

1er trimestre

2023



PROGRAMA DE ATENCIÓN Y APOYO A LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES.

**INFORME DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS
UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA GENERAL**



**SECRETARÍA
GENERAL**

INDICE

1

SECRETARIA GENERAL

- PROPOSITO
- COMPONENTE
- 4 ACTIVIDADES

2

SUBSECRETARIA

- COMPONENTE
- 3 ACTIVIDADES

3

H.CUERPO DE BOMBEROS

- COMPONENTE
- 7 ACTIVIDADES

4

TRANSPORTE Y VIALIDAD

- COMPONENTE
- 3 ACTIVIDADES

5

PROTECCION CIVIL

- COMPONENTE
- 10 ACTIVIDADES

6

UNIDAD TECNICA JURÍDICA

- COMPONENTE
- 5 ACTIVIDADES

7

COORDINACION ADMINISTRATIVA

- COMPONENTE
- 4 ACTIVIDADES

8

CENTROS DE RETENCION Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS

- COMPONENTE
- 3 ACTIVIDADES

9

JUZGADOS CIVICOS

- COMPONENTE
- 3 ACTIVIDADES

10

DIRECCION DE GOBIERNO

- COMPONENTE
- 3 ACTIVIDADES

11

ASUNTOS RELIGIOSOS

- COMPONENTE
- 7 ACTIVIDADES

12

ARCHIVO MUNICIPAL

- COMPONENTE
- 4 ACTIVIDADES

13

REGISTRO CIVIL

- COMPONENTE
- 2 ACTIVIDADES

14

PROTECCION INTEGRAL A LAS NIÑAS Y NIÑOS Y ADOLECENTES

- COMPONENTE
- 4 ACTIVIDADES



PROPÓSITO

LA SECRETARÍA GENERAL EN CONJUNTO CON SUS 13 DIRECCIONES ADSCRITAS, ATIENDE A LAS Y LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, RESPECTO A SUS NECESIDADES Y DEMANDAS CON BASE EN LOS SERVICIOS.



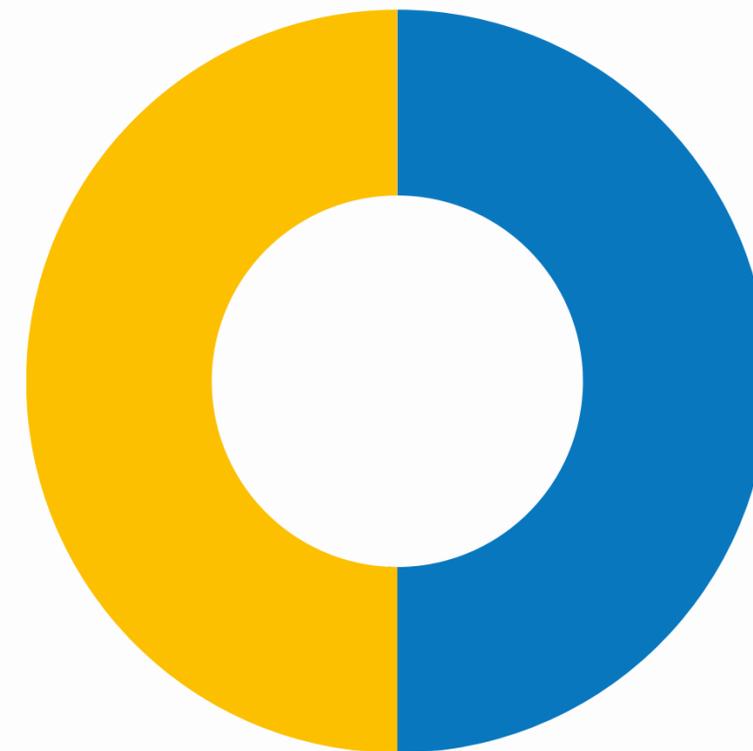
SECRETARÍA
GENERAL



PROPOSITO SECRETARIA GENERAL

EN EL PRIMER TRIMESTRE SE IMPLEMENTARON **500 ACCIONES**, LAS CUALES SE LOGRARON EN UN 100%, GRACIAS A LAS RESOLUCIONES QUE BRINDARON LAS DIRECCIONES A LAS SOLICITUDES DE LAS Y LOS CIUDADANOS.

META LOGRADA
ACCIONES 500



META PLANEADA
ACCIONES 500

100% DE AVANCE TRIMESTRAL



COMPONENTE SECRETARIA GENERAL

SE PLANEARON **500 RESOLUCIONES DE DEMANDAS**, SE RECEPCIONARON 463 A LAS CUALES SE LES DIO UN SEGUIMIENTO, UNA SOLUCIÓN EN TIEMPO Y FORMA.

META ALCANZADA
463



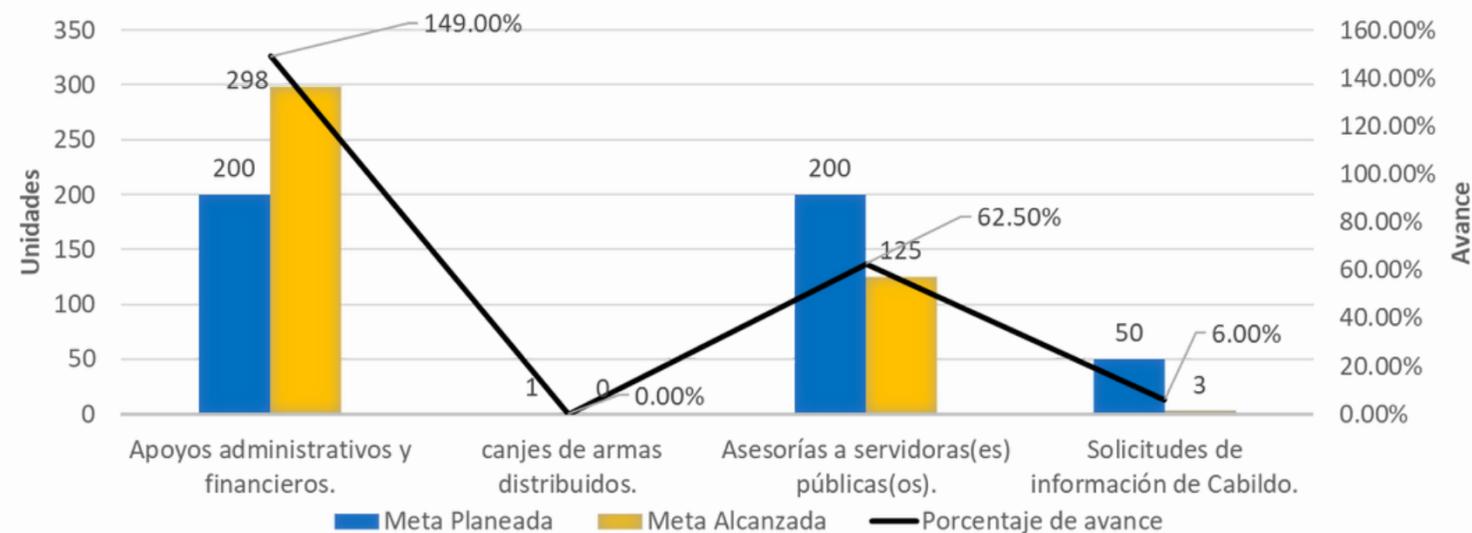
META PLANEADA
500

92.60% DE AVANCE TRIMESTRAL



ACTIVIDADES SECRETARIA GENERAL

- **APOYOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS LOGRA UN 149% DE AVANCE**, ENTREGANDO **298** APOYOS DE LOS 200 PROGRAMADOS.
- **CANJE DE ARMAS**, NO SE LOGRA EL OBJETIVO, DEBIDO A QUE LA SEDENA NO SOLICITO LOS RECURSOS MONETARIOS.
- **LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE CABILDO OBTIENE UN AVANCE DEL 6%** DEBIDO A QUE SOLO SE SOLICITARON 3 SESIONES INFORMATIVAS.



EVIDENCIA FOTOGRAFICA



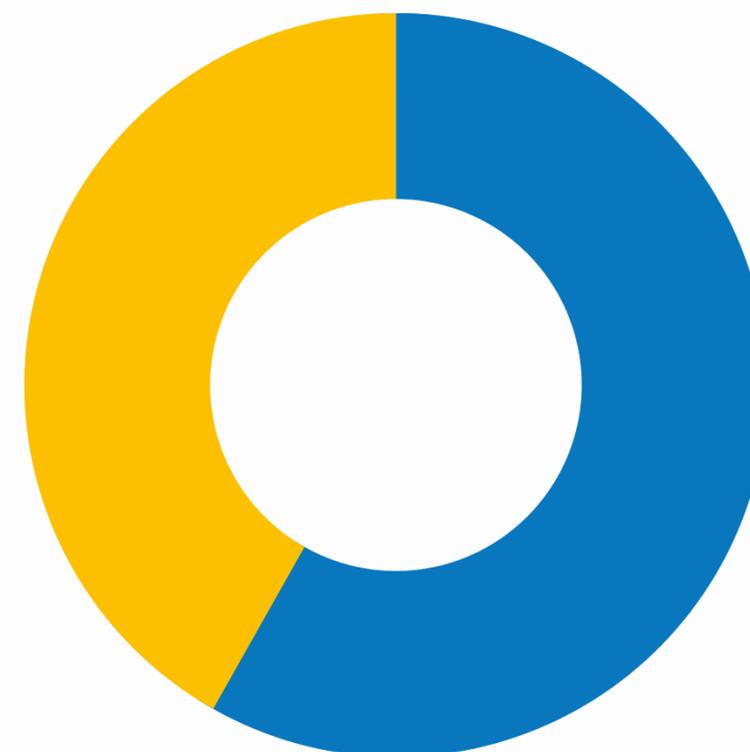
COMPONENTE

- LA SUBSECRETARIA GENERAL REALIZA DIFERENTES GESTIONES ENTRE GOBIERNO MUNICIPAL Y ORGANIZACIONES DE SOCIEDAD CIVIL Y CIUDADANÍA.

OBTIENE

- UN **71.88%** LOGRANDO 23 SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN Y GESTIÓN, A PROBLEMAS CON PREDIAL Y DESARROLLO URBANO.

META LOGRADA
ACCIONES 23



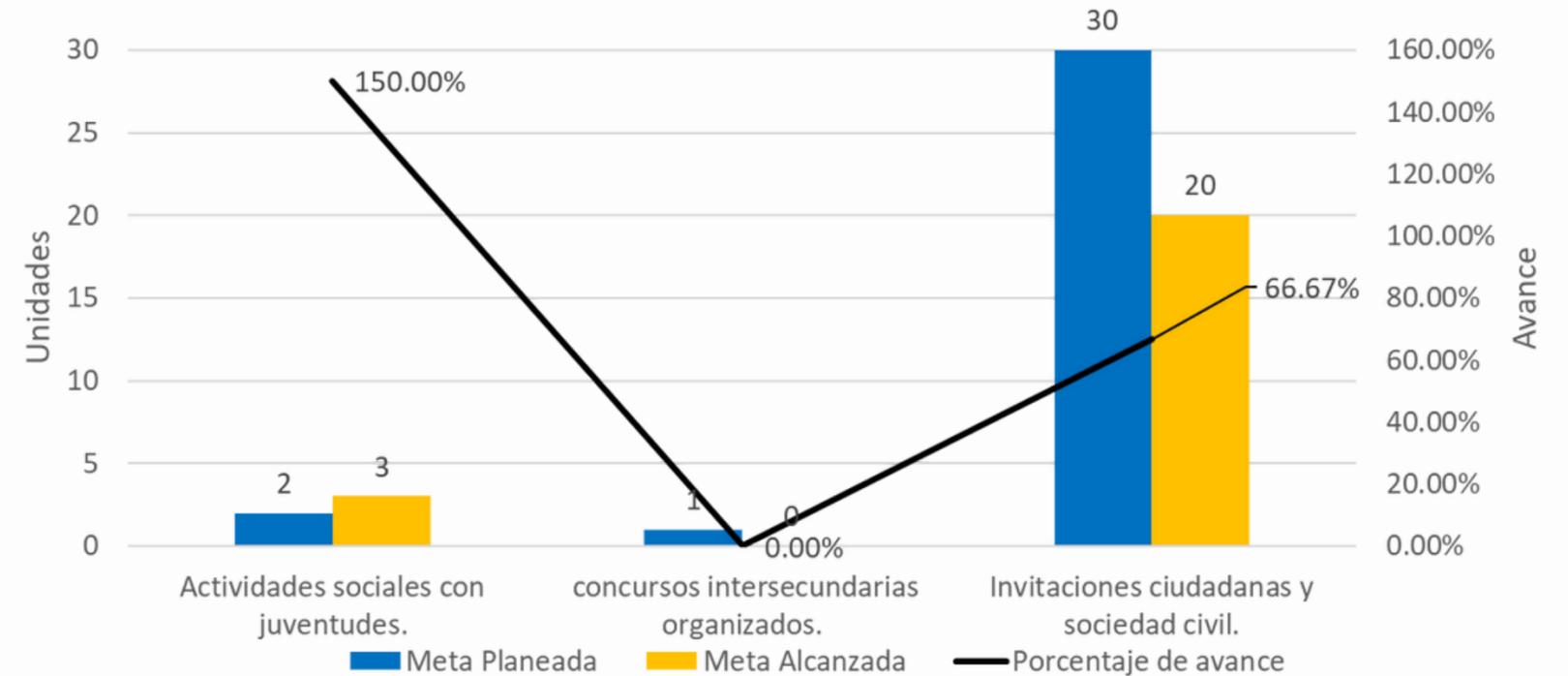
META PLANEADA
ACCIONES 32

71.88% DE AVANCE TRIMESTRAL

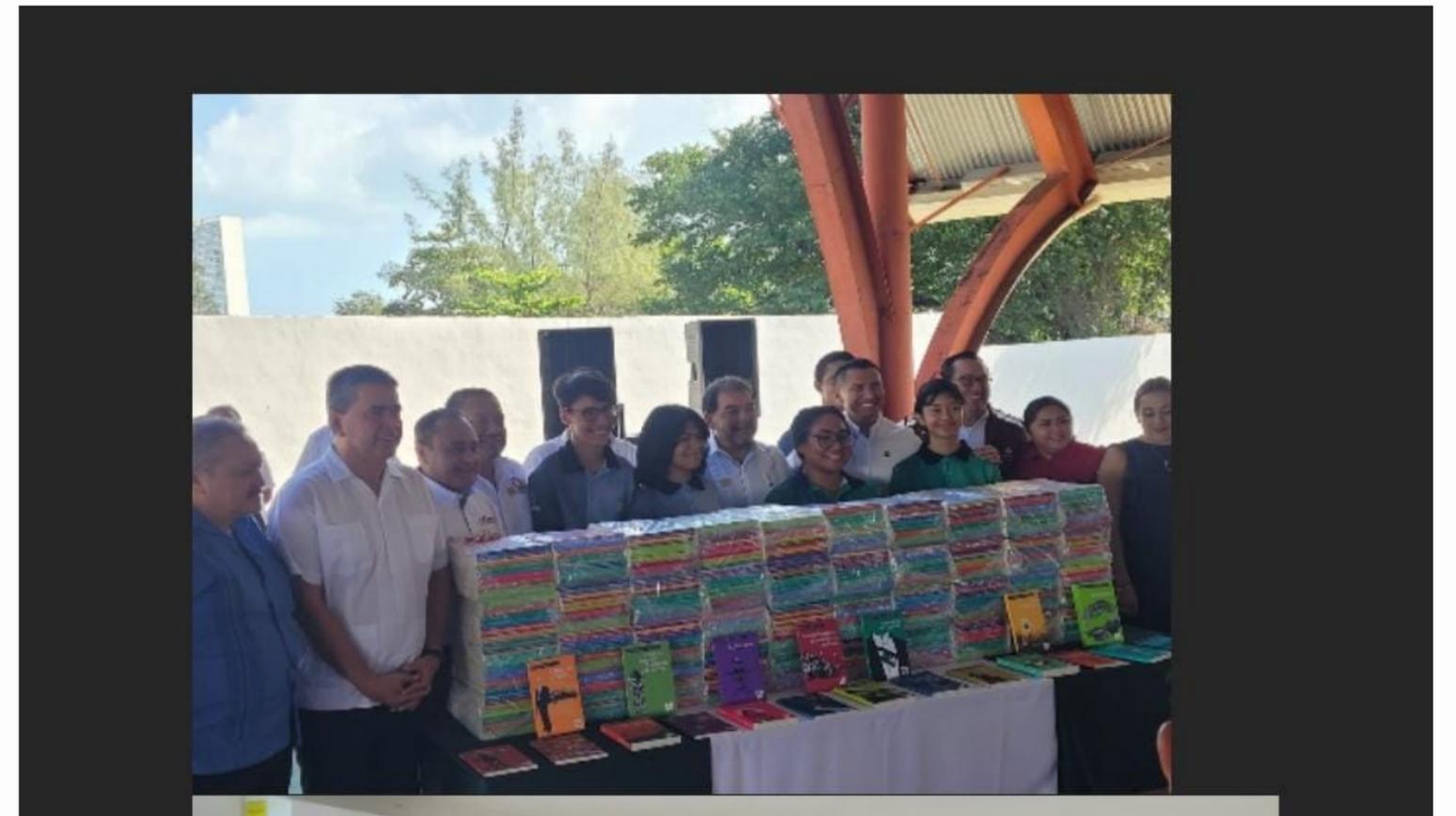


ACTIVIDADES SUBSECRETARIA

- **LOGRO UN 150% EN ACTIVIDAD SOCIAL CON LA JUVENTUD,** SE REALIZARON **3** CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS, MANEJO DE EXTINTORES PREVENCIÓN DE INCENDIOS, CON LOS JÓVENES UNIDOS PARA SERVIR.
- **INTERSECUNDARIAS, LA SEQ** SOLICITO PROGRAMAR LOS CONCURSOS PARA LOS MESES DE MAYO, JUNIO, OCTUBRE Y NOVIEMBRE, ESTO CON EL FIN LA SEQ PUEDA REALIZAR SUS FASES PRELIMINARES
- **OBTIENE EL 66.67% EN REPRESENTACIONES E INVITACIONES A EVENTOS,** SE ASISTIERON A 20 EVENTOS DE CULTURA E INCLUSIÓN. EN REPRESENTACIÓN DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL



