el uso o consumo personal de las niñas, niños y adolescentes de la Casa de Asistencia Temporal como: vestido, calzado, blancos artículos de higiene personal y limpieza.	Calidad	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> PEIU= (TEIU/TEUP)*100  <b>VARIABLES</b> PEIU: Porcentaje de Entrega de Insumos para Uso TEIU: Total de Entrega de Insumos para Uso TEUP: Total de Entrega de Insumos para Uso Programados	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje.  <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> Insumos	PEIU: Del 01 de enero del 2025 al 31 de diciembre 2027 se entregarán 98,524 insumos de uso a niñas, niños y adolescentes.  PEIU: No existe la línea base debido a que este indicador es de nueva creación.  A partir de 2025 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno.	Nombre del Documento: Expediente de insumos solicitados y recetas médicas.  Nombre del área que genera la información: Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal.  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort MBJ-SMDF-DG-DPPN-05-2025 ubicado en la oficina administrativa de la Casa de Asistencia Temporal.	Se autorizan las requisiciones de insumos solicitados para entregar a las niñas, niños y adolescentes de la Casa de Asistencia Temporal.
Actividad (Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal para NNA)	4.2.1.1.9.5. Entregas de insumos para consumo como son alimentos y medicamentos para las NNA de la Casa de Asistencia Temporal.	PEIC: Porcentaje de Entrega de Insumos para Consumos	Este indicador mide los insumos entregados para el consumo personal de las NNA de la Casa de Asistencia Temporal como alimentación y medicamentos.	Calidad	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> PEIC= (TEIC/TEICP)*100  <b>VARIABLES</b> PEIC: Porcentaje de Entrega de Insumos para Consumos. TEIC: Total de Entrega de Insumos para Consumos. TEICP: Total de Entrega de Insumos para Consumos Programados.	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje.  <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> Insumos	PEIC: Del 01 de enero del 2025 al 31 de diciembre 2027 se entregarán 539,679 insumos de consumo.  PEIC: No existe la línea base debido a que este indicador es de nueva creación.  A partir de 2025 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno.	Nombre del Documento: Expediente de insumos solicitados y recetas médicas.  Nombre del área que genera la información: Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal.  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort MBJ-SMDF-DG-DPPN-05-2025 ubicado en la oficina administrativa de la Casa de Asistencia Temporal.	Se autorizan las requisiciones de insumos solicitados para entregar a las NNA de la Casa de Asistencia Temporal.
Componente (Coordinación del Centro Especializado para la Atención a la Violencia)	4.2.1.1.10. Servicios de prevención y atención para un entorno libre de violencia en mujeres y hombres generadores o víctimas de violencia realizadas en el CEPAV. Brindados  CEPAV: Centro Especializado para la Atención a la Violencia.	PSPAR: Porcentaje de Servicios para la Prevención y Atención para un Entorno Libre de Violencia Realizados	Este indicador mide el grado de cumplimiento de los servicios que se realizan para la prevención y atención de un entorno libre de violencia en mujeres y hombres en el CEPAV, tales como: Asesorías jurídicas y psicológicas, servicios de trabajo social, pláticas y capacitación para el autoempleo	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> PSPAR= (TSPAR/TSPAP)*100  <b>VARIABLES</b> PSPAR: Porcentaje de Servicios para la Prevención y Atención para un Entorno Libre de Violencia Realizados. TSPAR: Total de Servicios para la Prevención y Atención para un Entorno Libre de Violencia Realizados TSPAP: Total de Servicios para la Prevención y Atención para un Entorno Libre de Violencia Programados.	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje.  <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> Servicios	PSPAR: Del 01 de enero del 2025 al 31 de diciembre del 2027 se realizarán 9,850 servicios en prevención y atención para un entorno libre de violencia.  <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: 88 servicios. Meta relativa: 0.90% superior a la línea base.  PSPAR: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se realizaron 9,762 servicios en prevención y atención para un entorno libre de violencia.  2022: 3,173 2023: 3,473 2024: 3,116 Total: 9,762	Nombre del Documento: Bitácora de personas atendidas con servicios.  Nombre de quien genera la información: Coordinación del CEPAV.  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta lefort Tomo 1 años 2025 ubicada en el archivo de recepción.	Las personas acatan y solicitan los servicios que brinda el CEPAV.
Actividad (Coordinación del Centro Especializado para la Atención a la Violencia)	4.2.1.1.10.1. Realización de atenciones multidisciplinarias a personas generadoras o víctimas de violencia en el CEPAV.	PAMR: Porcentaje de Atenciones Multidisciplinarias Realizadas	El indicador mide el grado de cumplimiento de las atenciones psicológicas, jurídicas, de trabajo social como visitas domiciliarias y acompañamientos, en respuesta a la demanda de estos servicios para mujeres y hombres que sufren o generan violencia en sus distintas modalidades en el municipio de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> PAMR= (TAB/TAE)*100  <b>VARIABLES</b> PAMR: Porcentaje de Atenciones Multidisciplinarias Realizadas TAB: Total de Atenciones Multidisciplinarias Brindadas TAME: Total de Atenciones Multidisciplinarias Estimadas	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje.  <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> Atenciones	PAMR: De 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027 se realizarán 5,731 atenciones en temas psicológicos, asesorías jurídicas y de trabajo social.  <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: 11 atenciones. Meta relativa: 0.19% superior a la línea base.  PAMR: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se otorgaron 5,720 atenciones psicológicas, asesorías jurídicas y de trabajo social.  2022: 1,864 2023: 1,995 2024: 1,860 Total: 5,720	Nombre del Documento: Listas de atención diaria, donde se especifica el total de atenciones realizadas.  Nombre de quien genera la información: Coordinación del CEPAV.  Periodicidad con que se genera la información: Mensual.  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta lefort Tomo 1 al 3 años 2025, ubicada en el archivo de recepción.	Las personas víctimas de violencia solicitan las atenciones que brinda el CEPAV.



