

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:			M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO.									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente, regular o nominal)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE								JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F. 1.04.1. Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción mediante la correcta optimización de los recursos, logrando con ello una administración eficiente que impacte en los tres órdenes de gobierno.	PSCSPM: Porcentaje de la población que se siente muy satisfecha con los servicios municipales de agua potable, drenaje y alcantarillado, alumbrado público, parques y jardines, recolección de basura, policía y mantenimiento de calles y avenidas.	Ascendente Regular	Bienal	37.01%	NO	34.70%	34.70%	34.70%	34.70%	93.76%	93.76%	<p>Meta Trimestral: El Instituto Nacional de Estadística y Geografía INEGI publica la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental de manera bienal con la información relativa a los grados de satisfacción de la población de 18 años y más. El último periodo del levantamiento de la información fue del 01 de noviembre al 16 de diciembre de 2021 con el 34.7% de población encuestada que se siente muy satisfecha y satisfecha. Sin embargo...</p> <p>Meta Anual: De acuerdo a la Guía para la integración y rendición de los informes de avance de gestión financiera y de la información para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública que emite la ASEQROO para el ejercicio fiscal 2023, para indicadores NO acumulativos, se registra en el avance de la meta anual programada, el promedio de los porcentajes de cumplimiento alcanzados. Pag 23 https://www.aseqroo.mx/MARCO_JURIDICO/2023/Guias/GUIA%202023.pdf</p>
	IBG: Índice de Buen Gobierno.	Ascendente Regular	Bienal	70.50	NO	59.00	59.00	59.00	59.00	83.69%	83.69%	<p>Meta Trimestral: El Instituto Mexicano para la Competitividad A. C. IMCO actualiza y publica los índices y subíndices cada dos años. El índice se actualizó en 2022 obteniendo una calificación de 59 puntos.</p> <p>Meta Anual: De acuerdo a la Guía para la integración y rendición de los informes de avance de gestión financiera y de la información para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública que emite la ASEQROO para el ejercicio fiscal 2023, para indicadores NO acumulativos, se registra en el avance de la meta anual programada, el promedio de los porcentajes de cumplimiento alcanzados. Pag 23 https://www.aseqroo.mx/MARCO_JURIDICO/2023/Guias/GUIA%202023.pdf</p>
	CDCOP18GM: Calificación de confianza otorgada por la población de 18 años y más al gobierno municipal	Ascendente Regular	Bienal	5.80	NO	5.00	5.00	5.00	5.00	86.21%	86.21%	<p>Meta Trimestral: El Instituto Nacional de Estadística y Geografía INEGI publica la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental de manera bienal con la información relativa a la Confianza de la población de 18 años y más en el Gobierno Municipal. En diciembre 2021 se obtuvo la Calificación de Confianza al Gobierno Municipal de 5.0.</p> <p>Meta Anual: De acuerdo a la Guía para la integración y rendición de los informes de avance de gestión financiera y de la información para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública que emite la ASEQROO para el ejercicio fiscal 2023, para indicadores NO acumulativos, se registra en el avance de la meta anual programada, el promedio de los porcentajes de cumplimiento alcanzados. Pag 23 https://www.aseqroo.mx/MARCO_JURIDICO/2023/Guias/GUIA%202023.pdf</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'Fg' and a circular stamp.