EVIDENCIA FOTOGRAFICA



DIRECCIÓN GENERAL DEL H. CUERPO DE BOMBEROS

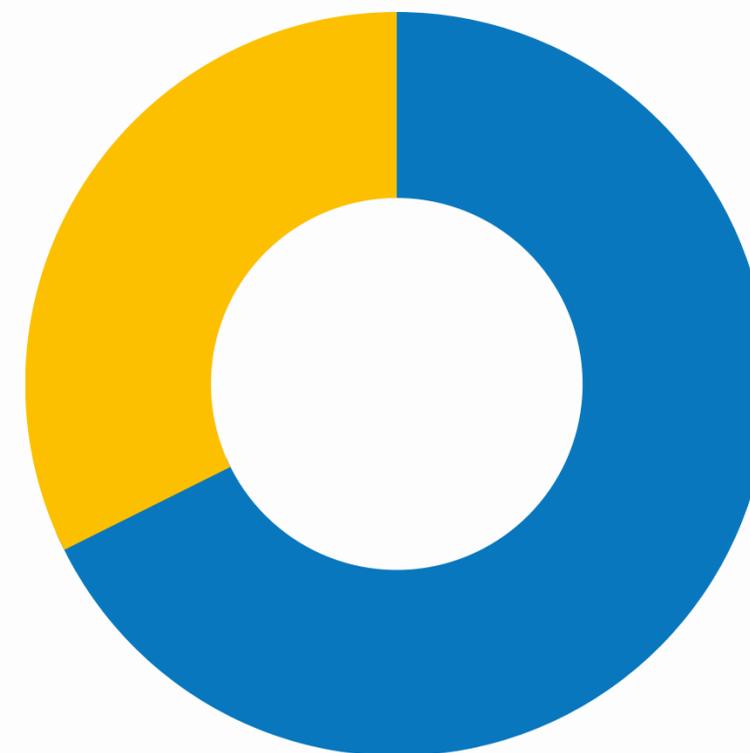
COMPONENTE

- LA DIRECCIÓN GENERAL DEL HONORABLE CUERPO DE BOMBEROS REALIZA E INTEGRA COMITÉS CIUDADANOS, CAPACITACIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS, CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS Y ATENCIÓN A LLAMADAS DE AUXILIO AL 911-

OBTIENE

- EL **47.48%** SE REALIZAN VISITAS OPORTUNAS A LOS DIFERENTES COMITÉS CIUDADANOS PARA PROPORCIONARLES CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS Y RIESGOS CON EN EL HOGAR.

META LOGRADA
598 COMITES



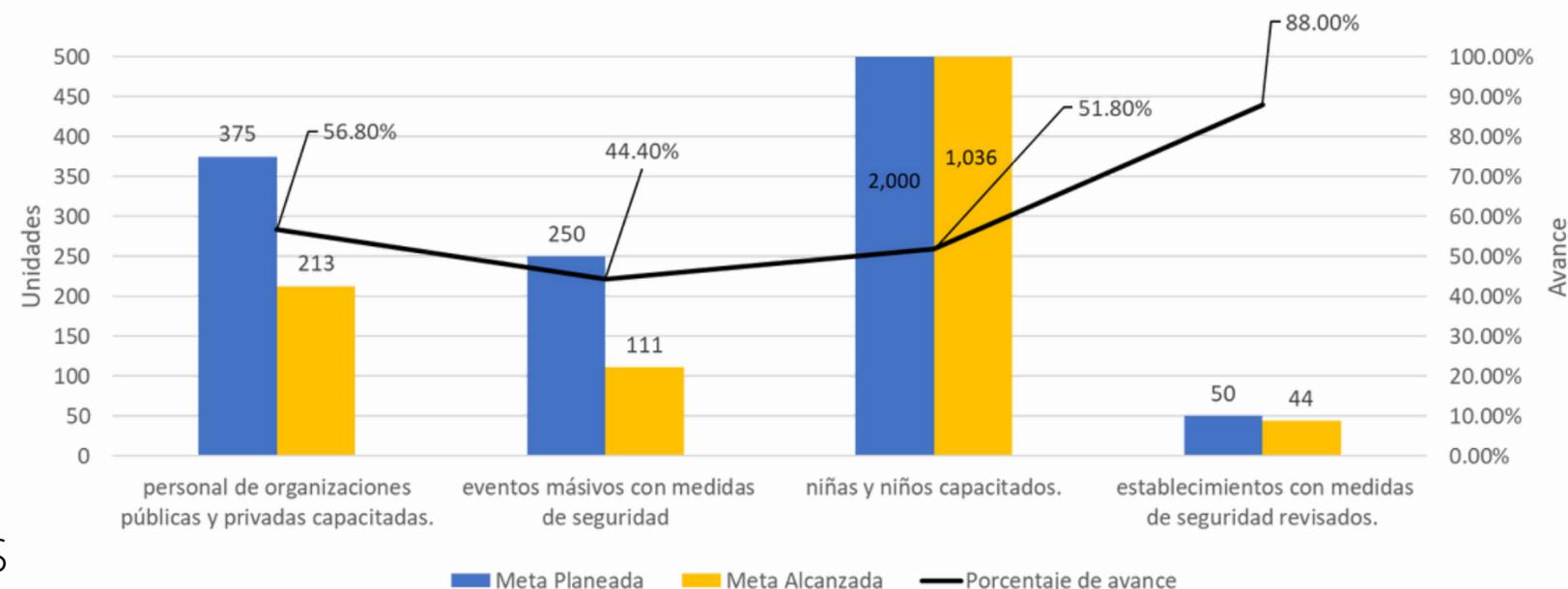
META PLANEADA
1250 COMITES

47.48% DE AVANCE TRIMESTRAL



ACTIVIDADES H.CUERPO DE BOMBEROS

- **SE OBTIENE EL 56.80% DE AVANCE**, EN LOS DIFERENTES CURSOS Y TALLERES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS, MANEJO DE EXTINGUIDORES Y PRIMEROS AUXILIOS, A LA INDUSTRIA HOTELERA Y PÚBLICO EN GENERAL.
- **SE OBTIENE EL 44.40% DE AVANCE**, EN LAS REVISIONES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ESTRUCTURAS DE ESCENARIOS EN EVENTOS MASIVOS.
- **SE OBTIENE EL 51.80% DE AVANCE**, EN LAS CAPACITACIONES DE NIÑAS Y NIÑOS BRINDANDO ATENCIÓN EN LAS VISITAS A LA ESTACIÓN DE BOMBEROS POR PARTE DE LAS ESTANCIAS EDUCATIVAS DANDO LA CAPACITACIÓN DE UNA FORMA DIDÁCTICA PARTICIPATIVA.
- **SE OBTIENE EL 88% DE AVANCE**, EN LA REVISIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN ESTABLECIMIENTOS. GRACIAS A LA COORDINACIÓN QUE SE REALIZO CON LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.

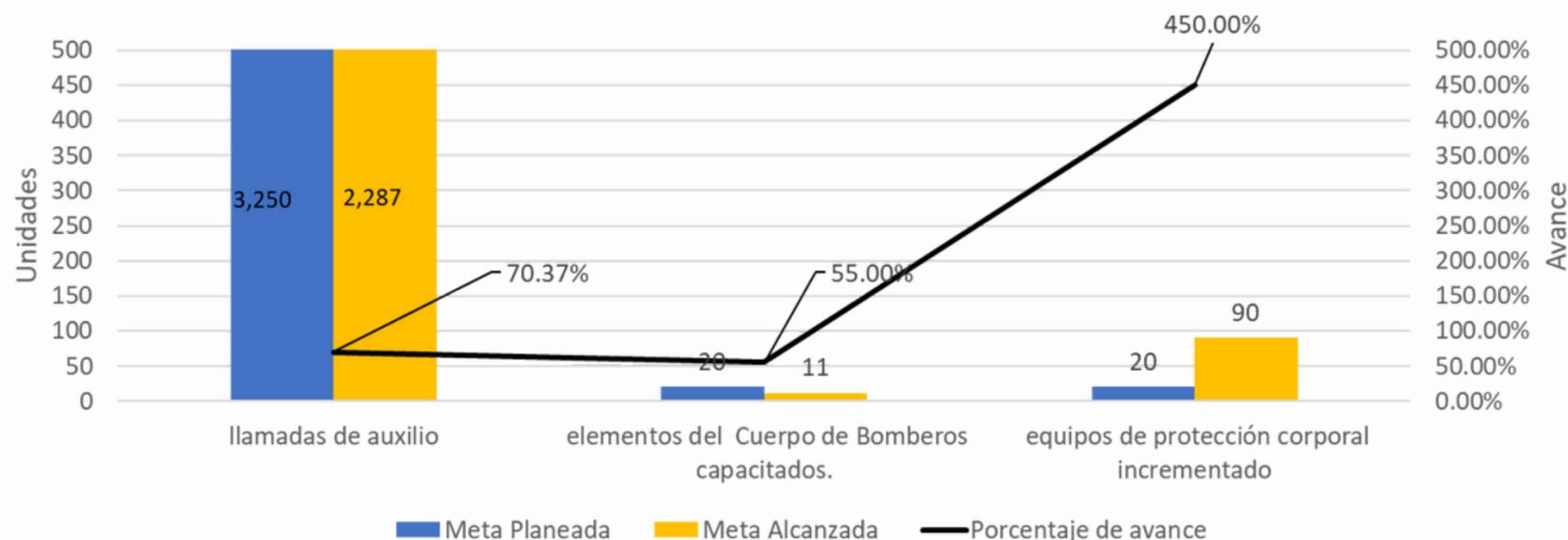


ACTIVIDADES H.CUERPO DE BOMBEROS

• **SE OBTIENE EL 70.37% DE AVANCE,** EN LLAMADAS AL 911 SE APLICA EL PROTOCOLOGO DE EMERGENCIA Y EL TIEMPO DE RESPUESTA FUE EFECTIVO.

• **SE OBTIENE EL 55% DE AVANCE,** DEBIDO A LA RENOVACIÓN DE LA ANUENCIA DE PROTECCIÓN CIVIL LOS ELEMENTOS DE BOMBEROS TIENEN CAPACITACIÓN.

• **SE LOGRA EL 450% DE AVANCE** EN EQUIPAMIENTO CORPORAL PARA LOS ELEMENTOS DE BOMBEROS.



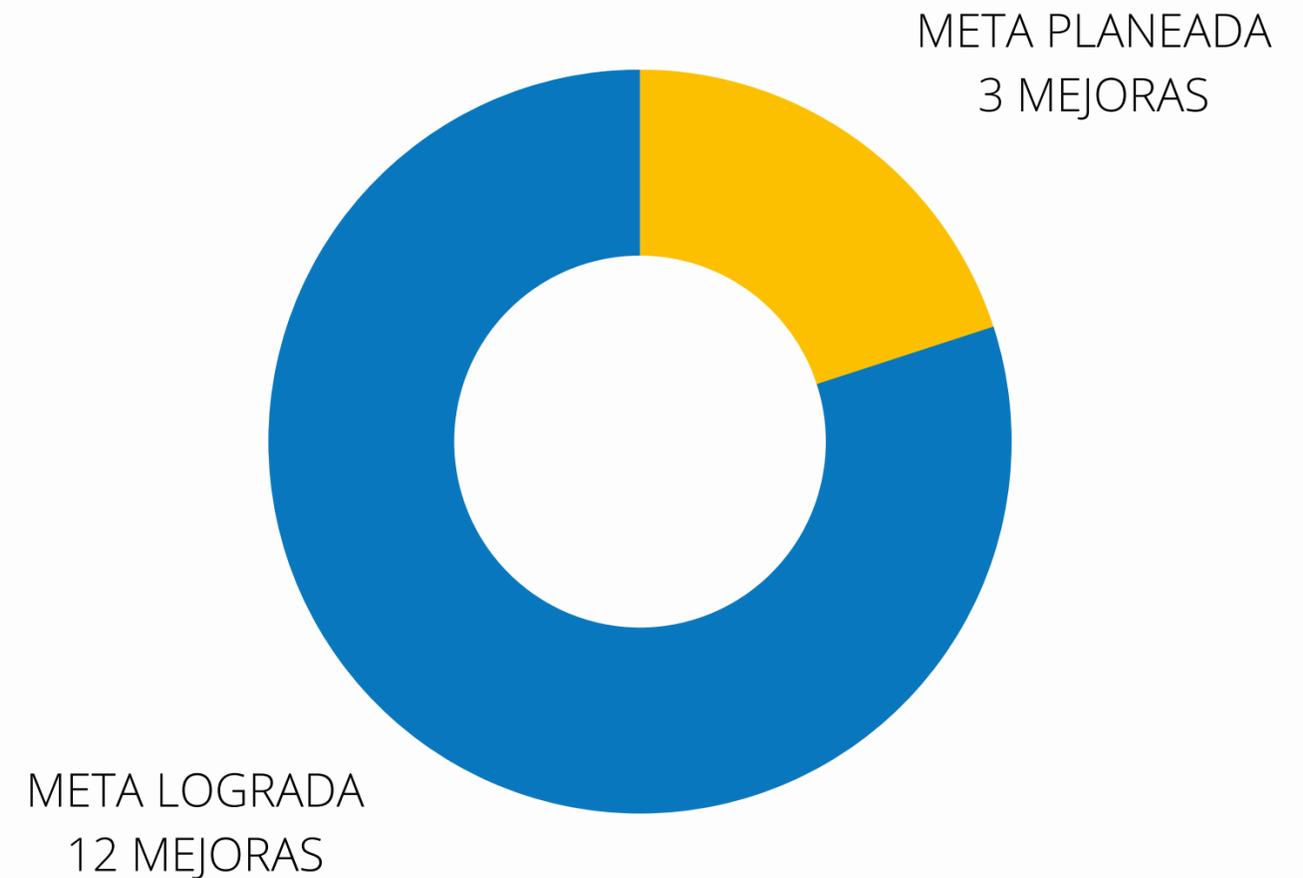
EVIDENCIA FOTOGRAFICA



DIRECCION DE TRANSPORTE Y VIALIDAD

COMPONENTE

- LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE Y VIALIDAD REALIZA ESTRATEGIAS DE MEJORAS VIAL Y DE TRANSPORTE, NORMATIVAS EN TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL, ESTABLECIMIENTOS DE RUTAS.
- **SE LOGRA 12 MEJORAS** DE TRANSPORTE Y VIALIDAD, TALES COMO EL CAMBIO DE LUCES EN SEMÁFOROS Y DISCOS DE SEÑALAMIENTO

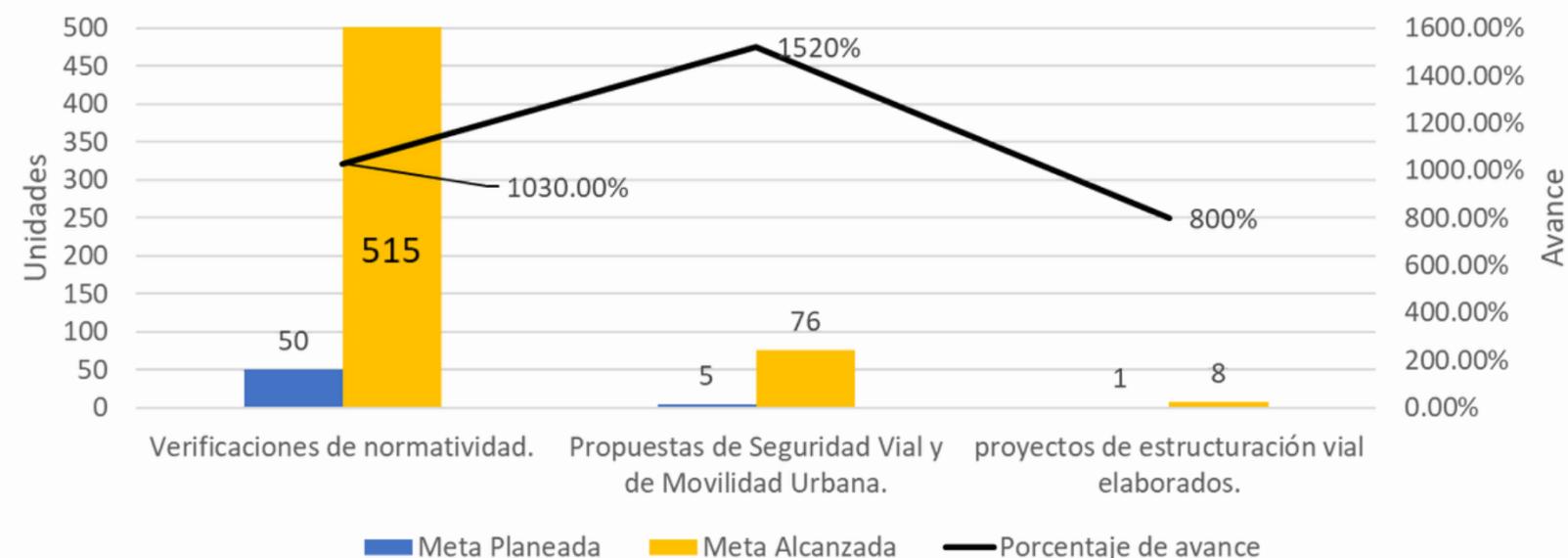


400% DE AVANCE TRIMESTRAL



ACTIVIDADES DIRECCION DE TRANSPORTE Y VIALIDAD

- **LOGRO 1,030% DE AVANCE**, EN LA VERIFICACION DE LA NORMATIVIDAD , GRACIAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE **515 OPERATIVOS AL TRANSPORTE PUBLICO** DE CONCESIONARIAS MUNICIPALES.
- **LOGRO 1,520% DE AVANCE**, EN SEGURIDAD VIAL COMO REDUCTORES DE VELOCIDAD, PASO PEATONAL Y MANTENIMIENTO ELECTRICO A SEMAFOROS.
- **LOGRO 800% DE AVANCE** , PROYECTO DE ESTRUCTURA VIAL DANDO ANUENCIAS A LAS PETICIONES DE OBRAS DE ACCESO A ESTABLECIMIENTOS, ESPACIOS PARA ESTACIONAMIENTOS Y UNION DE CALLES A CALLES.

