

<div><div><div>MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ QUINTANA ROO</div></div><div><div>DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL</div></div></div>		<div><div><div></div></div><div><div>BUEN GOBIERNO</div></div></div>	
Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2023			
CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR			
PSBD: Porcentaje de solicitudes de bajas documentales atendidos			
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (PPA)		UNIDAD RESPONSABLE	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
O-PPA 1.02 Programa de Atención y Apoyo a las Demandas de la ciudadanía y Organismos no Gubernamentales.		Secretaría General-Dirección General de Archivo Municipal	Actividad
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.2.1	1.2.1.5 Implementar una cultura de conservación, resguard y custodia de los Archivos Municipales, para la protección del "Patrimonio Documental"		
Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.			
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Aportación Marginal.
(x)	(x)	(x)	(x)
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.		Seleccionar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Economía.	Gestión.
()	(x)	()	(x)
Seleccionar el compartimiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)		Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Relativa
(x)	(x)	()	(x)
Definición del indicador.			
Este indicador permite llevar un control de las bajas de la documentación en estado activo o semiactivo, que pueden ser depurados para atender las bajas documentales que Iran hacia los Archivos de Concentración.			
Ecuación del Método de cálculo del indicador.			
PSBD= (TBDA/NSBR) *100			
Unidad de medida del Indicador		Frecuencia de medición del Indicador	
Porcentaje		Trimestral	
Línea base		Meta	
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo
5	2020	2	-60.00%
2023			
Parámetros de semaforización			
ascendente		descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)	
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)
mayor a 70%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 70%	menor a 50%	menor o igual a cero +20%
			mayor o igual a +20%
Medio de Verificación del Indicador			
Nombre del Documento: Informe de disposición legal de sujetos obligados			
Nombre de quien genera la información: Dirección General de Archivo Municipal			
Periodicidad con que se genera la información: Trimestral			
Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: https://transparencia.cancun.gob.mx/wp-content/uploads/transparencia/Direccion%20de%20Archivo%20Municipal/2022/XXIX/Tercer%20Trimestre/Fracct%3Bn%20XXIX%20TERCER%20TRIM..pdf			
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)			
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
100.00%	0.00%	NO APLICA	50.00%
MINIGRÁFICA			
Características de las Variables del indicador			
Siglas del numerador		Descripción de las siglas del numerador	
TBDA		Total de Bajas documentales atendidos.	
Fuente de Información del numerador		Unidad de Medida del numerador	
Informe de disposición legal de sujetos obligados -Solicitudes de las Dependencias Municipales- (2022)		Bajas documentales	
Siglas del denominador		Descripción de las siglas del denominador	
NSBR		Número de Solicitudes recibidas	
Fuente de Información del denominador		Unidad de Medida del denominador	
Informe de disposición legal de sujetos obligados -Solicitudes de las Dependencias Municipales- (2019)		solicitudes de bajas documentales	
Responsable del diseño del Indicador			
Lic. Erika Sánchez Córdova			
Unidad administrativa del responsable		Responsable del responsable	
Dirección General de Archivo Municipal		Director General	
Correo electrónico del responsable		Teléfono del responsable	
archivomunicipal18@gmail.com		998-208-8835	
Firma del Responsable			
SECRETARIA GENERAL			
DIRECCION GENERAL DE			
ARCHIVO MUNICIPAL			
H. AYUNTAMIENTO			
DEL MUNICIPIO DE			
BENITO JUAREZ			