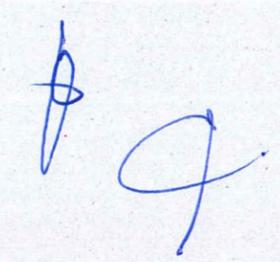
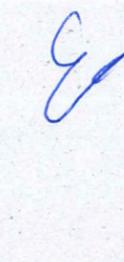
P.1.04.1.1 Las dependencias e instituciones municipales optimizan los recursos para una administración eficiente impactando en los tres ordenes de gobierno.	PSAA: Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	3,957,257	SI	810,993	1,204,090	1,285,032	1,137,259	124.52%	112.13%	Meta Trimestral: Se obtuvo un 124.52% de logro en la meta trimestral al atenderse 1,137,259 solicitudes administrativas de un total de 913,319 programadas.
						863,616	1,065,147	1,115,175	913,319			Meta Anual: Al término del tercer trimestre se han atendido un total de 4,437,374 solicitudes administrativas de 3,957,257 proyectadas; por lo que el logro representa un avance del 112.13%.
C.1.04.1.1.1 Gestiones de apoyos para las diversas dependencias de la administración pública realizados.	PGER: Porcentaje de gestiones realizadas.	Ascendente Regular	Trimestral	5,260	SI	1,443	1,458	1,589	1,296	100.47%	110.00%	Meta Trimestral: Se alcanzó un 100.47% de logro en el trimestre al realizarse 1,296 gestiones de apoyos de un total de 1,290 programadas en el periodo.
						1,280	1,350	1,340	1,290			Meta Anual: Durante el año se han realizado un total de 5,786 gestiones de apoyos de 5,260 programados; por lo que el logro representa un 110%.
A.1.04.1.1.1.1 Realización de los eventos especiales oficiales municipales.	PEEOMA: Porcentaje de eventos especiales oficiales municipales atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	3	SI	0	1	3	0	ND	133.33%	Meta Trimestral: No se programaron eventos en este trimestre.
						0	1	2	0			Meta Anual: Se tiene un avance anual del 133.33%, porque se realizaron 4 eventos de 3 programados.
A.1.04.1.1.1.2 Cumplimiento de los acuerdos establecidos entre la administración pública municipal e instituciones externas.	PCAE: Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos.	Ascendente Regular	Trimestral	70	SI	17	18	22	16	100.00%	104.29%	Meta Trimestral: Se obtiene un 100% de logro en el trimestre al cumplir con el seguimiento de 16 acuerdos de un total de 16 programados.
						17	18	19	16			Meta Anual: Al término del tercer trimestre se ha dado cumplimiento a 73 acuerdos de 70 programados en 2023; por lo que el logro representa un 104.29% de avance respecto a la meta anual.
C.1.04.1.1.2 Recursos materiales y servicios solicitados por las dependencias municipales suministrados	PRMS: Porcentaje de los recursos materiales y servicios suministrados.	Ascendente Regular	Trimestral	3,903,667	SI	796,878	1,188,411	1,274,245	1,127,933	125.20%	112.39%	Meta Trimestral: Se logra el 125.20% de la meta trimestral al cumplir con el suministro de 1,127,933 de 900,929 recursos materiales y/o servicios solicitados por las dependencias municipales.
						850,819	1,050,965	1,100,954	900,929			Meta Anual: Se logra un avance del 112.39% de la meta anual al cumplir con el suministro de 4,387,467 recursos materiales y servicios de 3,903,667 programados.
A.1.04.1.1.2.1 Atención a las solicitudes administrativas y de logística en los tiempos establecidos por la Dirección de Recursos Materiales.	PSAL: Porcentaje de Solicitudes Administrativas y de Logística Atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	2,450	SI	758	724	670	557	92.83%	110.57%	Meta Trimestral: Se logra el 92.83% al atender 557 solicitudes administrativas y de logística de un total de 600 programadas.
						580	645	625	600			Meta Anual: Al término del tercer trimestre se tiene un avance del 110.57% de la meta anual al atender 2,709 solicitudes administrativas y de logística de un total de 2,450 programadas.
