

# **SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2021-2024**

## **SUBCOMITÉ SECTORIAL DEL**

# **EJE 1 BUEN GOBIERNO**

**INFORME DE AVANCES EN CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS**  
**PROGRAMA DE CONTROL DEL EJERCICIO DEL GASTO Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS**  
**CONTRALORÍA MUNICIPAL**

**CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE ABRIL – JUNIO 2023**



**¡CANCÚN NOS UNE!**



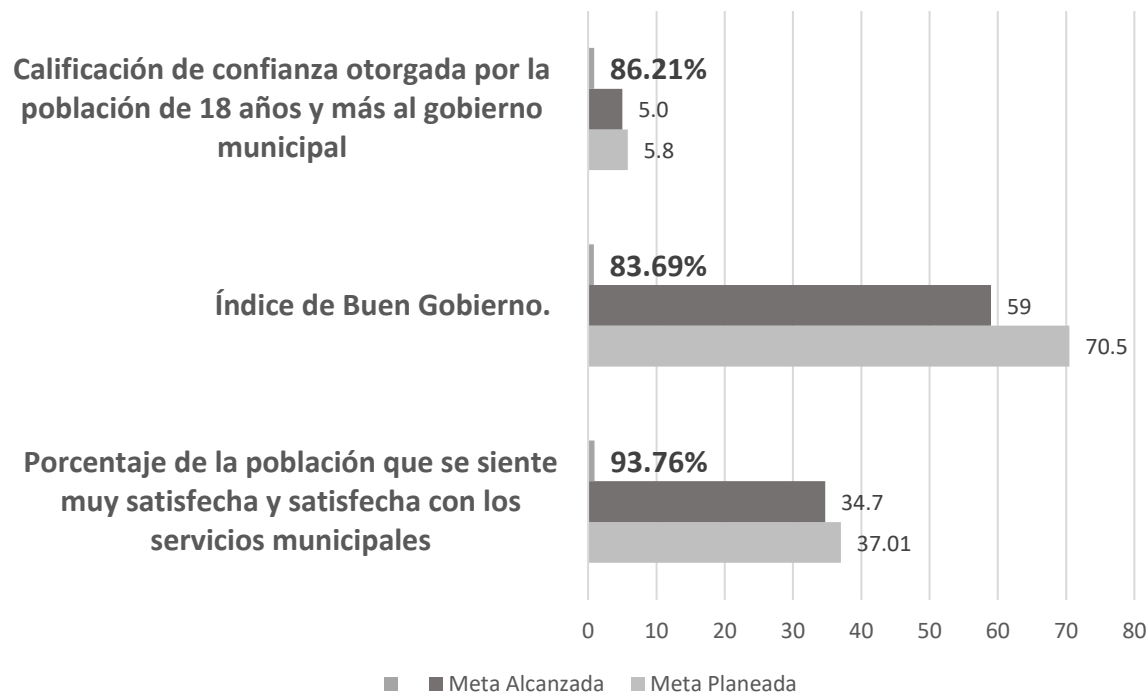
CONTRALORÍA  
MUNICIPAL

# OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL EJE 1 BUEN GOBIERNO

CONTRIBUIR A LA RENOVACIÓN DE LOS MECANISMOS DE GESTIÓN, FLEXIBILIZANDO NUESTRAS ESTRUCTURAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CON CALIDAD, INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.

ESTA CONTRIBUCIÓN SE MIDE MEDIANTE 3 INDICADORES DE FRECUENCIA BIENAL:

METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS DE INDICADORES ESTRATÉGICOS  
NIVEL FIN EJE 1 BUEN GOBIERNO  
2DO TRIMESTRE 2023



LA **CALIFICACIÓN DE CONFIANZA** OTORGADA POR LA POBLACIÓN DE 18 AÑOS Y MÁS AL GOBIERNO MUNICIPAL **SE MANTIENE EN 5.0** SEGÚN LA ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD E IMPACTO GUBERNAMENTAL 2021. LOGRANDO UN **86.21%** DE AVANCE RESPECTO DE LA META PLANEADA.

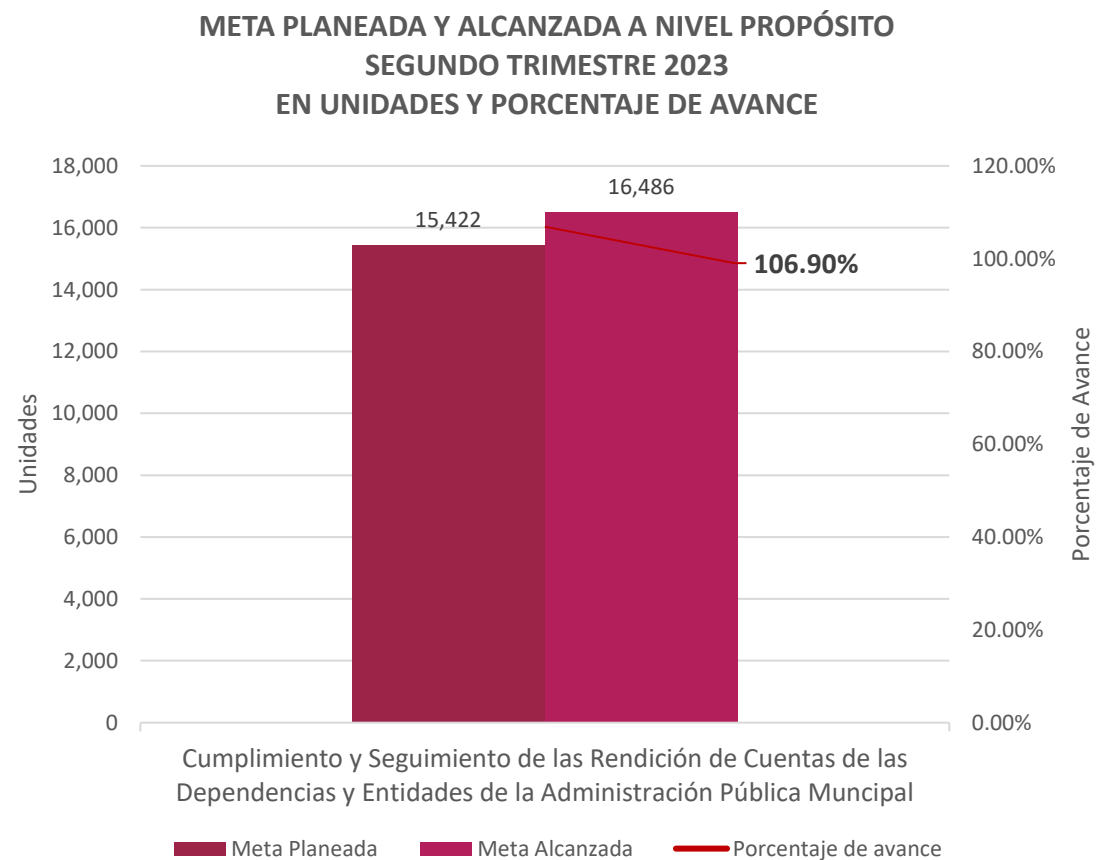
PARA EL **ÍNDICE DE BUEN GOBIERNO** SE ESTABLECIÓ UNA META DE 70.5 PUNTOS, SIN EMBARGO, **SE MANTIENE EL ÚLTIMO DATO** ACTUALIZADO DEL IMCO EN 2022 **DE 59 PUNTOS**, DANDO UN **AVANCE DEL 83.69%**.

EL **PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN QUE SE SIENTE MUY SATISFECHA Y SATISFECHA** CON LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES SE MANTUVO CON EL ÚLTIMO LEVANTAMIENTO DE LA ENCIG 2021 CON **34.7%** QUEDANDO UN **AVANCE DEL 93.76%** RESPECTO DE LA META.

## OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

IMPLEMENTAR ACCIONES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO AL INGRESO Y EJERCICIO DEL GASTO Y LA EVALUACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA FOMENTAR LA EFICIENCIA Y MAYOR RENDICIÓN DE CUENTAS CLARAS A LA CIUDADANÍA.

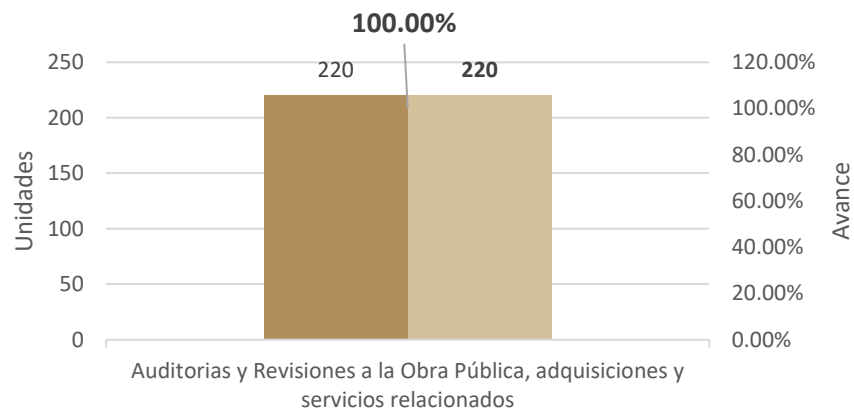
EN ESTE SEGUNDO TRIMESTRE SE ALCANZÓ EL 106.90% DE LA META DEL INDICADOR



# DIRECCIÓN DE AUDITORÍA DE OBRA PÚBLICA

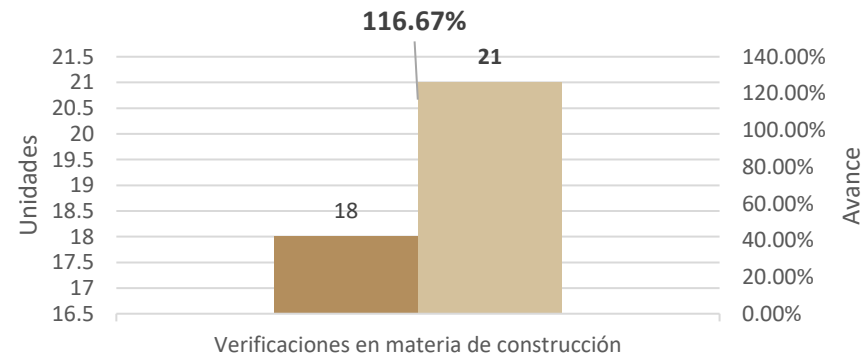
LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA DE OBRA PÚBLICA ALCANZÓ EL 100% DE LA META PLANEADA TANTO EN AUDITORÍAS Y REVISIONES DE LA OBRA PÚBLICA Y EL 116.67% DE AVANCE EN VERIFICACIONES EN MATERIA DE CONSTRUCCIÓN.

METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE



Meta Planeada    Meta Alcanzada    Porcentaje de avance

METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE



Meta Planeada    Meta Alcanzada    Porcentaje de avance

# Evidencias Fotográficas Dirección de Auditoría de Obra Pública

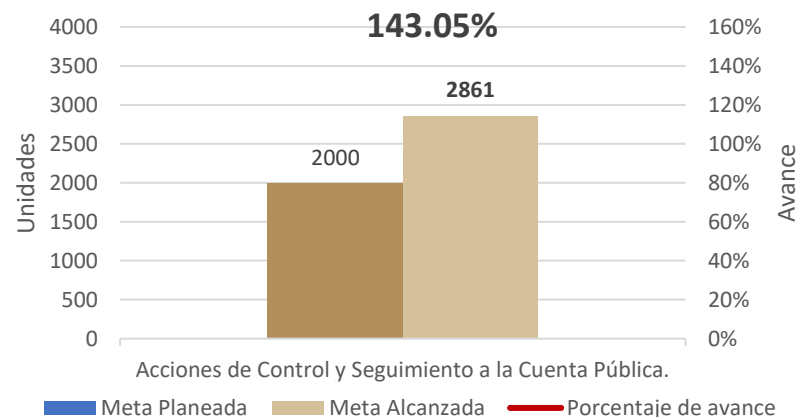


## DIRECCIÓN DE AUDITORÍA

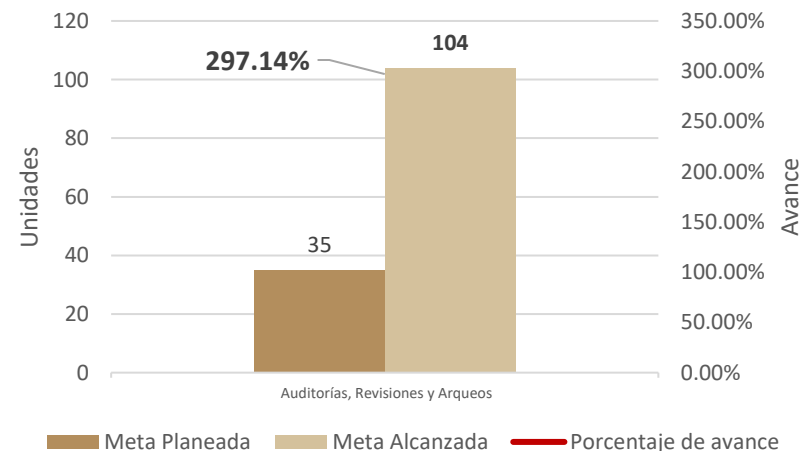
LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA SUPERÓ SU META ESTABLECIDA EN UN 143.05% EN LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO, TOMADO COMO BASE LA META PLANEADA.

EN LAS AUDITORÍAS, REVISIONES Y ARQUEOS, ALCANZÓ LA META EN UN 297.14%, TOMADO COMO BASE LA META PLANEADA.

METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL  
ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE

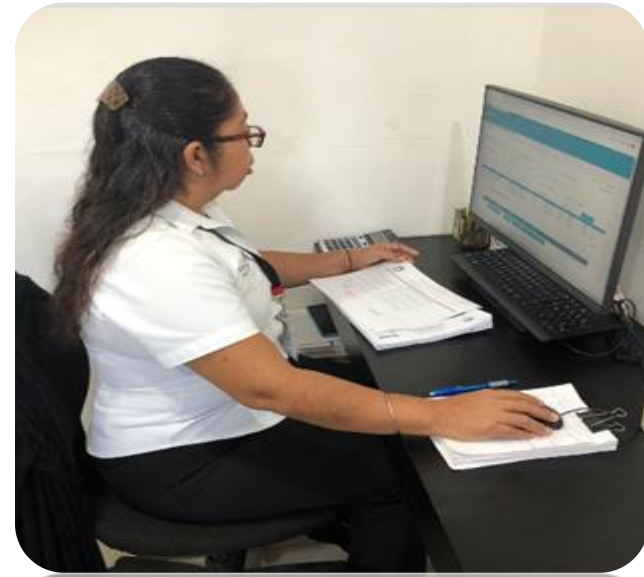
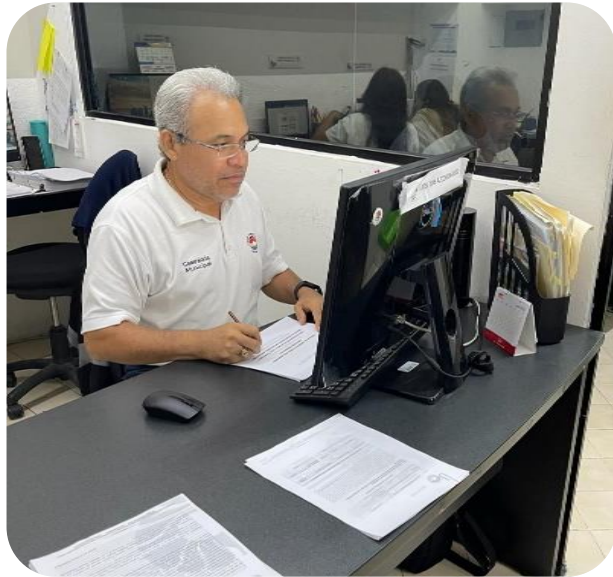


METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL  
ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE



# Evidencias Fotográficas Dirección de Auditoría

---



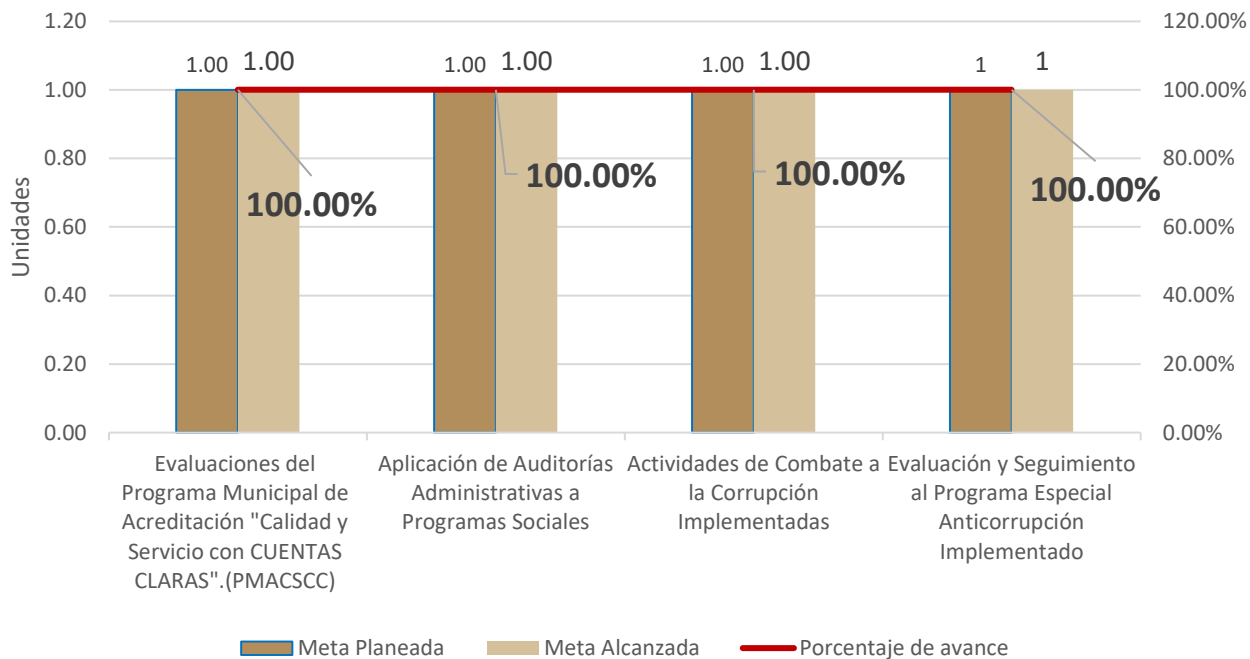


## DIRECCIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

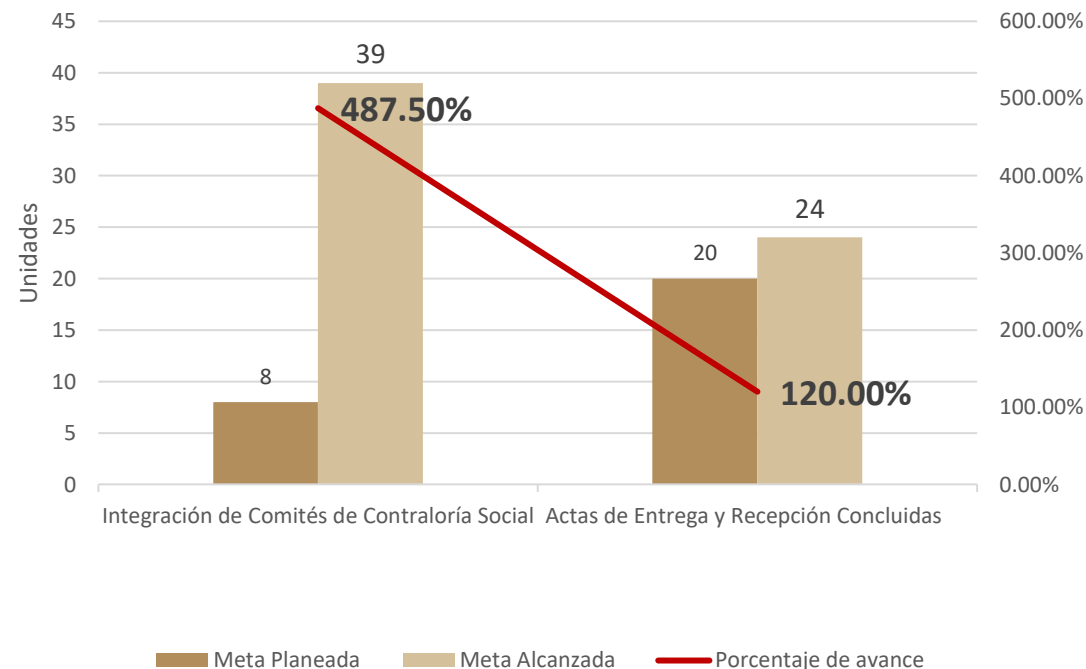
LA DIRECCIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA MUNICIPAL LOGRÓ EL 100% DE LA META PLANEADA EN CUATRO ACTIVIDADES, TANTO EN LA ACTIVIDAD DE EVALUACIONES DE PROGRAMA MUNICIPAL DE ACREDITACIÓN “CALIDAD Y SERVICIO CON CUENTAS CLARAS”, EN LA APLICACIÓN DE AUDITORÍAS ADMINISTRATIVAS A PROGRAMAS SOCIALES, EN LAS ACTIVIDADES DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN Y EN LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ESPECIAL ANTICORRUPCIÓN.

EN TANTO, EN LA INTEGRACIÓN DE COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL SE SUPERÓ LA META EN UN 487.50% Y SE REBASÓ EN UN 120 % EN LAS ACTAS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN CONCLUIDAS, TOMANDO COMO BASE LA META PLANEADA.

**METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE**



**METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE**



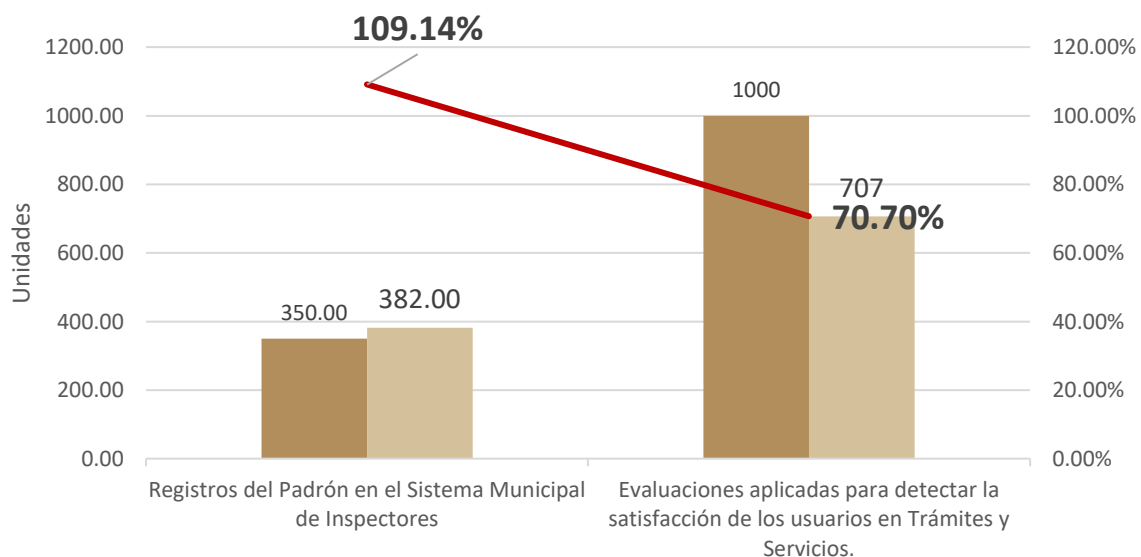
## DIRECCIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

LA DIRECCIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA MUNICIPAL SUPERÓ CON UN 109.14% DE LA META PLANEADA EN LA ACTIVIDAD DE REGISTROS DEL PATRÓN EN EL SISTEMA MUNICIPAL DE INSPECTORES.

DEL MISMO MODO, EN LA ACTIVIDAD CUMPLIMIENTO EN DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERÉS DE SUJETOS OBLIGADOS SE SUPERÓ LA META EN UN 100.35% TOMANDO COMO BASE LA META PLANEADA.

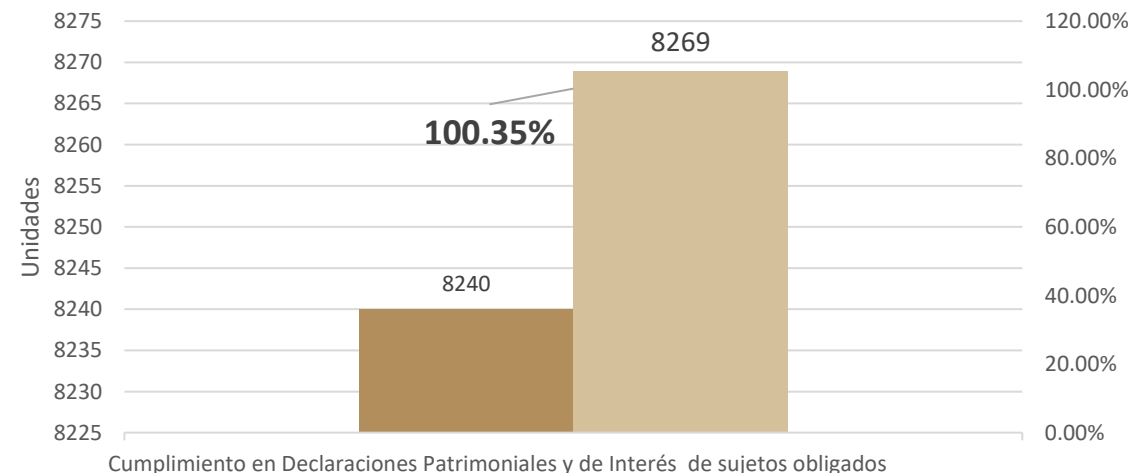
EN LO QUE RESPECTA A LA ACTIVIDAD DE EVALUACIONES APLICADAS PARA DETECTAR LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS EN LOS TRAMITES Y SERVICIOS SE CUMPLIÓ EN UN 70.70% TOMANDO COMO BASE LA META PLANEADA.

METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE



■ Meta Planeada ■ Meta Alcanzada — Porcentaje de avance

METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE



■ Meta Planeada ■ Meta Alcanzada — Porcentaje de avance

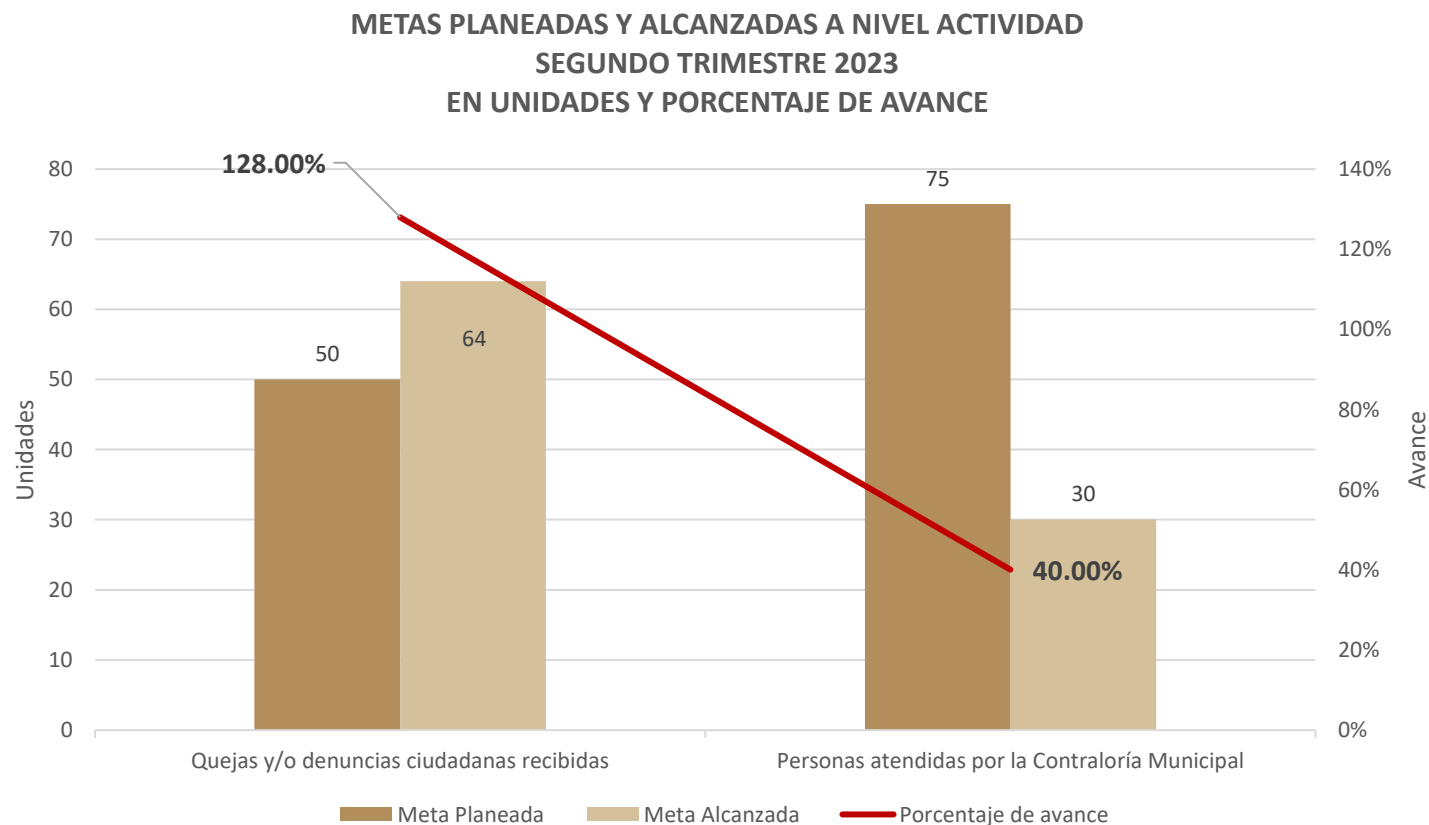
# Evidencias Fotográficas de la Dirección de la Función Pública Municipal



## DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

EN LO REFERENTE A LA ACTIVIDAD DE QUEJAS Y/O DENUNCIAS CIUDADANAS, SE RECIBIERON 64 DE LAS 50 QUE SE TENÍAN PROGRAMADAS, LOGRANDO UN 128 %.

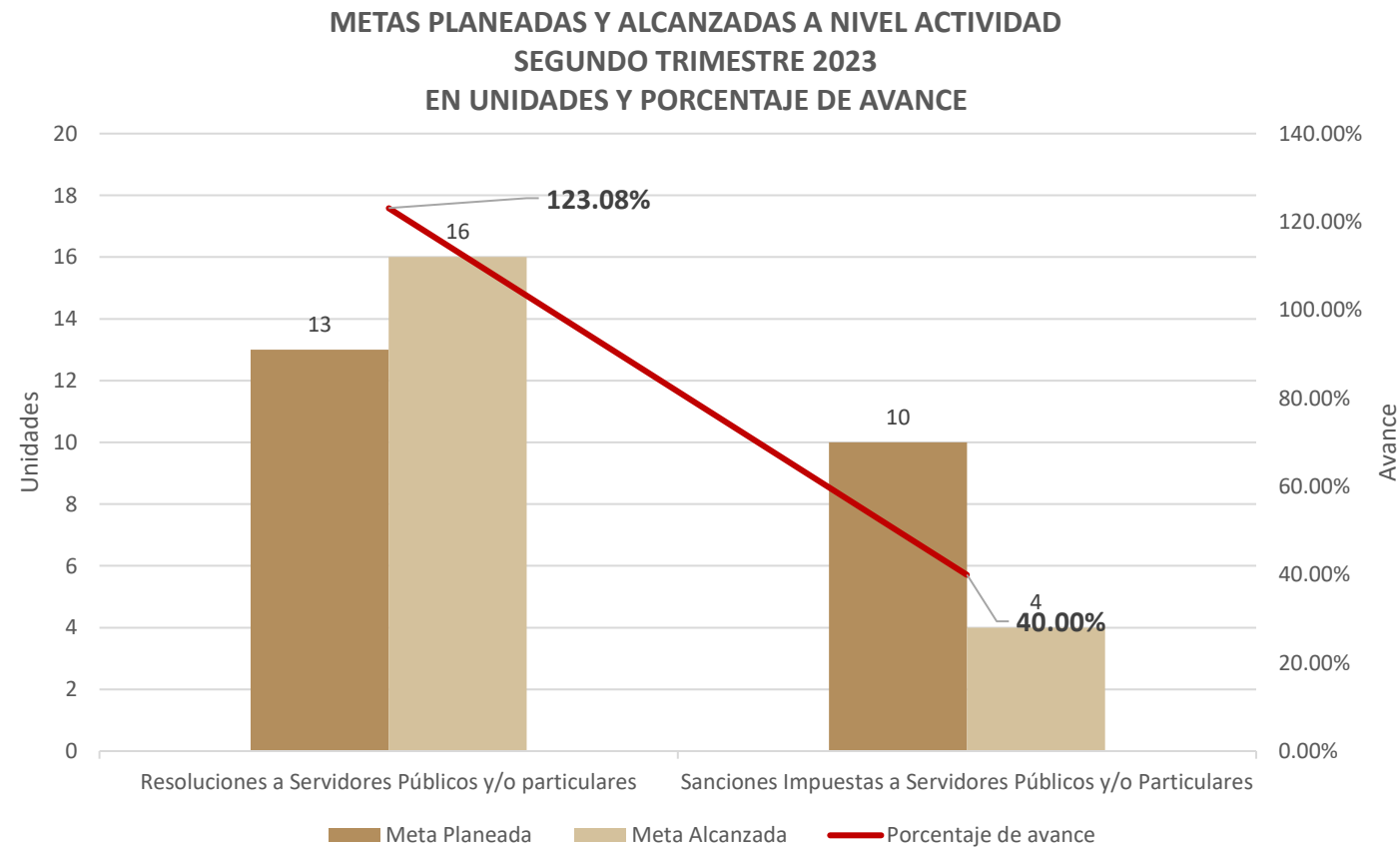
EN LO QUE RESPECTA EN LA ACTIVIDAD DE PERSONAS ATENDIDAS POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, SE ATENDIERON 30 PERSONAS DE LAS 75 QUE SE TENÍAN PROYECTADAS, LOGRANDO UN CUMPLIMIENTO DEL 40 %, CABE SEÑALAR QUE ESTA DISMINUCIÓN SE INTERPRETA POSITIVAMENTE YA QUE EL ACTUAR DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ESTÁ LLEVÁNDOSE EN APEGO A LA LEGALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.



## DIRECCIÓN DE SUBSTANCIACIÓN

LA DIRECCIÓN DE SUBSTANCIACIÓN ALCANZÓ UN 123.08% EN LA ACTIVIDAD DE RESOLUCIONES A SERVIDORES PÚBLICOS Y/O PARTICULARES, TOMANDO COMO BASE LA META PLANEADA.

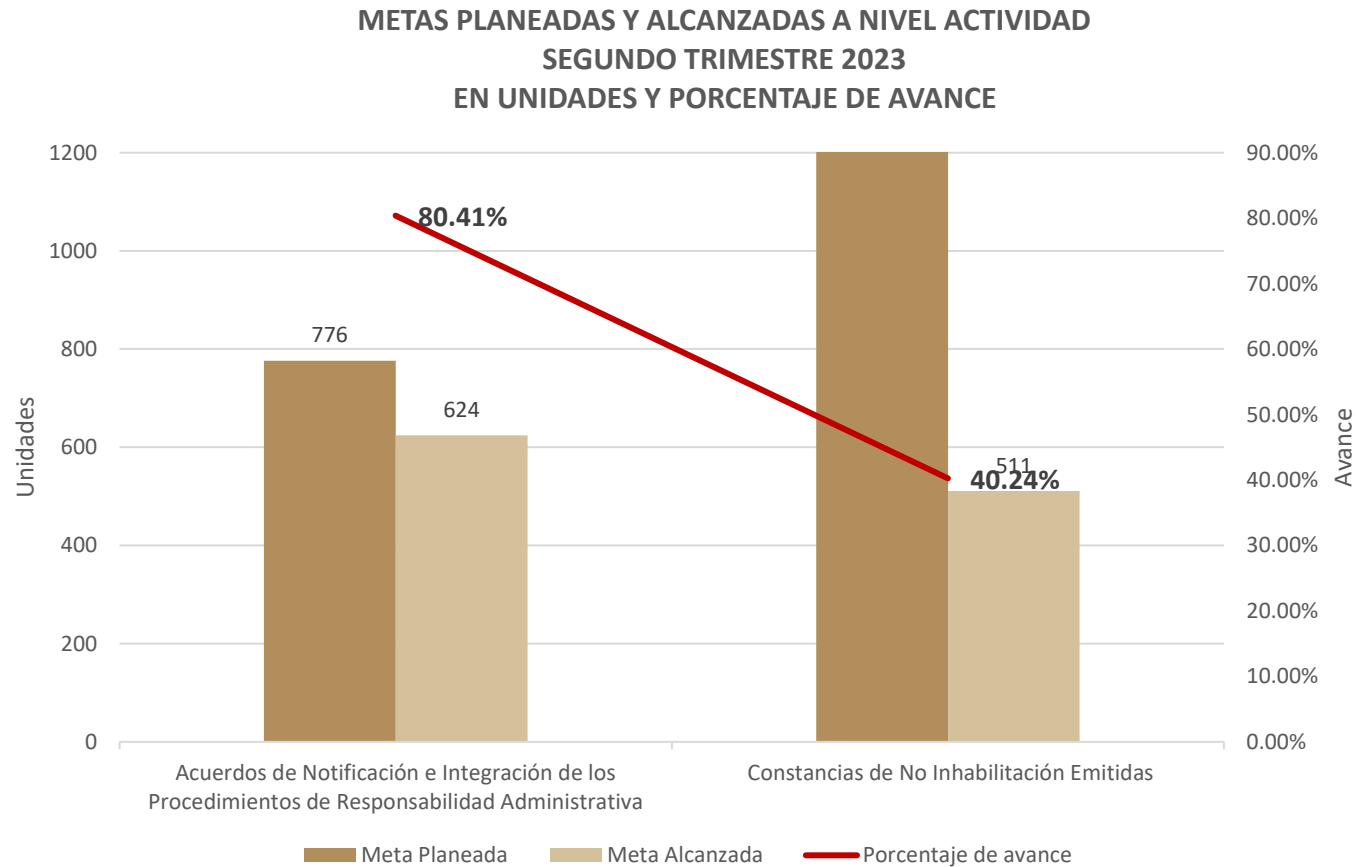
EN LA ACTIVIDAD DE SANCIONES IMPUESTAS A SERVIDORES PÚBLICOS Y/O PARTICULARES SE ALCANZÓ EL 40 % DE AVANCE TOMANDO COMO BASE LA META PLANEADA.



## DIRECCIÓN DE SUBSTANCIACIÓN

LA DIRECCIÓN DE SUBSTANCIACIÓN CUMPLIÓ EN UN 80.41% EN LA ACTIVIDAD ACUERDO DE NOTIFICACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.

EN LA ACTIVIDAD DE CONSTANCIAS DE NO INHABILITACIÓN EMITIDAS SE CUMPLIÓ EN UN 40.24% DE AVANCE, TOMANDO COMO BASE LA META PLANEADA.



# Evidencias Fotográficas Dirección de Substanciación

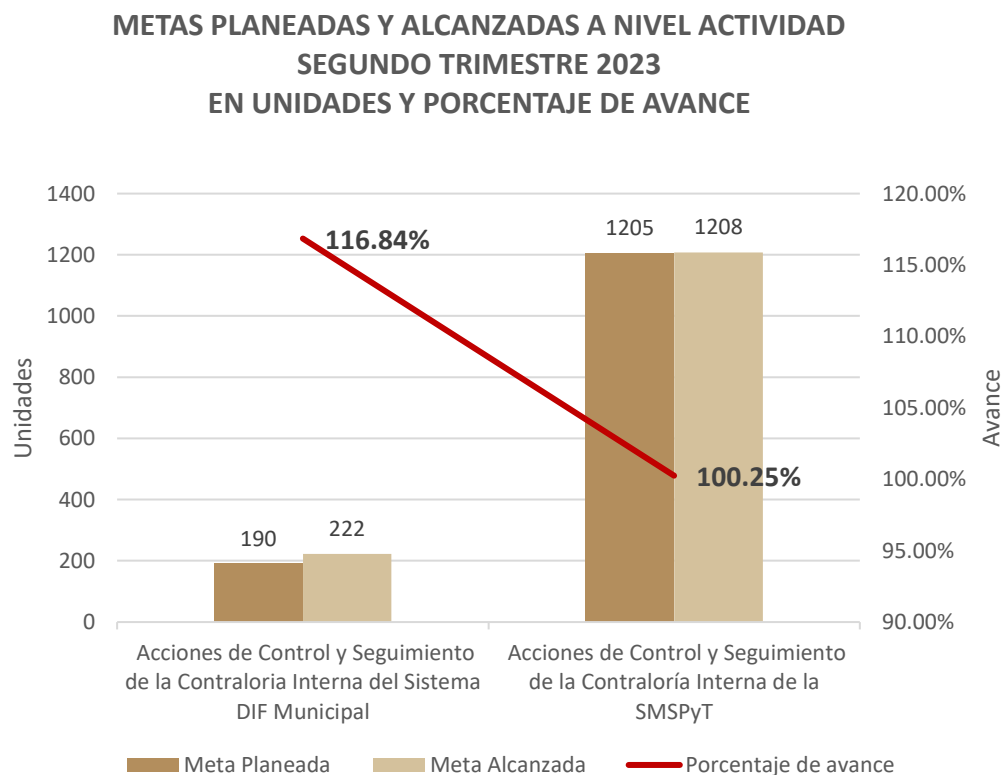
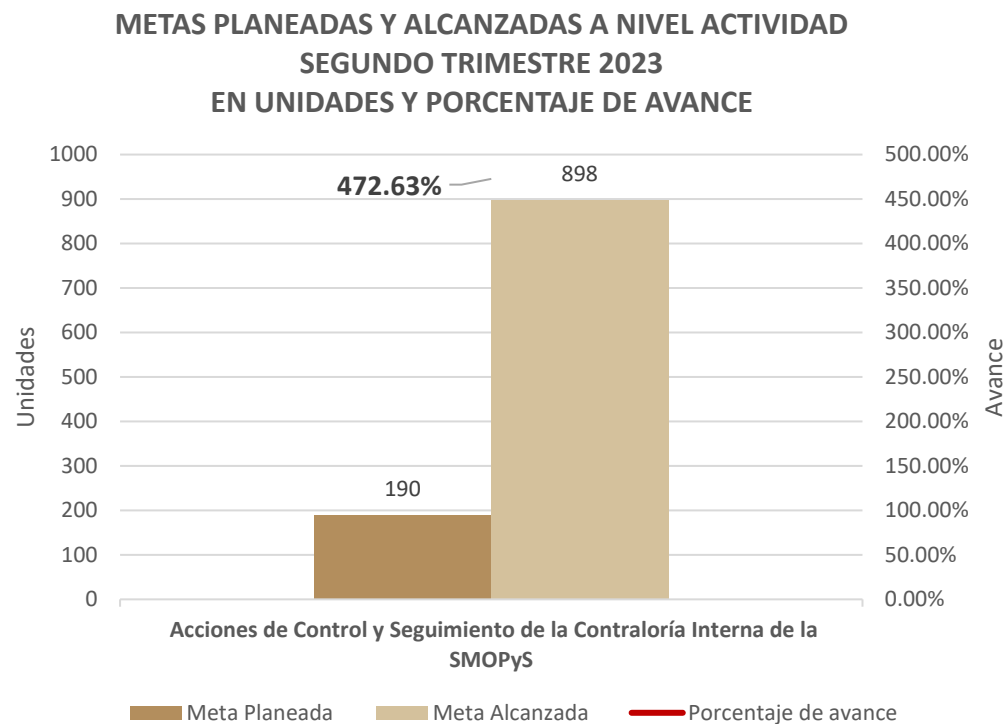


## CONTRALORÍAS INTERNAS

LA CONTRALORÍA INTERNA DEL SISTEMA DIF REBASÓ LA META CON UN 116.84% TOMANDO COMO BASE LA META PLANEADA.

LA CONTRALORÍA INTERNA DE LA SMOPyS SUPERÓ EN UN 472.63% DE LA META PROGRAMADA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

LA CONTRALORÍA INTERNA DE LA SMSPyT SUPERÓ LA META PLANEADA EN UN 100.25% TOMANDO COMO BASE LA META PLANEADA.





# Evidencias Fotográficas Contralorías Internas

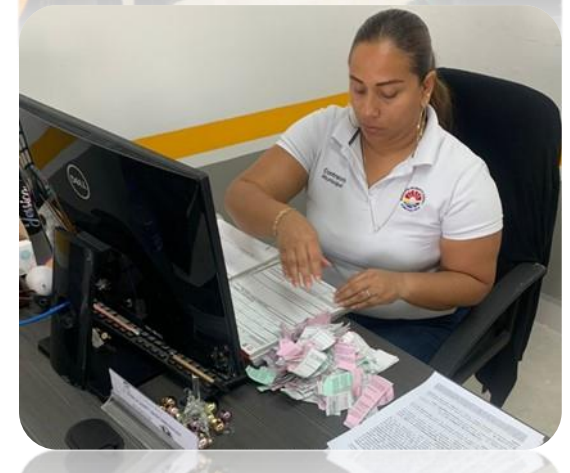
**CONTRALORÍA INTERNA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL**



**CONTRALORÍA INTERNA DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS**



**CONTRALORÍA INTERNA DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO**

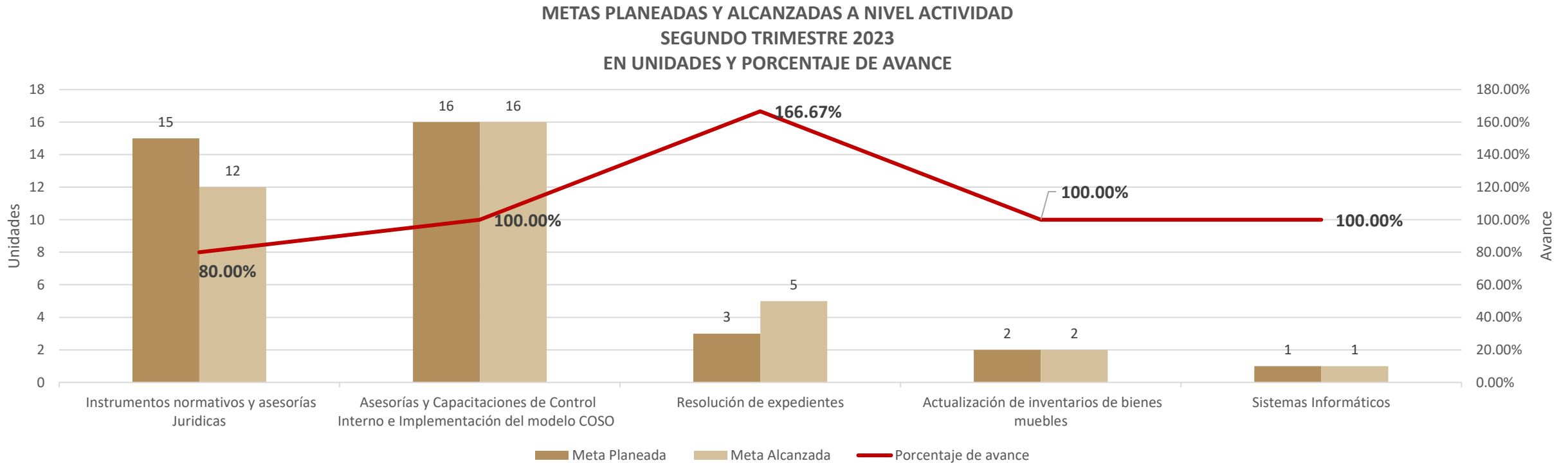


## UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL SE ALCANZÓ EL 100% EN TRES ACTIVIDADES, EN SISTEMAS INFORMATIVOS, EN LA ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES Y EN LAS ASESORÍAS Y CAPACITACIONES DE CONTROL INTERNO E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO COSO.

DE MISMO MODO, EN LA RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES SE SUPERÓ EN 166.67% DERIVADO DE LA RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES EN LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES, PLAZO QUE DEPENDE DE LA PARTICULARIDAD DE CADA PROCESO.

EN TANTO EN LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y ASESORÍAS JURÍDICAS SE LOGRÓ EL 80 % DE CUMPLIMIENTO.

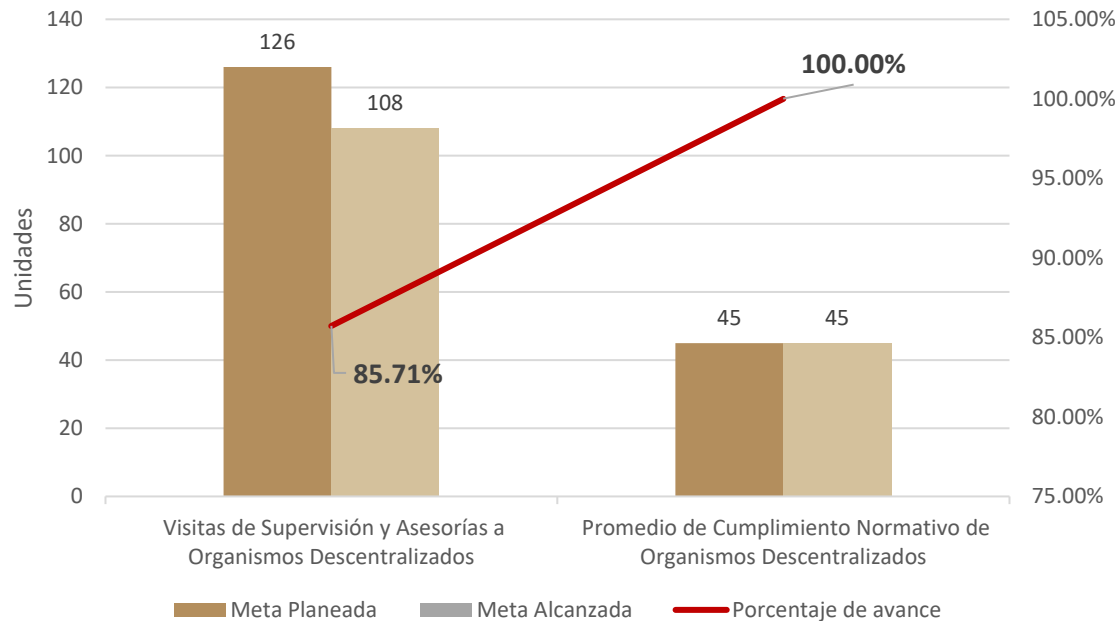


## UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

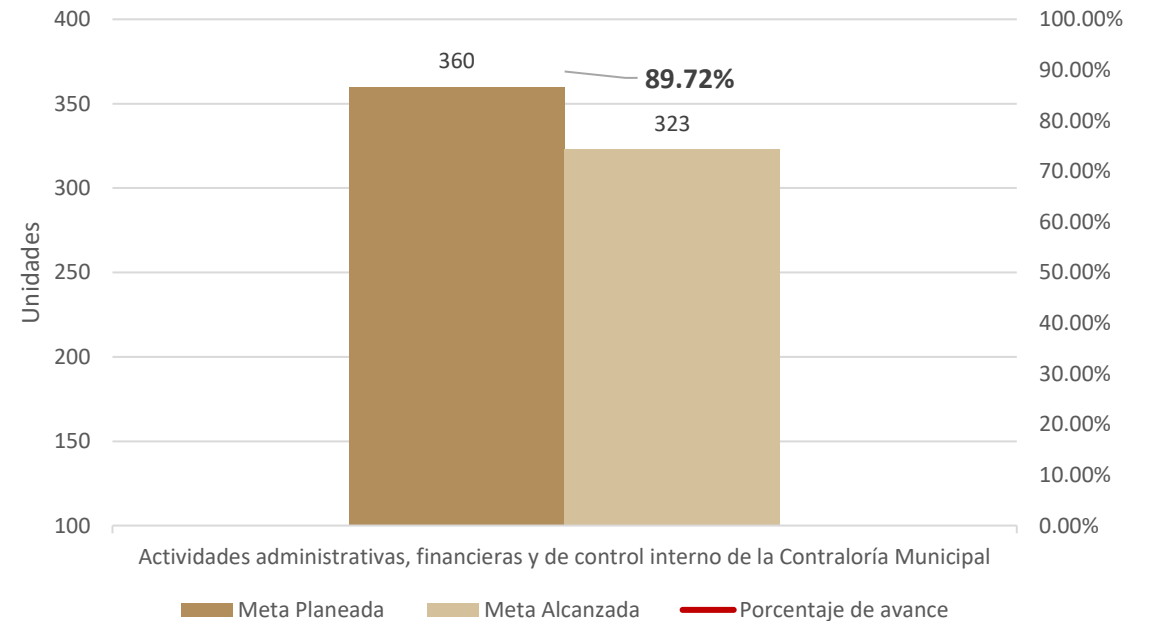
EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL SE ALCANZÓ EL 85.71% EN LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN Y ASESORÍAS A ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y SE CUMPLIÓ EN UN 100 % EN LA ACTIVIDAD DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, TOMANDO COMO BASE LA META PLANEADA.

EN LO REFERENTE A ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS Y CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL SE ALCANZÓ UN CUMPLIMIENTO DEL 89.72% TOMANDO COMO BASE LA META PLANEADA.

**METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE**



**METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE**



# Evidencias Fotográficas Unidades Administrativas de la Contraloría Municipal

CONTROL INTERNO



ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS



COORDINACION ADMINISTRATIVA



# **SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2021-2024**

## **SUBCOMITÉ SECTORIAL DEL**

# **EJE 1 BUEN GOBIERNO**

**INFORME DE AVANCES EN CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS**  
**PROGRAMA DE CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

**CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE ABRIL-JUNIO 2023**



**¡CANCÚN NOS UNE!**



SECRETARÍA  
PARTICULAR



DIRECCIÓN GENERAL  
DE PLANEACIÓN MUNICIPAL



ASESORES



SECRETARÍA  
TÉCNICA



UNIDAD DE VINCULACIÓN  
DE ORGANISMOS  
DESCENTRALIZADOS



UNIDAD DE  
**Transparencia**  
Municipio de Benito Juárez



UNIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
DEL PROYECTO **DISTRITO CANCÚN**



DIRECCIÓN DE  
**RELACIONES PÚBLICAS**



DELEGACIÓN  
**ALFREDO V. BONFIL**



DIRECCIÓN GENERAL  
DE **COMUNICACIÓN SOCIAL**



DIRECCIÓN  
DE **GESTIÓN SOCIAL**



SUBDELEGACIÓN  
MUNICIPAL  
**PUERTO JUÁREZ**

## ¿CUAL ES EL OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA DE CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL?

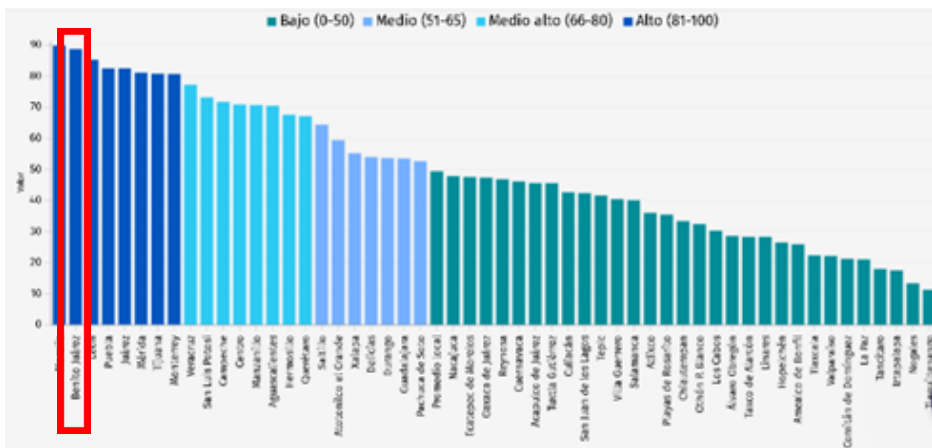
FORTALECER A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES MEDIANTE LA VINCULACIÓN SECUENCIAL DE LAS ETAPAS DE: PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN.

