

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (EL "CONTRATO") QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, **CONGRESOS Y CONVENCIONES DE CANCÚN, S.A. DE C.V.**, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR LA C. ANDREA DOMÍNGUEZ BARBOSA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ "EL PRESTADOR" Y, POR LA OTRA, "**EL CLIENTE**" DE ACUERDO A LOS GENERALES ESTABLECIDOS EN EL **ANEXO "A"** DEL PRESENTE CONTRATO, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I. DECLARA "EL PRESTADOR" QUE:

- a) Es una Sociedad constituida de conformidad con las leyes de la República Mexicana y su representante tiene facultades para obligarse y contratar en los términos de este contrato.
- b) Cuenta con la capacidad, infraestructura, servicios y recursos para dar cumplimiento a las obligaciones contenidas en este contrato.

II. DECLARA "EL CLIENTE" QUE:

- a) Es una persona moral que cuenta con la capacidad legal para la celebración de este acto y acredita su personalidad con los documentos referidos en el **ANEXO "A"** y detallados en la hoja de generales que forma parte del mismo anexo.
- b) Es su voluntad contratar con "**EL PRESTADOR**", la utilización de "**EL RECINTO**" y los servicios relacionados con el mismo, según hayan sido especificados en el **ANEXO "B"** del presente Contrato.
- c) Bajo protesta de decir verdad que la documentación e información que aquí aporta para acreditar el cumplimiento de requisitos es auténtica y acepta que sea cancelado "**EL EVENTO**", aplicando las penas convencionales que señala la Cláusula Sexta del presente contrato, en caso de que la documentación presentada o información registrada sea falsa o no sea la establecida para comprobar los requisitos que aquí se señalan.

III. AMBAS PARTES MANIFIESTAN QUE:

- a) Se reconocen mutuamente y reciprocamente la personalidad con la que comparecen a la celebración del presente contrato, en el cual se obligan y comprometen a no combatir con acciones o recurso alguno.
- b) Reconocen que los anexos que se mencionen a lo largo del contrato, así como cualquier otro que se adhiera con posterioridad donde conste el mutuo acuerdo de las partes, forman parte integrante del mismo.
- c) Que es su voluntad e intención expresa celebrar y suscribir el presente contrato.



CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO. “EL PRESTADOR” se compromete a prestar a “EL CLIENTE” los servicios necesarios para realizar “EL EVENTO” según se encuentran detallados en el **ANEXO “B”**, incluyendo la utilización temporal de las áreas de “EL RECINTO” señaladas en dicho anexo en los términos y condiciones establecidas en él.

SEGUNDA. - CONTRAPRESTACIÓN. “EL CLIENTE” se compromete a pagar por la prestación de los servicios para “EL EVENTO” y/o la utilización de las áreas de “EL RECINTO” designadas para ello, la contraprestación a que se refiere el **ANEXO “B”** en los términos que ahí se establecen (“**LA CONTRAPRESTACIÓN**”). “**LA CONTRAPRESTACIÓN**” deberá ser pagada en tiempo y forma por “EL CLIENTE”, bajo pena de no poder utilizar “EL RECINTO” y/o realizar “EL EVENTO”. En caso de que “EL CLIENTE” incurra en mora ya sea parcial o total, en cualquiera de los pagos especificados en el **ANEXO “B”**, se obliga a pagar a “EL PRESTADOR” por concepto de intereses moratorios, el 3% (tres por ciento) mensual sobre el importe de cada monto vencido y no pagado, por cada mes o fracción de mes en el que persista la mora.

En el caso de que “EL CLIENTE” sea una Asociación Civil, se requerirá de un obligado solidario que, como comprobante de su solvencia para sustituir al “EL CLIENTE” en el cumplimiento de esta y cualquier otra obligación que surja de la presente relación jurídica, exhiba estados de cuenta de los últimos tres meses anteriores a la firma de este contrato donde compruebe un saldo promedio de cuando menos el valor total de la contraprestación referida en esta cláusula.

