



SEGUIMIENTO DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS 2023
EJE 1: BUEN GOBIERNO
G-PPA 1.06 PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA
INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN



Nivel	Resumen narrativo u objetivo	Indicador	Frecuencia de medición del indicador	Unidad de medida del indicador	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS TRIMESTRAL Y ANUAL ACUMULADO 2023																JUSTIFICACIÓN TRIMESTRAL DE AVANCE DE RESULTADOS 2023	
					META PROGRAMADA 2023				META REALIZADA 2023				PORCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL 2023				PORCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL ACUMULADO 2023					
					ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3		TRIMESTRE 4
Fin (DGPPI/DP)	1.06.1 Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión, fortalecer nuevas estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción mediante la promoción de una mejor regulatoria enfocada como base en una política pública transversal que genere un marco regulatorio claro y efectivo para beneficio del sector social, privado y público.	PSCSPM: Porcentaje de la población que se siente muy satisfecha y satisfecha con los servicios municipales de agua potable, drenaje y alcantarillado, alumbrado público, parques y jardines, recolección de basura, policía y mantenimiento de calles y aceras.	Bimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje	37.01	37.01	37.01	37.01	37.01	34.70	34.70									El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) publica la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental de manera bimestral con la información relativa a los grados de satisfacción de la población de 18 años y más. El último período del levantamiento de la información fue del 01 de noviembre al 18 de diciembre de 2021 con el 34.7% de población encuestada que se siente muy satisfecha y satisfecha.		
					70.5	70.5	70.5	70.5	70.5	59	59											El Instituto Mexicano para la Competitividad A.C. (IMCO) publica y publica los índices y subíndices cada dos años. El índice se actualizó en 2022 obteniendo una calificación de 19 puntos.
					5.8	5.8	5.8	5.8	5.8	5.00	5.00											
Proyecto (Instituto Municipal de Desarrollo Administrativo e Innovación IMDAI)	1.06.1.1 La población y dependencias municipales reciben atención integral a través de la aplicación de una política pública transversal que genere un marco regulatorio claro y efectivo para beneficio del sector social, privado y público.	PPAI: Porcentaje de la Población Atendida.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Población atendida.	35,000	22,000	10,000	6,000	12,000	22,484	13,837							Meta Trimestral: Gestionar 10 mil visitas a través de canales digitales y atención presencial a las dependencias de la Dirección de Atención al Ciudadano en materia de trámites y servicios.				
					24	0	0	0	0	1	3										Meta Trimestral: La Dirección de Atención al Ciudadano atiende 10 mil visitas a través de canales digitales y atención presencial a las dependencias de la Dirección de Atención al Ciudadano en materia de trámites y servicios.	
Componente (Dirección de Ventas, Unica de Trámites y Servicios)	1.06.1.1.1 Trámites y Servicios de la Dirección de Ventas/ Unica de Trámites y Servicios gestionados.	PTSV: Porcentaje de Trámites y Servicios gestionados en Dirección de Ventas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Trámites y servicios gestionados.	93,000	40,000	18,000	10,000	25,000	48,253	37,340								Meta Trimestral: Derivado de la incorporación de más visitas y servicios en las oficinas de atención que brinda la Dirección de la Ventas/ Unica de Trámites y Servicios, así como el apoyo en canales digitales para la gestión y seguimiento de trámites en línea se supera la meta alcanzando un 207.64% de la programación para el trimestre.			
					24,000	12,000	6,000	4,000	12,000	12,084	13,987										Meta Trimestral: A través de los canales digitales y canales de atención presencial se atiende a la ciudadanía de forma más ágil y oportuna mediante un mayor soporte y superar la meta del trimestre logrando 230.12% de la programación para el trimestre.	
Componente (Dirección de Mejora Regulatoria)	1.06.1.1.2 Trámites y Servicios mediante la aplicación de Herramientas de Mejora Regulatoria simplificados.	PTSS: Porcentaje de Trámites y Servicios Simplificados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Trámites y Servicios Simplificados.	50	13	15	10	10	6	23								Meta Trimestral: Derivado del seguimiento a las dependencias administrativas mediante la aplicación de herramientas de Mejora Regulatoria simplificados, se avanza en esta materia 103.33% a la programación del trimestre.			
					120	30	30	30	30	0	0										Meta Trimestral: De manera previa se ha solicitado a la dirección de asistencias la implementación de herramientas de mejora regulatoria en el portal www.cancun.gob.mx, esto con el fin de que al aplicar dicho herramienta, los ciudadanos puedan tener acceso a ella y presentar sugerencias o modificaciones sobre los trámites y servicios que brinda el municipio de Benito Juárez, se obtiene 0% de avance en este trimestre.	
Componente (Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación)	1.06.1.1.3 Manuales Administrativos para las unidades y dependencias municipales diseñados y actualizados.	PMADA: Porcentaje de Manuales Administrativos Diseñados y Actualizados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Manuales Administrativos.	36	8	8	12	8	6	11								Meta Trimestral: Se lleva a cabo la revisión y actualización de 11 manuales quedando un 37.2% por encima de la meta programada y lo que exitosamente actualizaciones significativas de los manuales de organización.			
					30	10	7	7	6	10	18										Meta Trimestral: Se apoyo la meta trimestral reduciendo un 33.33% por encima de la meta programada gracias a la participación y cumplimiento en forma de las dependencias municipales.	
Componente (Dirección de Gestión de la Calidad Municipal)	1.06.1.1.4 Herramientas digitales que facilitan los canales de gestión de canales municipales y mejora la calidad de vida de la población implementadas.	PHOD: Porcentaje de avances en la implementación de los instrumentos digitales.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades.	12		4	4	4		2								Meta Trimestral: La dirección de gestión de calidad inicia los trámites en coordinación con el primer nivel de atención para solicitar la cotización del servicio instalación y mantenimiento del servicio en Boga a su a su acuerdo formal, el cumplimiento de la actividad está programado para el periodo correspondiente del tercer trimestre del 2023.			
					2		1	1												Meta Trimestral: Cómo inicio del proceso de la actividad se ha llevado a cabo acuerdos con el primer nivel de atención para solicitar la cotización del servicio instalación y mantenimiento del servicio en Boga a su a su acuerdo formal, el cumplimiento de la actividad está programado para el periodo correspondiente del tercer trimestre del 2023.		
Actividad	1.06.1.1.4.1 Habilitación del Contact Center en donde se implementan los canales de comunicación.	PCCH: Porcentaje de canales de comunicación habilitados del Contact Center.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Canales de comunicación.	2														Meta Trimestral: Cómo inicio del proceso de la actividad se ha llevado a cabo acuerdos con el primer nivel de atención para solicitar la cotización del servicio instalación y mantenimiento del servicio en Boga a su a su acuerdo formal, el cumplimiento de la actividad está programado para el periodo correspondiente del tercer trimestre del 2023.			
																				Meta Trimestral: Cómo inicio del proceso de la actividad se ha llevado a cabo acuerdos con el primer nivel de atención para solicitar la cotización del servicio instalación y mantenimiento del servicio en Boga a su a su acuerdo formal, el cumplimiento de la actividad está programado para el periodo correspondiente del tercer trimestre del 2023.		