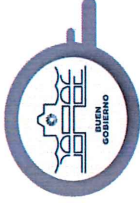


Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2023

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR									
PAMC: Porcentaje de Archivos Municipales conservados									
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (PPA)			UNIDAD RESPONSABLE		NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR				
O-PPA 1.02 Programa de Atención y Apoyo a las Demandas de la ciudadanía y Organismos no Gubernamentales.			Secretaría General-Dirección General de Archivo Municipal		Componente				
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.						
1.2.1			1.2.1.5 Implementar una cultura de conservación, resguard y custodia de los Archivos Municipales, para la protección del "Patrimonio Documental"						
Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.									
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.	Aportación Marginal.				
(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	()				
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.									
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.				
()	(x)	()	()	()	(x)				
Seleccionar el compartimiento del indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)			Tipo de valor de la meta.						
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta		Relativa			
(x)	()	(x)	()	(x)		(x)			
Definición del indicador.									
Este indicador mide el número de archivos municipales conservados, resguardados y custodiados denominados como Patrimonio Documental, con ello se determinará la organización y administración homogénea dentro de la Dirección de Archivo Municipal.									
Ecuación del Método de cálculo del Indicador.									
PAMC= (NAMC/NAMR)*100									
Unidad de medida del Indicador			Frecuencia de medición del Indicador						
Porcentaje			Trimestral						
Línea base			Meta						
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año					
69	2020	75	8.70%	2023					
Parámetros de semaforización			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)						
ascendente	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)			
mayor a 70%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 70%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 70%	menor a 50%	menor o igual a cero +20%	mayor o igual a +20%				
Medio de Verificación del Indicador									
Nombre del Documento: Informe de disposición legal de sujetos obligados									
Nombre de quien genera la información: Dirección General de Archivo Municipal									
Periodicidad con que se genera la información: Trimestral									
Línea de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: https://transparencia.cancun.gob.mx/wp-content/uploads/transparencia/Direccion%20de%20Archivo%20Municipal/2022/XXIX/Tercer%20Trimestre/Fracc%20XI%20Tercer%20TRIM..pdf									
SEGUIIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)									
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL					
66.67%	0.00%	0.00%	0.00%	16.67%					
Características de las Variables del Indicador									
Siglas del numerador				Descripción de las siglas del numerador					
NAMC				Número de Archivos municipales conservados					
Fuente de Información del numerador				Unidad de Medida del numerador					
Informe de disposición legal de sujetos obligados -Inventario de archivos- (2022)				Archivos					
Siglas del denominador				Descripción de las siglas del denominador					
NAMR				Número de archivos municipales recibidos.					
Fuente de Información del denominador				Unidad de Medida del denominador					
Informe de disposición legal de sujetos obligados -Inventario de archivos- (2019)				Archivos					
Responsable del diseño del Indicador									
Lic. Erik Sánchez Córdova									
Unidad administrativa del responsable									
Dirección General de Archivo Municipal									
Correo electrónico del responsable									
archivomunicipal18@gmail.com									
SECRETARIA GENERAL DIRECCION GENERAL DE									



CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR									
PECA: Porcentaje de equipos de Cómputo adquirido									
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (PPA)			UNIDAD RESPONSABLE		NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR				
O-PPA 1.02 Programa de Atención y Apoyo a las Demandas de la ciudadanía y Organismos no Gubernamentales.			Secretaría General-Dirección General de Archivo Municipal		Actividad				
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.			Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.						
1.2.1			1.2.1.6 Facilitar a al ciudadanía el acceso a la información sobre a Historia del Municipio de Benito Juárez						
Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.									
Claridad.		Relevancia.		Economía.		Monitoreable		Adecuado.	
(x)		(x)		(x)		(x)		(x)	
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.									
Eficiencia.		Eficacia.		Calidad.		Economía.		Seleccionar el Tipo de indicador.	
()		(x)		()		()		(x)	
Seleccionar el compartimiento del indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)									
Ascendente		Descendente		Regular (comportamiento constante dentro de un rango)		Nominal (no existen datos históricos)		Absoluta	
(x)		()		(x)		()		(x)	
Definición del indicador.									
Este indicador mide el número de equipos de cómputo adquiridos por la Dirección de Archivo Municipal, con la finalidad de la implementar la Sala de Digitalización, para la organización, protección y conservación de los documentos de archivos, procurando el resguardo digital.									
Ecuación del Método de cálculo del indicador.									
PECA= (ECA/ ECS)* 100									
Unidad de medida del Indicador			Frecuencia de medición del Indicador						
Porcentaje			Trimestral						
Línea base			Meta						
Valor Absoluto		Año		Valor Absoluto		Valor Relativo		Año	
0		2020		5		0.00%		2023	
Parámetros de semaforización									
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)						
verde (aceptable)		amarillo (con riesgo)		rojo (crítico)		verde (aceptable)		rojo (crítico)	
mayor a 70%		mayor o igual a 50% o menor o igual a 70%		menor a 50%		menor o igual a cero +20%		mayor o igual a +20%	
Medio de Verificación del Indicador									
Nombre del Documento: Informe de disposición legal de sujetos obligados									
Nombre de quien genera la información: Dirección General de Archivo Municipal									
Periodicidad con que se genera la información: Trimestral									
Línea de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: https://transparencia.cancun.gob.mx/wp-content/uploads/transparencia/Direccion%20de%20Archivo%20Municipal/2022/XXIX/Tercer%20Trimestre/FraccioC3%B3n%20XXIX%20TERCER%20TRIM..pdf									
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)									
TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		TRIMESTRE 3		TRIMESTRE 4		ANUAL	
100.00%		100.00%		0.00%		0.00%		0.00%	
Características de las Variables del Indicador									
Siglas del numerador			Descripción de las siglas del numerador						
ECA			Equipos de Computos Adquiridos						
Fuente de Información del numerador			Unidad de Medida del numerador						
Informe de disposición legal de sujetos obligados- equipo de cómputo (2022)			Número de computadoras requeridas						
Siglas del denominador			Descripción de las siglas del denominador						
ECS			Equipos de Computos Solicitados						
Fuente de Información del denominador			Unidad de Medida del denominador						
Inve Informe de disposición legal de sujetos obligados- Capacitaciones (2019)			Cantidad de Computadoras Existentes						
Responsable del diseño del Indicador			Lic. Erik Sánchez Córdova						
Unidad administrativa del responsable			Lic. Erik Sánchez Córdova						
Dirección General de Archivo Municipal			Director General						
Correo electrónico del responsable			Teléfono del responsable						
archivomunicipal18@gmail.com			998-706-9835						
SECRETARIA GENERAL									
Firma del Responsable DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL									



Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2023

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR									
PCAI: Porcentaje de las capacitaciones en materia de archivo impartidas.									
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (PPA)			UNIDAD RESPONSABLE		NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR				
O-PPA 1.02 Programa de Atención y Apoyo a las Demandas de la ciudadanía y Organismos no Gubernamentales.			Secretaría General-Dirección General de Archivo Municipal		Actividad				
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el indicador.			Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.						
1.2.1			1.2.1.5 Implementar una cultura de conservación, resguardo y custodia de los Archivos Municipales, para la protección del "Patrimonio Documental"						
Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.									
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.	Aportación Marginal.				
(x)	(x)	(x)	(x)	(x)	()				
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el indicador.									
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.				
()	(x)	()	()	()	(x)				
Seleccionar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)									
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa				
(x)	()	(x)	()	(x)	(x)				
Definición del indicador.									
Este indicador mide el número de capacitaciones impartidas en materia de archivos dirigida a los sujetos obligados responsables de las áreas de archivo.									
Ecuación del Método de cálculo del indicador.									
PCAI= (NCAI/NCAP)*100									
Unidad de medida del Indicador			Frecuencia de medición del Indicador						
Porcentaje			Trimestral						
Línea base			Meta						
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año					
7	2020	12	71.43%	2023					
Parámetros de semaforización									
ascendente			descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)						
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)				
mayor a 70%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 70%	menor a 50%	menor o igual a cero +20%	mayor o igual a +20%					
Medio de Verificación del Indicador									
Nombre del Documento: Informe de disposición legal de sujetos obligados									
Nombre de quien genera la información: Dirección General de Archivo Municipal									
Periodicidad con que se genera la información: Trimestral									
Línea de la página donde se localiza la información: https://transparencia.cancun.gob.mx/wp-content/uploads/transparencia/Direccion%20de%20Archivo%20Municipal/2022/XXIX/Terce%20Trimestre/Fracc%3Bn%20XXIX%20TERCER%20TRIM..pdf									
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)									
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRÁFICA				
150.00%	200.00%	33.33%	340.00%	180.83%					
Características de las Variables del indicador									
Siglas del numerador			Descripción de las siglas del numerador						
NCAI			Número de Capacitaciones impartidas.						
Fuente de información del numerador			Unidad de Medida del numerador						
Informe de disposición legal de sujetos obligados- Capacitaciones (2022)			Número de Capacitaciones realizadas						
Siglas del denominador			Descripción de las siglas del denominador						
NCAP			Número de Capacitaciones programadas						
Fuente de información del denominador			Unidad de Medida del denominador						
Informe de disposición legal de sujetos obligados- Capacitaciones (2019)			Número de Capacitaciones impartidas.						
Responsable del diseño del Indicador			Lic. Erik Sánchez Córdova						
Unidad administrativa del responsable			Jefe del responsable						
Dirección General de Archivo Municipal			Director General						
Correo electrónico del responsable			Teléfono del responsable						
archivomunicipal18@gmail.com			999796685						
Firma del Responsable			SECRETARIA GENERAL DE DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL						

