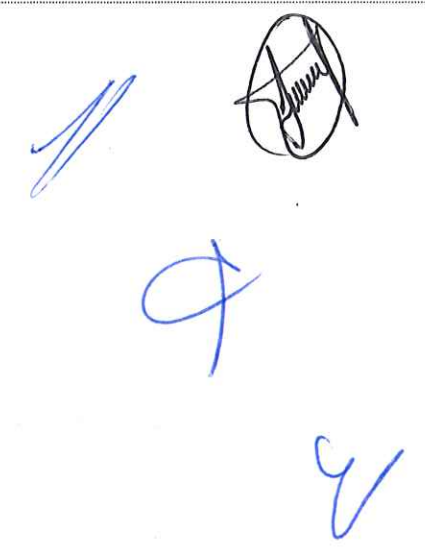
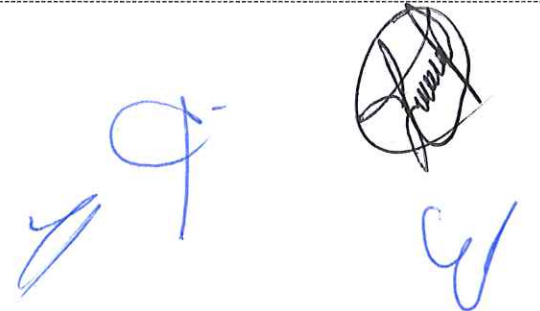


PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:			M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO.									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente, regular o nominal)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE						AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO						
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F. 1.4.1. Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción mediante la correcta optimización de los recursos, logrando con ello una administración eficiente que impacte en los tres ordenes de gobierno.	IAG: Índice de Avance General en la implantación y operación del modelo PbR-SED	Ascendente	Anual	90.00%	NO	88.70%	90.80%	90.80%	90.80%	100.89%	100.31%	<p>Meta Trimestral: El indicador se modificó con la actualización del PMS 2021-2024. El índice general de avance en la implementación del modelo PbR-SED mide los avances que el municipio ha logrado alcanzar en la gestión del ciclo presupuestario de planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.</p> <p>Meta Anual: De acuerdo a la Guía para la integración y rendición de los informes de avance de gestión financiera y de la información para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública que emite la ASEQROO para el ejercicio fiscal 2024, para indicadores NO acumulativos, se registra en el avance de la meta anual programada, el promedio de los porcentajes de cumplimiento alcanzados.</p>
P.1.4.1.1 Las dependencias e instituciones municipales optimizan los recursos para una administración eficiente impactando en los tres ordenes de gobierno.	PSAA: Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	3,645,007	SI	929,029	1,216,904	1,033,308	1,062,125	105.21%	116.36%	<p>Meta Trimestral: Se obtuvo un 105.21% de logro en la meta trimestral al atenderse 1,062,125 solicitudes administrativas de un total de 1,009,515 programadas.</p> <p>Meta Anual: Al término del trimestre se han atendido un total de 4,241,366 solicitudes administrativas de 3,645,007 proyectadas; por lo que el logro representa un avance del 116.36%.</p>
C.1.4.1.1.1 Gestiones de apoyos para las diversas dependencias de la administración pública realizados.	PGER: Porcentaje de gestiones realizadas.	Ascendente Regular	Trimestral	5,220	SI	1,466	1,502	3,963	1,298	101.56%	157.64%	<p>Meta Trimestral: Se alcanzó un 101.56% de logro en el trimestre al realizarse 1,298 gestiones de apoyos de un total de 1,278 programadas en el período.</p> <p>Meta Anual: Durante el año se han realizado un total de 8,229 gestiones de apoyos de 5,220 programados; por lo que el logro representa un 157.64%.</p>
A.1.4.1.1.1.1 Realización de los eventos especiales oficiales municipales.	PEEOMA: Porcentaje de eventos especiales oficiales municipales atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	5	SI	0	1	4	0	ND	100.00%	<p>Meta Trimestral: En este trimestre no se programaron eventos.</p> <p>Meta Anual: Durante el año se han realizado los 5 eventos que se tenían programados; por lo que al término del cuarto trimestre se ha logrado el 100% de la meta anual.</p>
A.1.4.1.1.1.2 Cumplimiento de los acuerdos establecidos entre la administración pública municipal e instituciones externas.	PCAE: Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos.	Ascendente Regular	Trimestral	72	SI	20	20	21	15	100.00%	105.56%	<p>Meta Trimestral: Se obtiene un 100% de logro en el trimestre al cumplir con el seguimiento de 15 acuerdos de un total de 15 programados en el período.</p> <p>Meta Anual: Al término del trimestre se ha dado cumplimiento a 76 acuerdos de 72 programados; por lo que el logro representa un 105.56% de avance respecto a la meta anual.</p>

