



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO

En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo y el Reglamento de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo, la Dirección General de Archivo Municipal adscrita a la Secretaría General del Ayuntamiento de Benito Juárez Quintana Roo, en su calidad de responsable que recaba y ejerce tratamiento sobre de datos personales, emite el siguiente:



AVISO DE PRIVACIDAD

La Dirección General de Archivo Municipal adscrita a la Secretaría General del Ayuntamiento de Benito Juárez, con domicilio en la Av. Nader Sm. 02 Mz. 09 Lote 30, Edificio Jade, Colonia Centro del Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo, C. p. 77500, informa que es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por las citadas Leyes y demás normatividad que resulte aplicable.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales recabados, serán utilizados para la siguiente **FINALIDAD PRIMARIA**:

- Promover entre las y los servidores públicos las acciones de capacitación que imparte la Dirección General de Archivo Municipal a efecto de difundir todo lo relacionado con la gestión documental y administración de los archivos, lo anterior en apego a la Ley General de Archivos en conjunto con el Reglamento para el Archivo del Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo.

De igual forma, sus datos personales serán utilizados para las siguientes **FINALIDADES SECUNDARIAS**:

- Generar las constancias respectivas.
- Establecer comunicación para dar seguimiento a la conclusión del curso-taller, así como para cualquier aclaración.
- Envío de material de informativo y formatos establecidos en relación del curso
- Invitaciones a futuros cursos-talleres.



- Validar la asistencia a los cursos.
- Difundir el curso-taller de capacitación en los medios conducentes.
- Generar informes y estadísticas.

Cabe señalar que los informes y/o estadísticas que se generen no vinculan al titular de los datos personales que los hagan identificables, toda vez que son datos disociados.

DATOS PERSONALES QUE SE RECABAN

Se hace de su conocimiento que **se podrán recabar los siguientes datos personales:**

- Nombre completo,
- Correo electrónico,
- Número telefónico,
- Nombre de la Unidad Administrativa y/o dependencia en la que labora,
- Firma.



Se hace de conocimiento que **no se recaban datos personales sensibles.**

SI

DESEO QUE MIS DATOS PERSONALES SEAN TRATADOS PARA LOS FINES

NO

ESTABLECIDOS

FUNDAMENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

La Dirección General de Archivo Municipal adscrita a la Secretaría General del Ayuntamiento de Benito Juárez, trata los datos personales antes señalados, con fundamento en los artículos 25 y 28 fracción VII de la Ley General de Archivos y los artículos 27 y 30 fracción VII del Reglamento para el Archivo del Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Se informa que se realizan transferencias de datos personales con las siguientes direcciones y/o departamentos:

Dirección	Objetivo
<p>Secretaría General del Ayuntamiento de Benito Juárez</p>	<p>Se realiza la transferencia de datos personales con el propósito de mantener informado como superior jerárquico de las acciones que se están llevando a cabo para capacitar a los enlaces de las Unidades Administrativas en materia de archivo, lo anterior con fundamento en lo establecido en el artículo 30 fracción III del Reglamento para el Archivo del Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo.</p>
<p>Dirección de Comunicación Social del Ayuntamiento de Benito Juárez</p>	<p>Se realiza transferencia de datos personales con el propósito de que se publique en las redes sociales del Ayuntamiento con respecto a la capacitación en la gestión documental y administración de los archivos del Municipio de Benito Juárez, lo anterior con fundamento a lo establecido en el artículo 15 fracciones IV y VI del Reglamento Interior la Oficina de la Presidencia Municipal de Benito Juárez, Quintana Roo.</p>

No se realizarán transferencias adicionales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados, de conformidad a lo establecido en los artículos 19 y 81 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo en conjunto con los artículos 19 y 86 del Reglamento de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo.

MEDIO PARA EJERCER LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES

El Titular de los Datos Personales, podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de sus datos personales (Derechos A.R.C.O.), ante la Unidad De Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, con domicilio en Av. Nader, Supermanzana 2, Manzana 1, Lote 29, edificio Madrid, locales 7 y 8, C.P. 77500, municipio de Benito Juárez, Quintana Roo; o de manera electrónica a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información 2.0, mediante la liga: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>; lo anterior conforme a lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de

Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo y el Reglamento de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo.

ACTUALIZACIONES

En caso de que exista un cambio en este aviso de privacidad podrá consultarlo en el sitio web <https://transparencia.cancun.gob.mx/trm/web/avisos> o bien de manera personal en la carpeta de avisos de privacidad de la Dirección General de Archivo Municipal adscrita a la Secretaría General del Ayuntamiento de Benito Juárez, con domicilio antes mencionado.



DENUNCIAS

Si usted considera que su Derecho a la Protección de sus Datos personales ha sido vulnerado por alguna conducta u omisión de nuestra parte, o presume alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, y demás ordenamientos aplicables a la materia podrá interponer su denuncia ante el Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Quintana Roo (IDAIPQROO), con domicilio en Othón P. Blanco, No, 66 con Josefa Ortiz de Domínguez y, Avenida Cozumel, Colonia Barrio Bravo, Código Postal 77098, Chetumal, Quintana Roo para mayor información puede comunicarse a los teléfonos 01 (983) 83-2-35-61 y/o 12-9-19-01.