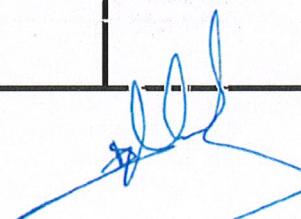




ARTICULO 93 INCISO I “CALENDARIO DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS”

Evento	Descripción	Fecha	Lugar	Hora	Área Responsable	Costos al publico	Para mayor información	Hipervínculo a la convocatoria
LIDERAZGO ASERTIVO Dirigido a servidores públicos municipales y ciudadanía.	Al concluir el curso, el participante comprenderá las características de un liderazgo asertivo y contará con las bases teóricas y prácticas para ejercerlo con sus equipos de trabajo y en su vida cotidiana.	21 de enero	Vía Zoom ID de reunión: 854 6479 0264 Contraseña: 2025	10:00 a 12:00 horas	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fP79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view
INDUCCIÓN GENERAL A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Dirigido a servidores públicos municipales	Al finalizar el curso el participante conocerá la organización y el funcionamiento de la Administración Pública Municipal, con la finalidad de favorecer tu integración y prevención como Servidor Público Municipal.	23 de enero	Vía Zoom ID de reunión: 898 2328 0927 Contraseña: 2025	10:00 a 12:00 horas	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fP79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view
MANEJO DE CONFLICTOS Dirigido a servidores públicos municipales y ciudadanía.	Al término de la sesión, el participante conocerá y sabrá cómo implementar las 7 herramientas prácticas para la resolución de conflictos en el equipo de trabajo, así como los principios de la comunicación asertiva.	24 de enero	Vía Zoom ID de reunión: 894 0350 6996 Contraseña: 2025	10:00 a 12:00 horas	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fP79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view
INGLÉS CONVERSACIONAL BÁSICO 1 Dirigido a servidores públicos municipales y ciudadanía	Al finalizar el curso, el participante podrá utilizar el vocabulario, frases y estructuras vistas a lo largo del curso, de manera efectiva, a nivel básico.	27 de enero al 7 de marzo	Curso Presencial Tele Aula del ICCAL	9:30 a 11:00 horas	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL) 	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fP79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view



COMUNICACIÓN ASERTIVA Dirigido a servidores públicos municipales y ciudadanía.	Al concluir el curso, el participante comprenderá las características de la comunicación asertiva y contará con las bases teóricas y prácticas para ejercerla en su vida profesional y personal.	28 de enero	Vía Zoom ID de reunión: 846 1358 5219 Contraseña: 2025	10:00 a 12:00 horas	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fP79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view
LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS; Y CÓDIGO DE ÉTICA Y REGLAS DE INTEGRIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ Dirigido a servidores públicos municipales.	Al finalizar el curso el servidor público conocerá las responsabilidades administrativas y las sanciones aplicables que se encuentran previstas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como dirigir su actuación y desempeño de acuerdo al Código de Ética y Reglas de Integridad de los Servidores Públicos del Municipio de Benito Juárez.	Disponible del 29 de enero al 3 de febrero	A través de la Plataforma Moodle https://iccal.moodlecloud.com	Abierto	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fP79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view
5 S'S: HERRAMIENTAS PRÁCTICAS PARA UN AMBIENTE LABORAL ÓPTIMO Y SEGURO Dirigido a servidores públicos municipales y ciudadanía.	Al finalizar el curso, el participante obtendrá herramientas prácticas que le permitirá aplicar la metodología de las 5S's en su centro de trabajo, con la finalidad de reconocer las áreas de oportunidad y mantener un ambiente óptimo y seguro en el ámbito laboral.	Disponible del 30 de enero al 3 de febrero	A través de la Plataforma Moodle https://iccal.moodlecloud.com	Abierto	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fP79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view
ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN PARA PREVENIR LA VIOLENCIA DE GÉNERO Dirigido a servidores públicos municipales.	Al finalizar el curso, el participante obtendrá un panorama general de las características de la violencia de género a fin de poder prevenirla.	31 de enero	Vía Zoom ID de reunión: 863 6383 8175 Contraseña: 2025	11:00 a 13:00 horas	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fP79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view
MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO Dirigido a servidores públicos municipales.	Al concluir el curso, el participante sabrá identificar las características de los diferentes miembros de un grupo y contará con técnicas eficaces para trabajar en equipo.	6 de febrero	Vía Zoom ID de reunión: 846 5093 5393 Contraseña: 2025	10:00 a 12:00 horas	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fP79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view