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad (Coordinación del Centro Especializado para la Atención a la Violencia)	4.2.1.1.10.2. Impartición de pláticas y talleres con temas para la prevención de la violencia.	PPTPV: Porcentaje de Pláticas y Talleres para la Prevención de Violencia Impartidos.	Este indicador permite medir el grado de cumplimiento del número de pláticas y talleres que fueron impartidos en temas de prevención de la violencia para la promoción de una vida libre de violencia.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PPTPV = (TPTPV / TPTFPV) * 100$ <b>VARIABLES</b> PPTPV: Porcentaje de Pláticas y Talleres para la Prevención de Violencia Impartidos. TPTPV: Total de Pláticas y Talleres para la Prevención de Violencia Impartidos. TPTFPV: Total de Pláticas y Talleres para la Prevención de Violencia Programados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Pláticas y talleres.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras. PPTPV: De 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027, se impartirán 62 pláticas y talleres para la prevención de la violencia. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: 1 plática y Taller Meta relativa: 1.64% superior a la línea base.	Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. PPTPV: Del 01 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024 se impartieron 61 pláticas y talleres para la prevención de la violencia. 2022: 21 2023: 20 2024: 20 Total: 61	Nombre del Documento: Concentrado de Fichas Técnicas de Pláticas y talleres. Nombre de quien genera la información: Coordinación del CEPAV. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta Iefot Tomo 1, año 2025 ubicada en el archivo de recepción.	La población de Benito Juárez responde a la convocatoria y asiste a las pláticas y talleres con temas para la Prevención de la Violencia en el CEPAV.
Actividad (Coordinación del Centro Especializado para la Atención a la Violencia)	4.2.1.1.10.3. Impartición de capacitación para el autoempleo a mujeres receptoras de violencia en cualquiera de sus modalidades.	PCI: Porcentaje de Capacitaciones para el Autoempleo Impartidas.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de capacitaciones impartidas a mujeres que fueron receptoras de violencia en apoyo a su economía y para su empoderamiento.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PCI = (TC / TCE) * 100$ <b>VARIABLES</b> PCI: Porcentaje de Capacitaciones para el Autoempleo Impartidas. TCE: Total de Capacitaciones para el Autoempleo Estimadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Capacitaciones.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras. PCI: De 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027, se impartirán 41 capacitaciones para fomentar el autoempleo a mujeres receptoras de violencia. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: 1 capacitación de autoempleo. Meta relativa: 2.50% superior a la línea base.	Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. PCI: Del 01 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024 se impartieron 40 capacitaciones para fomentar el autoempleo a mujeres receptoras de violencia. 2022: 15 2023: 12 2024: 13 Total: 40	Nombre del Documento: Ficha Técnica de Capacitaciones para el Autoempleo. Nombre de quien genera la información: Coordinación del CEPAV. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta Iefot Tomo 1 años 2025, ubicada en el archivo de recepción.	Las mujeres que son receptoras de violencia responden a la convocatoria y asisten a las Capacitaciones para el Autoempleo.
Componente (Dirección de Desarrollo Social Comunitario)	4.2.1.1.11. Atenciones en actividades sociales, brigadas y eventos que contribuyen al desarrollo y el mejoramiento de las condiciones de vida de los benitojuarenses realizados.	PAASBER: Porcentaje de Atenciones en Actividades Sociales, Brigadas y Eventos, Realizadas.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de atenciones realizadas a personas que asisten a las actividades, brigadas y eventos que contribuyen al desarrollo y mejoramiento de las condiciones de vida de las y los benitojuarenses, mismo que permitirán identificar las necesidades en ciertos sectores de la población, así como fomentar la unión familiar.	Eficiencia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PAASBER = (TAASBER / TAASBEE) * 100$ <b>VARIABLES</b> PAASBER: Porcentaje de Atenciones en Actividades Sociales, Brigadas y Eventos, Realizadas. TAASBER: Total de Atenciones en Actividades Sociales, Brigadas y Eventos, Realizadas. TAASBEE: Total de Atenciones en Actividades Sociales, Brigadas y Eventos Estimados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Atenciones.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras. PAASBER: De 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027, se realizarán 24,390 atenciones en actividades sociales, brigadas y eventos. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta Absoluta: 12,422 personas beneficiadas en actividades sociales, brigadas y eventos. Meta Relativa: 103.79 % superior a la línea base.	Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. PAASBER: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 11,968 atenciones en actividades sociales, brigadas y eventos. 2022: 1,520 2023: 3,091 2024: 7,357 Total: 11,968	Nombre del Documento: Ficha informativa de las actividades, brigadas y los eventos. Nombre de quien genera la información: Dirección Desarrollo Social Comunitario. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta Información Mensual Equipo de cómputo DIFC001042	La población asiste a las actividades, brigadas y los eventos.
Actividad (Dirección de Desarrollo Social Comunitario)	4.2.1.1.11.1. Realización de actividades, brigadas y eventos que fomentan el fortalecimiento del desarrollo social y el desarrollo comunitario a niñas, niños, adolescentes y la familia.	PABER: Porcentaje de Actividades, Brigadas y Eventos Realizados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de actividades, eventos y brigadas que fomentan el fortalecimiento del desarrollo social y el desarrollo comunitario que inician en el mejoramiento de la vida de niñas, niños, adolescentes y la familia. Eventos realizados como Poder Rosa, Octubre Rosa, Bodas Colectivas, entre otros.	Eficiencia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PABER = (TEBER / TABEE) * 100$ <b>VARIABLES</b> PABER: Porcentaje de Actividades, Brigadas y Eventos Realizados. TEBER: Total de Actividades, Brigadas y Eventos Realizados. TABEE: Total de Actividades, Brigadas y Eventos Estimados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades, brigadas eventos.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras. PABER: De 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027, se realizarán 45 actividades y eventos que fomentan el fortalecimiento del desarrollo social y el desarrollo comunitario. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta Absoluta: 14 actividades, brigadas y eventos que fomentan el fortalecimiento del desarrollo social y el desarrollo comunitario. Meta Relativa: 45.16% superior a la línea base.	Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. PABER: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 31 actividades y eventos que fomentan el fortalecimiento del desarrollo social y el desarrollo comunitario. 2022: 2 2023: 12 2024: 17 Total: 31	Nombre del Documento: Ficha informativa de las actividades, brigadas y los eventos. Nombre de quien genera la información: Dirección Desarrollo Social Comunitario. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta Información Mensual Equipo de cómputo DIFC001042	La población asiste a las actividades y los eventos.



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (Fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Componente (Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario)	4.2.1.1.12. Atenciones para el autoempleo en los Centros de Desarrollo Comunitario y en el Centro de Emprendimiento y Desarrollo Humano para las Juventudes, Realizadas. CDC: Centros de Desarrollo Comunitario	PAAR: Porcentaje de Atenciones para el Autoempleo Realizadas.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de atenciones realizadas a personas de atención prioritaria en los CDC, mediante talleres, cursos de capacitación, talleres y actividades de emprendimiento, para desarrollar habilidades y capacidades para el autoempleo y con el objetivo de coadyuvar en el desarrollo social y económico de la ciudadanía.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PAAR=(TAAR/TAEE)*100 VARIABLES PAAR: Porcentaje de Atenciones para el Autoempleo, Realizadas. TAAR: Total de Atenciones para el Autoempleo, Realizadas TAEE: Total de Atenciones para el Autoempleo, Estimadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Atenciones. PAAR: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027 se realizarán 7,400 atenciones para el autoempleo. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 1,814 atenciones para el autoempleo Meta Relativa: 32.47% superior a la línea base	PAAR: Del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 5,566 atenciones para el autoempleo con los servicios que se otorgan en los 4 Centros de Desarrollo Comunitario. 2022: 1,354 2023: 2,147 2024: 2,065 Total: 5,566	Nombre del Documento: Fichas de inscripción de los 4 Centros de Desarrollo Comunitario 2025-2027 con el total de Beneficiarios. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta digital "fichas de inscripción" en equipo de computo con número de inventario MBJEQC021592	La población solicita y asiste a la convocatoria de las actividades de los Centros de Desarrollo Comunitario.	
Actividad (Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario)	4.2.1.1.12.1. Realización de Capacitaciones para el autoempleo y actividades recreativas y formativas.	PCAR: Porcentaje de Capacitaciones y Actividades Realizadas	Este indicador mide la cantidad de capacitaciones como: corta y confección, belleza, repostería, panadería, carpintería, entre otros y actividades, música, computación, Taekwondo, zumba, ballet etc. que se realizan en los 4 CDC, con el objetivo de coadyuvar, en el desarrollo social y económico de la población de atención prioritaria del municipio de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PCAR=(TCAR/TCAR)*100 VARIABLES PCAR: Porcentaje de capacitaciones y actividades realizadas. TCAR: Total de capacitaciones y actividades realizadas TCAR: Total de capacitaciones y actividades Estimadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Cursos y Actividades. PCAR: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027 se estima realizar un total 1095 cursos y actividades. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 355 cursos y actividades. Meta Relativa: 47.97 %	PCAR: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se otorgaron 740 capacitaciones y actividades en los 4 CDCs. 2022: 138 2023: 279 2024: 323 Total: 740	Nombre del Documento: Informe mensual de la Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario, donde se reporta, el Total de los Cursos de Capacitación y actividades realizadas en los mismos. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta digital en equipo de computo con número de inventario MBJEQC021592	Se mantiene el otorgamiento de cursos, talleres, actividades educativas recreativas, emprendimiento y desarrollo para las juventudes.	
Actividad (Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario)	4.2.1.1.12.2. Realización de eventos que fomentan la participación de las personas para obtener un constancia de capacitación, que ampare sus conocimientos	PER: Porcentaje de eventos realizados	Este indicador mide la cantidad de eventos que se realizan para la entrega de constancias con validez oficial que se le otorgan a las personas que concluyen satisfactoriamente su capacitación brindadas con el ICAT Y DECATI en los distintos CDC mediante eventos y exposiciones que organiza la coordinación.	eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PER=(TER/TEP)*100 VARIABLES PER= Porcentaje de Eventos Realizados. TER= Total de eventos realizados TEP= Total de eventos Programados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos. PER: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027 se estima realizar 9 eventos de entrega de constancias.	PER: Del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 9 eventos. 2022: 01 2023: 05 2024: 03 Total: 09	Nombre del Documento: Ficha informativa de eventos Nombre de quien genera la información: Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta digital "fichas informativa de eventos" en equipo de computo con número de inventario MBJEQC021592	Las personas concluyen los cursos de capacitación para el fomento al autoempleo. Las condiciones climáticas y sanitarias son adecuadas para que se realice el evento para entregas de las constancias.	
Componente (Coordinación de Programas Sociales)	4.2.1.1.13. Atenciones en las diversas acciones que se realizan para el fortalecimiento del desarrollo social y el desarrollo comunitario en favor de las personas y grupos que se encuentran en zonas prioritarias brindadas.	PAB: Porcentaje de Atenciones Brindadas	Este indicador mide el grado de cumplimiento de atenciones que se le brindan a la población para el fomento del autoempleo con la finalidad de apoyar a incrementar los ingresos familiares y el emprendimiento, así como actividades de aprendizaje, fisicas, lúdicas, recreativas y de regularización a niñas y niños para reforzar el aprendizaje educativo.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PAB=(TAR/TAEE)*100 VARIABLES PAB: Porcentaje de Atenciones Brindadas. TAR: Total de Atenciones Realizadas. TAE: Total de Atenciones Estimadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Atenciones. PAB: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027 se realizarán 38,100 atenciones brindadas. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 32,657 atenciones a personas. Meta Relativa: 626.68% superior a la línea base	PAB: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 5,243 atenciones. 2022: 194 2023: 378 2024: 4,671 Total: 5,243	Nombre del Documento: Archivo de registro de las atenciones brindadas. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Programas Sociales Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se genera la información o ubicación: carpeta de consulta de listas de atenciones en la Coordinación de Programas Sociales.	La población se interesa por la convocatoria, se inscribe y asiste a las actividades y capacitaciones para el fomento del autoempleo. Las emprendedoras se inscriben para formar parte del grupo para asistir y promover los productos que realizan para ventas Los padres de familia inscriben a sus hijos para regularizar y apoyar en sus actividades escolares	