A.1.04.1.1.2.2 Integración de los expedientes.	PIE: Porcentaje de Integración de Expedientes realizados	Ascendente Regular	Trimestral	185	SI	63	43	18	32	68.09%	84.32%	Meta Trimestral: Se logra el 68.09% de la meta al integrar 32 expedientes de un total de 47 programados; no se alcanza la meta debido a que hay expedientes que aun se encuentran en la fase de análisis por parte del comité.
						46	48	44	47			Meta Anual: En lo que va del año se tiene un avance del 84.32% de la meta al integrar 156 expedientes de un total de 185 programados.
A.1.04.1.1.2.3 Atención a las requisiciones de los diferentes eventos públicos y privados celebrados por el Municipio de Benito Juárez.	PRRE: Porcentaje de Requisiciones para Eventos Atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	185	SI	9	39	32	39	82.98%	64.32%	Meta Trimestral: Se alcanza el 82.98% de la meta al atender 39 requisiciones para eventos de un total de 47 programados.
						46	48	44	47			Meta Anual: Se han atendido 119 requisiciones para eventos de un total de 185 programados durante todo el año, alcanzando así un 64.32% de avance.
A.1.04.1.1.2.4 Elaboración de Solicitudes de Pago de los materiales por el Almacén Municipal.	PSP: Porcentaje de las Solicitudes de Pago elaboradas.	Ascendente Regular	Trimestral	473	SI	0	85	237	201	135.81%	110.57%	Meta Trimestral: En esta actividad se elaboraron 201 solicitudes de pago de un total de 148 programadas en el trimestre por lo que se obtiene un 135.81% de logro.
						65	115	145	148			Meta Anual: Se logra llegar a un 110.57% de avance en la meta al poder elaborar 523 solicitudes de pago en el segundo trimestre del año de un total de 473 programados durante 2023.
A.1.04.1.1.2.5 Atención a los siniestros reportados por las diferentes dependencias del Municipio de Benito Juárez.	PASA: Porcentaje de Asistencia de los Siniestros Atendidos.	Ascendente Regular	Trimestral	264	SI	48	57	39	58	82.86%	76.52%	Meta Trimestral: Se logra el 82.86% de la meta al dar atención a 58 siniestros reportados de un total de 70 proyectados. Este porcentaje aunque es aparentemente bajo, en realidad es bueno porque a menor número de accidentes resulta favorable en términos de menos gasto y retrasos en la operación.
						59	67	68	70			Meta Anual: Se han atendido en lo que va del año 202 siniestros reportados de un total de 264 programados en 2023 para un avance del 76.52%.
A.1.04.1.1.2.6 Revisión del Sistema "Gasto y Control de Combustible" para obtener los reportes diarios de los litros de combustible suministrados a las unidades de las dependencias y entidades que conforman el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PCS: Porcentaje de Combustible Suministrado.	Ascendente Regular	Trimestral	3,900,000	SI	795,981	1,187,422	1,273,213	1,127,034	125.23%	112.40%	Meta Trimestral: Al término del cuarto trimestre se tiene un logro del 125.23% de la meta al suministrar 1,127,034 litros de combustible de un total de 900,000 litros programados.
						850,000	1,050,000	1,100,000	900,000			Meta Anual: Se tiene un alcance de la meta anual del 112.40% al suministrar 4,383,650 litros de combustible de un total de 3,900,000 litros programados en 2023.
A.1.04.1.1.2.7 Atención a las solicitudes de reparaciones de los vehículos del municipio de Benito Juárez.	PSVA: Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	110	SI	19	41	36	12	70.59%	98.18%	Meta Trimestral: Se logra el 70.59% de la meta trimestral al dar atención a 12 solicitudes de reparación de vehículos de un total de 17 programados.
						23	42	28	17			Meta Anual: En lo que va del año se tiene un avance del 98.18% de la meta al dar atención a 108 solicitudes de reparación de vehículos de un total de 110 programadas durante 2023.