SE MIDE MEDIANTE UN INDICADOR ESTRATÉGICO: **ÍNDICE DE AVANCE GENERAL en PBR-SED**

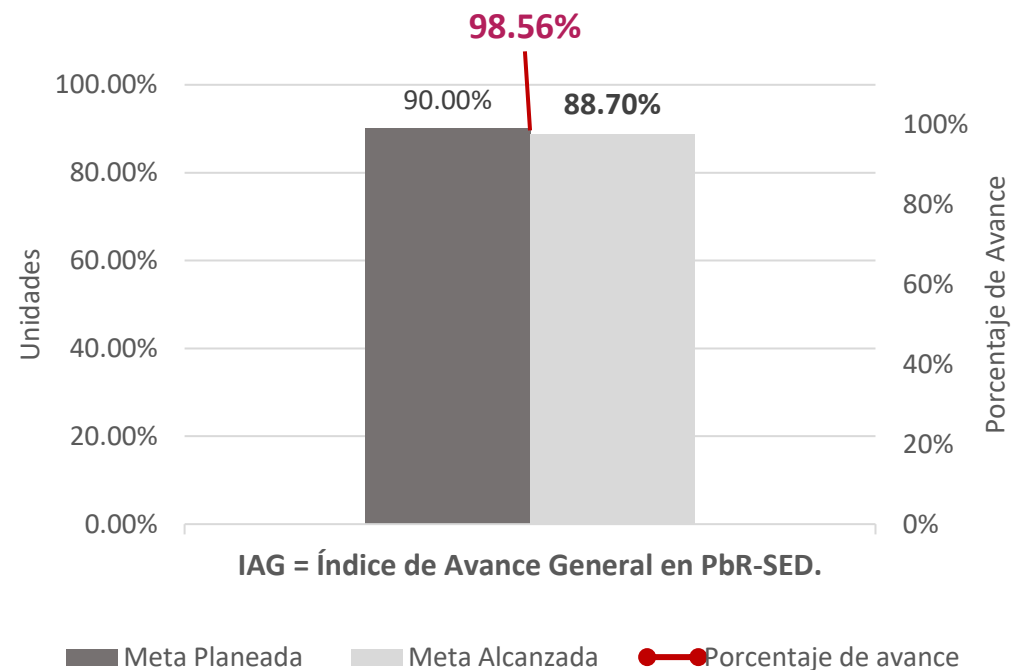
EL RESULTADO OBTENIDO EN EL DIAGNÓSTICO PBR-SED 2023 REPRESENTADO POR **EL ÍNDICE DE AVANCE GENERAL TUVO UN AVANCE DEL 88.7%** OTORGADO POR LA UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, UED, DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, SHCP. OBTENIENDO CON ELLO EL **2DO LUGAR A NIVEL NACIONAL**.

EN EL 2DO TRIMESTRE 2023 SE OBTUVO UN 98.56% DE AVANCE SEGÚN LA META PLANEADA.

ESTE RESULTADO SE PRESENTA DE MANERA ANUAL EN EL MES DE ABRIL.



META PLANEADA Y ALCANZADA A NIVEL PROPÓSITO SEGUNDO TRIMESTRE 2023

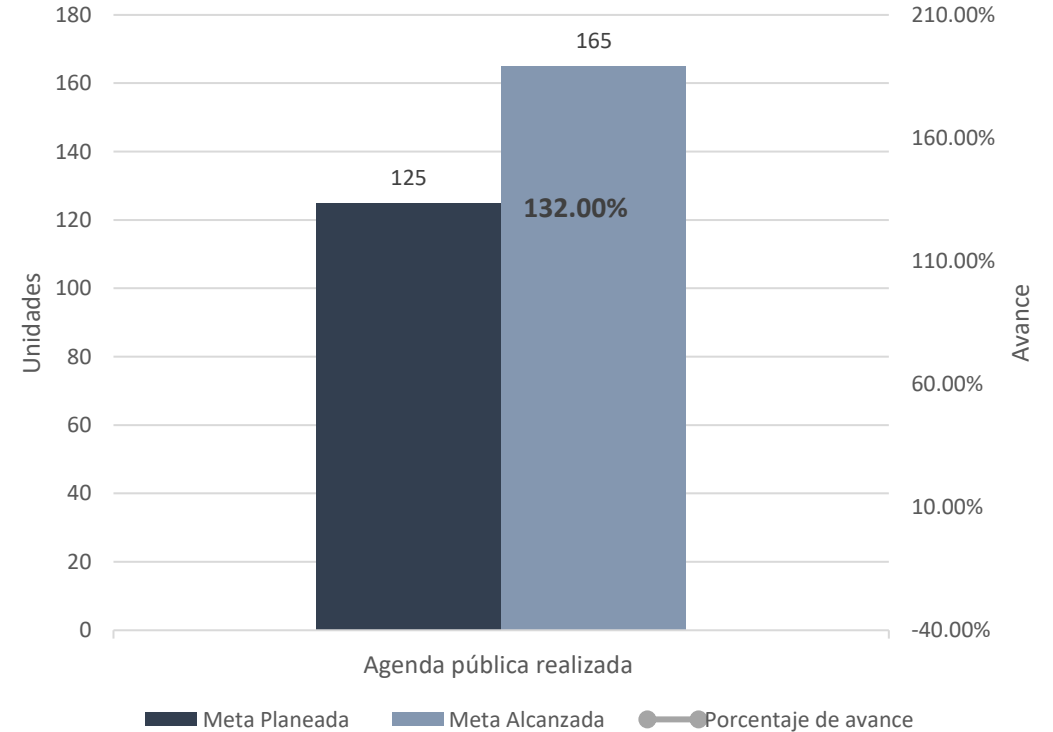




SECRETARÍA  
PARTICULAR

- La Secretaría Particular entrega mediante su **COMPONENTE** la agenda pública de la Presidenta Municipal con la Ciudadanía.
- Al cierre del segundo trimestre se alcanzó 165 eventos asistidos, superando en 32.00% la meta planeada derivado de una agenda más cercana a la ciudadanía.

METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL COMPONENTE  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE

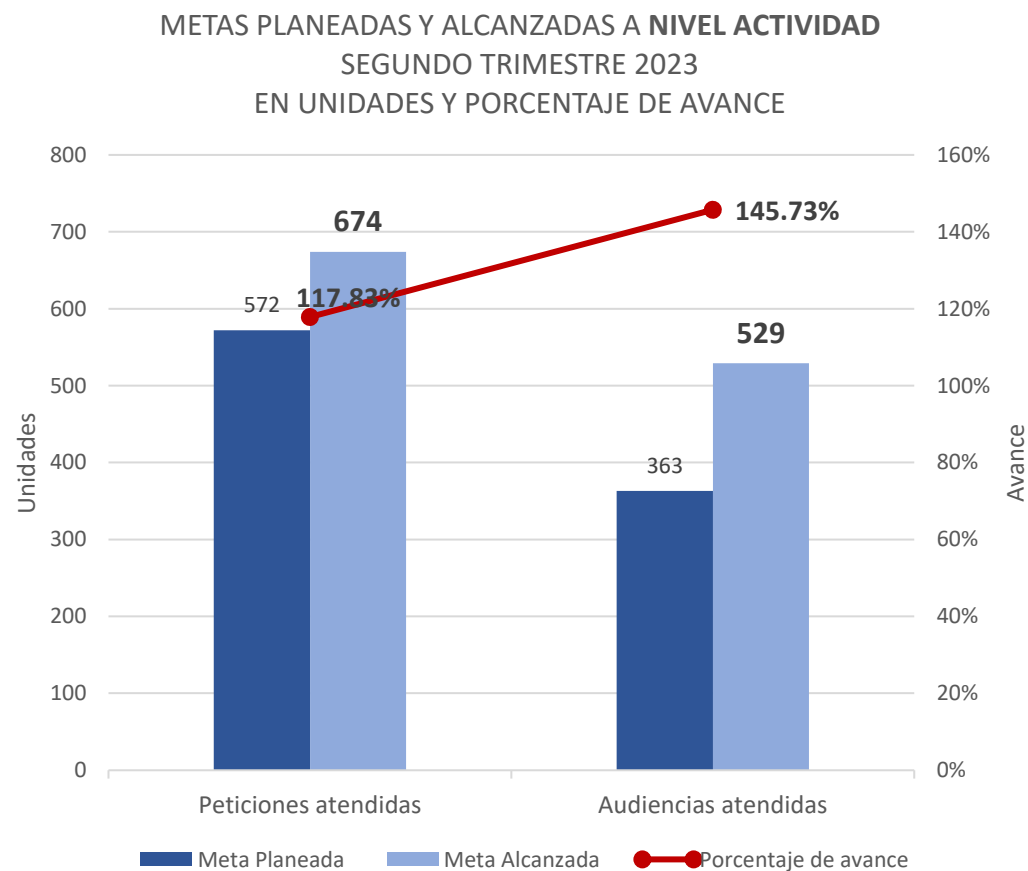






SECRETARÍA  
PARTICULAR

- La Secretaría Particular a nivel **ACTIVIDADES** cerró el segundo trimestre superando la meta establecida en peticiones atendidas y audiencias atendidas.
- La Secretaría Particular obtuvo un avance del 117.83% de cumplimiento de su meta en **peticiones atendidas**, derivado del aumento en las solicitudes en gestiones por parte de la ciudadanía.
- La Secretaría Particular obtuvo un avance del 145.73% de cumplimiento de su meta en **audiencias atendidas**, derivado de la implementación de las Jornadas de Atención Ciudadana, donde los ciudadanos acuden para tener una audiencia directa con la Presidenta Municipal.



# Evidencias Fotográficas Secretaría Particular

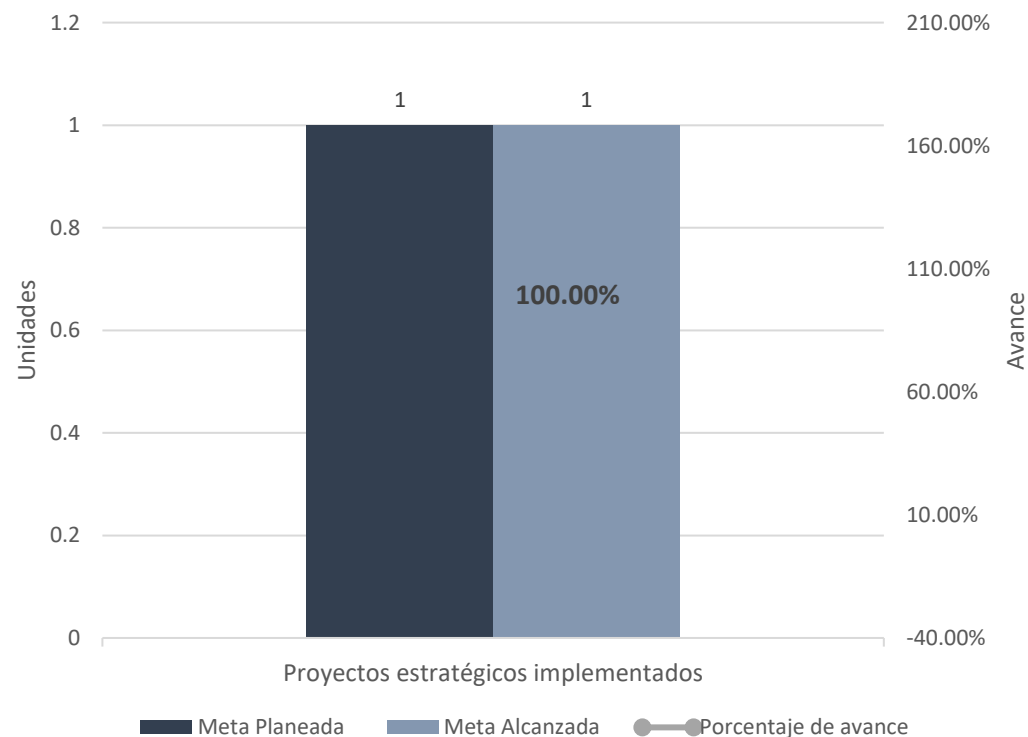




SECRETARÍA  
TÉCNICA

- La Secretaría Técnica entrega mediante su **COMPONENTE** proyectos estratégicos implementados.
- Al cierre del segundo trimestre se alcanzó 1 proyecto satisfactoriamente concluido, cumpliendo en 100.00% la meta planeada derivado del trabajo que se esta realizando en la reforma del Presupuesto Participativo, del Reglamento de Participación Ciudadana del Municipio de Benito Juárez.

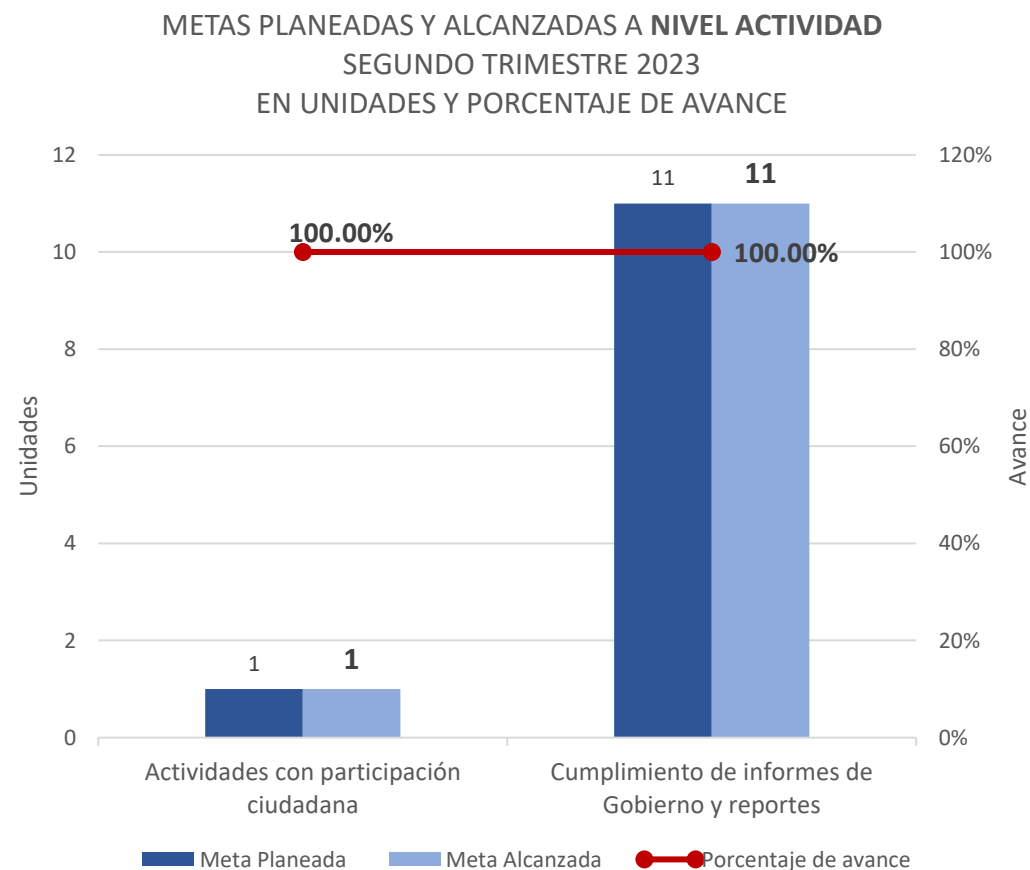
**METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL COMPONENTE  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE**





SECRETARÍA  
TÉCNICA

- La Secretaría Técnica a nivel **ACTIVIDADES** cerró el segundo trimestre alcanzando la meta establecida en actividades con participación ciudadana y cumplimiento de informes de Gobierno y reportes.
- La Secretaría Técnica obtuvo un avance del 100.00% de cumplimiento de su meta en actividades con participación ciudadana, derivado de la reestructuración con la que se propone realizar el próximo proceso del Presupuesto Participativo.
- La Secretaría Técnica obtuvo un avance del 100.00% de cumplimiento de su meta en informes de Gobierno y reportes, derivado de la capacitación a enlaces técnicos para la elaboración y entrega de informes ejecutivos para la integración del 2do Informe de Gobierno Municipal.



# Evidencia Fotográfica de la Secretaría Técnica



Reunión del Presupuesto Participativo

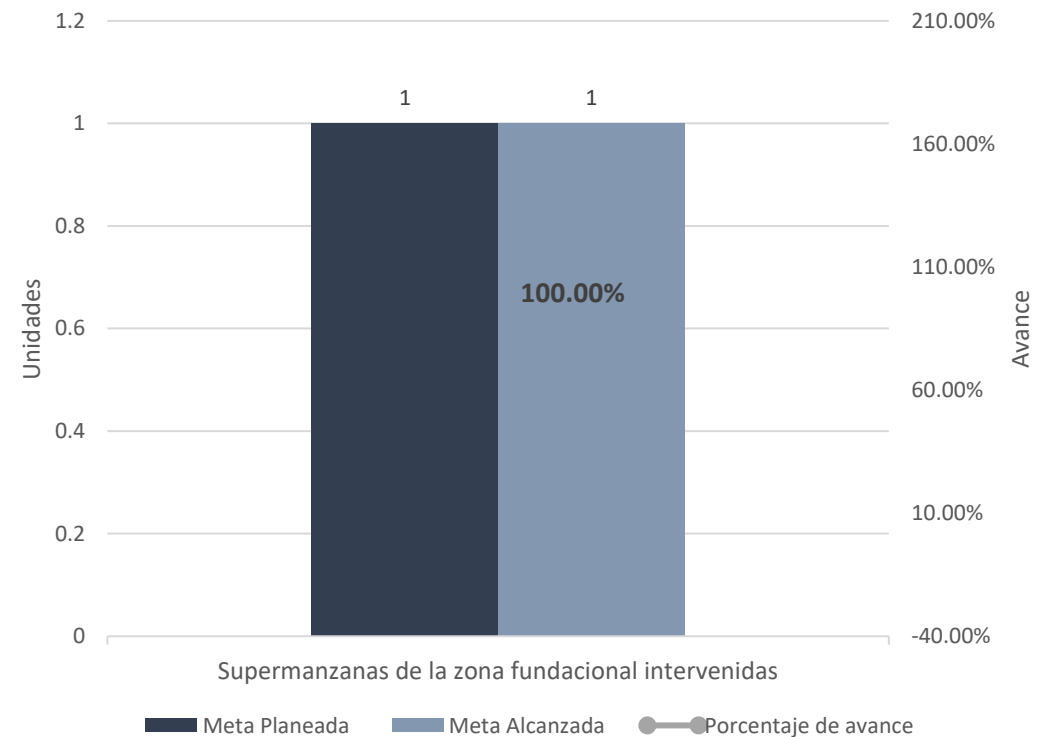


Capacitación a enlaces técnicos para la elaboración de informes ejecutivos



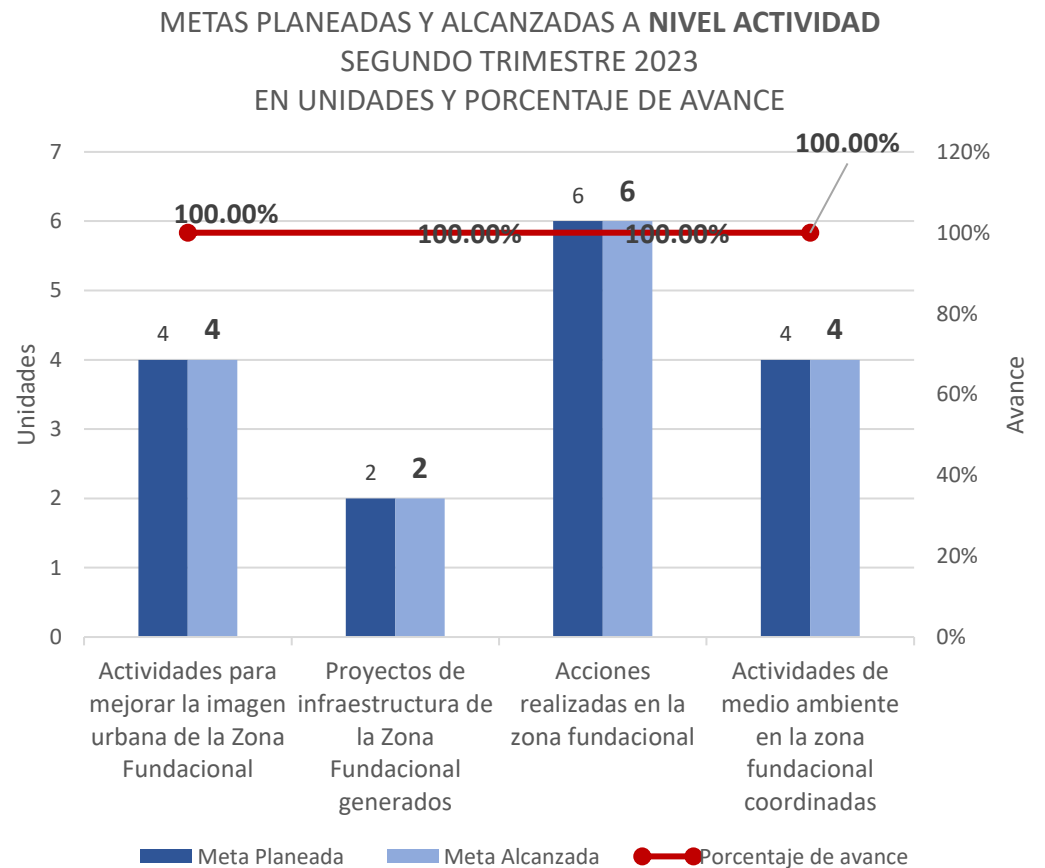
- La Unidad de Gestión Administrativa del Proyecto Distrito Cancún entrega mediante su **COMPONENTE** Supermanzanas de la Zona Fundacional intervenidas.
- Al cierre del segundo trimestre se alcanzó la meta del 100% de lo programado, relativo a la intervención de supermanzanas para su revitalización, realizando intervenciones en la SM 22 a través de acciones de imagen urbana.

**METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL COMPONENTE  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE**





- La Unidad de Gestión Administrativa del Proyecto Distrito Cancún a nivel **ACTIVIDADES** cerró el segundo trimestre alcanzando la meta establecida en sus cuatro actividades.
- En **Actividades para la mejora de la imagen urbana**, se realizaron diversas intervenciones en la SM 22 y en la Av. Yaxchilan.
- En **Proyectos de Infraestructura**, se generaron Proyectos participativos en la SM 18.
- En **Acciones sociales y culturales realizadas en la Zona Fundacional**, se realizaron 6 actividades relativas al 53 Aniversario de la Ciudad, (Desfile de los cancenenses, Cancún es México, Celebrando en la Biblioteca, Túnel de la Historia, Cancún 53 años Conversatorio, Jóvenes en el Cecilio)
- En **Actividades de medio ambiente en la Zona Fundacional coordinadas**, se llevó a cabo la arborización del camellón central de la av. Tulum con Av. Chichen Itzá que forma parte de la zona fundacional logrando el sembrado de 4 especies nativas que están en la paleta vegetal de nuestra ciudad.



# Evidencias Fotográficas :

## Unidad de Gestión Administrativa del Proyecto Distrito Cancún





# Evidencias Fotográficas :

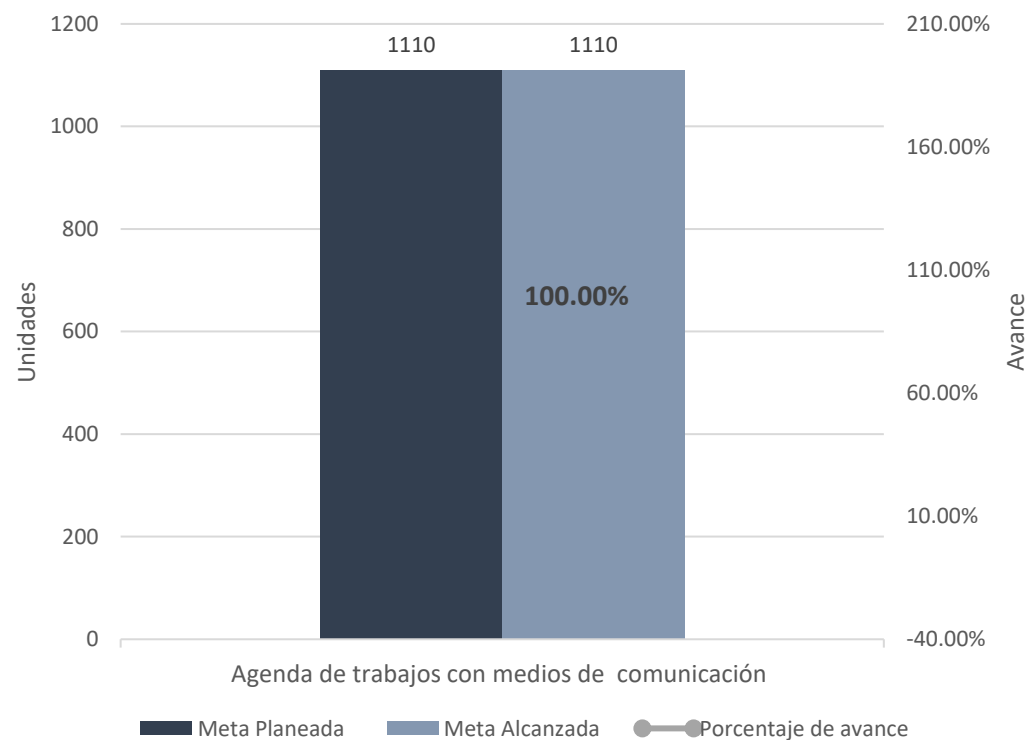
## Unidad de Gestión Administrativa del Proyecto Distrito Cancún





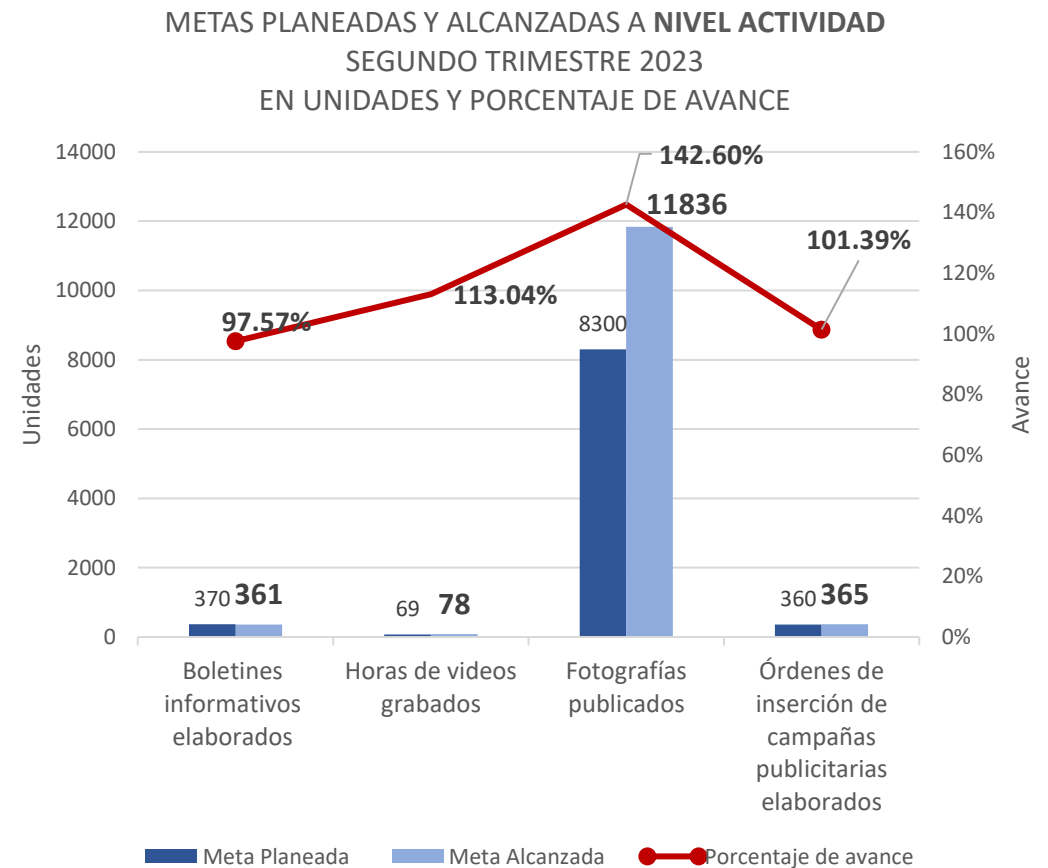
- La Dirección de Comunicación Social entrega mediante su COMPONENTE agenda de trabajos con medios de comunicación difundidas
- Al cierre del segundo trimestre se alcanzó 1,110 agendas de trabajo con medios de comunicación, alcanzando la meta planeada.
- Las agenda de trabajos con medios de comunicación se cumplió la meta derivado que mantiene la cobertura de las acciones de gobierno con la difusión con los medios con los que se cuenta con convenio para llevar a cabo, como son: medios impresos, radiofónicos, televisivos y a través de redes sociales.

METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL COMPONENTE  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE





- La Dirección de Comunicación Social a nivel **ACTIVIDADES** cerró el segundo trimestre cumpliendo la meta establecida en cuatro actividades.
- En **boletines informativos elaborados** obtuvo un avance del 97.57% de cumplimiento de su meta.
- En **horas de videos grabados** obtuvo un avance del 113.04% de cumplimiento de su meta.
- En **fotografías publicados** obtuvo un avance del 142.60% de cumplimiento de su meta.
- En **órdenes de inserción de campañas publicitarias elaborados** obtuvo un avance del 101.39% de cumplimiento de su meta.



# Evidencias Fotográficas

## Dirección Comunicación Social

### MEDIOS IMPRESOS



### MEDIOS TELEVISIVOS



### MEDIOS RADIOFÓNICOS





## La Dirección General de Planeación Municipal entrega mediante su COMPONENTE Informes de los Programas Presupuestarios y Proyectos de Inversión con enfoque de inclusión.

El logro de su objetivo lo hace mediante **3 indicadores: Ingreso del FAISMUN** ejercido (Fondo de Aportación para la Infraestructura Social Municipal), **Ingreso del FORTAMUN** ejercido (Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios) y el **Índice de Consolidación** del modelo PbR-SED.

Al cierre del trimestre respecto del FAISMUN ejercido (Fondo de Aportación para la Infraestructura Social Municipal), No se ha ejercido el recurso toda vez que las obras están en periodo de licitación.

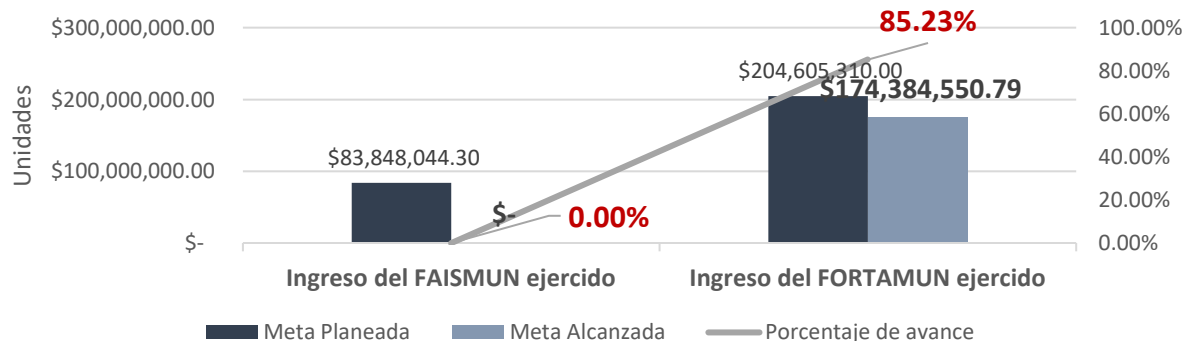
En cuanto al FORTAMUN ejercido (Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios) se cumplió con lo planeado respecto del: saneamiento financiero, nómina de seguridad pública y nóminas. Los proyectos de inversión en obra pública ya fueron aprobados por el coplademun y ratificados por el Cabildo.

No se ha ejercido el recurso toda vez que las obras están en periodo de licitación, por lo que solo se alcanzó un avance del 85.23%

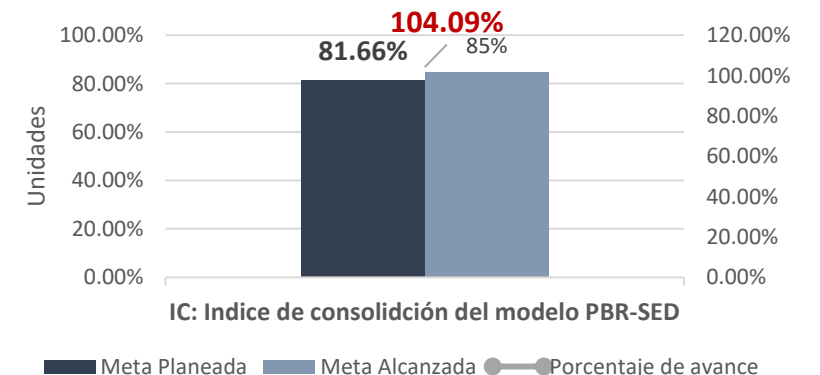
El resultado obtenido en el Diagnóstico PBR-SED 2023 representó un **avance del 85% en el Índice de Consolidación, muy por encima de lo estimado**. Representando un 104.09% en el avance trimestral.

Este indicador es anual por lo que se mantiene hasta el mes de abril 2024.

**META PLANEADA Y ALCANZADA A NIVEL COMPONENTE  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE**

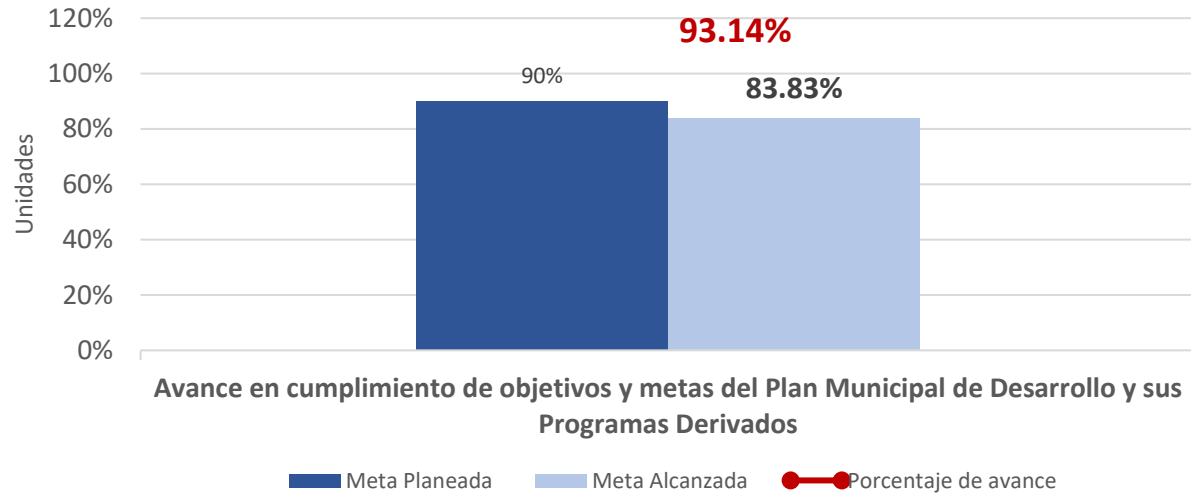


**META PLANEADA Y ALCANZADA A NIVEL COMPONENTE  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE**



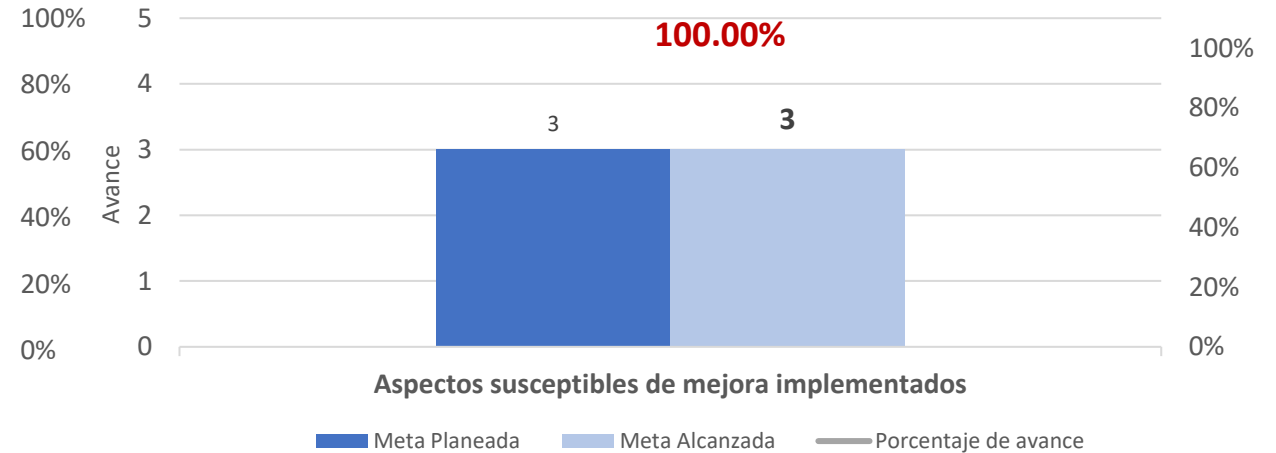


### METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD SEGUNDO TRIMESTRE 2023 EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE



El resultado reportado es el avance acumulado de las Estrategias y líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo al cierre del primer trimestre 2023. Obteniendo un avance en el trimestre del 93.14%.

### METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD SEGUNDO TRIMESTRE 2023 EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE



Se realizaron 3 aspectos susceptibles de mejora en las herramientas de Planeación: Formatos de Complemento a la Respuesta de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2023, Lineamientos para la Actualización del PMD 21-24 y los Arboles de problemas para trabajar con ciudadanía y dependencias de acuerdo a la MML en la Actualización del PMD 21-24 durante las Consultas Ciudadanas.

# Evidencias Fotográficas

## Dirección General de Planeación Municipal

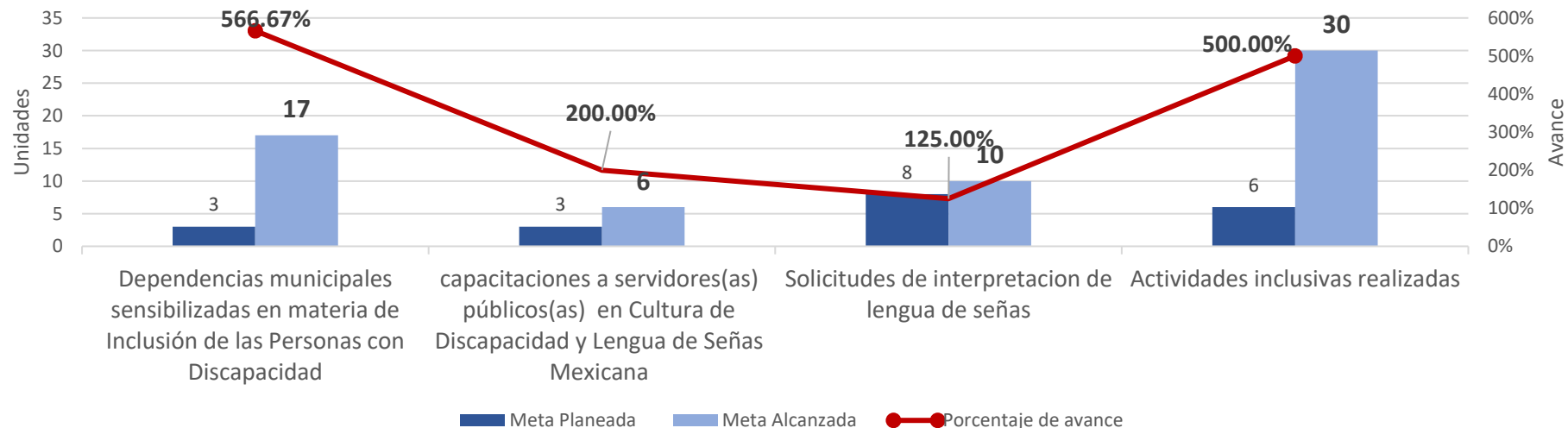


La Dirección de Inclusión de las Personas con Discapacidad tiene por objeto normar las medidas y acciones que contribuyan a promover, proteger y asegurar el pleno ejercicio de los derechos humanos y libertades fundamentales de las personas con discapacidad, asegurando su plena inclusión a la sociedad en un marco de respeto, igualdad y equiparación de oportunidades.

El logro de su objetivo lo hace mediante **4 indicadores de gestión**, en este trimestre se incrementaron las mesas de trabajo y reuniones con diversas dependencias municipales logrando el 566.67%, se realizaron campañas con perspectiva de inclusión y capacitaciones a servidores públicos en Cultura de Discapacidad y Lengua de Señas Mexicanas logrando un 200% de avance.

En tanto, en las Solicitudes de interpretación de lengua de señas se logró el 125% de cumplimiento y se participó en sinergia para la realización de eventos en beneficio de la inclusión de comunidades estudiantiles y ciudadanos, en las Actividades inclusivas logrando sobrepasar las metas programadas en un 500 % de cumplimiento.

METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE





# Evidencias Fotográficas

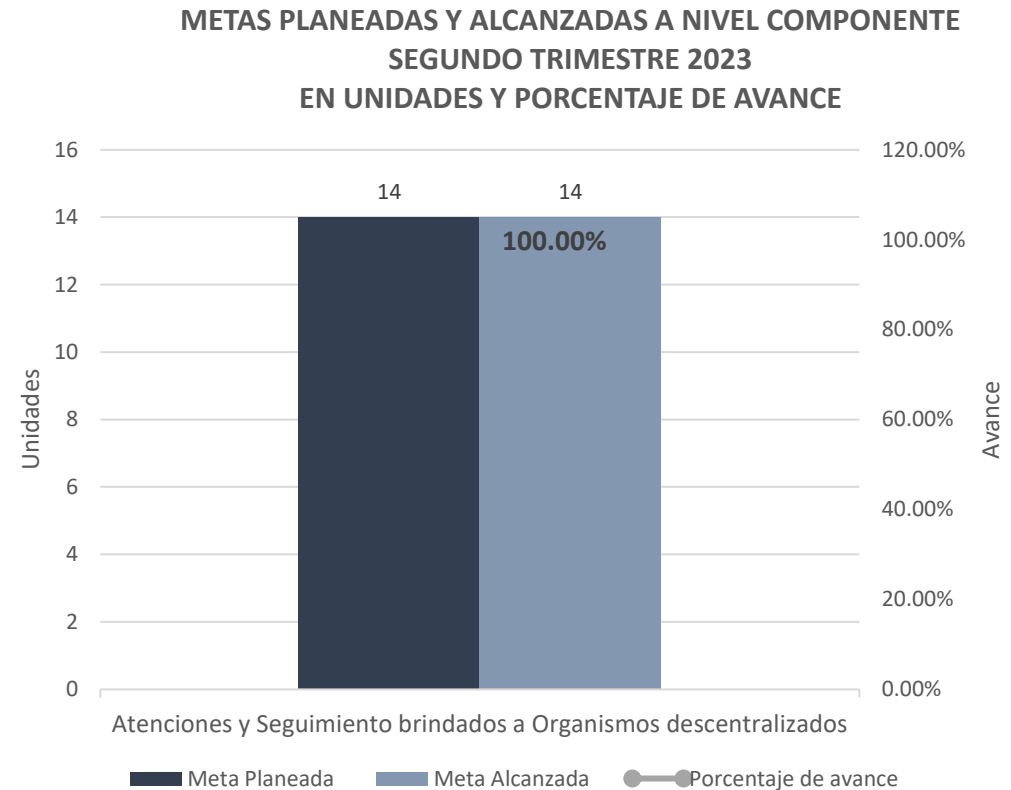
## Dirección de Inclusión de las Personas con Discapacidad





## UNIDAD DE VINCULACIÓN DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

- La Unidad de Vinculación con Organismos Descentralizados entrega mediante su **COMPONENTE** atenciones y seguimientos brindados a organismos descentralizados.
- Asimismo, es la encargada de apoyar a los Organismos Descentralizados de la Administración Pública Municipal para el cumplimiento de sus objetivos y metas.
- De la meta planeada para el segundo trimestre 2023, se cumplió con el 100% de avance en lo relacionado a atenciones y seguimientos brindados a organismos descentralizados. (14/14)
- En la gráfica podemos observar las metas planeada y realizada a nivel componente en unidades y porcentaje durante el segundo trimestre.



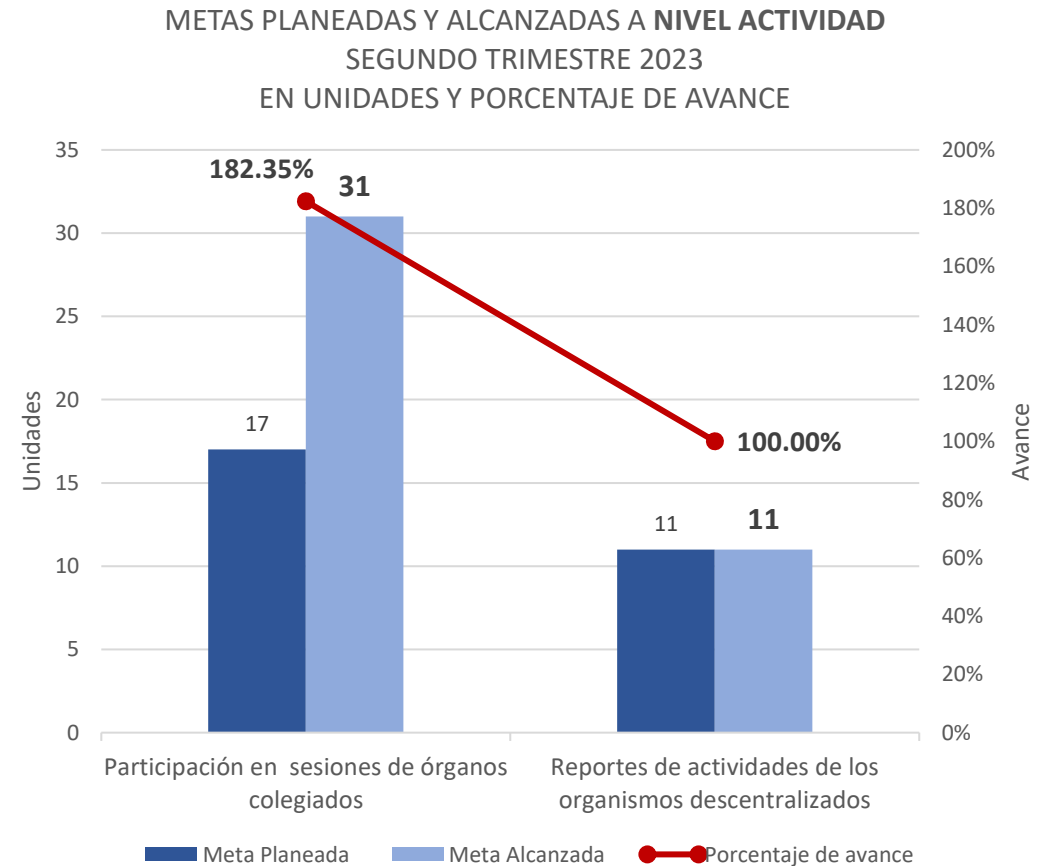


## UNIDAD DE VINCULACIÓN DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

La **Unidad de Vinculación de Organismos Descentralizados** a nivel **ACTIVIDADES** cerró el segundo trimestre cumpliendo la meta establecida en sus dos actividades.

Se realizaron **31 participaciones en sesiones de órganos colegiados** y se obtuvo un avance del **182.35%** de cumplimiento de su meta.

Se realizaron **11 reportes de actividades de los organismos descentralizados** y se obtuvo un avance del **100%** de cumplimiento de su meta.



# Evidencias Fotográficas de la UVOD

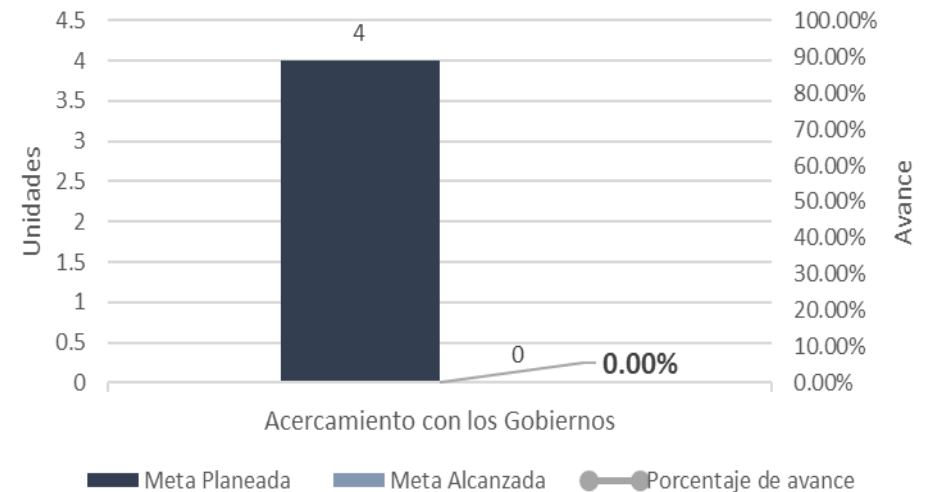


VIDEO SEPTIMA SESION EXTRAORDINARIA JUNTA DIRECTIVA DIF - 11 ABRIL 2023



- La Dirección de Relaciones Públicas entrega mediante su **COMPONENTE** el cumplimiento de los acercamientos con los gobiernos.
- Al cierre del segundo trimestre se alcanzó cero acercamientos, alcanzando 0.00% la meta planeada.
- Para este segundo trimestre se tenía planeada una meta de 4 acercamientos (firmas de beneficios) con distintas empresas de la sociedad, todo en beneficio de los colaboradores del Municipio de Benito Juárez, de las cuales no se pudo concretar ninguna debido a que no hubo ninguna respuesta por parte de las empresas privadas.

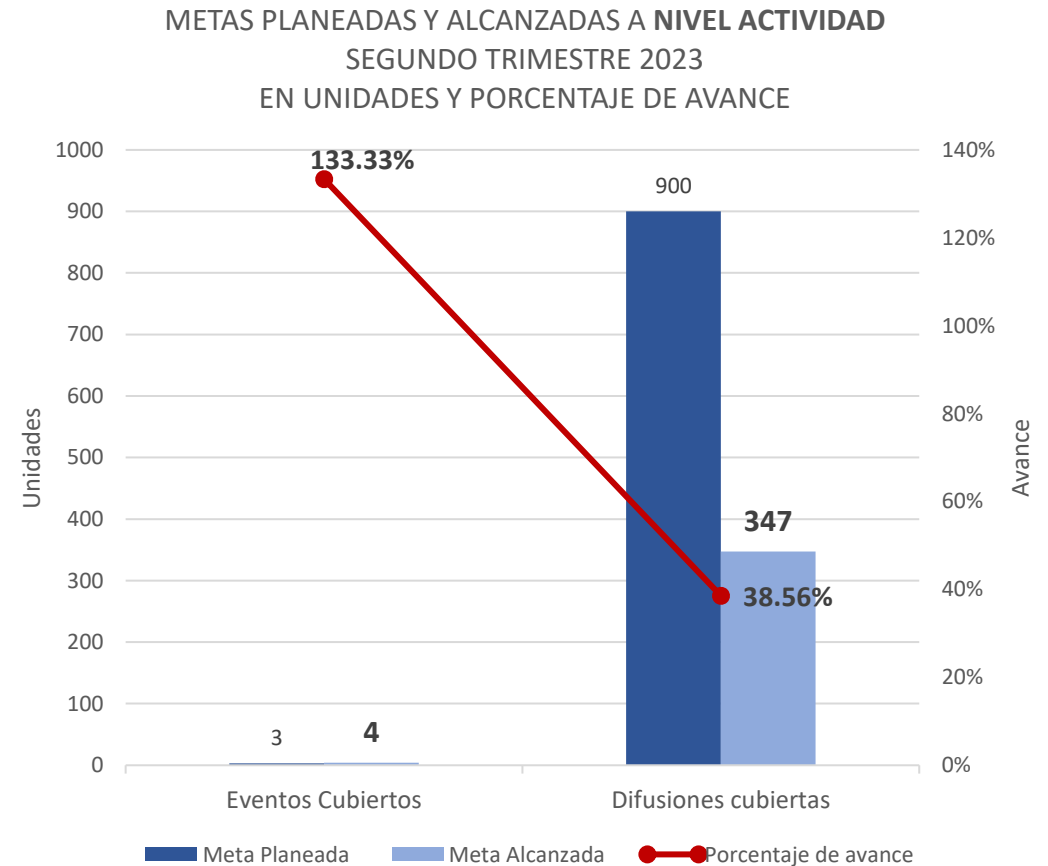
METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL  
COMPONENTE  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE





## DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS

- La Dirección de Relaciones Públicas a nivel **ACTIVIDADES** cerró el segundo trimestre superando la meta establecida en eventos cubiertos.
- Se realizaron 4 **eventos cubiertos** y se obtuvo un avance del 133.33% de cumplimiento de su meta. Teniendo los eventos: 1. Entrega de reconocimiento al Cronista de la Ciudad, 2.- 53 Aniversario de Cancún, 3. Celebración del Día del Maestro, 4.- Programa Nacional de Renovación de Parque Vehicular en Correos de México.
- Se realizaron 347 **difusiones** de un total de 900 que se tenían planeadas y se obtuvo un avance del **38.56%** de cumplimiento de su meta, debido a que en este trimestre no hubo muchos acercamientos de las distintas dependencias del municipio con nuestra dirección para hacer alguna difusión de algún evento o actividad que tuvieran planeada.



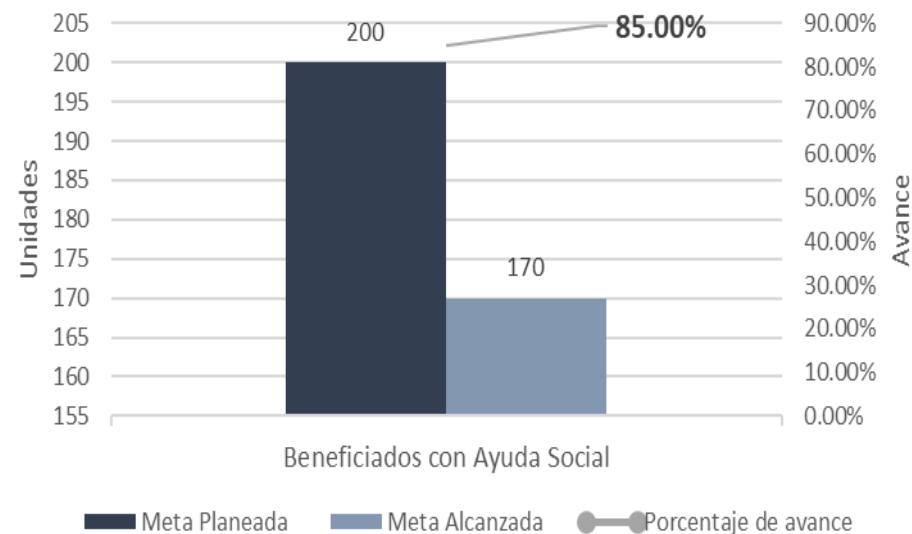
# Evidencias Fotográficas de la Dirección de Relaciones Públicas





- La Dirección de Gestión Social entrega mediante su **COMPONENTE** ayudas sociales.
- Al cierre del segundo trimestre se entregaron 170 ayudas sociales, alcanzando 85.00% la meta planeada derivado que se contó con la participación ciudadana, las instituciones Gubernamentales y las OSC'S, para la entrega de apoyos a los grupos vulnerables del Municipio de Benito Juárez.

METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL  
COMPONENTE  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE

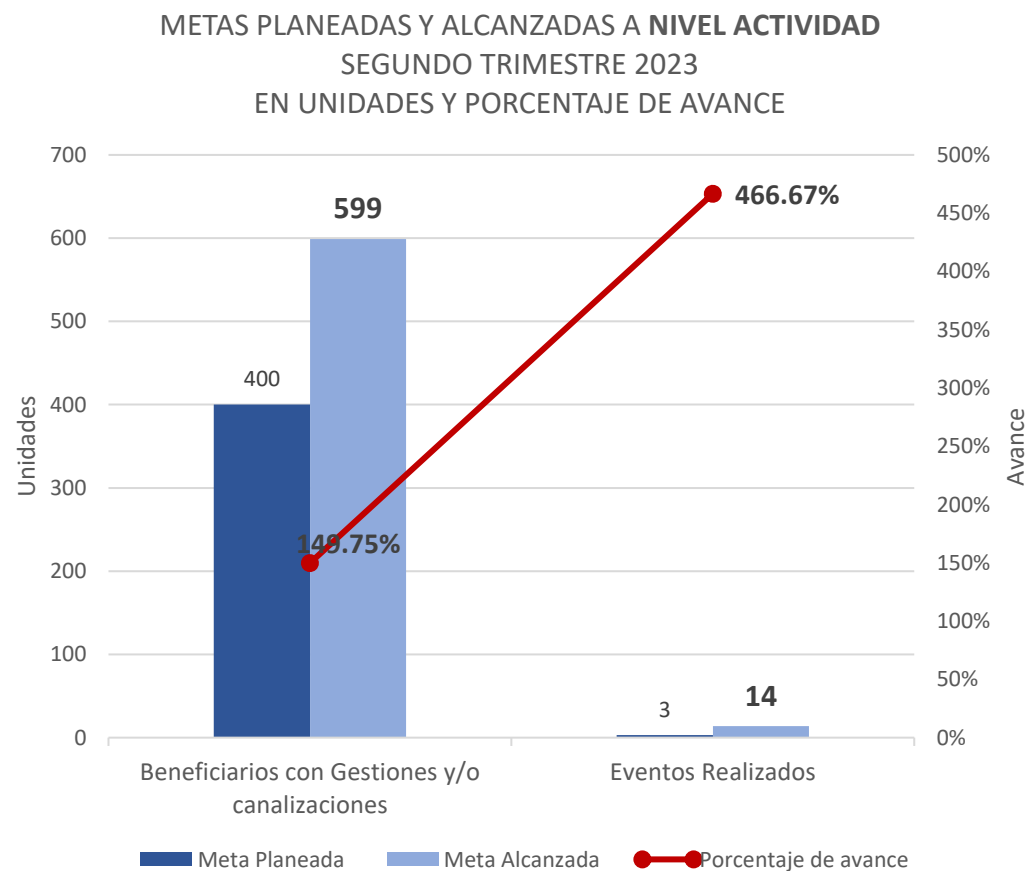






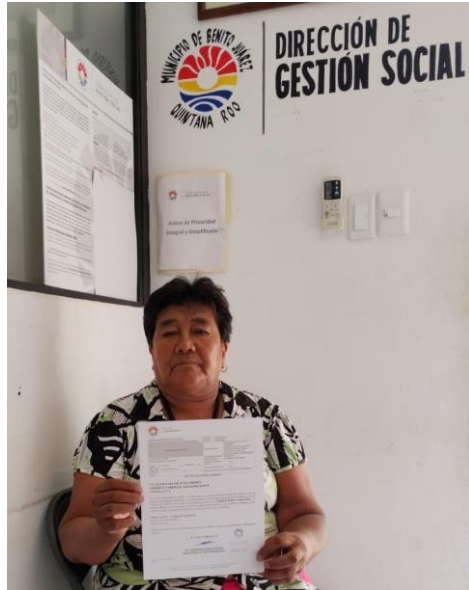
DIRECCIÓN  
DE GESTIÓN SOCIAL

- La Dirección de Gestión Social a nivel **ACTIVIDADES** cerró el segundo trimestre superando la meta establecida en sus dos actividades.
- En **beneficiarios con gestiones y/o canalizaciones** obtuvo un avance del 149.75% de cumplimiento de su meta, gracias a la participación ciudadana, a las instituciones gubernamentales y las osc's, que trabajaron en coordinación para la canalización y resolución de las solicitudes de la ciudadanía.
- En **eventos realizados** obtuvo un avance del 466.67% de cumplimiento de su meta, derivado a la demanda de la población Benitojuarense se logra acercar los servicios básicos a través de brigadas sociales en coordinación de asociaciones civiles en diversas regiones y colonias del Municipio de Benito Juárez, lo cual rebasa lo proyectado en este 2023.



# Evidencias Fotográficas

## Dirección de Gestión Social





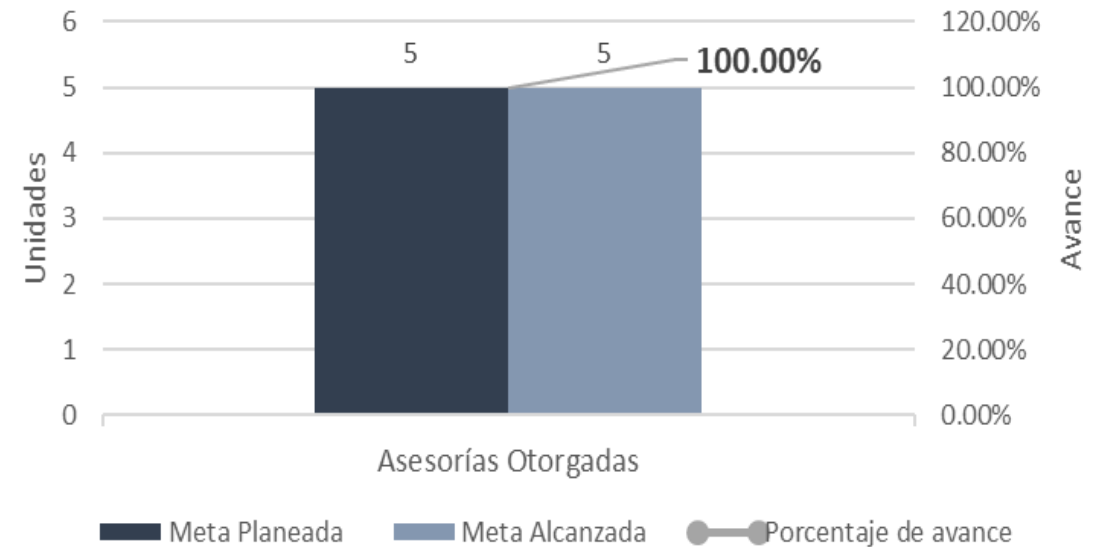
## ASESORES

La Coordinación General de Asesores entrega mediante su **COMPONENTE** asesorías.

Al cierre del segundo trimestre, se alcanzó 5 asesorías, obteniendo el 100% de la meta planeada, siendo éstas las siguientes:

Tema	Seguimiento
Pro Carbono	Se efectuó una asesoría vía zoom a representantes de Pro Carbono, en respuesta a las dudas presentadas.
Save The Children vinculación	Se brindó vía zoom asesoría a la ONG de las acciones Municipales realizadas en favor de la protección de las y los niños de Benito Juárez.
Convocatoria Ellas Facturan	Se realizó orientación y acompañamiento para las interesadas en formar parte del programa Ellas Facturan, en su segunda etapa de registro.
Seguimiento Sra. Silvia Belth	Se realizó una visita a la Fundación de Estilistas y profesionales SB, a fin de dar seguimiento a la solicitud de asesoría de los Programas Municipales de beneficio directo a las mujeres Benitojuarenses.
Solicitud domo deportivo	Se efectuó una asesoría respecto a la solicitud de donación de un Domo deportivo para la Universidad del Caribe.

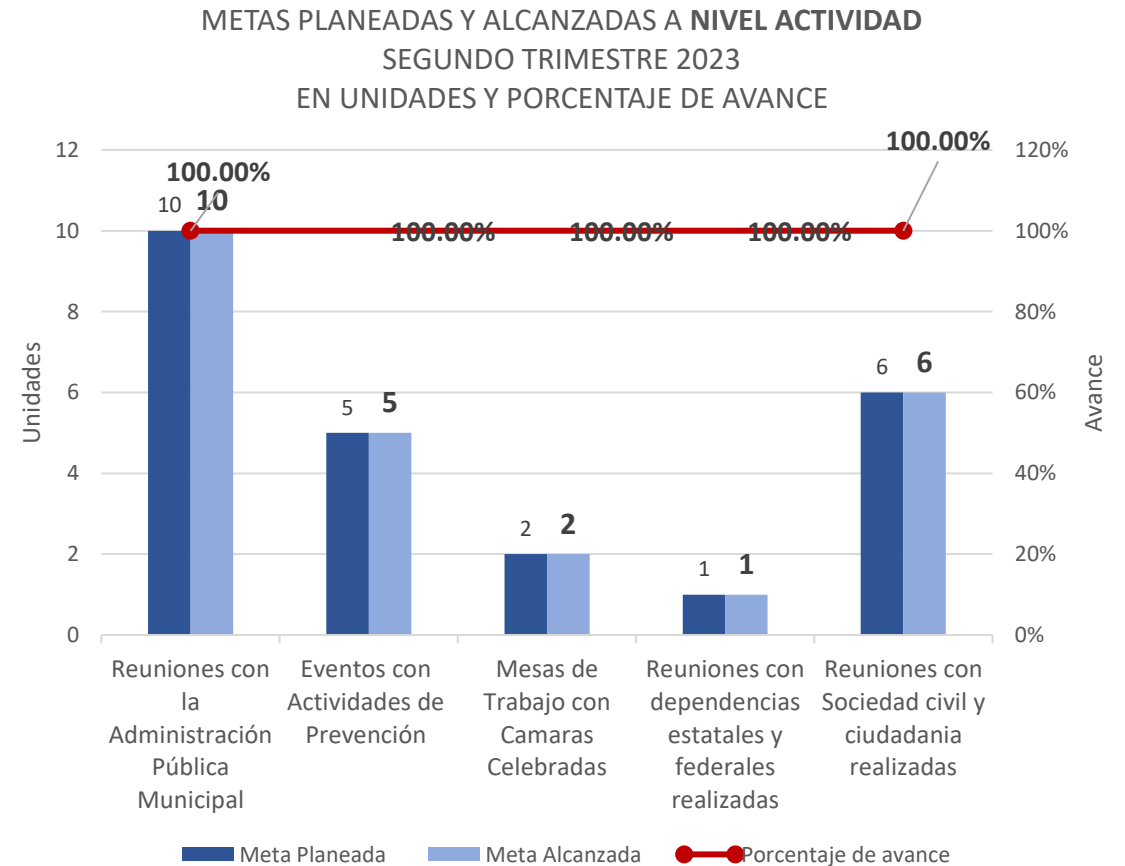
**METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL COMPONENTE  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE**



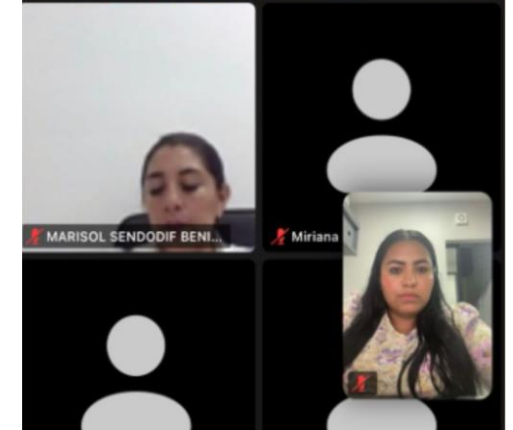


## ASESORES

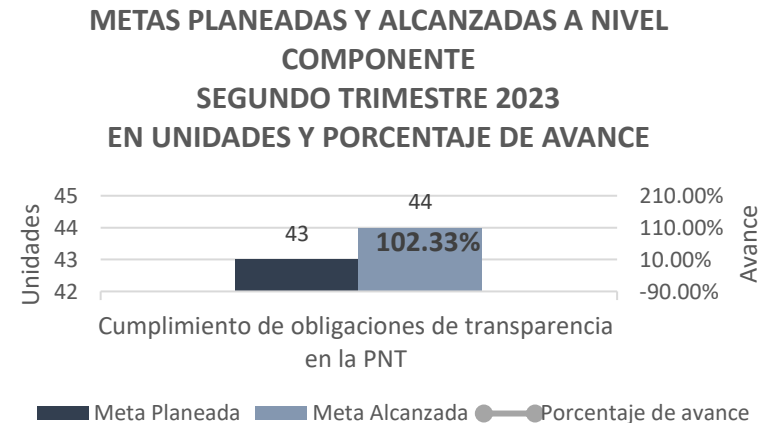
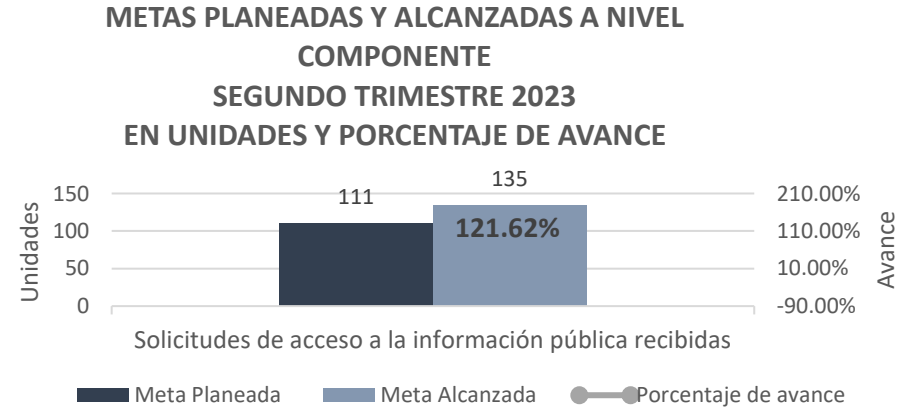
- La Coordinación General de Asesores a nivel **actividades** cerró el segundo trimestre cumpliendo la meta establecida en cinco actividades.
- En **reuniones con la administración pública municipal** obtuvo un avance del 100% de cumplimiento de su meta, toda vez que, por las necesidades operativas del área y proyectos de la misma, el número de reuniones fue ejecutado según lo planeado en el segundo trimestre.
- En Eventos con **Actividades de Prevención** obtuvo un avance del 100% de cumplimiento de su meta.
- En **Mesas de Trabajo con Cámaras Empresariales Celebradas**, obtuvo un avance del 100% de cumplimiento de su meta.
- En **Reuniones con Dependencias Estatales y Federales Realizadas**, obtuvo un avance del 100% de cumplimiento de su meta.
- En **Reuniones con Sociedad Civil y Ciudadanía Realizadas**, obtuvo un avance del 100% de cumplimiento de su meta.



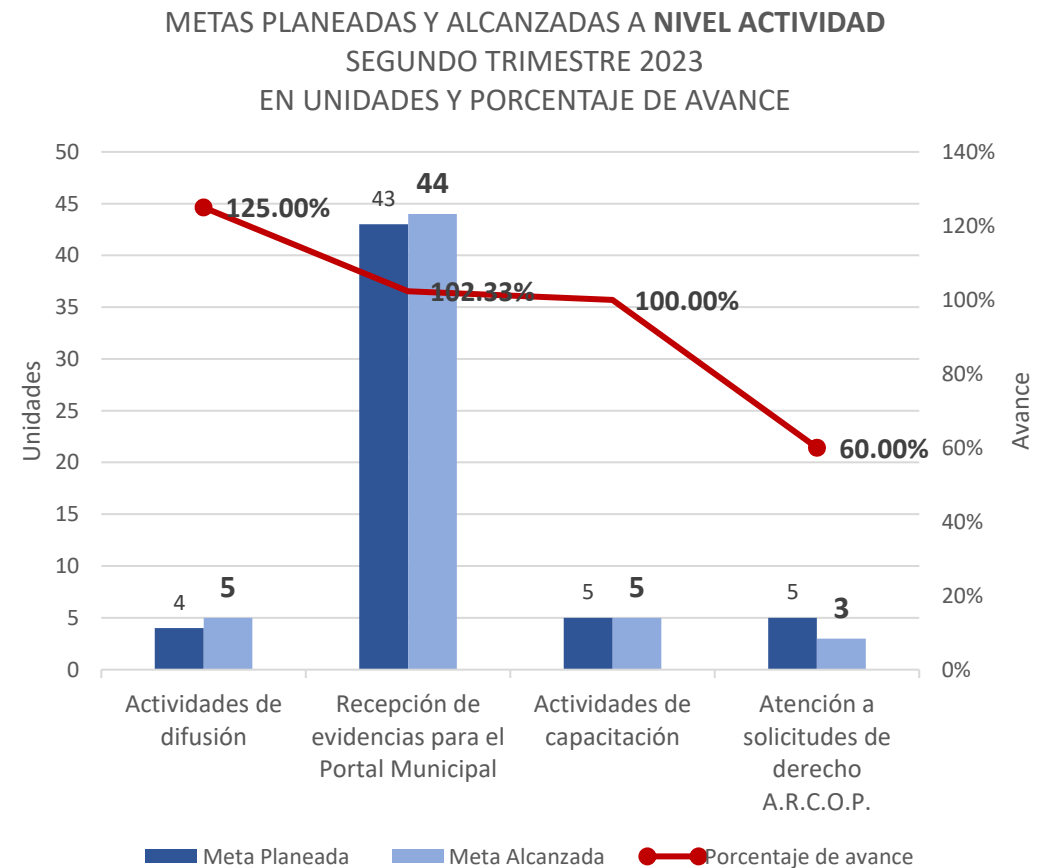
# Evidencias Fotográficas Coordinación General de Asesores



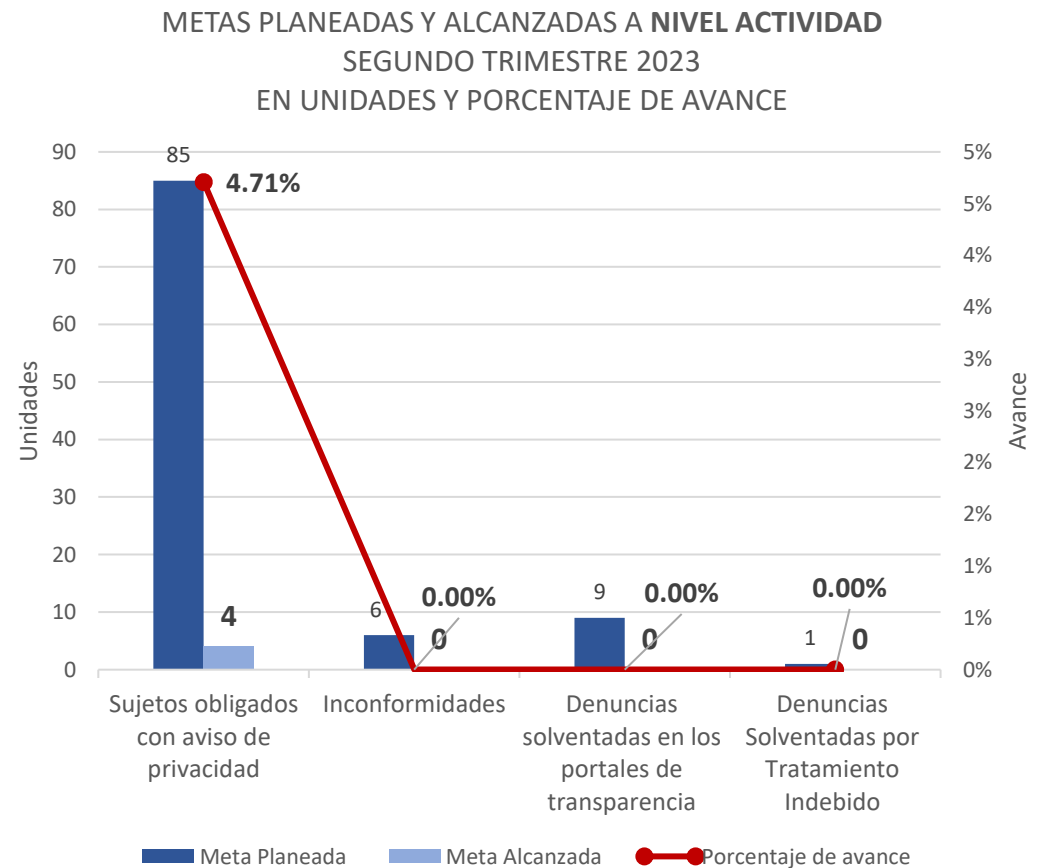
- La Unidad de Transparencia entrega mediante su **COMPONENTE** solicitudes de acceso a la información pública y el cumplimiento de las obligaciones de cargadas en la plataforma nacional de transparencia.
- Lo realiza por medio de 2 indicadores:
- En el segundo trimestre se generó 135 solicitudes de acceso a la información pública que representó un avance del 121.62%.
- En el segundo trimestre se generó 44 cumplimientos de obligaciones lo que representó un avance del 102.33%.



- La Unidad de Transparencia a nivel **ACTIVIDADES** cerró el segundo trimestre superando la meta establecida en tres actividades.
- En **actividades de difusión**, obtuvo un avance del 125.00% de cumplimiento de su meta, derivado que se han impartido cursos en las escuelas sobre protección de Datos Personales, lo que ha sido un tema de interés para las juventudes.
- En **recepción de evidencias para el portal municipal** obtuvo un avance del 102.33% de cumplimiento de su meta, derivado que se han podido tener las evidencias en tiempo para realizar la carga de información en el sistema.
- En **actividades de capacitación**, obtuvo un avance del 100% de cumplimiento de su meta, derivado que se ha brindado la capacitación necesaria para las y los enlaces.
- En **atención a solicitudes de derecho A.R.C.O.P.**, obtuvo un avance del 60% de cumplimiento de su meta, derivado que la ciudadanía no presentó solicitudes de derecho A.R.C.O.P. como se tenía planeado.



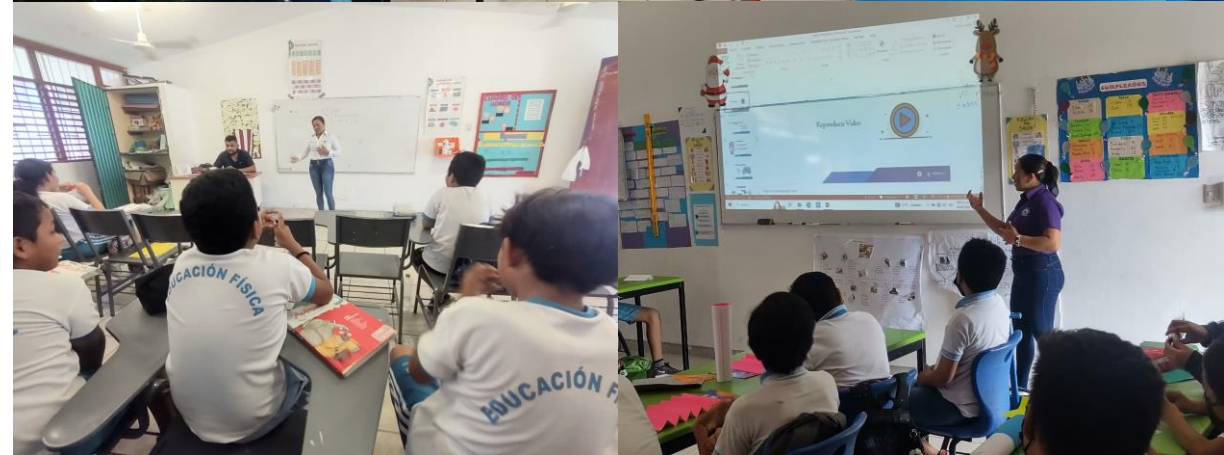
- La Unidad de Transparencia a nivel **ACTIVIDADES** cerró el segundo trimestre debajo de la meta planeada.
- En **sujetos obligados con aviso de privacidad**, obtuvo un avance del 4.76% de cumplimiento de su meta, derivado que los avisos de privacidad no es necesario actualizarlos de manera periódica, solo en caso de que exista una modificación o actualización.
- En **inconformidades**, obtuvo un avance del 0.00% de cumplimiento de su meta, derivado que no se tiene un control acerca de las inconformidades que los solicitantes pudieran tener en contra de las resoluciones emitidas por esta Unidad de Transparencia.
- En **denuncias solventadas en los portales de transparencia**, obtuvo un avance del 0.00% de cumplimiento de su meta, derivado que no se tiene un control acerca de las denuncias que los usuarios pudieran hacer en contra de las inconsistencias/falta en la información (a su consideración) dentro de la plataforma de transparencia.
- En **denuncias solventadas por tratamiento indebido**, obtuvo un avance del 0.00% de cumplimiento de su meta, derivado que no se han recibido denuncias en cuanto al Tratamiento indebido de Datos Personales



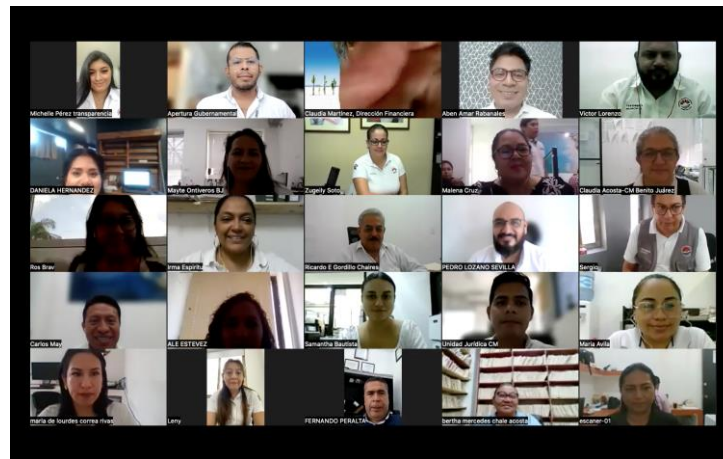
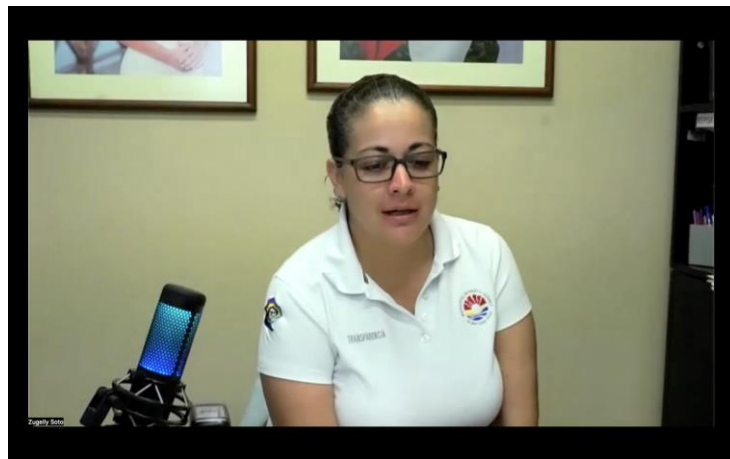


# Evidencias Fotográficas

## Unidad de Transparencia



# Evidencias Fotográficas Unidad de Transparencia

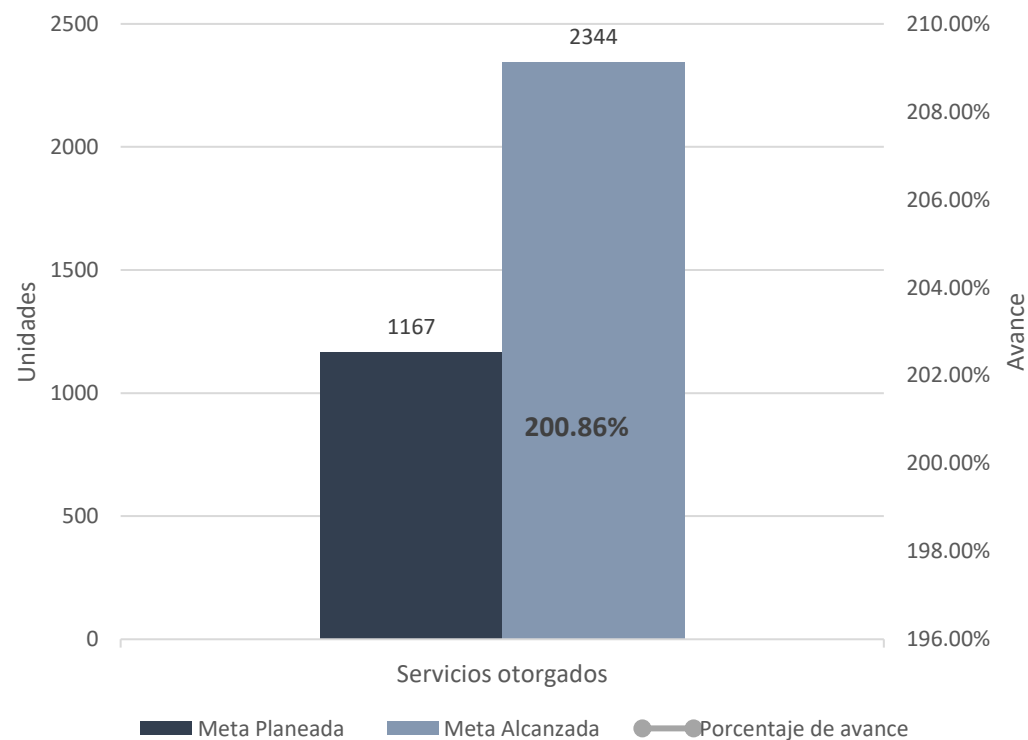




DELEGACIÓN  
ALFREDO V. BONFIL

- La Delegación Alfredo V. Bonfil mediante su COMPONENTE informa lo siguiente:
- Al cierre del segundo trimestre se alcanzó 2,344 servicios otorgados, superando en 100.86% la meta planeada.
- Entre los servicios que se otorgan se tiene terapias psicológicas, fisioterapias, asesorías legales, atención en el Club de Abuelitos, visitas guiadas en la biblioteca, préstamos de libros, así como los servicios de limpiezas de áreas verdes, y el mantenimiento de parques y jardines.

METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL COMPONENTE  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE

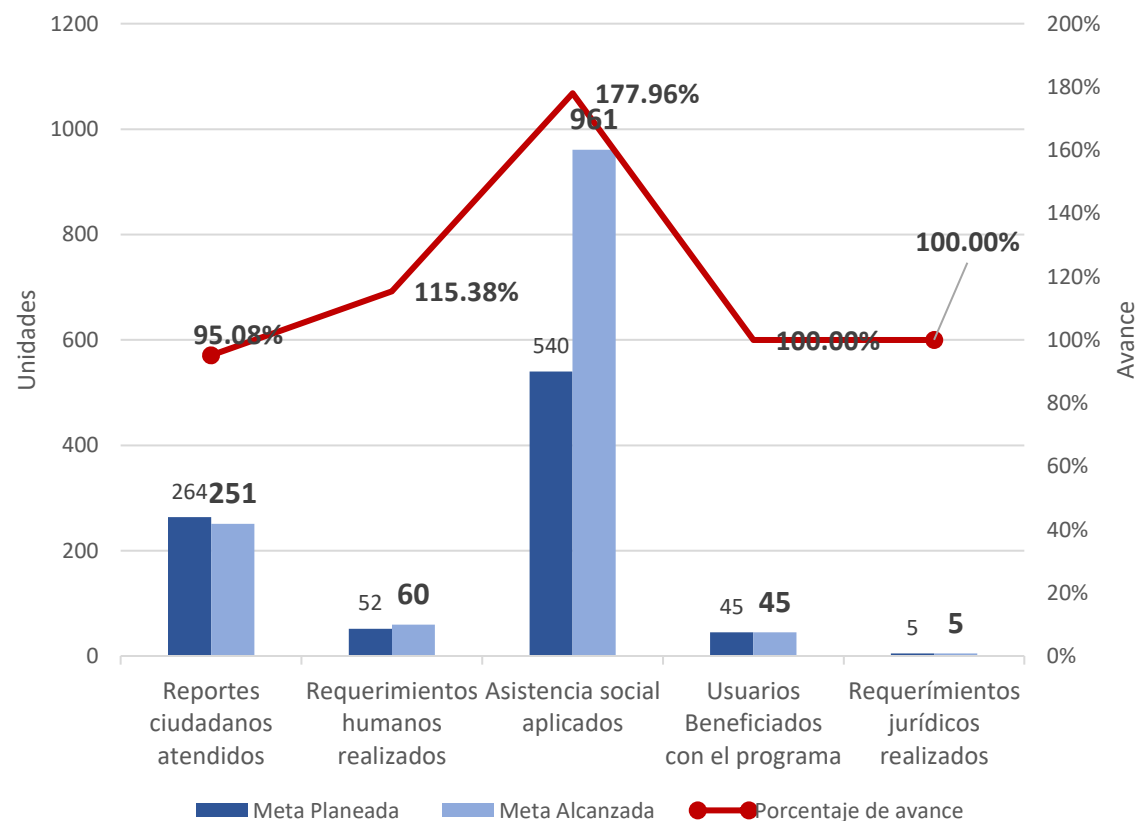




DELEGACIÓN  
ALFREDO V. BONFIL

- La Delegación Alfredo V. Bonfil a nivel **ACTIVIDADES** cerró el segundo trimestre cumpliendo la meta establecida en cinco actividades.
- En **reportes ciudadanos atendidos**, obtuvo un avance del 95.08% de cumplimiento de su meta, derivado al buen gobierno y el buen funcionamiento en las áreas involucradas en la atención a reportes ciudadanos.
- En **requerimientos humanos**, obtuvo un avance del 115.38% de cumplimiento de su meta, derivado que ha habido constantes requerimientos ante las áreas municipales, sobre todo en materia de requerimientos humanos como son nómina y vacaciones de personal.
- En **asistencia social**, obtuvo un avance del 177.96% de cumplimiento de su meta, derivado que más ciudadanos acuden a los eventos que realiza la Delegación como son club de abuelos, terapias psicológicas, y asesorías legales.
- En **usuarios beneficiados con el programa**, obtuvo un avance del 100% de cumplimiento de su meta.
- En **requerimientos jurídicos**, obtuvo un avance del 100% de cumplimiento de su meta

METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE

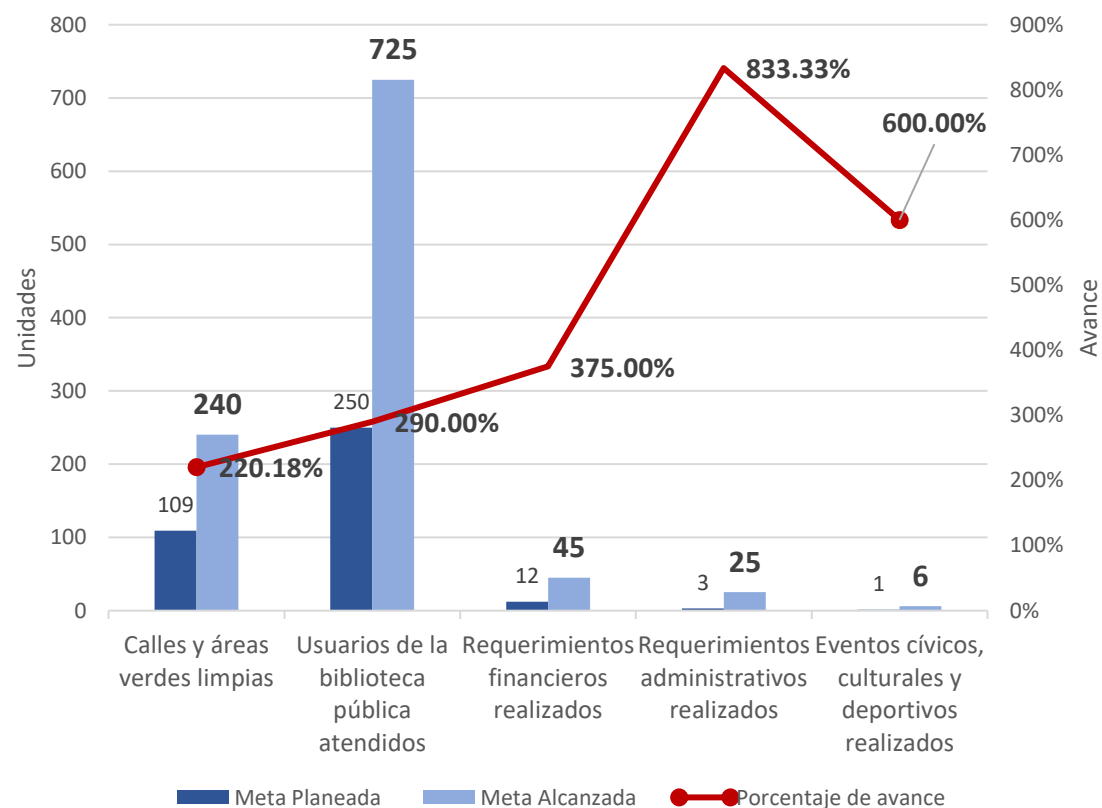




DELEGACIÓN  
ALFREDO V. BONFIL

- La Delegación Alfredo V. Bonfil a nivel **ACTIVIDADES** cerró el segundo trimestre superando la meta establecida en cinco actividades.
- En **calles y áreas verdes limpias**, obtuvo un avance del 220.18% de cumplimiento de su meta, derivado de la coordinación con el Municipio.
- En **usuarios de la biblioteca pública atendidos**, obtuvo un avance del 290.00% de cumplimiento de su meta, derivado de la promoción de eventos de lectura se incrementó la afluencia de personas en la Biblioteca.
- En **requerimientos financieros**, obtuvo un avance del 375% de cumplimiento de su meta, derivado que ha habido constantes requerimientos ante las áreas municipales.
- En **requerimientos administrativos**, obtuvo un avance del 833.33% de cumplimiento de su meta, derivado incrementado de la solicitud de materiales y equipamiento para las áreas de la Delegación.
- En **eventos cívicos, culturales y deportivos**, obtuvo un avance del 600% de cumplimiento de su meta, derivado que se realizó más eventos de los planeado dada la alta participación ciudadana.

METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE

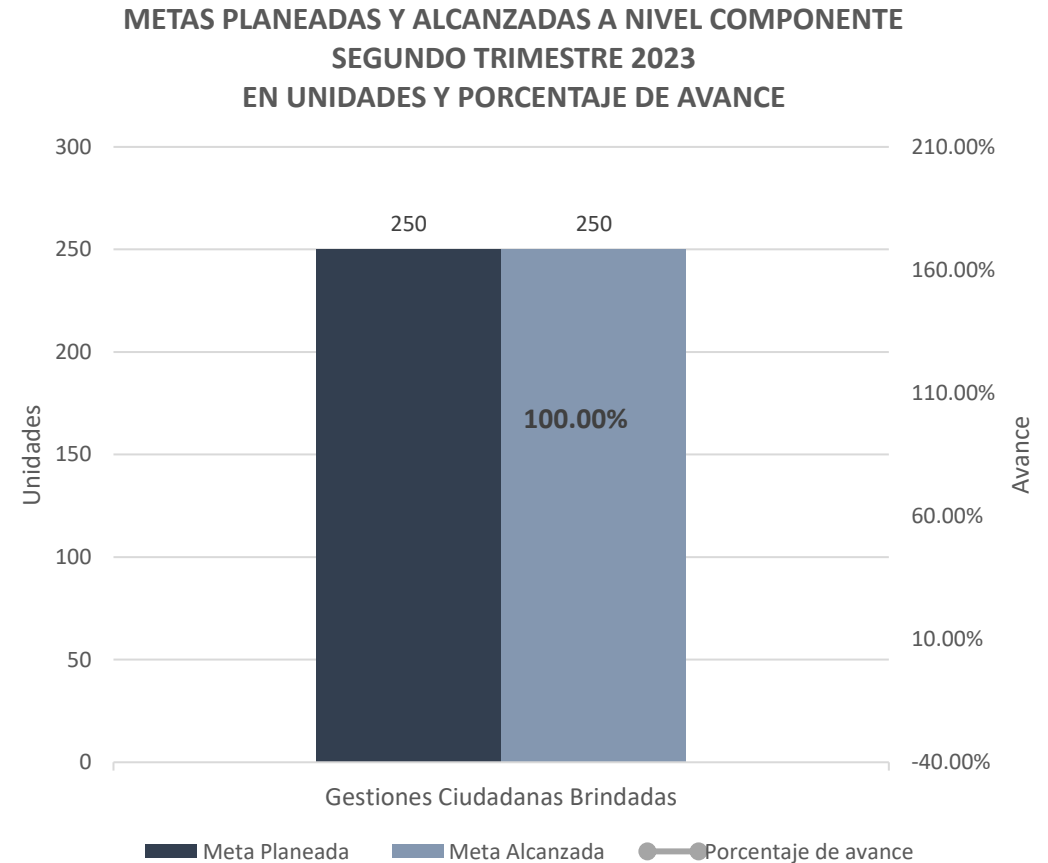


# Evidencias Fotográficas Delegación Municipal Alfredo V. Bonfil



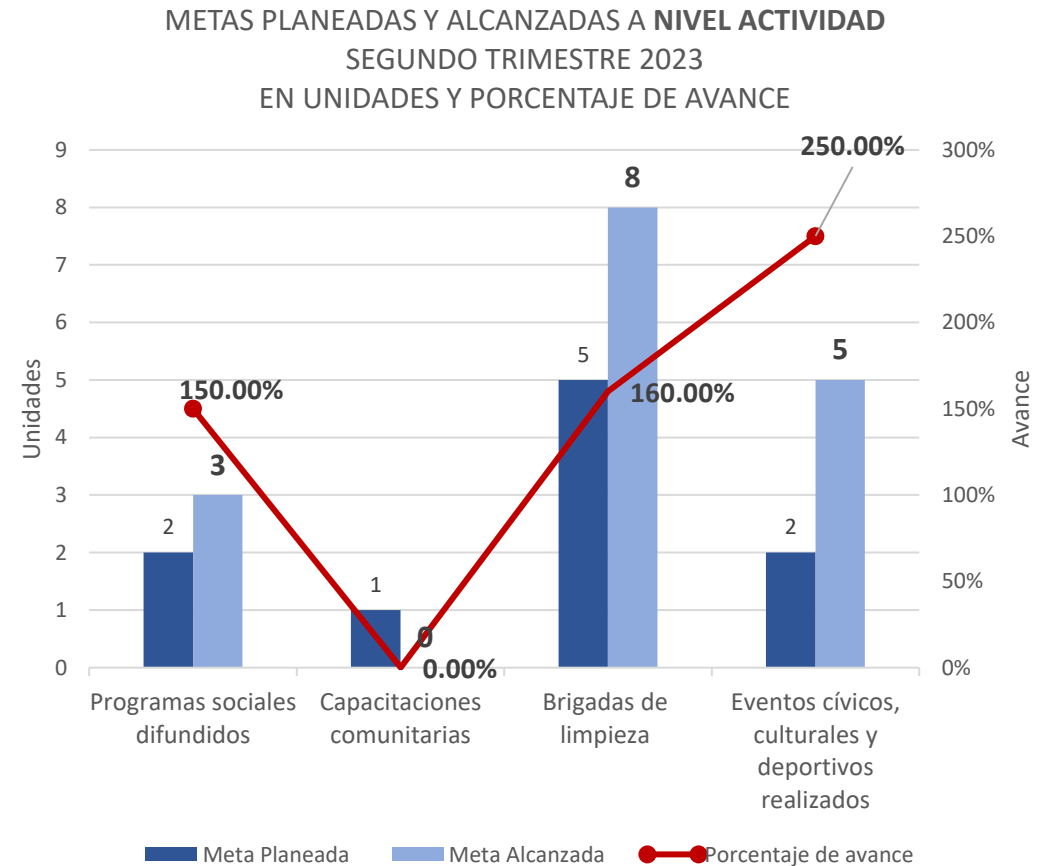


- La Subdelegación Municipal Puerto Juárez entrega mediante su COMPONENTE gestiones ciudadanas.
- Al cierre del segundo trimestre se alcanzó 250 gestiones ciudadanas, alcanzando la meta planeada en 100 %.
- A petición de la ciudadanía que radica en la Subdelegación de Puerto Juárez se realizan **gestiones ciudadanas** en la actualización de los trámites en actas de nacimiento, credenciales para los comisionistas de las cooperativas turísticas, reportes de alumbrado, reportes de vialidad con tránsito, reporte de basura, entre otros.





- La Subdelegación Municipal Puerto Juárez a nivel **ACTIVIDADES** cerró el segundo trimestre superando la meta establecida en tres actividades.
- En **programas sociales difundidos**, obtuvo un avance del 150 % de cumplimiento de su meta, derivado a que los programas sociales fueron mas difundidos en la Subdelegación siendo estos los programas: Jornada de Acopio de Residuos Reciclables “RECAPACICLA” de SIRE SOL, la Jornada de Atención Ciudadana “CANCÚN NOS UNE”.
- En **capacitaciones comunitarias**, obtuvo un avance del 0% de cumplimiento de su meta, derivado a que la capacitación que estaba programada para el segundo trimestre se realizó en el primero, debido a la demanda ciudadana.
- En **brigadas de limpieza**, obtuvo un avance del 160.00% de cumplimiento de su meta, derivado a la implementación de la brigada de limpieza del Manglar en la calle 2 de la Subdelegación de Puerto Juárez, el “Día Internacional de la Tierra”, el Programa de Descacharrización en la SM. 84, 85, 86 y la Brigada de limpieza de la “Laguna Manatí”, se realizarán brigadas de limpieza extras a lo planeado.
- En **eventos cívicos, culturales y deportivos**, obtuvo un avance del 250% de cumplimiento de su meta, derivado de: La implementación del Primer Concurso Infantil de esculturas de arena inclusivo “Moldeando Sueños, en Puerto Juárez” coordinado por el DIF Municipal de Benito Juárez; la participación de la ciudadanía y personal de la Subdelegación de Puerto Juárez en el Desfile del “53 Aniversario de Cancún 2023” de Benito Juárez, Quintana Roo; el festival del “Día de las madres”; el evento oficial del “Día de la Marina” y el torneo de pesca “Capitán Ferrat”, lo que generó que se realizara 3 evento cultural y deportivo extra a lo planeado.





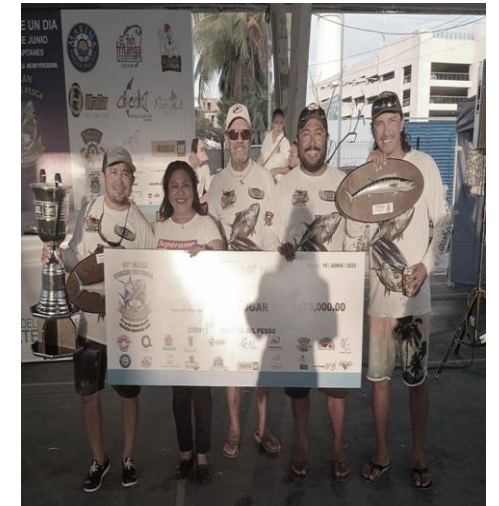
# Evidencias Fotográficas

## Subdelegación de Puerto Juárez



# Evidencias Fotográficas

## Subdelegación de Puerto Juárez





**¡CANCÚN NOS UNE!**

**SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2021-2024  
SUBCOMITÉ SECTORIAL DEL  
EJE 1 BUEN GOBIERNO**



SECRETARÍA  
GENERAL

Cancún, Quintana Roo  
Julio 2023

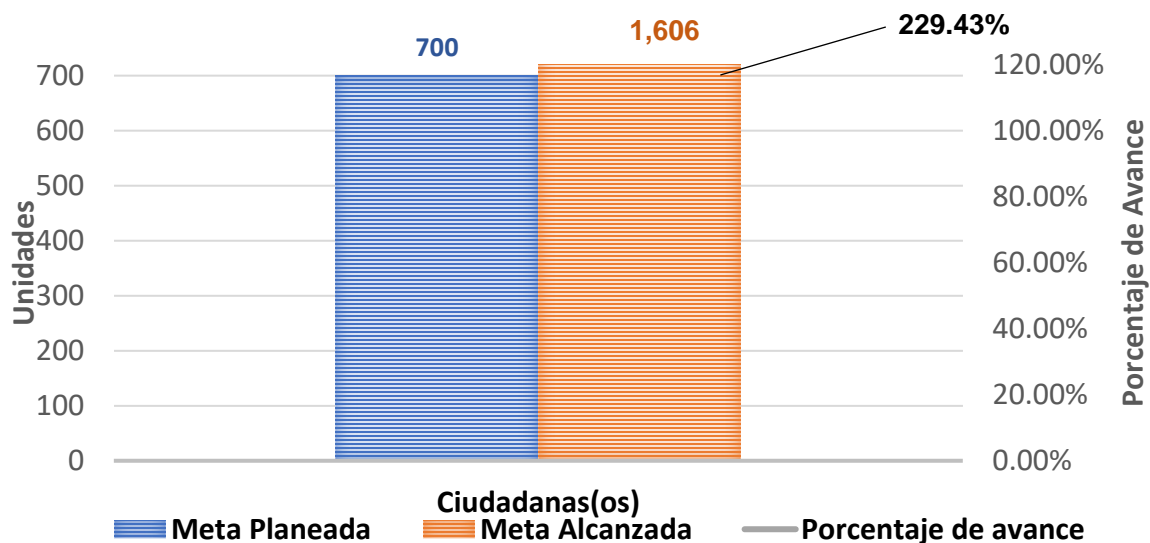
INFORME DE AVANCES EN CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS  
DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN Y APOYO A LAS DEMANDAS DE LA  
CIUDADANÍA Y ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES  
SECRETARÍA GENERAL  
CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO 2023

# PROPÓSITO DE LA SECRETARÍA GENERAL

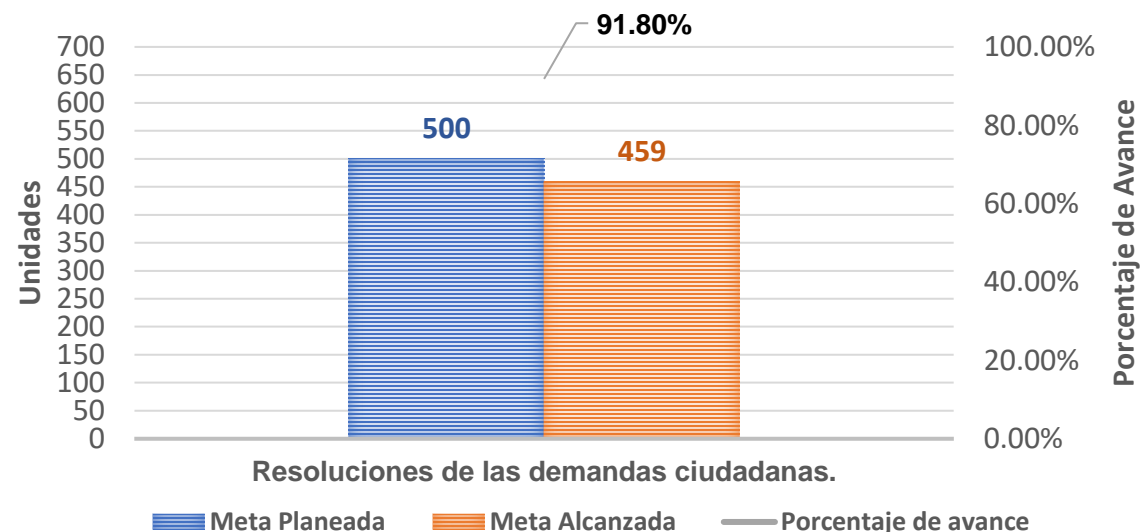
BRINDAR APOYOS A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DANDO RESPUESTA A SUS DEMANDAS Y SOLICITUDES DE SERVICIOS. Y DE IGUAL MANERA DAR LA ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS.

**EN ESTE SEGUNDO TRIMESTRE EN EL PRÓPOSITO SE LLEGÓ A LA META Y SE SOBREPASÓ EN UN 129.43%, EN EL COMPONENTE SE LOGRÓ EL 91.80% DE AVANCE DANDO CUMPLIMIENTO AMBOS A LA ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DEMANDAS DE LAS Y LOS CIUDADANOS DE BENITO JUÁREZ**

META PLANEADA Y ALCANZADA A NIVEL PROPÓSITO  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE

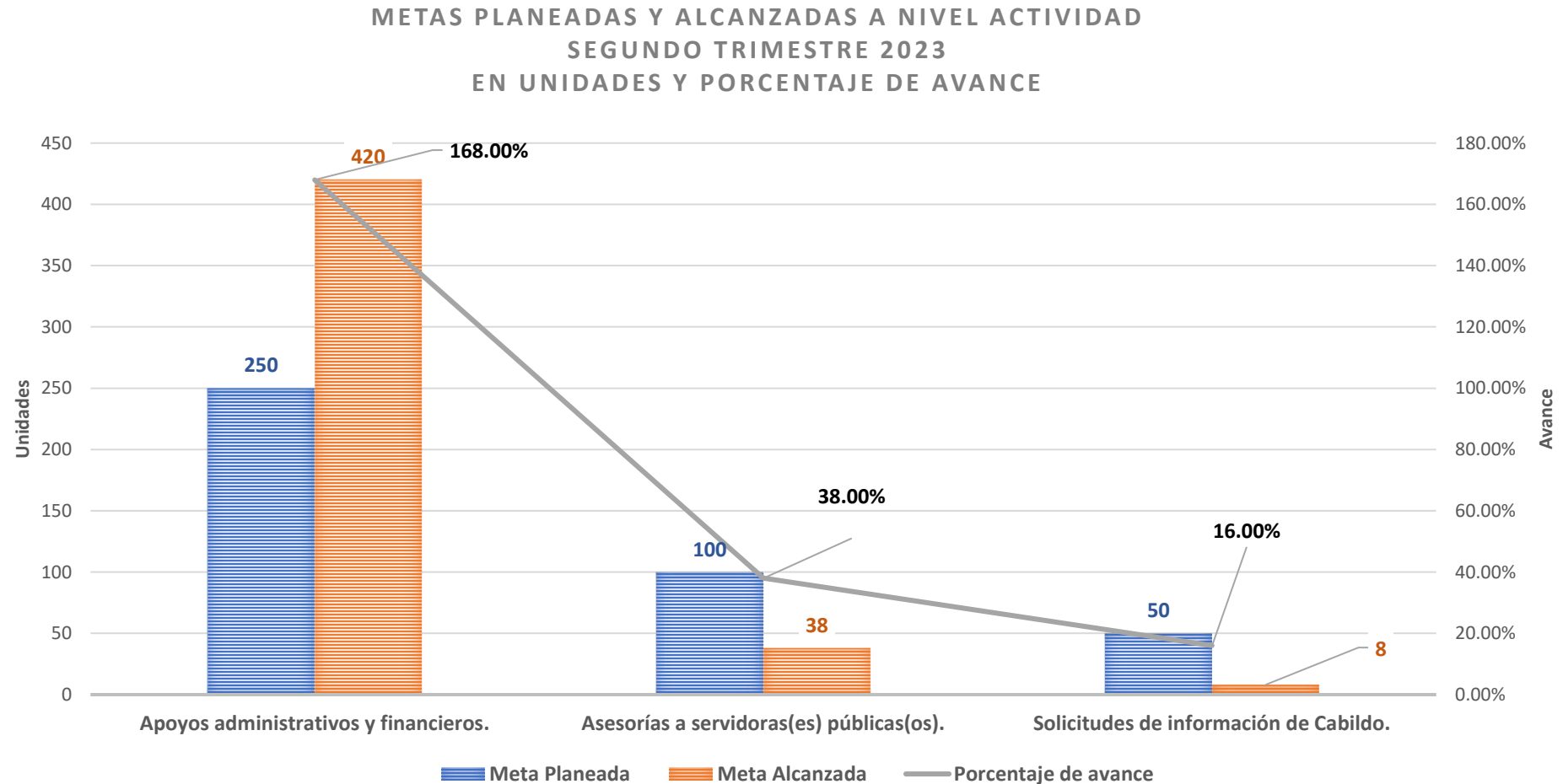


META PLANEADA Y ALCANZADA A NIVEL COMPONENTE  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE



# OFICINA DE LA SECRETARÍA GENERAL

LA OFICINA DE LA SECRETARÍA GENERAL LLEGÓ A LA META CON EL 168%, BRINDANDO LOS APOYOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS A LA CIUDADANÍA, LAS ASESORÍAS JURÍDICAS A LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS LOGRÓ UN 38% DEBIDO AL CAMBIO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DEL SECRETARIO, Y LAS SOLICITUDES DE CABILDO OBTUVO EL 16% DE LO PLANEADO YA QUE NO SE RECEPCIONARON OFICIOS DONDE SOLICITEN DICHA INFORMACIÓN.