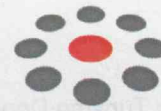
TERCERA. - GARANTÍAS. Siete días antes de la fecha de inicio de “EL EVENTO”, “EL CLIENTE” deberá:

- (i) Haber cubierto la totalidad de la contraprestación referida en la cláusula inmediata anterior, y
- (ii) Otorgar una línea de crédito abierta para cubrir el pago de gastos adicionales en los que “EL CLIENTE” incurra en o durante “EL EVENTO” (la “Línea de Crédito”).

A la terminación de “EL EVENTO”, “EL PRESTADOR” deberá revisar que las instalaciones, el área y/o el equipo utilizado por “EL CLIENTE” se encuentren en las mismas condiciones en las que le fueron entregados. De ser así, se cancelará la “Línea de Crédito”, de lo contrario “EL CLIENTE” autoriza en este acto a “EL PRESTADOR” a usar esa Línea de Crédito para satisfacer los daños que resulten por la realización “EL EVENTO”.

CUARTA. - SEGURO. “EL PRESTADOR” cuenta con una póliza de seguro de responsabilidad civil la cual se encuentra vigente, si “EL CLIENTE” así lo solicita, podrá obtener una copia de la misma. En caso de requerir cobertura adicional a la póliza de “EL PRESTADOR”, esta correrá a costa y cargo de “EL CLIENTE” sin responsabilidad alguna para “EL PRESTADOR”, si “EL





CLIENTE” adquiere una póliza de seguro extra, deberá ser presentada a **“EL PRESTADOR”** por lo menos tres días antes de la realización de **“EL EVENTO”**.

QUINTA. - OBLIGACIONES DEL CLIENTE. Adicional e independientemente a las obligaciones que se establecen a cargo de **“EL CLIENTE”** en las demás cláusulas de este contrato, **“EL CLIENTE”** deberá:

1. Tramitar a su costa y cargo, en caso de que aplique, todas y cada una de las licencias, permisos y/o autorizaciones municipales, estatales y/o federales que sean necesarios para llevar a cabo **“EL EVENTO”**, incluyendo los necesarios para la venta y cobro de boletos. **“EL CLIENTE”** deberá exhibir a **“EL PRESTADOR”** los documentos emitidos por las autoridades, que avalen la realización de **“EL EVENTO”** por lo menos tres días antes de la realización de éste;
2. **“EL CLIENTE”** deberá designar a una persona como Coordinador de **“EL EVENTO”**, quien junto con el Coordinador de **“EL PRESTADOR”**, constituirán el enlace operativo entre las partes. En caso de que no asigne a este coordinador, será **“EL CLIENTE”** el enlace operativo con **“EL PRESTADOR”**;
3. Cumplir y respetar los lineamientos, normas y reglas de **“EL RECINTO”**.

SEXTA. - CANCELACIÓN DE “EL EVENTO”. - Cuando por cualquier causa **“EL CLIENTE”** desee cancelar **“EL EVENTO”**, esto traerá como consecuencia la terminación del presente contrato. En caso de cancelación, **“EL CLIENTE”** deberá pagar a **“EL PRESTADOR”** la pena convencional:

| TIEMPO DE NOTIFICACIÓN DE LA CANCELACIÓN RESPECTO A LA FECHA DEL EVENTO | PENA |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Más de doce meses antes del Evento | El anticipo en su totalidad. |
| De doce a seis meses antes del Evento | 50% sobre la Contraprestación total |
| De seis a tres meses antes del Evento | 80% sobre la Contraprestación total |
| Menos de tres meses antes del Evento | 100% de la Contraprestación |

En caso de cancelación por parte de **“EL PRESTADOR”**, se reintegrará a **“EL CLIENTE”** el 100% (cien por ciento) de las cantidades que hubiese cubierto hasta la fecha en que se presentará la cancelación. **“EL PRESTADOR”** deberá notificar dicha cancelación por escrito y tendrá un plazo de 60 (sesenta) días hábiles, posteriores a la cancelación, para dicha devolución.