Eg

C.1.04.1.1.3 Operaciones de resguardo y control de los bienes municipales realizados	PAORC: Porcentaje de Avance en las operaciones de resguardo y control.	Ascendente Regular	Trimestral	10,017	SI	2,490	2,215	2,921	2,795	111.58%	104.03%	Meta Trimestral: Se logra el 115.58% de la meta trimestral al realizar 2,795 operaciones de resguardo y control de bienes de un total de 2,505 operaciones programadas.
						2,504	2,504	2,504	2,505			Meta Anual: Se tiene un avance anual del 104.03% de la meta al realizar 10,421 operaciones de resguardo y control de bienes de un total de 10,017 operaciones programadas en 2023.
A.1.04.1.1.3.1 Mantenimiento del área de trabajo y mercados de Patrimonio Municipal	PAMA: Porcentaje de Avance en el Mantenimiento de las Áreas.	Ascendente Regular	Trimestral	8	SI	1	2	0	0	0.00%	37.50%	Meta Trimestral: En este trimestre no hay avance debido que a los dos mercados reportados en el segundo trimestre se les está acondicionando (líneas de conducción de gas LP y de electricidad; así como trabajos de impermeabilización).
						2	2	2	2			Meta Anual: Se tiene un 37.50% de avance en la meta anual al realizarse 3 actividades de mantenimiento de un total de 8 programadas durante 2023.
A.1.04.1.1.3.2 Verificación y actualización de expedientes de los Bienes Inmuebles, Arqueológicos, Históricos e Inalineables que son propiedad del H. Ayuntamiento.	PEABA: Porcentaje de Avance en Expedientes Actualizados.	Ascendente Regular	Trimestral	2,832	SI	708	727	924	708	100.00%	108.30%	Meta Trimestral: Se logra el 100% en el cumplimiento de la meta al realizar la actualización de 708 expedientes de bienes de un total de 708 programados durante este período.
						708	708	708	708			Meta Anual: Se logra un avance del 108.30% de la meta anual al concluir la actualización de 3,067 expedientes de bienes de un total de 2,832 programados durante 2023.
A.1.04.1.1.3.3 Regulación de Bienes Inmuebles, recuperando la plusvalía alineados al Control Contable del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARB: porcentaje de avance en regulacion de bienes	Ascendente Regular	Trimestral	2,832	SI	708	562	544	816	115.25%	92.87%	Meta Trimestral: Se logra el 115.25% en la meta trimestral al poder regularizar 816 bienes inmuebles de un total de 708 programados.
						708	708	708	708			Meta Anual: Se logra un avance del 92.87% de la meta anual al concluir la actualización de 2,630 expedientes de bienes de un total de 2,832 programados durante 2023.
A.1.04.1.1.3.4 Generacion de claves para el registro y control de los bienes conforme a las reglas de la CONAC.	PACB: Porcentaje de Avance en Claves de Bienes	Ascendente Regular	Trimestral	6,360	SI	1,151	451	695	618	38.87%	45.83%	Meta Trimestral: Se logra el 38.87% de la meta al generar 618 claves a bienes muebles de un total de 1,590 programados en el trimestre. Lo anterior es derivado a que solamente se adquirieron 618 activos nuevos registrados en el sistema patrimonial de bienes muebles y parque vehicular; de igual manera es debido al cierre del ejercicio presupuestal en noviembre de 2023.
						1,590	1,590	1,590	1,590			Lo anterior es derivado a que unicamente se adquirieron 695 activos registrados en el sistema patrimonial de bienes muebles y parque vehicular. Meta Anual: Se han podido generar 2,915 claves a bienes muebles de un total de 6,360 programadas en 2023, logrando así un avance del 45.83%.
A.1.04.1.1.3.5 Elaboración de resguardos e inventarios de los bienes adquiridos por el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARI: Porcentaje de Avance en los Resguardos e Inventarios	Ascendente Regular	Trimestral	6,360	SI	1,151	451	695	618	38.87%	45.83%	Meta Trimestral: Se logra el 38.87% de la meta al generar 618 claves a bienes muebles de un total de 1,590 programados en el trimestre. Lo anterior es derivado a que solamente se adquirieron 618 activos nuevos registrados en el sistema patrimonial de bienes muebles y parque vehicular; de igual manera es debido al cierre del ejercicio presupuestal en noviembre de 2023.