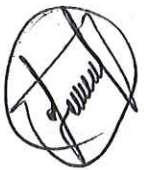


C.1.4.1.1.2 Recursos materiales y servicios solicitados por las dependencias municipales suministrados	PRMS: Porcentaje de los recursos materiales y servicios suministrados.	Ascendente Regular	Trimestral	3,603,489	SI	921,001	1,206,528	1,019,270	1,054,393	105.35%	116.59%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 105.35% de la meta trimestral al cumplir con el suministro de 1,054,393 de 1,000,894 recursos materiales y/o servicios solicitados por las dependencias municipales.</p> <p>Meta Anual: Se logra un avance del 116.59% de la meta anual al cumplir con el suministro de 4,201,192 recursos materiales y servicios de 3,603,489 programados.</p>
						700,712	1,000,895	900,988	1,000,894			
A.1.4.1.1.2.1 Atención a las solicitudes administrativas y de logística en los tiempos establecidos por la Dirección de Recursos Materiales.	PSAL: Porcentaje de Solicitudes Administrativas y de Logística Atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	2,350	SI	565	585	475	619	110.54%	95.49%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 110.54% al atender 619 solicitudes administrativas y de logística de un total de 560 programadas.</p> <p>Meta Anual: Al término del trimestre se tiene un avance del 95.49% de la meta anual al atender 2,244 solicitudes administrativas y de logística de un total de 2,350 programadas.</p>
						586	620	584	560			
A.1.4.1.1.2.2 Integración de los expedientes.	PIE: Porcentaje de Integración de Expedientes realizados	Ascendente Regular	Trimestral	166	SI	96	20	9	111	191.38%	142.17%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 191.38% de la meta al integrar 111 expedientes de un total de 58 programados; este excedente es debido al cambio de Administración Pública Municipal, considerando la necesidad de la contratación de servicios básicos, así como el arrendamiento de oficinas para todas las áreas que así lo requieran.</p> <p>Meta Anual: En lo que va del año se tiene un logro del 142.17% de la meta al integrar 236 expedientes de un total de 166 programados.</p>
						38	40	30	58			
A.1.4.1.1.2.3 Atención a las requisiciones de los diferentes eventos públicos y privados celebrados por el Municipio de Benito Juárez.	PRRE: Porcentaje de Requisiciones para Eventos Atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	79	SI	11	25	35	41	341.67%	141.77%	<p>Meta Trimestral: Se alcanza el 341.67% de la meta al atender 41 requisiciones para eventos de un total de 12 programados. Esto por la contingencia del huracán Milton en la que varias áreas solicitaron servicios de alimentos, además de que se instalaron mesas de seguridad por parte de la Secretaría Particular.</p> <p>Meta Anual: Se han atendido 112 requisiciones para eventos de un total de 79 programados durante todo el año, alcanzando así un 141.77% de avance.</p>