Las partes acuerdan que cuando por causas de Fuerza Mayor, incluyendo sin limitación, actos de la naturaleza (huracanes, terremotos, inundaciones, etc.), huelgas o paros laborales, parciales o totales, estarán eximidas de la responsabilidad de cumplir el presente contrato, hasta en tanto las causas anteriormente señaladas cesen.

En caso de que por Fuerza Mayor quede inutilizable **"EL RECINTO"** para la fecha de **"EL EVENTO"**, y/o los prestadores de servicios turísticos o vías de comunicación no presenten las condiciones mínimas para otorgar los servicios adicionales para **"EL EVENTO"**, las partes acordarán mediante un convenio donde se reconozca el motivo y la fecha de la suspensión de **"EL EVENTO"** originalmente previsto, una nueva fecha para la realización del mismo, siempre y cuando dicha fecha no contravenga con algún otro evento ya programado con anterioridad que imposibilite a **"EL PRESTADOR"** a cumplir con el objeto del presente contrato. **"EL PRESTADOR"** tomará como válidos los anticipos realizados por **"EL CLIENTE"**, dentro de los próximos seis meses posteriores al huracán.

SÉPTIMA. - CESIÓN. - Las partes acuerdan expresamente que el presente contrato no podrá cederse a terceros.

OCTAVA. - VIGENCIA DEL CONTRATO. - El presente contrato entrará en vigor en el momento de su firma y hasta que termine **"EL EVENTO"**, incluyendo la desocupación de **"EL RECINTO"**.

NOVENA. - USO CORRECTO DE LA MARCA. - Al momento de la firma del presente contrato, **"EL PRESTADOR"** pone a disposición de **"EL CLIENTE"** el Manual de Uso de Marca. En caso de que **"EL CLIENTE"** requiera utilizar el logotipo y la marca de **"EL PRESTADOR"**, deberá usarlos en estricto apego a dicho manual, así como presentar para aprobación el contenido ya sea visual, digital, auditivo, documental o de cualquier otra índole a **"EL PRESTADOR"**, quien deberá notificar su respuesta en un plazo máximo de 4 (cuatro) días naturales.

DÉCIMA. - RESCISIÓN. Por cualquier causa imputable a **"EL CLIENTE"** que implique incumplimiento, total o parcial a lo previsto en el presente instrumento, las partes convienen que **"EL PRESTADOR"**, podrá rescindir el presente contrato, con el sólo requisito de comunicar su decisión por escrito a **"EL CLIENTE"**, sin necesidad de declaratoria judicial previa, para tales efectos, se tomarán en cuenta las penas para **"EL CLIENTE"** previstas en Cláusula Sexta del presente contrato, sin exceptuar el pago por los daños y perjuicios que se hayan derivado de dicho incumplimiento.

DÉCIMA PRIMERA. - NO RELACIÓN LABORAL. **"EL CLIENTE"** reconoce y acepta que, con relación al presente contrato, actúa exclusivamente como empresario independiente de **"EL PRESTADOR"**; que él y/o sus subcontratistas disponen de elementos propios y suficientes para cumplir con las obligaciones que deriven de las relaciones con sus trabajadores, por lo que nada de lo contenido en este instrumento jurídico, ni la práctica comercial entre las Partes, creará una relación laboral o de intermediación.



DÉCIMA SEGUNDA. - INDEMNIZACIÓN. – Los daños y perjuicios que “EL CLIENTE” cause a “EL PRESTADOR” o terceros derivado por su actuar ilícito, por dolo, mala fe, o incumplimiento del presente contrato, serán a cargo única y exclusivamente de “EL CLIENTE”, éste estará obligado a sacar en paz y a salvo a “EL PRESTADOR” de cualquier denuncia, reclamo, acción o demanda, judicial, extrajudicial o administrativa relacionada con su actuación.