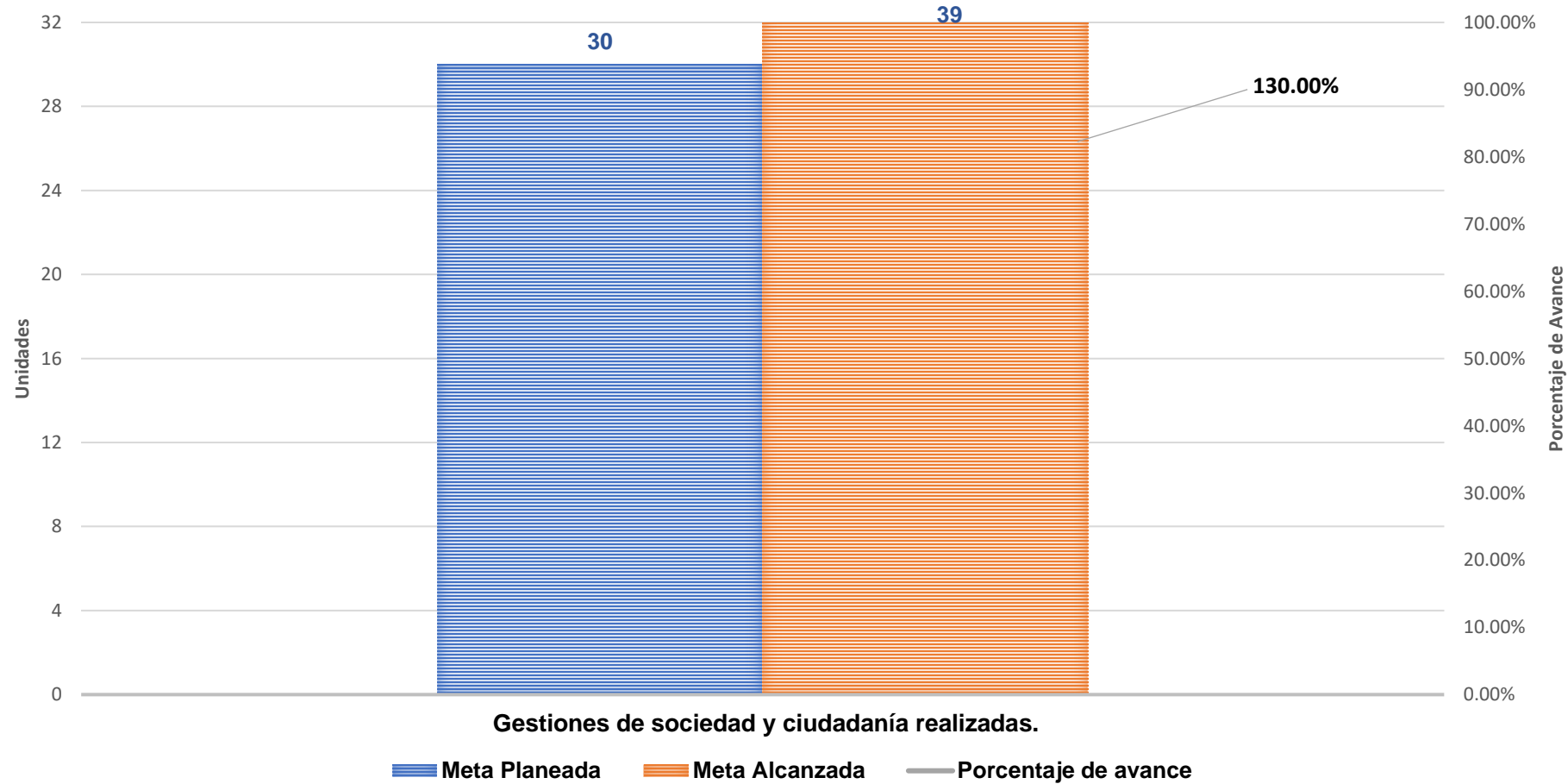
# Evidencias Fotográficas Oficina de la Secretaría General



# COMPONENTE SUBSECRETARÍA GENERAL

SE OBTUVO UN 130 % EN EL CUMPLIMIENTO DEL COMPONENTE YA QUE FUERON VARIAS SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN Y GESTIÓN ANTE LA DIRECCIÓN POR PARTE DE LA CIUDADANÍA A PROBLEMAS CON PREDIAL Y DESARROLLO URBANO.

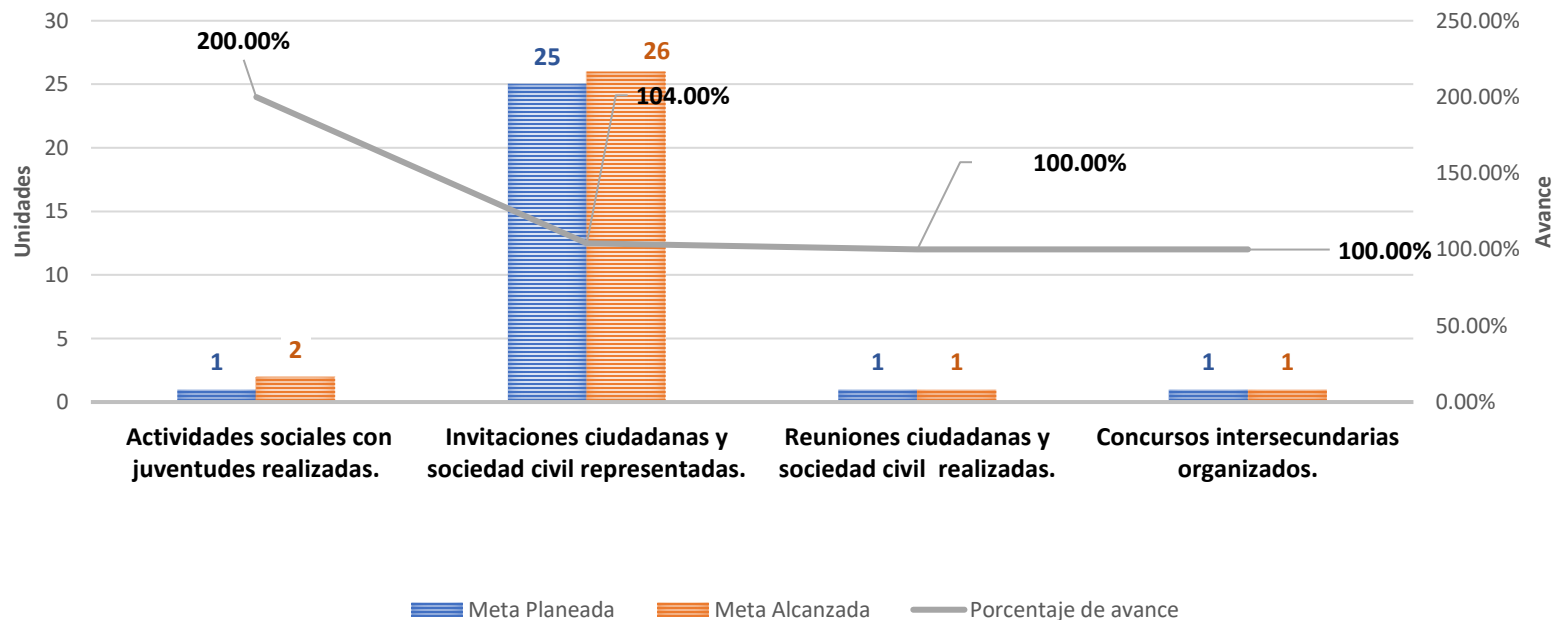
**META PLANEADA Y ALCANZADA A NIVEL COMPONENTE  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE**



# ACTIVIDADES SUBSECRETARÍA GENERAL

LA SUBSECRETARÍA GENERAL LOGRÓ SUPERAR SU META ESTABLECIDA EN 2 ACTIVIDADES OBTENIENDO EL 200% EN LA ACTIVIDAD SOCIAL CON LA JUVENTUD REALIZANDO EL CONCURSO DE BANDAS DE GUERRA Y EN LAS REPRESENTACIONES EN INVITACIONES CIUDADANAS, LOGRÓ EL 104% ASISTIENDO SATISFACTORIAMENTE A LOS ACTOS CULTURAS Y ESCOLARES A LOS QUE FUE INVITADO Y DE IGUAL MANERA CUMPLIÓ AL 100% DOS ACTIVIDADES LAS CUALES SON REUNIONES CON LA CIUDADANÍA DANDO PUNTUAL SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES, Y SE REALIZÓ UN CONCURSO DE ESCOLTA A NIVEL SECUNDARIAS CON LA PARTICIPACIÓN DE 15 ESCOLTAS DE DIFERENTES ESCUELAS

METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE





# Evidencias Fotográficas Subsecretaría

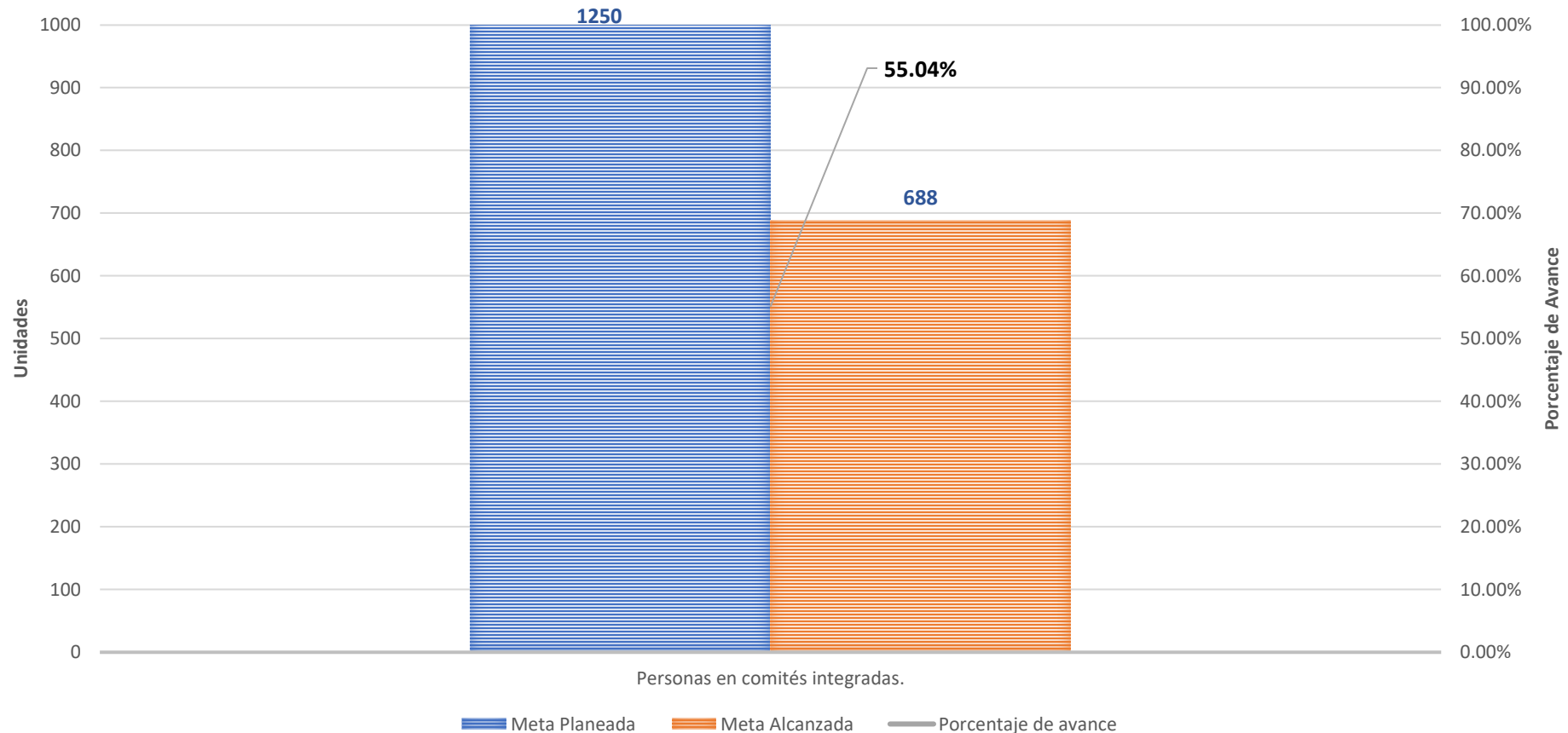


# COMPONENTE

## DIRECCIÓN GENERAL DEL HONORABLE CUERPO DE BOMBEROS

SE OBTUVO EL 55.04% EN LA ACTIVIDAD DE PROMOVER ANTE EL PERSONAL QUE CONFORMAN LOS COMITÉS UNA CULTURA DE PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN EN CASO DE CONTINGENCIAS DE ORIGEN AMBIENTAL O HUMANO, SE ATENDIERON CADA UNO DE LOS COMITÉS CIUDADANOS QUE SE REÚNEN EN DOMOS DEPORTIVOS, ASÍ COMO EN CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIOS, REGIONES 100,101, 102,103, 2333,235,227,237,240 Y 247 DE LA CIUDAD PROPORCIONÁNDOLES CONOCIMIENTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS Y RIESGOS DE ACCIDENTES EN EL HOGAR.

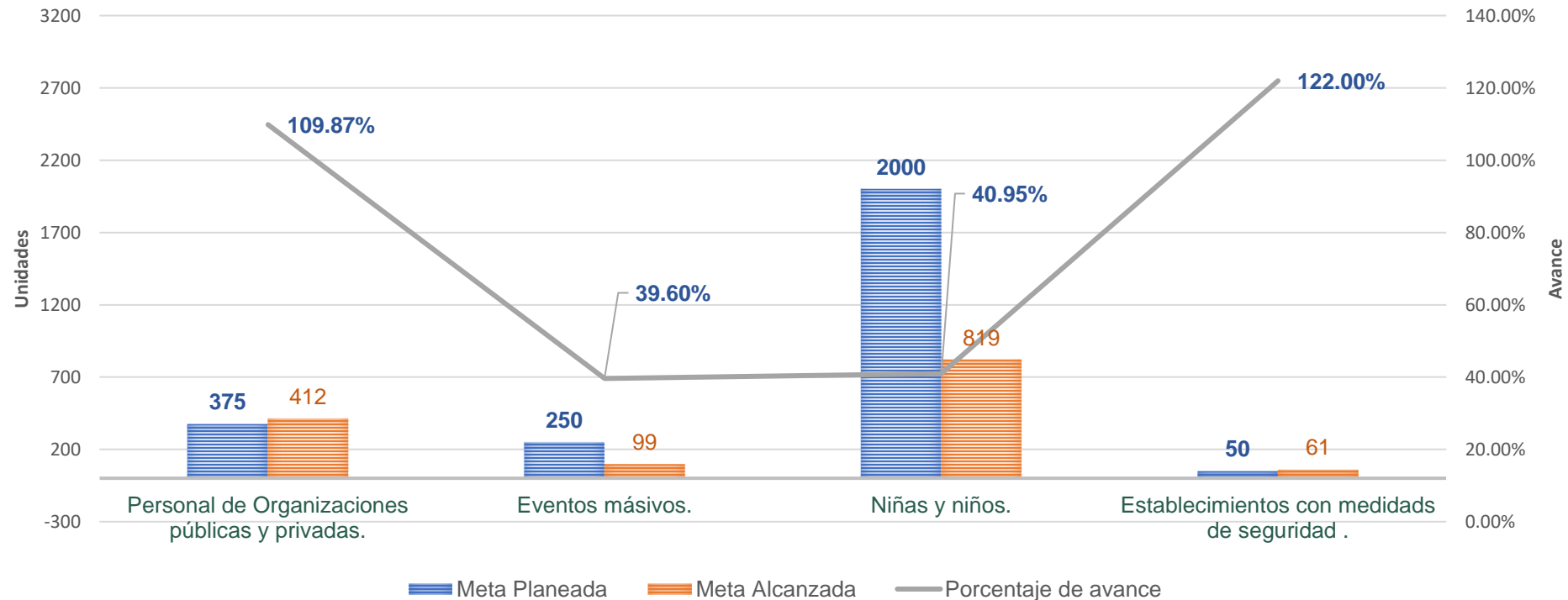
**META PLANEADA Y ALCANZADA A NIVEL COMPONENTE  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE**



# DIRECCIÓN GENERAL DEL HONORABLE CUERPO DE BOMBEROS

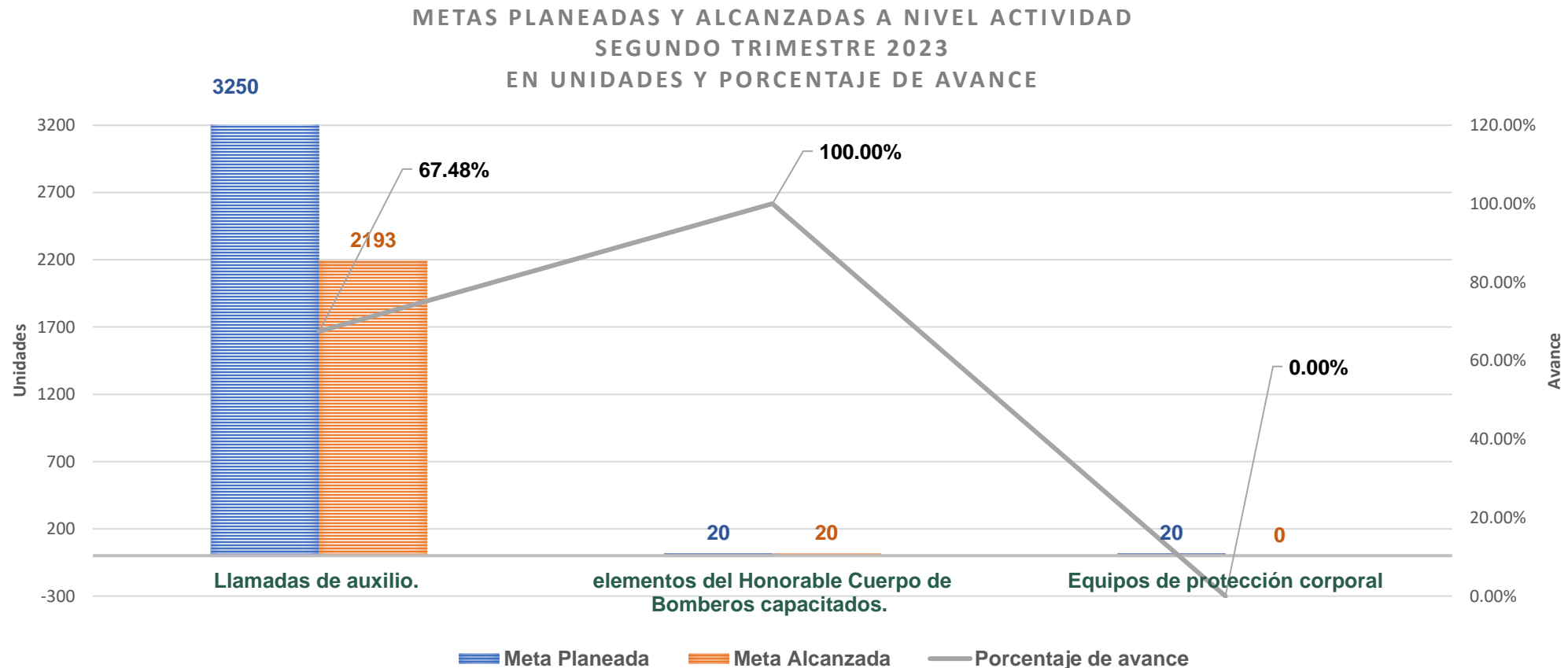
BOMBEROS SUPERÓ LA META EN CAPACITACIÓN A EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS OBTENIENDO EL 109.87% DANDO CAPACITACIÓN DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS, USO DE EXTINTORES Y PRIMEROS AUXILIOS, EN LOS EVENTOS MASIVOS SE OBTUVO EL 39.60% DE CUMPLIMIENTO YA QUE EN ESTE TRIMESTRE NO SE REALIZARON MUCHOS EVENTOS, LA CAPACITACIÓN A NIÑOS Y NIÑAS OBTUVO EL 40.95% DE AVANCE YA QUE LA MAYORÍA DE LAS ESTANCIAS INFANTILES ESTE TRIMESTRE TENÍAN DIVERSOS EVENTOS, LA REVISIÓN A ESTABLECIMIENTOS SE LOGRA GRACIAS A LAS ACTUALIZACIONES DE PERMISOS EN CONJUNTO CON PROTECCIÓN CIVIL LOGRANDO EL 122%

METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE



# DIRECCIÓN GENERAL DEL HONORABLE CUERPO DE BOMBEROS

EN LAS LLAMADAS DE AUXILIO AL 911 SE OBTUVO EL 67.48% YA QUE FUERON POCAS LLAMADAS CANALIZADAS A LA DIRECCIÓN DE BOMBEROS, SE CUMPLIÓ AL 100% LA META DE CAPACITACIÓN A ELEMENTOS DE BOMBEROS, EN EQUIPO DE PROTECCIÓN NO SE OBTUVO UN RESULTADO YA QUE EN EL PRIMER TRIMESTRE SE OBTUVIERON 90 EQUIPOS DE PROTECCIÓN.

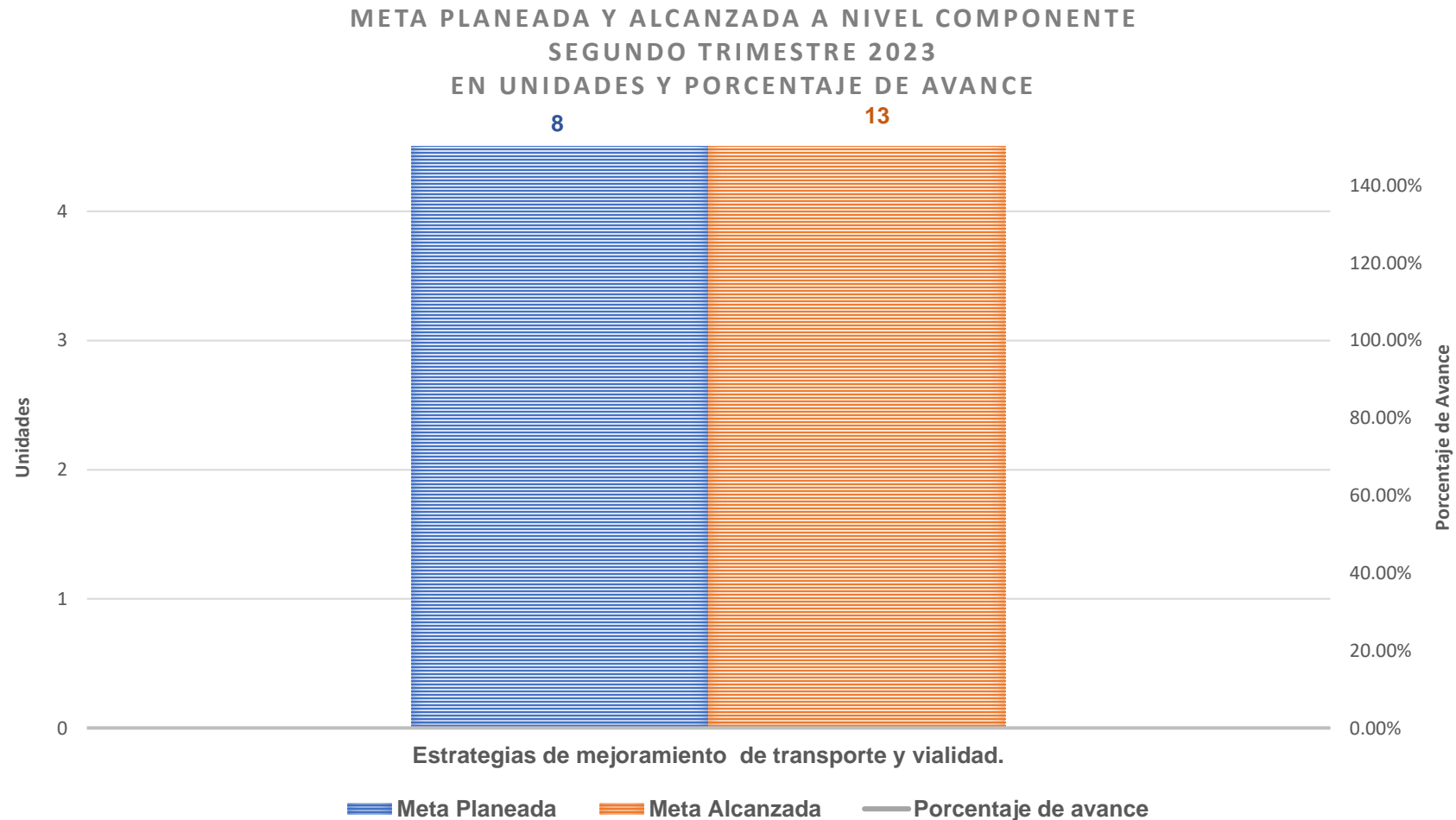


# Evidencias Fotográficas



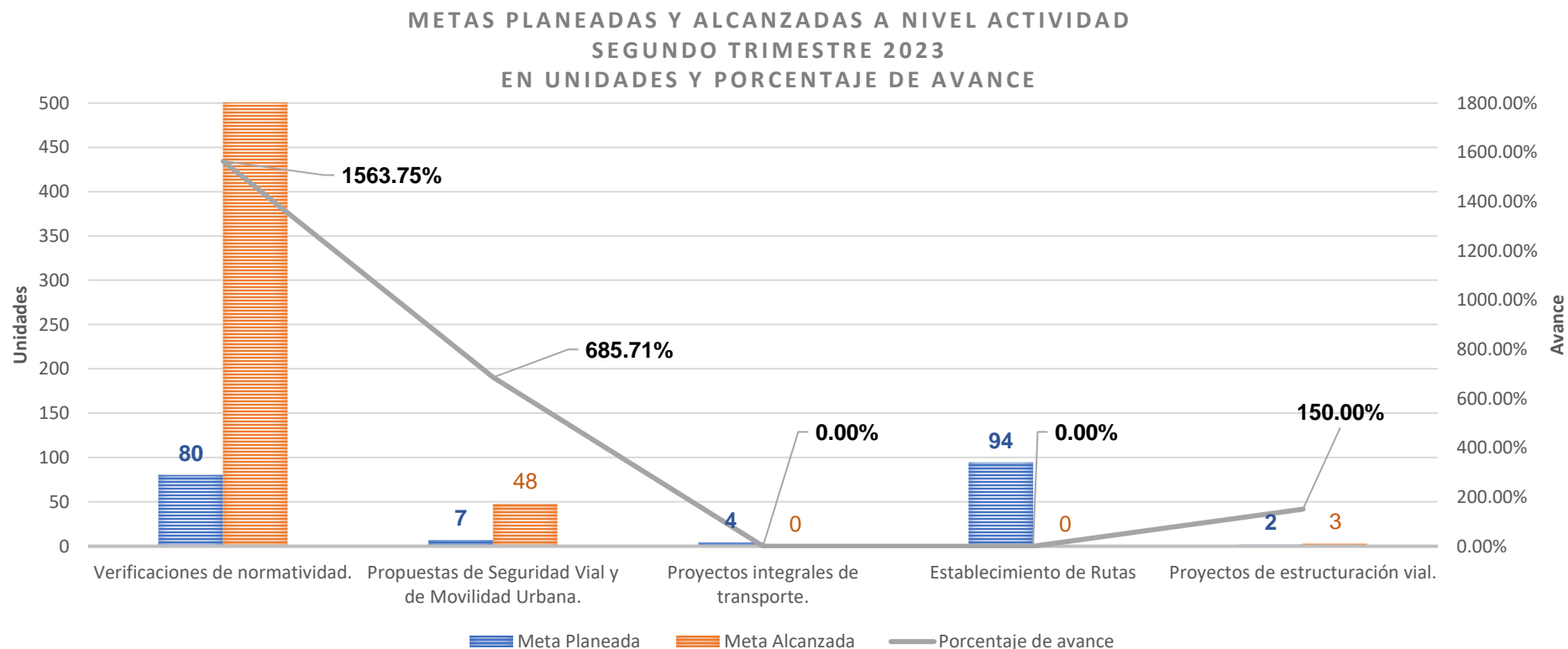
# COMPONENTE DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE Y VIALIDAD

LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE Y VIALIDAD LOGRÓ SUPERAR LAS ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO DE TRANSPORTE Y VIALIDAD OBTIENE EL 162.50% DE AVANCE YA QUE SE BRINDO RESPUESTA OPORTUNA A LOS DIVERSOS REPORTES DE FALLAS DE SEMÁFOROS, COMO FALTA DE ENERGÍA EN CALLES Y DESCONFIGURACIÓN DE SEMÁFOROS EN LAS DIFERENTES AVENIDAS DE BENITO JUÁREZ



# ACTIVIDADES DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE Y VIALIDAD

SE OBTIENE EL 1563.75% DE AVANCE YA QUE SE REALIZARON 425 OPERATIVOS AL TRANSPORTE PÚBLICO DE CONCESIONARIAS MUNICIPALES, EN LAS PROPUESTAS DE SEGURIDAD VIAL SE OBTIENE EL 685.71% DE AVANCE YA QUE SE ATENDIERON LAS PETICIONES DE LA CIUDADANÍA EN TEMAS DE PASOS PEATONALES, REDUCTORES DE VELOCIDAD, EN DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD, NO HUBO RECEPCIÓN DE NINGÚN PROYECTO DE TRANSPORTE AL IGUAL QUE EL ESTABLECIMIENTO DE RUTAS NUEVAS, EN LOS PROYECTOS DE ESTRUCTURA VIAL SE OBTUVO EL 150% YA QUE SE REALIZARON 2 CANALIZACIONES ENTRE CALLES.



# Evidencias Fotográficas

## Dirección General de Transporte y Vialidad

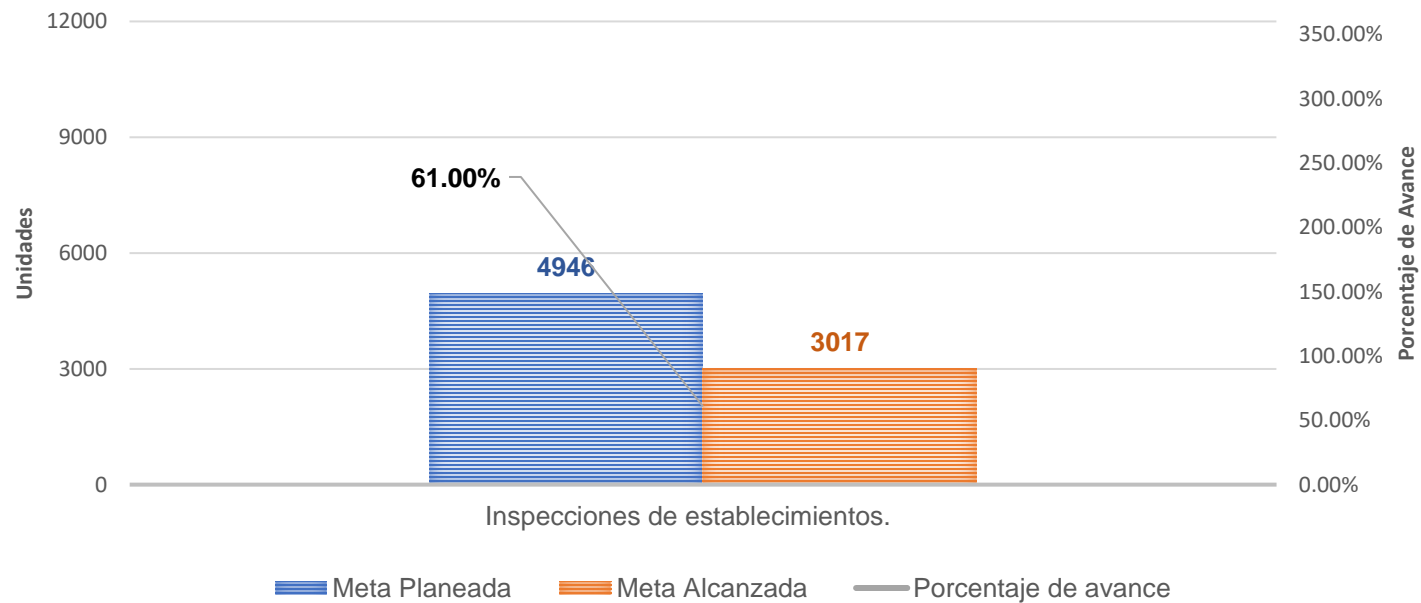




# COMPONENTE DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

SE OBTIENE EL 61% DE ESTA ACTIVIDAD YA QUE LAS INSPECCIONES SE REALIZAN MEDIANTE LOS VENCIMIENTOS DE SUS PERMISOS O APERTURAS DE NEGOCIOS

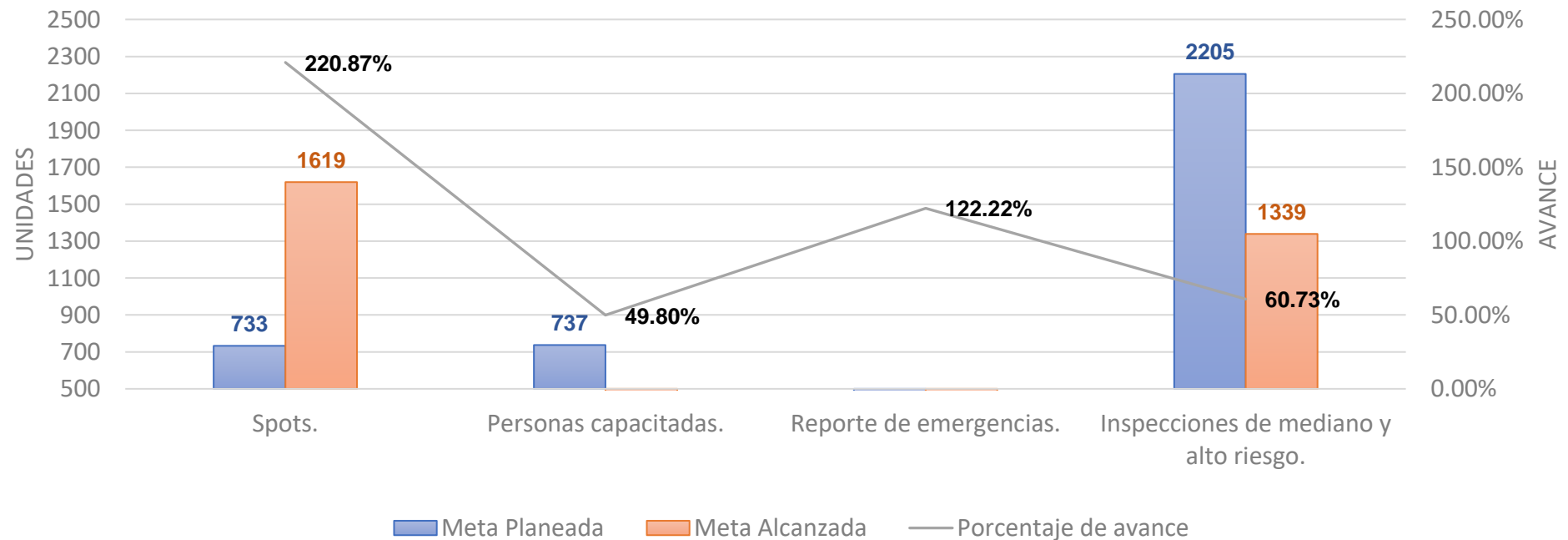
META PLANEADA Y ALCANZADA A NIVEL COMPONENTE  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE



# ACTIVIDADES DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

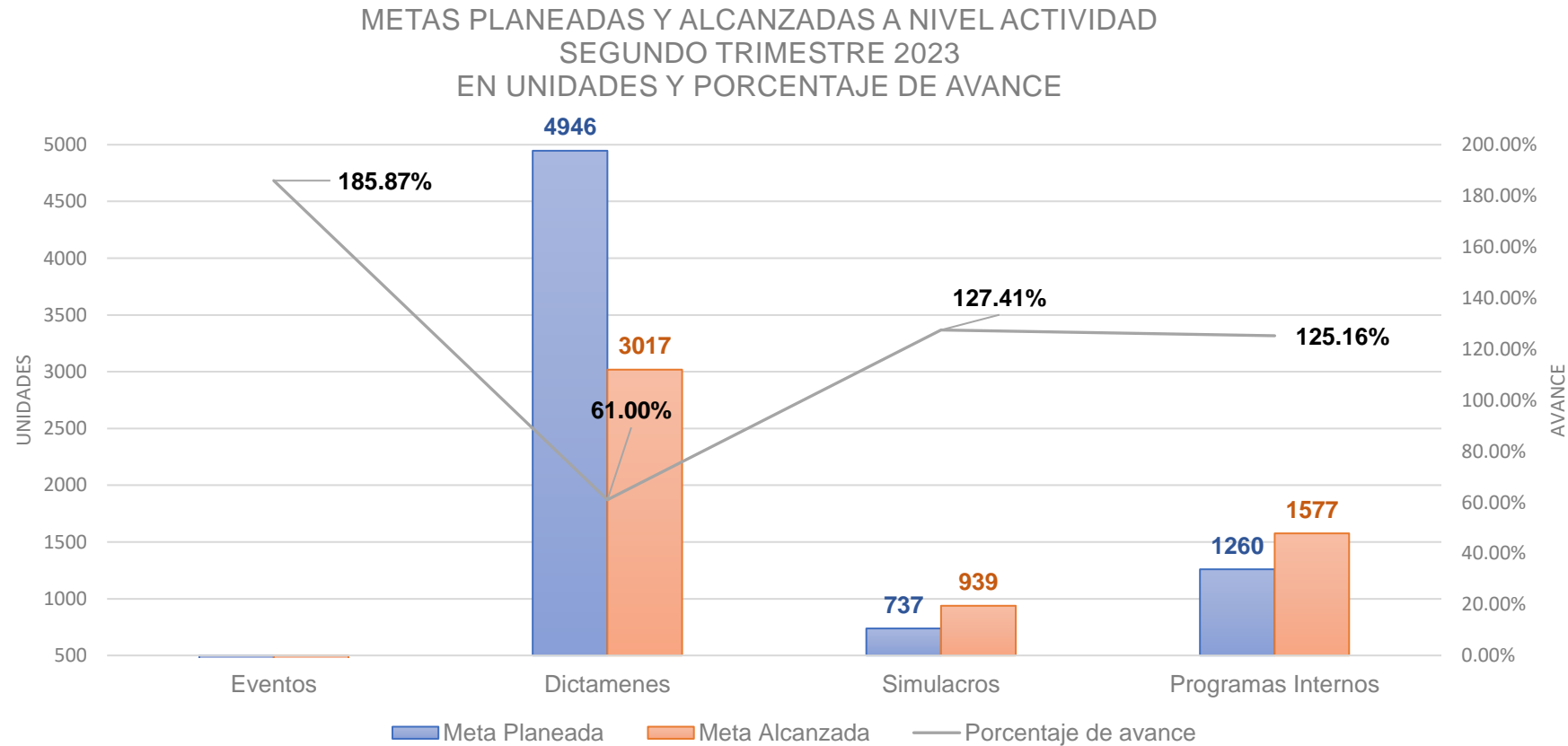
DE LA ACTIVIDAD DE SPOTS DIFUNDIDOS SE OBTIENE EL 220.87% YA QUE DE MANERA DIARIA SE REALIZAN LOS MONITOREOS DE LOS BOLETINES HIDROMETEOROLÓGICOS LOS CUALES SON PUBLICADOS CADA QUE SON ACTUALIZADOS , SE OBTIENE EL 49.80% EN LA ACTIVIDAD DE CAPACITACIONES YA QUE SON REQUISITOS PARA TRÁMITES ANTE LA DEPENDENCIA, EN RESPUESTA A LAS LLAMADAS DEL 911 QUE SON CANALIZADAS A PROTECCIÓN CIVIL SE OBTIENE EL 122.22% DANDO SIEMPRE RESPUESTAS OPORTUNAS A LOS LLAMADOS, LAS INSPECCIONES DE ALTO Y BAJO RIESGO OBTUVO EL 60.73% ESTO SE LOGRA YA QUE LA INSPECCIÓN ES UN TRÁMITE QUE DEBE DE CUMPLIR UN ESTABLECIMIENTO PARA SU FUNCIONAMIENTO.

METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE



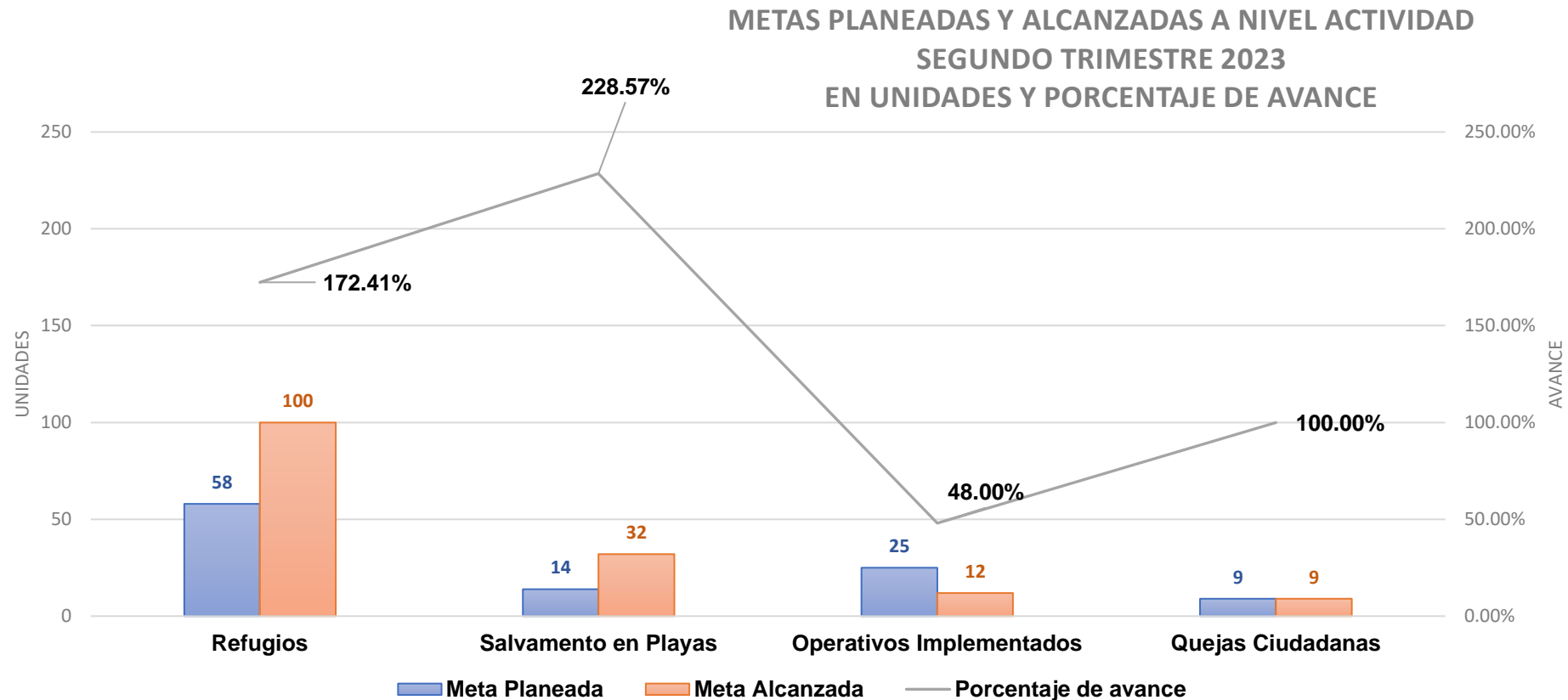
# ACTIVIDADES DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

SE OBTIENE EL 185.87% EN LA SUPERVISIONES DE EVENTOS PUBLICOS YA QUE SE MONITOREA A TRAVÉS DEL PUESTO DE MANDO VIGILANDO SIEMPRE LA SEGURIDAD DE LOS ASISTENTES. EN LA EMISIÓN DE LOS DICTÁMENES APROBATORIOS (ANUENCIAS) SE OBTIENE EL 61.00% DE AVANCE, YA QUE ESTE DOCUMENTO ES PARTE DE LOS REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, EN LA EVALUACION DE SIMULACROS SE OBTUVO EL 127.41% GRACIAS A QUE SE REALIZARON 939 SIMULACROS ESTE TRIMESTRE, LOS PROGRAMAS INTERNOS OBTIENE EL 15.16% YA QUE ESTE ES UN REQUISITO MUY IMPORTANTE PARA LA APERTURA DE UN ESTABLECIMIENTO



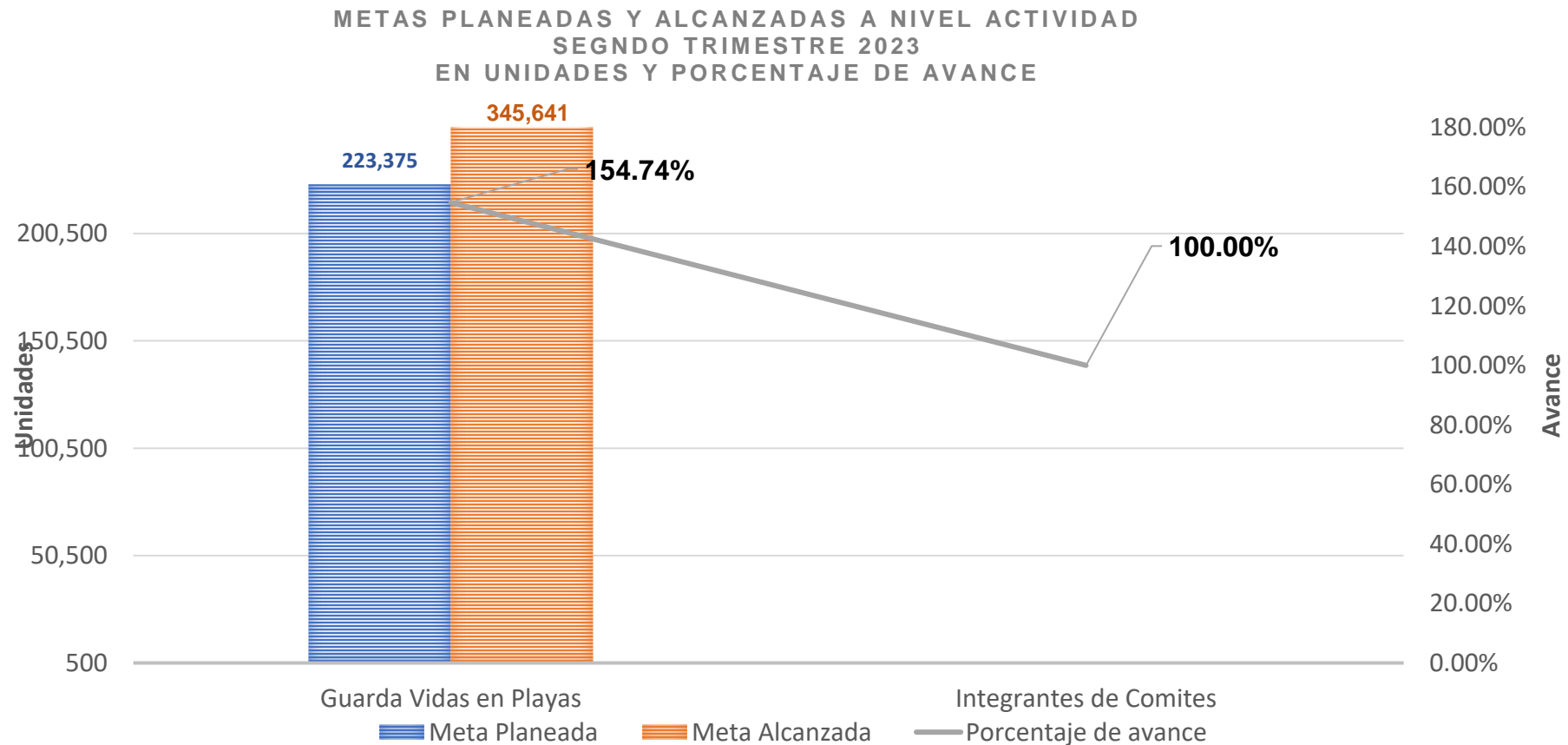
# ACTIVIDADES DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

SE OBTIENE UN 172.41% COMO PARTE DE LA PREPARACIÓN DE LA TEMPORADA DE FENÓMENOS HIDROMETEOROLÓGICOS, SE REALIZAN LOS RECORRIDOS POR LOS REFUGIOS TEMPORALES, SE OBTIENE EL 228.57% EN LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y SALVAMENTO, EN LA CUAL SE BRINDA EL APOYO O AUXILIO EN LAS ZONAS ACUÁTICAS ANTE UN ACCIDENTE, EN LOS OPERATIVOS DE PROTECCIÓN CIVIL SE OBTUVO EL 48% YA QUE ESTOS EVENTOS PUEDEN SER DE CUALQUIER NATURALEZA, EN LAS QUEJAS CIUDADANAS SE OBTIENE EL 100% DANDO RESPUESTA OPORTUNA A LA CIUDADANÍA.



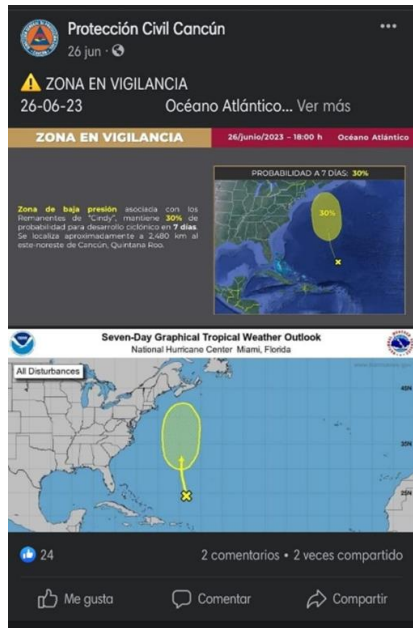
# ACTIVIDADES DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

SE OBTIENE EL 154.74% EN LAS ACCIONES PREVENTIVAS CORRESPONDEN A INDICACIONES PREVENTIVAS QUE SE BRINDAN A LOS VACACIONISTAS NACIONALES Y EXTRANJEROS, EN LA INTEGRACIÓN DE LOS COMITÉS OPERATIVOS ESPECIALIZADOS EN FENÓMENOS HIDROMETEOROLÓGICOS TEMPORADA 2023 SE OBTIENE EL 100%, EN EL CUAL PARTICIPAN LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO.



