

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:			M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE							JUSTIFICACIONES	
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM		ANUAL
F. 1.4.1 Contribuir al logro del Objetivo Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo combinando nuestro compromiso con el Bienestar de las personas mediante un enfoque pragmático y profesional de la gestión pública logrando que los beneficios sean palpables y sostenibles en el tiempo.	IGOB_HUM_R: Índice de Gobierno Humanista y de Resultados	Ascendente	Trianual	80.47%	SI	20.12%	20.12%	-	-	100.00%	50.00%	<p><b>Justificación Trimestral:</b> El Índice de Gobierno Humanista y de Resultados se integra con 5 Dimensiones y 10 subdimensiones que miden aspectos de bienestar ciudadano, transparencia, participación y eficacia en la administración pública con indicadores de diferentes instituciones externas e internas al municipio. En el segundo trimestre la meta realizada se consideró igual a la programada debido a que los indicadores no han tenido actualizaciones.</p> <p><b>Justificación Anual:</b> La meta anual es del 50% como se esperaba con base a la metra trimestral alcanzada.</p>
P.1.4.1.1 Las dependencias e instituciones municipales optimizan los recursos para una administración eficiente impactando en los tres ordenes de gobierno.	PSAA: Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	4,422,366	SI	1,063,505	1,140,598			102.71%	49.84%	<p><b>Justificación Trimestral:</b> Se alcanza un 102.71% de logro en la meta trimestral al atenderse 1,140,598 solicitudes administrativas de un total de 1,110,472 programadas.</p> <p><b>Justificación Anual:</b> Al término del trimestre se han atendido un total de 2,204,103 solicitudes administrativas de 4,422,366 proyectadas; por lo que el logro representa un avance del 49.84%.</p>
C.1.4.1.1.1 Gestiones de apoyos para las diversas dependencias de la administración pública realizados.	PGER: Porcentaje de gestiones realizadas.	Ascendente Regular	Trimestral	4,997	SI	1,256	1,481			107.40%	54.77%	<p><b>Justificación Trimestral:</b> Se alcanzó un 107.40% en el trimestre al realizarse 1,481 gestiones de apoyos de un total de 1,379 programadas en el período.</p> <p><b>Justificación Anual:</b> Durante el año se han realizado un total de 2,737 gestiones de apoyos de 4,997 programados; por lo que el avance es del 54.77%.</p>
A.1.4.1.1.1.1 Realización de los eventos especiales oficiales municipales.	PEEOMA: Porcentaje de eventos especiales oficiales municipales atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	4	SI	0	1			100.00%	25.00%	<p><b>Justificación Trimestral:</b> En este trimestre se logra el 100% de la meta, al cumplir favorablemente con el único evento programado.</p> <p><b>Justificación Anual:</b> Al finalizar el segundo trimestre se ha realizado 1 evento de los 4 que se tienen programados, por lo que se tiene un avance del 25% respecto a la meta anual.</p>
A.1.4.1.1.1.2 Cumplimiento de los acuerdos establecidos entre la administración pública municipal e instituciones externas.	PCAE: Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos.	Ascendente Regular	Trimestral	80	SI	20	13			65.00%	41.25%	<p><b>Justificación Trimestral:</b> Se obtiene un 65% de logro en el trimestre al cumplir con el seguimiento de 13 acuerdos de un total de 20 programados en el período. No se llega a la meta debido a que no se ejerció el presupuesto programado en este período.</p> <p><b>Justificación Anual:</b> Se obtiene un 41.25% de avance anual, al cumplir con el seguimiento de 13 acuerdos de un total de 20 programados en el período.</p>





