



MUNICIPIO DE  
**BENITO JUÁREZ**  
QUINTANA ROO

**SEGUIMIENTO DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS 2024**  
EJE 1: BUEN GOBIERNO  
CLAVE Y NOMBRE DEL PPA:M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO  
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA QUE ATIENDE AL PROGRAMA: OFICIALÍA MAYOR

OFICIALIA  
MAYOR

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR		AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS TRIMESTRAL Y ANUAL ACUMULADO 2024																JUSTIFICACIÓN TRIMESTRAL DE AVANCE DE RESULTADOS 2024	
				META PROGRAMADA 2024					META REALIZADA 2024				PORCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL 2024				PORCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL ACUMULADO 2024				
				Nombre del Indicador, Siglas y descripción.	Frecuencia de medición del Indicador, Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4		TRIMESTRE 2
Fin (DGPM / DP)	1.4.1 Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción mediante la correcta optimización de los recursos, logrando con ello una administración eficiente que impacte en los tres ordenes de gobierno.	IAG= Índice de Avance General en la implantación y operación del modelo PBr-SED	Anual	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje	90%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	88.70%	90.80%			98.56%	100.89%			99.72%			El indicador se modificó con la actualización del PMD 2021-2024. El índice general de avance en la implementación del modelo PBr-SED obtuvo un resultado para este segundo trimestre del 100.89% de acuerdo a la publicación de los resultados realizada por la SHCP en el mes de abril 2024.
Propósito (Oficialía Mayor)	1.4.1.1 Las dependencias e instituciones municipales optimizan los recursos para una administración eficiente impactando en los tres ordenes de gobierno.	PSAA= Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes Administrativas	3,645,007	709,995	1,012,725	912,772	1,009,515	929,029	1,216,904			130.85%	120.16%			124.57%			Meta Trimestral: Se obtuvo un 120.16% de logro en la meta trimestral al atenderse 1,216,904 solicitudes administrativas de un total de 1,012,725 programadas. Este excedente es básicamente por la actividad "Suministro de Combustible" de la Dirección de Recursos Materiales.
Componente (OFICIALÍA MAYOR)	1.4.1.1.1 Gestiones de apoyos para las diversas dependencias de la administración pública realizadas.	PGER= Porcentaje de gestiones realizadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Gestiones de apoyos	6220	1,292	1,330	1,320	1,278	1,466	1,502			113.47%	112.93%			113.20%			Meta Trimestral: Se alcanzó un 112.93% de logro en el trimestre al realizarse 1,502 gestiones de apoyos de un total de 1,292 programadas en el periodo.
Actividad	1.4.1.1.1.1 Realización de los eventos especiales oficiales municipales.	PEEOMA= Porcentaje de eventos especiales oficiales municipales atendidos	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos Especiales Oficiales	5		1	4			1			NA	100.00%			100.00%			Meta Trimestral: Se logra el 100% de la meta en este trimestre al realizarse el evento que se tenía programado (Informe de Gobierno).
Actividad	1.4.1.1.1.2 Cumplimiento de los acuerdos establecidos entre la administración pública municipal e instituciones externas.	PCAE= Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Acuerdos Establecidos.	72	16	20	21	15	20	20			125.00%	100.00%			111.11%			Meta Trimestral: Se obtiene un 100% de logro en el trimestre al cumplir con el seguimiento de 20 acuerdos de un total de 20 programados en el periodo.