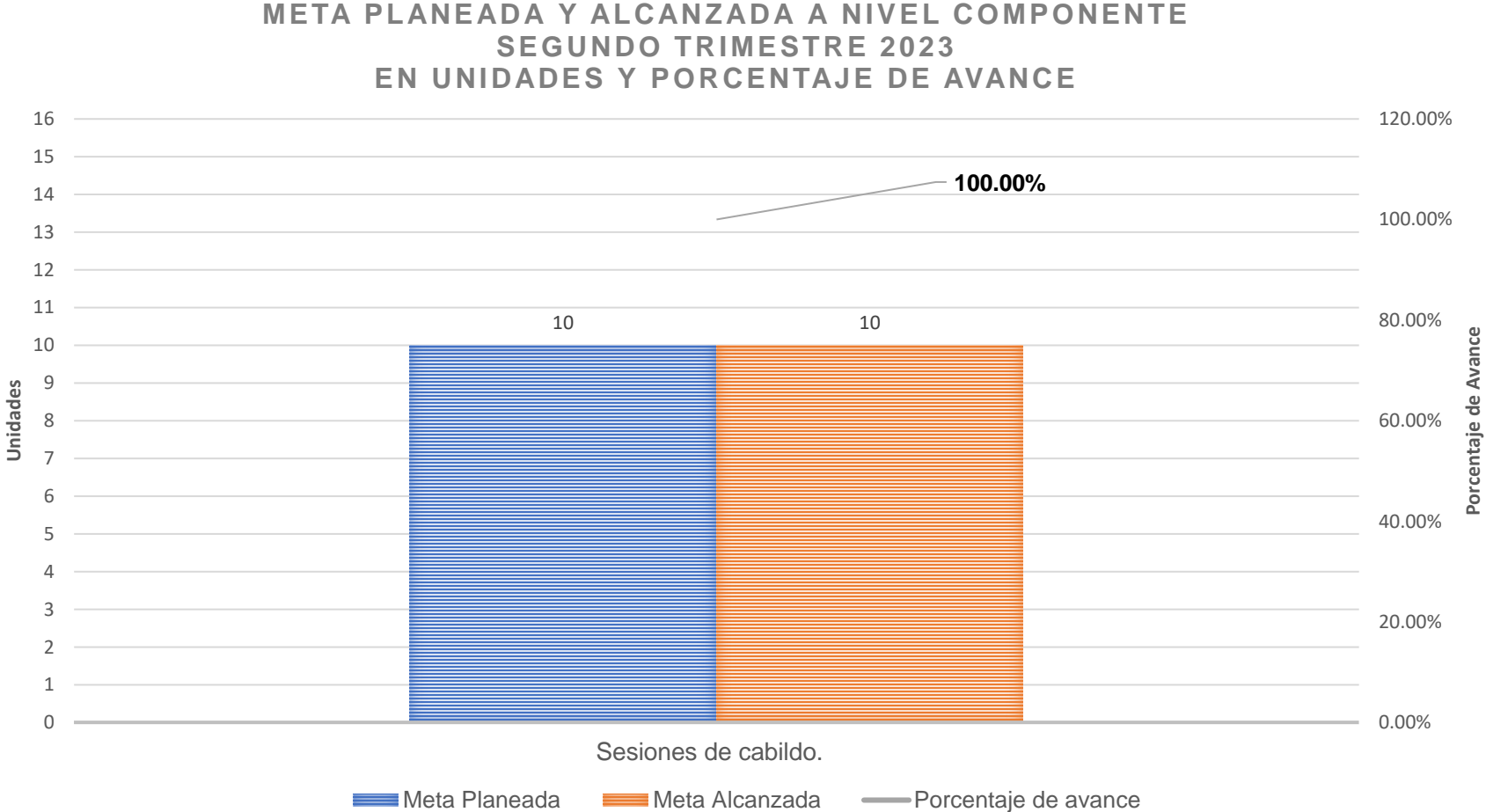
# Evidencias Fotográficas

## Dirección de Protección Civil



# COMPONENTE UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA Y DOCUMENTAL

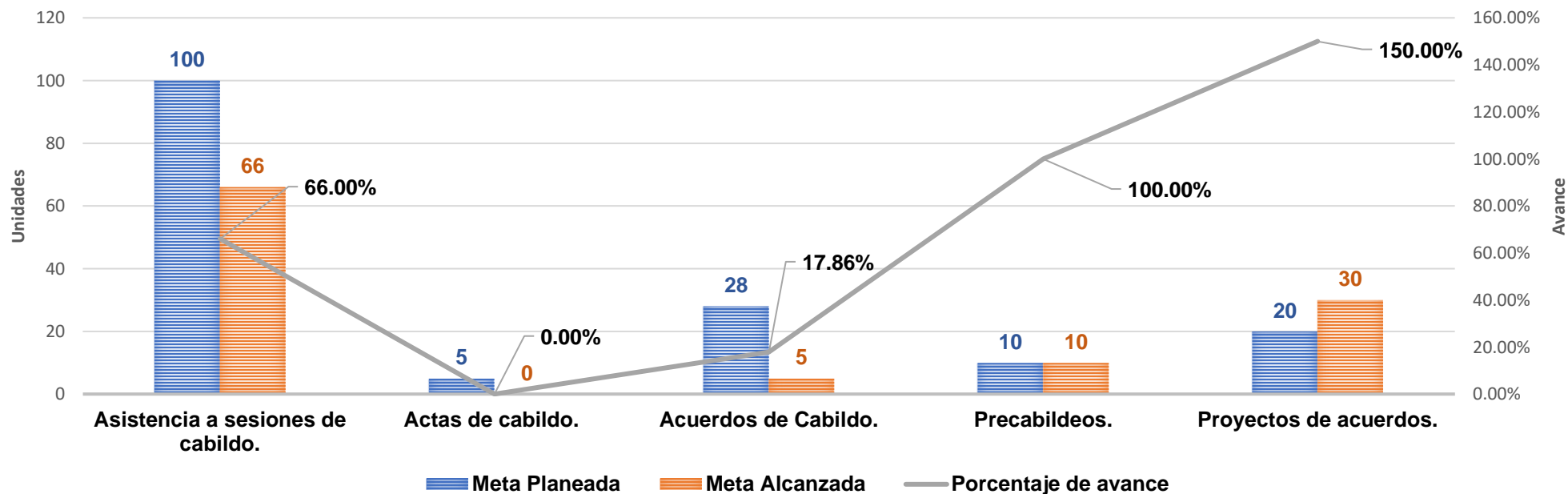
SE OBTIENE EL 100% YA QUE SE CELEBRARON 10 SESIONES ORDINARIAS COMO SE TENIA PLANEADO Y COMO LO INDICA EL BANDO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ EN SU ARTÍCULO 31



## ACTIVIDADES UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA Y DOCUMENTAL

SE OBTIENE EL 66 % DE AVANCE EN LAS ASISTENCIAS YA QUE ALGUNOS INTEGRANTES DEL CABILDO NO HAN ASISTIDO A LAS REUNIONES DE CABILDO DEBIDO A ASUNTOS INHERENTES A SU COMISIÓN, EN REFERENCIA A LA ENCUADERNACIÓN DE LAS ACTAS DE CABILDO NO HEMOS TENIDO AVANCES DEBIDO A QUE ESTÁN EN PROCESO DE FIRMA POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DEL CABILDO, SE OBTUVO EL 17.86% DE AVANCE YA QUE ESTE TRIMESTRE, YA QUE SE ESTÁ EN ESPERA DEL SUBSIDIO PARA LAS PUBLICACIONES CORRESPONDIENTES, SE OBTIENE EL 100% EN LOS PRECABILDEOS REALIZADOS PROGRAMADOS EN ESTE TRIMESTRE CONTANDO CON EL QUÓRUM NECESARIO PARA DAR CONTINUIDAD A LOS TEMAS, SE OBTIENE EL 150% EN LA APROBRACION DE ACUERDOS PARA DESCUENTOS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA DE BENITO JUÁREZ

METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE





# Evidencias Fotográficas

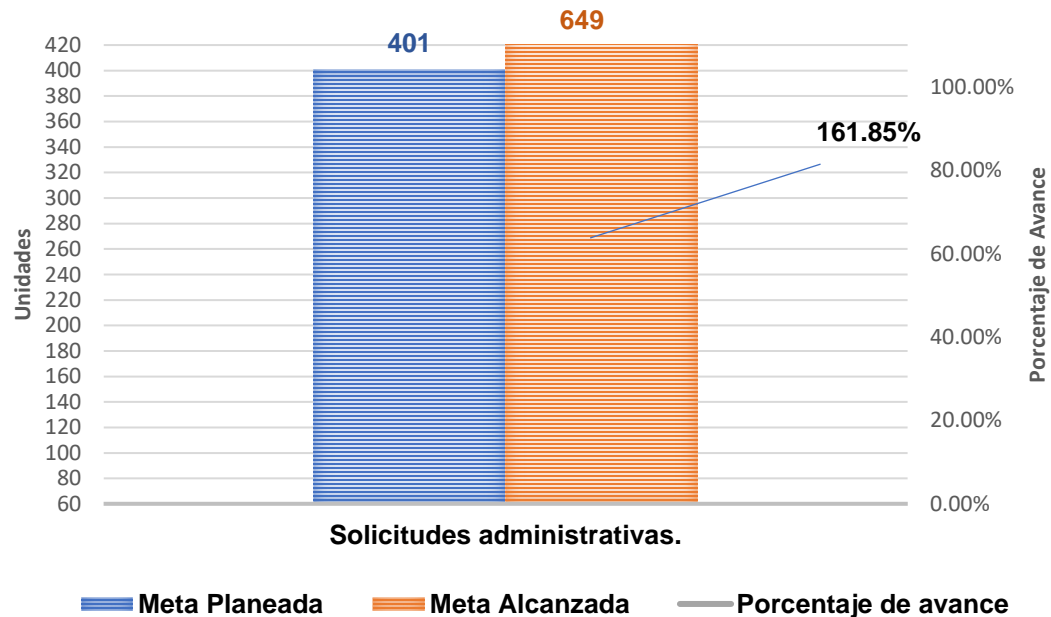
## Unidad Técnica Jurídica y Documental



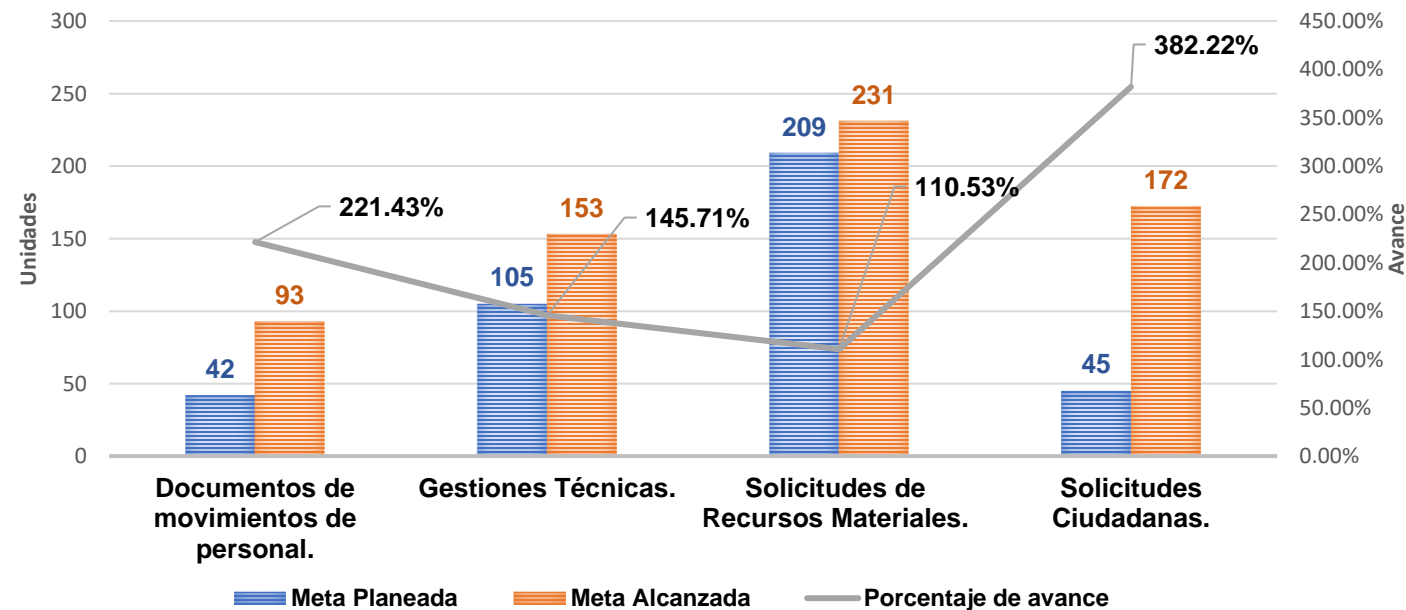
# DIRECCIÓN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA LOGRÓ EL CUMPLIMIENTO A MAS DEL 100% EN SU COMPONENTE Y DE IGUAL MANERA EN LAS METAS PLANEADAS EN TODAS SUS ACTIVIDADES.

META PLANEADA Y ALCANZADA A NIVEL COMPONENTE  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE



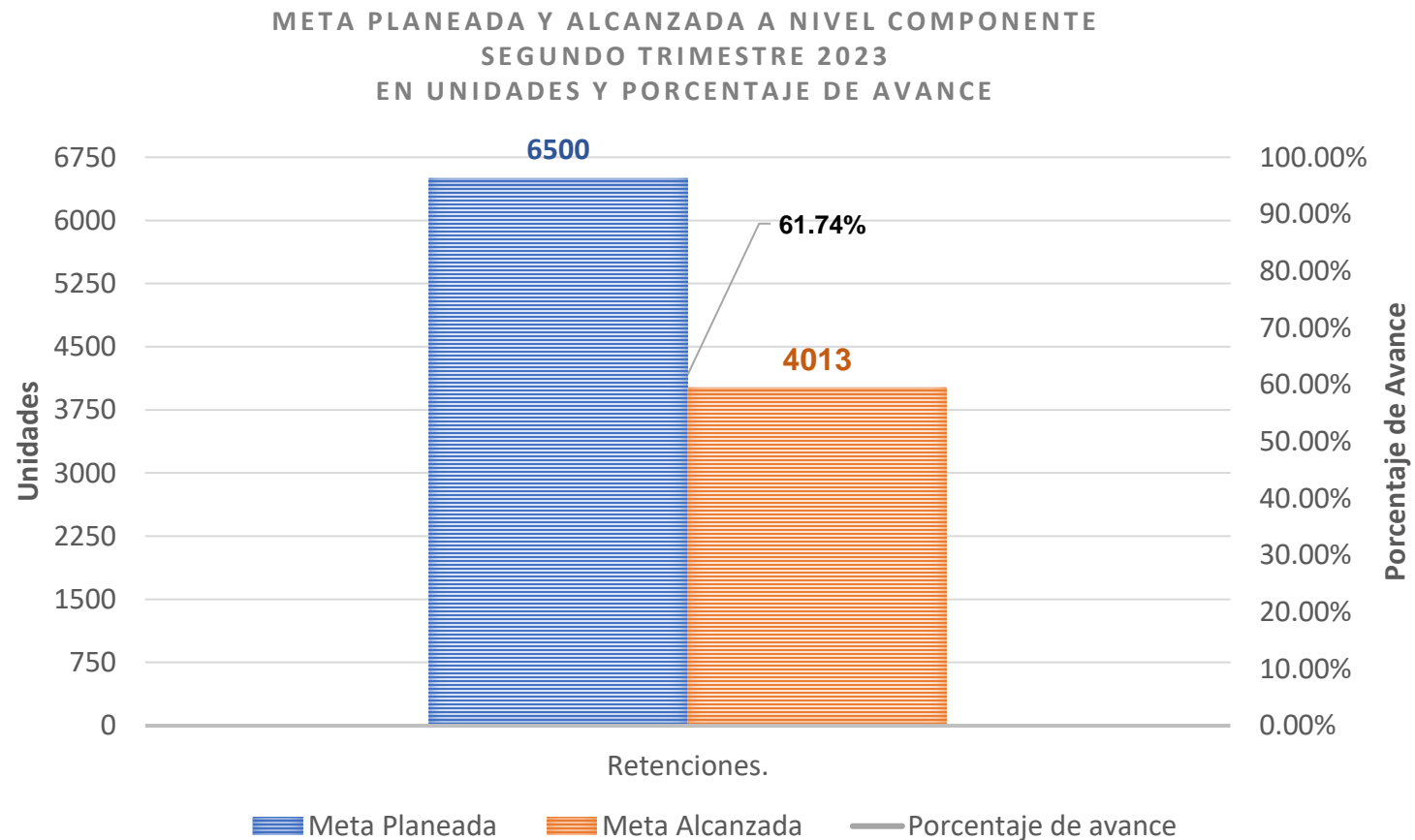
METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE





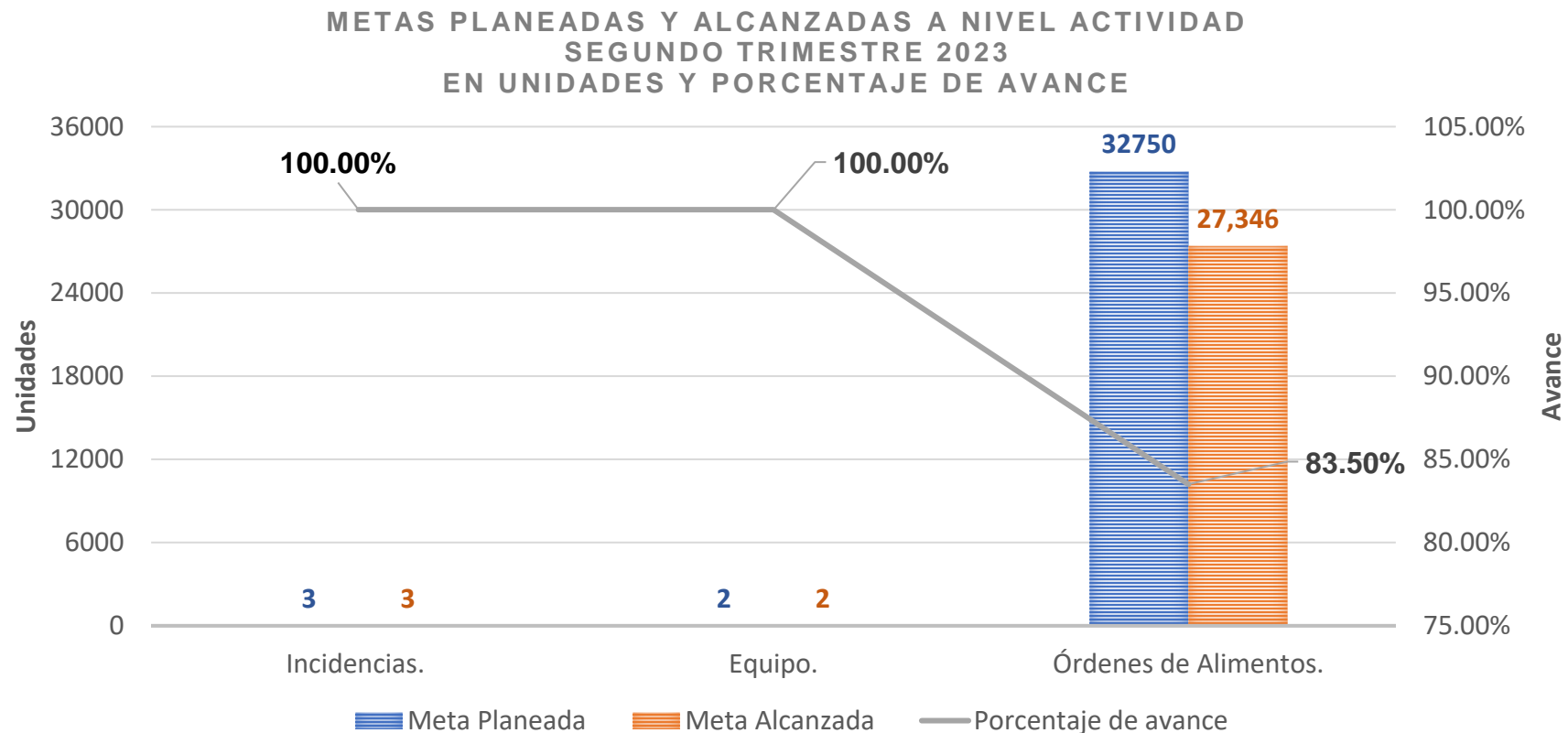
## COMPONENTE DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE RETENCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS

PARA ESTE SEGUNDO TRIMESTRE, EN EL CENTRO DE RETENCIÓN SE RETUVIERON A 4,013 INFRACTORES, OBTENIENDO UN 61.74% DE AVANCE TRIMESTRAL.



## COMPONENTE DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE RETENCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS

EL CENTRO DE RETENCIONES CUMPLIÓ AL 100% 2 DE SUS ACTIVIDADES LAS CUALES SON ATENCIÓN OPORTUNA ALAS INCIDENCIAS Y CONSERVACIÓN DE EQUIPOS, EN LAS ORDENES DE ALIMENTOS SE OBTIENE EL 83.50%



# Evidencias Fotográficas

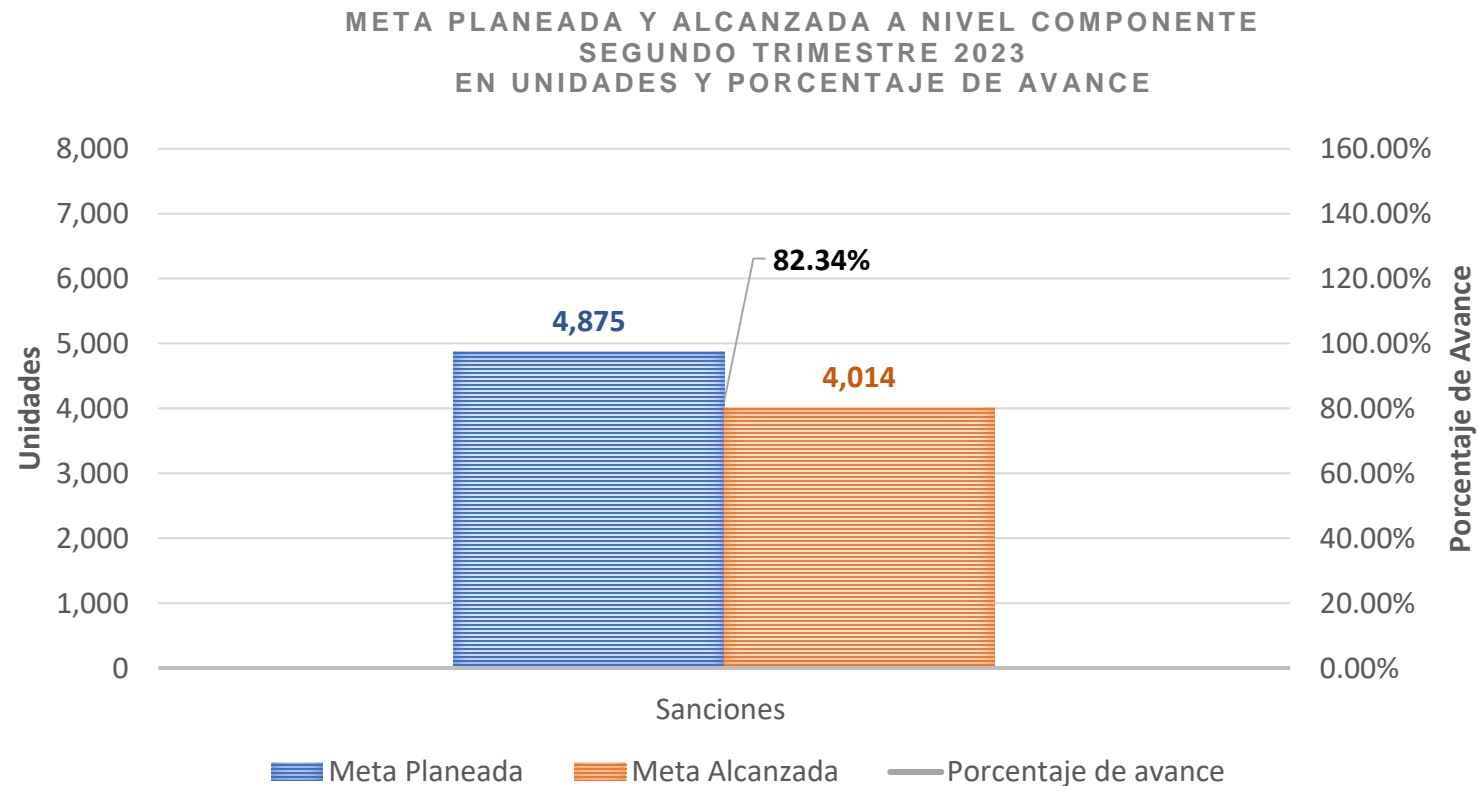
## Dirección General del Centro de Retenciones y Sanciones Administrativas

---



## COMPONENTE DIRECCIÓN DE JUZGADOS CÍVICOS

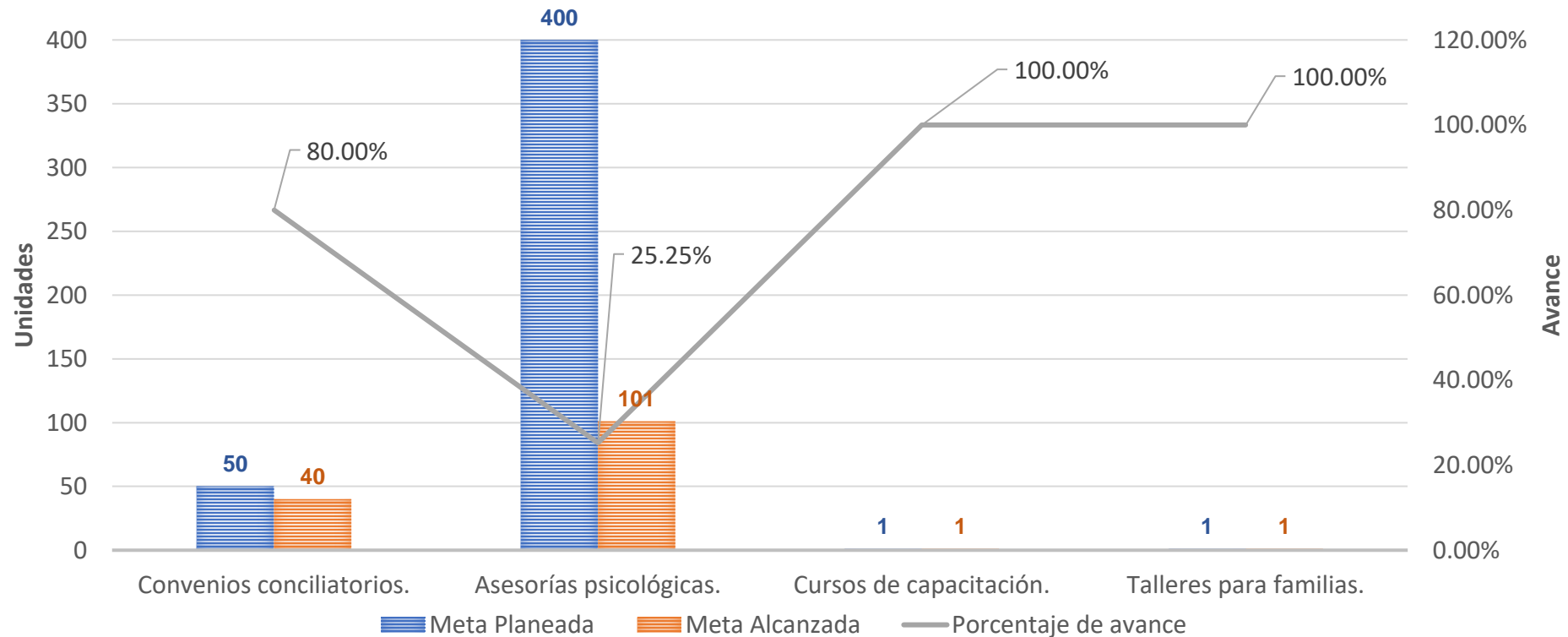
SE OBTIENE EL 82.34% EN LAS SANCIONES APLICADAS A LA CIUDADANÍA YA QUE DE 4,750 SANCIONES PROGRAMADAS SE LLEVÓ A CABO 4,014, ESTO DERIVADO DE LA PUESTA EN MARCHA DEL NUEVO MODELO HOMOLOGADO DE JUSTICIA CÍVICA, YA QUE SE HA INICIADO CON LA ACTUACIÓN DE LA POLICÍA QUE DA ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN



## ACTIVIDAD DIRECCIÓN DE JUZGADOS CÍVICOS

JUZGADOS CIVICOS CUMPLE AL 100% DE 2 DE SUS ACTIVIDADES LAS CUALES SON CAPACITACIÓN A SUS EMPLEADOS Y LOS TALLERES A PADRES DE FAMILIA SOBRE LOS PEQUEÑOS INFRACTORES. EN LOS CONVENIOS CONCILIATORIOS SE OBTIENE EL 80% Y LAS ASESORÍAS PSICOLOGICAS OBTUVO EL 25.25%, YA QUE NO TODOS LOS INFRACTORES REQUIEREN DE LAS ASESORÍAS.

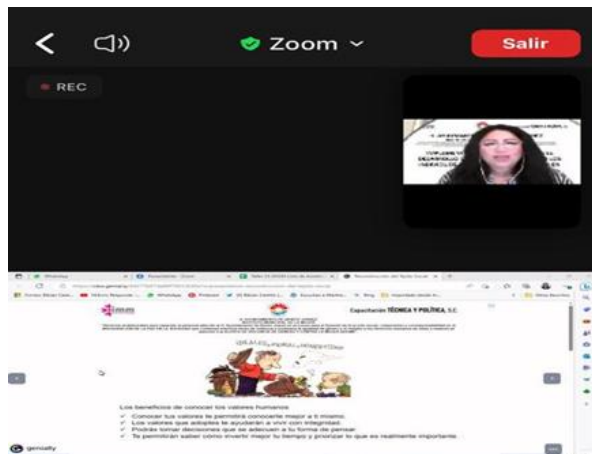
METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE





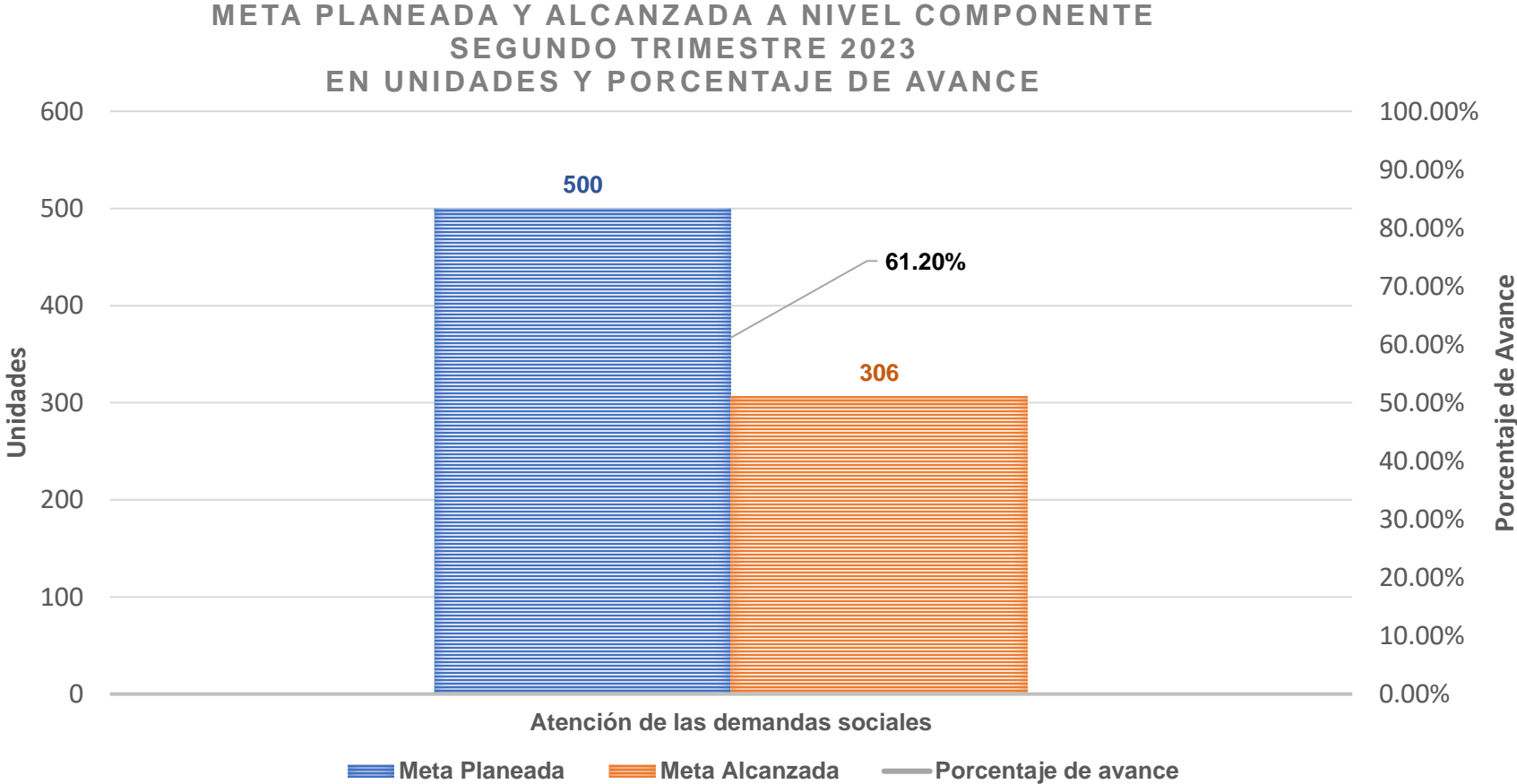
# Evidencias Fotográficas

## Dirección de Juzgados Cívicos



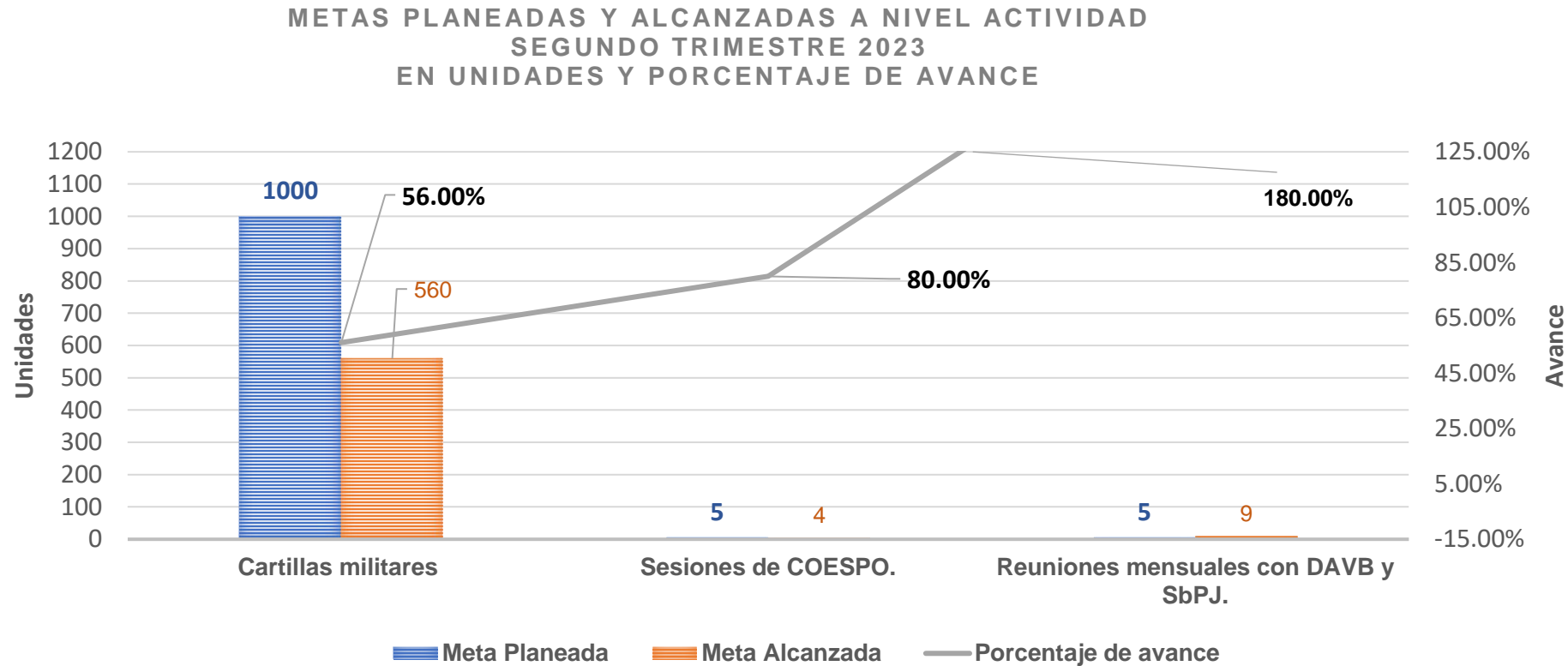
# COMPONENTE DIRECCIÓN DE GOBIERNO

SE OBTIENE UN 61.20% EN LA RECEPCIÓN DE 306 CONSTANCIAS ENTRE VECINDAD Y DE RESIDENCIA QUE LA CIUDADANÍA SOLICITO

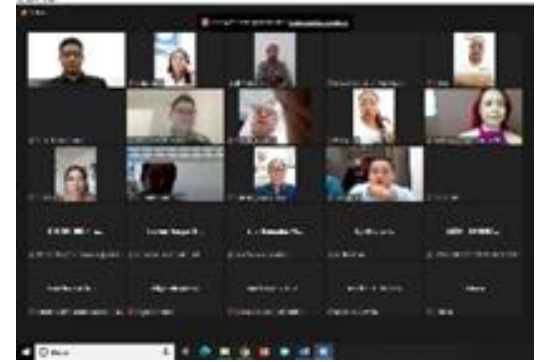
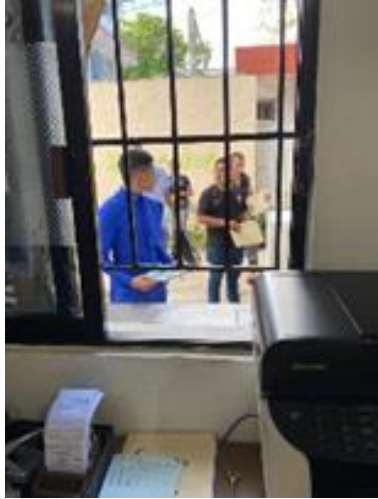


## ACTIVIDAD DIRECCIÓN DE GOBIERNO

SE OBTIENE EL 56 % YA QUE SE ATENDIERON A 560 JÓVENES PARA REALIZAR EL TRÁMITE DEL SERVICIO NACIONAL MILITAR, EN LAS REUNIONES DE COESPO, SE OBTIENE EL 80 % YA QUE SE REALIZARON 4 REUNIONES MEDIANTE ZOOM, EN ESTE TRIMESTRE SE PROGRAMARON 9 REUNIONES DE SEGUIMIENTO A LAS DIFERENTES SITUACIONES QUE SE GENERAN EN LA DELEGACIÓN ALFREDO V. BONFIL Y SUBDELEGACIÓN MUNICIPAL PUERTO JUÁREZ OBTENIENDO EL 180%

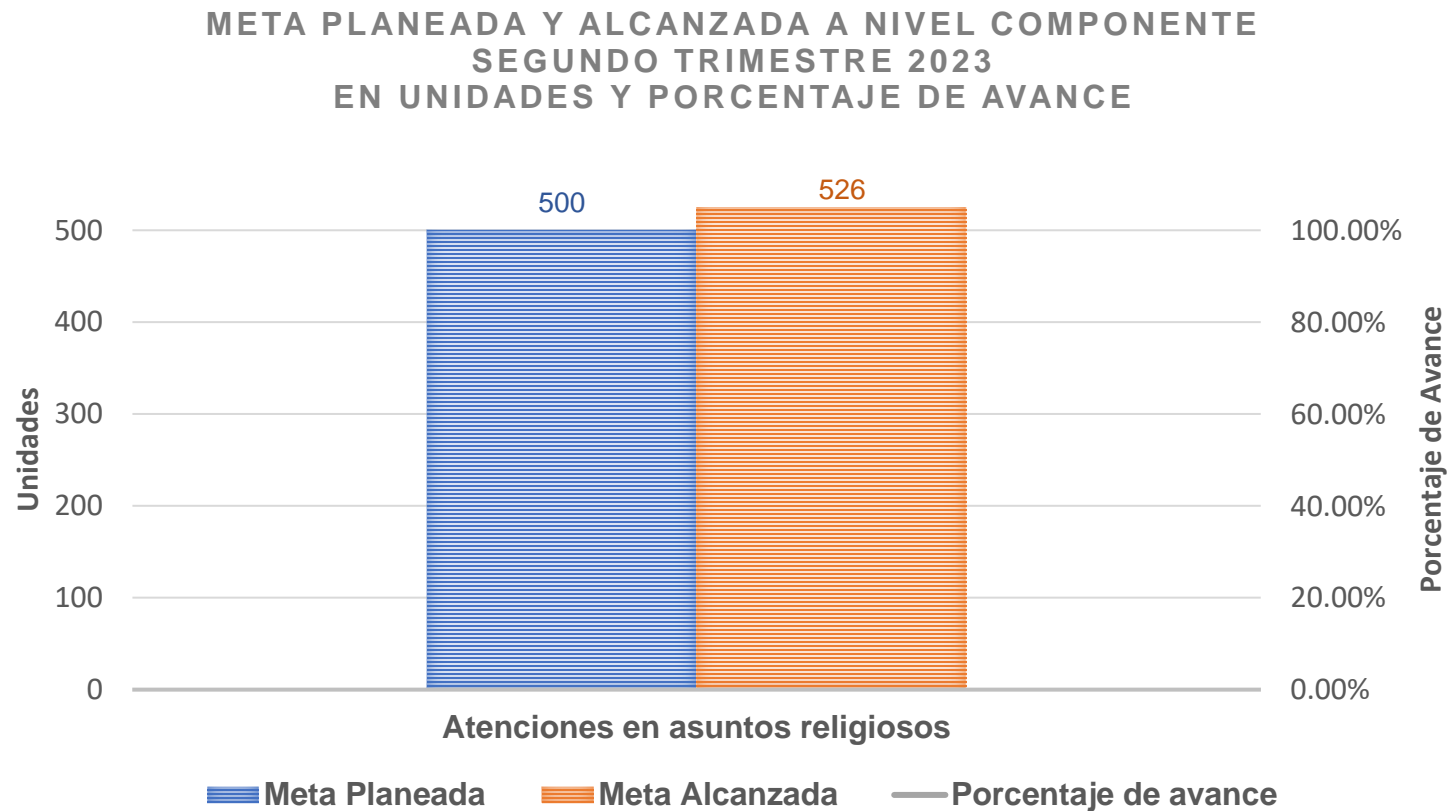


# Evidencias Fotográficas Dirección de Gobierno



## DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS

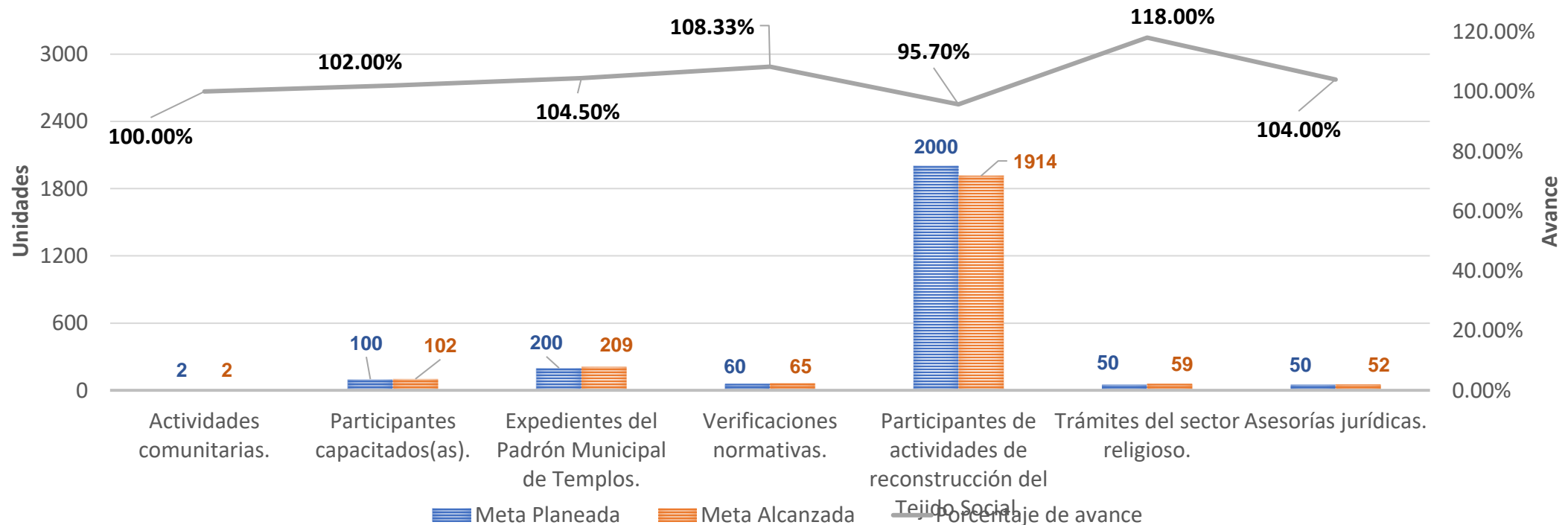
Se obtiene el 105.20%, debido a que en este trimestre se celebró la semana santa y diferentes líderes religiosos se acercaron a buscar una atención directa en nuestra dirección para sus eventos de esta índole.



# DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS

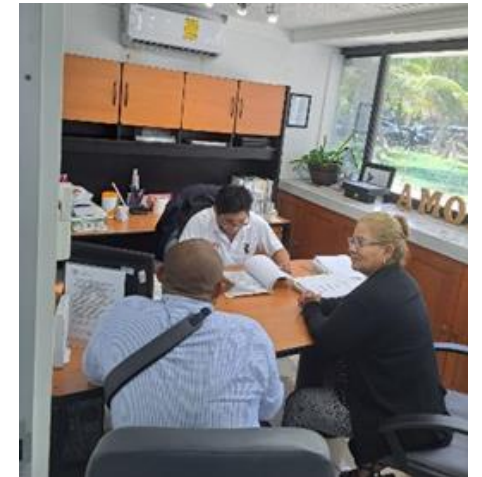
LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS LOGRÓ EL CUMPLIMIENTO DE SUS 7 ACTIVIDADES PLANEADAS EN EL TRIMESTRE. YA QUE EN LOS MESES DE ABRIL Y MAYO VARIAS RELIGIONES TIENEN EVENTOS CONMEMORATIVOS, ES CUANDO SE ACERCAN A LA DIRECCIÓN PARA PODER REALIZAR TRÁMITES, BUSCAR ASESORAMIENTO, REALIZAR ACTIVIDADES Y VERIFICAR SU TEMPLO Y/O IGLESIA.

METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE



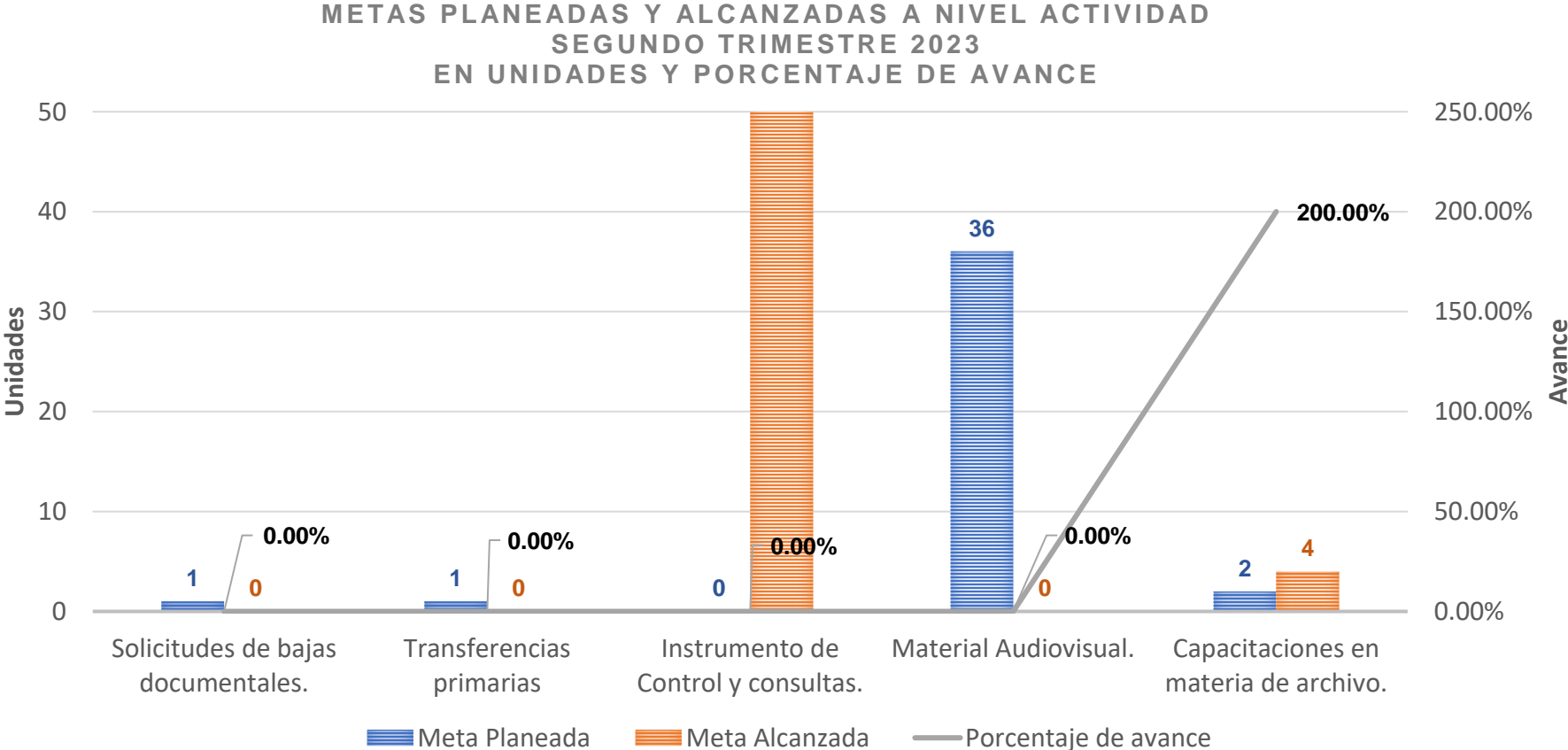
# Evidencias Fotográficas

## Dirección de Asuntos Religiosos



# DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL

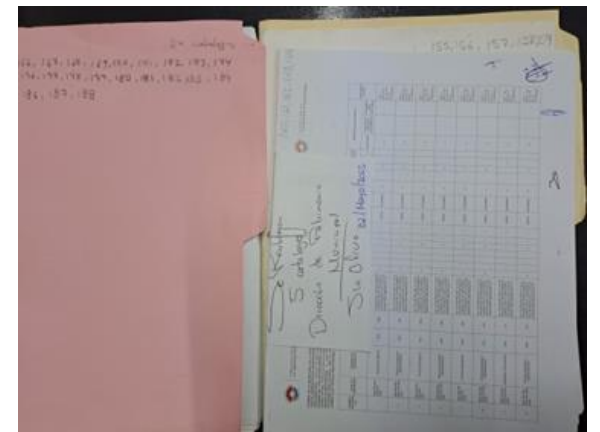
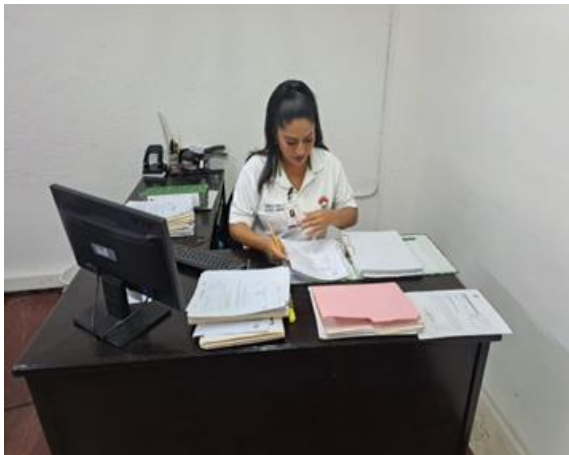
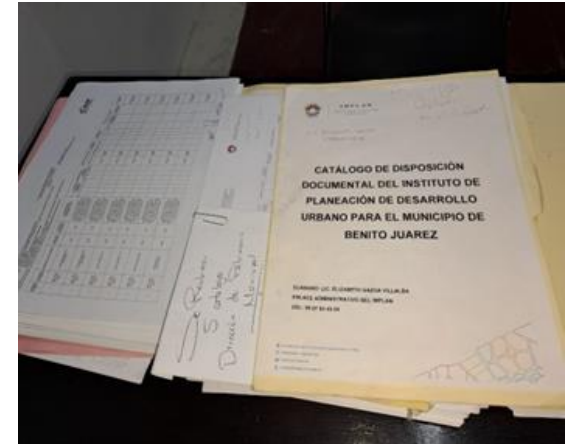
LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL EN ESTE TRIMESTRE NO LOGRÓ CUMPLIR LAS ACTIVIDADES DE BAJA DOCUMENTAL, TRANSFERENCIA PRIMARIA, INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA YA QUE PARA LOGRAR EL DEBIDO PROCESO DE LA BAJA DOCUMENTAL SE LLEVÓ A CABO UNA ACTUALIZACIÓN DE CAPACITACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS. POR LO TANTO LA META DE CAPACITACIONES SE LOGRÓ A UN 200% DE CUMPLIMIENTO.





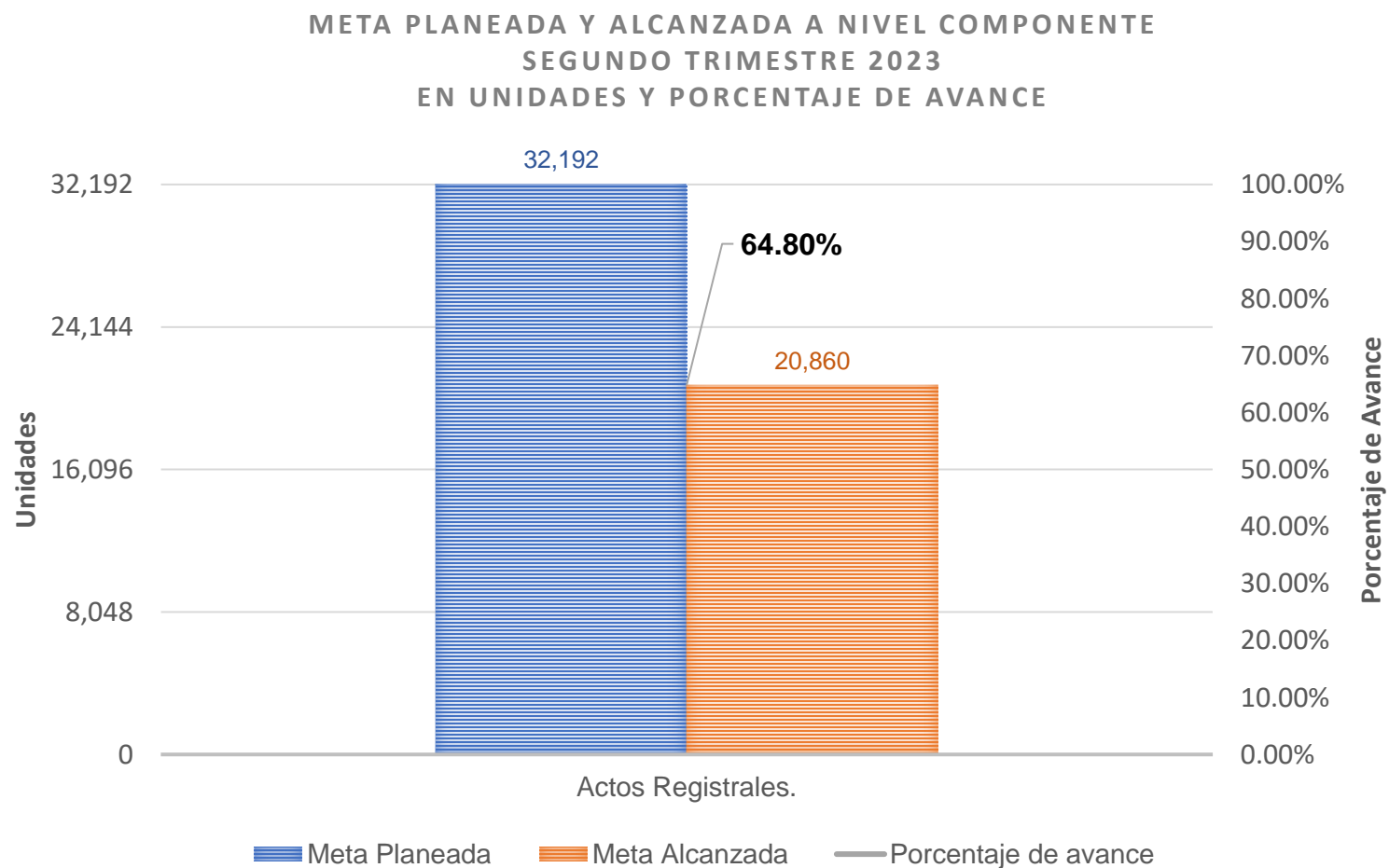
# Evidencias Fotográficas

## Dirección de Archivo Municipal



## COMPONENTE COORDINACIÓN DEL REGISTRO CIVIL

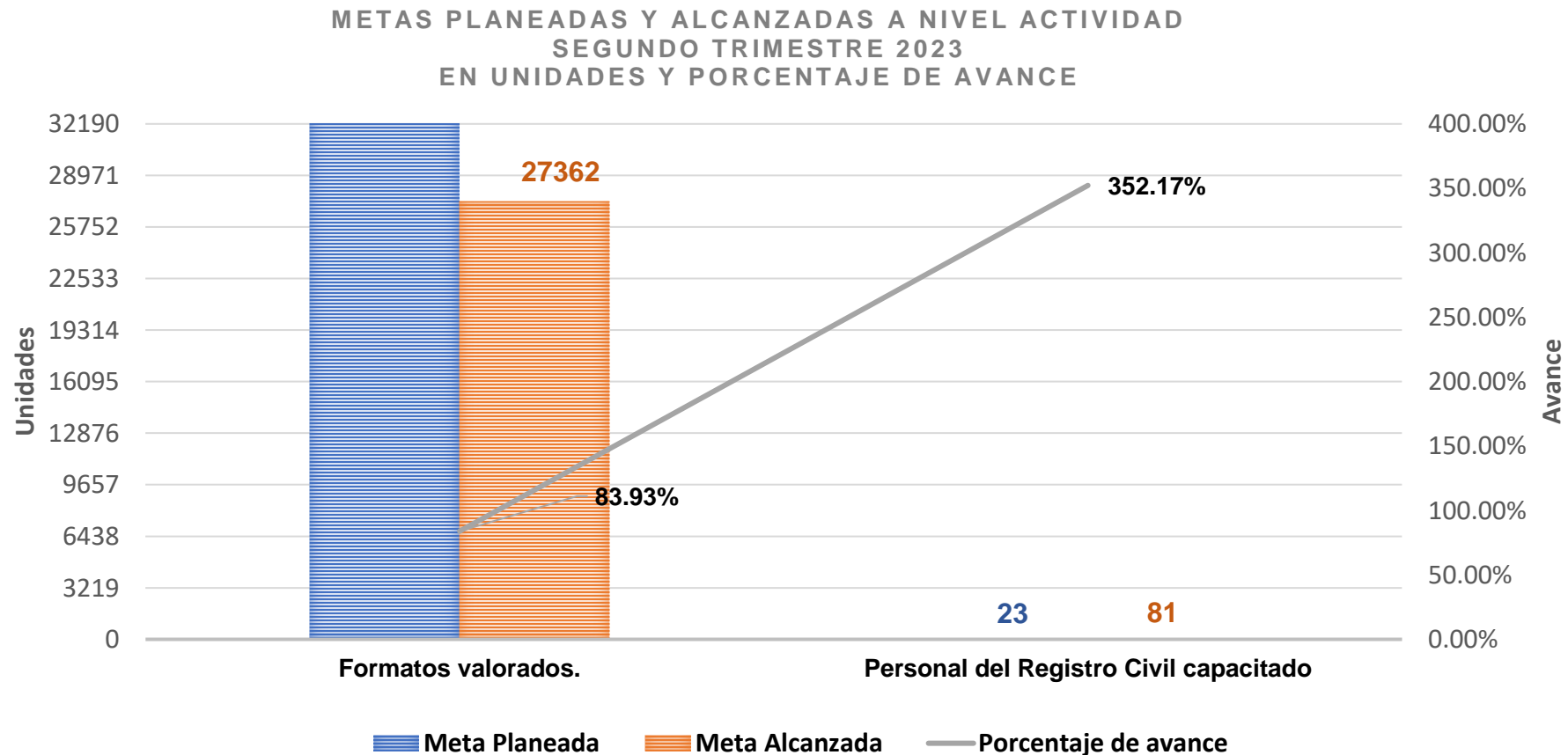
SE OBTIENE EL 64.80% DURANTE EL PERIODO 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2023 SE INSCRIBIERON 20,860 ACTOS REGISTRALES EN LAS 09 OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL, QUE SE ENCUENTRAN UBICADOS EN LOS DIFERENTES PUNTOS DEL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ



## ACTIVIDADES COORDINACIÓN DEL REGISTRO CIVIL

SE REALIZÓ LA ADQUISICIÓN DE FORMATOS VALORADOS CON UN TOTAL DE 27,362 OBTENIENDO ASÍ EL 83.93%.

SE OBTIENE EL 352.17% EN LAS CAPACITACIONES PARA LA ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE LAS ACTIVIDADES TANTO OPERATIVAS COMO ADMINISTRATIVAS, SIENDO CAPACITADOS 81 PERSONAS ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL REGISTRO CIVIL.



