

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA EL SERVICIOS DE CONSULTA Y PRESTAMOS DE DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO Y DIGITALIZACIÓN DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO.

En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo y el Reglamento de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo, la Dirección de Archivo Histórico y Digitalización dependiente de la Dirección General de Archivo Municipal adscrita a la Secretaría General del Ayuntamiento de Benito Juárez, Quintana Roo, en su calidad de responsable que recaba y ejerce tratamiento sobre de datos personales, emite el siguiente:

AVISO DE PRIVACIDAD



La Dirección de Archivo Histórico y Digitalización dependiente de la Dirección General de Archivo Municipal adscrita a la Secretaría General del Ayuntamiento de Benito Juárez, con domicilio en la Av. Nader Sm. 02 Mz. 09 Lote 30, Edificio Jade, Colonia Centro del Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo, C. p. 77500, informa que es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por las citadas Leyes y demás normatividad que resulte aplicable.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales recabados, serán utilizados para la siguiente **FINALIDAD PRIMARIA**:

- Facilitar las acciones de consulta y prestamos de documentos de carácter público para la investigación de cualquier índole e interés que el ciudadano o servidor público solicite, a efecto de difundir todo lo relacionado con el Acervo Histórico de los archivos.

De igual forma, sus datos personales serán utilizados para las siguientes **FINALIDADES SECUNDARIAS**:

- Registro en la bitácora de visitas del Departamento de Archivo Histórico,
- Llenar el formato de consulta o prestamos de documentos,
- Establecer comunicación para dar seguimiento a la consulta y préstamo del documento, así como para cualquier aclaración,
- Envío de material informativo, testimonial y/o evidencial, según formatos establecidos en relación a la consulta y préstamo del documento,
- Generar informes y estadísticas.

Cabe señalar que los informes y/o estadísticas que se generen no vinculan al titular de los datos personales que los hagan identificables, toda vez que son datos disociados.

DATOS PERSONALES QUE SE RECABAN

Se hace de su conocimiento que **se podrán recabar los siguientes datos personales**:

- Nombre completo,
- Número telefónico,
- Correo electrónico,
- Firma.

Asimismo, se hace de conocimiento que **no se recaban datos personales sensibles**.



SI

DESEO QUE MIS DATOS PERSONALES SEAN TRATADOS PARA LOS FINES ESTABLECIDOS



NO



FUNDAMENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

La Dirección de Archivo Histórico y Digitalización dependiente de la Dirección General de Archivo Municipal adscrita a la Secretaría General del Ayuntamiento de Benito Juárez, trata los datos personales antes señalados, con fundamento en los artículos 31, 32 fracción II y III, 39 y 40 fracción I al VI de la Ley General de Archivos; 41 fracción VI del Reglamento Interior de la Secretaría General del Ayuntamiento del Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo y 33 fracción II, 34 fracciones II y III del Reglamento para el Archivo del Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Se informa que se realizan transferencias de datos personales con las siguientes direcciones y/o departamentos:

Dirección	Objetivo
Secretaría General del Ayuntamiento de Benito Juárez	Se realiza la transferencia de datos personales con el propósito de mantener informado como superior jerárquico de las acciones que se están llevando a cabo para los servicios de consulta y prestamos de documentos de la Dirección General de Archivo Municipal, lo anterior con fundamento en lo establecido en el artículo 31 fracción XXIV del Reglamento Interior de la Secretaría General del Ayuntamiento del Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo.
Dirección General de Archivo Municipal de Benito Juárez	Se realiza la transferencia de datos personales con el propósito de mantener informado como superior jerárquico de las acciones que se están llevando a cabo para los servicios de consulta, préstamo de documentos de la Dirección de Archivo y Digitalización, lo anterior con fundamento en lo establecido en el artículo 41 fracción I del Reglamento para el Archivo del Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo.
Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio de Benito Juárez	Se realiza la transferencia de datos personales a efecto de permitir el acceso a la información y solicitud de ejercicios de derecho A. R. C. O., lo anterior con fundamento en lo establecido en el artículo 39 del Reglamento para el Archivo del Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo.

No se realizarán transferencias adicionales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados, de conformidad a lo establecido en los artículos 19 y 81 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo en conjunto con los artículos 19 y 86 del Reglamento de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo.

MEDIO PARA EJERCER LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES

El Titular de los Datos Personales, podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de sus datos personales (Derechos A.R.C.O.), ante la Unidad De Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de

Datos Personales, con domicilio en Av. Nader, Súpermanzana 2, Manzana 1, Lote 29, edificio Madrid, locales 7 y 8, C.P. 77500, municipio de Benito Juárez, Quintana Roo; o de manera electrónica a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información 2.0, mediante la liga: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>; lo anterior conforme a lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo y el Reglamento de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo.

ACTUALIZACIONES

En caso de que exista un cambio en este aviso de privacidad podrá consultarlo en el sitio web <https://transparencia.cancun.gob.mx/trm/web/avisos> o bien de manera personal en la carpeta de avisos de privacidad de la Dirección de Archivo Histórico y Digitalización dependiente de la Dirección General de Archivo Municipal adscrita a la Secretaría General del Ayuntamiento de Benito Juárez, con domicilio antes mencionado.

DENUNCIAS



Si usted considera que su Derecho a la Protección de sus Datos personales ha sido vulnerado por alguna conducta u omisión de nuestra parte, o presume alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, y demás ordenamientos aplicables a la materia podrá interponer su denuncia ante el Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Quintana Roo (IDAI PQROO), con domicilio en Othón P. Blanco, No, 66 con Josefa Ortiz de Domínguez y, Avenida Cozumel, Colonia Barrio Bravo, Código Postal 77098, Chetumal, Quintana Roo para mayor información puede comunicarse a los teléfonos 01 (983) 83-2-35-61 y/o 12-9-19-01.