



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2024.**



PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:			G-PPA PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente, regular o nominal)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE						JUSTIFICACIONES			
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO					AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM		TRIM	ANUAL	
F 1.6.1 Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción mediante la promoción de una mejora regulatoria articulada como base en una política pública transversal que genere un marco regulatorio claro y efectivo para beneficio del sector social, privado y público.	IAG: Índice de Avance General en la implantación y operación del modelo PbR-SED	Ascendente	Anual	90.00%	NO	88.70%					98.56%	98.56%	<p>Meta Trimestral: El indicador se modificó con la actualización del PMS 2021-2024. El índice general de avance en la implementación del modelo PbR-SED mide los avances que el municipio ha logrado alcanzar en la gestión del ciclo presupuestario de planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.</p> <p>Meta Anual: De acuerdo a la Guía para la integración y rendición de los informes de avance de gestión financiera y de la información para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública que emite la ASEQROO para el ejercicio fiscal 2024, para indicadores NO acumulativos, se registra en el avance de la meta anual programada, el promedio de los porcentajes de cumplimiento alcanzados.</p>
P. 1.6.1.1 La población y dependencias municipales reciben atención integral a través de la promoción de una mejora regulatoria articulada como base en una política pública transversal que genere un marco regulatorio claro y efectivo para beneficio del sector social, privado y público.	PPA: Porcentaje de la Población Atendida.	Ascendente Regular	Trimestral	58,000	SI	17,808					71.23%	30.70%	<p>Meta Trimestral: Durante este trimestre no se alcanzó la meta debido a las modificaciones en la ley de hacienda del municipio en la modalidad de los trámites a realizar, obteniendo 71.23% de lo programado para el periodo.</p> <p>Meta Anual: Durante el año se ha avanzado un 30.70% de la meta programada, buscando reponer el rezago en los siguientes trimestres del año.</p>
	PDMA: Porcentaje de Dependencias municipales atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	24	SI	6					100.00%	25.00%	<p>Meta Trimestral: Durante este trimestre la Dirección de Mejora Regulatoria realizó el estudio y análisis de 3 iniciativas, mientras que la Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación llevó a cabo la capacitación de manuales administrativos de la Contraloría Municipal, Dirección de Ingresos así como asesoría sobre las estructuras orgánicas a la Secretaría General, lo que significó un 100.00% acumulado por ambas unidades administrativas de la meta trimestral.</p> <p>Meta Anual: Se obtienen la demanda programada de las dependencias lo cual permiten llevar el año con el 25.00% de la meta anual.</p>
C. 1.6.1.1.1 Trámites y Servicios de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios gestionados.	PTSV: Porcentaje de Trámites y Servicios gestionados en Dirección de Ventanilla.	Ascendente Regular	Trimestral	102,300	SI	39,349					89.43%	38.46%	<p>Meta Trimestral: Derivado de la incorporación de más trámites y servicios al catalogo de atención que brinda la Ventanilla Única, así como la gestión y seguimiento de los trámites en línea, se obtiene el resultado de 89.43% de lo programado para el trimestre.</p> <p>Meta Anual: Derivado a la fluencia de tramites en programas sociales e inclusivos se obtiene 38.46% de la meta anual.</p>
A. 1.6.1.1.1.1 Brindar asesoría personalizada e integral a la ciudadanía Benitojuarenses.	PAB: Porcentaje de asesorías brindadas.	Ascendente Regular	Trimestral	34,000	SI	7,243					60.36%	21.30%	<p>Meta Trimestral: A través de los diversos módulos y canales digitales se brinda asesoría a la ciudadanía de forma más ágil y oportuna permitiéndonos llegar al 60.36% de la meta del trimestre pero se detecta en el municipio una disminución considerable en la apertura de nuevos negocios que se comprueba con el menor número de asesorías brindadas.</p> <p>Meta Anual: Se alcanza 21.30% de la meta anual programada, detectado por la alta demanda digital de los trámites que disminuye las asesorías del IMDAI.</p>