# Evidencias Fotográficas Coordinación del Registro Civil

ESTADÍSTICAS 2023	CANCUN	CANCUN	ZH	PROGRESO	A.Y. BONIL	DP	CANCUN	MIQUIL	DP	TOTAL*
JUNIO	OFICIALIA 1	OFICIALIA 2	OFICIALIA 3	OFICIALIA 4	OFICIALIA 5	OFICIALIA 6	OFICIALIA 7	OFICIALIA 8	OFICIALIA 9	
<b>EGRESOS</b>										
NACIMIENTOS ORDINARIOS-OB	169	103	25	23	35	207	57			145
NACIMIENTOS EX. E.I. A. J. A. J.	53	74				76				103
NACIMIENTOS EX. E.I. A. J. A. J.	25	1				26				26
<b>TOTAL DE NACIMIENTOS</b>	<b>247</b>	<b>178</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>35</b>	<b>203</b>	<b>57</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>320</b>
<b>DE FALLECIDOS</b>										
MASCULINOS	148	68	16	16	22	132	72			82
FEMENINAS	16	1	0	0	0	0	0			17
<b>TOTAL DE FALLECIDOS</b>	<b>164</b>	<b>69</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>132</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>99</b>
<b>DE FALLECIDOS CON FOLIO</b>										
MASCULINOS	268	131	26	29	39	233	134			166
FEMENINAS	0	0	0	0	0	0	0			0
<b>TOTAL DE FALLECIDOS CON FOLIO</b>	<b>268</b>	<b>131</b>	<b>26</b>	<b>29</b>	<b>39</b>	<b>233</b>	<b>134</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>166</b>
<b>DE FALLECIDOS SIN FOLIO</b>										
MASCULINOS	42	28	11	10	8	156	38			23
FEMENINAS	10	25	12	5	4	1	3			24
<b>TOTAL DE FALLECIDOS SIN FOLIO</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>157</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47</b>
<b>TOTAL DE FALLECIDOS</b>	<b>216</b>	<b>122</b>	<b>39</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>189</b>	<b>113</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>146</b>
<b>DE FALLECIDOS CON FOLIO</b>										
MASCULINOS	11	13	24	26	3	66	41			26
FEMENINAS	0	0	0	0	0	0	0			0
<b>TOTAL DE FALLECIDOS CON FOLIO</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>66</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26</b>
<b>DE FALLECIDOS SIN FOLIO</b>										
MASCULINOS	100	56	14	20	14	63	68			20
FEMENINAS	31	20	0	0	0	0	0			51
<b>TOTAL DE FALLECIDOS SIN FOLIO</b>	<b>131</b>	<b>76</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>63</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>71</b>
<b>TOTAL DE FALLECIDOS</b>	<b>242</b>	<b>148</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	<b>27</b>	<b>152</b>	<b>111</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>117</b>
<b>DE FALLECIDOS CON FOLIO</b>										
MASCULINOS	5	4	3	3	3	2	2			22
FEMENINAS	0	0	0	0	0	0	0			0
<b>TOTAL DE FALLECIDOS CON FOLIO</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22</b>
<b>DE FALLECIDOS SIN FOLIO</b>										
MASCULINOS	134	118	0	1	62					10
FEMENINAS	0	0	0	0	0					0
<b>TOTAL DE FALLECIDOS SIN FOLIO</b>	<b>134</b>	<b>118</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
<b>TOTAL DE FALLECIDOS</b>	<b>276</b>	<b>162</b>	<b>38</b>	<b>35</b>	<b>39</b>	<b>154</b>	<b>111</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>127</b>
<b>DE FALLECIDOS CON FOLIO</b>										
MASCULINOS	142	144	0	0	1	74	0			17
FEMENINAS	0	0	0	0	0	0	0			0
<b>TOTAL DE FALLECIDOS CON FOLIO</b>	<b>142</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17</b>
<b>DE FALLECIDOS SIN FOLIO</b>										
MASCULINOS	170	65	26	31	119	219	138			247
FEMENINAS	251	215	23	11	25	137	44			110
<b>TOTAL DE FALLECIDOS SIN FOLIO</b>	<b>421</b>	<b>280</b>	<b>49</b>	<b>42</b>	<b>144</b>	<b>356</b>	<b>182</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>357</b>
<b>TOTAL DE FALLECIDOS</b>	<b>742</b>	<b>465</b>	<b>72</b>	<b>53</b>	<b>159</b>	<b>512</b>	<b>182</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>374</b>
<b>DE FALLECIDOS CON FOLIO</b>										
MASCULINOS	279	233	51	8	34	79	126			40
FEMENINAS	66	20	0	0	0	0	0			66
<b>TOTAL DE FALLECIDOS CON FOLIO</b>	<b>345</b>	<b>253</b>	<b>51</b>	<b>8</b>	<b>34</b>	<b>79</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>106</b>
<b>DE FALLECIDOS SIN FOLIO</b>										
MASCULINOS	296	142	0	0	0	0	0			10
FEMENINAS	0	0	0	0	0	0	0			0
<b>TOTAL DE FALLECIDOS SIN FOLIO</b>	<b>296</b>	<b>142</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
<b>TOTAL DE FALLECIDOS</b>	<b>640</b>	<b>407</b>	<b>51</b>	<b>8</b>	<b>34</b>	<b>79</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>116</b>



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO  
 22 de mayo de 2023, CENTRO DEL CSD DEL EMISOR:  
 Entre Juárez y Mérida, centro urbano de Mérida, Quintana Roo,  
 México  
 RFC: G674100809



**72026320228710893**  
 FOLIO FISCAL: A2CE78FA-0684-4F26-9966-E3FD23446C9D  
 NO. DE SERIE DEL CSD DEL EMISOR:  
 0000100000511887367  
 NO. SERIE CERTIFICADO SAT: 0000100000504548441  
 FECHA Y HORA DE EMISIÓN: 2023-05-23T08:57:21  
 FECHA Y HORA DE CERTIFICACIÓN: 2023-05-23T10:01:47  
 TIPO CEDI: I INGRESO  
 SERIE Y FOLIO: IBA-898602  
 USO CEDI: G01 - Clases en general

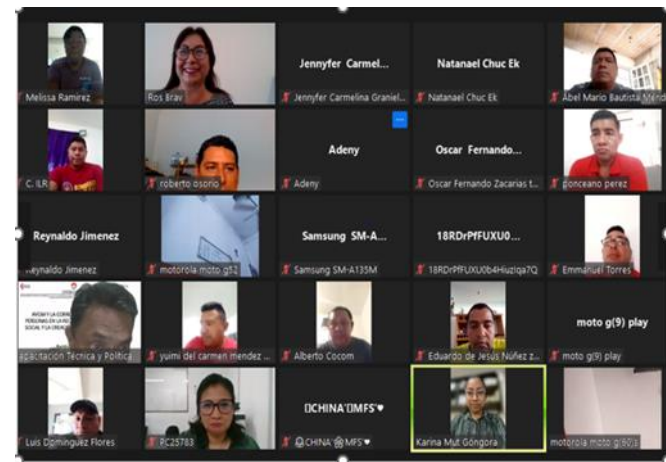
**CONTRIBUYENTE/PROPIETARIO** **LUGAR DE EXPEDICIÓN**  
 Nombre: MUNICIPIO DE BENTO JUAREZ **77000 - Chetumal, Quintana Roo**  
 RFC Receptor: H623041014 **Regimen Fiscal Receptor: 603 - Personas Morales con Fines no Lucrativas**  
 Domicilio Fiscal Receptor: 77500

**INFORMACIÓN ADICIONAL** **No. OPERACIÓN: 0902018960289**  
 MUNICIPIO: BENTO JUAREZ **MODALIDAD: BLANCO**  
 FECHA PAGO: 2023-05-18 **No. CONFIRMACIÓN: 20230517000230517133**

ClaveProd	Número	CLAVE UNIDAD	CANTIDAD	CONCEPTO	VALOR UNITARIO	Importe
93161700	IBA-898602-01030521167	1 ZZ	NO	010305 1.5.3 Forma impresa acta de APLCA, registro sin expediente	80917.00	\$80,917.00
93161700	IBA-898602-01030521168	1 ZZ	NO	010305 1.5.4 Forma impresa copia APLCA, certificada al expediente	217854.00	\$217,854.00

**IMPORTE CON LETRA:** DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SETENTA Y UN PESOS 00/100 MXN TOTAL: **\$298,771.00**  
**FORMA DE PAGO:** 03 Transferecia electronica de fondos  
**METODO DE PAGO:** PUE - Pago en una sola exhibición

**OBSERVACIONES** **DATOS GENERALES DEL COBRRO**  
 MUNICIPIO DE BENTO JUAREZ **Declaración NORMAL**  
 72026320228710893  
 Pago realizado en banco: 2023-05-17

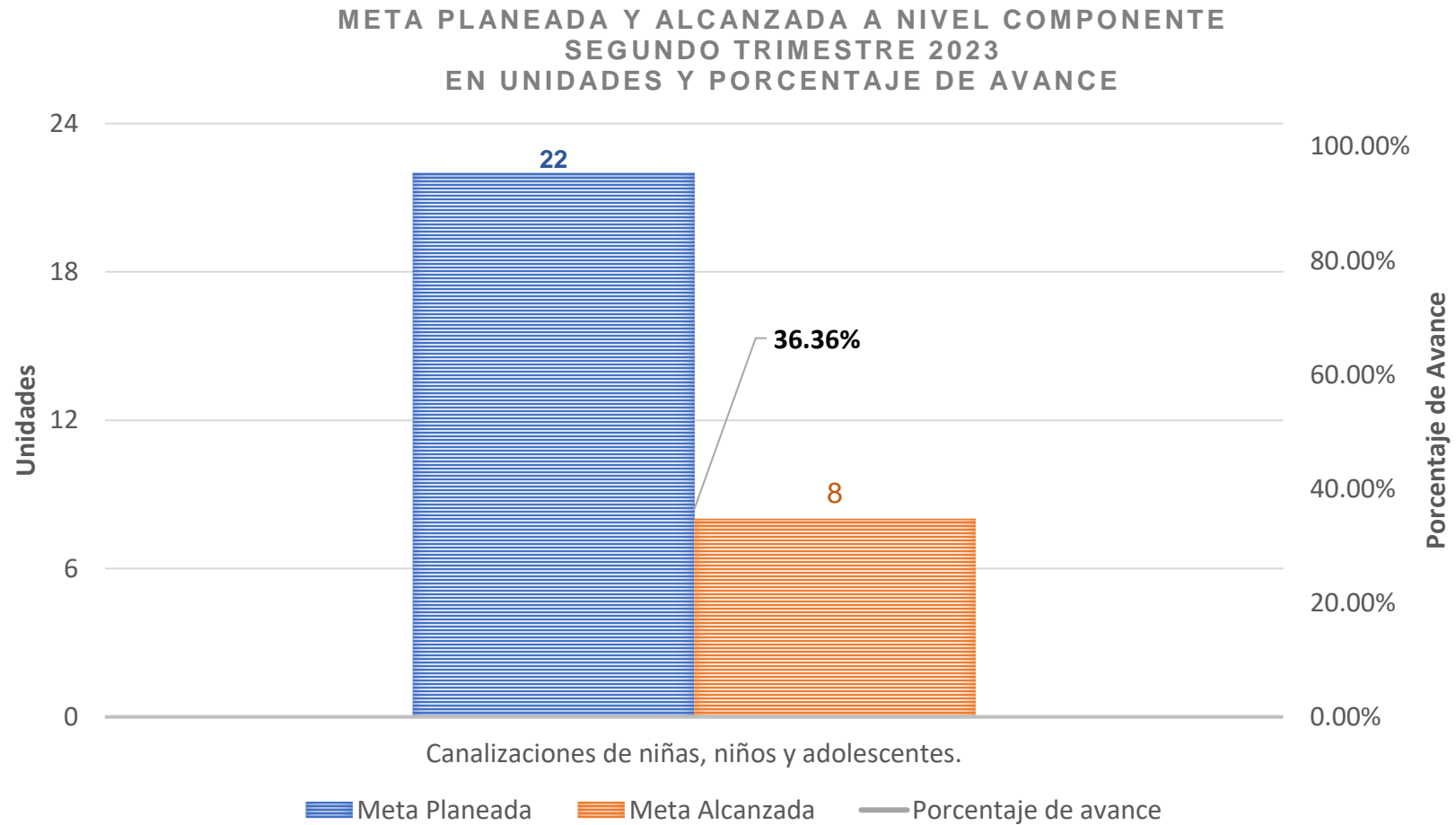


**HELLO DIGITAL DEL CFDI**

HELLO ORIGINAL DEL COMPLEMENTO DE CERTIFICACIÓN DIGITAL

# SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES SIPINNA

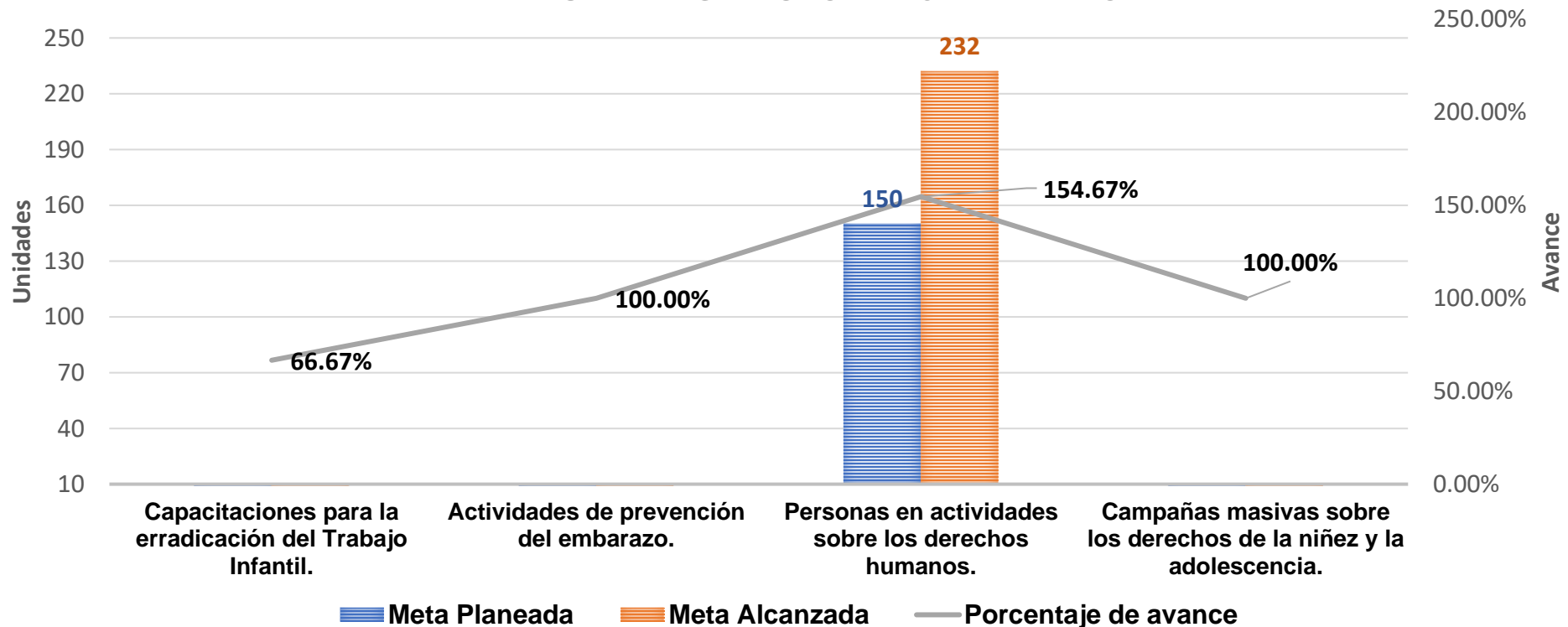
SE LOGRÓ LA DISMINUCIÓN AL 36.36 % DE LO PROGRAMADO GRACIAS A LA PRONTA ATENCIÓN A LA RESTITUCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS INFANTES Y LA BUENA RELACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS EN ESTOS TEMAS



# SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES SIPINNA

SIPINNA EN ESTE TRIMESTRE CUMPLIDO AL 100% 3 DE SUS ACTIVIDADES LAS CUALES FUERON PREVENCIÓN DEL EMBARAZO, DERECHOS HUMANOS Y CAMPAÑAS SOBRE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA, SE LOGRÓ EL 66.67 % DE LO PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE GRACIAS AL INTERÉS DEL SECTOR EMPRESARIAL Y TURÍSTICO EN FORMAR PARTE DE LA SOLUCIÓN DE UNA PROBLEMÁTICA

METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE



# Evidencias Fotográficas

## Sistema de Protección Integral de las niñas, niños y adolescentes SIPINNA



**¡¡GRACIAS!!**





TESORERÍA  
MUNICIPAL



¡CANCÚN NOS UNE!



## **SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2022-2024 SUBCOMITÉ SECTORIAL DEL EJE 1 BUEN GOBIERNO**

### **PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS**

INFORME DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS

**UNIDAD RESPONSABLE: TESORERÍA MUNICIPAL**

Cancún, Quintana Roo

JULIO 2023



**TESORERÍA**  
MUNICIPAL

## **OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA**

EL OBJETIVO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL ES EL FORTALECIMIENTO Y LA MEJORA CONTÍNUA EN TEMAS DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE BENITO JUÁREZ, CONDUCIENDO UNA ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE CUMPLIENDO CON LOS PROCESOS NORMATIVOS QUE LE EMANAN PARA CUMPLIR METAS ESTABLECIDAS.

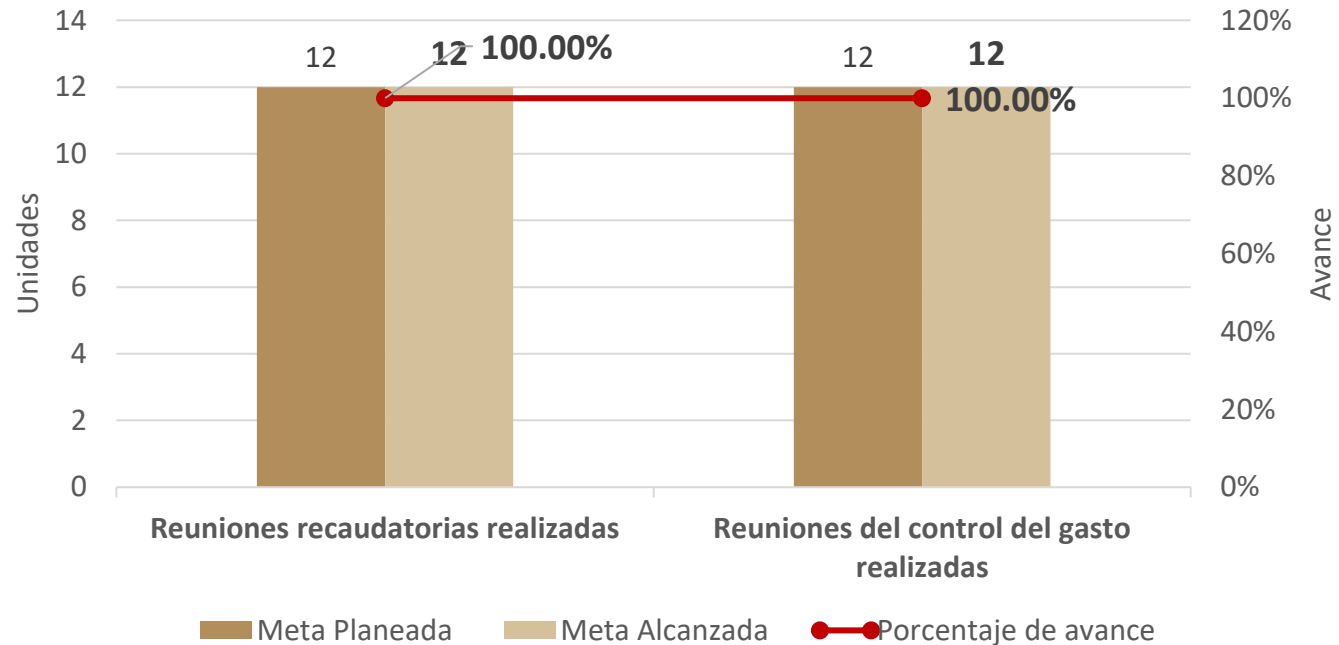
PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO, SE UTILIZARÁ COMO INDICADOR LA **TASA DE VARIACIÓN DEL FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS.**

EN EL SEGUNDO TRIMESTRE, NO SE TIENE META PROGRAMADA, DEBIDO A QUE EL INDICADOR SE MIDE DE MANERA ANUAL, EL RESULTADO SE OBTENDRÁ EN EL CUARTO TRIMESTRE.

# OFICINA DEL TESORERO

LA OFICINA DEL TESORERO TUVO UN 100% DE CUMPLIMIENTO EN LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS REUNIONES RECAUDATORIAS Y DE CONTROL DEL GASTO, REALIZADAS DE ACUERDO A LO PLANEADO EN EL TRIMESTRE, LAS REUNIONES LLEVADAS A CABO FUERON CON LAS SECRETARÍAS Y DIRECTIVOS A CARGO DE RECAUDAR Y/O EJERCER EL GASTO.

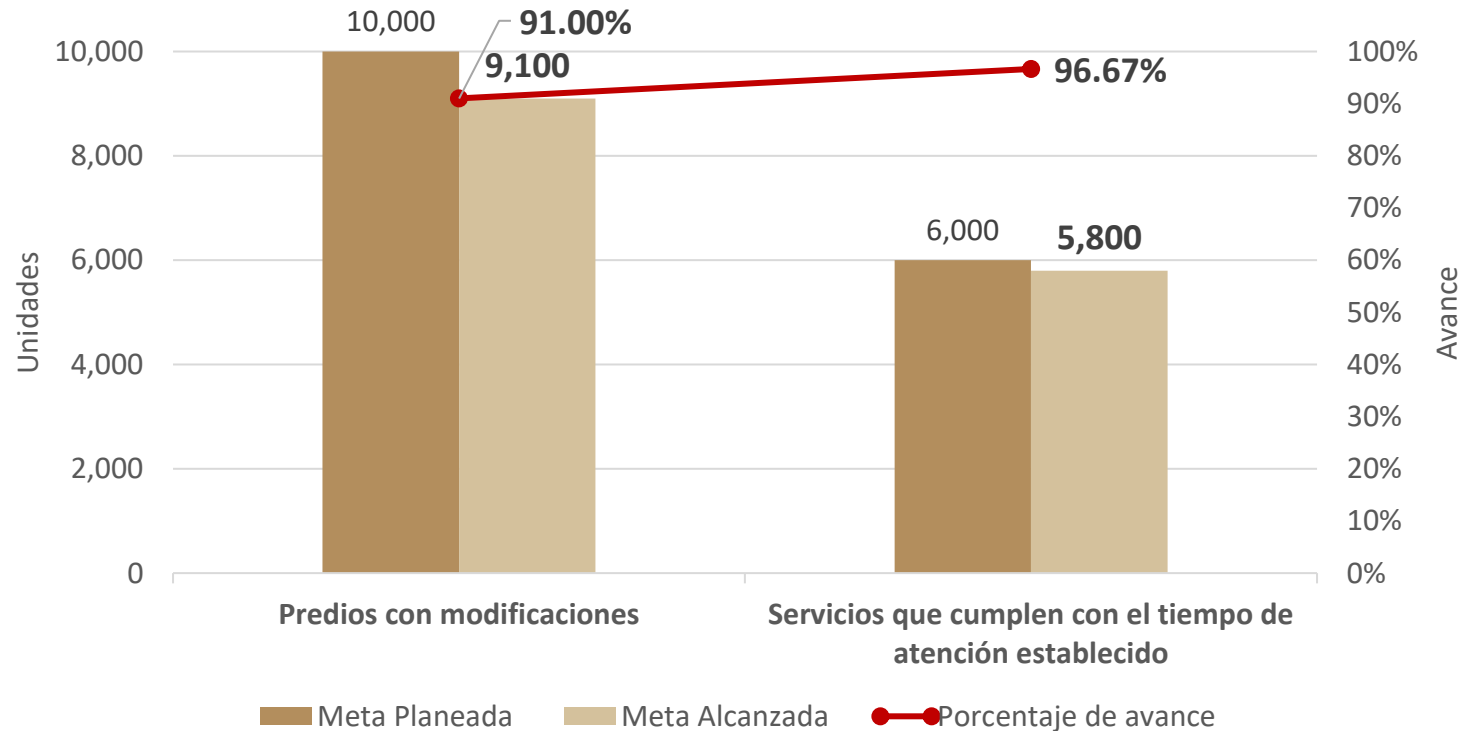
METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE



# DIRECCIÓN DE CATASTRO

LA DIRECCIÓN DE CATASTRO TUVO AVANCES AL 90% EN SUS METAS PLANEADAS CON 9,100 PREDIOS MODIFICADOS Y 5,800 SERVICIOS ATENDIDOS EN EL TIEMPO ESTABLECIDO, PRESENTANDO MEJORA CONTÍNUA EN SUS PROCESOS OPERATIVOS PARA OBTENER ESTE RESULTADO.

METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE



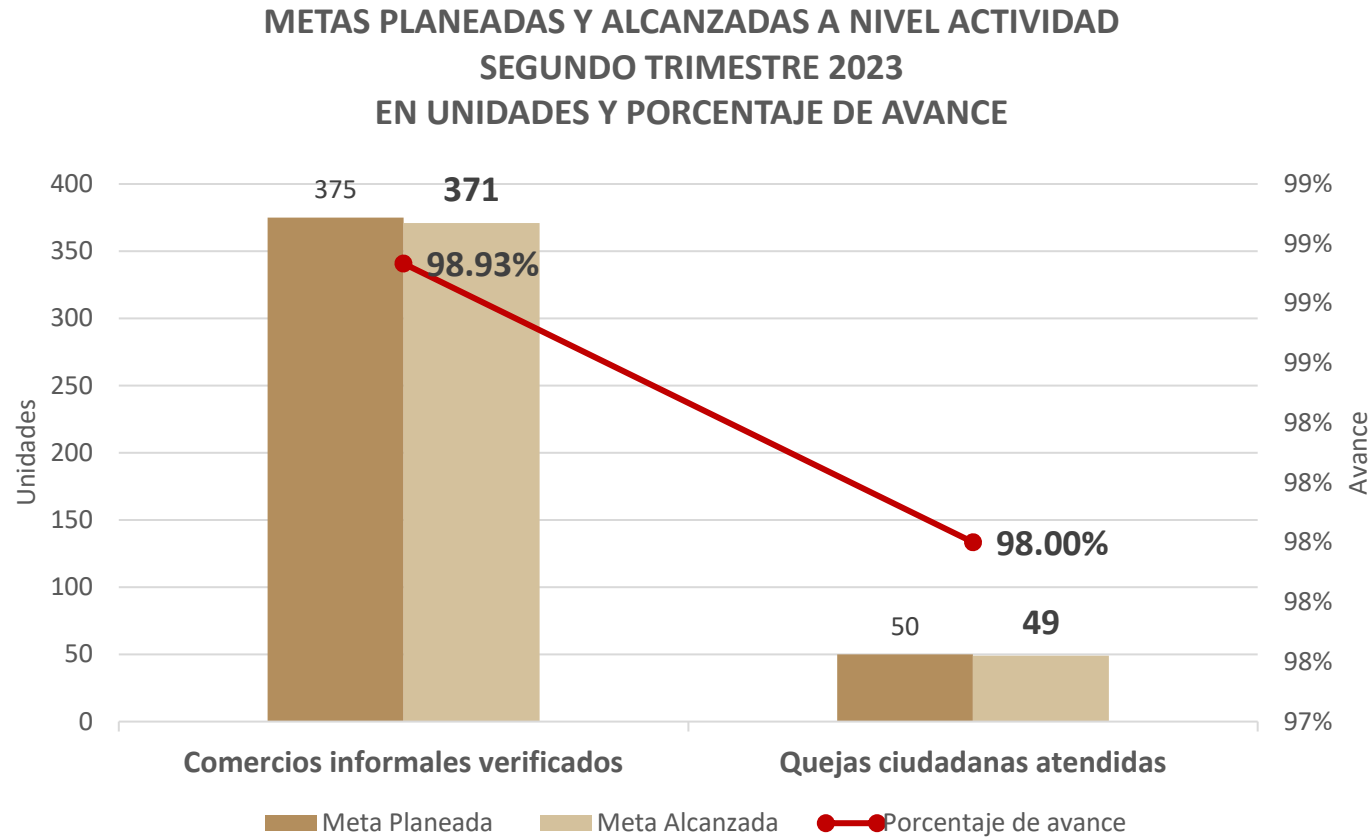
# Evidencias

## Dirección de Catastro



# DIRECCIÓN DE COMERCIO Y SERVICIOS EN LA VÍA PÚBLICA

LA DIRECCIÓN DE COMERCIO Y SERVICIOS EN LA VÍA PÚBLICA, LOGRÓ EL 98% DE CUMPLIMIENTO EN SUS METAS CON LA VERIFICACIÓN DE COMERCIOS INFORMALES Y LA ATENCIÓN DE QUEJAS CIUDADANAS.



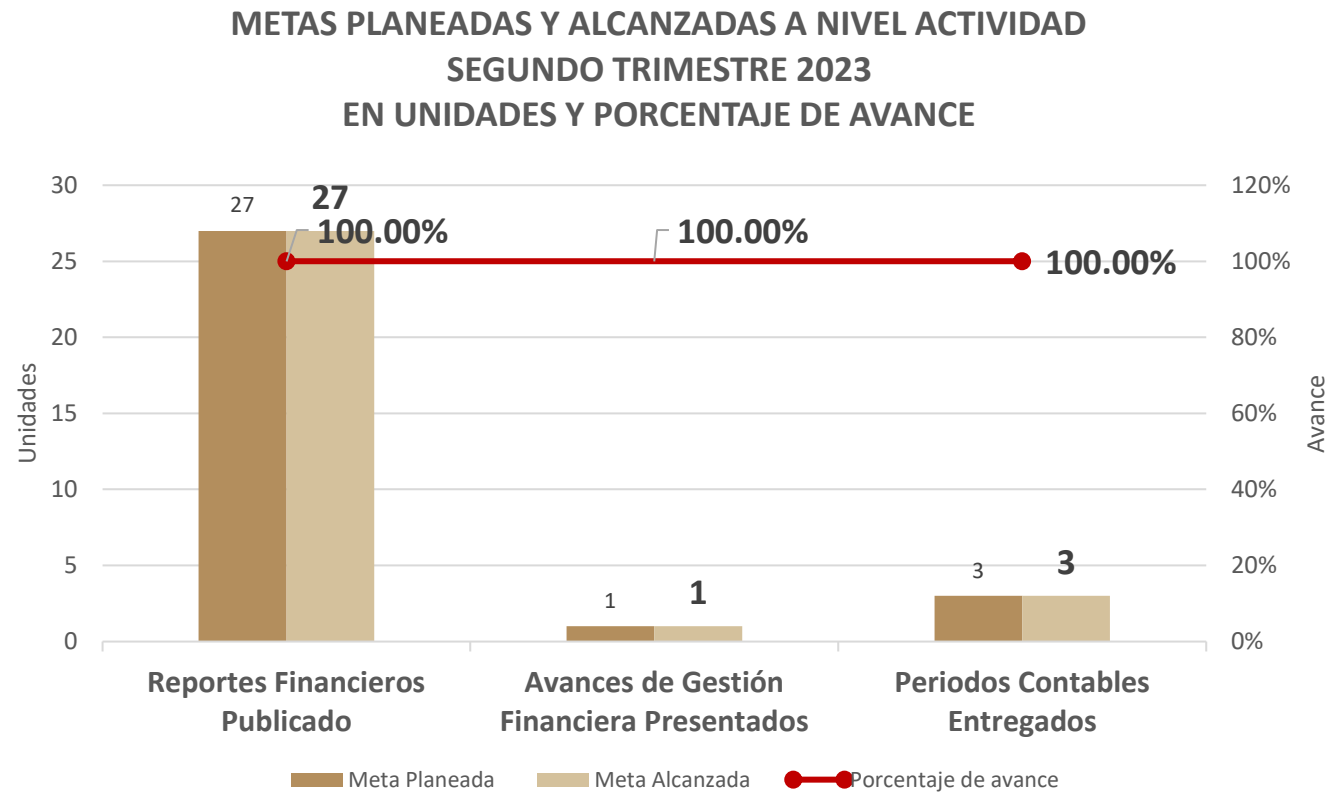
# Evidencias

## Dirección de Comercio y Servicios en la Vía Pública



# DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD LOGRÓ EL 100% DE CUMPLIMIENTO EN LAS METAS PLANEADAS DEL TRIMESTRE DE LOS REPORTES FINANCIEROS, LA PRESENTACIÓN DE LOS AVANCES DE GESTIÓN FINANCIERA Y LOS PERIODOS CONTABLES ENTREGADOS COMO LO MARCA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

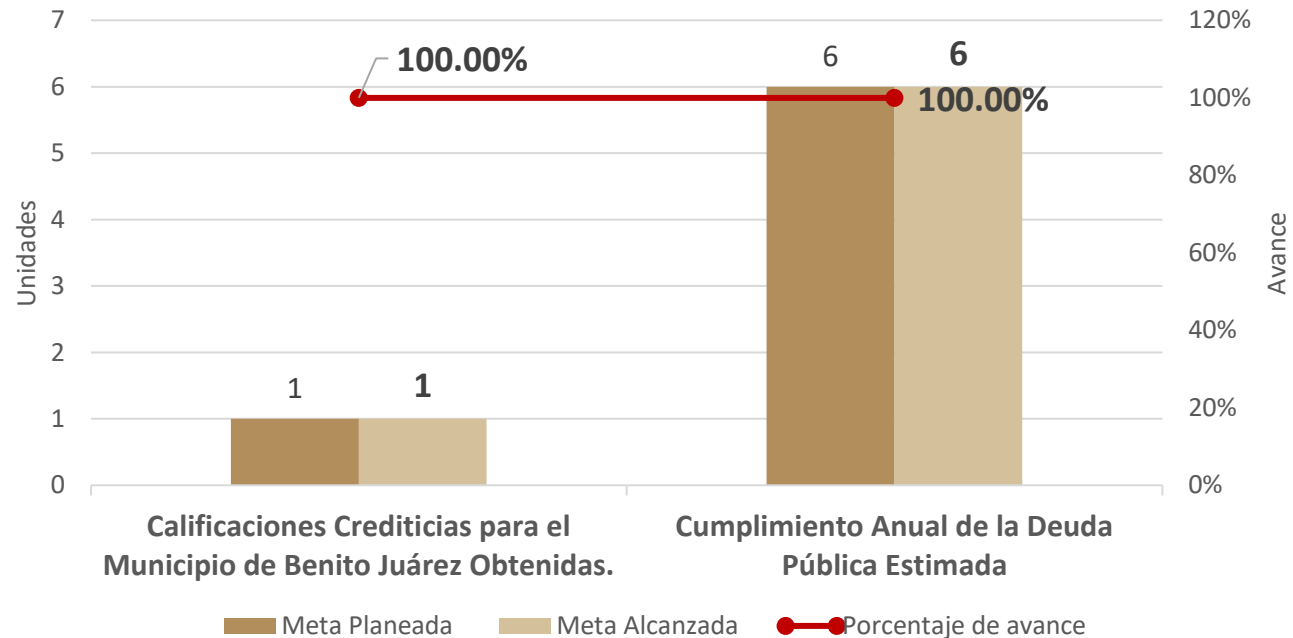




# DIRECCIÓN FINANCIERA

LA DIRECCIÓN FINANCIERA LOGRA UN AVANCE DEL 100% EN EL CUMPLIMIENTO ANUAL DE LA DEUDA PÚBLICA CON 6 PAGOS REALIZADOS DE LOS PROGRAMADOS, Y LA CALIFICADORA DE VALORES MOODY'S LOCAL MÉXICO, ASIGNA LA CALIFICACIÓN EMISOR A. MX (19-ABR-23), CON PERSPECTIVA ESTABLE AL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ. (VER EN CANCUN.GOB TRANSPARENCIA FINANCIERA/DISCIPLINA FINANCIERA).

## METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD SEGUNDO TRIMESTRE 2023 EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE

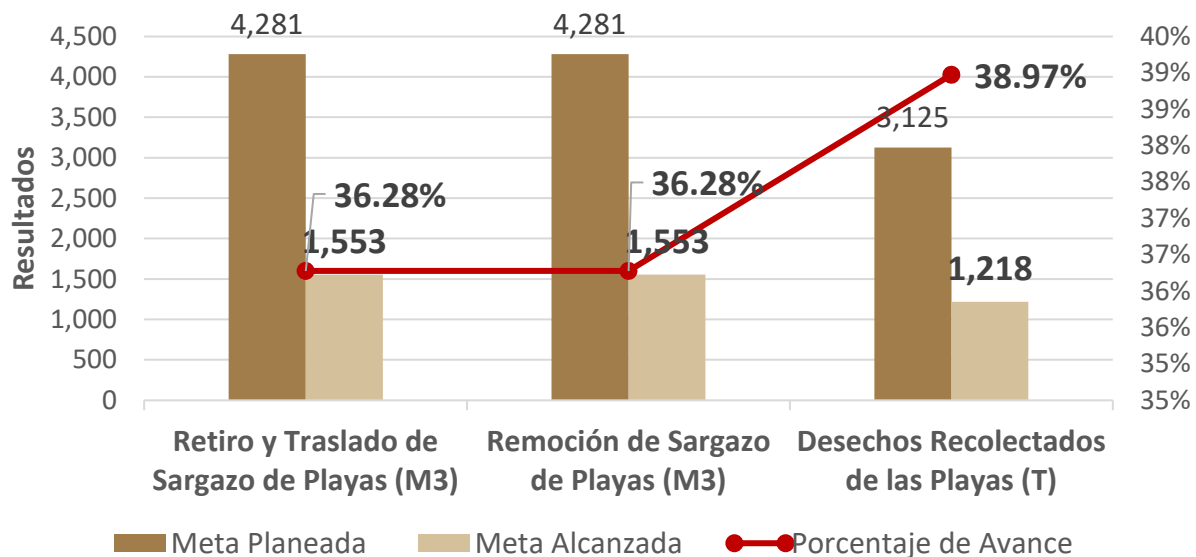


# DIRECCIÓN DE ZOFEMAT

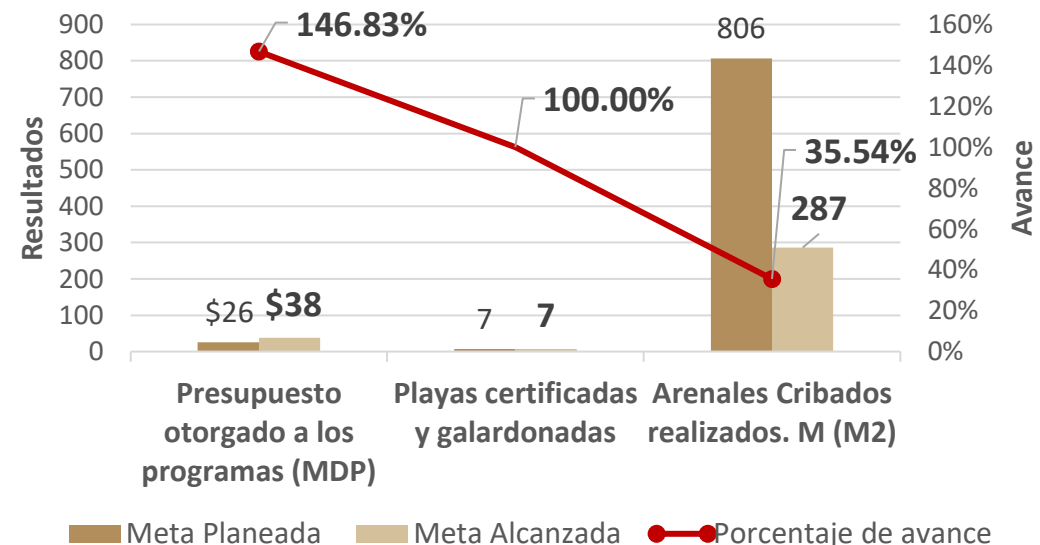
LA DIRECCIÓN DE ZOFEMAT TUVO UN AVANCE DEL 36% EN LA MAYORÍA DE SUS ACTIVIDADES, LOS FACTORES QUE INFLUYERON PARA OBTENER ESTE RESULTADO FUERON; EL MENOR ARRIBO DE SARGAZO DE LO ESPERADO Y PROGRAMADO, EL SIGUIENTE FACTOR QUE INFLUYÓ FUE EL CLIMÁTICO.

EL INDICADOR DEL PRESUPUESTO OTORGADO A SUS PROGRAMAS, SUPERÓ LA META EN UN 46%, Y SE CONTINÚA MANTENIENDO SUS PLAYAS CERTIFICADAS Y GALARDONADAS.

**METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE**



**METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE**



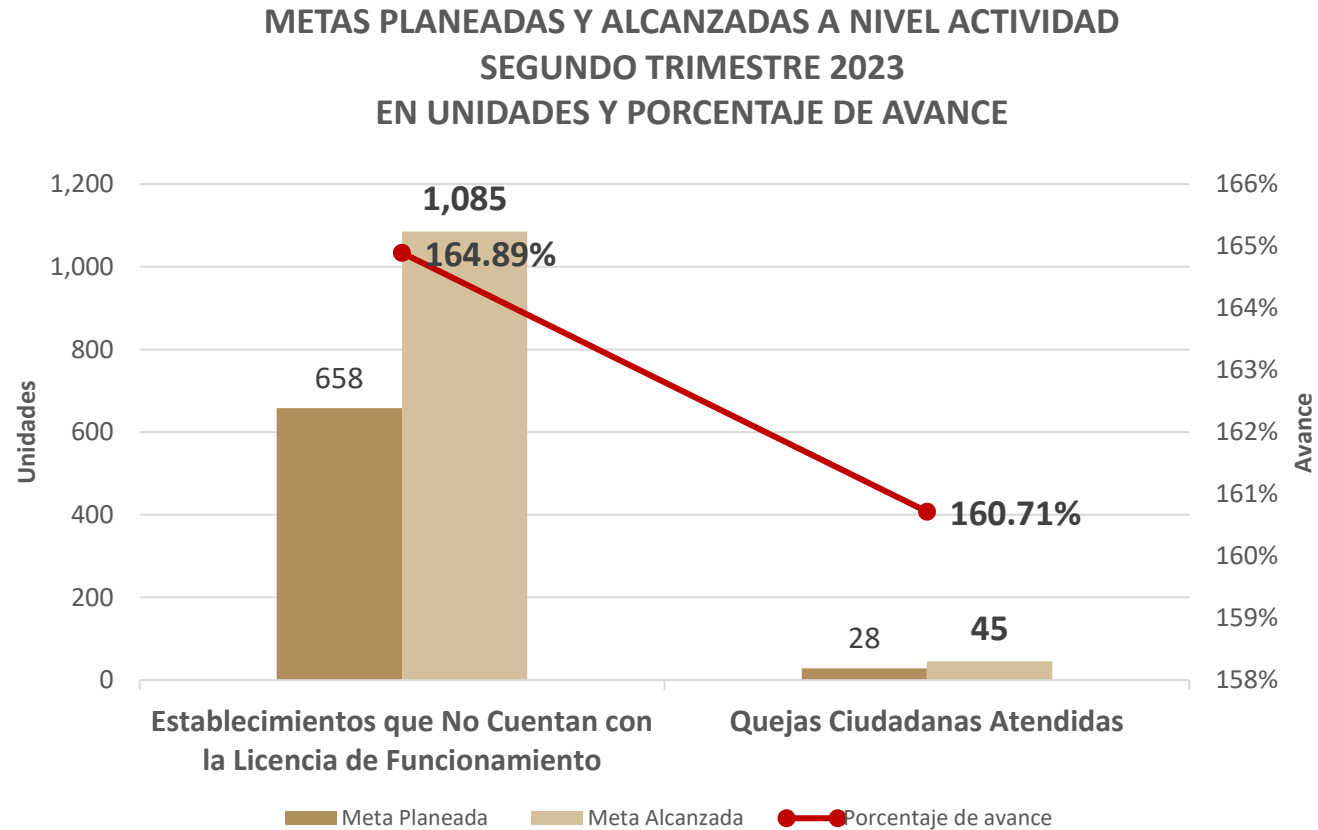
# Evidencias

## Dirección de Zofemat



# DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN

LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN SUPERÓ LA META EN UN 64% EN LA VERIFICACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS, DEJANDO CONSTANCIA DE SU VISITA E INVITANDO A LOS CONTRIBUYENTES A QUE CUMPLAN EN TIEMPO CON LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA Y EN CUANTO A LA ATENCIÓN DE QUEJAS CIUDADANAS SU META FUE SUPERADA EN UN 60% DE LO PROGAMADO.



# Evidencias

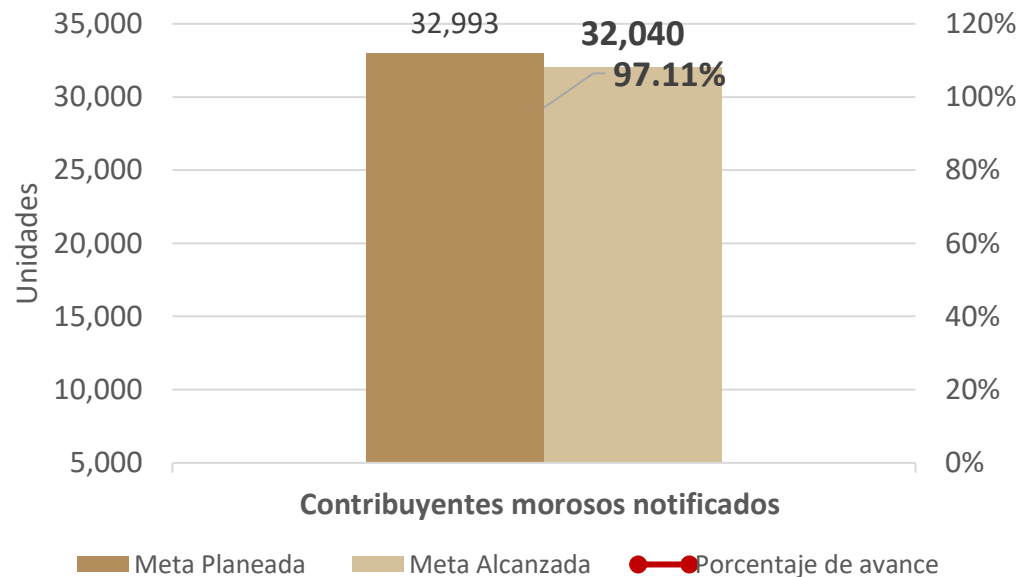
## Dirección de Fiscalización



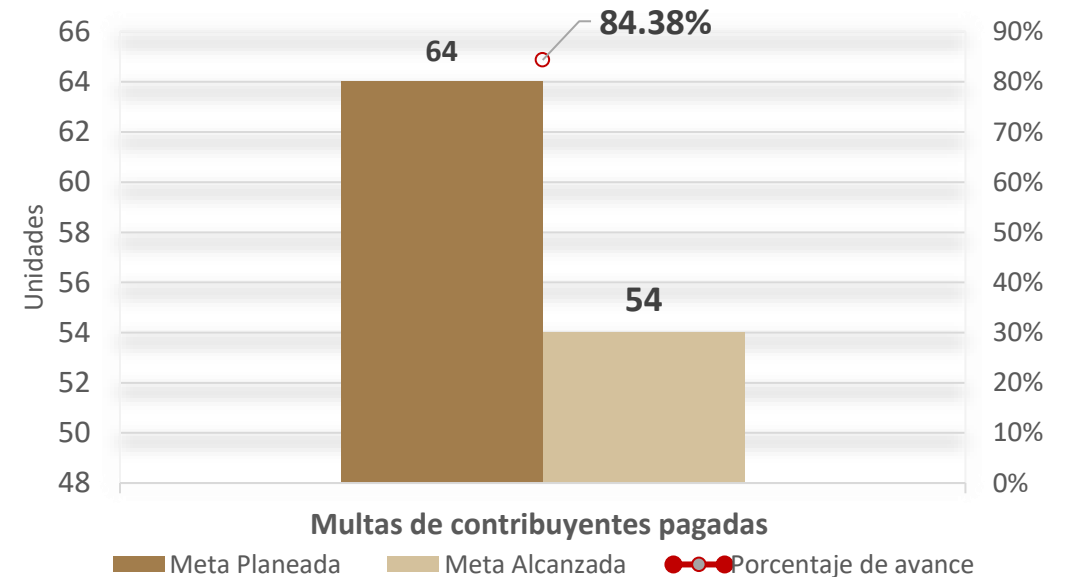
# DIRECCIÓN DE INGRESOS COORDINADOS Y COBRANZA

LA DIRECCIÓN DE INGRESOS COORDINADOS Y COBRANZA TUVO UN AVANCE DEL 97% EN LA NOTIFICACIÓN DE CONTRIBUYENTES CON ADEUDOS PENDIENTES, EN CUANTO A MULTAS PAGADAS SE LOGRA UN 84% EN EL TRIMESTRE, COMO RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES.

META PLANEADA Y ALCANZADA A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE



META PLANEADA Y ALCANZADA A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE

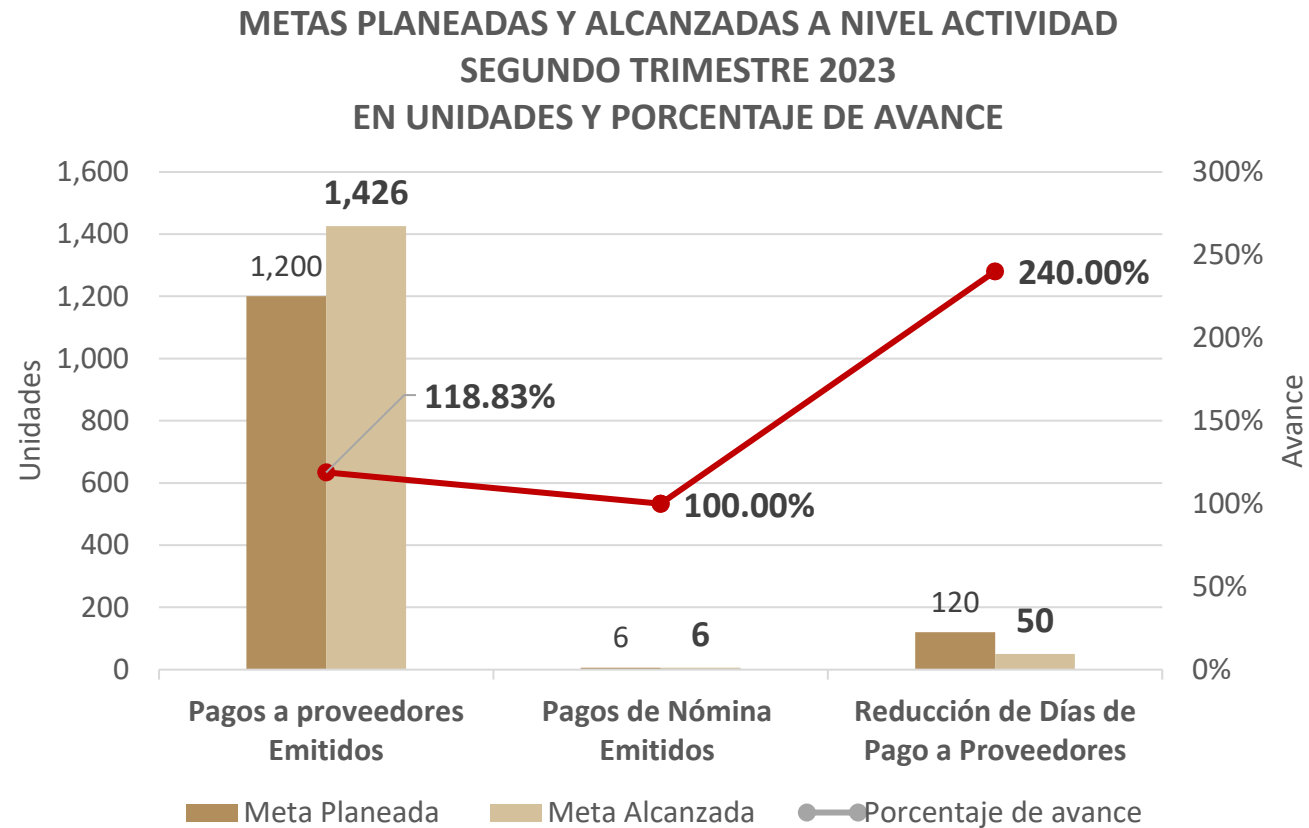


# Evidencias Ingresos Coordinados y Cobranza



# DIRECCIÓN DE EGRESOS

LA DIRECCIÓN DE EGRESOS LOGRÓ REBASAR LA META EN UN 18% EN PAGOS A PROVEEDORES EMITIDOS, CUMPLIENDO EN UN 100% LOS PAGOS DE NÓMINA EMITIDOS Y SUPERANDO LA META EN UN 140% EN LA REDUCCIÓN DE DÍAS DE PAGO, CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS, REGLAS Y NORMAS DEL MISMO.





# Evidencias

## Dirección de Egresos

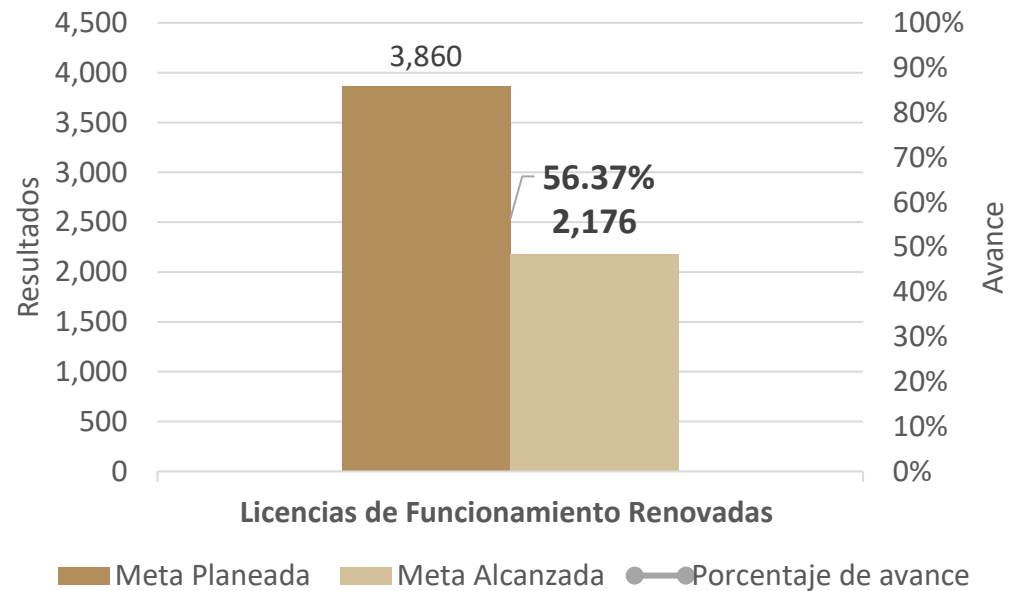


# DIRECCIÓN DE INGRESOS

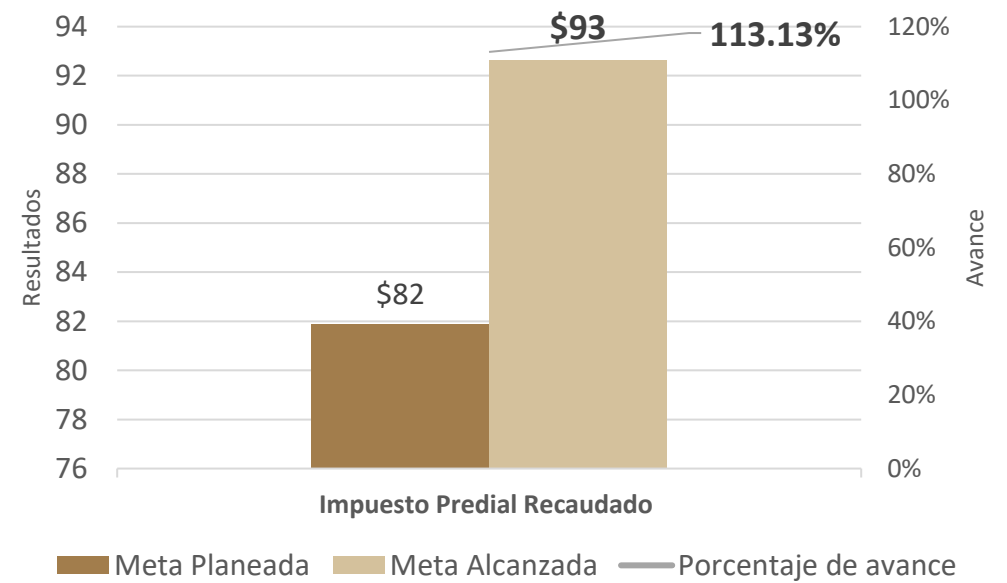
EN LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, LA DIRECCIÓN DE INGRESOS LOGRÓ UN AVANCE DEL 56%, SE HACE MENCIÓN QUE EL REFRENDO CONCLUYÓ EL 15 DE MARZO, POR LO QUE ESTE TRIMESTRE HUBO UNA REDUCCIÓN EN LAS SOLICITUDES DE LOS CONTRIBUYENTES.