X  
Naga Espinosa

Componente (DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES)	1.4.1.1.2 Recursos materiales y servicios solicitados por las dependencias municipales suministrados	PRMS: Porcentaje de los recursos materiales y servicios suministrados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	3,603,489	700,712	1,000,895	900,988	1,000,894	921,001	1,206,528									Meta Trimestral: Se logra el 120.55% de la meta trimestral al cumplir con el suministro de 1,206,528 de 1,000,895 recursos materiales y/o servicios solicitados por las dependencias municipales.
Actividad	1.4.1.1.2.1 Atención a las solicitudes administrativas y de logística en los tiempos establecidos por la Dirección de Recursos Materiales.	PSAL: Porcentaje de Solicitudes Administrativas y de Logística Atendidas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	2,350	586	620	584	560	565	585									Meta Trimestral: Se logra el 94.35% al atender 585 solicitudes administrativas y de logística de un total de 620 programadas.
Actividad	1.4.1.1.2.2 Integración de los expedientes.	PIE: Porcentaje de Integración de Expedientes realizados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	166	38	40	30	58	96	20									Meta Trimestral: Se logra el 50% de la meta al integrar 20 expedientes de un total de 40 programados; no se alcanza la meta debido a que se realizaron en el primer trimestre.
Actividad	1.4.1.1.2.3 Atención a las requisiciones de los diferentes eventos públicos y privados celebrados por el Municipio de Benito Juárez.	PRRE: Porcentaje de Requisiciones para Eventos Atendidos	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	79	8	28	31	12	11	26									Meta Trimestral: Se alcanza el 89.29% de la meta al atender 25 requisiciones para eventos de un total de 28 programados.
Actividad	1.4.1.1.2.4 Elaboración de Solicitudes de Pago de los materiales por el Almacén Municipal.	PSP: Porcentaje de las Solicitudes de Pago elaboradas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	526	0	100	246	180	0	104									Meta Trimestral: Se logra el 104% de la meta al dar atención a 104 siniestros reportados de un total de 100 proyectados.
Actividad	1.4.1.1.2.5 Atención a los siniestros reportados por las diferentes dependencias del Municipio de Benito Juárez.	PASA: Porcentaje de Asistencia de los Siniestros Atendidos.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	252	55	64	68	65	56	42									Meta Trimestral: Se logra el 65.63% de la meta al dar atención a 42 siniestros reportados de un total de 64 proyectados.
Actividad	1.4.1.1.2.6 Revisión del Sistema "Gasto y Control de Combustible" para obtener los reportes diarios de los litros de combustible suministrados a las unidades de las dependencias y entidades que conforman el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PCS: Porcentaje de Combustible Suministrado	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	3600000	700,000	1,000,000	900,000	1,000,000	920,248	1,205,702									Meta Trimestral: Al término del cuarto trimestre se tiene un logro del 120.57% de la meta al suministrar 1,205,702 litros de combustible de un total de 1,000,000 litros programados.
Actividad	1.4.1.1.2.7 Atención a las solicitudes de reparaciones de los vehículos del municipio de Benito Juárez.	PSVA: Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	116	25	43	29	19	25	50									Meta Trimestral: Se logra el 116.28% de la meta trimestral al dar atención a 50 solicitudes de reparación de vehículos de un total de 43 programados.
Componente (PATRIMONIO MUNICIPAL)	1.4.1.1.3 Operaciones de resguardo y control de los bienes municipales realizados	PAORC= Porcentaje de Avance en las operaciones de resguardo y control.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	10981	2,454	3,038	3,034	2,455	1,393	2,630									Meta Trimestral: Se logra el 86.57% de la meta trimestral al realizar 2,630 operaciones de resguardo y control de bienes de un total de 3,038 operaciones programadas.
Actividad	1.4.1.1.3.1 Mantenimiento del área de trabajo y mercados de Patrimonio Municipal	PAMA= Porcentaje de Avance en el Mantenimiento de las Áreas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	4	1	1	1	1	1	1									Meta Trimestral: En este trimestre se logra el 100% de la meta programada.
Actividad	1.4.1.1.3.2 Verificación y actualización de expedientes de los Bienes Inmuebles, Arqueológicos, Históricos e Inalienables que son propiedad del H. Ayuntamiento.	PEABA= Porcentaje de Avance en Expedientes Actualizados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	2846	711	713	711	711	709	721									Meta Trimestral: Se logra el 101.12% en el cumplimiento de la meta al realizar la actualización de 721 expedientes de bienes de un total de 713 programados durante este periodo.
Actividad	1.4.1.1.3.3 Regulación de Bienes Inmuebles, recuperando la plusvalía alineados al Control Contable del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARB= Porcentaje de avance en regulación de bienes	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	2846	711	713	711	711	504	600									Meta Trimestral: Se logra el 84.15% en la meta trimestral al poder regularizar 600 bienes inmuebles de un total de 713 programados.
Actividad	1.4.1.1.3.4 Generación de claves para el registro y control de los bienes conforme a las reglas de la CONAC.	PACB= Porcentaje de Avance en Claves de Bienes	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	2580	500	790	790	500	74	636									Meta Trimestral: Se logra el 80.51% de la meta al generar 636 claves a bienes muebles de un total de 790 programados en el trimestre.
Actividad	1.4.1.1.3.5 Elaboración de resguardos e inventarios de los bienes adquiridos por el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARI= Porcentaje de Avance en los Resguardos e Inventarios	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	2580	500	790	790	500	74	636									Meta Trimestral: Se logra el 80.51% de la meta al generar 636 claves a bienes muebles de un total de 790 programados en el trimestre.
Actividad	1.4.1.1.3.6 Evaluación conforme las auditorías físicas de los bienes propiedad del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PAEBA= Porcentaje de avance en evaluaciones basadas en las auditorías	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	125	31	31	31	32	31	36									Meta Trimestral: Se logra el 116.13% de la meta al realizarse 36 auditorías físicas de bienes muebles de 31 programadas durante el trimestre.