DÉCIMA TERCERA. - DATOS PERSONALES. Las partes se obligan a no divulgar y a manejar como confidencial la información contenida, relacionada y derivada del contrato de prestación de servicios y sus anexos, incluyendo la información protegida en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (la “LFPDPPP”), con excepción de aquella información que por ley están obligadas a proporcionar a autoridad competente o persona autorizada (la “Información Confidencial”). En el entendido que, únicamente proporcionarán la “Información Confidencial” a la institución, entidad gubernamental o persona que deba ser proporcionada en términos de la legislación aplicable y para el cumplimiento de los fines del contrato, haciendo mención expresa y por escrito del carácter confidencial de la misma. En todo caso, previo a revelar o divulgar cualquier información, la parte que corresponda deberá notificar por escrito a la otra parte, quien podrá oponerse en términos de ley y promover los recursos jurídicos aplicables a su costo. La obligación de confidencialidad permanecerá vigente por un periodo de 5 (cinco) años posteriores a la fecha de terminación del contrato.

Las partes aceptan y reconocen que, en virtud de este contrato, podrán recibir de la otra parte datos personales, según se define en la “LFPDPPP”.

Por lo anterior, se obligan a: (i) no divulgar dichos datos personales a terceros y a tratarlos con absoluta confidencialidad; (ii) usarlos única y exclusivamente para el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del contrato de prestación de servicios; (iii) mantener o implementar medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas para la protección de los datos personales, según se establece en la “LFPDPPP”; (iv) informar a sus empleados y/o colaboradores sobre los deberes de confidencialidad respecto a los datos personales que reciban; y (v) devolver a la parte que los entregó y suprimir los datos personales que llegare a recibir, al término del contrato o cuando la parte que corresponda lo solicite.

DÉCIMA CUARTA. - NOTIFICACIONES. Todos los avisos y notificaciones entre las partes, en términos del presente contrato, deberán efectuarse por escrito y entregarse: (i) personalmente con acuse de recibo; o (ii) por correo certificado con acuse de recibo porte pagado; o (iii) por mensajería con acuse de recibido o (iv) por correo electrónico con su respectivo acuse de recibo por el mismo medio; o (v) mediante notificación a través de fedatario público, a los domicilios o correos electrónicos siguientes:

- **“EL PRESTADOR”:** Domicilio: Boulevard Kukulcán Kilometro Nueve, Primer Piso, Zona Hotelera, Cancún, Quintana Roo con el correo electrónico señalado en el **ANEXO “A”**.





- **“EL CLIENTE”**: Los señalados en el **ANEXO “A”**, y/o **“EL RECINTO”** (durante la fecha de **“EL EVENTO”**), renunciando así a cualquier otro domicilio presente o futuro que pudiera corresponderle fuera del Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo.

DÉCIMA QUINTA. - MISCELÁNEA.

VALIDEZ DEL CONTRATO. - Este contrato, contiene el acuerdo total de ambas partes con relación al presente y, por tanto, cancelan cualquier negociación o comunicación anterior, ya sea oral o escrita.

SOLIDARIDAD. Las partes declaran como su legítima voluntad que, para el cumplimiento de las obligaciones expresadas en este contrato, sus anexos y adiciones se entiende por **“EL CLIENTE”** todas las personas físicas y/o morales establecidos en el **“ANEXO A”** del presente contrato y por tanto se obligan solidariamente al cumplimiento de las obligaciones que en este se contraen.

JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.- Para todos los efectos de interpretación, cumplimiento o ejecución del presente contrato, las partes convienen expresamente que el mismo se regirá por las leyes aplicables en la ciudad de Cancún, Quintana Roo, en lo que no se opongan a los términos expresamente pactados en este documento y se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los tribunales competentes de esta ciudad, renunciando expresamente al beneficio de cualquier otro fuero o legislación que tengan o que llegaren a adquirir en virtud de su domicilio o nacionalidad, actual o futura o por cualquier otra causa generadora de competencia.

El presente contrato lo firman las partes libre de dolo, error, mala fe o cualquier otro vicio de la voluntad en la ciudad de Cancún, Quintana Roo a los 22 días del mes de noviembre del año 2017, y en constancia de lo anterior, ratifican su alcance y contenido con su firma al margen y calce.

“EL PRESTADOR”
ANDREA DOMÍNGUEZ BARBOSA

Director General

Congresos y Convenciones de Cancún, S.A. de C.V.