						1,590	1,590	1,590	1,590			Meta Anual: Se logra un avance del 45.83% de la meta anual al realizarse 2,915 actividades de registro y control de resguardos e inventarios de bienes de un total de 6,360 programadas.
A.1.04.1.1.3.6 Evaluación conforme las auditorías físicas de los bienes propiedad del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PAEBA: Porcentaje de avance en evaluaciones basadas en las auditorias	Ascendente Regular	Trimestral	125	SI	32	22	63	35	109.38%	121.60%	Meta Trimestral: Se logra el 109.38% de la meta al realizarse 35 auditorias físicas de bienes muebles de 32 programadas durante el tercer trimestre.
						31	31	31	32			Meta Anual: Se han realizado 152 auditorias físicas de bienes muebles de 125 programadas en 2023; alcanzando así el 121.60% de logro.
C.1.04.1.1.4 Capacitación para la profesionalización del personal municipal realizada.	PPMP: Porcentaje de integrantes del personal municipal profesionalizado.	Ascendente Regular	Trimestral	2,500	SI	1,154	1,431	384	659	164.75%	145.12%	Meta trimestral: Se capacitaron a 659 servidores públicos de los 400 que estaban programados capacitar, el porcentaje de cumplimiento fue de 164.75% ya que se impartieron cursos a los servidores públicos que tienen atención directa con el ciudadano, así como cursos obligatorios de transparencia y de violencia de género.
						400	850	850	400			Meta anual: Se capacitaron a 3628 servidores públicos de 2500 que estaban programados capacitar durante el año logrando un avance del 145.12%.
A.1.04.1.1.4.1. Impartición de Cursos de Capacitación Integral Institucional	PPCI: Porcentaje de Cursos de Capacitación Integral Institucional impartidos	Ascendente Regular	Trimestral	180	SI	63	57	44	31	77.50%	108.33%	Meta trimestral: Se impartieron 31 cursos de capacitación a los servidores públicos de los 40 que estaban programados, obteniendo un porcentaje de cumplimiento de 77.50%, esto debido a que se impartieron cursos a los servidores públicos que tienen atención directa con el ciudadano, así como cursos obligatorios de transparencia y de violencia de género.
						40	50	50	40			Meta anual: Se impartieron un total de 195 cursos para los servidores públicos de los 180 que estaban programados en el año para un avance del 108.33%.
A.1.04.1.1.4.2 Celebración de convenios de colaboración para la capacitación.	PCC: Porcentaje de convenios de colaboración para la capacitación celebrados	Ascendente Regular	Trimestral	10	SI	2	5	4	0	0.00%	110.00%	Meta trimestral: En este trimestre no se llevó a cabo firma de convenios de colaboración, dado que el período pasado se cubrió el margen programado y debido al periodo vacacional de las Instituciones Educativas
						3	4	2	1			Meta anual: Se firmaron 11 convenios de colaboración de las 10 programadas teniendo un avance de 110% respecto a la meta anual.
A.1.04.1.1.4.3 Evaluación al desempeño laboral hacia servidores(as) públicos(as).	PSPE: Porcentaje de servidores(as) públicos(as) evaluados(as)	Ascendente Regular	Trimestral	1,200	SI	361	113	313	287	79.72%	89.50%	Meta trimestral: Se aplicaron 287 evaluaciones a los servidores públicos de los 360 que se tenían programados, obteniendo una meta del 79.72%, las evaluaciones aplicadas fueron de las y los servidores públicos municipales de la Dirección de pozos y limpieza de playas, Dirección de fiscalización y Dirección de demandas emergentes.
						360	120	360	360			Meta anual: Se aplicaron un total de 1074 evaluaciones a los servidores públicos de los 1200 que se tienen programados en el año para un avance del 89.50%.