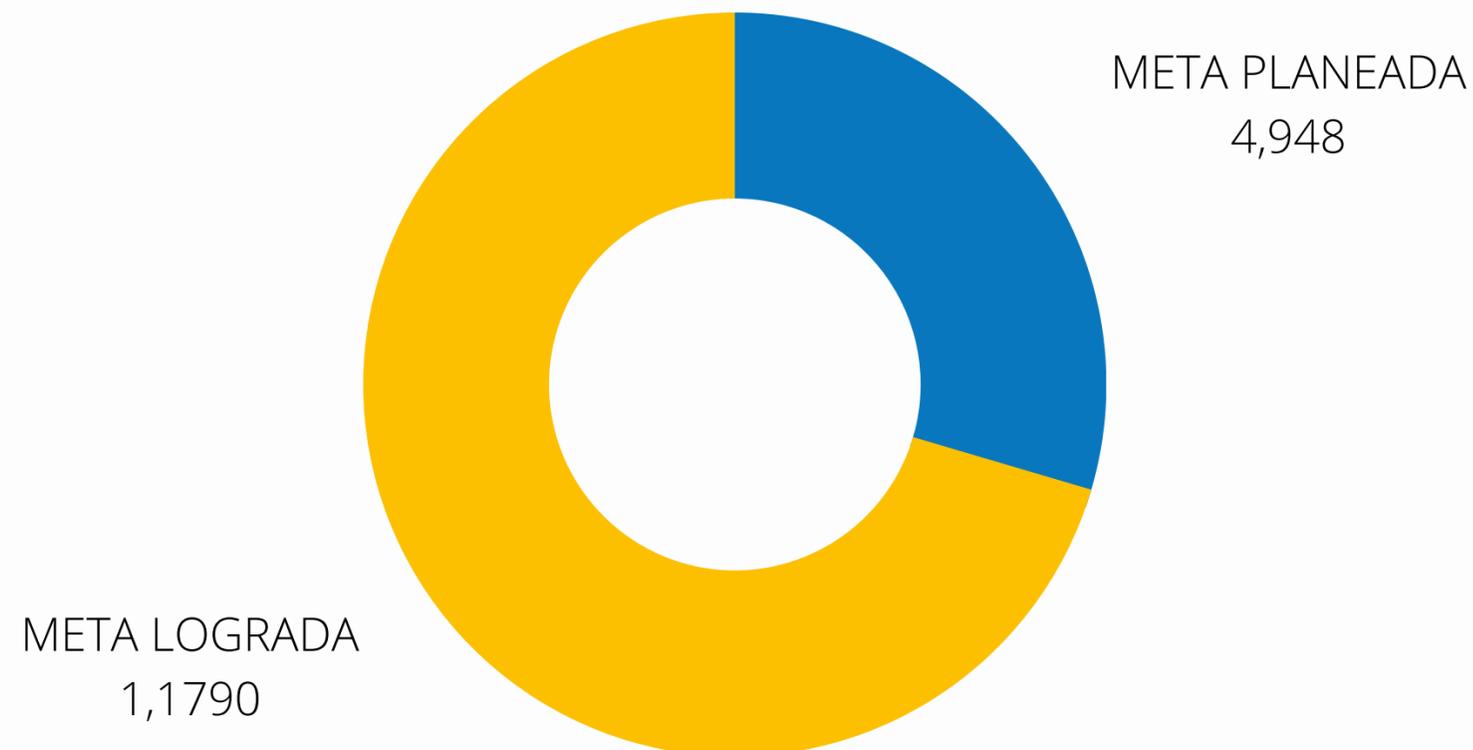


EVIDENCIA FOTOGRAFICA



COMPONENTE

- LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL REALIZA INSPECCIONES A COMERCIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS DE ALTO Y BAJO RIESGO, BRINDA CAPACITACIONES, DA RESPUESTA A LLAMADOS DE EMERGENCIA, REALIZA SUPERVISIONES EN EVENTOS MASIVOS, EVALÚA LOS SIMULACROS , PROGRAMAS INTERNOS Y VERIFICACIONES DE REFUGIOS TEMPORALES.
- **LOGRO 238.28%**, LAS INSPECCIONES A LOS COMERCIOS EN CONJUNTO CON EL H. CUERPO DE BOMBEROS

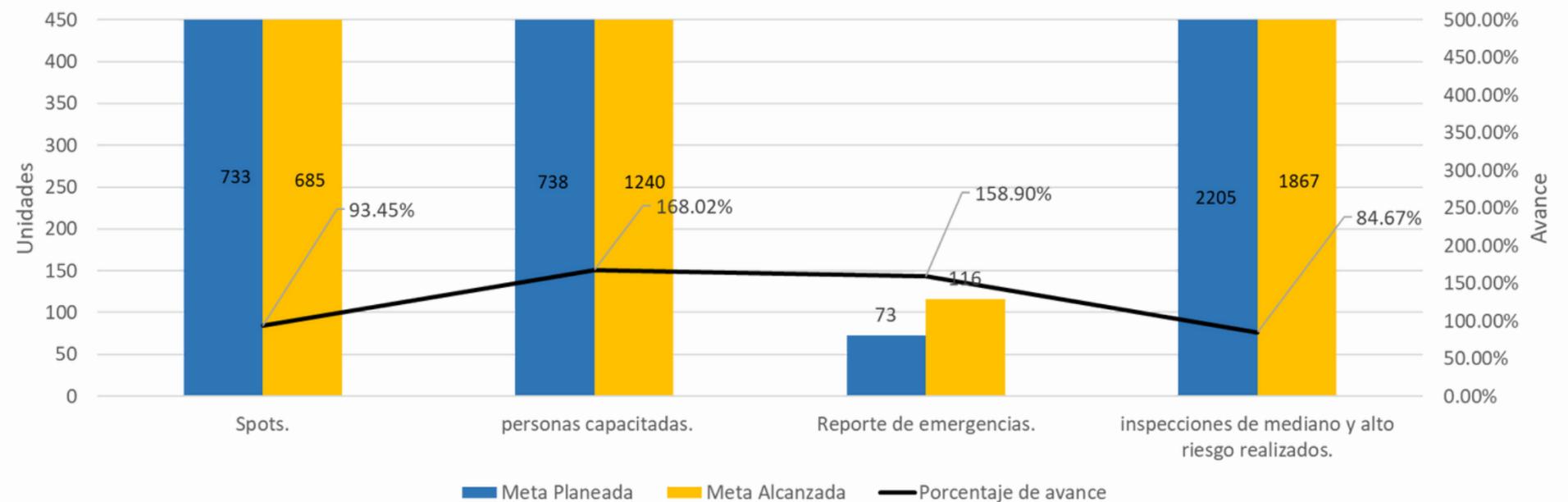


238.28% DE AVANCE TRIMESTRAL



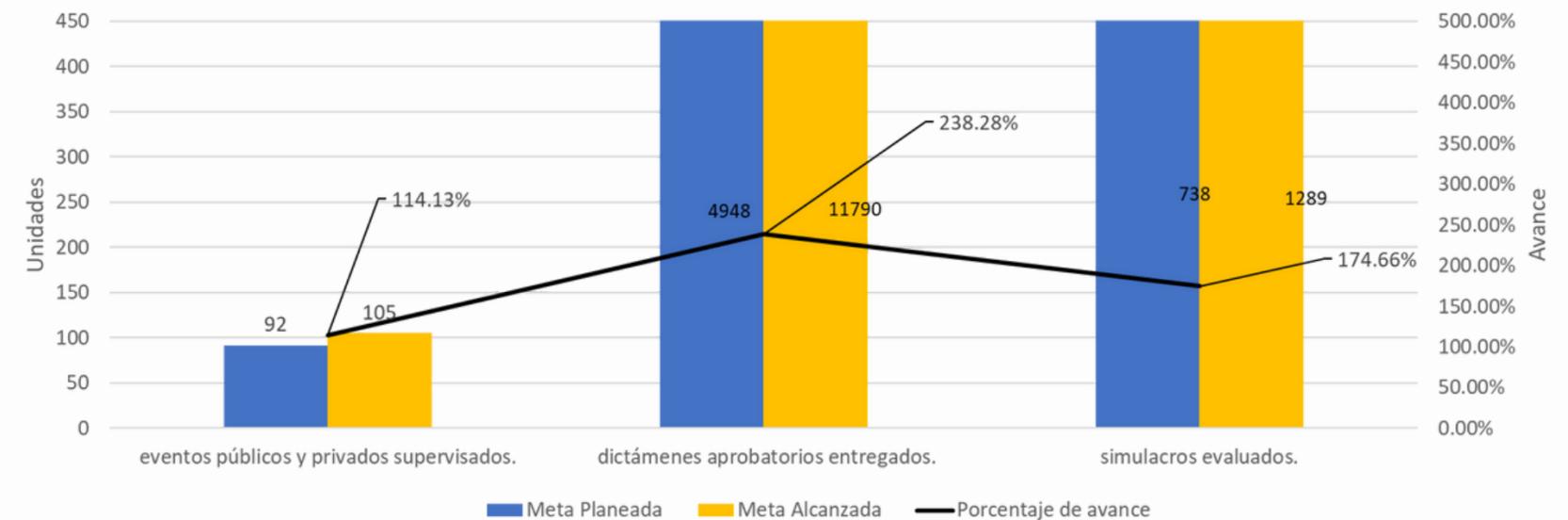
ACTIVIDADES DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

- **OBTIENE 93.45%**, EN LA DIFUSIÓN DEL SPOT EN REDES SOCIALES DONDE SE DAN DIVERSAS RECOMENDACIONES POR TEMPORADAS DE HURACANES E INCENDIOS.
- **LOGRA 168%**, EN CAPACITACIONES POR LA RENOVACIÓN DE LOS TRAMITES DE PROTECCIÓN CIVIL. DE LOS DIFERENTES SECTORES COMERCIALES
- **LOGRA 158.90%**, EN ATENCIÓN OPORTUNA A LLAMADAS DE EMERGENCIA COMO INCENDIOS, CHOQUES VEHICULARES, CAÍDA DE ÁRBOLES, POSTES Y CABLES.
- **OBTIENE 84.67%**, EN INSPECCIONES POR LAS RENOVACIONES DE TRÁMITES Y SERVICIOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL.



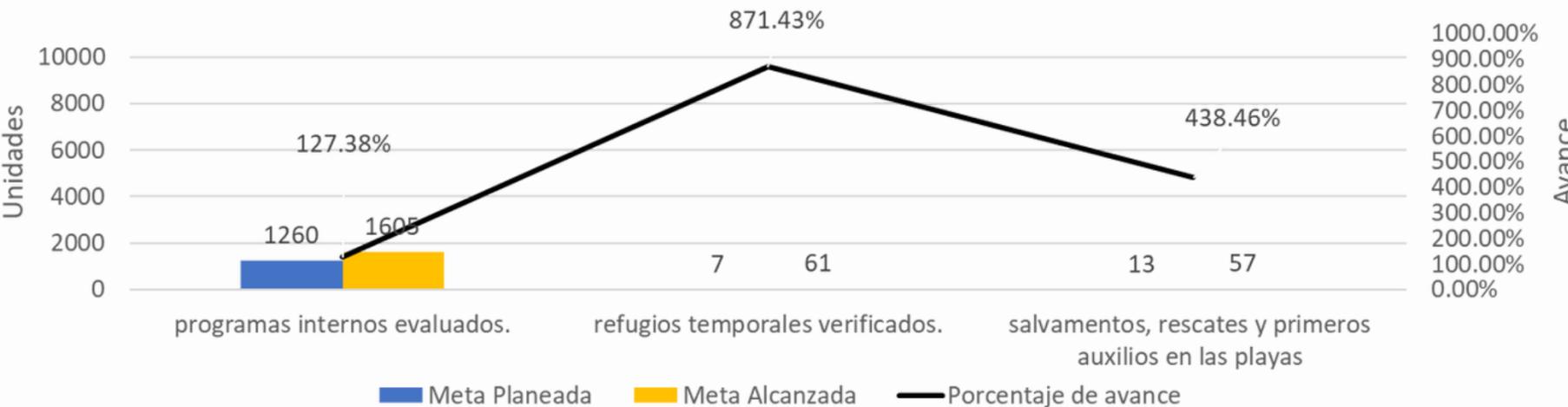
ACTIVIDADES DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

- **LOGRO 114.13%** , EN LA SUPERVISIÓN DE EVENTOS DANDO RESPUESTA A TODAS LAS SOLICITUDES PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS.
- **LOGRO 238.28%**, COMO PARTE DE LOS REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, SE CUENTA CON LA OBTENCIÓN DE LOS DICTÁMENES APROBATORIOS DE PROTECCIÓN CIVIL.
- **LOGRO 174.66%**, EN LA EVALUACIÓN DE LOS SIMULACROS COMO ACTIVIDAD PREVENTIVA EN LA CUAL SE PONEN A PRUEBA LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL, ES LO QUE GARANTIZA LA VIDA Y SEGURIDAD DE LAS PERSONAS EN UNA EMERGENCIA.



ACTIVIDADES DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

- **LOGRO 127.38% EN APROBACIÓN DE PROGRAMAS INTERNOS** CON LA CUAL UN ESTABLECIMIENTO SE PREVIENE ANTE LA PRESENCIA DE RIESGOS QUE PUDIERAN GENERAR UNA EMERGENCIA
- **LOGRO 871.43%**, SE REALIZÓ UN PRIMER RECORRIDO DE RECONOCIMIENTO POR LOS REFUGIOS TEMPORALES, ESTO CON EL FIN DE EVALUAR LAS CONDICIONES EN LAS QUE SE ENCUENTRAN, COMO PARTE DE LOS PREPARATIVOS PARA LA TEMPORADA DE FENÓMENOS HIDROMETEOROLÓGICOS 2023
- **LOGRO EL 438.46%**, SE BRINDÓ LA ATENCIÓN A LAS EMERGENCIAS EN LAS 11 PLAYAS PÚBLICAS A TRAVÉS DEL PERSONAL DE GUARDAVIDAS, PONIENDO PRINCIPAL ATENCIÓN LOS FINES DE SEMANA Y DÍAS FESTIVOS.



EVIDENCIA FOTOGRAFICA



COMPONENTE

- **LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA Y DOCUMENTAL REALIZA SESIONES DE CABILDO, VERIFICA LAS ASISTENCIAS, LOS ACUERDOS, PRECABILDOS Y ENCUADERNA ACTAS.**
- **SE OBTIENE 90%,** EN LA REALIZACIÓN, DE LAS SESIONES DE CABILDO COMO LO INDICA EL BANCO DE GOBIERNO Y POLÍCIA DEL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ.