“EL CLIENTE”
DAVID MARTÍNEZ GONZALEZ

Director General

Instituto del Deporte del Municipio de Benito
Juárez Quintana Roo**TESTIGO**
DORIS PATIÑO MARTÍNEZ

Directora Comercial

Congresos y Convenciones de Cancún, S.A. de C.V.

TESTIGO
MARCO ANTONIO MARTOS LÓPEZInstituto del Deporte del Municipio de Benito
Juárez Quintana Roo

ANEXO "A". DATOS GENERALES

Este Anexo forma parte integrante del presente contrato.

"EL PRESTADOR":

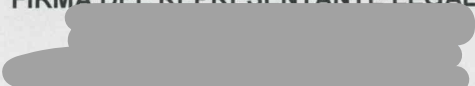
| | |
|-----------------------|------------------------------|
| Nombre del Contacto: | Doris Patiño Martínez |
| Correo electrónico: | [REDACTED] |
| Teléfonos de contacto | [REDACTED] |

"EL CLIENTE":

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Denominación o razón social: | Instituto del Deporte del Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo | |
| Nombre del Representante/ Apoderado Legal: | David Martínez Gonzalez | |
| Información sobre el decreto / acuerdo de creación Aprobación y: | Fecha de Creación: 16 de julio de 2009 | Fecha de Publicación: 4 de agosto de 2009 Número 63 Extraordinario |
| Trigésima Primera Sesión Ordinaria | | |
| Funcionario público que otorga el nombramiento- Administración: | Fecha de otorgamiento: 25 de octubre 2016 | Vigencia: 2016-2018 |
| Presidente Municipal de Benito Juárez, Qroo. C. Remberto Estrada Barba | | |
| Domicilio para oír y recibir notificaciones: | Av. Yaxchilan, Mz. 5 S/N SMZA 21 Cancún, Qroo. 77500 | |
| Registro Federal de Contribuyentes de la Empresa: | IDM090716JK9 | |
| Datos de contacto del Representante Legal: | [REDACTED] | |
| | [REDACTED] | |
| Datos de contacto del Coordinador del Evento: | [REDACTED] | |
| | [REDACTED] | |

Declaro bajo protesta de decir verdad que la documentación e información que aquí apporto para acreditar el cumplimiento de requisitos es auténtica y acepto que sea cancelado **"EL EVENTO"**, aplicando las penas convencionales que señala en la Cláusula Sexta del presente contrato, en caso de que la documentación presentada o información registrada sea falsa o no sea la establecida para comprobar los requisitos que aquí se señalan


FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL


David Martínez Gonzalez



ANEXO B. DEL "EVENTO"

El Anexo "B" lo integran la presente y la Cotización, ambos forman parte integrante del presente contrato.

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se anexa Cotización |
| Persona autorizada para firmar cheques de consumo: Marco Antonio Martos López FIRMA  |
| El servicio de alimentos y bebidas será siempre proporcionado por el "PRESTADOR", por lo que queda expresamente prohibido que el "CLIENTE" lo contrate a terceras personas. |
| Para más información acerca de los servicios [In-House] que ofrece el "PRESTADOR", favor de remitirse al Manual y a la lista de servicios adicionales. |



Anexo B

Cancún Quintana Roo, a 28 de Septiembre del 2017

David Martínez Gonzalez**1er Feria Internacional de Turismo Deportivo**

29 de Noviembre 2017 al 01 de Diciembre 2017

Estimado Iván Martínez,

Reciba un cordial saludo, así como nuestro agradecimiento por considerar a **Cancun International Convention Center | Cancun ICC** como posible sede de su importante evento. Tenga la certeza de que estamos a su total disposición para cualquier tipo de información u otro tipo de asistencia que pueda requerir.