EN CUANTO AL IMPUESTO PREDIAL RECAUDADO EN EL TRIMESTRE, SE LOGRÓ REBASAR LA META EN UN 13% DE LO PROGRAMADO.

META PLANEADA Y ALCANZADA A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE



META PLANEADA Y ALCANZADA A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE (MDP)



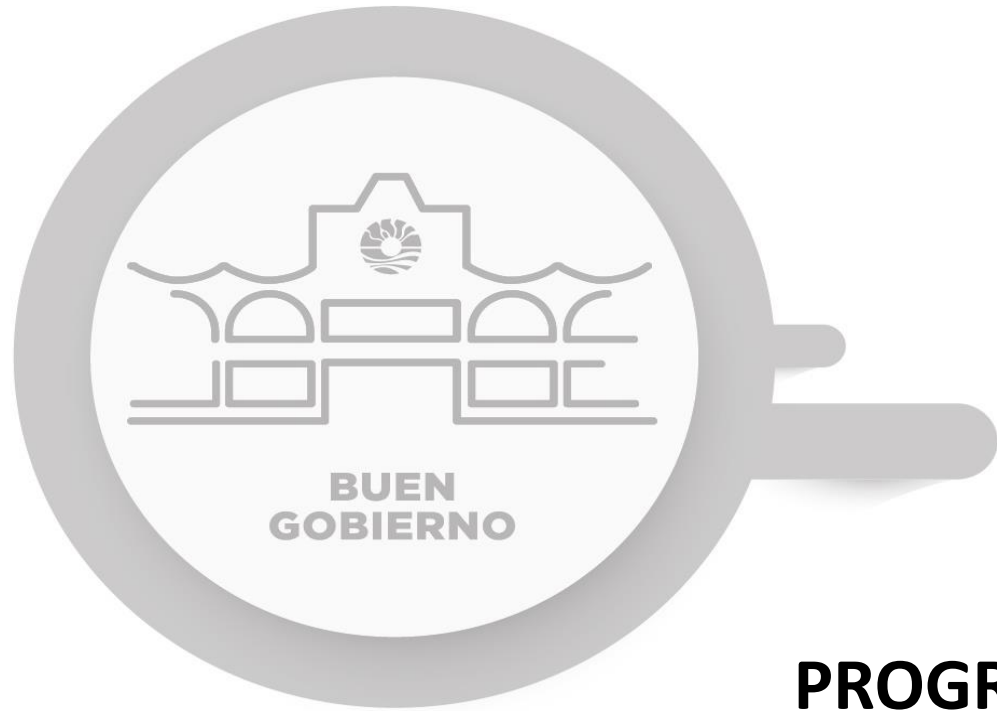
# Evidencias

## Dirección de Ingresos





¡CANCÚN NOS UNE!



**SUBCOMITÉ SECTORIAL DEL  
EJE 1 BUEN GOBIERNO  
SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL  
EJERCICIO 2023**

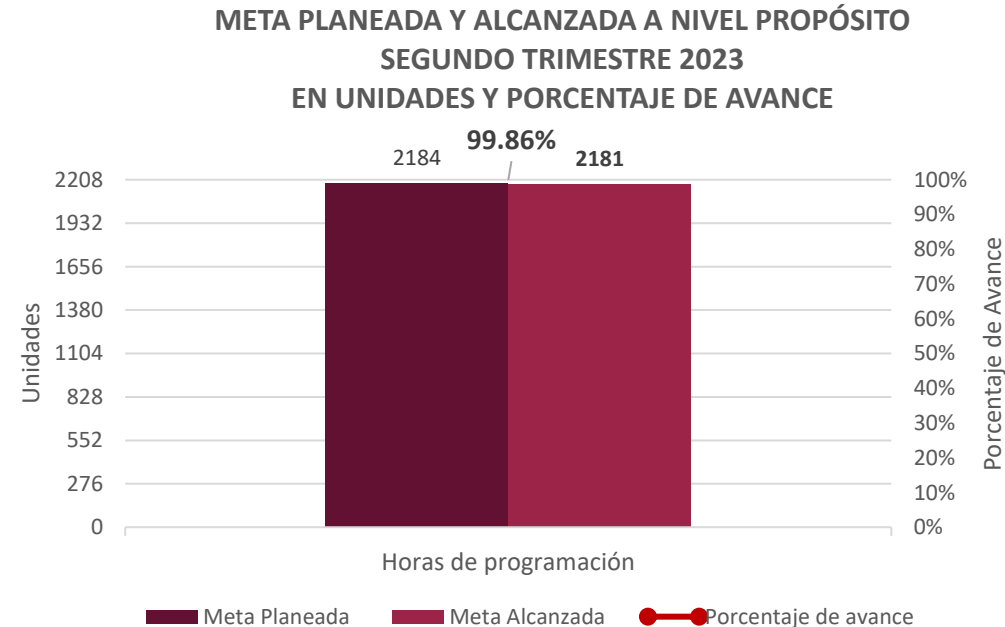
**PROGRAMA DE SERVICIO DE RADIODIFUSIÓN QUE  
PROMUEVE LA INTEGRACIÓN MUNICIPAL** INFORME DE  
AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS  
**UNIDAD RESPONSABLE: RADIO CULTURAL AYUNTAMIENTO**

Cancún, Quintana Roo  
JULIO 2023

## OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

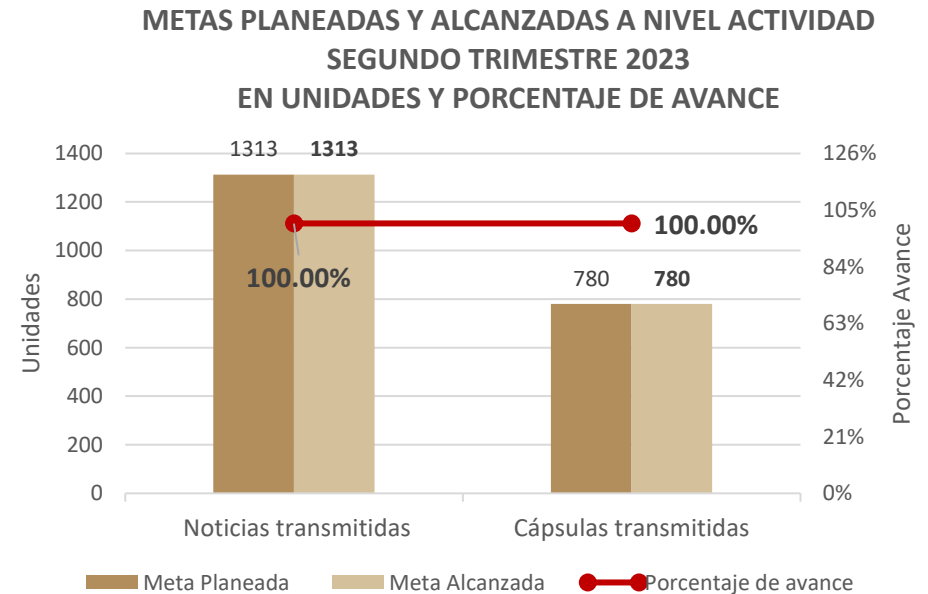
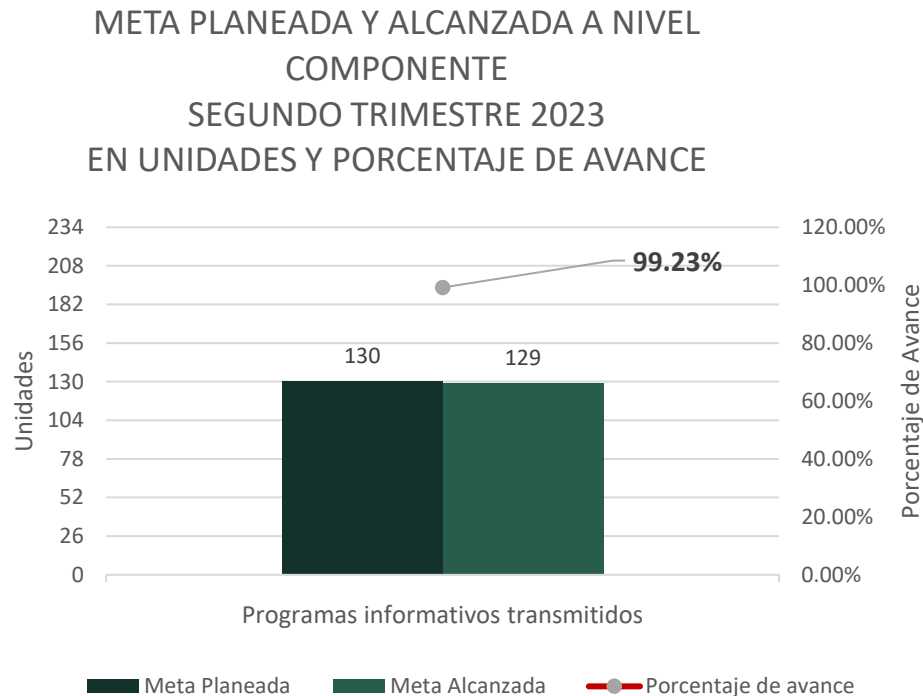
INFORMAR HECHOS DEL ACONTECER DE LA VIDA EN LA SOCIEDAD A TRAVÉS DE PROGRAMAS CON MENSAJES POSITIVOS DE CALIDAD, CON LA FINALIDAD DE FORTALECER LA INTEGRACIÓN MUNICIPAL, LA FORMACIÓN EDUCATIVA, CULTURAL Y CÍVICA, LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES, LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN IMPARCIAL, OBJETIVA, OPORTUNA Y VERAZ CON EL PÚBLICO EN GENERAL.

EN EL SEGUNDO TRIMESTRE SE TUVO UN 99.86% CON 2,181 DE HORAS DE PROGRAMACIÓN, QUE MIDE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE OBJETIVO.



# DIRECCIÓN DE NOTICIAS

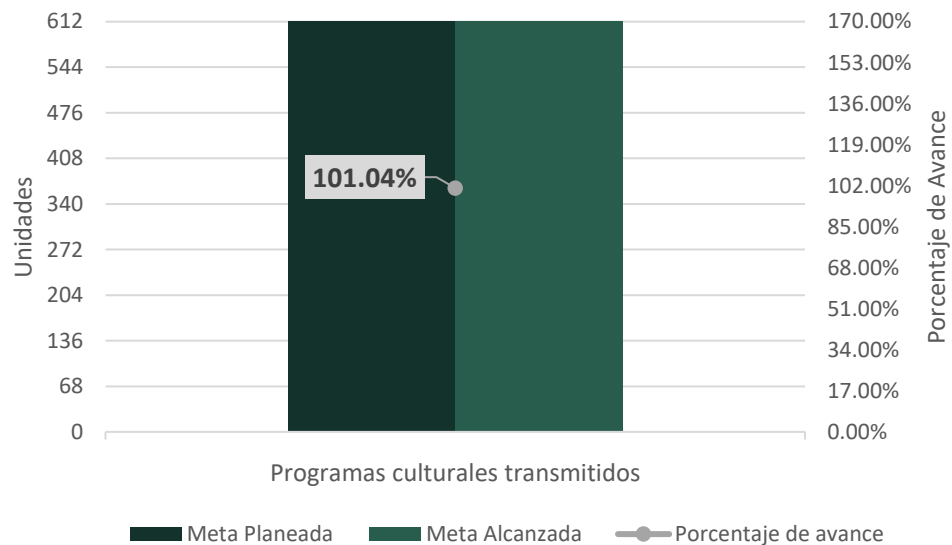
LA DIRECCIÓN DE NOTICIAS LOGRÓ EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PLANEADAS EN SU COMPONENTE CON UN 99.23% CON 129 PROGRAMAS INFORMATIVOS Y EN SUS DOS ACTIVIDADES LOGRANDO LA TRANSMISIÓN DE NOTAS INFORMATIVAS Y CÁPSULAS CON UN 100.00% EN EL SEGUNDO TRIMESTRE.



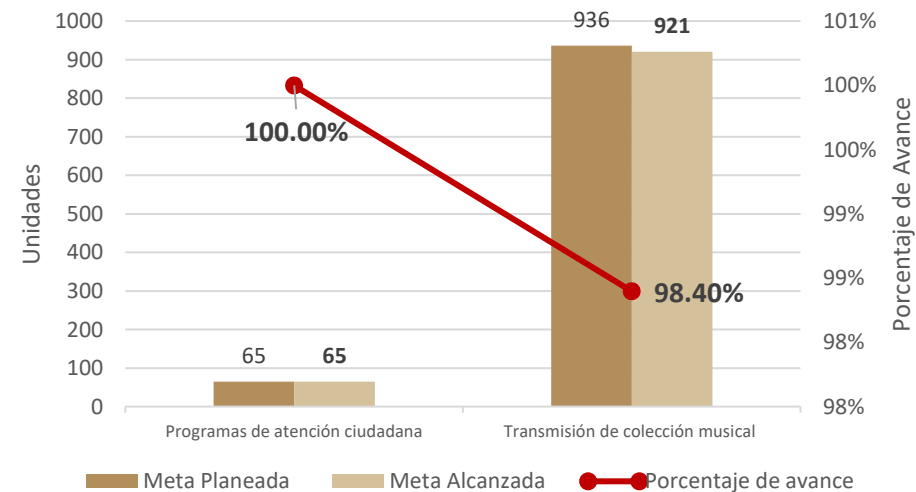
## PROGRAMACIÓN CULTURAL Y MUSICAL

EN EL SEGUNDO TRIMESTRE SE LOGRÓ EN SU COMPONENTE UN 101.04% CON 775 PROGRAMAS CULTURALES DEBIDO A QUE AUMENTO EL PROGRAMA "MOLOCH CHOW" POR LO QUE IMPACTA EN LA BARRA PROGRAMÁTICA, ADEMÁS TAMBIÉN SALIERON DOS PROGRAMAS FUERA DEL AIRE POR APAGÓN DE LUZ POR LAS FUERTES LLUVIAS. EN SUS DOS ACTIVIDADES UNO CON EL 100% EN PROGRAMAS DE ATENCIÓN CIUDADANA Y OTRO CON EL 98.40% DE LAS TRANSMISIONES DE COLECCIÓN MUSICAL DEBIDO A QUE AUMENTO EL PROGRAMA "MOLOCH CHOW" .

META PLANEADA Y ALCANZADA A NIVEL COMPONENTE  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE



METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE



Radio Cultural Ayuntamiento was live. Jun 29 · 🌐

#Envivo RCA Noticias segunda emisión... See more



Radio Cultural Ayuntamiento Jun 20 · 🌐

VISITA DE 'ALTOS VUELOS' EN RCA NOTICIAS

Montserrat Saldívar, futbolista cancenense de las campeonas, Águilas del América Femenil, charló con Paty Suárez y Ángel Villegas, en la segunda emisión



# Evidencias

## Dirección de Noticias Y Programación Cultural

Radio Cultural Ayuntamiento Jun 25 · 🌐

GRAN CONVOCATORIA PARA LA PRIMERA CARRERA "L'ETAPE CANCÚN BY TOUR DE FRANCE" EN CANCÚN... See more



Radio Cultural Ayuntamiento was live. Jun 18 · 🌐



Radio Cultural Ayuntamiento was live. Jun 26 · 🌐

Mi vecino tiene talento #Envivo con Carlos Arce "Charly"



Radio Cultural Ayuntamiento was live. Jun 22 · 🌐

El programa Proximidad por tu Seguridad continua desarrollándose en la Sm 77 con una gran participación de familias que d... See more



Radio Cultural Ayuntamiento Jun 16 · 🌐

FILIPPO BURDERI, LA NUEVA ESTRELLA DEL FUTBOL CANCUNENSE... See more



Radio Cultural Ayuntamiento Jun 20 · 🌐

CULMINAN CURSO DE BÚSQUEDA DE PERSONAS DESAPARECIDAS Y NO LOCALIZADAS, 1,700 POLÍCIAS MU... See more



Radio Cultural Ayuntamiento Jun 16 · 🌐



Radio Cultural Ayuntamiento was live. Jun 23 · 🌐

#Envivo Voz Ciudadana con Renán Moguel. Quejas y sugerencias contactáanos al Teléfono en cabina 9988843695 y en WhatsApp al 9983488159



Radio Cultural Ayuntamiento was live. Jun 29 · 🌐

#Envivo "El Moloch Chow" Con Ángel Ayala, Vale Tamayo y Jafeth Hernández. - Escuchanos... See more

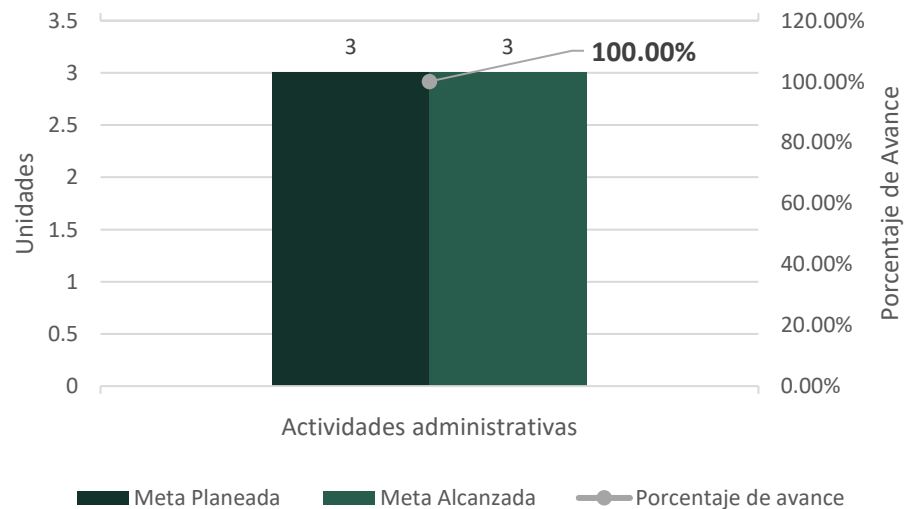




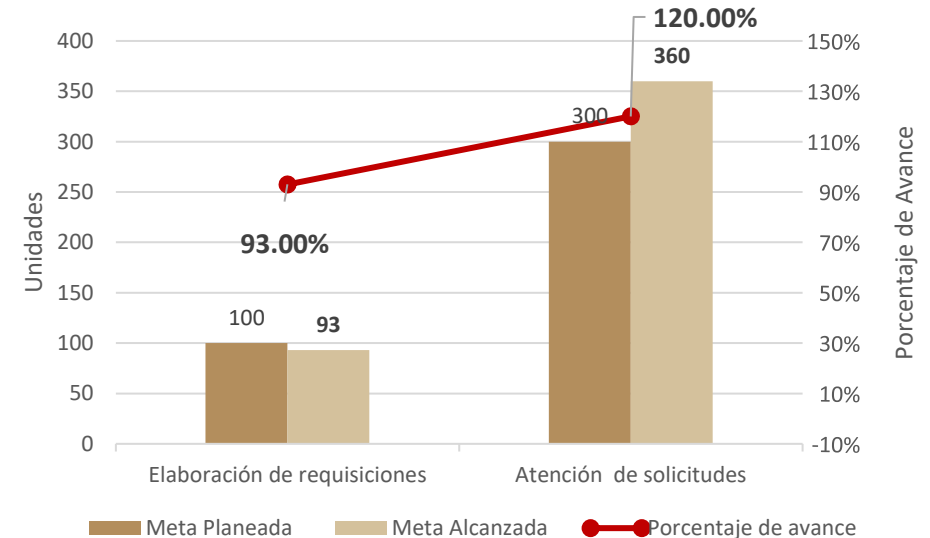
# COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

EN EL SEGUNDO TRIMESTRE SE LOGRÓ EN EL COMPONENTE UN 100% EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y EN SUS DOS ACTIVIDADES, UNO CON 93% Y OTRO CON 120% DE REQUISICIONES Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES RESPECTIVAMENTE, CABE SEÑALAR QUE SE VAN SE HAN ESTADO REANUDANDO LOS PROGRAMAS, EVENTOS Y SOLICITUDES DE SPOT POR PARTE DE INSTITUCIONES, ORGANISMOS ETC.

META PLANEADA Y ALCANZADA A NIVEL COMPONENTE  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE



METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE



# Evidencias

## Coordinación Administrativa



### REPORTE SEGUNDO TRIMESTRE 2023 (ABRIL-MAYO-JUNIO)

Se llevó a cabo el 28 de abril 2023 la Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno; Se cumplió con la entrega del Avance de Gestión Financiera del Primer Trimestre del ejercicio 2023 a la Auditoría Superior del Estado; Se atendieron todas las solicitudes de información de la Auditoría del Estado para la Auditoría del Ejercicio 2022, así también las solicitudes para el suministro de materiales y que las áreas puedan cumplir con los objetivos que se plantearon; además de atender solicitudes a los diferentes organismos.

Para atender el crecimiento de la ciudad, también participamos en el

1

ABRIL 2023											
No.	FECHA	SOLICITO No. OFICIO	No. OFICIO	DIRIGIDO A	ASUNTO	NOTIFICADO OFICIO ENVIADO	RECIBIDO OFICIO NOTIFICADO	DIA DE OFICIO NOTIFICADO	HORA DE OFICIO NOTIFICADO	ESTEREO ACCE NOTIFICADO A	HORA ENTREGADA DE ACCE NOTIFICADO
1	04-02	WILSON TELN	MBJ-PM-DGIRCA-304-2023	SECRETARÍO TÉCNICO	CUMPLIMIENTO PRIMER TRIMESTRE 2023 ART. 91, FRACC. I	WTL	CEB	04-02	10:30	WTL-ANGY	11:00
2	04-02	WILSON TELN	MBJ-PM-DGIRCA-305-2023	ACUNTOS JURÍDICOS	TRIMESTRE 2023 ART. 91, FRACC. XXXV, DIGNO A, B Y C	WTL	ABE	04-02	11:00	WTL-ANGY	11:00
3	04-02	WILSON TELN	MBJ-PM-DGIRCA-306-2023	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	ART. 91, FRACC. XL, LER TRIMESTRE 2023	WTL	JEUA	04-02	14:00	WTL-ANGY	15:00
4	04-02	WILSON TELN	MBJ-PM-DGIRCA-307-2023	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	ART. 91, FRACC. XL, LER TRIMESTRE 2023	WTL	JEUA	04-02	15:00	WTL-ANGY	16:00
5	04-02	WILSON TELN	MBJ-PM-DGIRCA-308-2023	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	ART. 91, FRACC. XL, LER TRIMESTRE 2023	WTL	JEUA	04-02	14:00	WTL-ANGY	15:00

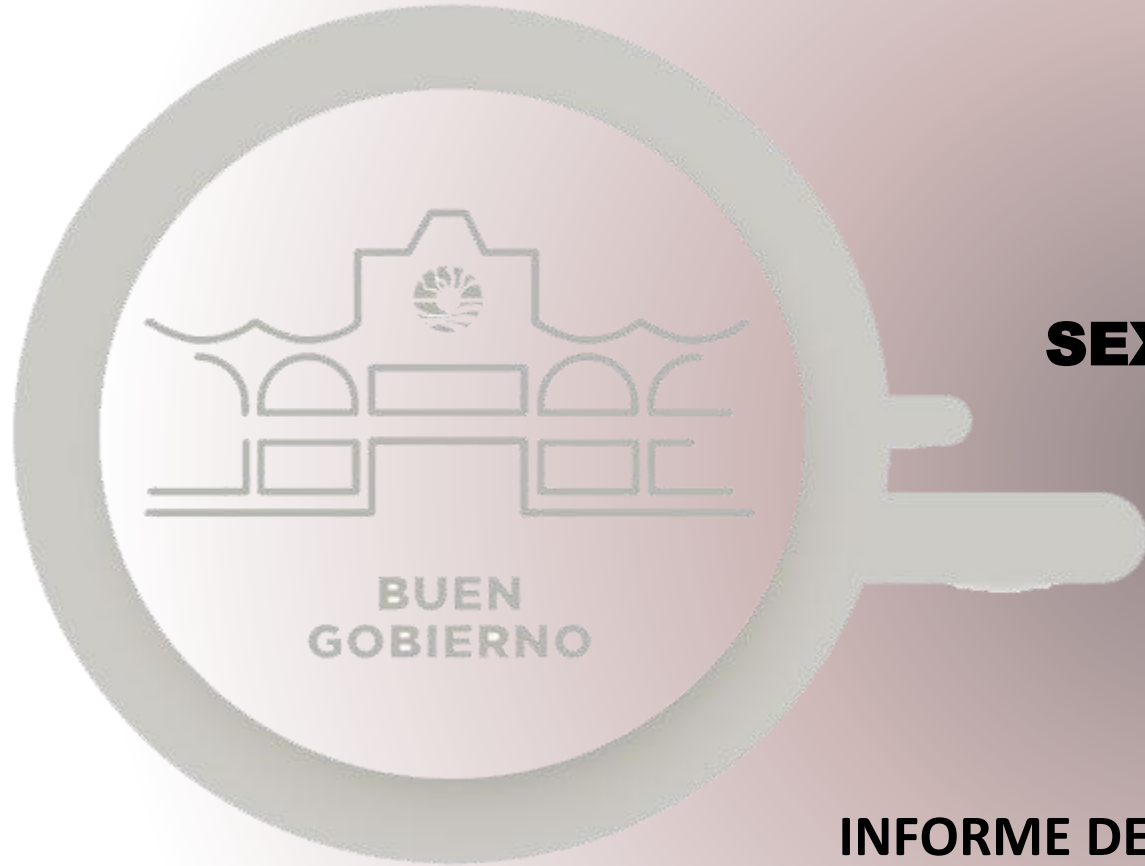
MAYO 2023										
No.	FECHA	No. OFICIO	DEPENDENCIA	ASUNTO	RESPONSABLE	RECIBIDO	HORA	NOMBRE DE QUIEN JUNTAS AL EVENTO Y/O QUIEN ATIENDE CON EL OFICIO		
1	02-may-23	SG-DGUTJ-D-161-2023	UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA Y DOCUMENTAL	CONVOCATORIA A LA 40ª SESIÓN ORDINARIA	DIR.ADMON. PRODOCC	ANGY	10:40	LIC. ADRI		
2	02-may-23	MBJ-PM-OM-0013-2023	OFICINA MAYOR	SE INFORMA SOBRE EL DÍA 9 Y 10 DE MAYO 2023	DIR.ADMON	ANGY	11:22	LIC. ADRI		
3	02-may-23	MBJ-SDIF-DG-DPPN-7658-2023	DIF	RENDIR EL INFORME Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES REALIZADAS	DIR.ADMON Y PATY	ANGY	13:11	LIC. ADRI Y PATY		
				INVITACIÓN CONVERSATORIO						

JUNIO 2023											
No.	FECHA	SOLICITO No. OFICIO	No. OFICIO	DIRIGIDO A	ASUNTO	NOTIFICADO OFICIO ENVIADO	RECIBIDO OFICIO NOTIFICADO	DIA DE OFICIO NOTIFICADO	HORA DE OFICIO NOTIFICADO	ESTEREO ACCE NOTIFICADO A	HORA ENTREGADA DE ACCE NOTIFICADO
1	01-jun-23	WILSON	MBJ-PM-DGIRCA-313-2023	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL MUNICIPIO DE BENTON JUÁREZ	FRACCIÓN 300-C EJERCICIO 2023	WILSON	IBSA	01-jun-23	14:00	WILSON-VERY S	
2	01-jun-23	WILSON	MBJ-PM-DGIRCA-314-2023	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL MUNICIPIO DE BENTON JUÁREZ	REMITO INFORMACIÓN FRACC 300-B LER TRIMESTRE 2023	WILSON	IBSA	01-jun-23	14:00	WILSON-VERY S	
3	01-jun-23	WILSON	MBJ-PM-DGIRCA-315-2023	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL MUNICIPIO DE BENTON JUÁREZ	REMITO INFORMACIÓN FRACC 300-A LER TRIMESTRE 2023	WILSON	IBSA	01-jun-23	14:00	WILSON-VERY S	
4	01-jun-23	WILSON	MBJ-PM-DGIRCA-316-2023	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL MUNICIPIO DE BENTON JUÁREZ	REMITO INFORMACIÓN FRACC 300-B LER TRIMESTRE 2023	WILSON	IBSA	01-jun-23	14:00	WILSON-VERY S	
5	01-jun-23	ELSY CIME	MBJ-PM-DGIRCA-317-2023	PRESIDENCIA MUNICIPAL	REPORTE DE LOS PRINCIPALES INDICADORES DE RICA	ELSY	CORREO	01-jun-23	14:30	ELSY-VERY S	
6	01-jun-23	ELSY CIME	MBJ-PM-DGIRCA-318-2023	PRESIDENCIA MUNICIPAL	REPORTE DE LOS PRINCIPALES INDICADORES	ELSY	CORREO	01-jun-23	14:30	ELSY-VERY S	

The image shows handwritten notes and calendar pages for April, May, and June 2023. The notes are organized by month and include details about administrative tasks, such as 'Cumplimiento Primer Trimestre 2023', 'Reporte de los Principales Indicadores de RICA', and 'Atención a solicitudes de información'. The dates and times mentioned in the notes correspond to the entries in the tables above.



**¡CANCÚN NOS UNE!**



**SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2021-2024  
SUBCOMITÉ SECTORIAL DEL EJE 1  
BUEN GOBIERNO**

**INFORME DE AVANCES EN CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS  
PROGRAMA DE CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL**

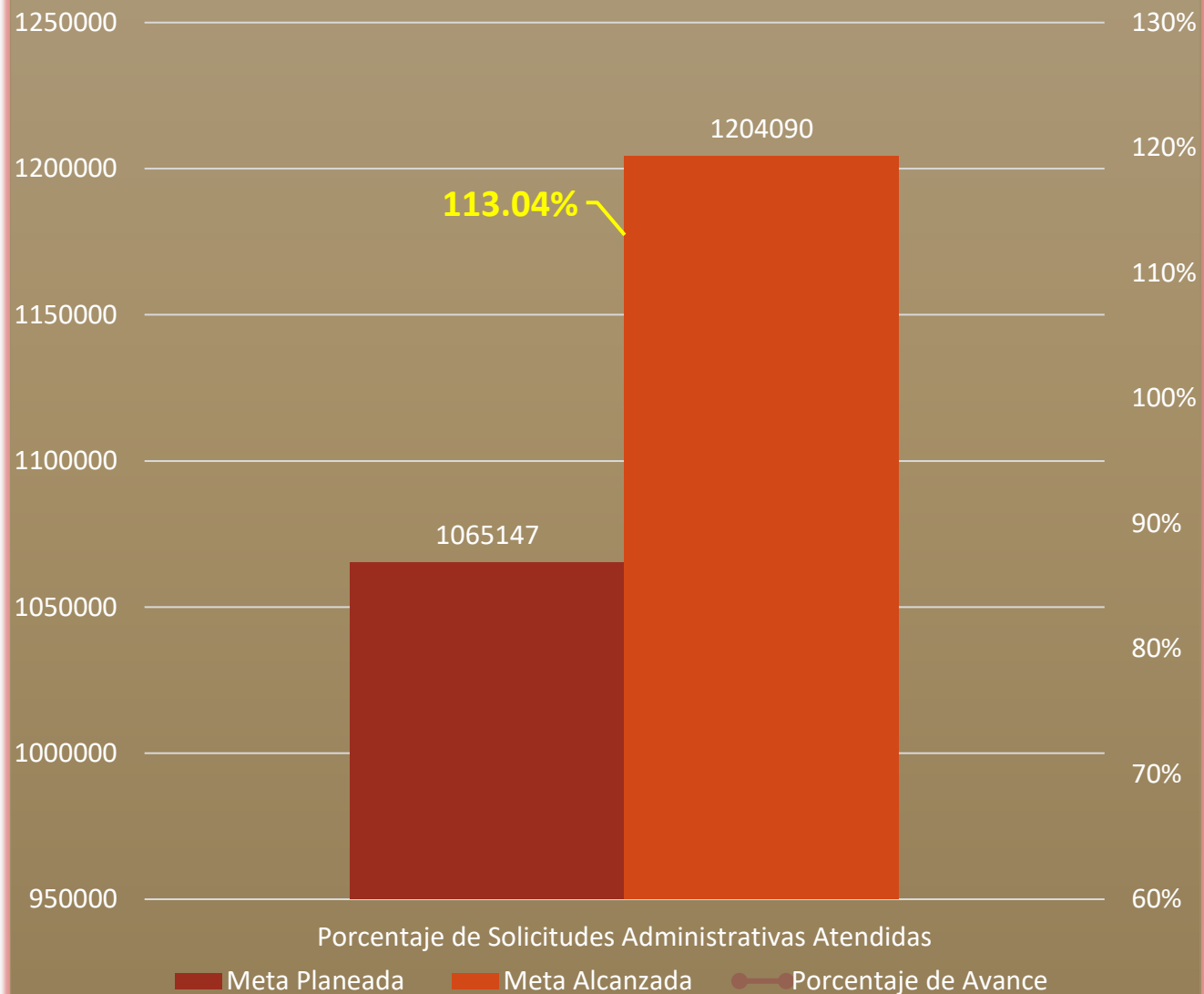
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

**CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE ABRIL-JUNIO 2023**

Cancún, Quintana Roo

JULIO 2023

## OFICIALÍA MAYOR PROPÓSITO



El Programa Presupuestario Anual **M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO** correspondiente a la Oficialía Mayor, tiene como Propósito contribuir al logro del Objetivo Estratégico del Eje 1 (Buen Gobierno), mediante la correcta optimización de los recursos, logrando con ello una administración eficiente que impacte en los tres órdenes de gobierno y dirigidas a mejorar la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Benito Juárez.

### PROPÓSITO

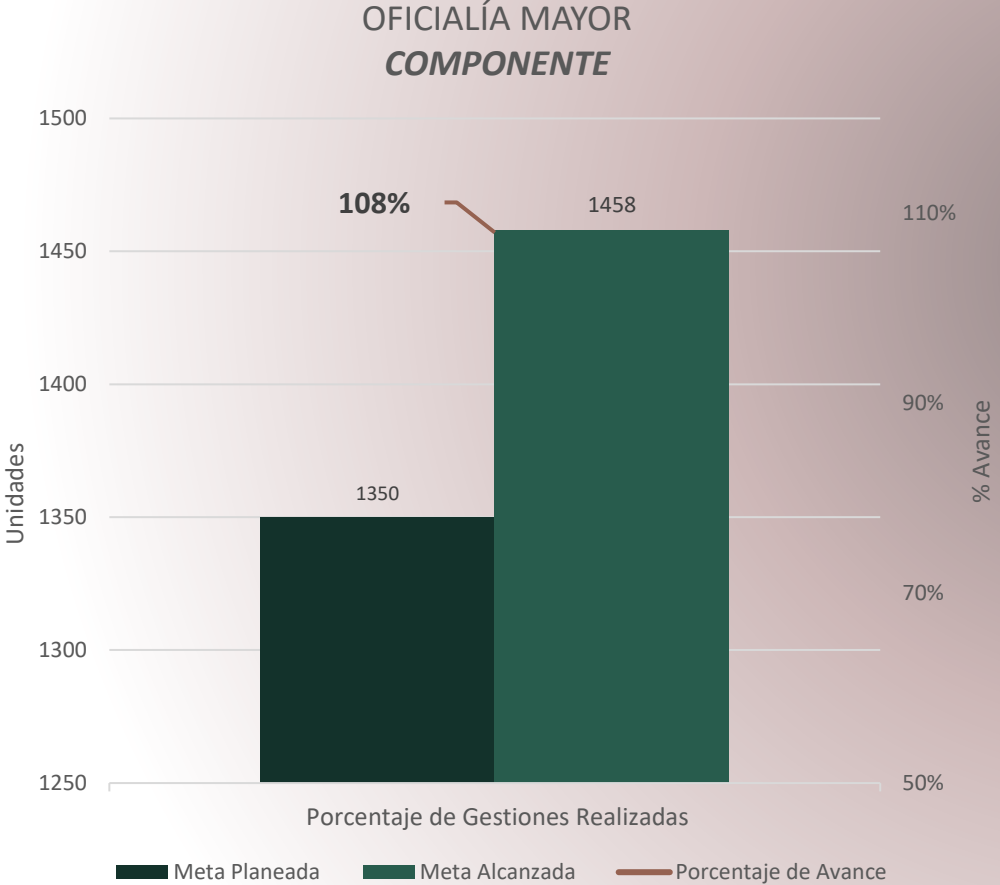
En este trimestre se alcanza el 113% de avance del indicador **“Porcentaje de Solicitudes Administrativas Atendidas”** (PSAA), al atender 1,204,090 solicitudes administrativas de un total de 1,065,147 programadas en el trimestre.

# OFICIALÍA MAYOR

## COMPONENTE

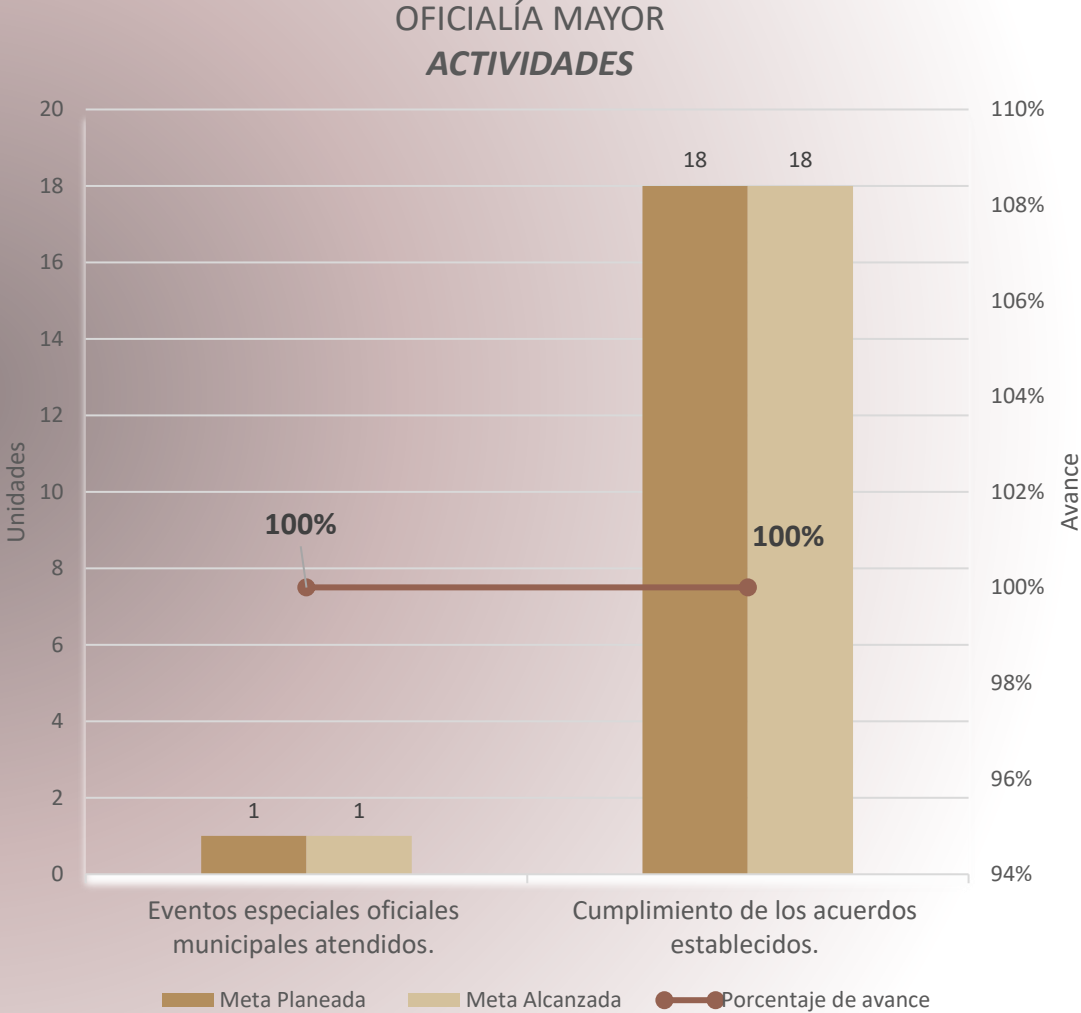
En el Componente de la **Oficialía Mayor** “Porcentaje de Gestiones Realizadas”(PGER) se logró un avance del 108% realizando 1,458 gestiones de 1,350 programadas.

La **Oficialía Mayor** realiza gestiones de apoyo a las diversas dependencias del Ayuntamiento, así como en los eventos oficiales Municipales.



## ACTIVIDADES

En los dos indicadores se logra el 100% de la meta trimestral. Se atendió el evento del **“53 aniversario de la fundación de Cancún”**.



# Evidencias Fotográficas Oficialía Mayor



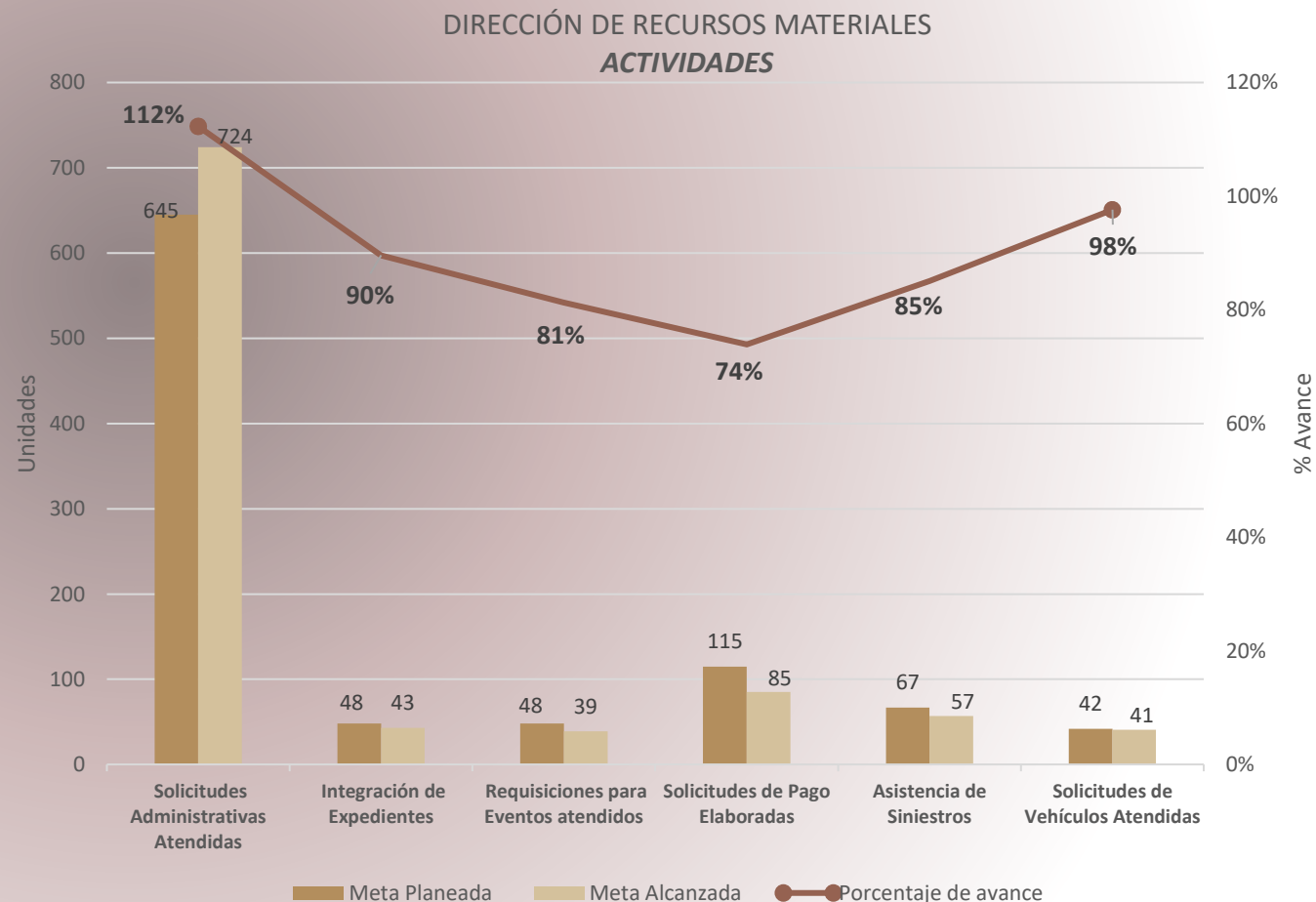
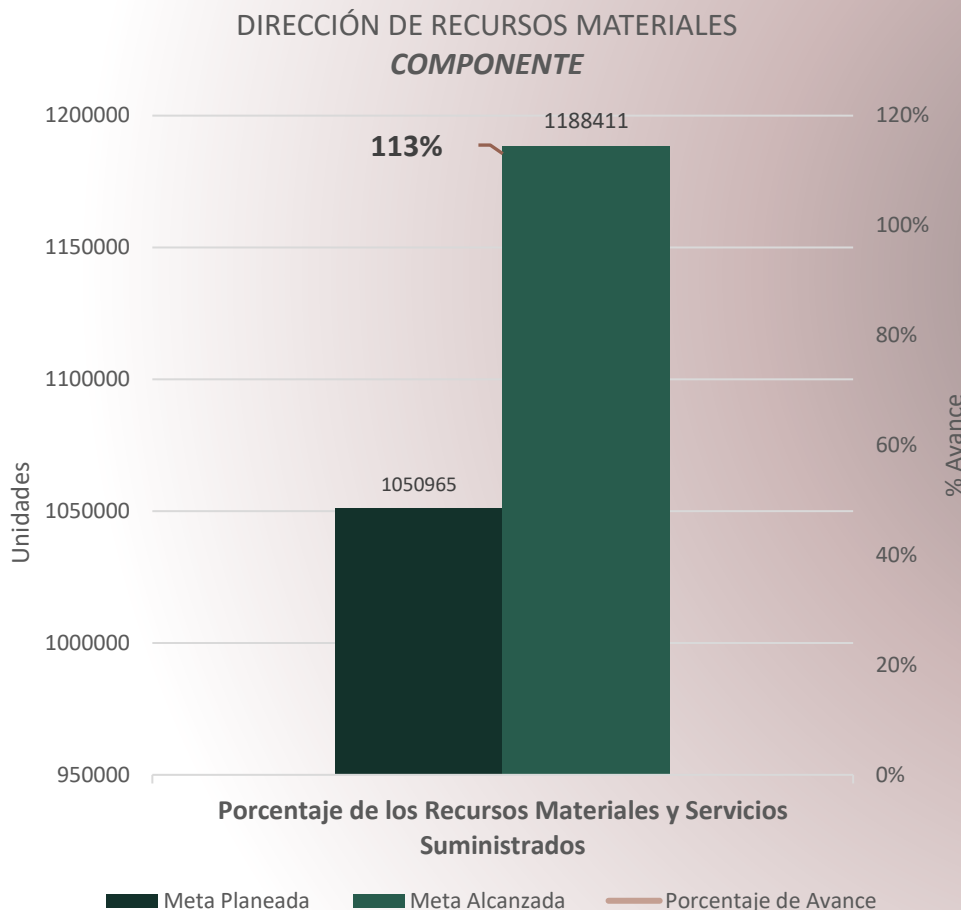
# DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

## COMPONENTE

En el Componente **“Porcentaje de los Recursos Materiales y Servicios Suministrados”**(PRMS) se logró un avance trimestral del 113% realizando 1,188,411 gestiones de 1,050,965 programadas.

## ACTIVIDADES

En todos los indicadores el alcance es arriba del 74%, destacando las actividades **“Solicitudes Administrativas Atendidas”** y **“Combustible Suministrado”** (ver en la lámina siguiente) con 112% y 113% respectivamente.

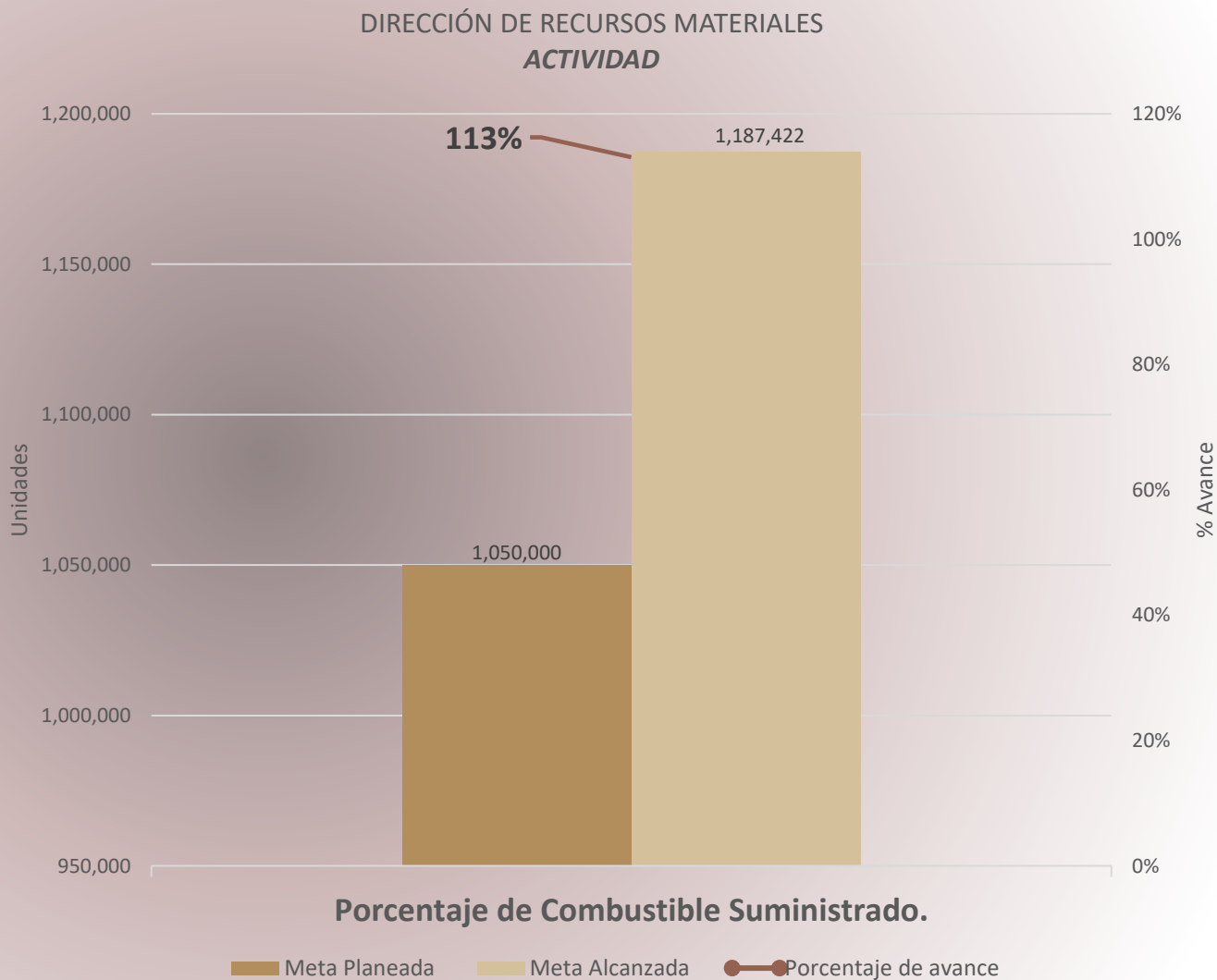


## DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

### ACTIVIDAD

#### “Porcentaje de Combustible Suministrado”

En este indicador se logra el 113% respecto a la meta al suministrar 1,187,472 litros de combustible de un total de 1,050,000 programados en el segundo trimestre.





# Evidencias Fotográficas

## Dirección de Recursos Materiales



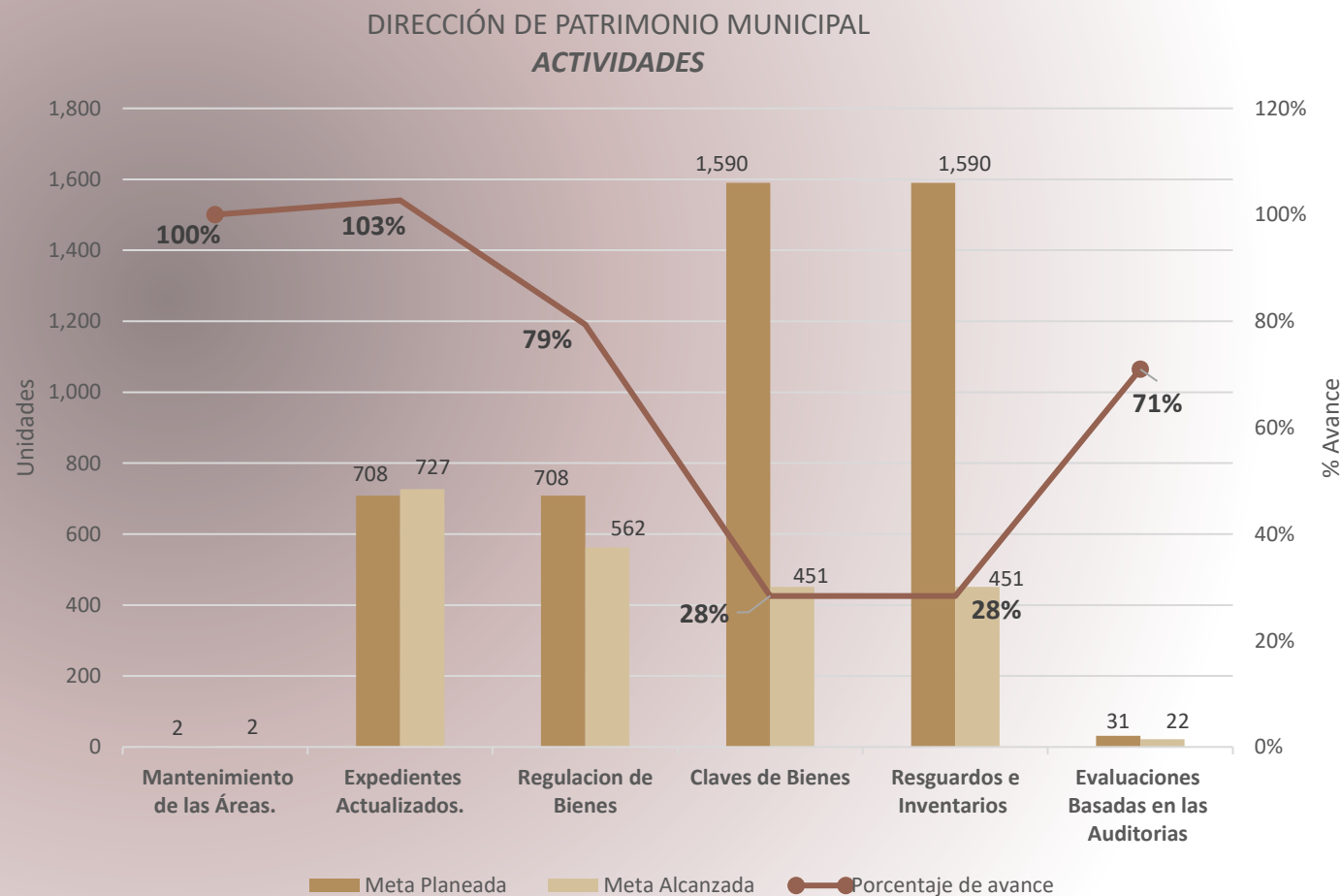
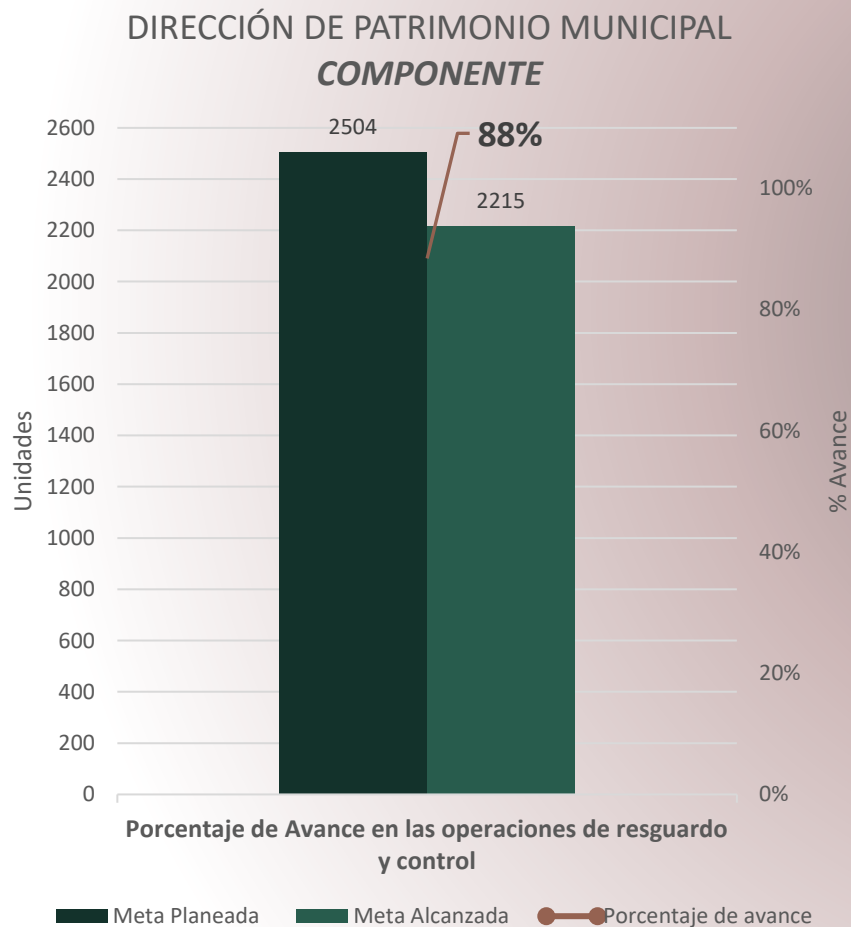
# DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL

## COMPONENTE

En el Componente **“Porcentaje de Avance en las Operaciones de Resguardo y Control”** (PAORC) se logró un avance trimestral del 88% realizando 2,215 operaciones de 2,504 programadas.