						8	28	31	12			
A.1.4.1.1.2.4 Elaboración de Solicitudes de Pago de los materiales por el Almacén Municipal.	PSP: Porcentaje de las Solicitudes de Pago elaboradas.	Ascendente Regular	Trimestral	526	SI	0	104	166	73	40.56%	65.21%	<p>Meta Trimestral: Se alcanza el 40.56% de la meta al dar atención a 73 de un total de 180 proyectados. Esto porque debido al cambio de administración municipal en el mes de octubre no se abrió el sistema OPERGOB y en diciembre únicamente se habilitó por 15 días, por lo que las áreas administrativas no pudieron generar sus requisiciones.</p> <p>Meta Anual: En lo que va del año se tiene un avance del 65.21% de la meta al atender 343 solicitudes de pago de un total de 526 programados.</p>
						0	100	246	180			
A.1.4.1.1.2.5 Atención a los siniestros reportados por las diferentes dependencias del Municipio de Benito Juárez.	PASA: Porcentaje de Asistencia de los Siniestros Atendidos.	Ascendente Regular	Trimestral	252	SI	56	42	53	76	116.92%	90.08%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 116.92% de la meta al dar atención a 76 siniestros reportados de un total de 65 proyectados.</p> <p>Meta Anual: Se han atendido en lo que va del año 227 siniestros reportados de un total de 252 programados para un avance del 90.08%.</p>
						55	64	68	65			
A.1.4.1.1.2.6 Revisión del Sistema "Gasto y Control de Combustible" para obtener los reportes diarios de los litros de combustible suministrados a las unidades de las dependencias y entidades que conforman el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PCS: Porcentaje de Combustible Suministrado.	Ascendente Regular	Trimestral	3,600,000	SI	920,248	1,205,702	1,018,481	1,053,446	105.34%	116.61%	<p>Meta Trimestral: Al término del trimestre se tiene un logro del 105.61% de la meta al suministrar 1,053,446 litros de combustible de un total de 1,000,000 litros programados.</p> <p>Meta Anual: Se tiene un avance de la meta anual del 116.61% al suministrar 4,197,877 litros de combustible de un total de 3,600,000 litros programados.</p>
						700,000	1,000,000	900,000	1,000,000			
A.1.04.1.1.2.7 Atención a las solicitudes de reparaciones de los vehículos del municipio de Benito Juárez.	PSVA: Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	116	SI	25	50	51	27	142.11%	131.90%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 142.11% de la meta trimestral al dar atención a 27 solicitudes de reparación de vehículos de un total de 19 programados; este incremento es derivado de que a partir de este año todo el mantenimiento vehicular se realiza por el área de parque vehicular.</p> <p>Meta Anual: En lo que va del año se tiene un avance del 131.90% de la meta al dar atención a 153 solicitudes de reparación de vehículos de un total de 116 programadas durante el año.</p>
						25	43	29	19			