META LOGRADA
9



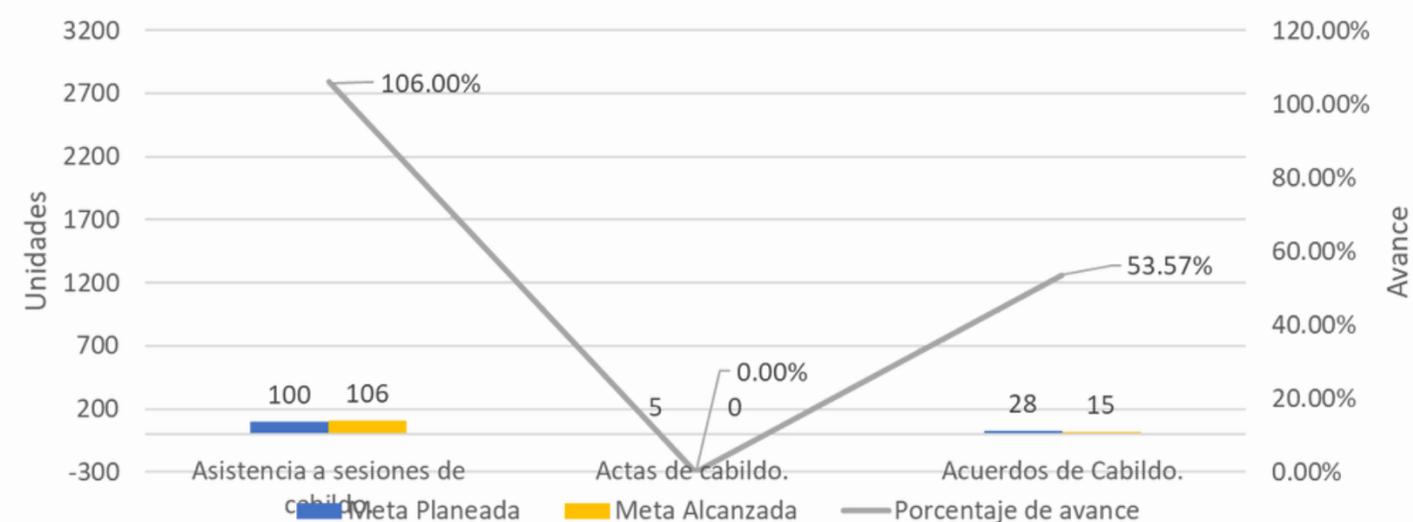
META PLANEADA
10

90.00% DE AVANCE TRIMESTRAL



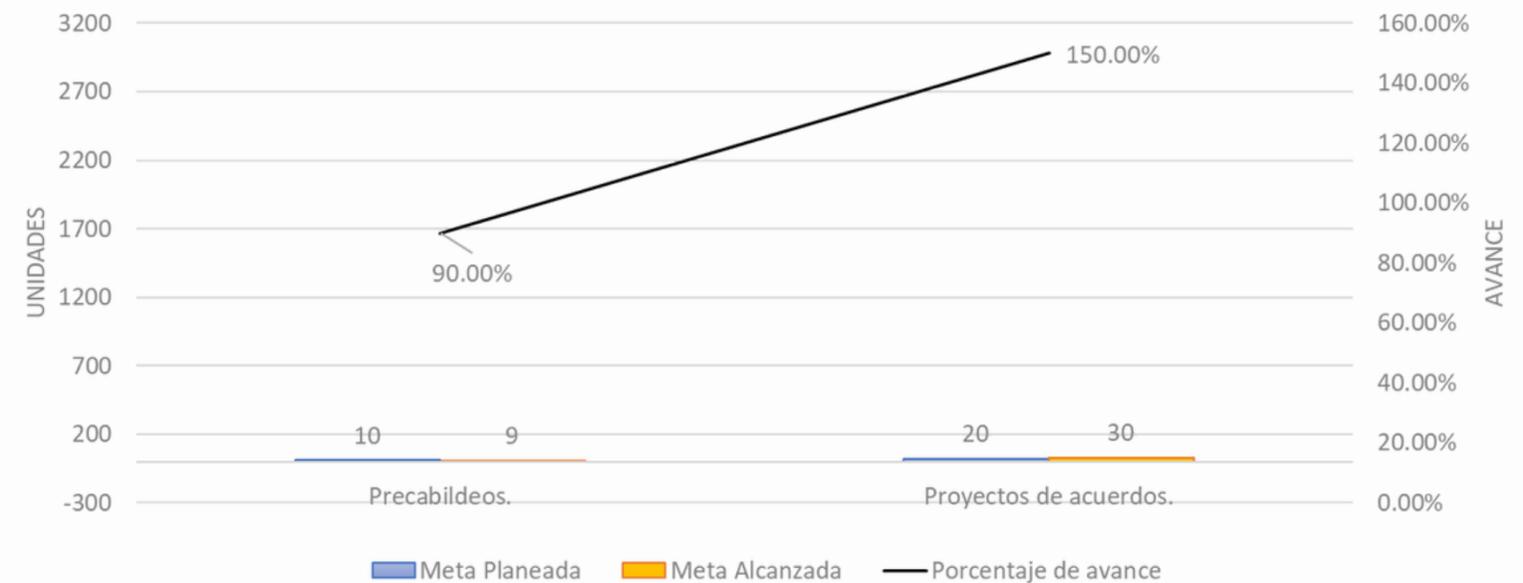
ACTIVIDADES UNIDAD TECNICA JURIDICA

- **LOGRO EL 106%** DE LAS ASISTENCIAS A TODAS LAS SESIONES DE CABILDO CITADAS
- **NO SE OBTIENE AVANCE YA QUE HAY ALGUNAS ACTAS QUE AÚN NO CUENTAN CON LAS FIRMAS DE LOS REGIDORES, POR LO TANTO NO SE PUEDEN EMPASTAR.**
- **OBTIENE EL 53.57%**, EN LA PUBLICACIÓN DE 15 ACUERDOS APROBADOS EN LAS SESIONES DE CABILDO



ACTIVIDADES UNIDAD TECNICA JURIDICA

- **OBTIENE 90%, EN LA REALIZACIÓN DE 4 PRECABILDOS**, EN LOS CUALES SE HAN TRATADO TEMAS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.
- **LOGRA 150%**, SE REALIZARON 9 SESIONES DE CABILDO EN LOS CUALES SE APROBARON 30 ACUERDOS A BENEFICIO PARA LA CIUDADANA.



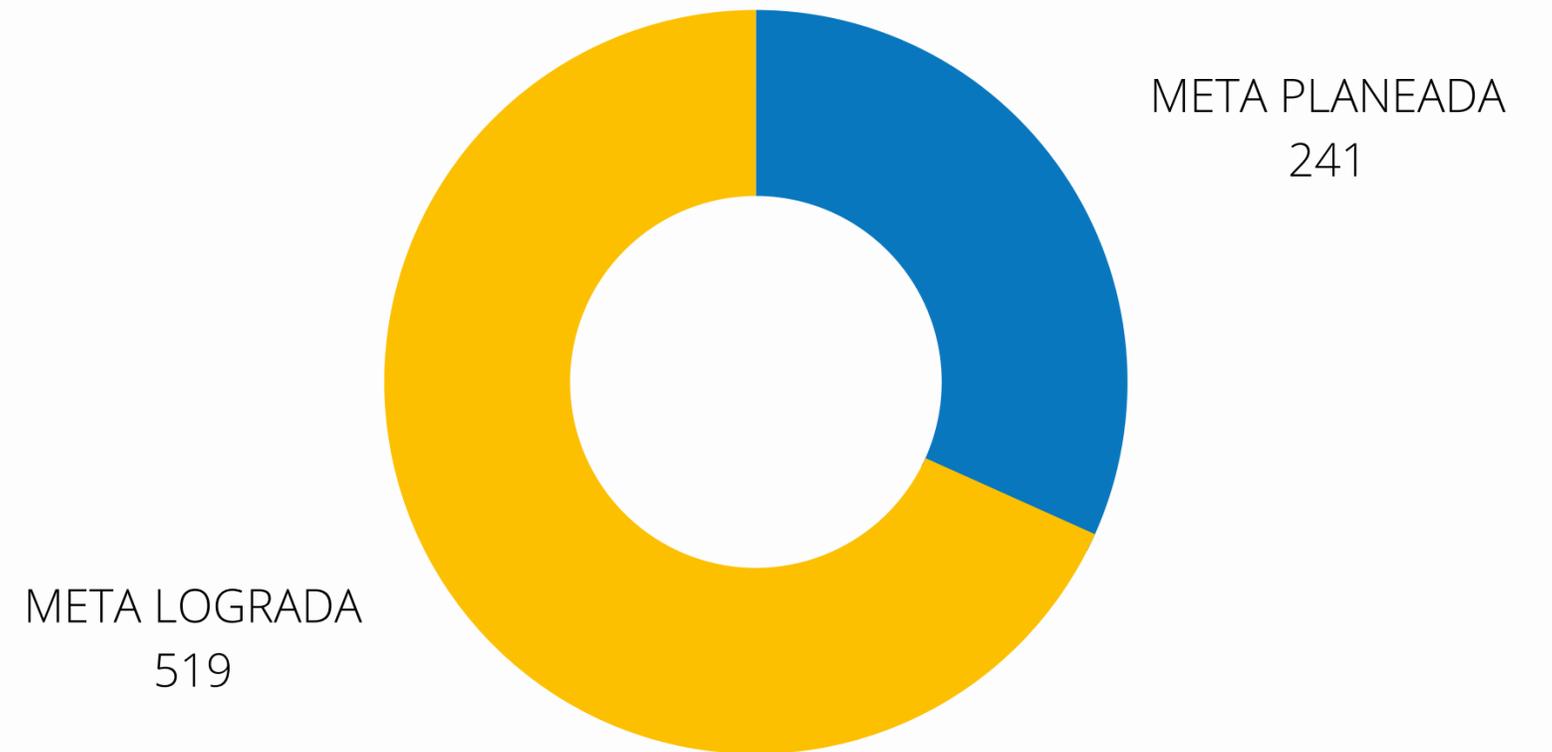
EVIDENCIA FOTOGRAFICA



DIRECCIÓN DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA SG

COMPONENTE

- **BRINDAR APOYO A LAS SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS DE LAS DIRECCIONES ADSCRITAS A LA SECRETARIA GENERAL**
- **LOGRO 215.35% DE AVANCE**, DERIVADO A QUE LAS DEPENDENCIAS ADSCRITAS A LA SECRETARÍA GENERAL PRESENTARON SUS SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS



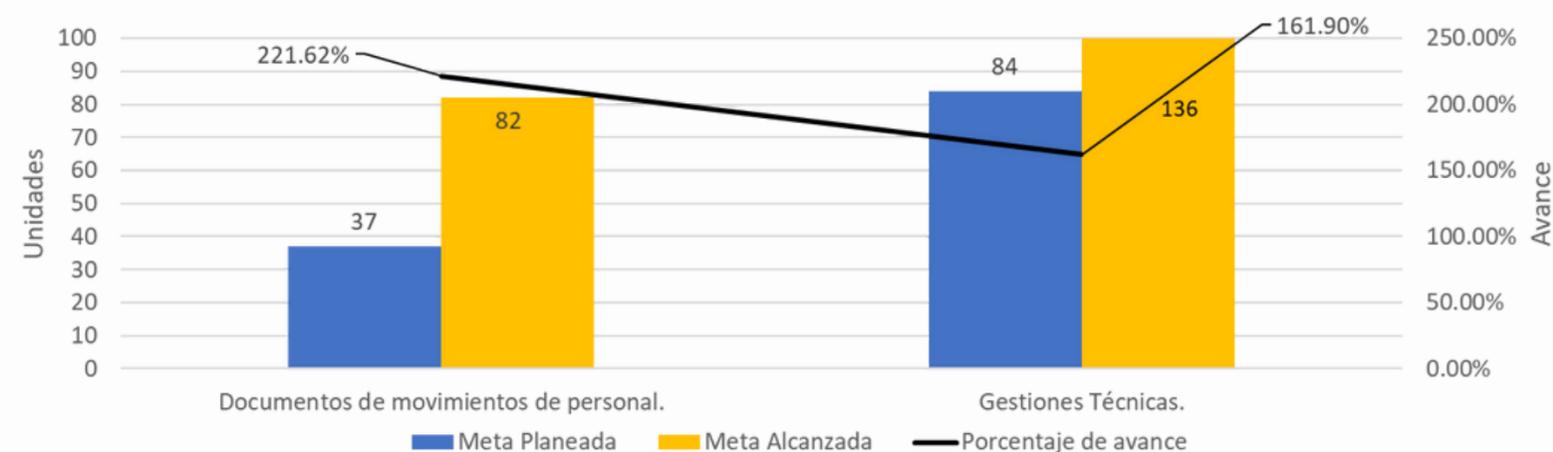
215.35% DE AVANCE TRIMESTRAL



ACTIVIDADES COORDINACION ADMINISTRATIVA SG

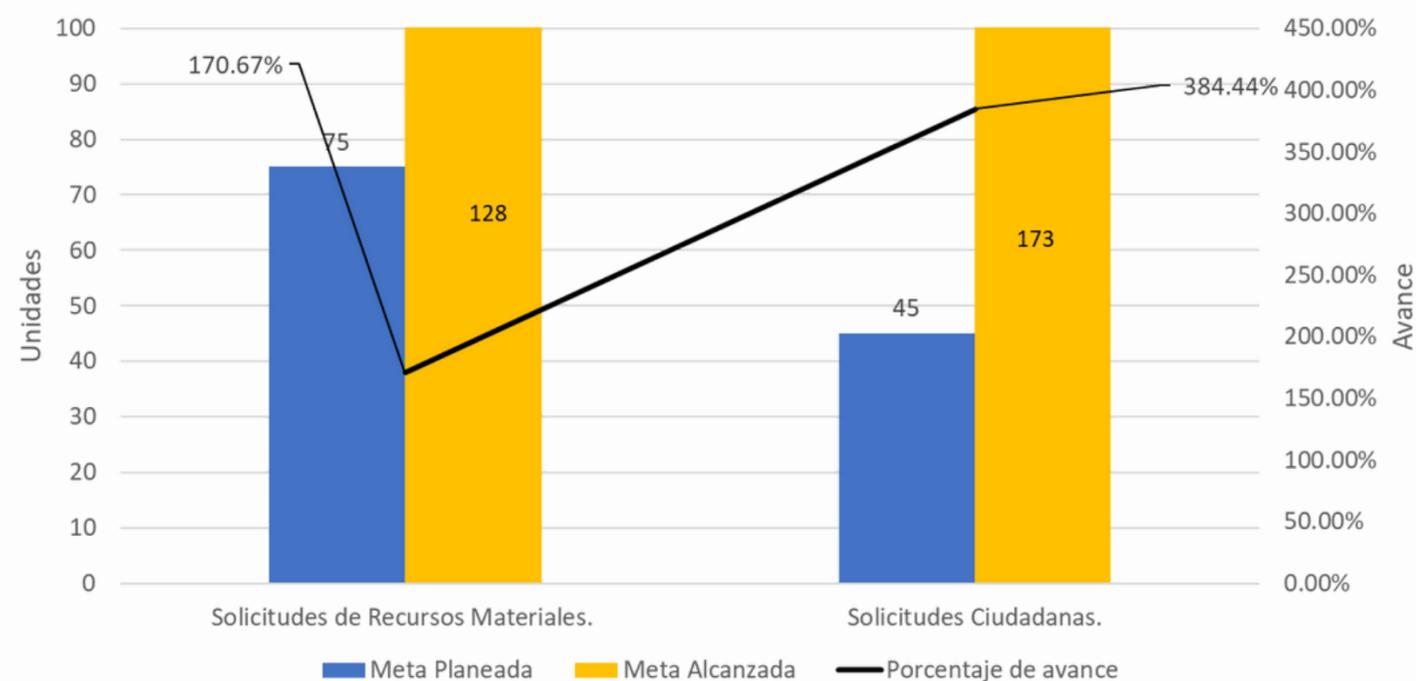
- **LOGRO 221.62%**, EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LAS DEPENDENCIAS ADSCRITAS A LA SECRETARÍA GENERAL PRESENTARON SUS GESTIONES DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL EN TIEMPO PARA SU DEBIDO SEGUIMIENTO.