B. J. O.


A. 1.6.1.1.1.2 Asesorías, trámites y servicios brindados desde la Ventanilla Inclusiva a la ciudadanía Benitojuarenses.	PATSVI: Porcentaje de Asesorías, Trámites y Servicios desde la Ventanilla Inclusiva.	Ascendente Regular	Trimestral	12,000	SI	2,895				96.50%	24.13%	Meta Trimestral: A través de los módulos de Ventanilla Inclusiva se brinda asesoría, así como se realizan trámites y servicios a la ciudadanía con diversas discapacidades, permitiéndonos llegar al 96.50% de la meta programada. Meta Anual: Se alcanza 24.13% de la meta anual programada, logrando un buen alcance de la población con discapacidad.
						3,000	3,000	3,000	3,000			
C. 1.6.1.1.2 Trámites y Servicios mediante la aplicación de Herramientas de Mejora Regulatoria simplificados.	PTSS: Porcentaje de Trámites y Servicios Simplificados.	Ascendente Nominal	Trimestral	40	SI	10				100.00%	25.00%	Meta Trimestral: Derivado del seguimiento a las diversas dependencias mediante la aplicación de herramientas de Mejora Regulatoria simplificados, se avanza en este trimestre 100.00% a lo programado del periodo. Meta Anual: El avance va de acuerdo a la programación con 25.00% de la meta anual.
						10	10	10	10			
A. 1.6.1.1.2.1 Reformulación integral de trámites y servicios a través de la reingeniería de procesos	PTSRPA: Porcentaje de Trámites y Servicios con Reingeniería de Procesos Aplicada	Ascendente Regular	Trimestral	40	SI	10				100.00%	25.00%	Meta Trimestral: Se realizó el análisis de los procesos y costos de los trámites y servicios, cumpliendo con el 100.00% de la meta establecida para el periodo. Meta Anual: El avance va de acuerdo a la programación con 25.00% de la meta anual.
						10	10	10	10			
A. 1.6.1.1.2.2 Capacitaciones en materia de Mejora Regulatoria.	PCCI: Porcentaje de de cursos y capacitaciones implementadas.	Ascendente Regular	Trimestral	6	SI	0				ND	0.00%	Meta Trimestral: Se plantea que el avance de la meta se contabilice el indicador a partir del segundo trimestre 2024. Durante este trimestre se llevo a cabo la fase previa a la implementación de los cursos. Meta Anual: El avance anual comenzara a contabilizarse en el siguiente periodo.
						0	2	2	2			
A. 1.6.1.1.2.3 Difusion de las herramientas de Mejora Regulatoria para la ciudadanía.	PCFR: Porcentaje de conferencias y/o foros públicos realizados.	Ascendente Regular	Trimestral	2	SI	0				ND	0.00%	Meta Trimestral: Se plantea que el avance de la meta se contabilice el indicador a partir del segundo trimestre 2024. Durante este trimestre se realizó la identificación de las herramientas importantes a difundir. Meta Anual: El avance anual comenzara a contabilizarse en el siguiente periodo.
						0	1	0	1			
A. 1.6.1.1.2.4 Atención de solicitudes de la Herramienta Protesta Ciudadana.	PSAPC: Porcentaje de solicitudes atendidas a través de la Herramienta Protesta Ciudadana.	Ascendente Regular	Trimestral	30	SI	0				ND	0.00%	Meta Trimestral: Comenzarán a contabilizarse las solicitudes ciudadanas a partir del siguiente trimestre, ya que la plataforma no se encuentra habilitada y esta en mantenimiento por parte de la Dirección de Tecnologías de la Información. Meta Anual: El avance anual comenzara a contabilizarse en el siguiente periodo.
						0	10	10	10			
C. 1.6.1.1.3 Herramientas de desarrollo administrativo e innovación que permitan la transparencia, la simplificación de los procesos administrativos, y la calidad de atención de los trámites y servicios.	PHAI: Porcentaje de Herramientas Administrativas Implementadas	Ascendente Regular	Trimestral	13	SI	2				100.00%	15.38%	Meta Trimestral: Se lleva a cabo el 100.00% de la meta planeada para el trimestre gracias a la activa participación de las dependencias municipales. Meta Anual: gracias a esto se avanza cumpliendo un 15.38% de la meta anual programada.
						2	4	3	4			
A. 1.6.1.1.3.1 Manuales Administrativos para las unidades y dependencias municipales Revisados y Validados.	PMADA: Porcentaje de Manuales Administrativos Revisados y Validados	Ascendente Nominal	Trimestral	39	SI	15				100.00%	38.46%	Meta trimestral: Se revisaron y validaron 15 manuales, cumpliendo en su totalidad con la meta programada del periodo. Meta anual: Se logra un 38.46% de la meta anual programada gracias a la correcta planeación y ejecución del trimestre.
						15	8	8	8			

B a i r. O.