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad (Coordinación de Programas Sociales)	4.2.1.1.13.1. Realización de eventos que fomentan el autoempleo	PEAR: Porcentaje de Eventos que fomentan el Autoempleo, Realizados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de eventos realizados como bazares en diferentes lugares para el fomento al autoempleo a las personas que son capacitadas en los CDC.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PEAR = (TEAR/TEAE) * 100$ <b>VARIABLES</b> PEAR: Porcentaje de Eventos que Fomentan el Autoempleo, Realizados. TEAR: Total de Eventos que Fomentan el Autoempleo, Realizados. TEAE: Total de Eventos que Fomentan el Autoempleo, Estimados.	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje. <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> Eventos.	PEAR: De 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027, se realizarán 48 eventos que fomentan el autoempleo. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta Absoluta: 4 eventos que fomentan el autoempleo. Meta Relativa: 9.09% superior a la línea base.	PEAR: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 44 eventos que fomentan el autoempleo. 2022: 13 2023: 21 2024: 10 Total: 44	Nombre del Documento: Fichas informativas y evidencia fotográfica de eventos. Nombre de quien genera la Información: Coordinación de Programas Sociales Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se genera la Información o ubicación: Oficina de la Coordinación de Programas Sociales Carpeta de consulta digital localizada en la computadora MSJ EQ021556	La población se interesa por la convocatoria, se inscriben y asisten a los eventos para el fomento del autoempleo Los eventos que fomentan el autoempleo no son cancelados por causa de fuerza mayor.
Actividad (Coordinación de Programas Sociales)	4.2.1.1.13.2. Implementación de talleres para el autoempleo para personas adultas mayores.	PTAR: Porcentaje de Talleres de capacitación para el Autoempleo Realizados	Este indicador mide el grado de cumplimiento de talleres de capacitación realizados en el Centro de Emprendimiento y Desarrollo Humano para personas Adultas Mayores de la región 233 con la finalidad de fomentar el autoempleo, generar ingresos y mejorar su calidad de vida.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PTAR = (TTAR/TTAE) * 100$ <b>VARIABLES</b> PTAR: Porcentaje de Talleres para el Autoempleo Realizados. TTAR: Total de Talleres para el Autoempleo Realizados. TTAE: Total de Talleres para el Autoempleo, Estimados.	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje. <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> Talleres	PTAR: De 01 enero de 2025 al 31 diciembre de 2027 se realizarán 62 talleres para el autoempleo para personas adultas mayores	PTAR: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 62 talleres para el autoempleo para personas adultas mayores. 2022: 20 2023: 14 2024: 28 Total: 62	Nombre del Documento: Carpeta de Consulta "talleres para el autoempleo" Nombre de quien genera la Información: Coordinación de Programas Sociales Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se genera la Información o ubicación: Oficina de la Coordinación de Programas Sociales, Carpeta de Consulta Registro Centro de emprendimiento y desarrollo humano para persona adultas mayores.	Las personas adultas mayores se interesan por la convocatoria, se inscriben y asisten a los talleres para el autoempleo. Las condiciones climatológicas y sanitarias son adecuadas para la realización de los talleres
Actividad (Coordinación de Programas Sociales)	4.2.1.1.13.3 Realización de Actividades físicas y de regularización a niñas y niños de "La llave es la clave" en zonas prioritarias.	PAR: Porcentaje de Actividades físicas y de regularización Realizadas	Este indicador mide el grado de cumplimiento de las actividades físicas y de regularización que se realizan a niñas y niños en zonas prioritarias con la finalidad de reforzar su proceso cognitivo.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PAR = (TAP/TAE) * 100$ <b>VARIABLES</b> PAR: Porcentaje de Actividades de físicas y de regularización Realizadas. TAP: Total de Actividades físicas y de regularización Realizadas. TAE: Total de Actividades físicas y de regularización Estimadas.	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje. <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> Actividades	PAR: De 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027, se realizarán 2754 actividades físicas y de regularización a las niñas y niños del Programa "La llave es la clave". <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta Absoluta: 1415 actividades de aprendizaje, físicas, lúdicas, recreativas y de regularización Meta Relativa: 105.67% superior a la línea base.	PAR: Del 01 de enero del 2022 al 31 de diciembre del 2024 se realizaron 1,339 actividades físicas y de regularización. 2022: 279 2023: 599 2024: 461 Total: 1,339	Nombre del Documento: Listas de asistencia de las niñas y niños que asisten a las actividades físicas y de regularización. Nombre de quien genera la Información: Coordinación de Programas Sociales Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se genera la Información o ubicación: Salón de la llave en el CDC 235 carpeta de consulta digital en equipo de computo con número de inventario MAJEQC021556	Los tutores inscriben a sus hijas e hijos y asisten a las actividades físicas y de regularización. Las condiciones climatológicas y sanitarias son adecuadas para realizar las actividades
Actividad (Coordinación de Programas Sociales)	4.2.1.1.13.4. Realización de cursos vacacionales a niñas y niños en zonas prioritarias.	PCVI: Porcentaje de Cursos Vacacionales Impartidos.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de cursos vacacionales impartidos a niñas y niños de zonas prioritarias para reforzar y desarrollar capacidades y habilidades psicomotriz	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PCVI = (TCVI/TCVE) * 100$ <b>VARIABLES</b> PCVI: Porcentaje de Cursos Vacacionales Impartidos. TCVI: Total de Cursos Vacacionales Impartidos. TCVE: Total de Cursos Vacacionales Estimados.	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje. <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> Cursos vacacionales.	PCVI: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027 se realizarán 12 cursos vacacionales para niñas y niños del municipio de Bento Juárez. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta Absoluta: 2 cursos vacacionales. Meta Relativa: 20.00% superior a la línea base.	PCVI: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 10 cursos vacacionales. 2022: 3 2023: 3 2024: 4 Total: 10	Nombre del Documento: "Cursos vacacionales, padrón y fotografías". Nombre de quien genera la Información: La Coordinación de Programas Sociales Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se genera la Información o ubicación: Oficina de la Coordinación de Programas Sociales, Carpeta de Consulta digital en equipo de computo con número de inventario MSJEQC021556	Los tutores inscriben y envían a las niñas y niños en la llave es la clave y cursos vacacionales. Las condiciones sanitarias y climatológicas son adecuadas para realizar los cursos vacacionales.