- **LOGRO 161.90%**, SE ATENDIÓ Y PROPORCIONO DE MANERA OPORTUNA Y EFICAZ LAS ASESORÍAS TÉCNICAS SOLICITADAS

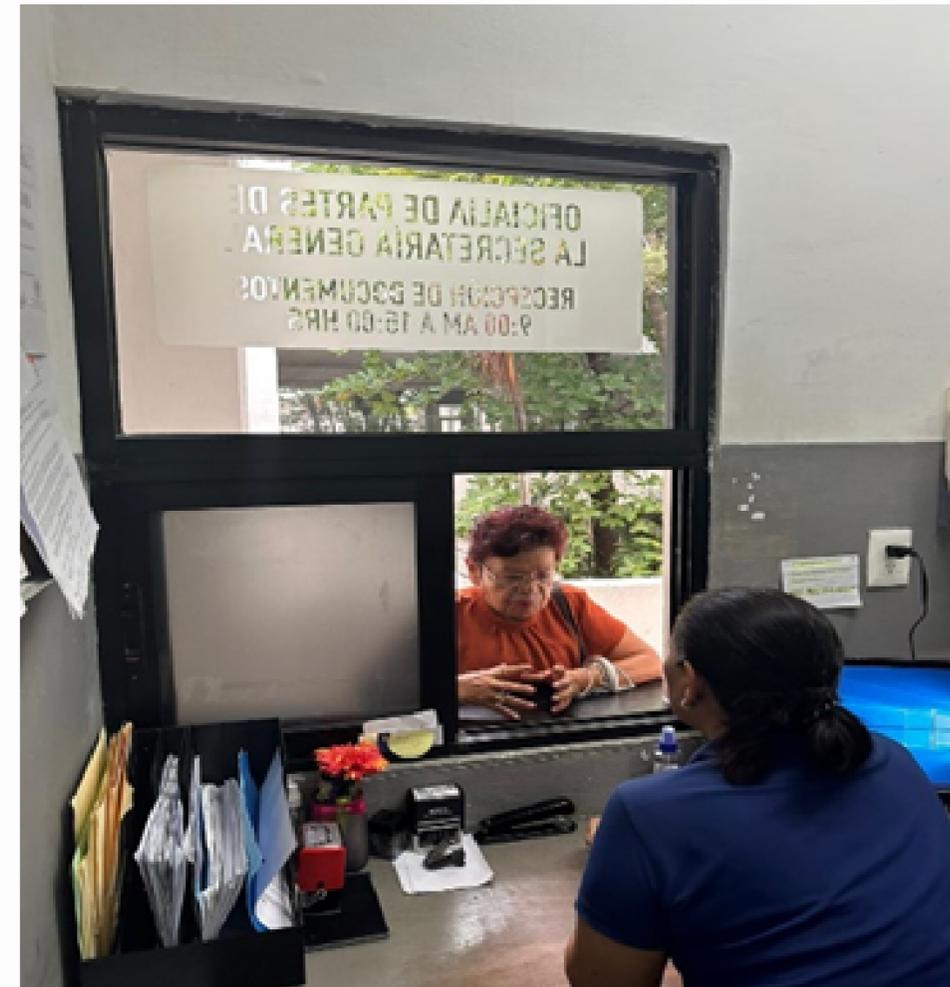
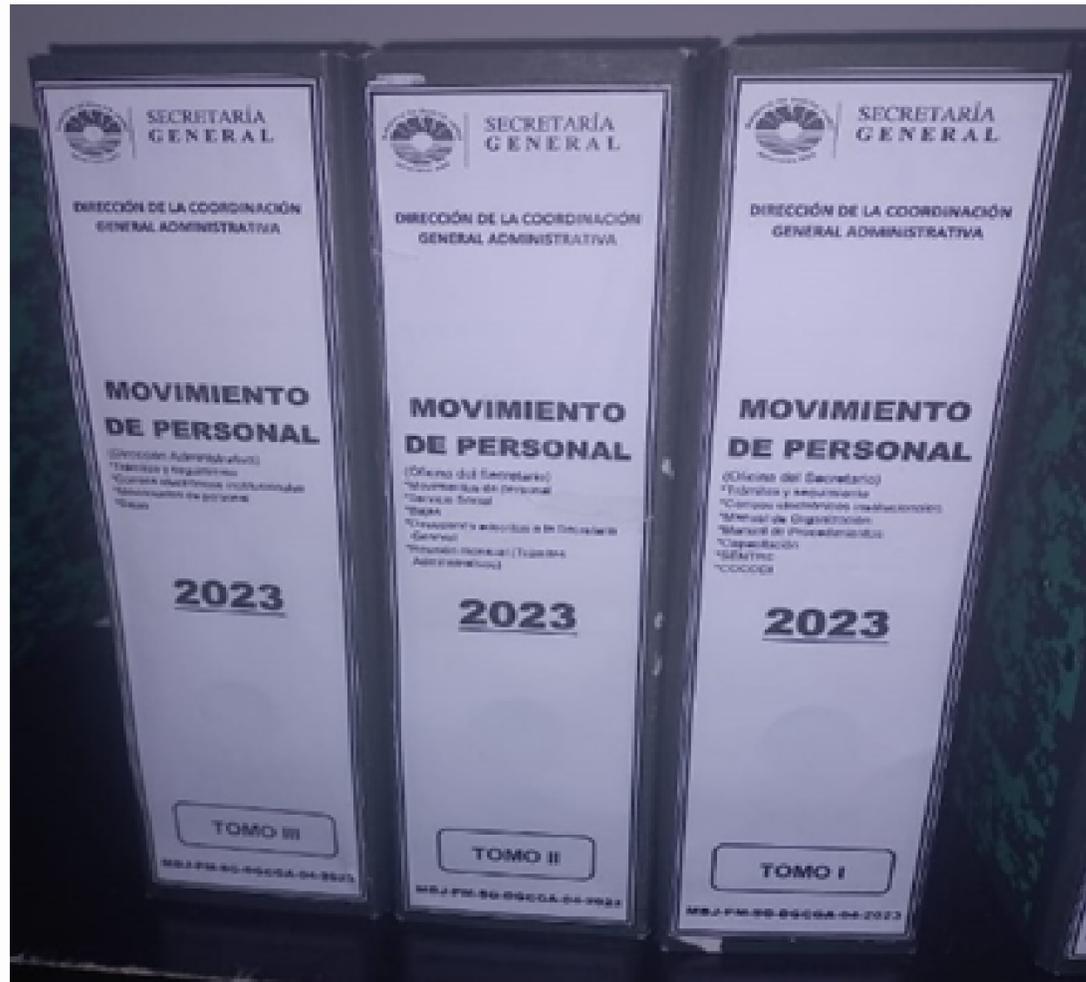


ACTIVIDADES COORDINACION ADMINISTRATIVA SG

- **LOGRO 170.67%** , LA COORDINACIÓN DIO SOLUCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y REQUISICIONES PRESENTADAS, COMO ARRENDAMIENTO Y COMPULSAS.
- **LOGRO 384.4%**, LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DIO SEGUIMIENTO A LOS TRÁMITES Y GESTIONES QUE LOS CIUDADANOS SOLICITARON.



EVIDENCIA FOTOGRAFICA

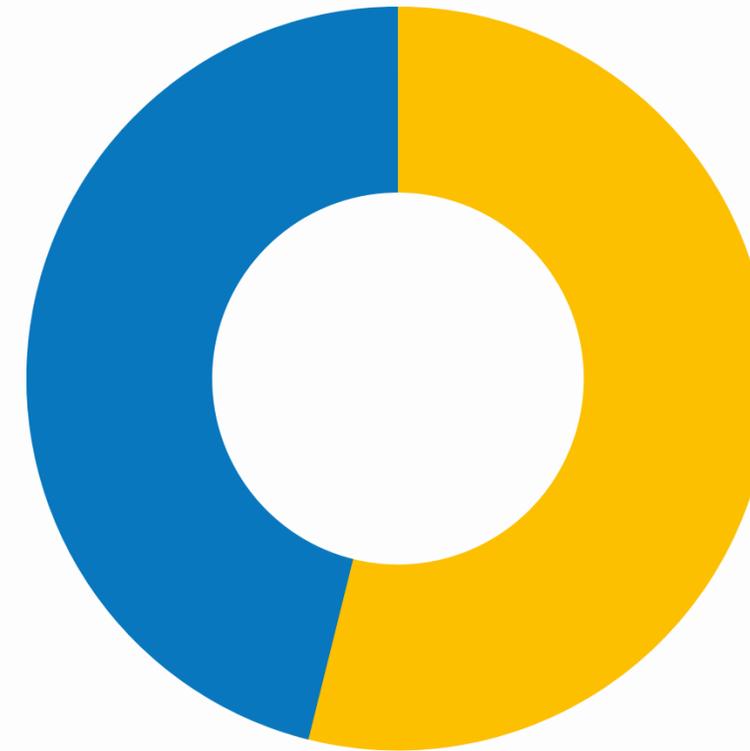


DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS DE RETENCIÓN Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS

COMPONENTE

- LA DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS DE RETENCIÓN Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS REALIZA PORCENTAJE DE RETENCIONES E INCIDENCIAS ATENDIDAS, PORCENTAJE DE EQUIPOS CONSERVADOS Y LAS ORDENES DE ALIMENTOS OTORGADOS A LOS INFRACTORES.
- OBTIENE EL 85.62% DE AVANCE, LA META LOGRADA FUE UN TOTAL DE 5,565 RETENCIONES.

META LOGRADA
5565



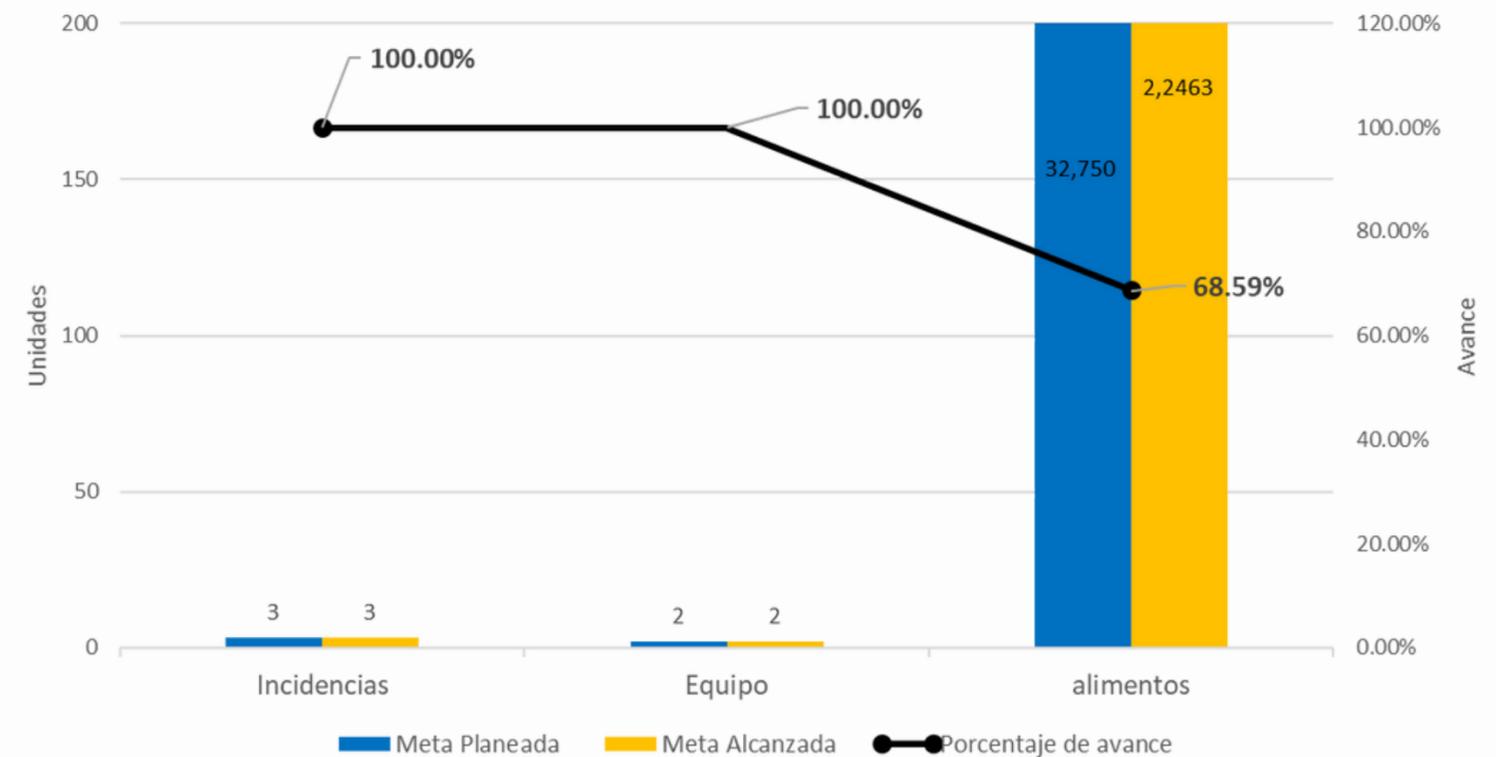
META PLANEADA
6500

85.62% DE AVANCE TRIMESTRAL



ACTIVIDADES DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS DE RETENCIÓN Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS

- **LOGRO 100%**, SE ATENDIERON DE MANERA OPORTUNA LOS REPORTES.
- **LOGRO EL 100%**, EN LA REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE 2 ÁREAS DEL CENTRO DE RETENCIÓN PARA SU CONSERVACIÓN.
- **OBTIENE EL 68.59%**, EN LA ENTREGA DE ALIMENTOS A INFRACTORES.



EVIDENCIA FOTOGRAFICA

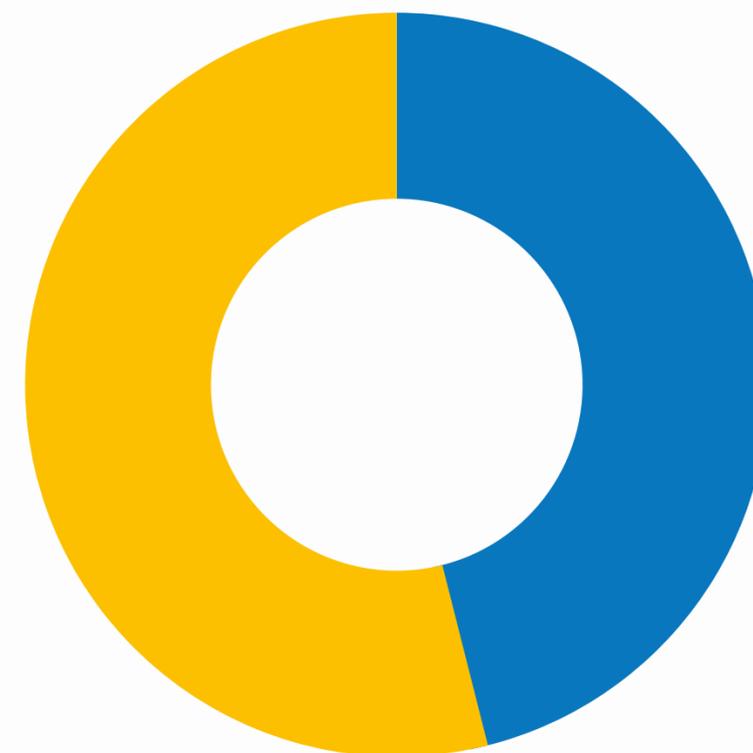


COMPONENTE

- **JUZGADOS CÍVICOS REALIZA LOS PORCENTAJES DE SANCIONES APLICADAS, CONVENIOS CONCILIATORIOS, ASESORÍAS PSICOLÓGICAS, TALLERES Y CAPACITACIONES**

- **LOGRO 117.14%**, EN SANCIONES APLICADAS A LA CIUDADANÍA QUE REALIZA U OMITE ACTOS QUE ALTERAN LA PAZ PÚBLICA,

META LOGRADA
5564



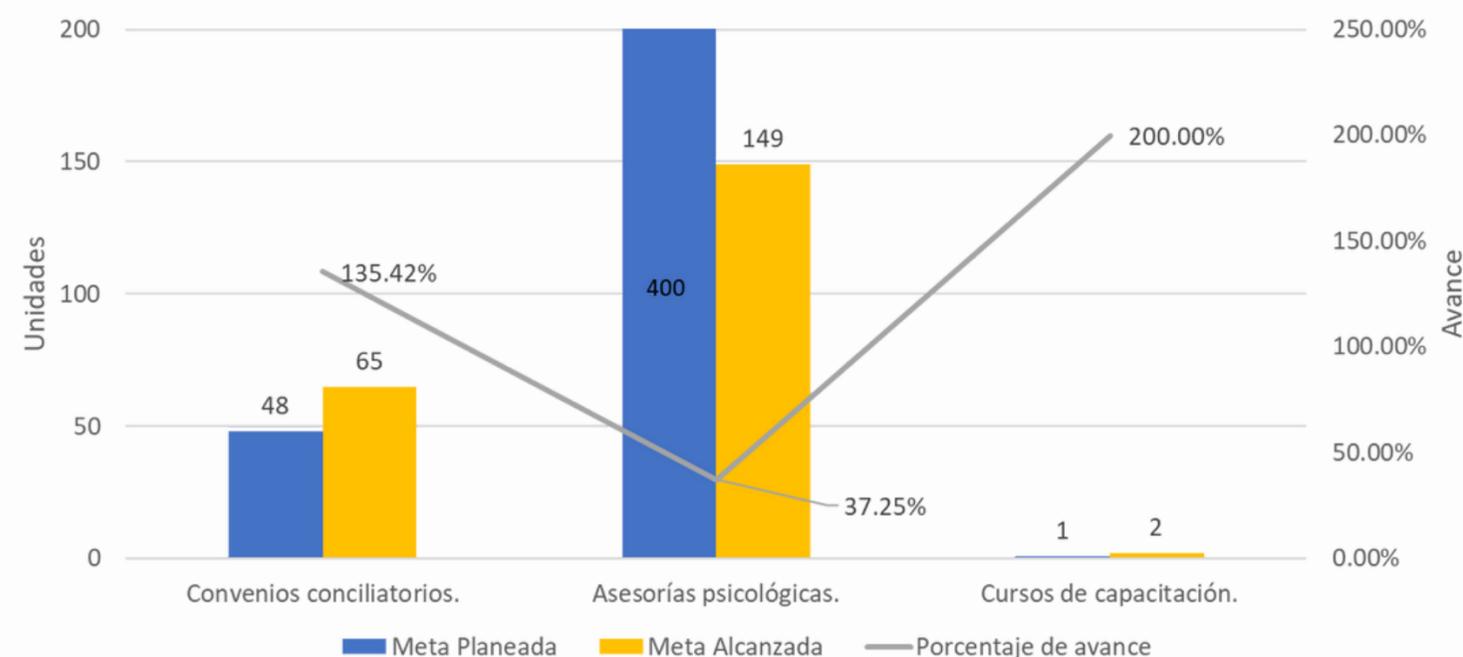
META PLANEADA
4750

117.14% DE AVANCE TRIMESTRAL



ACTIVIDADES JUZGADO CIVICO

- **LOGRO 135.42%**, EN CONVENIOS CONCILIATORIOS E IMPLEMENTANDO EL NUEVO MODELO DE JUSTICIA CÍVICA,
- **LAS ASESORÍAS PSICOLÓGICAS OBTIENE EL 37.25%**, SE LOGRARON 149 ASESORÍAS A VÍCTIMAS, QUE TUVIERON ACERCAMIENTO AL PROGRAMA ESTABLECIDO.
- **CURSOS DE CAPACITACIÓN LOGRO 200%** , SE PROGRAMARON 2 CURSOS PARA EL PERSONAL FORMACIÓN PARA IMPELMENTACIÓN DEL MODELO HOMOLOGADO DE JUSTICIA CÍVICA, REGISTRO NACIONAL DE DETENCIONES E INFORMA POLICIAL HOMOLOGADOS CON PERSPECTIVA DE GENERO,