Handwritten signature or initials in blue ink.

C.1.04.1.1.5 Servicios de sistemas de información de las dependencias municipales brindados.	PSIB: Porcentaje de servicios de sistemas de información brindados.	Ascendente Regular	Trimestral	3,060	SI	817	804	1,038	839	109.67%	114.31%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 109.67% en la meta trimestral al brindar 839 Servicios de sistemas de información de un total de 765 programados.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado un total de 3,498 servicios de sistemas de información de 3,060 programados en el 2023 ; por lo que se obtiene un logro del 114.31%</p>
A.1.04.1.1.5.1 Desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos para las dependencias municipales.	PSI: Porcentaje de sistemas informáticos.	Ascendente Regular	Trimestral	260	SI	77	73	153	77	118.46%	146.15%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 118.46% en la meta trimestral al desarrollar 77 de 65 Sistemas Informáticos programados. Esto debido a la implementación de nuevos programas requeridos por las diferentes dependencias municipales.</p> <p>Meta Anual: Se han desarrollado un total de 380 Sistemas Informáticos de 260 programados en 2023; por lo que se obtiene un avance de un 146.15%.</p>
A.1.04.1.1.5.2 Atención de servicios de telecomunicaciones para las dependencias municipales.	PSTC: Porcentaje de servicios de telecomunicaciones atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	1,000	SI	266	258	326	241	96.40%	109.10%	<p>Meta Trimestral: Se proporcionaron 241 servicios de Telecomunicaciones de un total de 250 programados, logrando así el 96.40% en la meta trimestral.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado 1,091 servicios de Telecomunicaciones de un total de 1,000 programados en el año ; por lo que se obtiene avance del 109.10%.</p>
A.1.04.1.1.5.3 Atención de servicios de soporte técnico para las dependencias municipales.	PSTA: Porcentaje de servicios técnicos atendidos.	Ascendente Regular	Trimestral	1,800	SI	473	473	559	521	115.78%	112.56%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 115.78% en la meta trimestral al proporcionar 521 servicios de soporte técnico de un total de 450 programados.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado un total de 2,026 servicios de soporte técnico de un total de 1,800 programados durante el año; por lo que el avance es del 112.56%.</p>
C.1.04.1.1.6 Servicios de mantenimiento y logística de eventos brindados.	PSML: Porcentaje de Servicios de mantenimiento y logística realizados.	Ascendente Regular	Trimestral	1,200	SI	820	1,051	1,199	1,404	468.00%	372.83%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 468% en la meta trimestral al realizar 1,404 Servicios de mantenimiento y logística de 300 programados; este incremento sustancial es debido a que las solicitudes de mantenimiento correctivo se han incrementado y también a las solicitudes de logística para la realización de las audiencias públicas, eventos oficiales de los tres órdenes de gobierno e instituciones educativas.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado un total de 4,474 Servicios de mantenimiento y logística de 1,200 programados en todo el año; por lo que se obtiene un logro del 372.83%; de la misma manera el incremento en el logro es por la misma justificación relativa a la meta trimestral ya citada.</p>
A.1.04.1.1.6.1 Realización del mantenimiento del Edificio del Palacio Municipal y áreas comunes.	PSMR: Porcentaje de servicios de mantenimiento municipal realizados.	Ascendente Regular	Trimestral	1,200	SI	558	670	556	588	196.00%	197.67%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 196% en la meta trimestral al realizarse 588 servicios de mantenimiento de un total de 300 programados; este incremento es debido a que las solicitudes de mantenimiento correctivo se han incrementado Así como las tareas de mantenimiento de albañilería, plomería, electricidad entre otras en oficinas fuera del Palacio Municipal debido a los cambios de instalaciones, además de los propios trabajos de mantenimiento en las instalaciones del edificio del Palacio Municipal; de igual manera de habilitaron 2 mercados municipales.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado un total de 2,372 servicios de mantenimiento de 1200 programados ; por lo que se obtiene un logro del 197.67%.</p>
A.1.04.1.1.6.2 Brindar servicios de logística en los eventos oficiales especiales	PLEO: Porcentaje de servicios de logística de los eventos oficiales especiales brindados	Ascendente Regular	Trimestral	4	SI	1	1	1	1	100.00%	100.00%	<p>Meta Trimestral: Se trabajó en la logística de un evento municipal de 1 programados en este trimestre, que fué el del "Encendido del Tradicional Árbol Navideño"; mismo que se realizó satisfactoriamente, por lo que el logro es del 100%.</p> <p>Meta Anual: Se alcanza el 100% de la meta anual al realizarse 4 de 4 eventos oficiales programados en 2023.</p>
A.1.04.1.1.6.3 Atención a las solicitudes de la logística de los eventos	PSLA: Porcentaje de solicitudes de Logística de Eventos atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	1,000	SI	262	381	642	815	326.00%	210.00%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 326% en la meta trimestral al atender 815 solicitudes de logística de eventos de un total de 250 programados en este trimestre. Los servicios de logística se incrementaron debido a que se atienden eventos de índole municipal, estatal y federal. Así como solicitudes de asociaciones civiles.</p> <p>Meta Anual: Se logra el 210% en la meta trimestral al atender 2,100 solicitudes de logística de eventos de un total de 250 programados en este trimestre. Los servicios de logística se incrementaron debido a que se atienden eventos de índole municipal, estatal y federal. Así como solicitudes de asociaciones civiles.</p>