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones es del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Componente (Coordinación de Programas de Asistencia Alimentaria)	4.2.1.1.14. Apoyos de asistencia alimentaria a la población en general lo cual contribuye a revertir las tendencias y las cifras crecientes de los problemas de una mala nutrición, entregados.	PAAAE: Porcentaje de Apoyos de Asistencia Alimentaria Entregados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de apoyos de asistencia alimentaria entregada a la población en general en situación prioritaria, con la finalidad de fomentar la participación social y la promoción de la salud para revertir las tendencias y las cifras crecientes de los problemas de una mala nutrición.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PAAAE = (TAAAE / TAAAP) * 100$ <b>VARIABLES</b> PAAAE: Porcentaje de Apoyos de Asistencia Alimentaria Entregados. TAAAE: Total de Apoyos de Asistencia Alimentaria Entregados. TAAAP: Total de Apoyos de Asistencia Alimentaria Programados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Apoyos de asistencia alimentaria	PAAAE: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027 se entregarán 10,290,000 apoyos de asistencia alimentaria. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> META ABSOLUTA: 3,442,117 apoyos de asistencia alimentaria. META RELATIVA: 50.26% superior a la línea base.	PAAAE: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se entregaron 6,847,863 apoyos de Asistencia Alimentaria. 2022: 2,118,320 2023: 2,119,506 2024: 2,610,057 Total: 6,847,883	Nombre del Documento: Padrón de beneficiarios de los programas de desayunos fríos y calientes a informe de relación de expedientes de beneficiarios Nombre de quien genera la información: Coordinación de programas de Asistencia Alimentaria Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo digital "programa de apoyos de asistencia alimentaria" ubicado en las Oficinas de la Coordinación de Programas de Asistencia Alimentaria, con número de inventario DIFC001129	Se mantiene la entrega de raciones alimentarias a la población de atención prioritaria de manera gratuita, en el comedor comunitario 235. Sujetos de atención prioritaria que solicitan apoyos alimentarios (despensas). El Sistema DIF Estatal mantiene el número de apoyos alimentarios autorizados al municipio de Benito Juárez. Se reciben donaciones de insumos para el comedor comunitario.
Actividad (Coordinación de Programas de Asistencia Alimentaria)	4.2.1.1.14.1. Recepción y distribución de raciones de desayunos fríos y calientes a niñas y niños de las escuelas inscritas al programa.	PRDFCE: Porcentaje de Raciones de Desayunos Fríos y Calientes Entregados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de raciones de desayunos fríos y calientes distribuidos a niñas y niños de las escuelas inscritas al programa, para contribuir con su seguridad alimentaria.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PRDFCE = (TRDFCE / TRDFCP) * 100$ <b>VARIABLES</b> PRDFCE: Porcentaje de Raciones de Desayunos Fríos y Calientes Entregados. TRDFCE: Total de Raciones de Desayunos Fríos y Calientes Entregados. TRDFCP: Total de Raciones de Desayunos Fríos y Calientes Programados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Raciones.	PRDFCE: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027 se entregarán 9,900,000 raciones de desayunos fríos y calientes. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> META ABSOLUTA: 4,265,680 apoyos de asistencia alimentaria. META RELATIVA: 75.71% superior a la línea base.	PRDFCE: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se entregaron 5,634,120 apoyos de asistencia alimentaria. 2022: 1,153,400 2023: 2,002,970 2024: 2,477,750 Total: 5,634,120	Nombre del Documento: Programa de apoyos de asistencia alimentaria. Nombre de quien genera la información: Coordinación de programas de Asistencia Alimentaria Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo digital en la carpeta de "padrón de beneficiarios de desayunos fríos y calientes" ubicado en las Oficinas de la Coordinación de Programas de Asistencia Alimentaria, en el equipo de cómputo con número de inventario DIFC001129	Los comités de padres de familia en conjunto con las autoridades escolares apoyan en la implementación del programa de asistencia alimentaria en los centros educativos. El Sistema DIF Estatal mantiene el número de raciones autorizadas al municipio de Benito Juárez.
Actividad (Coordinación de Programas de Asistencia Alimentaria)	4.2.1.1.14.2 Entrega de raciones alimentarias diseñadas con base en los Criterios de Calidad Nutricia en el Comedor Comunitario de la región 235 a familias de atención prioritaria.	PRAE: Porcentaje de Raciones Alimentarias en el comedor comunitario Entregadas.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de raciones que se entregan de forma gratuita en el comedor comunitario para otorgar seguridad alimentaria a las familias de atención prioritaria que viven en la periferia del comedor de la región 235.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PRAE = (TRAPE / TRAP) * 100$ <b>VARIABLES</b> PRAE: Porcentaje de Raciones Alimentarias en el comedor comunitario Entregadas. TRAPE: Raciones Alimentarias en el comedor comunitario Entregadas. TRAP: Total de Raciones Alimentarias en el comedor comunitario Programadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Raciones.	PRAE: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027, se entregará 342,000 raciones en el Comedor Comunitario de la Reg. 235. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta Absoluta: 6,238 raciones. Meta Relativa: 1.86% Superior a la línea base.	PRAE: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se entregaron 335,762 raciones en el comedor comunitario 235. 2022: 109,042 2023: 106,720 2024: 120,000 Total: 335,762	Nombre del Documento: Padrón de beneficiarios del comedor comunitario 235. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Programas de Asistencia Alimentaria Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo digital en la carpeta de "formato de entrega de apoyos alimentarios y documentación personal" ubicado en las Oficinas de la Coordinación de Programas de Asistencia Alimentaria, equipo de cómputo con número de inventario DIFC00129	Se mantiene la entrega de raciones alimentarias a la población de atención prioritaria de manera gratuita, en el comedor comunitario 235. Se reciben donaciones de insumos para el comedor comunitario.



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR								Linea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones es del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.			
Actividad (Coordinación de Programas de Asistencia Alimentaria)	4.2.1.1.14.3. Entrega de apoyos de asistencia alimentaria a sujetos de atención prioritaria.	PAASE: Porcentaje de Apoyos Alimentarios a Sujetos de atención prioritaria Entregados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de apoyos de asistencia alimentaria entregados a sujetos de atención prioritaria (Despensas)	Eficiencia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PAASE=(TAASE/TAASp)*100  VARIABLES PAASE: Porcentaje de Apoyos Alimentarios a Sujetos de Atención Prioritaria Entregados. TAASE: Total de Apoyos Alimentarios a Sujetos de Atención Prioritaria Entregados. TAASp: Total de Apoyos Alimentarios a Sujetos de Atención Prioritaria Programados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Apoyos alimentarios.	PAASE: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027 se entregarán 48,000 apoyos alimentarios a sujetos de atención prioritaria.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 19,965 apoyos alimentarios. Meta Relativa: 71.34% superior a la línea base.	PAASE: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se entregaron un total de 28,015 apoyos alimentarios.  2022: 9,200 2023: 9,664 2024: 12,151 Total: 28,015	Nombre del Documento: Padrón de beneficiarios pertenecientes al programa de entrega de apoyos a sujetos de atención prioritaria.  Nombre de quien genera la información: Coordinación de Programas de Asistencia Alimentaria  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo digital en la carpeta "Formato de entrega de apoyos alimentarios y documentación personal" ubicado en las Oficinas de la Coordinación de Programas de Asistencia Alimentaria en el equipo de computo con número de inventario DIFC00129.	Sujetos de atención prioritaria que solicitan apoyos alimentarios (despensas).  El Sistema DIF Estatal mantiene el número de apoyos alimentarios autorizados al municipio de Benito Juárez
Componente (Dirección de Servicios de Salud)	4.2.1.1.15. Servicios integrales de Salud para la población de atención prioritaria otorgados.	PSSO: Porcentaje de Servicios de Salud Otorgados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de los servicios de salud integral que se otorgan tales como: médica y bucal de primer nivel, psicológica, psiquiátrica, así como los servicios médicos especiales y la promoción a la salud, para mejorar la calidad de vida de los benitojuarenses.	Eficiencia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSSO=(NSSO/NSSE)*100  VARIABLES PSSO: Porcentaje de Servicios de Salud Otorgados NSSO: Número de Servicios de Salud Otorgados NSSE: Número de Servicios de Salud Estimados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios de Salud.	PSSO: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027, se otorgarán 64,602 servicios de salud.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta absoluta: 3,126 servicios de salud. Meta relativa: 5.03% superior a la línea base.	PSSO: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se otorgaron 61,476 servicios de salud.  2022: 19,919 2023: 19,133 2024: 22,424 Total: 61,476	Nombre del documento: Reporte Estadístico e Informativo de los Servicios Otorgados a la Población Prioritaria  Nombre de quien genera la información: Dirección de Servicios de Salud.  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: En el área administrativa de la Dirección de Servicios de Salud	La población solicita los servicios de salud
Actividad (Coordinación de Servicios Médicos)	4.2.1.1.15.1. Realización de Atenciones médicas, odontológicas y preventivas de salud a la población en situación prioritaria.	PAMPR: Porcentaje de Atenciones Médicas, odontológicas y Preventivas Realizadas.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de atenciones médicas y odontológicas de primer nivel, realizadas para prevenir, diagnosticar y/o tratar enfermedades, además de promover la salud física y bucal de la población.  Atenciones presenciales dentro y fuera de las instalaciones del SDIF BJ.	Eficiencia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PAMPR=(TAMPR/TAMPE)*100  VARIABLES PAMPR: Porcentaje de Atenciones Médicas y Preventivas Realizadas. TAMPR: Total de Atenciones Médicas y Preventivas Realizadas. TAMPE: Total de Atenciones Médicas y Preventivas Estimadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Atenciones.	PAMPR: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027, se realizarán 33,876 atenciones médicas y preventivas.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta absoluta: 1,637 servicios de salud. Meta relativa: 5.08% superior a la línea base	PAMPR: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 32,239 atenciones médicas y preventivas.  2022: 9,761 2023: 10,212 2024: 12,266 Total: 32,239	Nombre del documento: Reporte Estadístico e Informativo de los Servicios Otorgados a la Población Prioritaria  Nombre de quien genera la información: Coordinación de Servicios Médicos.  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: En el área administrativa de la Coordinación de Servicios Médicos.	La población solicita los servicios médicos.
Actividad (Coordinación de Programas Médicos Especiales)	4.2.1.1.15.2. Realización de atenciones en programas médicos especiales para las personas de atención prioritaria.	PAMO: Porcentaje de Atenciones Médicas Especiales Otorgados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de atenciones médico especiales para mejorar la calidad de vida de personas de atención prioritaria como exámenes oftalmológicos, entrega de prótesis oculares, promoción a la salud, entre otras.	Eficiencia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PAMO=(TAMO/TAME)*100  VARIABLES PAMO: Porcentaje de Atenciones Médicas Especiales Otorgados. TAMO: Total de Atenciones Médicas Especiales Otorgados. TAME: Total de Atenciones con Apoyos Médicos Especiales, Estimados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Atenciones.	PAMO: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027, se realizarán 3,942 atenciones con apoyos médicos especiales.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta absoluta: 192 atenciones con apoyos médicos especiales. Meta relativa: 5.12% superior a la línea base.	PAMO: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 3,750 atenciones con apoyos médicos especiales.  2022: 1,515 2023: 1,034 2024: 1,201 Total: 3,750	Nombre del documento: Reporte Estadístico e Informativo de los Servicios Otorgados a la Población Prioritaria  Nombre de quien genera la información: Coordinación de Programas Médicos Especiales.  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: En el área administrativa de la Coordinación de Programas Médicos Especiales.	La población asiste a las convocatorias y solicita los apoyos médicos especiales.