C.1.4.1.1.2 Recursos materiales y servicios solicitados por las dependencias municipales suministrados	PRMS: Porcentaje de los recursos materiales y servicios suministrados.	Ascendente Regular	Trimestral	4,388,273	SI	1,055,140	1,130,765			102.71%	49.81%	Justificación Trimestral: Se logra el 102.71% de la meta trimestral al cumplir con el suministro de 1,130,765 de 1,100,956 recursos materiales y/o servicios solicitados por las dependencias municipales. Justificación Anual: Se logra un avance del 49.81% de la meta anual al cumplir con el suministro de 2,185,905 recursos materiales y servicios de 4,388,273 programados.
						1,080,707	1,100,956	1,115,882	1,090,728			
A.1.4.1.1.2.1 Atención a las solicitudes administrativas y de logística en los tiempos establecidos por la Dirección de Recursos Materiales.	PSAL: Porcentaje de Solicitudes Administrativas y de Logística Atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	2,160	SI	605	650			108.33%	58.10%	Justificación Trimestral: Se logra el 108.33% al atender 650 solicitudes administrativas y de logística de un total de 600 programadas. Justificación Anual: Al término del trimestre se tiene un avance del 58.10% de la meta anual al atender 1,255 solicitudes administrativas y de logística de un total de 2,160 programadas.
						500	600	580	480			
A.1.4.1.1.2.2 Integración de los expedientes.	PIE: Porcentaje de Integración de Expedientes realizados	Ascendente Regular	Trimestral	172	SI	108	34			113.33%	82.56%	Justificación Trimestral: Se logra el 113.33% de la meta al integrar 34 expedientes de un total de 30 programados. Justificación Anual: En lo que va del año se tiene un avance del 82.56% de la meta al integrar 142 expedientes de un total de 172 programados.
						100	30	21	21			
A.1.4.1.1.2.3 Atención a las requisiciones de los diferentes eventos públicos y privados celebrados por el Municipio de Benito Juárez.	PRRE: Porcentaje de Requisiciones para Eventos Atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	170	SI	33	48			106.67%	47.65%	Justificación Trimestral: Se alcanza el 106.67% de la meta al atender 48 requisiciones para eventos de un total de 45 programados. Justificación Anual: Se han atendido 81 requisiciones para eventos de un total de 170 programados durante todo el año, alcanzando así un 47.65% de avance.
						35	45	48	42			
A.1.4.1.1.2.4 Elaboración de Solicitudes de Pago de los materiales por el Almacén Municipal.	PSP: Porcentaje de las Solicitudes de Pago elaboradas.	Ascendente Regular	Trimestral	380	SI	0	158			101.94%	41.58%	Justificación Trimestral: Se Se logra el 101.94% de la meta al completar 158 solicitudes de 155 programadas en el período. Justificación Anual: Se tiene un 41.58% de avance en la meta anual al lograr un acumulado de 158 solicitudes de un total de 380 programados.
						5	155	125	95			
A.1.4.1.1.2.5 Atención a los siniestros reportados por las diferentes dependencias del Municipio de Benito Juárez.	PASA: Porcentaje de Asistencia de los Siniestros Atendidos.	Ascendente Regular	Trimestral	259	SI	59	70			88.61%	49.81%	Justificación Trimestral: Se logra el 88.61% de la meta al dar atención a 70 siniestros reportados de un total de 79 proyectados. Justificación Anual: Se han atendido en lo que va del año 129 siniestros reportados de un total de 259 programados para un avance del 49.81%.
						55	79	60	65			
A.1.4.1.1.2.6 Revisión del Sistema "Gasto y Control de Combustible" para obtener los reportes diarios de los litros de combustible suministrados a las unidades de las dependencias y entidades que conforman el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PCS: Porcentaje de Combustible Suministrado.	Ascendente Regular	Trimestral	4,385,000	SI	1,054,323	1,129,712			102.70%	49.81%	Justificación Trimestral: Al término del trimestre se tiene un logro del 102.70% de la meta al suministrar 1,129,712 litros de combustible de un total de 1,100,000 litros programados. Justificación Anual: Se tiene un alcance de la meta anual del 49.81% al suministrar 2,184,035 litros de combustible de un total de 4,385,000 litros programados.
						1,080,000	1,100,000	1,115,000	1,090,000			
A.1.04.1.1.2.7 Atención a las solicitudes de reparaciones de los vehículos del municipio de Benito Juárez.	PSVA: Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	132	SI	12	93			197.87%	79.55%	Justificación Trimestral: Se logra el 197.87% de la meta trimestral al dar atención a 93 solicitudes de reparación de vehículos de un total de 47 contemplados. Justificación Anual: En lo que va del año se tiene un avance del 79.55% de la meta al dar atención a 105 solicitudes de reparación de vehículos de un total de 132 contempladas durante el año.
						12	47	48	25			

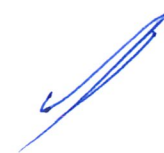
Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized signature and several smaller initials.