A. 1.6.1.1.3.2 Análisis y evaluación de las estructuras orgánicas propuestas por las dependencias, unidades y entidades de la administración pública municipal	PEOAE: Porcentaje de Estructuras Orgánicas Analizadas y Evaluadas.	Ascendente Nominal	Trimestral	21	SI	8				100.00%	38.10%	Meta trimestral: Se analizaron y evaluaron 8 estructuras orgánicas, cumpliendo en su totalidad con la meta programada del periodo. Meta anual: Se logra un 38.10% de la meta anual programada gracias a la activa participación de las Dependencias Municipales.
						8	5	5	3			
A. 1.6.1.1.3.3 Elaboración de Lineamientos, Manuales y/o Protocolos Administrativos y de políticas públicas municipales	PLMPE: Porcentaje de Lineamientos, Manuales y/o Protocolos Administrativos y de políticas públicas elaboradas.	Ascendente Nominal	Trimestral	3	SI	0				ND	0.00%	Meta trimestral: Se contempla iniciar con este indicador a partir del siguiente trimestre, arrancando con dos proyectos administrativos. Meta anual: El avance anual comenzara a contabilizarse en el siguiente periodo.
						0	2	0	1			
A. 1.6.1.1.3.4 Evaluaciones ciudadanas de atención de trámites y servicios brindados por las unidades administrativas municipales que se encargan de brindarlos	PECAA: Porcentaje de Evaluaciones Ciudadanas de Atención Aplicadas.	Ascendente Nominal	Trimestral	30	SI	0				ND	0.00%	Meta trimestral: Las evaluaciones ciudadanas comenzarán el siguiente trimestre, durante este periodo se diseñaron y aprobaron los formatos, se estableció el cronograma de actividades y aprobo por la dirección general y la dirección de comunicación social. Meta anual: El avance anual comenzara a contabilizarse en el siguiente periodo.
						0	5000	5000	5000			
A. 1.6.1.1.3.5 Capacitaciones a las y los trabajadores de las dependencias y entidades municipales para el desarrollo administrativo e innovación del Municipio	PCTMDI: Porcentaje de Capacitaciones a las y los Trabajadores Municipales en Desarrollo e Innovación	Ascendente Nominal	Trimestral	30	SI	0				ND	0.00%	Meta trimestral: Comienza la etapa de planeación y calendarización, pero la implementación correrá a partir del segundo trimestre del año. Meta anual: El avance anual comenzara a contabilizarse en el siguiente periodo.
						0	1	1	1			
C.1.6.1.1.4. Herramientas digitales que reduzcan los costos en gestión de trámites municipales y mejoren la calidad de vida de la población implementadas	PHDRCI: Porcentaje de Herramientas Digitales de Reducción de Costos Implementadas	Ascendente Regular	Trimestral	11	SI	1				50.00%	9.09%	Meta trimestral: Se trabaja en coordinación con la Dirección de Mejora Regulatoria y la Unidad Jurídica en diversas actividades para promover la calidad en los trámites y servicios ofrecidos en el municipio. En ese sentido se logro un avance del 50% en el trimestre con la elaboración del reglamento de gobierno digital. Meta Anual: en cuanto al porcentaje anual representa 9.09% de avance programado para el periodo comprendido.
						2	3	4	2			
A.1.6.1.1.4.1. Interoperabilidad del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTYS) con el Catálogo Nacional de Regulación de Trámites y Servicios	PAIA: Porcentaje de avance en la Implementación de la API.	Ascendente Regular	Trimestral	4	SI	1				100.00%	25.00%	Meta trimestral: En coordinación con la Dirección de Tecnologías de Información y la Dirección de Mejora Regulatoria se trabajó para la implementación de las herramientas digitales. Meta Anual: El estado con el que inicia el año es de 25.00% de avance de la meta anual 2024.
						1	1	1	1			
A.1.6.1.1.4.2. Proyecto de Implementación del Sistema Integral de Ventanilla Única	PAISIVU: Porcentaje de Avance en la Implementación del Sistema Integral de Ventanilla Única	Ascendente Regular	Trimestral	6	SI	0				ND	0.00%	Meta trimestral: Se han enviado los requerimientos del sistema a desarrollar vía correo electrónico al Departamento de desarrollo de la Dirección de Tecnologías, de acuerdo a los solicitado por el área de Ventanilla Única. Meta anual: El avance anual comenzara a contabilizarse en el siguiente periodo.
						0	2	2	2			

Elaboró
Lic. Brian Carrillo Carrillo
Coordinador Administrativo del IMDAI

Revisó
M.C. Enrique Eduardo Encalada Sánchez
Director de Planeación de la DGPM



MUNICIPIO DE TOLUCA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

Autorizó
Lic. Bárbara Jackeline Iturralde Ortíz
Directora General del IMDAI