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR								Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	
		Nombre del indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.		Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.
Actividad (Coordinación de Salud Mental)	4.2.1.1.15.3 Realización de atenciones de Salud Mental para la población benitojurense.	PASMO: Porcentaje de Atenciones de Salud Mental Otorgadas	Este indicador mide el grado de cumplimiento de las atenciones de salud mental otorgadas como son atención psicológica, psiquiátricas y promoción a la salud mental y emocional, con el objetivo de mejorar el estado de equilibrio entre una persona y su entorno socio-cultural que garantiza su participación laboral, para alcanzar un bienestar y calidad de vida que permite a las personas hacer frente a los momentos de estrés de la vida.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PASMO = (TASMO/TASME) * 100$ <b>VARIABLES</b> PASMO: Porcentaje de Atenciones de Salud Mental Otorgadas. TASMO: Total de Atenciones de Salud Mental Otorgadas. TASME: Total de Atenciones de Salud Mental Estimadas.	Trimestral	<b>META DEL INDICADOR.</b> Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: 1,297 servicios de salud mental. Meta relativa: 5.09% superior a la línea base	A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. PASMO: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se otorgaron 25,487 servicios de salud mental. 2022: 8,643 2023: 7,637 2024: 8,957 Total: 25,487	Nombre del documento: Reporte Estadístico e Informativo de los Servicios Otorgados a la Población Prioritaria Nombre de quien genera la información: Coordinación de Salud mental Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: En el área administrativa de la Coordinación de Salud Mental	La población solicita los servicios de salud mental y emocional.
Componente (Coordinación de Atención a la Discapacidad)	4.2.1.1.16. Servicios Integrales a personas con discapacidad o en riesgo potencial de presentarlo en el Centro de Rehabilitación Integral Municipal, brindados CRM: Centro de Rehabilitación Integral Municipal	PSIB: Porcentaje de Servicios integrales en el CRM, Brindados	Este indicador mide el grado de cumplimiento de servicios integrales brindados a personas con discapacidad o riesgo potencial de presentarlo, que son atendidos en el CRM, como terapias de rehabilitación, de lenguaje, ocupacionales, psicológicas, atenciones de trastorno del espectro autista (CRIT), y servicios de inclusión como son: Transporte, certificados médicos, actividades deportivas, culturales y recreativas y promoción de la salud de la discapacidad.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PSIB = (TSIB/TSIE) * 100$ <b>VARIABLES</b> PSIB: Porcentaje de Servicios integrales en el Centro de Rehabilitación Integral Municipal, Brindados. TSIB: Número de Servicios integrales en el Centro de Rehabilitación Integral Municipal, Brindados. TSIE: Número de Servicios integrales en el Centro de Rehabilitación Integral Municipal, Estimados.	Trimestral	<b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: 3,245 servicios integrales Meta relativa: 5.03% superior a la línea base	PSIB: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se brindaron 63,810 servicios integrales. 2022: 17,763 2023: 20,713 2024: 25,334 Total: 63,810	Nombre del documento: Reporte Estadístico e Informativo de los Servicios Otorgados a la Población Prioritaria Nombre de quien genera la información: Coordinación de Atención a la Discapacidad Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: En el área administrativa de la Coordinación de Atención a la Discapacidad	La población solicita los servicios integrales y asisten al Centro de Rehabilitación Integral Municipal.
Actividad (Coordinación de Atención a la Discapacidad)	4.2.1.1.16.1. Realización de terapias de rehabilitación para personas con discapacidad temporal y/o permanente.	PTRR: Porcentaje de Terapias de Rehabilitación Realizadas.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de terapias de rehabilitación física, ocupacional e hidroterapia realizadas a personas con discapacidad temporal y/o permanente.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PTRR = (TTRR/TTRE) * 100$ <b>VARIABLES</b> PTRR: Porcentaje de Terapias de Rehabilitación Realizadas. TTRR: Total de Terapias de Rehabilitación Realizadas. TTRE: Total de Terapias de Rehabilitación Estimadas	Trimestral	<b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: 1,099 Terapias de Rehabilitación. Meta relativa: 5.06% superior a la línea base.	PTRR: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 21,725 terapias de rehabilitación. 2022: 10,443 2023: 5,850 2024: 5,432 Total: 21,725	Nombre del documento: Reporte Estadístico e Informativo de los Servicios Otorgados a la Población Prioritaria Nombre de quien genera la información: Coordinación de Atención a la Discapacidad Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: En el área administrativa de la Coordinación de Atención a la Discapacidad	Las personas con discapacidad temporal y/o permanente solicitan terapias de rehabilitación en el Centro de Rehabilitación Integral Municipal.
Actividad (Coordinación de Atención a la Discapacidad)	4.2.1.1.16.2. Atención a Infantes y Adolescentes con trastorno del espectro autista	PAIAAR: Porcentaje de Atenciones a Infantes y Adolescentes con trastorno del espectro autista Realizadas.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de atenciones otorgadas tales como: pediatría, neurología pediátrica, psiquiatría, audiología, foniatría, psicología familiar, entre otras, para coadyuvar en su inclusión en el entorno familiar y en su comunidad.	Eficiencia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PAIAAR = (TAIAAR/TAIAAE) * 100$ <b>VARIABLES</b> PAIAAR: Porcentaje de Atenciones a Infantes y Adolescentes con trastorno del espectro autista Realizadas. TAIAAR: Total de Atenciones a Infantes y Adolescentes con trastorno del espectro autista Realizadas. TAIAAE: Total de Atenciones a Infantes y Adolescentes con trastorno del espectro autista Estimadas.	Trimestral	<b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: 11,060 atenciones del trastorno del espectro autista.	PAIAAR: No existe la Línea base debido a que este indicador es de nueva creación. A partir de 2025 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno. PAIAAR: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027, se realizarán 11,060 atenciones del trastorno del espectro autista.	Nombre del documento: Reporte Estadístico e Informativo de los Servicios Otorgados a la Población Prioritaria Nombre de quien genera la información: Coordinación de Atención a la Discapacidad Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Ubicación: En el área administrativa de la Coordinación de Atención a la Discapacidad	Los padres o tutores de las niñas, niños y adolescentes con el trastorno del espectro autista solicitan la atención con los servicios que se brindan.