C.1.4.1.1.3 Operaciones de resguardo y control de los bienes municipales realizados	PAORC: Porcentaje de Avance en las operaciones de resguardo y control.	Ascendente Regular	Trimestral	10,278	SI	1,542	2,187			81.57%	36.28%	Justificación Trimestral: Se logra el 81.57% de la meta trimestral al realizar 2,187 operaciones de resguardo y control de bienes de un total de 2,681 operaciones programadas. Justificación Anual: Se tiene un avance anual del 36.28% de la meta al realizar 3,729 operaciones de resguardo y control de bienes de un total de 10,278 operaciones programadas.
						2,458	2,681	2,681	2,458			
A.1.4.1.1.3.1 Mantenimiento del área de trabajo y mercados de Patrimonio Municipal	PAMA: Porcentaje de Avance en el Mantenimiento de las Áreas.	Ascendente Regular	Trimestral	4	SI	1	1			100.00%	50.00%	Justificación Trimestral: En este trimestre se logra el 100% de la meta programada. Justificación Anual: Se logra el 50.00% de avance en la meta anual al realizarse 2 actividades de mantenimiento de un total de 4 programadas durante el año.
						1	1	1	1			
A.1.4.1.1.3.2 Verificación y actualización de expedientes de los Bienes Inmuebles, Arqueológicos, Históricos e Inalineables que son propiedad del H. Ayuntamiento.	PEABA: Porcentaje de Avance en Expedientes Actualizados.	Ascendente Regular	Trimestral	2,854	SI	733	608			85.15%	46.99%	Justificación Trimestral: Se logra el 85.15% en el cumplimiento de la meta al realizar la actualización de 608 expedientes de bienes de un total de 714 programados durante este período. Justificación Anual: Se logra un avance del 46.99% de la meta anual al concluir la actualización de 1,341 expedientes de bienes de un total de 2,854 programados durante el año.
						713	714	714	713			
A.1.4.1.1.3.3 Regulación de Bienes Inmuebles, recuperando la plusvalía alineados al Control Contable del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARB: porcentaje de avance en regulacion de bienes	Ascendente Regular	Trimestral	2,854	SI	501	680			95.24%	41.38%	Justificación Trimestral: Se logra el 95.24% en la meta trimestral al poder regularizar 680 bienes inmuebles de un total de 714 programados. Justificación Anual: Se logra un avance del 41.38% de la meta anual al concluir la actualización de 1,181 expedientes de bienes de un total de 2,854 programados durante el año.
						713	714	714	713			
A.1.4.1.1.3.4 Generación de claves para el registro y control de los bienes conforme a las reglas de la CONAC.	PACB: Porcentaje de Avance en Claves de Bienes	Ascendente Regular	Trimestral	2,220	SI	142	432			70.82%	25.86%	Justificación Trimestral: Se logra el 70.82% de la meta al generar 432 claves a bienes muebles de un total de 610 programados en el trimestre. No se logra la meta debido a que las dependencias no tuvieron la necesidad de adquirir los bienes muebles estimados. Justificación Anual: Se han podido generar 574 claves a bienes muebles de un total de 2,220 programadas, logrando así un avance del 25.86% de la meta anual.
						500	610	610	500			
A.1.4.1.1.3.5 Elaboración de resguardos e inventarios de los bienes adquiridos por el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARI: Porcentaje de Avance en los Resguardos e Inventarios	Ascendente Regular	Trimestral	2,220	SI	142	432			70.82%	25.86%	Justificación Trimestral: Se logra el 70.82% de la meta al elaborar 432 resguardos de un total de 610 programados en el trimestre. No se logra la meta debido a que las dependencias no tuvieron la necesidad de adquirir los bienes muebles estimados. Justificación Anual: Se logra un avance del 25.86% de la meta anual al realizarse 574 actividades de registro y control de resguardos e inventarios de bienes de un total de 2,220 programadas.