H. AYUNTAMIENTO
BENITO JUÁREZ



[Handwritten signature]

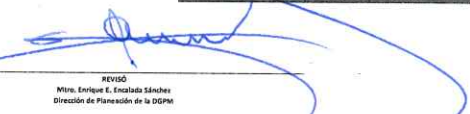
[Handwritten signature]

Actividad	1.06.1.1.A.2. Operatividad del Contact Center	PACC: Porcentaje de Atención generadas a través del Contact Center	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Atenciones	100															100											100%	100%									100%							Meta trimestral: Se pretende realizar el conteo de atenciones brindadas a partir de la puesta en marcha del sistema.				
Actividad	1.06.1.1.A.3. Habilitación de la Ventanilla de Constitución Simplificada (VECS)	PAPV: Porcentaje de avance en la implementación de la Plataforma para la VECS	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades cumplidas	0																										100%	100%									100%						Meta trimestral: El inicio de la actividad está programada para el inicio del año 2024 para la conclusión de la administración.					
Actividad	1.06.1.1.A.4. Interoperabilidad del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTS) con el Catálogo Nacional de Regulación de Trámites y Servicios	PAM: Porcentaje de avance en la implementación de la API	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades cumplidas	6															3	2	1		2											100%	66.67%									66.67%							Meta trimestral: Se ha llevado a cabo el desarrollo de dos lecciones de los programas dentro de la API para el cumplimiento de la actividad planeada considerando la reunión de trabajo con la CONAVENI para el envío de aceptación de seguridad jurídica del municipio y posteriormente las mesas de trabajo con la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación para el análisis del desarrollo de los códigos fuente para la interoperabilidad con el Catálogo nacional de regulaciones de trámites y servicios, alcanzando un avance del 66.67%.
																				63.14%	128.25%	#DIV/0!	#DIV/0!	89.88%	#DIV/0!	#DIV/0!																										


L.C.P. Arisbeth Sotelo Salazar
Coordinadora Administrativa del IMDAI

H. AYUNTAMIENTO
BENITO JUÁREZ




REVISÓ
Miriam Enriquez Encalada Sánchez
Dirección de Planeación de la DGPM


AUTORIZÓ
C. Ana Sara Pérez Sánchez
Directora General del IMDAI

INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO
ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN
CANCÚN, Q. ROO



MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
MUNICIPAL