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad (Coordinación de Atención a la Discapacidad)	4.2.1.1.16.3. Realización de Servicios de Inclusión.	PSIR: Porcentaje de Servicios de Inclusión Realizados	Este indicador mide el grado de cumplimiento de servicios de inclusión realizados tales como: certificados de discapacidad permanente para el bienestar, certificados de discapacidad CRIM, atenciones psicológicas, valoraciones, pruebas psicométricas, terapias de lenguaje y aprendizaje y acciones dirigidas a niños, niñas adolescentes y adultos con discapacidad y trastornos del espectro autista, así como el servicio de transporte inclusivo (vehículos adaptados).	Eficiencia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PSIR=(TSR/TSIE)*100$ <b>VARIABLES</b> PSIR: Porcentaje de Servicios de Inclusión Realizados. TSIR: Total de Servicios de Inclusión Realizados TSIE: Total de Servicios de Inclusión Estimados.	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> PSIR: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027 se realizarán 44,231 servicios de inclusión. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: 2,145 servicios de inclusión. Meta relativa: 5.100% superior a la línea base.	PSIR: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se brindaron 42,055 servicios de inclusión. 2022: 7,320 2023: 14,853 2024: 19,902 Total: 42,055	Nombre del documento: Reporte Estadístico e Informativo de los Servicios Otorgados a las personas con discapacidad. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Atención a la Discapacidad Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: En el área administrativa de la Coordinación de Atención a la Discapacidad	La población con alguna discapacidad solicita servicios de inclusión.	
Componente (Dirección de la Familia)	4.2.1.1.17. Planear, Coordinar, y Supervisar Eventos y Actividades, que fomentan el Buen Trato en Familia y la Atención a las Personas Adultas Mayores realizadas.	PEAS: Porcentaje de Eventos y Actividades Coordinados y Supervisados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento en cuanto a la Coordinación y supervisión a los programas de Buen Trato en Familia y Atención a Personas Adultas Mayores, en donde se fomenta la sana convivencia en el núcleo familiar y con su comunidad.	Eficiencia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PEAS=(TEASR/TEASE)*100$ <b>VARIABLES</b> PEAS: Porcentaje de Eventos y Actividades Coordinados y Supervisados. TEASR: Total de Eventos y Actividades Coordinados y Supervisados Realizados TEASE: Total de Eventos y Actividades Coordinados y Supervisados Estimados.	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> PEAS: del 01 de enero del 2025 al 31 de diciembre del 2027 se participará en 60 Eventos y Actividades derivados de las Coordinaciones adscritas a la Dirección de la Familia. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta Absoluta: 44 Eventos y Actividades Coordinados y Supervisados. Meta Relativa: 200 % superior a la línea base	PEAS: Del 01 enero al 31 de diciembre 2024, se participó en 22 Eventos y Actividades. *Antes del 2024, no se contaba con línea base 2024: 22 Total: 22	Nombre del Documento: Informes Trimestrales. Nombre de quien genera la información: Dirección de la Familia. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Leford de Consulta Interna # 001 En la oficina administrativa de la Dirección de la Familia	Las Coordinaciones realizan sus procesos adecuadamente Otorgan el Presupuesto solicitado en tiempo y forma. Las condiciones climatológicas son las idóneas para realizar los Eventos y Actividades. Coadyuvar y se crea la sinergia adecuada con autoridades e invitados, para realizar los Eventos y actividades.	
Actividad (Dirección de la Familia)	4.2.1.1.17.1. Participación en actividades, brigadas y eventos, que fomentan la sana convivencia en el núcleo familiar y su comunidad.	PPBER: Porcentaje de Participación en Actividades, Brigadas y Eventos Realizados	Este indicador mide el grado de cumplimiento de las Participaciones en actividades, brigadas y eventos como son el el Día Nacional de la Familia, Misa y Misaer Adulto Mayor, Abuelón, Día del Adulto Mayor, Día de Muertos, Pastorela, Posada Navideña, Carnaval, entre otros, así como en eventos esternos y foráneos, que fomentan la sana convivencia en el núcleo familiar y su comunidad.	Eficiencia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PPBER=(TPBER/TPBEP)*100$ <b>VARIABLES</b> PPBER: Porcentaje de Participación en Actividades, Brigadas y Eventos Realizados TPBER: Total de Participación en Actividades, Brigadas y Eventos Realizados TPBEP: Total de Participación en Actividades, Brigadas y Eventos Programados	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> PPBER: del 01 de enero del 2025 al 31 de diciembre del 2027 se participará en 150 Actividades, brigadas y eventos que fomentan la sana convivencia en el núcleo familiar y su comunidad. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta Absoluta: 98 Actividades, Brigadas y Eventos Meta Relativa: 160% superior a la línea base.	PPBER: Del 01 enero de 2024 a 31 de diciembre 2024, se participó en 60 Eventos y Actividades. *Antes del 2024, no se contaba con línea base 2024: 60 Total: 60	Nombre del Documento: Informes Trimestrales. Nombre de quien genera la información: Dirección de la Familia Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Leford de Consulta Interna # 001 En la oficina administrativa de la Dirección de la Familia	Las personas asisten a las actividades, brigadas y eventos. Las condiciones climatológicas son las idóneas para realizar las actividades brigadas y eventos. Coadyuvar y se crea la sinergia adecuada con autoridades e invitados, para realizar las actividades, brigadas y eventos	
Componente (Coordinación para las Personas Adultas Mayores)	4.2.1.1.18. Servicios integrales para personas adultas mayores, otorgados.	PSAMO: Porcentaje de Servicios Integrales a personas Adultas Mayores Otorgados	Este indicador mide el grado de cumplimiento de servicios integrales otorgados a personas adultas mayores como son: terapia psicológica, vinculación laboral, cursos, talleres, estancia de día, trabajo social, alimentación, asesoría jurídica y actividades recreativas a fin de mejorar la calidad de vida a las personas adultas mayores.	Eficiencia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PSAMO=(TSAMO/TSAME)*100$ <b>VARIABLES</b> PSAMO: Porcentaje de Servicios Integrales a Adultas Mayores Otorgados TSAMO: Total de Servicios Integrales a Adultas Mayores Otorgados TSAME: Total de Servicios Integrales a Adultas Mayores Estimados.	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> PSAMO: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027, se otorgarán 76,474 servicios integrales para personas adultas mayores. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta Absoluta: 19,340 servicios integrales para personas adultas mayores. Meta Relativa: 33.85% superior a la línea base.	PSAMO: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se otorgaron 57,134 servicios integrales con personas adultas mayores. 2022: 16,552 2023: 4,054 2024: 36,528 Total: 57,134	Nombre del Documento: Servicios integrales para personas adultas mayores. Nombre de quien Genera la información: Coordinación para las Personas Adultas Mayores Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Leford ubicado en oficina de la Coordinación para las Personas Adultas Mayores	Las personas adultas mayores solicitan los servicios integrales.	