						500	610	610	500			
A.1.4.1.1.3.6 Evaluación conforme las auditorías físicas de los bienes propiedad del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PAEBA: Porcentaje de avance en evaluaciones basadas en las auditorias	Ascendente Regular	Trimestral	126	SI	23	34			106.25%	45.24%	Justificación Trimestral: Se logra el 106.25% de la meta al realizarse 34 auditorías físicas de bienes muebles de 32 programadas durante el trimestre. Justificación Anual: Se logra un avance del 45.24% de la meta al realizarse 57 auditorías físicas de bienes muebles de 126 programadas durante el año.
						31	32	32	31			
C.1.4.1.1.4 Capacitación para la profesionalización del personal municipal realizada.	PPMP: Porcentaje de integrantes del personal municipal profesionalizado.	Ascendente Regular	Trimestral	1,500	SI	689	880			195.56%	104.60%	Justificación Trimestral: Se capacitaron a 880 servidores públicos de los 450 que estaban programados, logrando un 195.56%; esto derivado de las capacitaciones de la Dirección de Archivo Municipal, y en conjunto con la Contraloría Municipal la impartición de los cursos de Ley de Responsabilidades Administrativas Y Código de Ética. Justificación Anual: Se han capacitado a 1569 servidores públicos de 1,500 que están programados capacitar durante el año logrando un avance del 104.60%.
						400	450	450	200			
A.1.4.1.1.4.1. Impartición de Cursos de Capacitación Integral Institucional	PPCI: Porcentaje de Cursos de Capacitación Integral Institucional impartidos	Ascendente Regular	Trimestral	150	SI	31	56			143.59%	58.00%	Justificación Trimestral: Se impartieron 56 cursos de capacitación a los servidores públicos de los 39 que estaban programados, obteniendo un porcentaje de cumplimiento de 143.59% Justificación Anual: Se han impartido un total de 87 cursos para los servidores públicos de los 150 que estaban programados en el año para un avance del 58.00%.
						37	39	37	37			
A.1.4.1.1.4.2 Celebración de convenios de colaboración para la capacitación.	PCC: Porcentaje de convenios de colaboración para la capacitación celebrados	Ascendente Regular	Trimestral	14	SI	1	2			40.00%	21.43%	Justificación Trimestral: Se logró firmar 2 convenios de colaboración con la Universidad de Valladolid Yucatán y la UNIMAAT de 5 programados, para un logro del 92.50%, debido a que hizo falta de documentación emitida por parte de la Institución Educativa que sustente la firma, lo por lo que continúan en proceso de firma el CECATI 119, CECATI 149, Henbord y Universidad Aztlán. Justificación Anual: Se ha firmado 3 convenios de colaboración de los 14 programados teniendo un avance del 21.43% respecto a la meta anual.
						3	5	4	2			
A.1.4.1.1.4.3 Evaluación al desempeño laboral hacia servidores(as) públicos(as).	PSPE: Porcentaje de servidores(as) públicos(as) evaluados(as)	Ascendente Regular	Trimestral	1,000	SI	347	238			95.20%	58.50%	Justificación Trimestral: Se aplicaron 238 evaluaciones a las y los servidores públicos de los 250 que se tenían programados, obteniendo así un logro del 95.20%, las dependencias evaluadas fueron Instituto de la Cultura y las Artes, DIF Dirección Administrativa y de Finanzas, Delegación Alfredo V. Bonfil, Centro de documentación, Unidad técnica jurídica y documental y la Dirección general de archivo municipal. Justificación Anual: Se han aplicado un total de 585 evaluaciones a los servidores públicos de los 1,000 que se tienen programados en el año para un avance del 58.50%.
						250	250	250	250			