Requerimientos:**Auditorio:** Plenaria para conferencias (658m²)**Planta baja:** Área de Exposición (2,000m²)**La renta de los espacios incluye:**

- Uso del área contratada
- Mobiliario en salones de conferencias (mesas y sillas de acuerdo al tipo de montaje)
- Iluminación estándar
- Aire acondicionado durante los días de evento, montaje y desmontaje
- Seguridad institucional
- Limpieza en áreas generales
- Servicio médico durante el evento

Notas importantes:

- El servicio de alimentos y bebidas es exclusivo de Cancun ICC.
- Cualquier modificación, requerirá de una nueva cotización, sujeta a disponibilidad. Esta cotización solo aplica para la contratación del evento en referido.
- El monto del "Impuesto al Valor Agregado" depende única y exclusivamente de las Leyes Fiscales Vigentes, por lo que en el momento que el porcentaje de éste sufre alguna variación, la cotización o contrato se ajustaría, a las nuevas Leyes aplicables, en el monto y forma que ésta lo establezca.



Centro Químico, 20 de Septiembre del 2017

Dr. Juan Carlos Guevara

Señor Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica
del Poder Judicial de la Federación
P.O. Box 1000, México, D.F.

Respetado Señor Jefe, me dirijo a usted para agradecerle por haberme permitido participar en el curso de capacitación que se impartió en el Poder Judicial de la Federación, el cual me permitió adquirir conocimientos y habilidades que me serán de gran utilidad en mi labor profesional.

Atentamente,


Juan Carlos Guevara
P.O. Box 1000, México, D.F.

Le envío los documentos adjuntos.

- Dos (2) copias de la minuta de la reunión.
- Minuta de la reunión de trabajo.
- Informe de la reunión.
- Acta de la reunión.
- Segundo informe.
- Informe de la reunión.
- Informe de la reunión.

Quedo atento a sus comentarios.

- Si requiere de alguna aclaración, favor de avisarme.
- Cualquier duda o comentario, favor de avisarme.
- Colocar en copia a la Oficina de Asesoría Jurídica.
- El presente informe se entregará en la Oficina de Asesoría Jurídica.
- En caso de no haber sido entregado, favor de avisarme.
- En caso de no haber sido entregado, favor de avisarme.
- En caso de no haber sido entregado, favor de avisarme.



| Área de Exhibición | | | | | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|--------------|-------------------------|-------------------------|-----------|------|---------------------|
| Salón | M2 | MONTAJE | INICIA | TERMINA | \$ POR M2 | DÍAS | SUB TOTAL |
| MONTAJE | | | | | | | |
| Actividad | 1er Feria Internacional de Turismo Deportivo | | | | | | |
| Planta Baja | 2,000 | Stands | 29/11/2017 08:00 hrs | 29/11/2017 22:00 hrs | \$ 38.00 | 1 | \$ 76,000.00 |
| Auditorio | 658 | Conferencias | 29/11/2017 08:00 hrs | 29/11/2017 22:00 hrs | \$ 30.00 | 1 | \$ 0.00 |
| Sub-total | | | | | | | \$ 76,000.00 |
| IVA 16% | | | | | | | \$ 12,160.00 |
| TOTAL: | | | | | | | \$ 88,160.00 |
| PRECIOS EN PESOS MEXICANOS | | | | | | | |

| Salón | M2 | MONTAJE | INICIA | TERMINA | \$ POR M2 | DÍAS | SUB TOTAL |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|-----------|------|----------------------|
| EVENTO | | | | | | | |
| Actividad | 1er Feria Internacional de Turismo Deportivo | | | | | | |
| Planta Baja | 2,000 | Stands | 30/11/2017 9:00 am | 01/12/2017 19:00 hrs | \$ 38.00 | 2 | \$ 152,000.00 |
| Auditorio | 658 | Conferencias | 30/11/2017 9:00 am | 01/12/2017 19:00 hrs | \$ 30.00 | 2 | \$ 39,480.00 |
| Sub-total | | | | | | | \$ 191,480.00 |
| IVA 16% | | | | | | | \$ 30,636.80 |
| TOTAL: | | | | | | | \$ 222,116.80 |
| PRECIOS EN PESOS MEXICANOS | | | | | | | |

| RENTA DE PISO | |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| Precio renta AREA DE EXHIBICIÓN | \$ 267,480.00 |
| 16% IVA | \$ 42,968.00 |
| Costo total por renta de piso (Salón y exhibición) DESPUES DE IVA | \$ 310,276.80 |