Abra Espinal


Componente (CCAL)	1.4.1.1.4 Capacitación para la profesionalización del personal municipal realizada.	PPMP: Porcentaje de integrantes del personal municipal profesionalizado.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Integrantes del personal municipal	2500	400	850	850	400	463	701			115.75%	82.47%			93.12%		Meta trimestral: Se capacitaron a 701 servidores públicos de los 850 que estaban programados capacitar, teniendo como resultado un porcentaje de 82.47% teniendo mas participación en los cursos de Marco Integrado y Ley General de Responsabilidades Administrativas.
Actividad	1.4.1.1.4.1 Impartición de Cursos de Capacitación Integral Institucional	PPCI: Porcentaje de Cursos de Capacitación Integral Institucional impartidos	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Cursos de Capacitación Integral Institucional	180	40	50	50	40	38	55			95.00%	110.00%			103.33%		Meta trimestral: Se impartieron 55 cursos de capacitación a los servidores públicos de los 50 que estaban programados, obteniendo un porcentaje de cumplimiento de 110%, los cursos programados son de carácter obligatorio en temas de violencia de género, código de ética, marco integrado y Ley General de Responsabilidades Administrativas.
Actividad	1.4.1.1.4.2 Celebración de convenios de colaboración para la capacitación.	PCC: Porcentaje de convenios de colaboración para la capacitación celebrados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Convenios de colaboración	5	2	2	1	0	1	0			50.00%	0.00%			25.00%		Meta trimestral: No se logró firmar ningún convenio de colaboración de los 2 que se tenían programados, esto derivado a que el periodo de la administración pública estaba próximo a concluir.
Actividad	1.4.1.1.4.3 Evaluación al desempeño laboral hacia servidores(as) públicos(as).	PSPE: Porcentaje de servidores(as) públicos(as) evaluados(as)	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servidores(as) públicos(as)	1200	360	120	360	360	150	200			51.67%	166.67%			72.92%		Meta trimestral: Se aplicaron 200 evaluaciones a los servidores públicos de los 120 que se tenían programados, obteniendo una meta del 166.67%, las evaluaciones aplicadas fueron de las y los servidores públicos municipales de la Dirección General de Obras Públicas, enlace administrativo de Obras Públicas, Dirección de licitaciones y contratos, Dirección de proyectos, Dirección de construcción, Dirección de control y seguimiento de obra y la Delegación Municipal Alfredo V. Bonfil.
Componente (DTIC)	1.4.1.1.5 Servicios de sistemas de información de las dependencias municipales brindados.	PSIB: Porcentaje de servicios de sistemas de información brindados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios de sistemas de información	4280	1,070	1,070	1,070	1,070	1,081	1,004			101.03%	93.83%			97.43%		Meta Trimestral: Se logra el 93.83% en la meta trimestral al brindar 1004 Servicios de sistemas de información de un total de 1070 programados.
Actividad	1.4.1.1.5.1 Desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos para las dependencias municipales.	PSI= Porcentaje de sistemas informáticos.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Sistemas Informáticos	480	120	120	120	120	152	94			126.67%	78.33%			102.50%		Meta Trimestral: Se logra el 78.33% en la meta trimestral al desarrollar 94 de 120 Sistemas Informáticos proyectados.