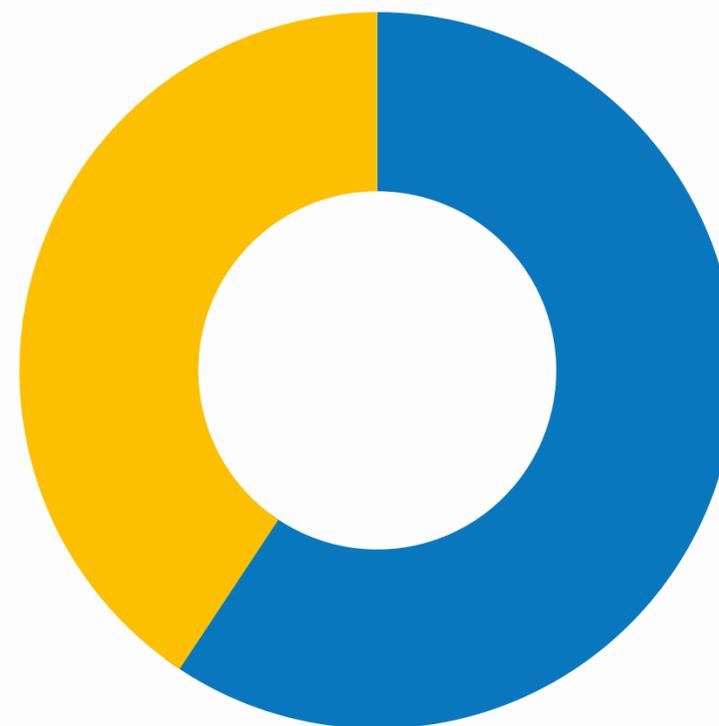
EVIDENCIA FOTOGRAFICA



COMPONENTE

- **DIRECCIÓN DE GOBIERNO BRINDA ATENCIÓN A DEMANDAS CIUDADANAS, SORTEO PARA LA CARTILLA MILITAR, SESIONES DE COESPO, REUNIONES DELEGACIÓN ALFREDO V BONFIL Y LA SUBDELEGACIÓN DE PUERTO JUÁREZ**
- **OBTIENE 68.60%** SE ATENDIERON UN TOTAL DE 343 PERSONAS QUE SOLICITARON TRAMITES DE CONSTANCIAS DE VECINDAD Y DE RESIDENCIA.

META LOGRADA
343



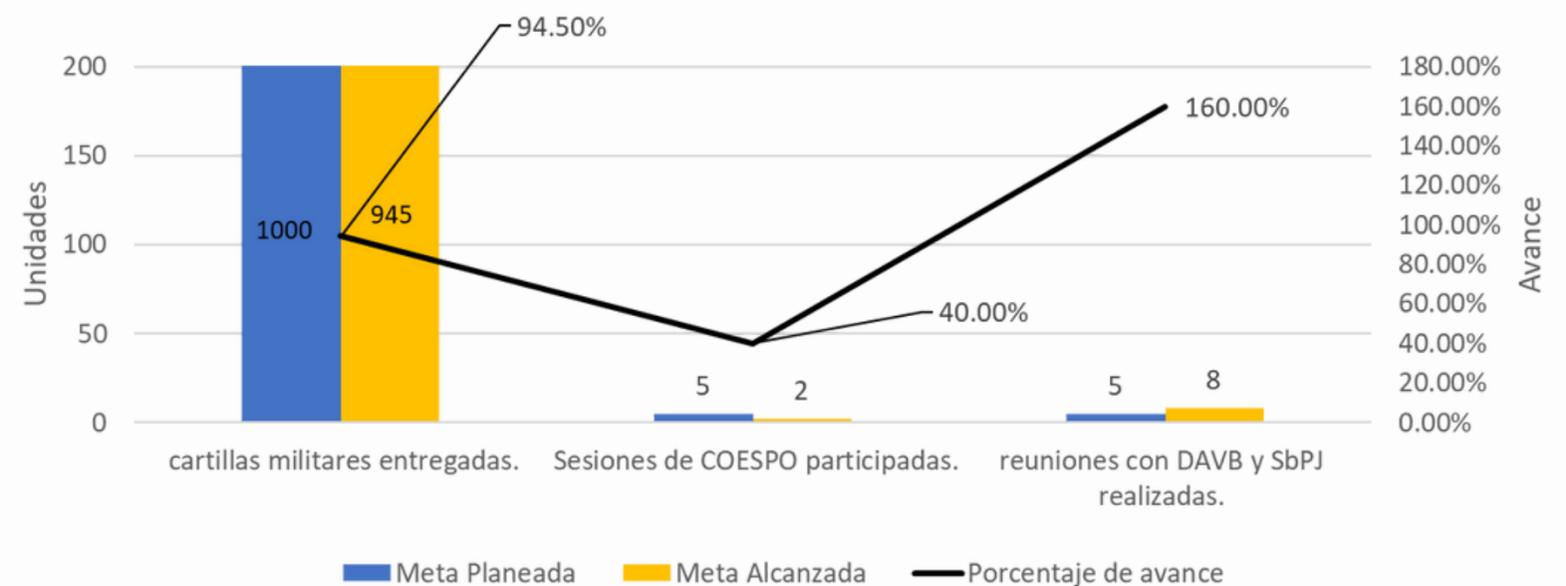
META PLANEADA
500

68.60% DE AVANCE
TRIMESTRAL



ACTIVIDADES DIRECCIÓN DE GOBIERNO

- **CARTILLAS MILITARES OBTIENE UN 94.50%** GRACIAS A LA RESPUESTA DE LAS GENERACIONES A LA CONVOCATORIAS.
- **LAS SESIONES DE COESPO LOGRO UN 40%,** SOLO SE REALIZARON 2 SESIONES REFERENTE AL PROGRAMA SECTORIAL DE GOBERNANZA 2023-2027, EN EL NORTE DEL ESTADO.
- **LAS REUNIONES CON DELEGACIÓN ALFREDO V BONFIL Y SUBDELEGACIÓN PUERTO JUÁREZ LOGRO 160%,** CON LAS ATENCIONES A QUEJAS VECINALES, ASÍ MISMO SE REALIZARON REUNIONES PARA LOS TEMAS DE LOS DECOMISOS DE PERTENENCIAS DE LOS PESCADORES POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS FEDERALES



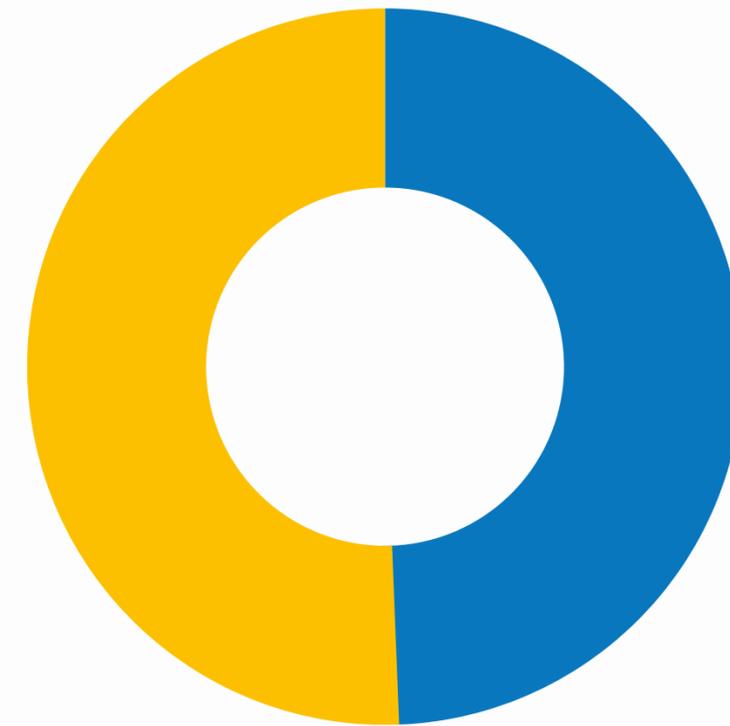
EVIDENCIA FOTOGRAFICA



COMPONENTE

- LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS DA ATENCIÓN A TEMAS DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS CON GRUPOS RELIGIOSOS, BRINDA CAPACITACIÓN EN LAICIDAD, LLEVA EL REGISTRO DEL PADRÓN MUNICIPAL DE TEMPLOS Y NORMATIVAS APLICADAS AL SECTOR RELIGIOSO, REALIZA ACTIVIDADES EN TEJIDO SOCIAL Y ASESORÍA JURÍDICA PARA ASOCIACIONES RELIGIOSAS.
- **LOGRO 102.54% EN LA ATENCIÓN DE 524 ASUNTOS RELIGIOSOS**, POR LA CERCANÍA DE LA SEMANA SANTA

META LOGRADA
524



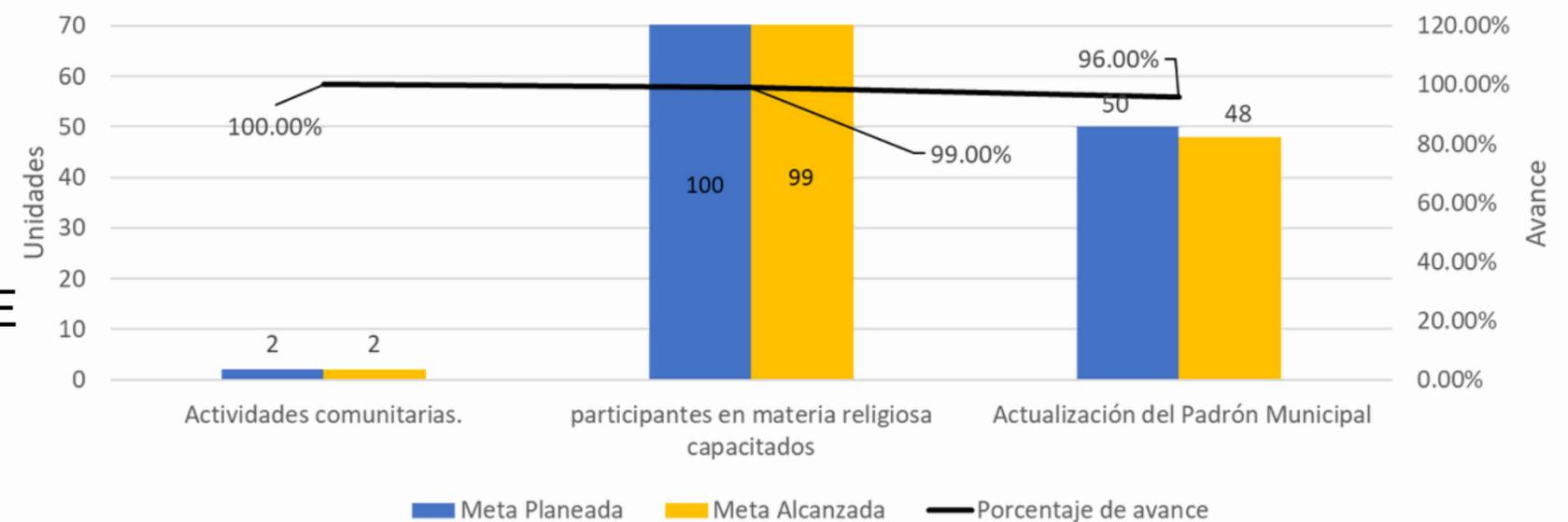
META PLANEADA
511

102.54% DE AVANCE TRIMESTRAL



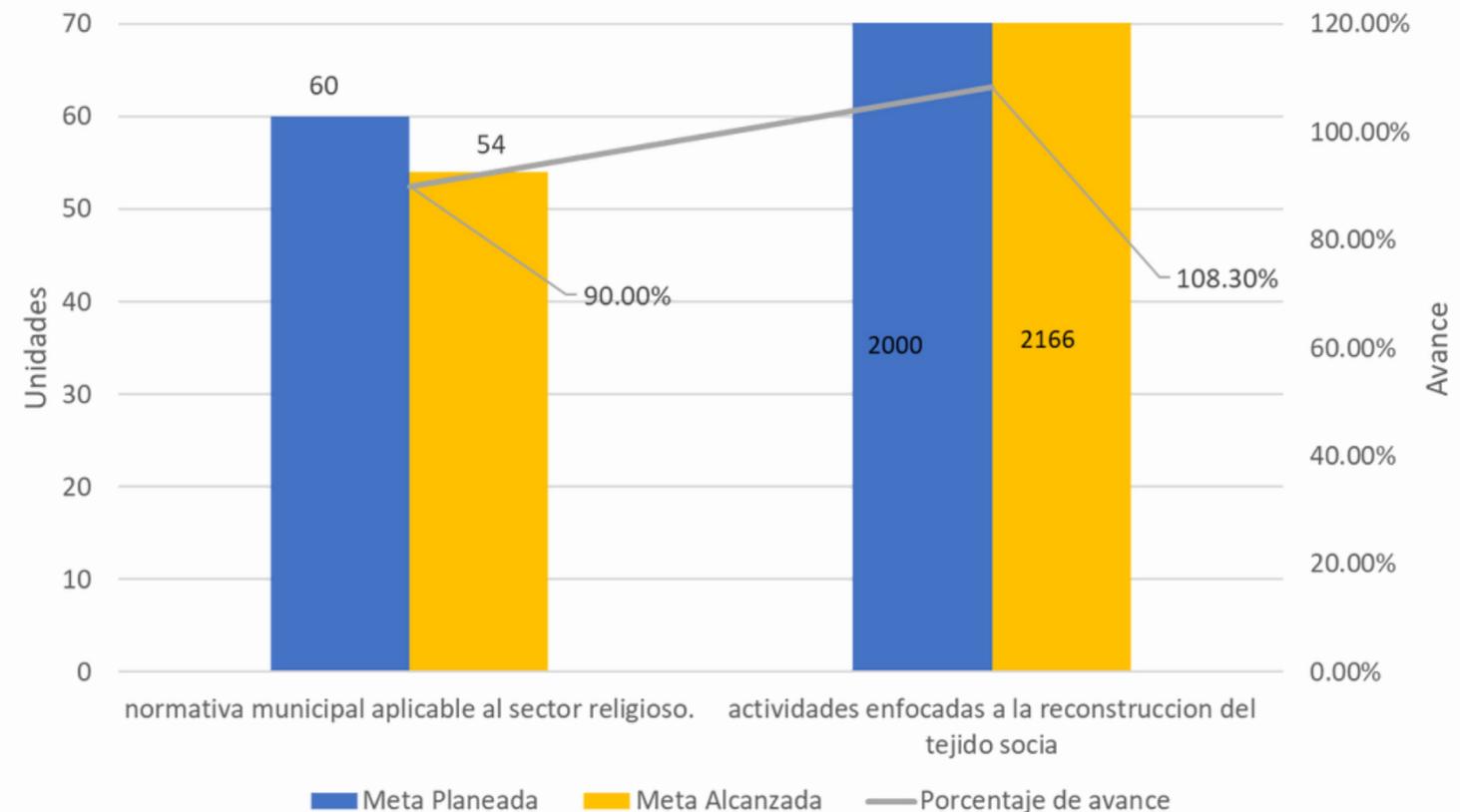
ACTIVIDADES ASUNTOS RELIGIOSOS

- **ACTIVIDAD COMUNITARIA CON GRUPOS RELIGIOSOS LOGRO 100%**, EN APOYO A LA BRIGADA SOCIAL DE LA ORGANIZACIÓN MUSICAL CRISTIANA Y LA PARTICIPACIÓN DIRECTA CON LA MESA DE VALORES PARA LOS NIÑOS.
- **LA CAPACITACIÓN A PARTICIPANTES EN MATERIA RELIGIOSA, OBTIENE EL 99%**, SE BRINDARON LAS CAPACITACIONES DE PREVENCIÓN DEL DENGUE. EN IGLESIAS Y ZONAS IRREGULARES
- **LOS EXPEDIENTES DEL PADRÓN MUNICIPAL OBTIENE EL 90%**, SE ACTUALIZARON 17 EXPEDIENTES.