C.1.4.1.1.3 Operaciones de resguardo y control de los bienes municipales realizados	PAORC: Porcentaje de Avance en las operaciones de resguardo y control.	Ascendente Regular	Trimestral	10,981	SI	1,393	2,630	4,318	1,567	63.83%	90.23%	Meta Trimestral: Se logró el 63.83% de la meta trimestral al realizar 1,397 operaciones de resguardo y control de bienes de un total de 2,455 operaciones programadas. No se logra la meta debido al cierre del ejercicio fiscal 2024 lo que limitó la adquisición de los activos programados para este período. Meta Anual: Se tiene un avance anual del 90.23% de la meta al realizar 9,908 operaciones de resguardo y control de bienes de un total de 10,981 operaciones programadas. Meta Trimestral: En este trimestre se logra el 100% de la meta programada.
						2,454	3,038	3,034	2,455			
A.1.4.1.1.3.1 Mantenimiento del área de trabajo y mercados de Patrimonio Municipal	PAMA: Porcentaje de Avance en el Mantenimiento de las Áreas.	Ascendente Regular	Trimestral	4	SI	1	1	1	1	100.00%	100.00%	Meta Trimestral: Se logra el 107.59% en el cumplimiento de la meta al realizar la actualización de 765 expedientes de bienes de un total de 711 programados durante este período. Meta Anual: Se logra un avance del 103.13% de la meta anual al concluir la actualización de 2,935 expedientes de bienes de un total de 2,846 programados durante el año.
						1	1	1	1			
A.1.4.1.1.3.2 Verificación y actualización de expedientes de los Bienes Inmuebles, Arqueológicos, Históricos e Inalineables que son propiedad del H. Ayuntamiento.	PEABA: Porcentaje de Avance en Expedientes Actualizados.	Ascendente Regular	Trimestral	2,846	SI	709	721	740	765	107.59%	103.13%	Meta Trimestral: Se logra el 4.80% de la meta al generar 24 claves a bienes muebles de un total de 500 programados en el trimestre. No se logra la meta debido al cierre del ejercicio fiscal 2024 lo que limitó la adquisición de los activos programados para este período. Meta Anual: Se han podido generar 2,146 claves a bienes muebles de un total de 2,580 programadas, logrando así un avance del 83.18%.
						711	713	711	711			
A.1.4.1.1.3.3 Regulación de Bienes Inmuebles, recuperando la plusvalía alineados al Control Contable del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARB: porcentaje de avance en regulacion de bienes	Ascendente Regular	Trimestral	2,846	SI	504	600	715	715	100.56%	89.04%	Meta Trimestral: Se logra el 4.80% de la meta al generar 24 claves a bienes muebles de un total de 500 programados en el trimestre. No se logra la meta debido al cierre del ejercicio fiscal 2024 lo que limitó la adquisición de los activos programados para este período. Meta Anual: Se han podido generar 2,146 claves a bienes muebles de un total de 2,580 programadas, logrando así un avance del 83.18%.
						711	713	711	711			
A.1.4.1.1.3.4 Generación de claves para el registro y control de los bienes conforme a las reglas de la CONAC.	PACB: Porcentaje de Avance en Claves de Bienes	Ascendente Regular	Trimestral	2,580	SI	74	636	1,412	24	4.80%	83.18%	Meta Trimestral: Se logra el 4.80% de la meta al generar 24 claves a bienes muebles de un total de 500 programados en el trimestre. No se logra la meta debido al cierre del ejercicio fiscal 2024 lo que limitó la adquisición de los activos programados para este período. Meta Anual: Se han podido generar 2,146 claves a bienes muebles de un total de 2,580 programadas, logrando así un avance del 83.18%.
						500	790	790	500			
A.1.4.1.1.3.5 Elaboración de resguardos e inventarios de los bienes adquiridos por el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARI: Porcentaje de Avance en los Resguardos e Inventarios	Ascendente Regular	Trimestral	2,580	SI	74	636	1,412	24	4.80%	83.18%	Meta Trimestral: Se logra el 118.75% de la meta al realizarse 38 auditorías físicas de bienes muebles de 32 programadas durante el trimestre. Meta Anual: Se han realizado 143 auditorías físicas de bienes muebles de 125 programadas; alcanzando así el 114.40% de logro.