C.1.4.1.1.5 Servicios de sistemas de información de las dependencias municipales brindados.	PSIB: Porcentaje de servicios de sistemas de información brindados.	Ascendente Regular	Trimestral	4,600	SI	1,263	1,246			108.35%	54.54%	Justificación Trimestral: Se logra el 108.35% en la meta trimestral al brindar 1,246 Servicios de sistemas de información de un total de 1,150 programados. Justificación Anual: Se han realizado un total de 2,509 servicios de sistemas de información de 4,600 programados ; por lo que se obtiene un logro del 54.54%.
						1,150	1,150	1,150	1,150			
A.1.4.1.1.5.1 Desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos para las dependencias municipales.	PSI: Porcentaje de sistemas informáticos.	Ascendente Regular	Trimestral	800	SI	261	176			88.00%	54.63%	Justificación Trimestral: Se logra el 88% en la meta trimestral al desarrollar 176 de 200 Sistemas Informáticos proyectados. Justificación Anual: Se han desarrollado un total de 437 Sistemas Informáticos de 800 programados; por lo que se obtiene un avance de un 54.63%.
						200	200	200	200			
A.1.4.1.1.5.2 Atención de servicios de telecomunicaciones para las dependencias municipales.	PSTC: Porcentaje de servicios de telecomunicaciones atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	600	SI	147	216			144.00%	60.50%	Justificación Trimestral: Se proporcionaron 216 servicios de Telecomunicaciones de un total de 150 programados, logrando así el 144% respecto a la meta trimestral. Justificación Anual: Se han realizado 363 servicios de Telecomunicaciones de un total de 600 programados en el año ; por lo que se obtiene avance del 60.50%.
						150	150	150	150			
A.1.4.1.1.5.3 Atención de servicios de soporte técnico para las dependencias municipales.	PSTA: Porcentaje de servicios técnicos atendidos.	Ascendente Regular	Trimestral	3,200	SI	855	854			106.75%	53.41%	Justificación Trimestral: Se logra el 106.75% en la meta trimestral al proporcionar 854 servicios de soporte técnico de un total de 800 programados. Justificación Anual: Se han realizado un total de 1,709 servicios de soporte técnico de un total de 3,200 programados durante el año; por lo que el avance es del 53.41%.
						800	800	800	800			
C.1.4.1.1.6 Servicios de mantenimiento y logística de eventos brindados.	PSML: Porcentaje de Servicios de mantenimiento y logística realizados.	Ascendente Regular	Trimestral	2,206	SI	860	805			146.10%	75.48%	Justificación Trimestral: Se logra el 146.10% en la meta trimestral al realizar 805 Servicios de mantenimiento y logística de 551 programados; esto es debido a que se incrementaron las solicitudes de mantenimiento de las diferentes unidades administrativas. Justificación Anual: Se han realizado un total de 1,665 Servicios de mantenimiento y logística de 2,206 programados en todo el año; por lo que se obtiene un logro del 75.48%; de la misma manera el incremento en el logro es por la misma justificación relativa a la meta trimestral ya citada.
						551	551	552	552			
A.1.4.1.1.6.1 Realización del mantenimiento del Edificio del Palacio Municipal y áreas comunes.	PSMR: Porcentaje de servicios de mantenimiento municipal realizados.	Ascendente Regular	Trimestral	1,200	SI	472	425			141.67%	74.75%	Justificación Trimestral: Se logra el 141.67% en la meta trimestral al realizarse 425 servicios de mantenimiento de un total de 300 programados; esto es debido a que se incrementaron las solicitudes de mantenimiento de las diferentes unidades administrativas. Justificación Anual: Se han realizado un total de 897 servicios de mantenimiento de 1,200 programados ; por lo que se obtiene un logro del 74.75%.
						300	300	300	300			
A.1.4.1.1.6.2 Brindar servicios de logística en los eventos oficiales especiales	PLEO: Porcentaje de servicios de logística de los eventos oficiales especiales brindados	Ascendente Regular	Trimestral	6	SI	1	1			100.00%	33.33%	Justificación Trimestral: Se logra el 100% de la meta programada al cumplir con el único evento que se tenía programado. Justificación Anual: Se alcanza el 33.33% de la meta anual al realizarse 2 de 6 eventos oficiales programados en el año.
						1	1	2	2			
A.1.4.1.1.6.3 Atención a las solicitudes de la logística de los eventos	PSLA: Porcentaje de solicitudes de Logística de Eventos atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	1,000	SI	387	379			151.60%	76.60%	Justificación Trimestral: Se logra el 151.60% en la meta trimestral al atender 379 solicitudes de logística de eventos de un total de 250 programados en este trimestre. Esto es debido a que se incrementaron las solicitudes de mantenimiento de las diferentes unidades administrativas. Justificación Anual: Se logra el 76.60% de avance anual, al atender 766 solicitudes de logística de eventos de un total de 1,000 programados.
						250	250	250	250			