SECRETARIA GENERAL DE
DIRECCION GENERAL DE
ARCHIVO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
DEL MUNICIPIO DE
BENITO JUAREZ



Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2023

Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2023

PMAR: Porcentaje de Material Audiovisual r

Este indicador mide el número de material audiovisual que consiste en la publicación de cápsulas y/o videos informativos en medios digitales, lo que permite facilitar el acceso a la ciudadanía a la información sobre la Historia del Municipio de Benito Juárez.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

$$\text{PMAR} = (\text{NMAP} / \text{NMAP}) * 100$$

Nombre del Documento: Informe de disposición legal de sujetos obligados
Nombre de quien genera la información: Dirección General de Archivo Municipal
Periodicidad con que se genera la información: Trimestral
Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: <https://www.facebook.com/media/set/?set=a.275909613705536&vanity=107895527492613>

Características de las Variables del indicador

SECRETARIA GENERAL
DIRECCION GENERAL DE
ARCHIVO MUNICIPAL

Firma del Responsable

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

<div><div><div>MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ</div><div>GOBIERNO LOCAL</div></div><div><div>DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL</div></div></div>		<div><div><div></div><div>BUEN GOBIERNO</div></div></div>	
Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2023			
CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR			
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (PPA)		UNIDAD RESPONSABLE	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
O-PPA 1.02 Programa de Atención y Apoyo a las Demandas de la ciudadanía y Organismos no Gubernamentales.		Secretaría General-Dirección General de Archivo Municipal	Actividad
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.	
1.2.1	Proporcionar atención adecuada y puntual a las demandas de las y los ciudadanos	1.2.1.5 Implementar una cultura de conservación, resguard y custodia de los Archivos Municipales, para la protección del "Patrimonio Documental"	
Selecciónar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.			
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable
(x)	(x)	(x)	(x)
Selecciónar una de las Dimensiones que mide el Indicador.		Selecciónar el Tipo de indicador.	
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.
()	(x)	()	()
Selecciónar el compartamiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)		Tipo de valor de la meta.	
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)
(x)	()	(x)	()
Definición del indicador.		Absoluta	
		Relativa	
Este indicador mide el número de instrumentos para control y consulta, que muestra el cumplimiento de cada Unidad Administrativa del Municipio de Benito Juárez en relación a la elaboración y entrega de instrumentos de consulta que puedan revelar el contenido y el carácter de sus documentos para facilitar su localización, esto permite identificar a unidades administrativas que no cumplen con esta solicitud.			
Ecuación del Método de cálculo del indicador.			
PICCE= (TICCE/TICCS)*100			
Unidad de medida del Indicador		Frecuencia de medición del Indicador	
Porcentaje		Trimestral	
Línea base		Meta	
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo
135	2020	93	-31.11%
Parámetros de semafortización		Año	
ascendente		2023	
descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)			
verde (acceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (acceptable)
mayor a 70%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 70%	menor a 50%	menor o igual a cero +20%
		mayor o igual a +20%	
Medio de Verificación del Indicador			
Nombre del Documento: Informe de disposición legal de sujetos obligados			
Nombre de quien genera la información: Dirección General de Archivo Municipal			
Periodicidad con que se genera la información: Trimestral			
Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: https://transparencia.cancun.gob.mx/wp-content/uploads/transparencia/Direccion%20de%20Archivo%20Municipal/2022/XXIX/Tercer%20Trimestre/Fracc%C3%B3n%20XXIX%20TERCER%20TRIM..pdf			
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)			
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
365.00%	100.00%	NO APLICA	260.00%
MINIGRÁFICA			
Características de las Variables del indicador			
Siglas del numerador		Descripción de las siglas del numerador	
TICCE		Total de de instrumentos de control y consulta elaborados	
Fuente de información del numerador		Unidad de Medida del numerador	
Informe de disposición legal de sujetos obligados -Actividades Realizadas-(2022)		El porcentaje de las actividades realizadas	
Siglas del denominador		Descripción de las siglas del denominador	
TICCS		Total de instrumentos de control y consulta solicitados	
Fuente de información del denominador		Unidad de Medida del denominador	
Informe de disposición legal de sujetos obligados -Actividades Realizadas-(2019)		El porcentaje de las consultas	
Responsable del diseño del Indicador		Presupuesto del responsable.	
Lic. Erikc Sánchez Córdova		Director General de Archivo Municipal	
Unidad administrativa del responsable		Correo electrónico del responsable	
Dirección General de Archivo Municipal		archivomunicipal18@gmail.com	
Firma del Responsable		H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE BENITO JUAREZ	