						500	790	790	500			
A.1.4.1.1.3.6 Evaluación conforme las auditorías físicas de los bienes propiedad del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PAEBA: Porcentaje de avance en evaluaciones basadas en las auditorias	Ascendente Regular	Trimestral	125	SI	31	36	38	38	118.75%	114.40%	Meta Trimestral: Se impartieron 37 cursos de capacitación a los servidores públicos de los 40 que estaban programados, obteniendo un porcentaje de cumplimiento de 92.50%; los cursos programados son de carácter obligatorio en temas de violencia de género, código de ética, marco integrado y Ley General de Responsabilidades Administrativas. Meta anual: Se han impartido un total de 170 cursos para los servidores públicos de los 180 que estaban programados en el año para un avance del 94.44%.
						31	31	31	32			
C.1.4.1.1.4 Capacitación para la profesionalización del personal municipal realizada.	PPMP: Porcentaje de integrantes del personal municipal profesionalizado.	Ascendente Regular	Trimestral	2,500	SI	463	701	308	528	132.00%	80.00%	Meta Trimestral: Se aplicaron 430 evaluaciones a los servidores públicos de los 360 que se tenían programados, obteniendo así un logro del 119.44%; los cuales fueron aplicados en la Dirección de Pozos y Limpieza de Playas y Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Meta anual: Se han aplicado un total de 1,025 evaluaciones a los servidores públicos de los 1,200 que se tienen programados en el año para un avance del 85.42%.
						400	850	850	400			
A.1.4.1.1.4.1 Impartición de Cursos de Capacitación Integral Institucional	PPCI: Porcentaje de Cursos de Capacitación Integral Institucional impartidos	Ascendente Regular	Trimestral	180	SI	38	55	40	37	92.50%	94.44%	Meta Trimestral: Se aplicaron 430 evaluaciones a los servidores públicos de los 360 que se tenían programados, obteniendo así un logro del 119.44%; los cuales fueron aplicados en la Dirección de Pozos y Limpieza de Playas y Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Meta anual: Se han aplicado un total de 1,025 evaluaciones a los servidores públicos de los 1,200 que se tienen programados en el año para un avance del 85.42%.
						40	50	50	40			
A.1.4.1.1.4.2 Celebración de convenios de colaboración para la capacitación.	PCC: Porcentaje de convenios de colaboración para la capacitación celebrados	Ascendente Regular	Trimestral	5	SI	1	0	1	2	ND	80.00%	Meta Trimestral: Se aplicaron 430 evaluaciones a los servidores públicos de los 360 que se tenían programados, obteniendo así un logro del 119.44%; los cuales fueron aplicados en la Dirección de Pozos y Limpieza de Playas y Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Meta anual: Se han aplicado un total de 1,025 evaluaciones a los servidores públicos de los 1,200 que se tienen programados en el año para un avance del 85.42%.
						2	2	1	0			
A.1.4.1.1.4.3 Evaluación al desempeño laboral hacia servidores(as) públicos(as).	PSPE: Porcentaje de servidores(as) públicos(as) evaluados(as)	Ascendente Regular	Trimestral	1,200	SI	150	200	245	430	119.44%	85.42%	Meta Trimestral: Se aplicaron 430 evaluaciones a los servidores públicos de los 360 que se tenían programados, obteniendo así un logro del 119.44%; los cuales fueron aplicados en la Dirección de Pozos y Limpieza de Playas y Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Meta anual: Se han aplicado un total de 1,025 evaluaciones a los servidores públicos de los 1,200 que se tienen programados en el año para un avance del 85.42%.
						360	120	360	360			