OPTIMIZACIÓN PROFESIONAL PARA FORTALECER LAS FUNCIONES PÚBLICAS Y MEJORAR LA ATENCIÓN CIUDADANA Dirigido a servidores públicos municipales y ciudadanía.	Al finalizar el curso, el participante adquirirá herramientas lingüísticas, filosóficas, psicológicas, neurocientíficas para poder conducirse mejor en la sociedad y resolver problemas de manera eficiente.	10, 17 y 24 de febrero	Curso Presencial Tele Aula del ICCAL	9:00 a 12:00 horas	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fP79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view
ADMINISTRACIÓN EFECTIVA DEL TIEMPO Dirigido a servidores públicos municipales y ciudadanía.	Al término de la sesión, el participante conocerá 10 consejos prácticos para la correcta administración del tiempo, así como el proceso básico para establecer prioridades en las actividades diarias, tanto laborales como personales.	11 de febrero	Vía Zoom ID de reunión: 826 9659 9367 Contraseña: 2024	10:00 a 12:00 horas	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fP79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view
CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES DEL MUNICIPIO Dirigido a servidores públicos municipales.	Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de identificar las características y funciones del municipio, comprender la importancia del municipio en el sistema político-administrativo y analizar los retos y desafíos que enfrenta el municipio en la actualidad.	13 de febrero	Vía Zoom ID de reunión: 841 0653 9222 Contraseña: 2025	10:00 a 12:00 horas	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fP79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view
LA IMPORTANCIA DEL LENGUAJE INCLUSIVO Dirigido a servidores públicos municipales y ciudadanía.	Al término de la sesión el participante creará conciencia sobre la importancia de la comunicación mediante el lenguaje inclusivo, así como proporcionar herramientas para adaptar nuestro lenguaje.	14 de febrero	Vía Zoom ID de reunión: 828 9069 1990 Contraseña: 2025	11:00 a 13:00 horas	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fP79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view
ORTOGRAFÍA Dirigido a servidores públicos municipales	Al término del curso los participantes incrementarán la calidad en la redacción correcta de cualquier documento con el	17 al 21 de febrero	Curso Presencial Tele Aula del ICCAL	14:00 a 16:00 horas	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fP79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view



ICCAL

Instituto de Capacitación en Calidad

Oficina Mayor

Municipio de Benito Juárez

	conocimiento de las normas básicas de la ortografía española.							DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view
MARCO INTEGRADO DE CONTROL INTERNO Dirigido a servidores públicos municipales	Al finalizar el curso, el participante podrá utilizar el vocabulario, frases y estructuras vistas a lo largo del curso, de manera efectiva, a nivel intermedio.	Disponible del 19 al 24 de febrero	A través de la Plataforma Moodle https://iccal.moodlecloud.com	Abierto	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fP79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view
PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES Dirigido a servidores públicos municipales.	Al finalizar el curso, el participante identificará los diferentes aspectos básicos de violencia de género con la finalidad de contribuir a la erradicación de la violencia en contra de las mujeres.	Disponible del 20 al 24 de febrero	A través de la Plataforma Moodle https://iccal.moodlecloud.com	Abierto	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fP79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view
MANEJO DE EXTINTORES Dirigido a servidores públicos municipales y ciudadanía.	Al concluir el curso, el participante conocerá las técnicas básicas de manejo de extintores, identificará los tipos de incendios, para la selección y uso de los extintores correspondientes.	25 de febrero	Curso Presencial Academia de Bomberos	10:00 a 12:00 horas	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fP79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view
LIDERAZGO ASERTIVO Dirigido a servidores públicos municipales y ciudadanía.	Al concluir el curso, el participante comprenderá las características de un liderazgo asertivo y contará con las bases teóricas y prácticas para ejercerlo con sus equipos de trabajo y en su vida cotidiana.	26 de febrero	Vía Zoom ID de reunión: 854 6479 0264 Contraseña: 2025	10:00 a 12:00 horas	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fP79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view
SENSIBILIZACIÓN SOBRE LA VIOLENCIA DE GÉNERO Dirigido a servidores públicos municipales y ciudadanía.	Al finalizar el curso, el participante obtendrá un panorama general de las características de la violencia de género a fin de poder prevenirla.	27 de febrero	Vía Zoom ID de reunión: 819 4200 0481 Contraseña: 2025	11:00 a 13:00 horas	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fP79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view



ICCAL

								wM-qawe8T/view
CALIDAD EN EL SERVICIO Dirigido a servidores públicos municipales.	Al finalizar el curso, el participante comprenderá que la atención al ciudadano con calidad es prioridad, mediante el conocimiento y la aplicación de estrategias de servicio clave para identificar las necesidades, y reconocer que los servidores públicos tienen la facultad de resolver o clarificar los requerimientos, dudas o quejas del ciudadano.	28 de febrero	Curso Presencial Tele Aula del ICCAL	10:00 a 13:00 horas	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fP79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view
SENSIBILIZACIÓN SOBRE LA VIOLENCIA FAMILIAR Dirigido a servidores públicos municipales y ciudadanía.	Al finalizar el curso, el participante obtendrá un panorama general de las características de la violencia a fin de poder prevenirla al interior de la familia.	7 de marzo	Vía Zoom ID de reunión: 896 0488 8575 Contraseña: 2025	11:00 a 13:00 horas	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fP79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view
INGLÉS CONVERSACIONAL BÁSICO 2 Dirigido a servidores públicos municipales y ciudadanía.	Al finalizar el curso, el participante obtendrá un panorama general de las características de la violencia de género a fin de poder prevenirla.	10 de marzo al 18 de abril	Curso Presencial Tele Aula del ICCAL	9:30 a 11:00 horas lunes, miércoles y viernes	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fP79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view
REDACCIÓN Dirigido a servidores públicos municipales.	Al concluir el curso, el participante entenderá los conceptos básicos para transmitir ideas a través de la escritura, cumpliendo con las normas ortográficas y gramaticales.	10 al 14 de marzo	Curso Presencial Tele Aula del ICCAL	14:00 a 16:00 horas	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fP79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view
5 S'S: HERRAMIENTAS PRÁCTICAS PARA UN	Al finalizar el curso, el participante obtendrá herramientas prácticas que le permitirá aplicar la	Disponible del 12 al 16 de marzo	A través de la Plataforma Moodle	Abierto	Instituto de Capacitación	 Oficinas 2 y 3		https://drive.google.com/file/d/1fP79pQBit-