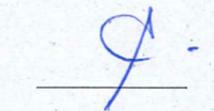



C.1.04.1.1.7 Eventos Cívicos y Culturales realizados.	PECR: Porcentaje de Eventos Cívicos y Culturales realizados	Ascendente Regular	Anual	216	SI	49	74	60	60	117.65%	112.50%	Meta Trimestral: Se realizaron 60 de 51 eventos cívicos - culturales programados para este período, logrando así un 117.65% de cumplimiento. Meta Anual: Se realizaron 243 eventos cívico - culturales de los 216 programados, obteniendo un avance el 112.50% de acuerdo a lo programado para este 2023.
A.1.04.1.1.7.1 Realización de conmemoraciones y celebraciones cívicas.	PCCR: Porcentaje de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas	Ascendente Regular	Trimestral	47	SI	10	16	18	15	136.36%	125.53%	Meta Trimestral: Se realizaron 15 de 11 eventos cívicos programados para así obtener un logro del 136.36% de la meta trimestral programada. El incremento en el logro de la meta se derivó a la implementación del nuevo programa cívico para este año específicamente. Meta Anual: Se han realizado 59 eventos cívicos de los 47 programados, obteniendo un avance del 125.53% de acuerdo a lo programado para este 2023.
A.1.04.1.1.7.2 Participación Musical en Eventos.	PMR: Porcentaje de participaciones musicales realizadas.	Ascendente Regular	Trimestral	147	SI	35	55	39	42	120.00%	116.33%	Meta Trimestral: Se realizaron 42 participaciones de un total de 35 programadas, logrando así un 120% con respecto a lo programado. Este incremento se debió a la implementación de un nuevo programa cívico y a la recepción de más solicitudes de la ciudadanía. Meta Anual: Se han realizado 171 participaciones de 147 programadas, obteniendo un avance del 116.33% de acuerdo a lo programado para este 2023.
A.1.04.1.1.7.3 Atención a Solicitudes para Eventos hacia Instituciones Externas	PSEA: Porcentaje de solicitudes en Eventos Especiales atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	22	SI	4	3	3	4	80.00%	63.64%	Meta Trimestral: Se atendieron 4 solicitudes de apoyo a eventos oficiales de un total de 5 programados, logrando así un 80% respecto a lo programado. Este resultado fué debido a que se recibieron un menor de solicitudes de apoyo por las áreas. Meta Anual: Se han atendido 14 solicitudes de apoyo a eventos oficiales de 22 programados durante 2023, obteniendo un avance del 63.64%.
C.1.04.1.1.8 Reportes de plantillas de personal municipal	PPPM: Porcentaje de plantillas de personal municipal entregadas.	Ascendente Regular	Trimestral	1,272	SI	348	348	406	433	136.16%	120.68%	Meta Trimestral: Como resultado del Proceso de la última revisión del SENTRE 2023, se logra el 136.16% en la meta trimestral al atenderse 433 solicitudes de un total de 318 programados. Meta Anual: Al cuarto trimestre 2023 se realizaron un total de 1535 solicitudes de plantillas de 1272 programadas; por lo que se obtiene un logro del 120.68%.
A.1.04.1.1.8.1. Atención de las incidencias enviadas por las Unidades Administrativas para actualizar la plantilla.	PIA: Porcentaje de incidencias (altas, bajas, modificaciones, cambios de puestos o salarios) atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	3,576	SI	952	1,060	1,125	625	120.42%	105.20%	Meta Trimestral: En el cuarto trimestre de 2023 se aplican 625 de incidencias de personal de un total de 519 programadas incidencias de personal (altas, bajas y modificaciones) se logra el 120.42%, en la meta trimestral. Meta Anual: En el cuarto trimestre 2023 se atendieron un total de 3762 incidencias de personal de 3762 programadas; por lo que se obtiene un logro del 105.20%.
A.1.04.1.1.8.2. Elaboración de reportes de finiquito y/o liquidación, solicitados por las Unidades Administrativas.	PRFLE: Porcentaje de reportes de finiquito y/o liquidación entregados.	Ascendente Regular	Trimestral	705	SI	15	179	179	255	204.00%	89.08%	Meta Trimestral: En el cuarto trimestre se tramitan el pago de finiquitos y laudos y se logra el 204.00% en la meta trimestral al atenderse 255 solicitudes de un total de 125 programados. Meta Anual: Al cuarto trimestre 2023 se realizaron un total de 628 finiquitos de 705 programados; por lo que se obtiene un logro del 89.08%.
A.1.04.1.1.8.3. Actualización de expedientes de personal activo y de baja por incidencias enviadas por las diferentes Unidades Administrativas.	PEPIA: Porcentaje de expedientes de personal por incidencias actualizados	Ascendente Regular	Trimestral	3,600	SI	952	6,060	1,500	625	120.42%	253.81%	Meta Trimestral: Durante el cuarto trimestre se se archivan 625 incidencias de personal de 519 programadas. Meta Anual: Al cuarto trimestre 2023 se atendieron un total de 9137 incidencias de personal de 3600 programadas; por lo que se obtiene un logro del 253.81%.



Juan Ramón Góngora Canto
Auxiliar Administrativo

Elaboró



Leydi Elizabeth Castro López
Asistente Administrativo



MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
MUNICIPAL

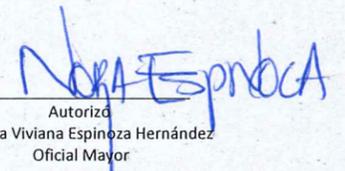
Revisó

M.C. Enrique Eduardo Encalada Sánchez
Director de Planeación de la DGPM

H. AYUNTAMIENTO
BENITO JUÁREZ



OFICIO



Autorizó
Lic. Nora Viviana Espinoza Hernández
Oficial Mayor