<div><div><div>MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ CHIHUAHUA</div><div><div>DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL</div></div></div><div></div></div>		<div><div>Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2023</div></div>									
CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR											
PTPA: Porcentaje de Transferencias primarias aprobadas.											
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL (PPA)		UNIDAD RESPONSABLE				NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR					
O-PPA 1.02 Programa de Atención y Apoyo a las Demandas de la ciudadanía y Organismos no Gubernamentales.		Secretaría General-Dirección General de Archivo Municipal				Actividad					
Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el Indicador.		Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el Indicador.									
1.2.1		1.2.1.5 Implementar una cultura de conservación, resguard y custodia de los Archivos Municipales, para la protección del "Patrimonio Documental"									
Selección los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.											
Claridad.	Relevancia.	Economía.	Monitoreable	Adecuado.	Aportación Marginal.						
(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	()						
Selección una de las Dimensiones que mide el Indicador.					Selección el Tipo de Indicador.						
Eficiencia.	Eficacia.	Calidad.	Economía.	Estratégico.	Gestión.						
()	(X)	()	()	()	(X)						
Selección el compartimiento del Indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal)					Tipo de valor de la meta.						
Ascendente	Descendente	Regular (comportamiento constante dentro de un rango)	Nominal (no existen datos históricos)	Absoluta	Relativa						
(X)	()	(X)	()	(X)	(X)						
Definición del indicador.											
Este indicador mide el número de transferencias primarias permite identificar el traslado controlado y sistemático de expedientes de consulta esporádica de un archivo de trámite a uno de concentración y de expedientes que deben conservarse de manera permanente que realiza cada Unidad Administrativa del municipio de Benito Juárez.											
Ecuación del Método de cálculo del indicador.											
PTPA= (NTPA/NTPR)*100											
Unidad de medida del Indicador		Frecuencia de medición del Indicador									
Porcentaje		Trimestral									
Línea base		Meta									
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año							
2	2020	4	100.00%	2023							
Parámetros de semaforización											
ascendente					descendente (estos parametros podrán variar de acuerdo al indicador)						
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)						
mayor a 70%	mayor o igual a 50% o menor o igual a 70%	menor a 50%	menor o igual a cero +20%	mayor a cero y menor a +20%	mayor o igual a +20%						
Medio de Verificación del Indicador											
Nombre del Documento: Informe de disposición legal de sujetos obligados											
Nombre de quien genera la información: Dirección General de Archivo Municipal											
Periodicidad con que se genera la información: Trimestral											
Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: https://transparencia.cancun.gob.mx/wp-content/uploads/transparencia/Direccion%20de%20Archivo%20Municipal/2022/XXIX/Tercer%20Trimestre/Fraccif%3B3n%20XXIX%20Tercer%20TRIM..pdf											
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)											
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	MINIGRÁFICA						
100.00%	0.00%	NO APLICA	0.00%	25.00%							
Características de las Variables del Indicador											
Siglas del numerador		Descripción de las siglas del numerador									
NTPA		Número de transferencia primarias aprobadas									
Fuente de Información del numerador		Unidad de Medida del numerador									
Informe de disposición legal de sujetos obligados -Seguimiento a las solicitudes-(2022)		Solicitudes atendidas									
Siglas del denominador		Descripción de las siglas del denominador									
NTPR		Número de transferencia primaria requeridas									
Fuente de Información del denominador		Unidad de Medida del denominador									
Informe de disposición legal de sujetos obligados -Seguimiento a las solicitudes-(2019)		Número de transferencia primaria requeridas									
Responsable del diseño del Indicador											
Lic. Erik Sánchez Córdova											
Unidad administrativa del responsable		Puesto del responsable									
Dirección General de Archivo Municipal		Dirección General									
Correo electrónico del responsable		Teléfono del responsable									
archivomunicipal18@gmail.com		998-206-8835									
Firma del Responsable		SECRETARIA GENERAL									
		DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL									
		H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE BENITO JUAREZ									