ICCAL

Instituto de Capacitación en Calidad

Oficialía Mayor

Municipio de Benito Juárez

AMBIENTE LABORAL ÓPTIMO Y SEGURO Dirigido a servidores públicos municipales.	metodología de las 5S's en su centro de trabajo, con la finalidad de reconocer las áreas de oportunidad y mantener un ambiente óptimo y seguro en el ámbito laboral.		https://iccal.moodlecloud.com		en Calidad (ICCAL)			DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view
EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Dirigido a servidores públicos municipales y ciudadanía.	Al concluir el curso, el participante conocerá los derechos ARCO: Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, que el titular de los datos personales puede ejercer donde den tratamiento a sus datos personales.	19 de marzo	Vía Zoom ID de reunión: 853 6626 1185 Contraseña: 2025	10:00 a 11:00 horas	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fp79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view
SORORIDAD Y SU IMPORTANCIA Dirigido a servidores públicos municipales y ciudadanía.	Al finalizar la sesión el participante conocerá el concepto de sororidad y cómo ésta puede ser clave para enfrentar y erradicar la violencia de género.	20 de marzo	Vía Zoom ID de reunión: 853 9477 4297 Contraseña: 2025	11:00 a 13:00 horas	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fp79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view
PREVENCIÓN DEL ACOSO ESCOLAR Dirigido a servidores públicos municipales y ciudadanía	Al término de la sesión, el participante conocerá las características del acoso escolar, sus consecuencias y cómo prevenirllo.	24 de marzo	Vía Zoom ID de reunión: 821 5214 4514 Contraseña: 2025	10:00 a 12:00 horas	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fp79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view
PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS Dirigido a servidores públicos municipales.	Al término del curso los colaboradores adquirirán el conocimiento del concepto de primeros auxilios básico y sus consideraciones generales así Conocer los pasos a seguir en las tomas de decisiones en la exploración de un paciente accidentado, como primer respondiente.	25 y 26 de marzo	Curso Presencial Academia de Bomberos	10:00 a 12:00 horas	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL) 	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fp79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view

ICCAL
Instituto de Capacitación en Calidad
Oficialía Mayor
Municipio de Benito Juárez
Cancún, Q. Roo

LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS; Y CÓDIGO DE ÉTICA Y REGLAS DE INTEGRIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ Dirigido a servidores públicos municipales.	Al finalizar el curso el servidor público conocerá las responsabilidades administrativas y las sanciones aplicables que se encuentran previstas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como dirigir su actuación y desempeño de acuerdo al Código de Ética y Reglas de Integridad de los Servidores Públicos del Municipio de Benito Juárez.	Disponible del 26 al 31 de marzo	A través de la Plataforma Moodle https://iccal.moodlecloud.com	Abierto	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fP79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view
INDUCCIÓN GENERAL A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Dirigido a servidores públicos municipales.	Al finalizar el curso el participante conocerá la organización y el funcionamiento de la Administración Pública Municipal, con la finalidad de favorecer tu integración y prevención como Servidor Público Municipal.	27 de marzo	Vía Zoom ID de reunión: 898 2328 0927 Contraseña: 2025	10:00 a 12:00 horas	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fP79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view
PROTOCOLO DE ETIQUETA TELEFÓNICA Dirigido a servidores públicos municipales y ciudadanía.	Al finalizar la sesión, el participante utilizará las técnicas y herramientas que permitan transmitir un servicio eficiente, ejecutando una imagen de calidad a través del uso adecuado del teléfono dentro de su área de trabajo.	28 de marzo	Vía Zoom ID de reunión: 868 1818 8939 Contraseña: 2025	11:00 a 13:00 horas	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)	Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fP79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view
CÓMO CREAR PRESENTACIONES DINÁMICAS EN POWERPOINT Dirigido a servidores públicos municipales.	Al concluir el curso, el participante tendrá las herramientas para elaborar presentaciones visualmente atractivas, organizadas y con una intención comunicativa, listas de datos y demás herramientas, y así otorgar un servicio de calidad.	31 de marzo	Vía Zoom ID de reunión: 814 2541 2928 Contraseña: 202	10:00 a 12:00 horas	Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)	 Gratis	Oficinas 2 y 3	https://drive.google.com/file/d/1fP79pQBit-DSNmLVL8ElfMfwM-qawe8T/view



ICCAL

Instituto de Capacitación en Calidad
Oficialía Mayor
Municipio de Benito Juárez
Cancún