C.1.4.1.1.5 Servicios de sistemas de información de las dependencias municipales brindados.	PSIB: Porcentaje de servicios de sistemas de información brindados.	Ascendente Regular	Trimestral	4,280	SI	1,081	1,004	1,099	1,091	101.96%	99.88%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 101.96% en la meta trimestral al brindar 1,091 Servicios de sistemas de información de un total de 1,070 programados.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado un total de 4,275 servicios de sistemas de información de 4,280 programados ; por lo que se obtiene un logro del 99.88%.</p>
						1,070	1,070	1,070	1,070			
A.1.4.1.1.5.1 Desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos para las dependencias municipales.	PSI: Porcentaje de sistemas informáticos.	Ascendente Regular	Trimestral	480	SI	152	94	105	125	104.17%	99.17%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 104.17% en la meta trimestral al desarrollar 125 de 120 Sistemas Informáticos proyectados.</p> <p>Meta Anual: Se han desarrollado un total de 476 Sistemas Informáticos de 480 programados; por lo que se obtiene un avance de un 99.17%.</p>
						120	120	120	120			
A.1.4.1.1.5.2 Atención de servicios de telecomunicaciones para las dependencias municipales.	PSTC: Porcentaje de servicios de telecomunicaciones atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	800	SI	145	147	229	203	101.50%	90.50%	<p>Meta Trimestral: Se proporcionaron 203 servicios de Telecomunicaciones de un total de 200 programados, logrando así el 101.5% en la meta trimestral.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado 724 servicios de Telecomunicaciones de un total de 800 programados en el año ; por lo que se obtiene avance del 90.50%.</p>
						200	200	200	200			
A.1.4.1.1.5.3 Atención de servicios de soporte técnico para las dependencias municipales.	PSTA: Porcentaje de servicios técnicos atendidos.	Ascendente Regular	Trimestral	3,000	SI	784	763	765	763	101.73%	102.50%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 101.73% en la meta trimestral al proporcionar 763 servicios de soporte técnico de un total de 750 programados.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado un total de 3,075 servicios de soporte técnico de un total de 3,000 programados durante el año; por lo que el avance es del 102.50%.</p>
						750	750	750	750			
C.1.4.1.1.6 Servicios de mantenimiento y logística de eventos brindados.	PSML: Porcentaje de Servicios de mantenimiento y logística realizados.	Ascendente Regular	Trimestral	1,500	SI	1,033	680	975	949	271.14%	242.47%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 271.14% en la meta trimestral al realizar 949 Servicios de mantenimiento y logística de 350 programados; este incremento es debido a que se incrementaron las solicitudes de mantenimiento de las diferentes unidades administrativas en los siguientes rubros:: trabajos de electricidad, albañilería, plomería, pintura herrería y carpintería por remodelaciones, mantenimiento correctivo y construcciones nuevas.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado un total de 3,637 Servicios de mantenimiento y logística de 1,500 programados en todo el año; por lo que se obtiene un logro del 242.74%; de la misma manera el incremento en el logro es por la misma justificación relativa a la meta trimestral ya citada.</p>
						350	400	400	350			
A.1.4.1.1.6.1 Realización del mantenimiento del Edificio del Palacio Municipal y áreas comunes.	PSMR: Porcentaje de servicios de mantenimiento municipal realizados.	Ascendente Regular	Trimestral	1,300	SI	510	519	588	498	166.00%	162.69%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 166% en la meta trimestral al realizarse 498 servicios de mantenimiento de un total de 300 programados; este incremento es debido a que se incrementaron las solicitudes de mantenimiento de las diferentes unidades administrativas en los siguientes rubros: trabajos de electricidad, albañilería, plomería, pintura herrería y carpintería por remodelaciones, mantenimiento correctivo y construcciones nuevas.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado un total de 2,115 servicios de mantenimiento de 1,300 programados ; por lo que se obtiene un logro del 162.69%.</p>
						300	350	350	300			
A.1.4.1.1.6.2 Brindar servicios de logística en los eventos oficiales especiales	PLEO: Porcentaje de servicios de logística de los eventos oficiales especiales brindados	Ascendente Regular	Trimestral	6	SI	1	1	2	2	100.00%	100.00%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 100% de la meta programada al participar en la realización de los 2 eventos que se tenían programados.</p> <p>Meta Anual: Se alcanza el 100% de la meta anual al realizarse 6 de 6 eventos oficiales programados en el año.</p>
						1	1	2	2			
A.1.4.1.1.6.3 Atención a las solicitudes de la logística de los eventos	PSLA: Porcentaje de solicitudes de Logística de Eventos atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	1,300	SI	522	160	385	449	149.67%	116.62%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 149.67% en la meta trimestral al atender 449 solicitudes de logística de eventos de un total de 300 programados en este trimestre.</p> <p>Meta Anual: Se logra el 116.62% de avance anual, al atender 1,516 solicitudes de logística de eventos de un total de 1,300 programados.</p>
						300	350	350	300			