Actividad	1.4.1.1.5.2 Atención de servicios de telecomunicaciones para las dependencias municipales.	PSTC: Porcentaje de servicios de telecomunicaciones atendidas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios de Telecomunicaciones	800	200	200	200	200	145	147			72.50%	73.50%			73.00%		Meta Trimestral: Se proporcionaron 147 servicios de Telecomunicaciones de un total de 200 programados, logrando así el 73.50% en la meta trimestral. Derivado de la veda electoral se pasaron algunos eventos programados por lo que no se logra la meta.
Actividad	1.4.1.1.5.3 Atención de servicios de soporte técnico para las dependencias municipales.	PSTA= Porcentaje de servicios técnicos atendidos.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios Técnicos	3000	750	750	750	750	784	763			104.53%	101.73%			103.13%		Meta Trimestral: Se logra el 101.73% en la meta trimestral al proporcionar 763 servicios de soporte técnico de un total de 750 programados.
Componente (Dirección de Servicios Generales)	1.4.1.1.6 Servicios de mantenimiento y logística de eventos brindados.	PSML=Porcentaje de Servicios de mantenimiento y logística realizados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios de Mantenimiento y Logística	1500	350	400	400	350	1,033	680			295.14%	170.00%			228.40%		Meta Trimestral: Se logra el 170% en la meta trimestral al realizar 680 Servicios de mantenimiento y logística de 400 programados; este incremento sustancial es debido a que las solicitudes de mantenimiento correctivo se han incrementado y también a las solicitudes de logística para la realización de las audiencias públicas, eventos oficiales de los tres órdenes de gobierno e instituciones educativas.
Actividad	1.4.1.1.6.1 Realización del mantenimiento del Edificio del Palacio Municipal y áreas comunes.	PSMR=Porcentaje de servicios de mantenimiento municipal realizados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios de mantenimiento	1,300	300	350	350	300	510	519			170.00%	148.29%			158.31%		Meta Trimestral: Se logra el 148.29% en la meta trimestral al realizarse 519 servicios de mantenimiento de un total de 350 programados; este incremento es debido a que las solicitudes de mantenimiento correctivo se han incrementado, así como las tareas de mantenimiento de albañilería, plomería, electricidad entre otras en oficinas fuera del Palacio Municipal debido a los cambios de instalaciones, además de los propios trabajos de mantenimiento en las instalaciones del edificio del Palacio Municipal; de igual manera de habilitaron 2 mercados municipales.
Actividad	1.4.1.1.6.2 Brindar servicios de logística en los eventos oficiales especiales	PLEO= Porcentaje de servicios de logística de los eventos oficiales especiales brindados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos oficiales especiales	6	1	1	2	2	1	1			100.00%	100.00%			100.00%		Meta Trimestral: Se logra el 100% de la meta programada.
Actividad	1.4.1.1.6.3 Atención a las solicitudes de la logística de los eventos	PSLA= Porcentaje de solicitudes de Logística de Eventos atendidas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes de Logística para los Eventos	1300	300	350	350	300	522	160			174.00%	45.71%			104.92%		Meta Trimestral: Se logra el 45.71% en la meta trimestral al atender 160 solicitudes de logística de eventos de un total de 350 programados en este trimestre. No se logra la meta derivado de la veda electoral en el proceso electoral que se tuvo en este periodo.