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR								Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	
		Nombre del indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficacia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.		Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.
Actividad (Coordinación para las Personas Adultas Mayores)	4.2.1.1.18.1. Realización de servicios psicológicos, nutricionales, jurídicos, laborales y de trabajo social para mejorar el bienestar físico, emocional y social de las personas adultas mayores.	PSR: Porcentaje de Servicios Psicológicos, Nutricionales, Jurídicos, laborales y de trabajo Social Realizados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de servicios psicológicos, nutricionales, jurídicos, laborales y de trabajo social, realizados a las personas adultas mayores para coadyuvar en su estado óptimo de salud física, emocional y en salvaguardar sus derechos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSR=(TSR/TSE)*100 VARIABLES PSR: Porcentaje de Servicios Psicológicos, Nutricionales, Jurídicos, laborales y de trabajo Social Realizados. TSR: Total de Servicios Psicológicos, Nutricionales, Jurídicos, laborales y de trabajo Social Realizados. TSE: Total de Servicios Psicológicos, Nutricionales, Jurídicos, laborales y de trabajo Social Estimados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios Psicológicos, Nutricionales, Jurídicos, laborales y de trabajo social. PSR: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027, se brindarán 50,478 servicios psicológicos, nutricionales, jurídicos, laborales y de trabajo social a las personas adultas mayores. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 17,942 servicios para personas adultas mayores Meta Relativa: 55.15% superior a la línea base	PSR: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se brindaron 32,534 servicios psicológicos, nutricionales, jurídicos, laborales y de trabajo social a las personas adultas mayores. 2022: 16,552 2023: 1,680 2024: 14,302 Total: 32,534	Nombre del Documento: Base de datos digital servicios de la Coordinación del Adulto Mayor Nombre de quien Genera la información: Coordinación para las Personas Adultas Mayores Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Equipo de cómputo en oficina principal.	Las personas adultas mayores solicitar servicios psicológicos, nutricionales, jurídicos, laborales y de trabajo social.
Actividad (Coordinación para las Personas Adultas Mayores)	4.2.1.1.18.2 Realización de actividades culturales, deportivas y sociales en los diferentes clubs de personas adultas mayores, para fomentar la sana convivencia entre sus integrantes.	PAAMR: Porcentaje de Actividades para Personas Adultas Mayores Realizados	Este indicador mide el grado de cumplimiento de actividades como talleres, pláticas, cursos y eventos para brindar recreación, diversión y fomentar la sana convivencia entre las personas adultas mayores que asisten.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PAAMR=(TAAMR/TAAME)*100 VARIABLES PAAMR: Porcentaje de Actividades para personas Adultas Mayores Realizados. TAAMR: Total de Actividades para Personas Adultas Mayores Realizados. TAAME: Total de Actividades para Personas Adultas Mayores Estimados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades. PAAMR: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027, se realizarán 2,350 actividades para personas adultas mayores. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -2,512 actividades para personas adultas mayores. Meta Relativa: -51.66% inferior a la línea base Nota: La línea base es inferior a la meta programada debido a que durante la administración anterior se consideró el número total de Personas Adultas Mayores que asisten por actividades, por lo que el dato tuvo un incremento muy elevado, sin embargo, durante esta administración se toma en cuenta las cantidades de actividades realizadas durante cada mes en los diferentes clubs como Club de la Esperanza y Estancia de día "Nohoch Nah".	PAAMR: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se realizaron 4,662 actividades para personas adultas mayores. 2022: 1,620 2023: 1,760 2024: 1,492 Total: 4,662	Nombre del Documento: Lista de asistencia de las personas adultas mayores que participan en las actividades. Nombre de quien Genera la información: Coordinación para las Personas Adultas Mayores Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort de consulta ubicado en la oficina de la Coordinación para las Personas Adultas Mayores	Las personas adultas mayores asisten al club de la esperanza y participan en las actividades tales como cursos, talleres y eventos.
Actividad (Coordinación para las Personas Adultas Mayores)	4.2.1.1.18.3 Realización de entrega de raciones de alimentos para las personas adultas mayores en la estancia de día y club de la esperanza	PRAE: Porcentaje de Raciones Alimenticias Entregadas.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de raciones alimenticias entregadas a las personas adultas mayores de la estancia de día y club de la esperanza.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PRAE=(TRA/TRAP)*100 VARIABLES PRAE: Porcentaje de Raciones Alimenticias Entregadas. TRA: Total de Raciones Alimenticias Entregadas. TRAP: Total de Raciones Alimenticias Programadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Raciones alimenticias. PRAE: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027, se entregarán 23,648 raciones alimenticias a las personas adultas mayores de la estancia de día y club de la esperanza. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 4,665 raciones alimenticias. Meta Relativa: 24.57% superior a la línea base	PRAE: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se entregaron 18,983 raciones de alimenticias a las personas adultas mayores. 2022: 3,654 2023: 7,504 2024: 7,825 Total: 18,983	Nombre del Documento: Lista de asistencia de las personas adultas mayores. Nombre de quien Genera la información: Coordinación para las Personas Adultas Mayores Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort de consulta ubicado en la oficina de la Coordinación para las Personas Adultas Mayores	Las personas adultas mayores asisten al club de la esperanza y estancia de día Las personas adultas mayores se encuentran en estado óptimo de salud para ingerir alimentos.
Componente (Coordinación para las Personas Adultas Mayores)	4.2.1.1.19. Atenciones durante su alojamiento temporal en la CTPAM "Grandes Corazones" a personas adultas mayores en estado de abandono brindadas CTPAM: Casa Transitoria para Personas Adultas Mayores	PAAMB: Porcentaje de Atenciones a personas Adultas Mayores Brindadas	Este indicador mide el grado de cumplimiento de atenciones brindadas a personas adultas mayores que ingresan a la CTPAM con el objetivo de brindar resguardo y salvaguardar su integridad, hasta encontrar una red de apoyo seguro	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PAAMB=(TAAMB/TAAME)*100 VARIABLES PAAMB: Porcentaje de Atenciones a personas Adultas Mayores Brindadas. TAAMB: Total de Atenciones a personas Adultas Mayores Brindadas. TAAME: Total de Atenciones a personas Adultas Mayores Estimadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Atenciones. PAAMB: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027, se realizarán 114 atenciones a personas adultas mayores en situación de abandono. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 30 atenciones a personas adultas mayores Meta Relativa: 35.71% superior a la línea base	PAAMB: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 84 atenciones a personas adultas mayores. 2022: 30 2023: 24 2024: 30 Total: 84	Nombre del Documento: Padrón de ingresos de la casa transitoria para personas adultas mayores. Nombre de quien Genera la información: Coordinación para las Personas Adultas Mayores Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo electrónico ubicado en la carpeta "Padron OTAM" en el equipo de cómputo N°1.	Las personas adultas mayores aceptan ingresar a la Casa Transitoria "Grandes Corazones"





Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2024: (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad (Coordinación para las Personas Adultas Mayores)	4.2.1.1.19.1. Realización de actividades recreativas y lúdicas para las personas adultas mayores albergadas en la CTPAM.	PARLR: Porcentaje de Actividades Recreativas y Lúdicas Realizadas.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de actividades recreativas y lúdicas como: talleres de manualidades, talleres cognitivos, clases de canto, yoga, etc., que se les brinda a las personas adultas mayores ingresadas en la Casa Transitoria para personas adultas mayores.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PARLR=(TARLR/TARLE)*100  VARIABLES PARLR: Porcentaje de Actividades Recreativas y Lúdicas Realizadas. TARLR: Total de Actividades Recreativas y Lúdicas Realizadas. TARLE: Total de Actividades Recreativas y Lúdicas Estimadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades recreativas y lúdicas.	PARLR: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre del 2027 se realizarán 825 actividades recreativas y lúdicas a las personas adultas mayores ingresadas en la Casa Transitoria para adultos mayores.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 11 actividades recreativas y lúdicas. Meta Relativa: 1.35% superior a la línea base.	PARLR: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 614 actividades recreativas y lúdicas.  2022: 302 2023: 187 2024: 205 Total: 614	Nombre del Documento: Cronograma de actividades recreativas y lúdicas.  Nombre de quien Genera la información: Coordinación para las Personas Adultas Mayores  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo electrónico ubicado en la carpeta electrónica "Cronograma de actividades", en el equipo de cómputo No.1.	Existen personas adultas mayores ingresadas en la casa transitoria para personas adultas mayores.  Las personas adultas mayores participan en las actividades recreativas y lúdicas.
Actividad (Coordinación para las Personas Adultas Mayores)	4.2.1.1.19.2. Realización de servicios psicológicos, nutricionales, jurídicos, de trabajo social para mejorar el bienestar físico, emocional y social de las personas adultas mayores ingresadas en la CTPAM.	PSR: Porcentaje de Servicios Psicológicos, Nutricionales, Jurídicos, trabajo social, realizados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de servicios psicológicos, nutricionales, jurídicos, trabajo social, traslados y visitas de seguimiento realizadas a las personas adultas mayores para coadyuvar en su estado óptimo de salud física, emocional y en salvaguardar sus derechos, así como de traslados a asilos públicos, casa hogar, e instituciones gubernamentales.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSR=(TSV/TSVP)*100  VARIABLES PSR: Porcentaje de Servicios Psicológicos, Nutricionales, Jurídicos, trabajo social, traslados y visitas de seguimiento Realizadas. TSR: Total de Servicios Psicológicos, Nutricionales, Jurídicos, traslados trabajo social y visitas de seguimiento Realizadas. TSP: Total de Servicios Psicológicos, Nutricionales, Jurídicos, trabajo social, traslados y visitas de seguimiento Programados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: servicios psicológicos, nutricionales, jurídicos, trabajo social, traslados y visitas de seguimiento.	PTAMG: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027 se gestionarán 3 243 servicios psicológicos, nutricionales, jurídicos, trabajo social, traslados y visitas de seguimiento a las personas adultas mayores.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 1,522 servicios psicológicos, nutricionales, jurídicos, trabajo social, traslados y visitas de seguimiento. Meta Relativa: 68.44% Superior a la línea base.	PTAMG: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se dieron 1,721 servicios psicológicos, nutricionales, jurídicos, trabajo social, traslados y visitas de seguimiento a las personas adultas mayores.  2022: 656 2023: 498 2024: 567 Total: 1,721	Nombre del Documento: Bitácora de traslados.  Nombre de quien Genera la información: Coordinación para las Personas Adultas Mayores  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Bitácora de traslados ubicado en la oficina de la Coordinación para las Personas Adultas Mayores	Las personas adultas mayores tienen visitas que realizar en otras dependencias.  Las personas adultas mayores solicitan los traslados.  Las personas adultas mayores tienen la necesidad de ir al hospital u otra institución de salud.
Actividad (Coordinación para las Personas Adultas Mayores)	4.2.1.1.19.3. Realización de entrega de insumos de uso y consumo para las personas adultas mayores ingresadas a la Casa Transitoria para las Personas Adultas Mayores "Grandes Corazones".	PIUCE: Porcentaje de Insumos de Uso y Consumo Entregados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de insumos entregados como vestido, artículos de higiene personal, medicamento, análisis y estudios clínicos, permota, alimentación, entre otros; para que las personas adultas mayores ingresadas cuenten con una adecuada higiene, salud, así como una estancia digna durante su permanencia en la Casa Transitoria.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PIUCE=(TIUCE/TIUCP)*100  VARIABLES PIUCE: Porcentaje de Insumos de Uso y Consumo Entregados. TIUCE: Total de Insumos de Uso y Consumo Entregados. TIUCP: Total de Insumos de Uso y Consumo Programados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Insumos de uso y consumo.	PIUCE: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027 se entregarán 74,599 insumos de uso y consumo.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 60,903 insumos de uso y consumo. Meta Relativa: 444.66% Superior a la línea base.	PIUCE: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se entregaron 13,696 insumos de uso y consumo.  2022: 218 2023: 1,564 2024: 11,914 Total: 13,696	Nombre del Documento: Solicitudes de insumos.  Nombre de quien Genera la información: Coordinación para las Personas Adultas Mayores  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Ubicada en el archivo No 1 de la oficina de la Coordinación para las Personas Adultas Mayores	Se cuenta con personas adultas mayores ingresadas en la Casa Transitoria del Adulto Mayor.
Componente (Coordinación del Buen Trato en Familia)	4.2.1.1.20. Sensibilización con acciones sobre buen trato de la no violencia, dirigido a las familias beneficiarias realizadas.	PSABR: Porcentaje de Sensibilizaciones con Acciones del Buen trato de la no violencia Realizadas.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de sensibilizaciones realizadas con acciones como pláticas, charlas, en brigadas, capacitaciones y eventos del Buen Trato en familia, para coadyuvar en la integración familiar de los beneficiarios y reducir conductas violentas.	Eficiencia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSABR=(TSABR/TSABP)*100  VARIABLES PSABR: Porcentaje de Sensibilizaciones con Acciones del Buen trato de la no violencia Realizadas. TSABR: Total de Sensibilizaciones con Acciones del Buen trato de la no violencia Realizadas. TSABP: Total de Sensibilizaciones con Acciones del Buen trato de la no violencia Programadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Sensibilización.	PSABR: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027 se realizarán 18 810 sensibilizaciones a personas sobre el buen trato de la no violencia en la familia.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta absoluta - 2694 sensibilizaciones a personas sobre el buen trato de la no violencia en la familia. Meta relativa -12.47% inferior a la línea base.  Nota: La línea base es superior a la meta programada debido que durante la administración anterior se estableció estándar a las escuelas prioritarias de acuerdo a la Estrategia de "Todos por la Paz". En este sentido, el año 2023 se trabajó con la mayoría de los Jardines de Niños y Escuelas Primarias de Villas Otoch Paraiso, Col. Avanti, Col. tres reyes, Fraccionamiento Kusamil, etc. con el objetivo de sensibilizar a padres de familia e hijos sobre la cultura del buen trato.	PSABR: Del 01 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 20,774 sensibilizaciones a personas sobre el buen trato de la no violencia en la familia.  2022: 5509 2023: 8735 2024: 6230 Total: 20,774	Nombre del Documento: Listas de asistencias de las acciones de buen trato en familia 2025 - 2027.  Nombre de quien genera la información: Coordinación del Buen Trato en Familia  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Ubicado en la oficina de la Coordinación de Buen Trato en Familia.	Se cuenta con las condiciones climatológicas, tecnológicas, sanitarias y sociales para realizar las acciones de sensibilización.  Las niñas, niños y adolescentes asisten en las acciones de sensibilización.



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)
Actividad (Coordinación del Buen Trato en Familia)	4.2.1.1.20.1. Impartición de capacitaciones sobre el buen trato en familia para población en general.	PCBTI: Porcentaje de Capacitaciones de Buen Trato en Familia Impartidas	Este indicador mide el grado de cumplimiento de capacitaciones impartidas en las escuelas, asociaciones y grupos diversos, que son enfocadas a fomentar el buen trato en la familia y en su entorno social.	Eficiencia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PCBTI = (TCBTI / TCBTE) \times 100$ <b>VARIABLES</b> PCBTI: Porcentaje de Capacitaciones de Buen Trato Impartidas. TCBTI: Total de Capacitaciones de Buen Trato Impartidas. TCBTE: Total de Capacitaciones de Buen Trato Estimadas.	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> Capacitaciones	PCBTI: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027 se impartirán 308 capacitaciones de buen trato en familia. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: 12 capacitaciones. Meta relativa: 4.05% superior a la línea base.	PCBTI: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se impartieron 296 capacitaciones de buen trato en familia. 2022: 38 2023: 153 2024: 105 Total: 296	Nombre del Documento: Capacitaciones de buen trato 2025 - 2027. Nombre de quien genera la información: Coordinación del Buen Trato en Familia. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort de consulta 2025 - 2027 que se encuentra en la oficina de la Coordinación de Buen Trato en Familia.	Se cuenta con las condiciones climatológicas, tecnológicas, sanitarias y sociales para impartir las capacitaciones de buen trato. Las niñas, niños y adolescentes asisten en las capacitaciones de buen trato.
Actividad (Coordinación del Buen Trato en Familia)	4.2.1.1.20.2. Realización de eventos que promueven el fortalecimiento de los valores y la integración familiar de los benitojuarés.	PEFVR: Porcentaje de Eventos que promueven el Fortalecimiento de los Valores y la Integración familiar Realizados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de eventos como día de la familia, la pastorela en familia, día Internacional de la niña, día de la mascota, día del medio ambiente (eco familia), día de la madre, día del padre, entre otras, con la finalidad de promover el fortalecimiento de los valores y la integración familiar.	Eficiencia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> $PEFVR = (TEFVR / TEFVIE) \times 100$ <b>VARIABLES</b> PEFVR: Porcentaje de Eventos que promueven el Fortalecimiento de los Valores y la Integración familiar Realizados. TEFVR: Total de Eventos que promueven el Fortalecimiento de los Valores y la Integración familiar Realizados. TEFVIE: Total de Eventos que promueven el Fortalecimiento de los Valores y la Integración familiar Estimados.	Trimestral	<b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje <b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> Eventos	PEFVR: Del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027 se realizarán 27 eventos que promueven el Fortalecimiento de los Valores y la Integración familiar. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta absoluta: 5 eventos. Meta relativa: 22.73% superior a la línea base.	PEFVR: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 22 eventos. 2022: 5 2023: 11 2024: 6 Total: 22	Nombre del Documento: Eventos 2025 - 2027. Nombre de quien genera la información: Coordinación del Buen Trato en Familia. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort de eventos 2025 - 2027 que se encuentra en la oficina de la Coordinación de Buen Trato en Familia.	Las condiciones sanitarias y climatológicas son adecuadas. Las niñas, niños, adolescentes y sus familias asisten a los eventos.

  
 Elaboró  
 C. Minella del Rosario Villanueva Aguilar  
 Coordinación de Planeación y Evaluación del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Benito Juárez  
  
**DIF**  
**BENITO JUÁREZ**  
**2024-2027**  
**COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**

  
 Revisó  
 Dr. Enrique Eduardo Encalada Sánchez  
 Dirección de Planeación de la Dirección General de Planeación Municipal  
  
**MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL**

  
 Autorizó  
 C. Doris Marisol Sando Rodríguez  
 Dirección General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Benito Juárez  
  
**DIF**  
**BENITO JUÁREZ**  
**2024-2027**  
**DIRECCIÓN GENERAL**