A fin de facilitarle el pago total del evento, **CANCUN ICC** le ofrece el siguiente calendario de depósitos:

| PAGOS | % | Cantidad en PESOS MEXICANOS (Impuestos Incluidos) | FECHA DE PAGO |
|-------|-----|---------------------------------------------------|-------------------|
| 1 | 70% | \$ 217,193.80 | 28-Noviembre.2017 |
| 2 | 30% | \$ 93,083.00 | 15-Diciembre-2017 |



Para su seguridad, la reservación definitiva quedará confirmada a la firma del correspondiente contrato y al realizarse el primer depósito directamente en nuestras oficinas o en la siguiente cuenta bancaria:

Banco: **BANCOMER**

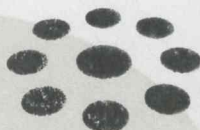
Nombre: **Conaresos y Convenciones de Cancún S.A. de C. V**

Una vez realizados los pagos, cabe mencionar que es necesario enviar los comprobantes de pagos a los correos electrónicos [redacted]
Cualquier depósito que no esté acompañado por su correspondiente ficha se tomará como depósito no realizado.

Esperando que podamos establecer una fructífera relación comercial, en aras de lograr un evento exitoso y memorable, quedo a sus apreciables órdenes para cualquier aclaración.

¡Bienvenido a CANCUN ICC!
Cordialmente,

Aceptación

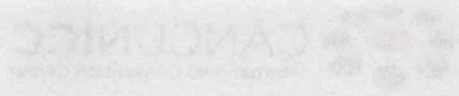


CANCUNICC
International Convention Center

[redacted]
Arturo Carvajal Partida
Exposiciones y Entretenimiento
Cancun ICC

[redacted]
David Martínez Gonzalez
Instituto del Deporte del Municipio de Benito Juárez Q.R.





El presente documento es de carácter confidencial y su contenido no debe ser divulgado a terceros. Toda violación de esta política será sancionada de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales.

Nombre: [Redacted]
Cuenta en el banco: [Redacted]
Código de identificación: [Redacted]

Una vez recibidos los datos, el personal de atención al cliente procederá a verificar la información y a emitir el comprobante de pago correspondiente. El comprobante de pago será emitido en el momento de la recepción de los datos y se entregará al cliente en el momento de la recepción de los datos.

El presente documento es de carácter confidencial y su contenido no debe ser divulgado a terceros. Toda violación de esta política será sancionada de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales.

Nombre: [Redacted]
Cuenta en el banco: [Redacted]



CANCUUNIC
International Convention Center
Vía a la Playa 100

[Redacted signature]

[Redacted signature]

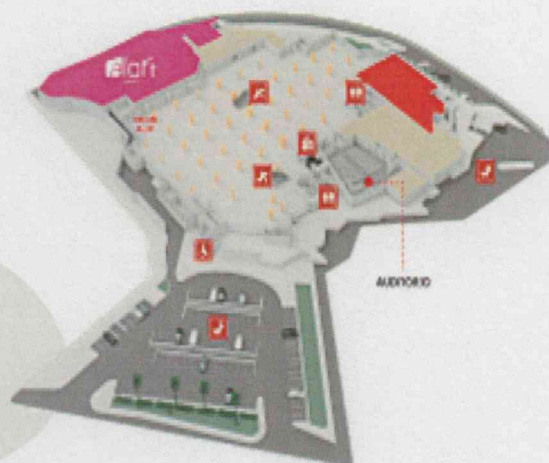
Atento Canal de Atención
Exposición y Entrenamiento
Canal ICC

Instituto del Deporte del Municipio de San Juan
Calle 100

Planta Baja

Auditorio: Plenaria para conferencias (658m²)

Área de exposición: área de stands (2000 m²)





En la foto

Señalar: indicar para cada caso (verificar)
Área de exposición: área de exposición (200 m²)

42