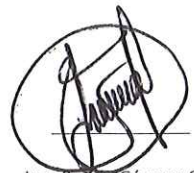


Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

C.1.4.1.1.7 Eventos Cívicos y Culturales realizados.	PECR: Porcentaje de Eventos Cívicos y Culturales realizados	Ascendente Regular	Anual	216	SI	59	71	89	56	109.80%	127.31%	<p>Meta Trimestral: Se realizaron 56 de 51 eventos cívicos - culturales programados para este período, logrando así un 109.80% de cumplimiento en la meta trimestral.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado 275 eventos civico-culturales de los 216 programados, obteniendo un avance el 127.31% de acuerdo a lo programado.</p>
A.1.4.1.1.7.1 Realización de conmemoraciones y celebraciones cívicas.	PCCR: Porcentaje de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas	Ascendente Regular	Trimestral	47	SI	16	20	15	13	118.18%	136.17%	<p>Meta Trimestral: Se realizaron 13 de 11 eventos cívicos programados para así obtener un logro del 118.18% de la meta trimestral programada.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado 64 eventos cívicos de los 47 programados, obteniendo un avance del 136.17% de acuerdo a lo programado.</p>
A.1.4.1.1.7.2 Participación Musical en Eventos.	PMR: Porcentaje de participaciones musicales realizadas.	Ascendente Regular	Trimestral	147	SI	38	45	68	38	108.57%	128.57%	<p>Meta Trimestral: Se realizaron 38 participaciones de un total de 35 programadas, logrando así un 108.57% con respecto a lo programado.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado 189 participaciones de 147 programadas, obteniendo un avance del 128.57% de acuerdo a lo programado para este año.</p>
A.1.4.1.1.7.3 Atención a Solicitudes para Eventos hacia Instituciones Externas	PSEA: Porcentaje de solicitudes en Eventos Especiales atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	22	SI	5	6	6	5	100.00%	100.00%	<p>Meta Trimestral: Se atendieron 6 solicitudes de apoyo a eventos oficiales de un total de 6 programados, logrando así un 100% respecto a lo programado.</p> <p>Meta Anual: Se atendieron 22 solicitudes de apoyo a eventos oficiales de 22 programados obteniendo un 100% de avance anual.</p>
C.1.4.1.1.8 Reportes de plantillas de personal municipal	PPPME: Porcentaje de plantillas de personal municipal entregadas.	Ascendente Regular	Trimestral	1,272	SI	406	412	464	406	127.67%	132.70%	<p>Meta Trimestral: Como resultado del Proceso de la última revisión del SENTRE 2024, se logra el 127.67% en la meta trimestral al atenderse 406 solicitudes de un total de 318 programadas.</p> <p>Meta Anual: Al tercer trimestre 2024 se realizaron un total de 1,688 solicitudes de plantillas de 1,272 programadas; por lo que se obtiene un logro del 132.70%.</p>
A.1.4.1.1.8.1 Atención de las incidencias enviadas por las Unidades Administrativas para actualizar la plantilla.	PIA: Porcentaje de incidencias (altas, bajas, modificaciones, cambios de puestos o salarios) atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	3,576	SI	950	1,350	1,102	600	115.61%	111.91%	<p>Meta Trimestral: En el cuarto trimestre de 2024 se aplican 600 de 519 incidencias de personal (altas, bajas y modificaciones) logrando el 115.61% en la meta trimestral al atenderse 600 incidencias de personal de un total de 519 programadas.</p> <p>Meta Anual: En el cuarto trimestre 2024 se atendieron un total de 4,002 incidencias de personal de 3,576 programadas; por lo que se obtiene un logro del 111.91%.</p>
A.1.4.1.1.8.2. Elaboración de reportes de finiquito y/o liquidación, solicitados por las Unidades Administrativas.	PRFLE: Porcentaje de reportes de finiquito y/o liquidación entregados.	Ascendente Regular	Trimestral	705	SI	18	250	209	153	122.40%	89.36%	<p>Meta Trimestral: En el cuarto trimestre de 2024, se tramitan el pago de finiquitos y laudos y se logra el 122.40% en la meta trimestral al atenderse 153 solicitudes de un total de 125 programados.</p> <p>Meta Anual: Al cuarto trimestre 2024 se realizaron un total de 630 finiquitos de 705 programados; por lo que se obtiene un logro del 89.36%.</p>
A.1.4.1.1.8.3. Actualización de expedientes de personal activo y de baja por incidencias enviadas por las diferentes Unidades Administrativas.	PEPIA: Porcentaje de expedientes de personal por incidencias actualizados	Ascendente Regular	Trimestral	3,600	SI	950	1,500	1,200	600	115.61%	118.06%	<p>Meta Trimestral: En este trimestre se alcanzan actualizar 600 de un total de 519 expedientes programados lográndose el 115.61%.</p> <p>Meta Anual: Al cuarto trimestre 2024 se atendieron un total de 4,250 incidencias de personal de 3,600 programadas; por lo que se obtiene un logro del 118.06%.</p>



Juan Ramón Góngora Canto
Auxiliar Administrativo

Elaboró



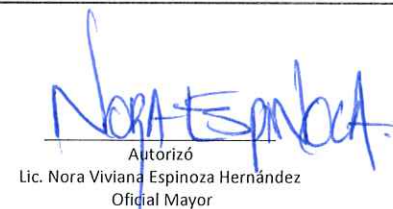
Leydi Elizabeth Castro López
Asistente Administrativo

Revisó

M.C. Enrique Eduardo Encalada Sánchez
Director de Planeación de la DGPM



MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
MUNICIPAL



Autorizó
Lic. Nora Viviana Espinoza Hernández
Oficial Mayor