C.1.4.1.1.7 Eventos Cívicos y Culturales realizados.	PECR: Porcentaje de Eventos Cívicos y Culturales realizados	Ascendente Regular	Anual	216	SI	47 50	65 58	56	52	112.07%	51.85%	Justificación Trimestral: Se realizaron 65 de 58 eventos cívicos - culturales programados para este periodo, logrando así un 112.07% de cumplimiento en la meta trimestral. Justificación Anual: Se han realizado 112 eventos civico-culturales de los 216 programados, obteniendo un avance el 51.85% de acuerdo a lo programado.
A.1.4.1.1.7.1 Realización de conmemoraciones y celebraciones cívicas.	PCCR: Porcentaje de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas	Ascendente Regular	Trimestral	80	SI	16 18	21 21	21	20	100.00%	46.25%	Justificación Trimestral: e realizaron 21 de 21 eventos cívicos programados para así obtener un logro del 100% de la meta trimestral programada. Justificación Anual: Se han realizado 37 eventos cívicos de los 80 programados, obteniendo un avance del 46.25% respecto a lo programado.
A.1.4.1.1.7.2 Participación Musical en Eventos.	PMR: Porcentaje de participaciones musicales realizadas.	Ascendente Regular	Trimestral	114	SI	27 27	40 31	29	27	129.03%	58.77%	Justificación Trimestral: Se realizaron 40 participaciones de un total de 31 programadas, logrando así un 129.03% con respecto a lo programado. Justificación Anual: Se han realizado 67 participaciones de 114 programadas, obteniendo un avance del 58.77% de acuerdo a lo programado para este año.
A.1.4.1.1.7.3 Atención a Solicitudes para Eventos hacia Instituciones Externas	PSEA: Porcentaje de solicitudes en Eventos Especiales atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	22	SI	4 5	4 6	6	5	66.67%	36.36%	Justificación Trimestral: Se atendieron 4 solicitudes de apoyo a eventos oficiales de un total de 6 programados, logrando así un 66.67% respecto a lo programado. No se alcanza la meta debido a que disminuyeron las solicitudes de apoyos por parte de las fuerzas armadas. Justificación Anual: Se han atendido 8 solicitudes de apoyo a eventos oficiales de 22 programados obteniendo un 36.36% de avance anual.
C.1.4.1.1.8 Reportes de plantillas de personal municipal	PPPME: Porcentaje de plantillas de personal municipal entregadas.	Ascendente Regular	Trimestral	1,272	SI	324 318	321 318	318	318	100.94%	50.71%	Justificación Trimestral: Se logra el 100.94% en la meta trimestral al atenderse 321 solicitudes de un total de 318 programadas. Justificación Anual: Se han realizado un total de 645 solicitudes de plantillas de 1,272 programadas; por lo que se obtiene un logro del 50.71%.
A.1.4.1.1.8.1. Atención de las incidencias enviadas por las Unidades Administrativas para actualizar la plantilla.	PIA: Porcentaje de incidencias (altas, bajas, modificaciones, cambios de puestos o salarios) atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	3,576	SI	900 750	1,203 1,207	1,100	519	99.67%	58.81%	Justificación Trimestral: Se alcanza el 99.67% en la meta trimestral al atenderse 1,203 incidencias de de personal de un total de 1,207 contempladas para este trimestre. Justificación Anual: Se han atendido un total de 2,103 incidencias de personal de 3,576 programadas; por lo que se obtiene un avance anual del 58.81%.
A.1.4.1.1.8.2. Elaboración de reportes de finiquito y/o liquidación, solicitados por las Unidades Administrativas.	PRFLE: Porcentaje de reportes de finiquito y/o liquidación entregados.	Ascendente Regular	Trimestral	600	SI	85 80	132 200	200	120	66.00%	36.17%	Justificación Trimestral: En este trimestre se logra el 66% en la meta al atenderse 132 reportes de un total de 200 contemplados. Justificación Anual: Al concluir el primer trimestre se ha dado trámite a un total de 217 finiquitos de 600 programados; por lo que se obtiene un avance del 36.17%.
A.1.4.1.1.8.3. Actualización de expedientes de personal activo y de baja por incidencias enviadas por las diferentes Unidades Administrativas.	PEPIA: Porcentaje de expedientes de personal por incidencias actualizados	Ascendente Regular	Trimestral	3,600	SI	1,000 750	1,203 1,207	1,124	519	99.67%	61.19%	Justificación Trimestral: Se atiende un total de 1,203 incidencias de 1,207 que se tenían contempladas, lográndose el 99.67% de avance respecto a la meta. Justificación Anual: Al concluir el primer trimestre se atendieron un total de 2,203 incidencias de personal de 3,600 contempladas; por lo que se obtiene un avance del 61.19%.

Juan Ramón Góngora Canto  
Auxiliar Administrativo

Elaboró

Leydi Elizabeth Castro López  
Asistente Administrativo

Revisó

M.C. Enrique Eduardo Encalada Sánchez  
Director de Planeación de la DGPM

MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ  
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN  
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO  
BENITO JUÁREZ



OFICIALIA MAYOR  
CANCLUN 0 200

Autorizó  
Lic. Nora Viviana Espinoza Hernández  
Oficial Mayor