Norma Espinosa

Componente (Eventos Cívicos)	1.4.1.1.7 Eventos Cívicos y Culturales realizados.	PECR= Porcentaje de Eventos Cívicos y Culturales realizados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos Cívicos y Culturales realizados	216	60	59	56	51	59	71										Meta Trimestral: Se realizaron 71 de 59 eventos cívicos-culturales programados para este periodo, logrando así un 120.34% de cumplimiento.
Actividad	1.4.1.1.7.1 Realización de conmemoraciones y celebraciones cívicas.	PCCR= Porcentaje de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas	47	10	13	13	11	16	20										Meta Trimestral: Se realizaron 20 de 13 eventos cívicos programados para así obtener un logro del 153.85% de la meta trimestral programada.
Actividad	1.4.1.1.7.2 Participación Musical en Eventos.	PMR = Porcentaje de participaciones musicales realizadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Participaciones Musicales	147	35	40	37	35	38	45										Meta Trimestral: Se realizaron 45 participaciones de un total de 40 programadas, logrando así un 112.50% con respecto a lo programado.
Actividad	1.4.1.1.7.3 Atención a Solicitudes para Eventos hacia Instituciones Externas	PSEA= Porcentaje de solicitudes en Eventos Especiales atendidos	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes en Eventos Especiales	22	5	6	6	5	5	6										Meta Trimestral: Se atendieron 6 solicitudes de apoyo a eventos oficiales de un total de 6 programados, logrando así un 100% respecto a lo programado.
Componente (Dirección de Recursos Humanos)	1.4.1.1.8 Reportes de plantillas de personal municipal	PPPM= Porcentaje de plantillas de personal municipal entregadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Plantillas de personal municipal	1272	318	318	318	318	406	412										Meta Trimestral: Como resultado de algunas renunciaciones de funcionarios de mandos medios y superiores, se logra el 129.56% en la meta trimestral al atenderse 412 solicitudes de un total de 318 programados. Meta Anual: Al segundo trimestre 2024 se realizaron un total de 818 solicitudes de plantillas de 1272 programadas; por lo que se obtiene un logro del 64.31%.
Actividad	1.4.1.1.8.1. Atención de las incidencias enviadas por las Unidades Administrativas para actualizar la plantilla.	PIA= Porcentaje de incidencias (altas, bajas, modificaciones, cambios de puestos o salarios) atendidas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Incidencias	3576	750	1,207	1,100	519	950	1,350										Meta Trimestral: En el segundo trimestre de 2024 se aplican 1350 incidencias de personal (altas, bajas y modificaciones) se logra el 111.85%, de un total de 750 programadas. Meta Anual: En el segundo trimestre 2024 se atendieron un total de 2300 incidencias de personal de 3576 programadas; por lo que se obtiene un logro del 64.32%.
Actividad	1.4.1.1.8.2. Elaboración de reportes de finiquito y/o liquidación, solicitados por las Unidades Administrativas.	PRFLE= Porcentaje de reportes de finiquito y/o liquidación entregados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Finiquitos y/o liquidaciones	705	80	250	250	125	18	250										Meta Trimestral: En el segundo trimestre se tramitan el pago de 250 finiquitos y laudos y se logra el 100.00%, de un total de 250 programados. Meta Anual: Al segundo trimestre 2024 se realizaron un total de 268 finiquitos de 705 programados; por lo que se obtiene un logro del 38.01%.
Actividad	1.4.1.1.8.3. Actualización de expedientes de personal activo y de baja por incidencias enviadas por las diferentes Unidades Administrativas.	PEPIA= Porcentaje de expedientes de personal por incidencias actualizados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Expedientes de personal	3600	750	1,207	1,124	519	950	1,500										Meta Trimestral: Durante el segundo trimestre se logra actualizar un total de 1500 expedientes lograndose el 124.28%, de un total de 950 programados. Meta Anual: Al segundo trimestre 2024 se atendieron un total de 2450 incidencias de personal de 3600 programadas; por lo que se obtiene un logro del 68.06%.
												110.55%	100.88%	#DIV/0!	#DIV/0!	104.66%	#DIV/0!	#DIV/0!			

  
Juan Ramón Gongora Canto  
Auxiliar Administrativo

Elaboró   
Leydi Elizabeth Castro López  
Asistente Administrativo

  
M.E. Enrique Eduardo Estrada Sánchez  
Director de Planeación de la CGP  
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ  
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN  
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO  
BENITO JUÁREZ  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
OFICIALIA MAYOR  
CANCUN, Q. ROO

  
Autorizó  
Lic. Nora Viviana Espinoza Hernández  
Oficial Mayor