ACTIVIDADES ASUNTOS RELIGIOSOS

- **NORMATIVA MUNICIPAL APLICABLE AL SECTOR RELIGIOSO OBTIENE UN 90%,** LOGRARON 54 VERIFICACIONES DE NORMATIVAS EN IGLESIAS
- **RECONSTRUCCIÓN DE TEJIDO SOCIAL LOGRO 108.30%,** GRACIAS A LA PARTICIPACIÓN DE LAS IGLESIAS EN LAS ACTIVIDADES DE MESA DE VALORES Y ENTREGAS DE PAN.

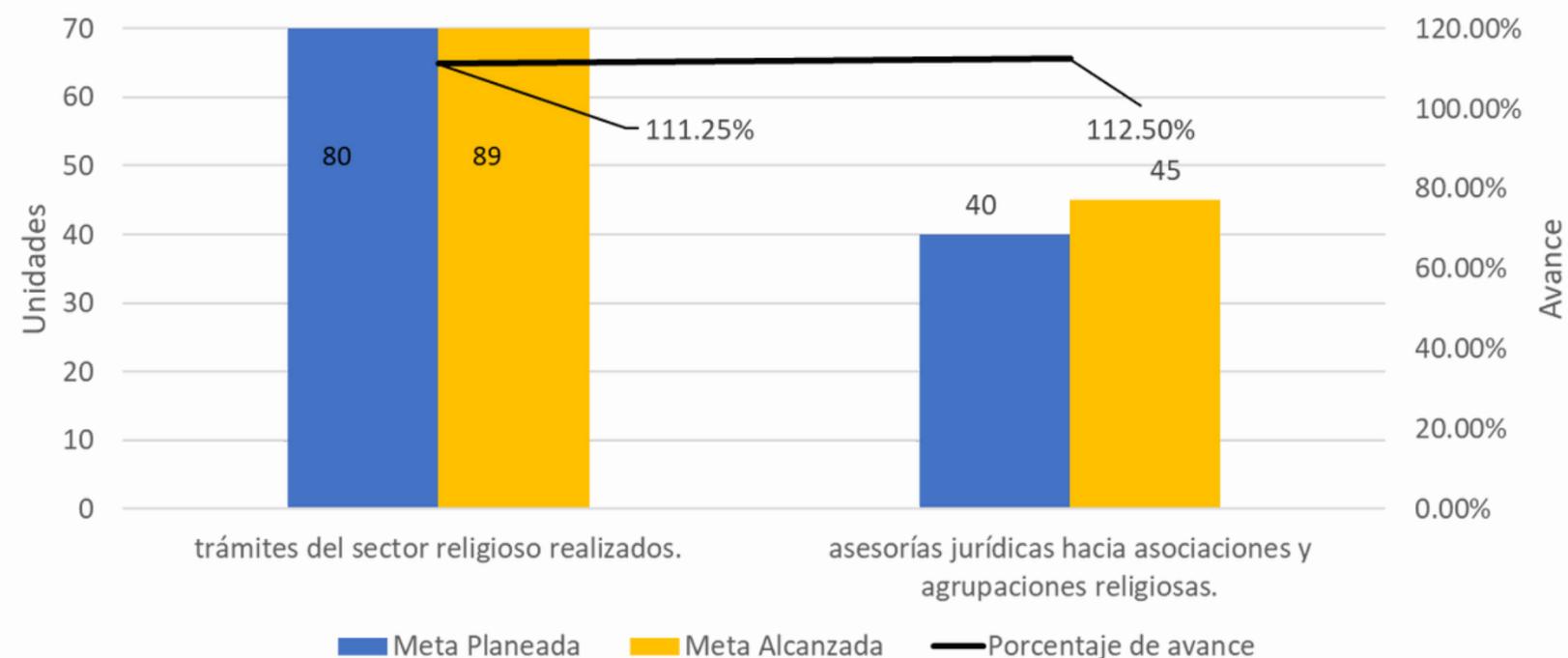


ACTIVIDADES ASUNTOS RELIGIOSOS

- **TRAMITES DEL SECTOR RELIGIOSO**

LOGRO 111.25%, DURANTE LA SEMANA SANTA SE SOLICITARON DIVERSOS PERMISOS (VIACRUCIS)

- **LAS ASESORÍAS JURÍDICAS AL SECTOR RELIGIOSO LOGRO 112.50%** , EL TEMA DE ASESORAMIENTO JURÍDICO ES UNA DE LAS SOLICITUDES MÁS RECURRENTES, DEBIDO AL DESCONOCIMIENTO DE LAS NORMAS Y LAS LEYES QUE ESTABLECEN LA NORMATIVIDAD QUE ES APLICABLE A LAS ASOCIACIONES Y AGRUPACIONES RELIGIOSAS.



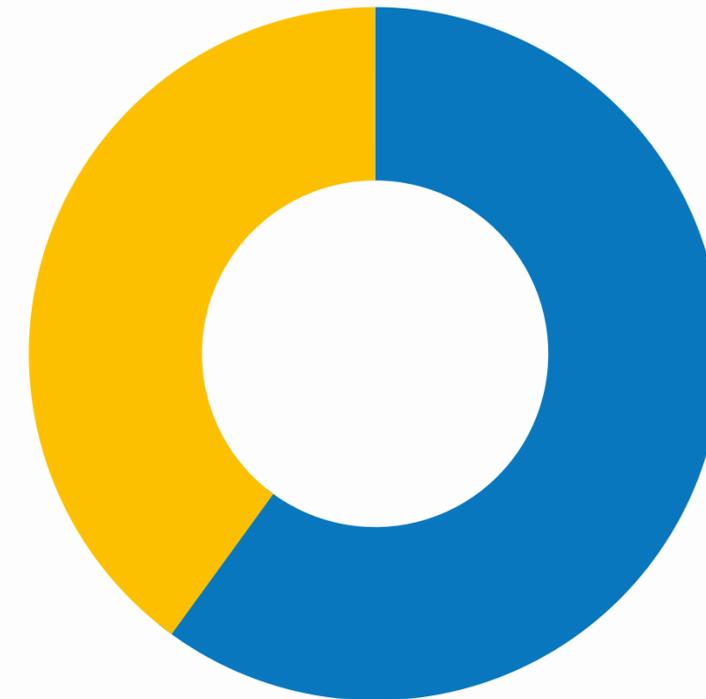
EVIDENCIA FOTOGRAFICA



COMPONENTE

- **LA DIRECCIÓN REALIZA ARCHIVOS MUNICIPALES CONSERVADOS , ATIENDE BAJAS DOCUMENTALES, APRUEBA LAS TRASFERENCIAS PRIMARIAS E INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA, BRINDA MATERIAL AUDIOVISUAL Y CAPACITACIONES EN ARCHIVO.**
- **OBTIENE EL 66.67% ARCHIVOS CONSERVADOS**
ESTO SE DEBE A QUE LAS DIRECCIONES NO CONCLUYEN CON ÉXITO EL TRÁMITE DE TRANSFERENCIA PRIMARIA

META LOGRADA
4



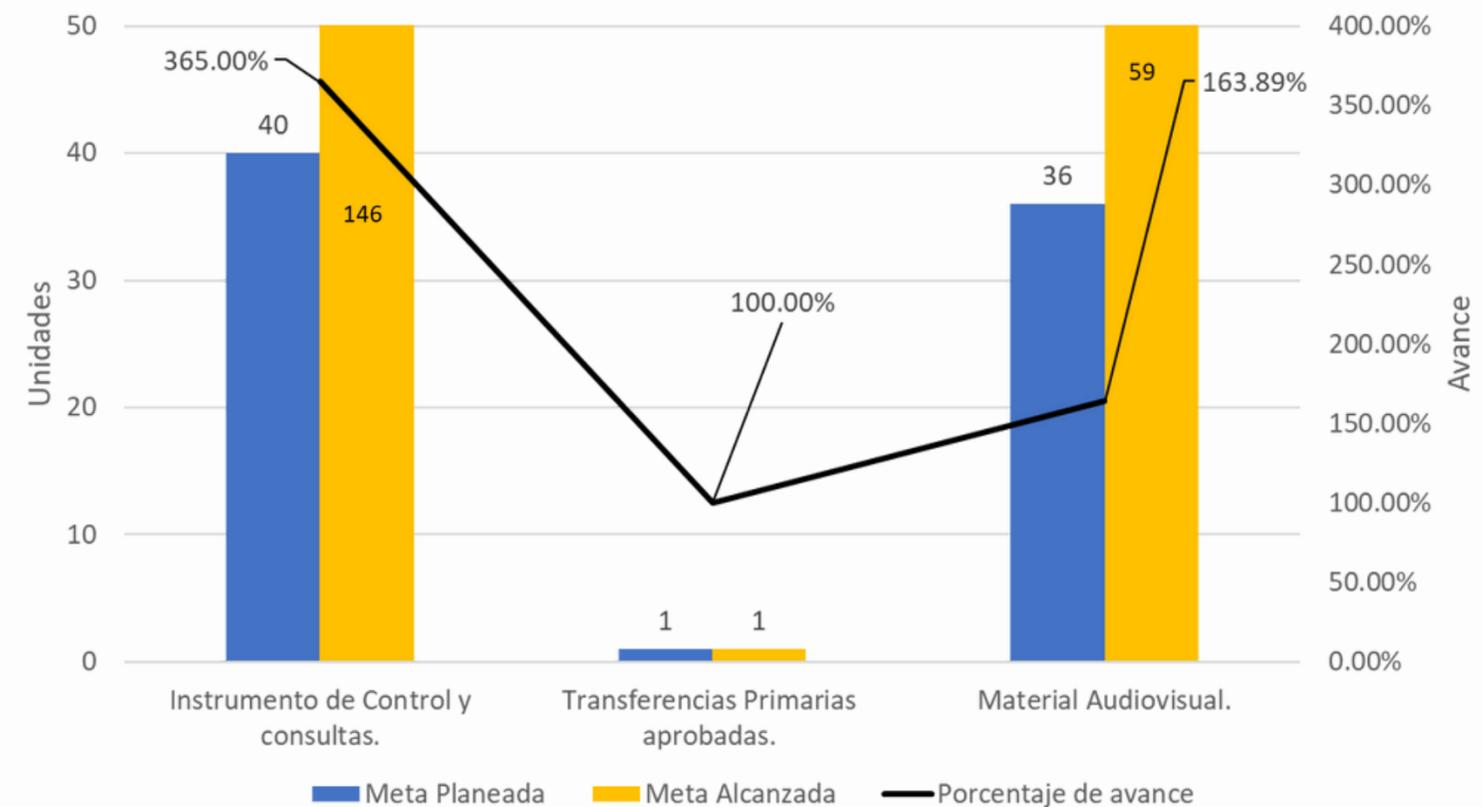
META PLANEADA
6

66.67% DE AVANCE TRIMESTRAL



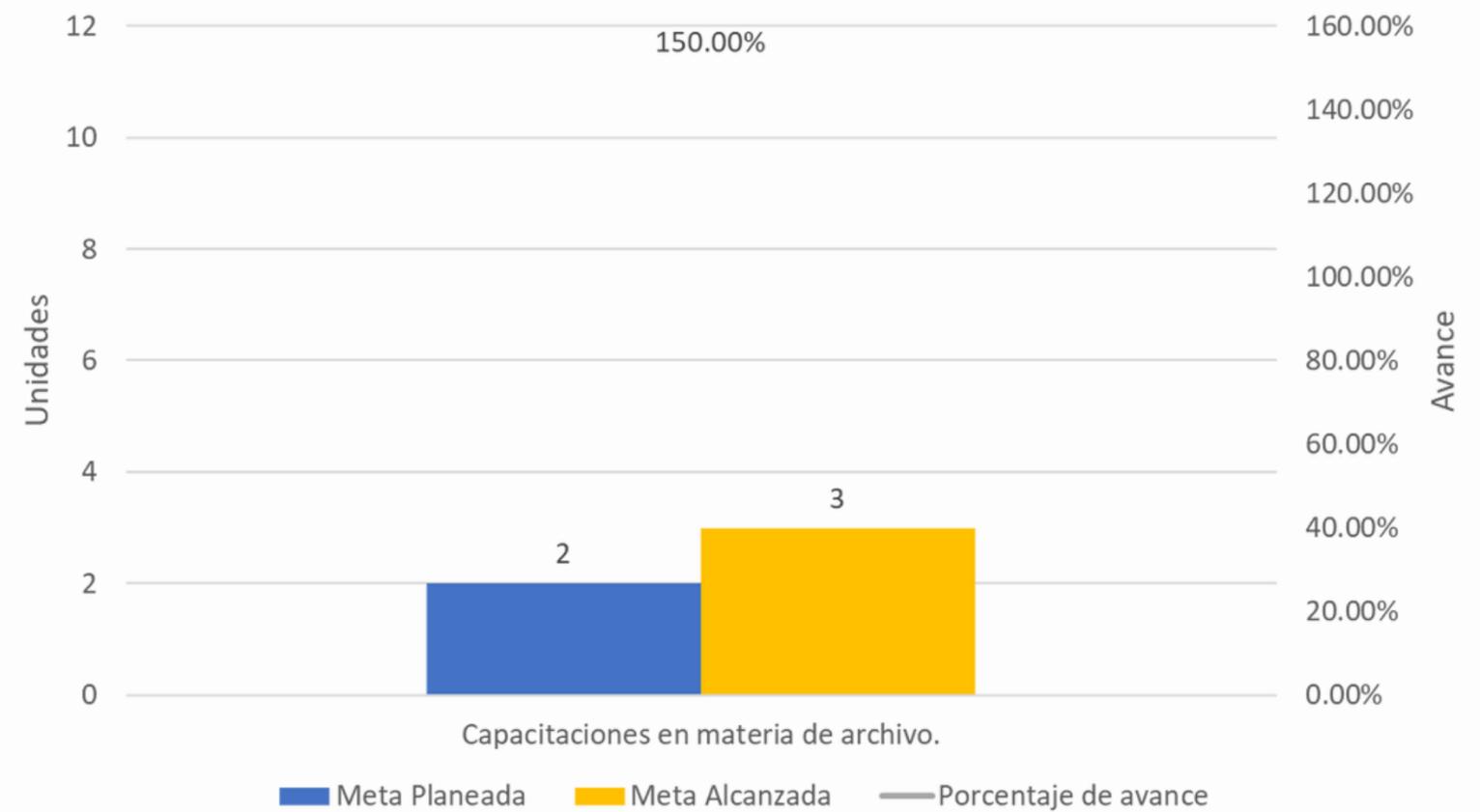
ACTIVIDADES ARCHIVO MUNICIPAL

- **INSTRUMENTO DE CONTROL Y CONSULTA LOGRO 365%** SE OTORGARON 146 INSTRUMENTOS DE CONTROL CON EL APOYO DE LA DIRECCION DE TRANSPARENCIA.
- **TRANSFERENCIAS PRIMARIAS LOGRO 100%** SE RECEPCIONO CORRECTAMENTE UN TRÁMITE DE TRANSFERENCIA PRIMARIA.
- **MATERIAL AUDIOVISUAL LOGRO 163%** LAS PUBLICACIONES DE MATERIAL AUDIOVISUAL SE PUBLICARON EN REFERENCIA AL 53 ANIVERSARIO DE QUINTANA ROO.



ACTIVIDADES ARCHIVO MUNICIPAL

- **CAPACITACIONES EN MATERIA DE ARCHIVO LOGRO EL 150%** SE IMPARTIERON 3 CAPACITACIONES A LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE, ENLACES Y SUB ENLACES DE ARCHIVO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES.



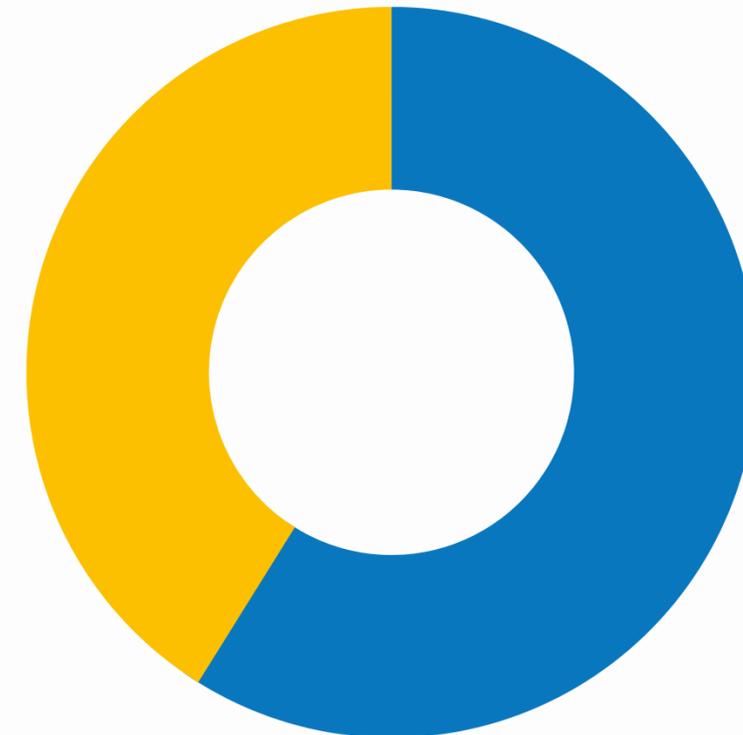
EVIDENCIA FOTOGRAFICA



COMPONENTE

- **LA COORDINACIÓN DEL REGISTRO CIVIL, REALIZA LA ADQUISICIÓN DE FORMATOS VALORADOS Y ACTOS REGISTRALES.**
- **OBTIENE EL 69.85%, EN CONJUNTO LAS 09 OFICIALÍAS QUE SE ENCUENTRAN UBICADAS EN LOS DIFERENTES PUNTOS DEL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ LOGRARON INSCRIBIR 22,485 ACTOS REGISTRALES.**

META LOGRADA
22485



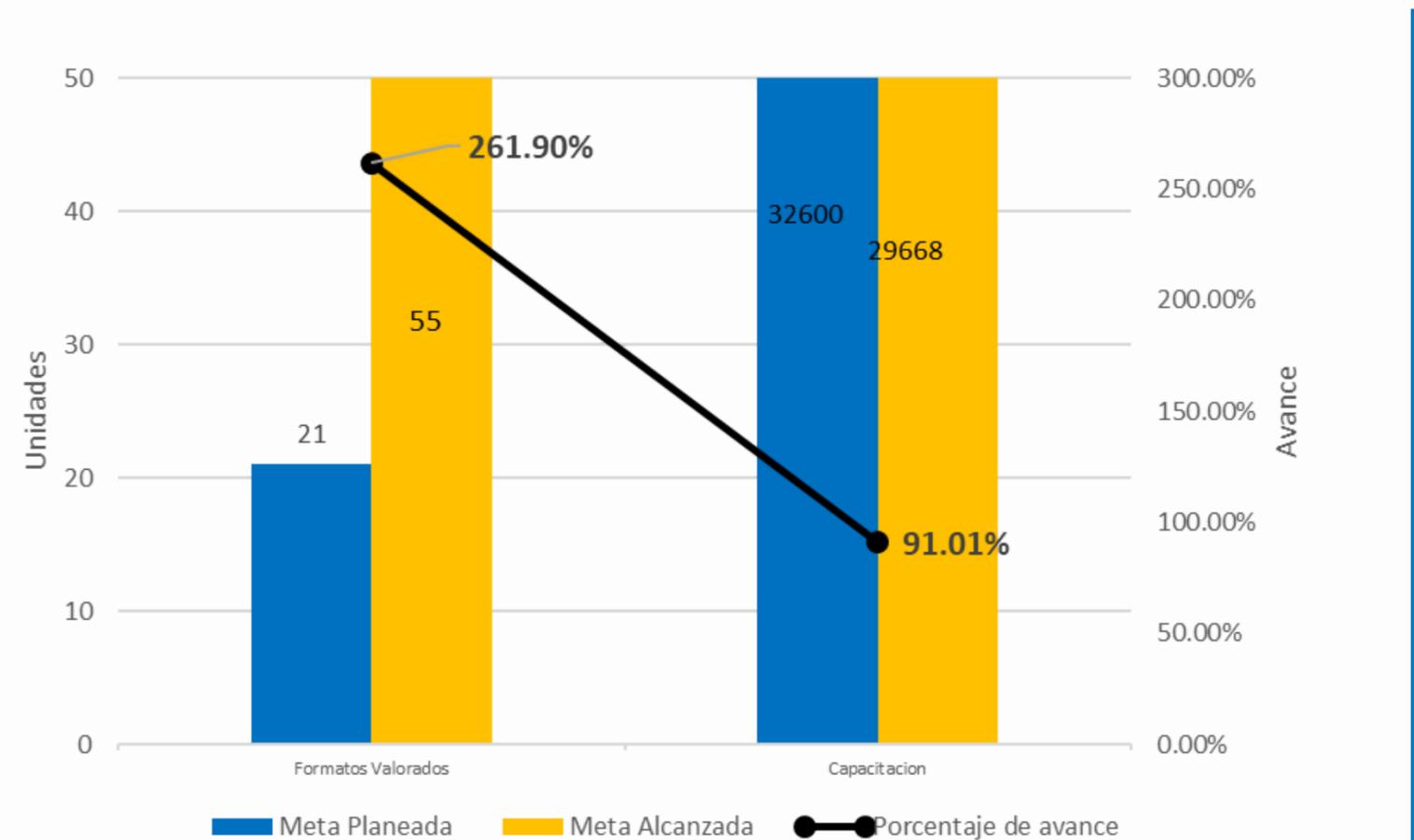
META PLANEADA
32192

69.85% DE AVANCE TRIMESTRAL



ACTIVIDADES COORDINACIÓN DEL REGISTRO CIVIL

- **FORMATOS VALORADOS ADQUIRIDOS OBTIENE EL 91.01%**, SE REALIZÓ LA ADQUISICIÓN DE 29,668 FORMATOS VALORADOS, CUMPLIENDO CON EL ABASTECIMIENTO PARA LAS 09 OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL PARA OTORGAR LA INSCRIPCIÓN DE LOS ACTOS REGISTRALES PARA LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ.
- **LOGRO 261.90%**, SE REALIZARON DIFERENTES CAPACITACIONES PARA LA ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE LAS ACTIVIDADES TANTO OPERATIVAS COMO ADMINISTRATIVAS, SIENDO CAPACITADOS 55 PERSONAS ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL REGISTRO CIVIL



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA






72025654058614603

GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO
 22 de enero no.1, CENTRO, C.P. 77000
 Entre Juárez y héroes, centro othón p. blanco, Quintana Roo,
 México
 RFC: GEL741008GY9

REGIMEN FISCAL: 603 - Personas Morales con Fines no Lucrativos

FOLIO FISCAL: AFF42621-F3CC-4772-98B9-A42792C60521
NO. DE SERIE DEL CSD DEL EMISOR:
 00001000000511887367
No. SERIE CERTIFICADO SAT: 00001000000504587441
FECHA Y HORA DE EMISIÓN: 2023-02-27T10:10:14
FECHA Y HORA DE CERTIFICACIÓN: 2023-02-27T15:56:14
TIPO CFDI: 1 INGRESO
SERIE Y FOLIO: HBA-739612
USO CFDI: G03 - Gastos en general

CONTRIBUYENTE/PROPIETARIO		LUGAR DE EXPEDICIÓN	
Nombre: MUNICIPIO DE BENITO JUAREZ		77000 - Chetumal, Quintana Roo	
RFC Receptor: MBJ750410JT4			

INFORMACIÓN ADICIONAL			
MUNICIPIO: BENITO JUAREZ	RECEPTOR: HSBC	No. OPERACIÓN: 08020173961265	
FECHA PAGO: 2023-02-27	MODALIDAD: BANCO	No. CONFIRMACIÓN: 202302240000023022434	

ClaveProdServ	Número de identificación	CANTIDAD	CLAVE UNIDAD	UNIDAD	CONCEPTO	VALOR UNITARIO	Importe
93161700	HBA-739612-01030521167	1	ZZ	NO APLICA	010305 1.5.3 Forma impresa acta de registro sin esqueleto	107029.00	\$107,029.00
93161700	HBA-739612-01030521168	1	ZZ	NO APLICA	010305 1.5.4 Forma impresa copia certificada s/ esqueleto	192956.00	\$192,956.00

IMPORTE CON LETRA: (DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.) **TOTAL: \$299,985.00**

FORMA DE PAGO: 03 Transferencia electrónica de fondos
METODO DE PAGO: PUE - Pago en una sola exhibición

OBSERVACIONES:
 MUNICIPIO DE BENITO JUAREZ
 72025654058614603
 Pago realizado en bancos: 2023-02-24

DATOS GENERALES DEL COBRO:
 Declaración: NORMAL

SELLO DIGITAL DEL CFDI
 CIXzesGtptdNE070W4YUcyT1Mwh6RQ2eNjporc29ychH4Q22Kk3fllr45r5tR5CIBseZDILCV22ew1kgvgMcu5fF1aw4oA6zblivTy9V03Kceysoge7YP9j9Xy cQ5bbh8Nqld9YmbbYebjPjQsPzr13waeU8x7mMr90XBJKq2t+NfG2CDEGL20YpDnGof9KUCrOTP3o5Cmo8Bm4j4nbnfN5wuAdCxdYe1atRike/a 9sx7qq52BvZcog6AvCM7n7LeVts00Zeaq745LrySHSAOHUWU1ldcwtXmdBUB4M9KnO+Pn1aagPvZrA==

SELLO DEL SAT
 hnn1t75UVXku2FXM120k3QcdGRZf+ePIUPEYcIBp+k5g0R0e5kHQzcutaceZ5UjYPPSRsoqCxrloq224E1615RuWUCeH+bVh51aTdnGU74PGI/w2LzAko3 Z5hZQUjXEX7x5OzGVW4z4mKd+vbfO1LkxwpXkxv5bF0GN0mKH11ldWyhFO112ekQUXjeDWF/jbmNkX5SsOydj8VcblE7mLU52M1TGDArKA7v 9NSNDPPF/E3eE0lgrsXcd4Z5MjgITCqcbh7Bv4FTTj1zTmX5gWbHspWyeM5kxBeSau6Odj6EeR+DvMA5yyqgM0Mg==



CADENA ORIGINAL DEL COMPLEMENTO DE CERTIFICACIÓN DIGITAL
 [AFF42621-F3CC-4772-98B9-A42792C60521]2023-02-27T15:56:14pAD1212148345CXzesGtptdNE070W4YUcyT1Mwh6RQ2eNjporc29ychH4Q22Kk3fllr45r5tR5CIBseZDILCV22ew1kgvgMcu5fF1aw4oA6zblivTy9V03Kceysoge7YP9j9Xy cQ5bbh8Nqld9YmbbYebjPjQsPzr13waeU8x7mMr90XBJKq2t+NfG2CDEGL20YpDnGof9KUCrOTP3o5Cmo8Bm4j4nbnfN5wuAdCxdYe1atRike/a9sx7qq52BvZcog6AvCM7n7LeVts00Zeaq745LrySHSAOHUWU1ldcwtXmdBUB4M9KnO+Pn1aagPvZrA==

Adquisición de formatos valorados que son utilizados para la impresión de los actos registrales solicitados en las 09 oficinas del Registro Civil, correspondientes al mes de febrero del 2023.

ESTE DOCUMENTO ES UNA REPRESENTACIÓN IMPRESA DE UN CFDI

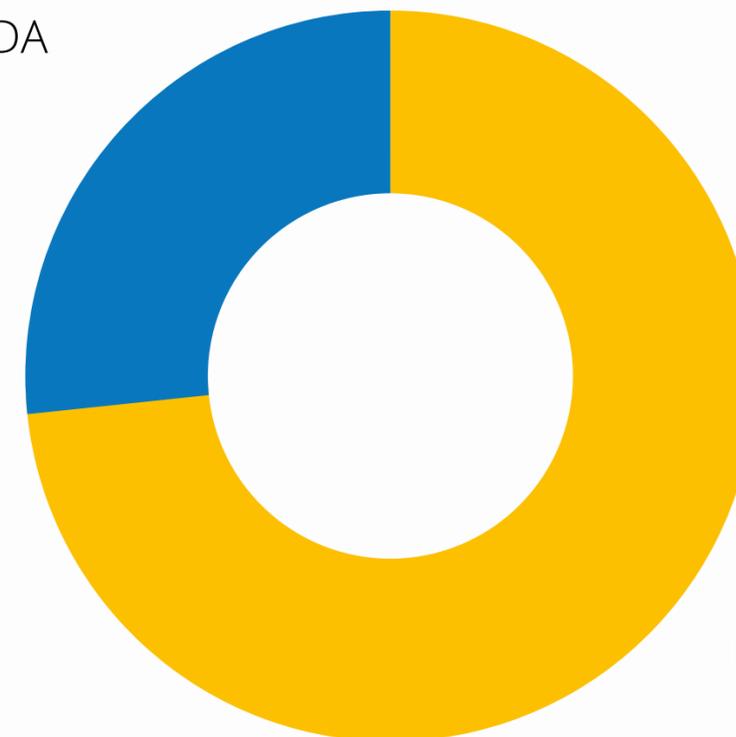


SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL A LAS NIÑAS Y NIÑOS Y ADOLESCENTES

COMPONENTE

- **EL SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL A LAS NIÑAS Y NIÑOS Y ADOLESCENTES TIENE COMO FUNCIÓN LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS, ASÍ COMO BRINDAR DIFERENTES CAPACITACIONES**
- **EL SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL A LAS NIÑAS Y NIÑOS Y ADOLESCENTES LOGRA UNA DISMINUCIÓN DEL 36.36 % GRACIAS A LA PRONTA ATENCIÓN, LA RESTITUCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS INFANTES Y A LA BUENA RELACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS EN ESTOS TEMAS.**

META LOGRADA
8



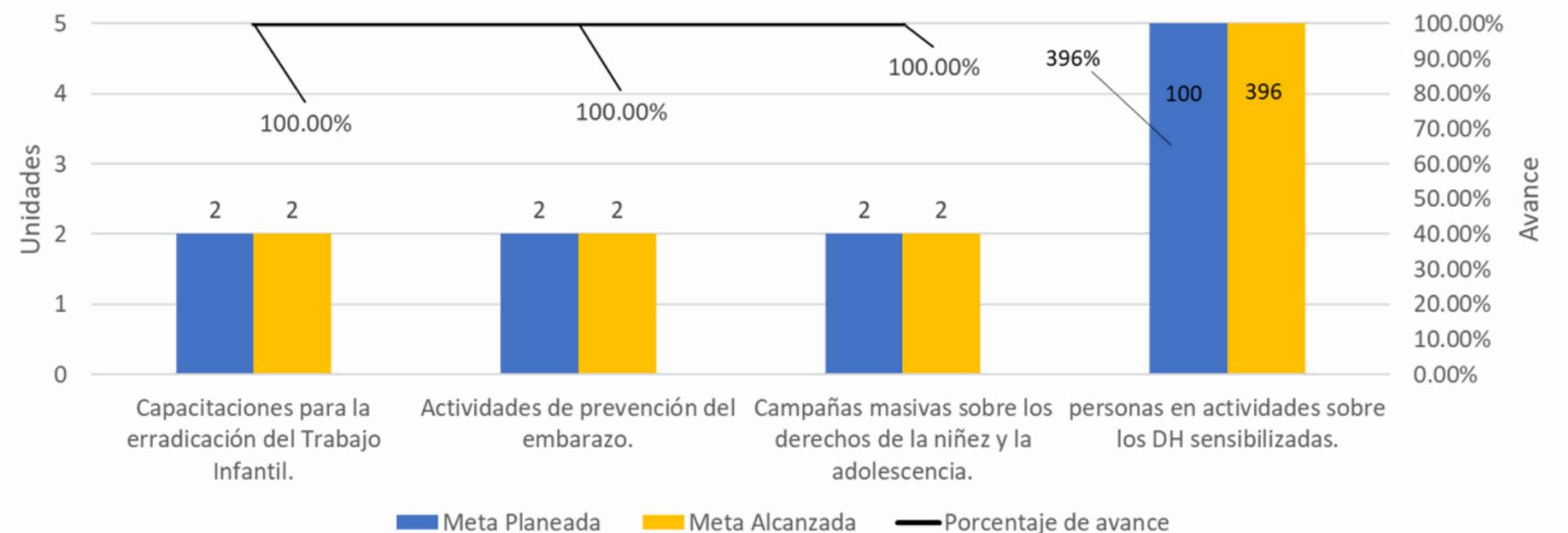
META PLANEADA
22

36.36% DE AVANCE TRIMESTRAL



ACTIVIDADES SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL A LAS NIÑAS Y NIÑOS Y ADOLESCENTES

- **LOGRÓ EL 100%** GRACIAS AL INTERÉS DEL SECTOR EMPRESARIAL Y TURÍSTICO QUE FORMAN PARTE DE LA SOLUCIÓN A UNA PROBLEMÁTICA.
- **LOGRO EL 100%** GRACIAS AL COMPROMISO DEL SECTOR EDUCATIVO E INTERÉS DE LOS ALUMNOS, SE LOGRA HACERLES SABER EL VALOR DE TOMAR DECISIONES SOBRE PREVENCIÓN DE EMBARAZOS NO DESEADOS Y EDUCACIÓN INTEGRAL PARA LA SEXUALIDAD.
- **LOGRO EL 100%** DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENTES POR MEDIO DE REDES SOCIALES.
- **LOGRÓ EL 396%** GRACIAS A LA COLABORACIÓN E INTERÉS DEL SECTOR EDUCATIVO Y PADRES DE FAMILIAS SOBRE LA IMPORTANCIA DEL RESPETO DEL DERECHO INFANTIL.



EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Gracias



SECRETARÍA
GENERAL