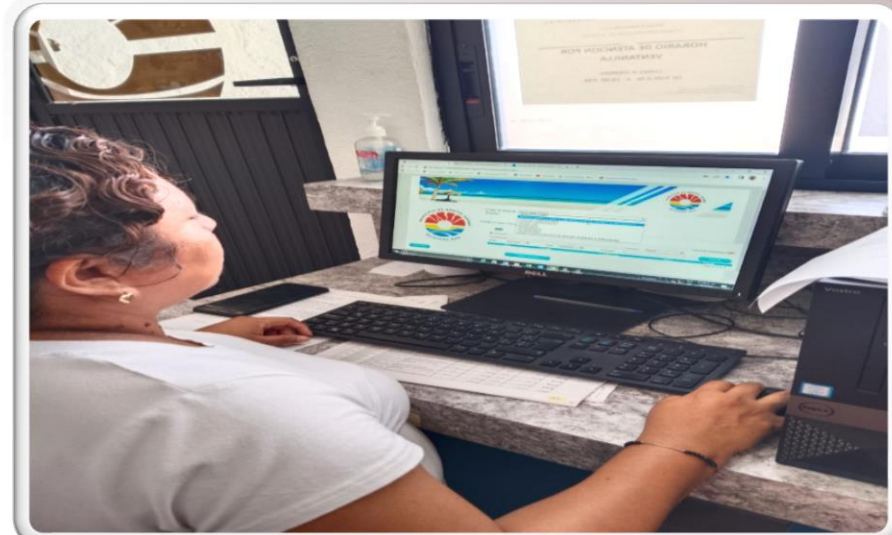
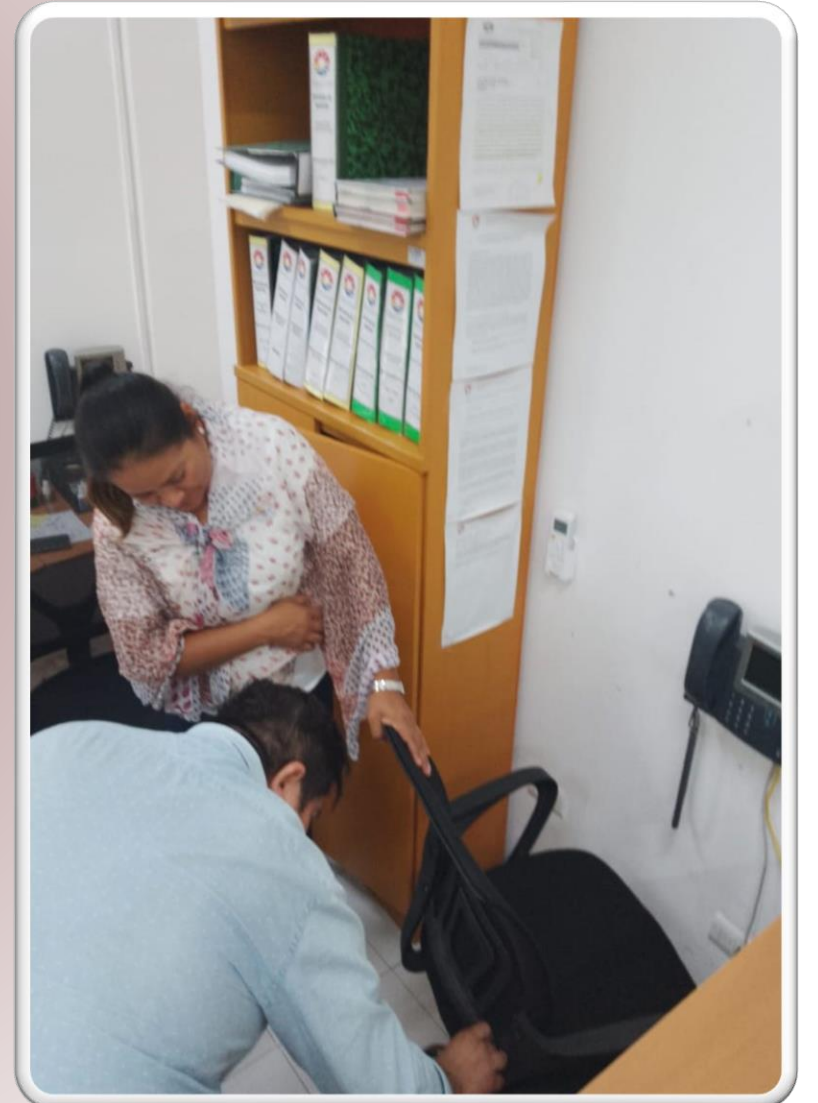
## ACTIVIDADES

En 5 indicadores se logra un avance mayor al 70%, y solamente los indicadores **“Claves de Bienes Generadas”** y **“Resguardos e Inventarios”** quedaron ambos en 28% respecto a la meta; esto debido a que solamente se adquirieron 451 activos de 1,590 proyectados en el trimestre.



# Evidencias Fotográficas

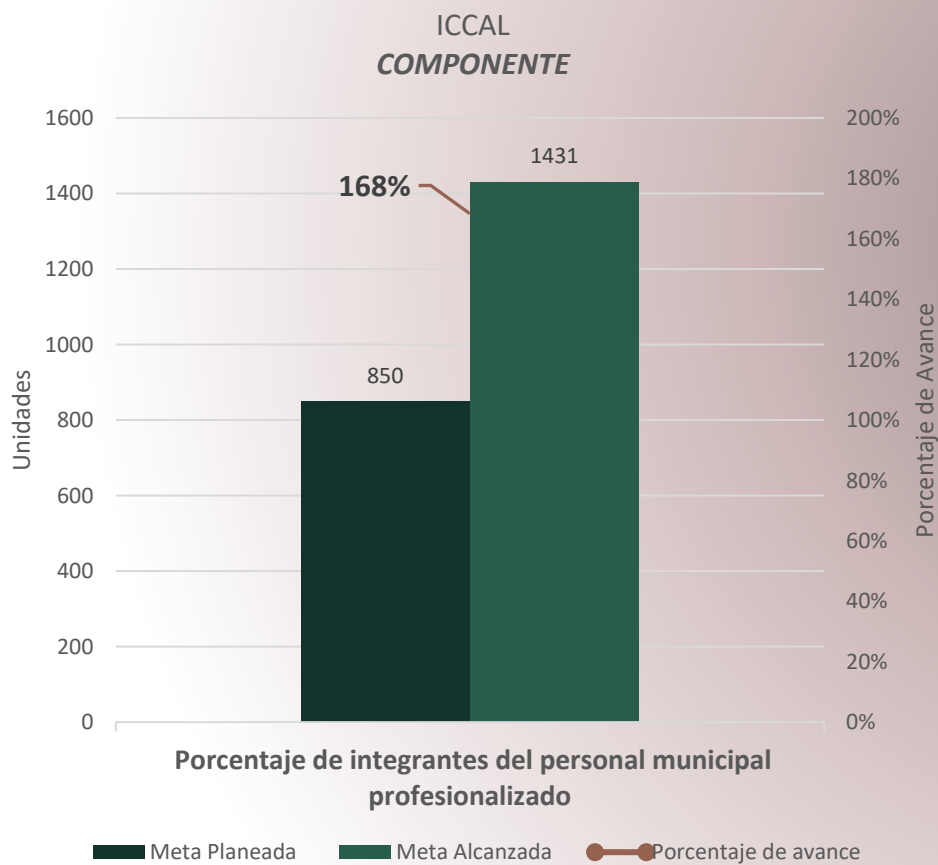
## Dirección de Patrimonio Municipal



# INSTITUTO DE CAPACITACIÓN EN CALIDAD (ICCAL)

## COMPONENTE

En el Componente “**Porcentaje de integrantes del Personal Municipal Profesionalizado**” (PPMP) se logró un avance trimestral del 168%, este excedente sustancial fue por los cursos a los servidores públicos que tienen atención directa con el ciudadano, así como cursos obligatorios de transparencia y de violencia de género.

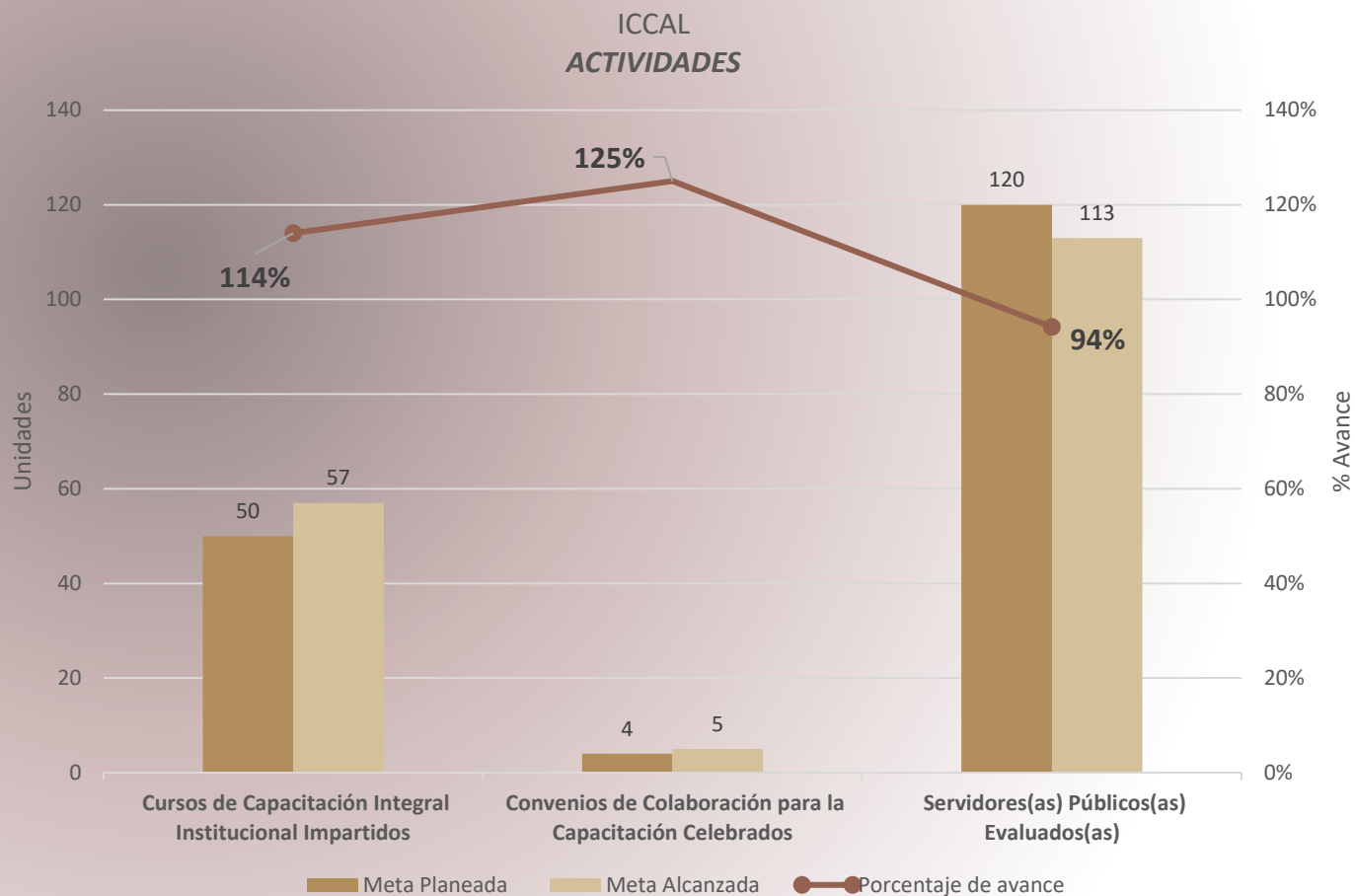


## ACTIVIDADES

Se impartieron 57 cursos de los 50 que estaban programados, obteniendo un porcentaje de cumplimiento de 114%.

Se firmaron 5 convenios de 4 programados para un logro del 125%.

Se evalúan a 113 servidores públicos para un alcance del 94%.



# Evidencias Fotográficas Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)

Proceso en el que se **gestiona** un desacuerdo entre varias partes, con el objetivo de **minimizar su impacto negativo**, **aliviar la tensión entre los involucrados** y alcanzar un **acuerdo satisfactorio**.

## MANEJO DE CONFLICTOS

aliviar la tensión entre los involucrados y alcanzar un **acuerdo satisfactorio**.

Participants: 17

## Círculo de la violencia

Reconciliación

Aparente calma

5

1

4

3

2

Explosión violenta, Agresión

Acumulación de tensión

Culpa, arrepentimiento, promesas

Participants: 81

## COMUNICACIÓN ASERTIVA

¿QUÉ ES Y COMO LO PUEDO EJERCER?

Participants: 29

## PLATICAR

La **comunicación asertiva** es el comienzo para cualquier resolución de conflictos. Es necesario escuchar todas las opiniones de los afectados y proponer soluciones.

Participants: 24

## Diferencia entre SEXO y GÉNERO

Participants: 21

Se **empático** Pienso en los demás

Se **asertivo** ES GRATIS

Se **coherente** Descarto las opciones con tus hechos

Se **agresivo** (¡nunca es GRATIS)

**Escucha** Cada persona es un mundo

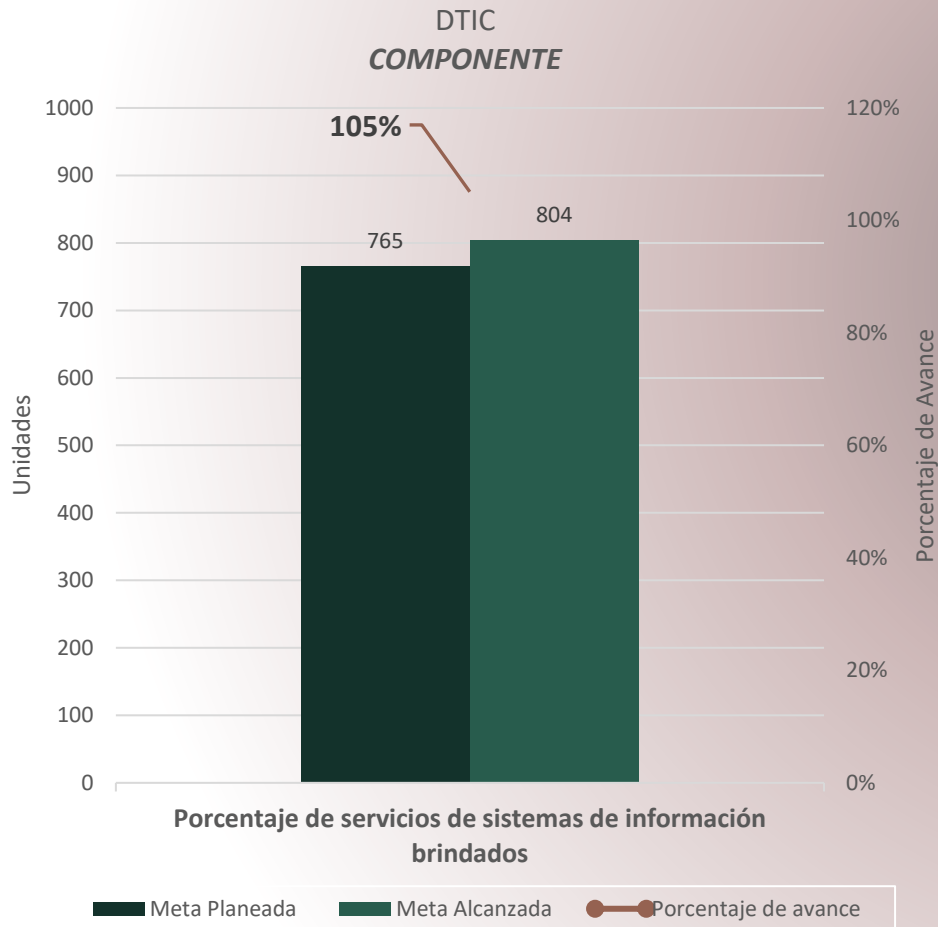
**pasivista** Cada persona es un mundo

Participants: 29

# DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (DTIC)

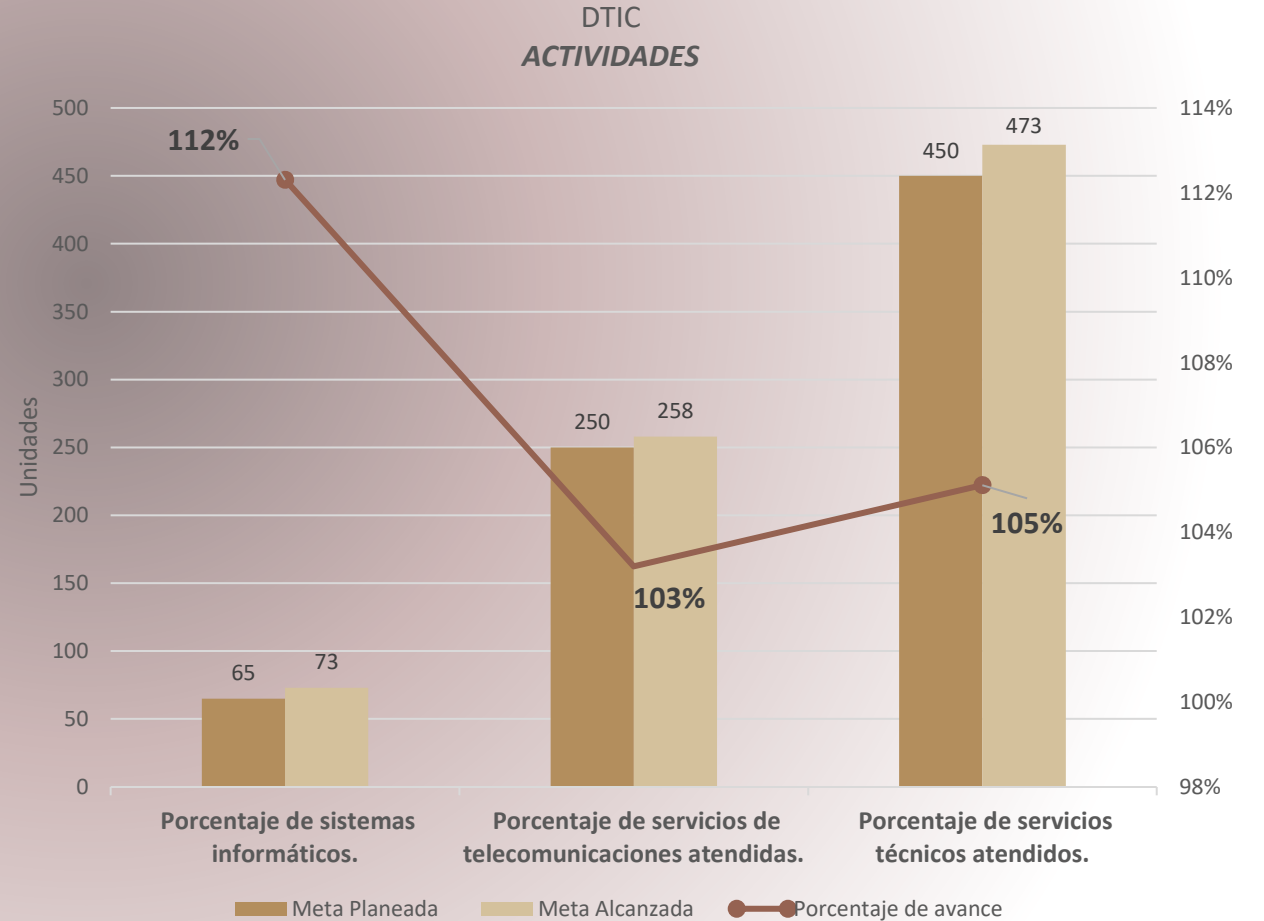
## COMPONENTE

En el Componente “**Porcentaje de Servicios de Sistemas de Información Brindados**” (PSIB) se logró un avance trimestral del 105% al brindar 804 servicios de 765 programados.



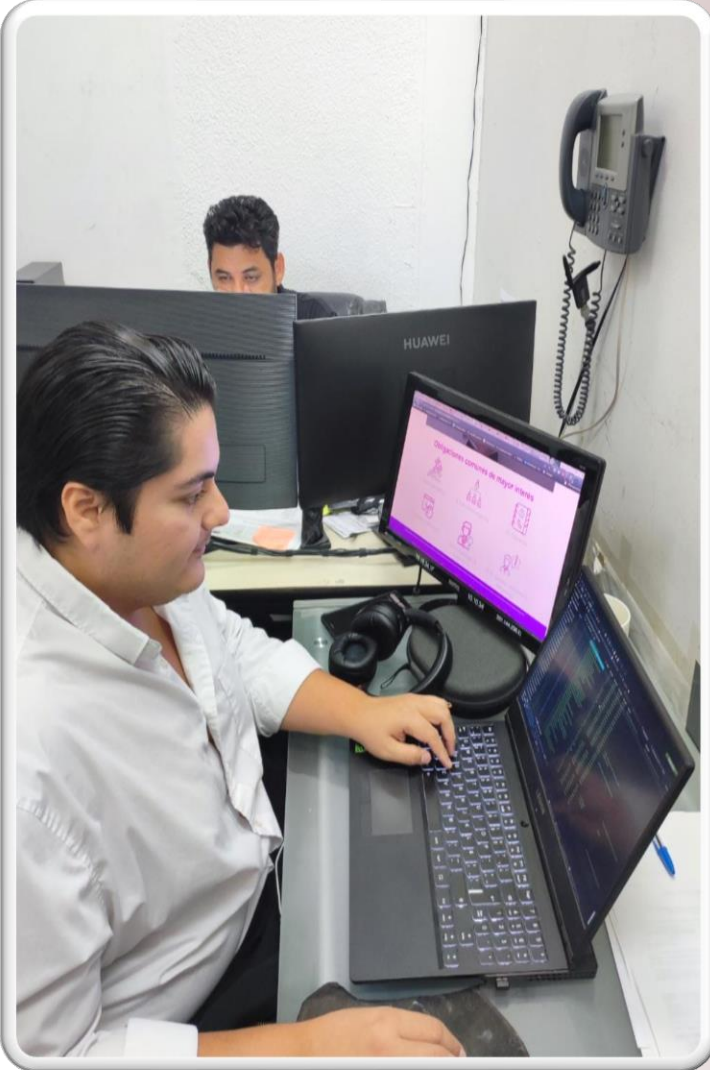
## ACTIVIDADES

Se alcanzan y superan las metas programadas en los 3 indicadores que implementa esta Dirección.



# Evidencias Fotográficas

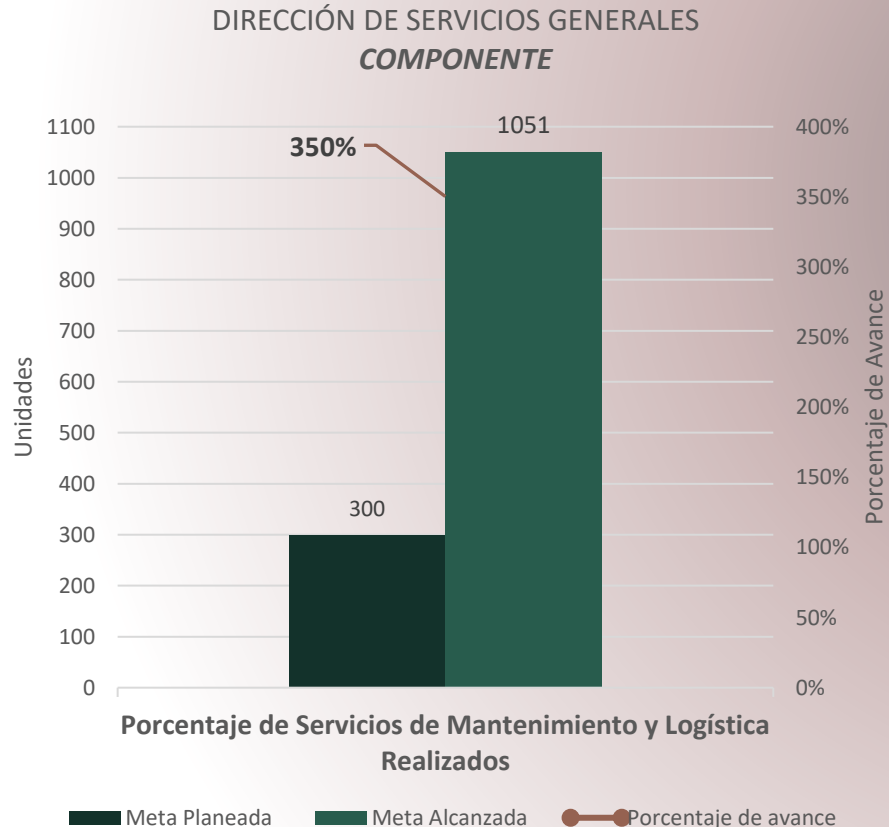
## Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación



## DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

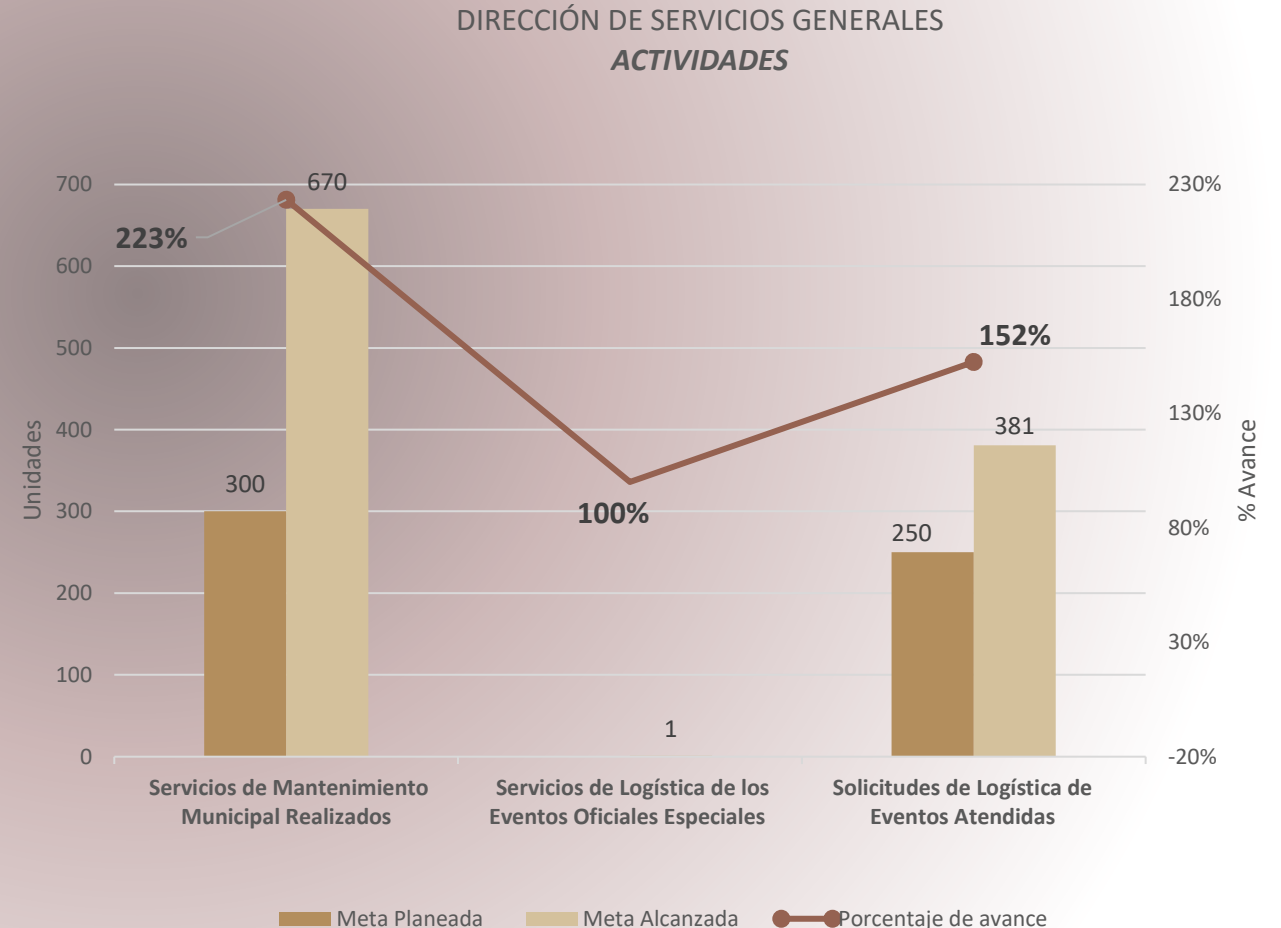
### COMPONENTE

En el Componente “Porcentaje de Servicios de Mantenimiento y Logística Realizados” (PSML) se logró un avance trimestral del 350% al realizar 1,051 servicios de mantenimiento de 300 programados; este incremento sustancial es debido a que las solicitudes de mantenimiento correctivo se han incrementado mucho y también a las solicitudes de logística para la realización de las audiencias públicas.



### ACTIVIDADES

Se logra el 100% en el indicador de “Servicios de Logística de Eventos Oficiales” y se rebasan por mucho los otros 2 indicadores alcanzando 223% y 152% ; esto por la misma razón mencionada en el componente.





# Evidencias Fotográficas

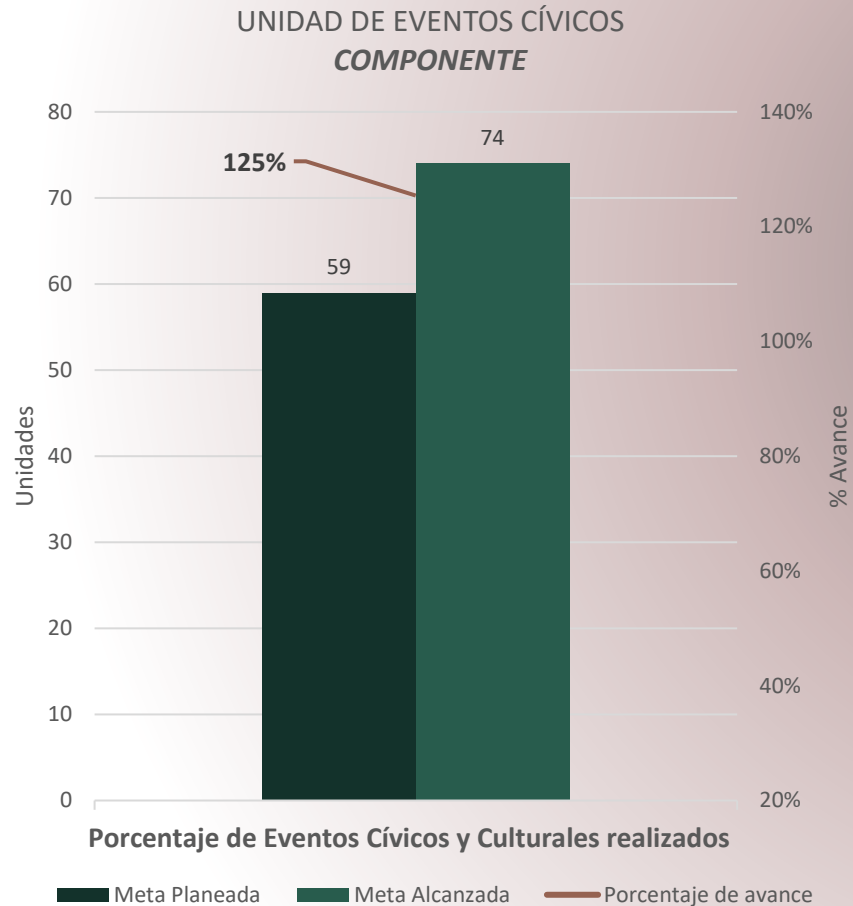
## Dirección de Servicios Generales



## UNIDAD DE EVENTOS CÍVICOS

### COMPONENTE

En el Componente “**Porcentaje de Eventos Cívicos y Culturales Realizados**”(PECR) se logró un avance trimestral del 125% al realizar 74 eventos de 59 programados.

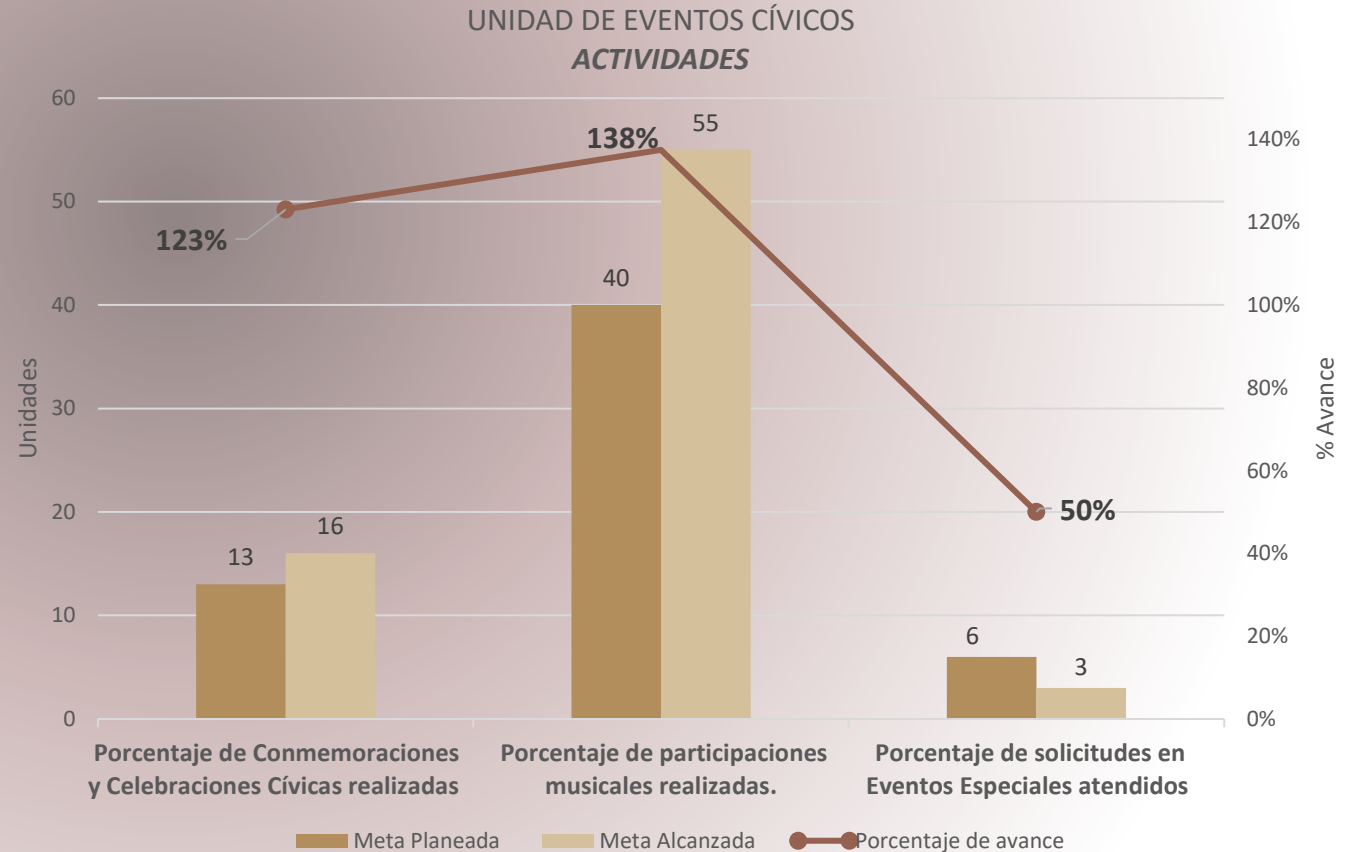


### ACTIVIDADES

En el primer indicador se logra el 123% al participar en 16 conmemoraciones cívicas de un total de 13 programadas.

En el segundo indicador se alcanza un 138% al realizar 55 participaciones musicales de 40 contempladas en el trimestre.

Asimismo se logra el 50% de la meta en el indicador “Porcentaje de solicitudes en Eventos Especiales atendidos”.



# Evidencias Fotográficas

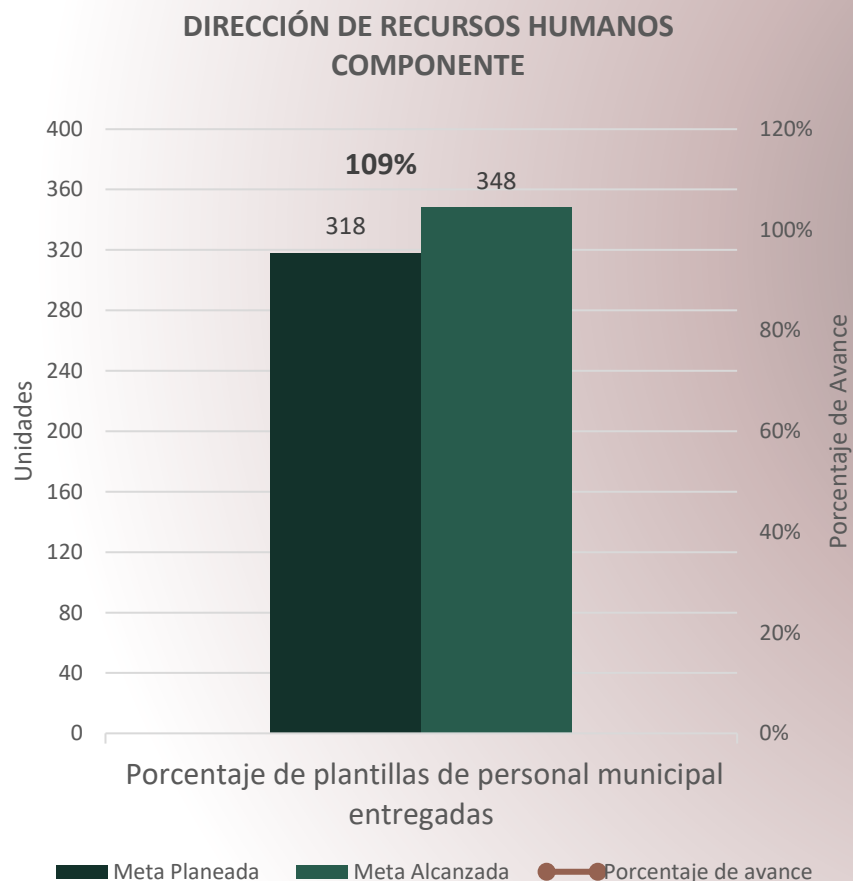
## Dirección de Eventos Cívicos



## DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

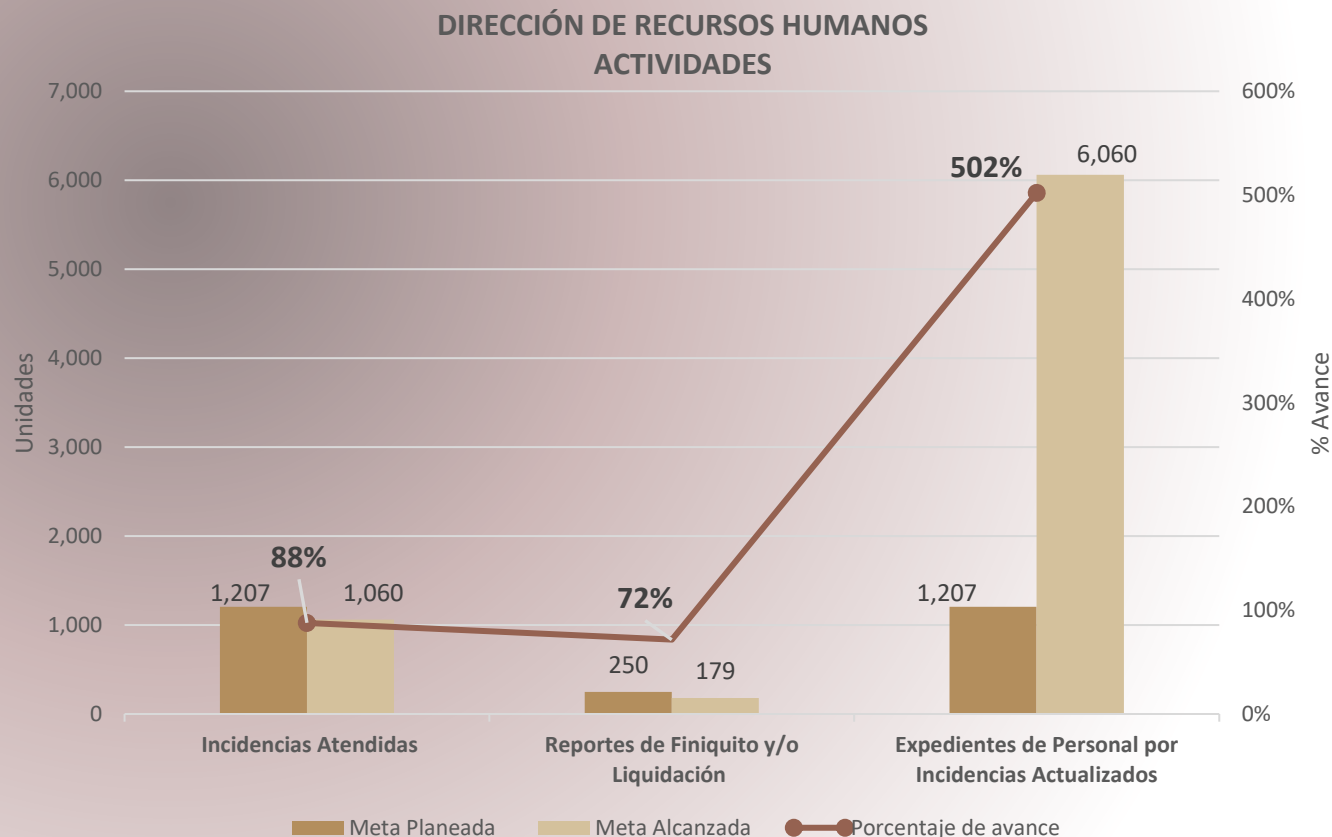
### COMPONENTE

En el Componente “**Porcentaje de Plantillas de Personal Municipal Entregadas**” (PPPME) se logró un avance trimestral del 109% al entregar 348 plantillas de 318 programados.



### ACTIVIDADES

Durante el segundo trimestre se rebasan las expectativas del manejo y actualización de expedientes por lo que el tercer indicador se dispara a un 502% respecto a la meta al atenderse 6,060 incidencias conformadas por 1,060 incidencias de personal y 5,000 consentimientos de beneficiarios como resultado del cambio de aseguradora, de un total de 1,207 programadas.



**IMDAI**

INSTITUTO MUNICIPAL DE  
DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
E INNOVACIÓN



**¡CANCÚN NOS UNE!**



**SUBCOMITÉ SECTORIAL DEL EJE 1 BUEN GOBIERNO  
SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2023**

**INFORME DE AVANCES EN CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS  
PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN EN MATERIA  
DE MEJORA REGULATORIA**

**INFORME DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS**

**UNIDAD RESPONSABLE: INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E  
INNOVACIÓN**

Cancún, Quintana Roo  
JULIO 2023

## ¿A QUÉ CONTRIBUYE EL PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA ? NIVEL FIN

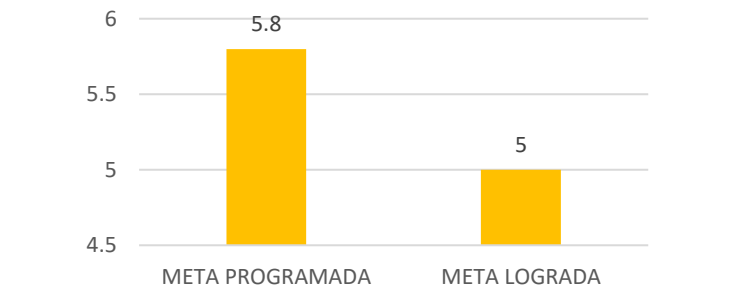
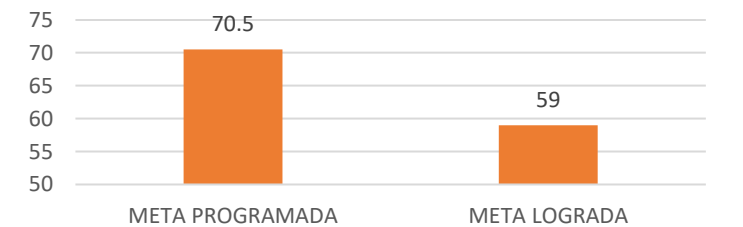
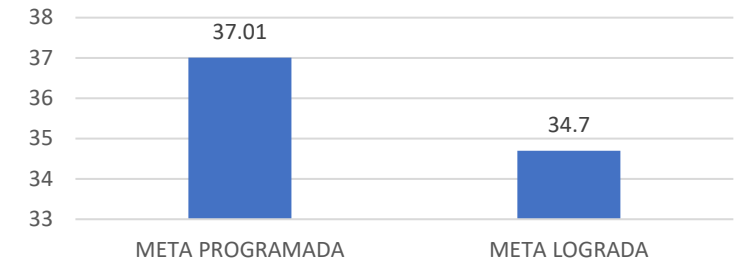
**CONTRIBUYE** A LA RENOVACIÓN DE LOS MECANISMOS DE GESTIÓN FLEXIBILIZANDO NUESTRAS ESTRUCTURAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CON CALIDAD, INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN **MEDIANTE** LA PROMOCIÓN DE UNA MEJORA REGULATORIA ARTICULADA COMO BASE EN UNA POLÍTICA PÚBLICA TRANSVERSAL QUE GENERE UN MARCO REGULATORIO CLARO Y EFECTIVO PARA BENEFICIO DEL SECTOR SOCIAL, PRIVADO Y PÚBLICO.

ESTA CONTRIBUCIÓN SE MIDE MEDIANTE 3 INDICADORES:

**EL PORCENTAJE DE LA POBLACION QUE SE SIENTE MUY SATISFECHA Y SATISFECHA** CON LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DISMINUYÓ RESPECTO A LA META ESTABLECIDA A INICIO DEL AÑO DE 37.01% QUEDANDO EN 34.7% AL CIERRE DEL AÑO.

PARA EL **ÍNDICE DE BUEN GOBIERNO** SE ESTABLECIÓ UNA META DEL 70.5 PUNTOS Y TAMBIÉN FINALIZÓ EL AÑO DISMINUYENDO A 59 PUNTOS

LA **CALIFICACIÓN DE CONFIANZA** OTORGADA POR LA POBLACIÓN DE 18 AÑOS Y MÁS AL GOBIERNO MUNICIPAL DISMINUYÓ A 5 PUNTOS, INFERIOR A LA META ESTABLECIDA DE 5.8 PUNTOS



## ¿QUÉ HACE EL PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA? **NIVEL PROPÓSITO.**

BRINDA A LA POBLACIÓN Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES ATENCIÓN INTEGRAL A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN DE UNA MEJORA REGULATORIA ARTICULADA COMO BASE EN UNA POLÍTICA PÚBLICA TRANSVERSAL.

SE MIDE A TRAVÉS DE DOS INDICADORES DE GESTIÓN

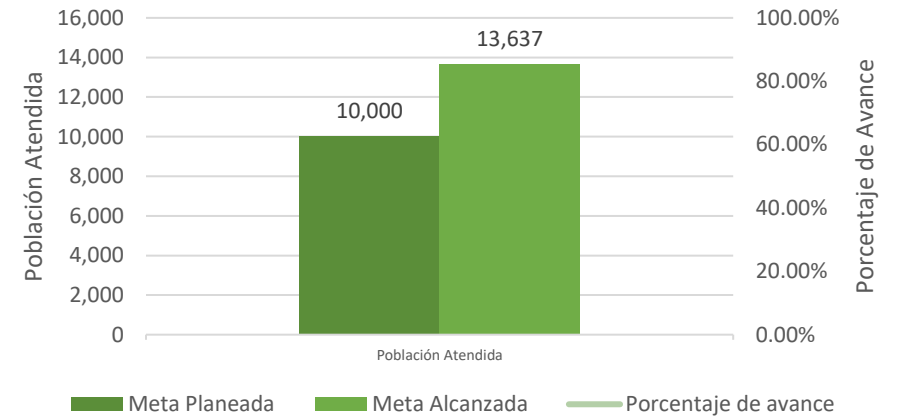
- POBLACIÓN ATENDIDA
- DEPENDENCIAS ATENDIDAS

SE ATENDIERON A 13,637 PERSONAS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE CON UN AVANCE DEL 136.37% DE AVANCE, LOGRANDO MAS DE LO ESTIMADO.

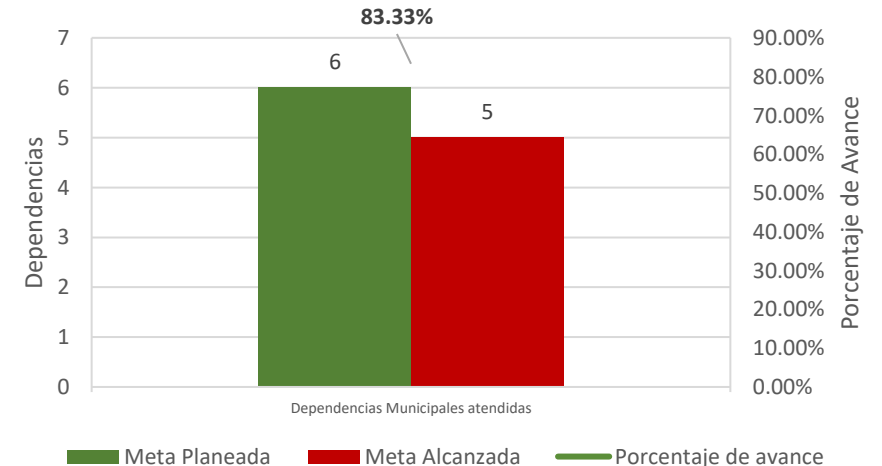
REPRESENTARON UNA META ANUAL DEL 65.69% SIENDO EL PERIODO DE MAYOR AFLUENCIA, AVANZANDO EN EL SEGUNDO TRIMESTRE MAS DE LO PROMADO.

SE BRINDA LA ATENCIÓN A CINCO DEPENDENCIAS DE LAS 6 QUE SE ESTIMABAN EN EL TRIMESTRE, LOGRANDO UN AVANCE DEL 83.33% DERIVADO DE LA PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS. Y UN ACUMULADO ANUAL DEL 25%, EL CUAL SE ESTA DANDO SEGUIMIENTO A LAS DEPENDENCIAS.

**META PLANEADA Y ALCANZADA A NIVEL PROPÓSITO  
POBLACIÓN ATENDIDA  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023**



**META PLANEADA Y ALCANZADA A NIVEL PROPÓSITO  
DEPENDENCIAS MUNICIPALES ATENDIDAS  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023**



# Evidencias

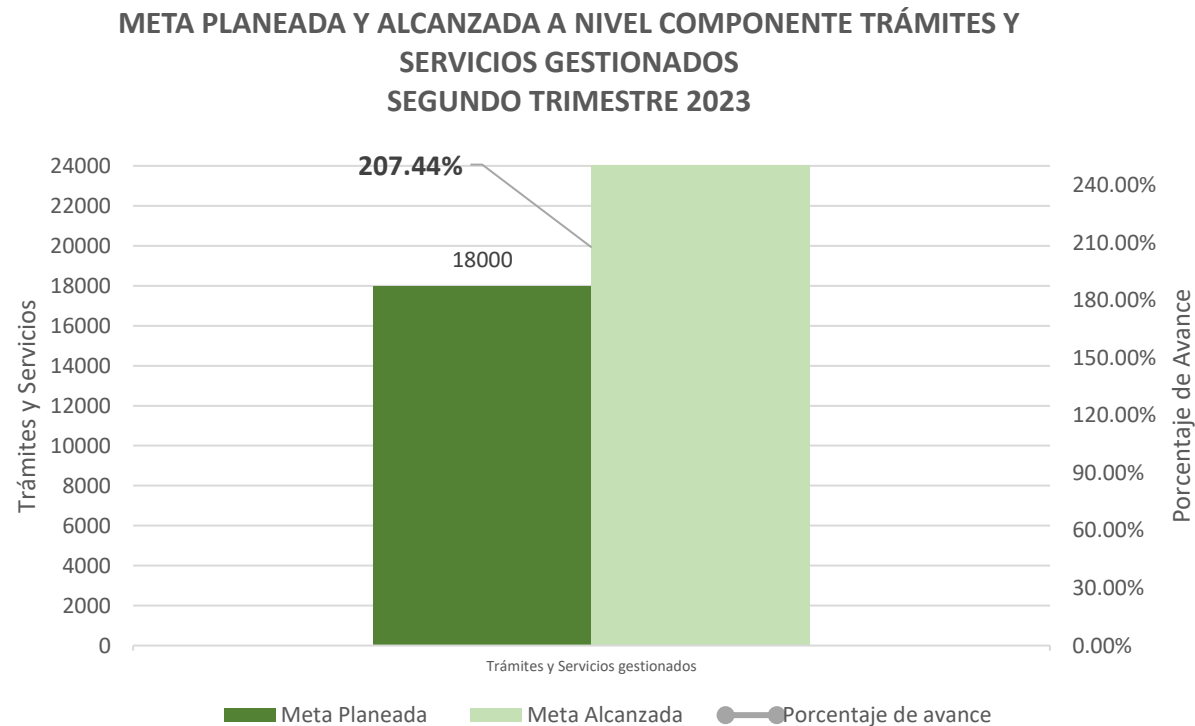
## Instituto Municipal de Desarrollo Administrativo e Innovación





## ¿QUÉ ENTREGA LA DIRECCIÓN DE VENTANILLA ÚNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS? **NIVEL COMPONENTE.**

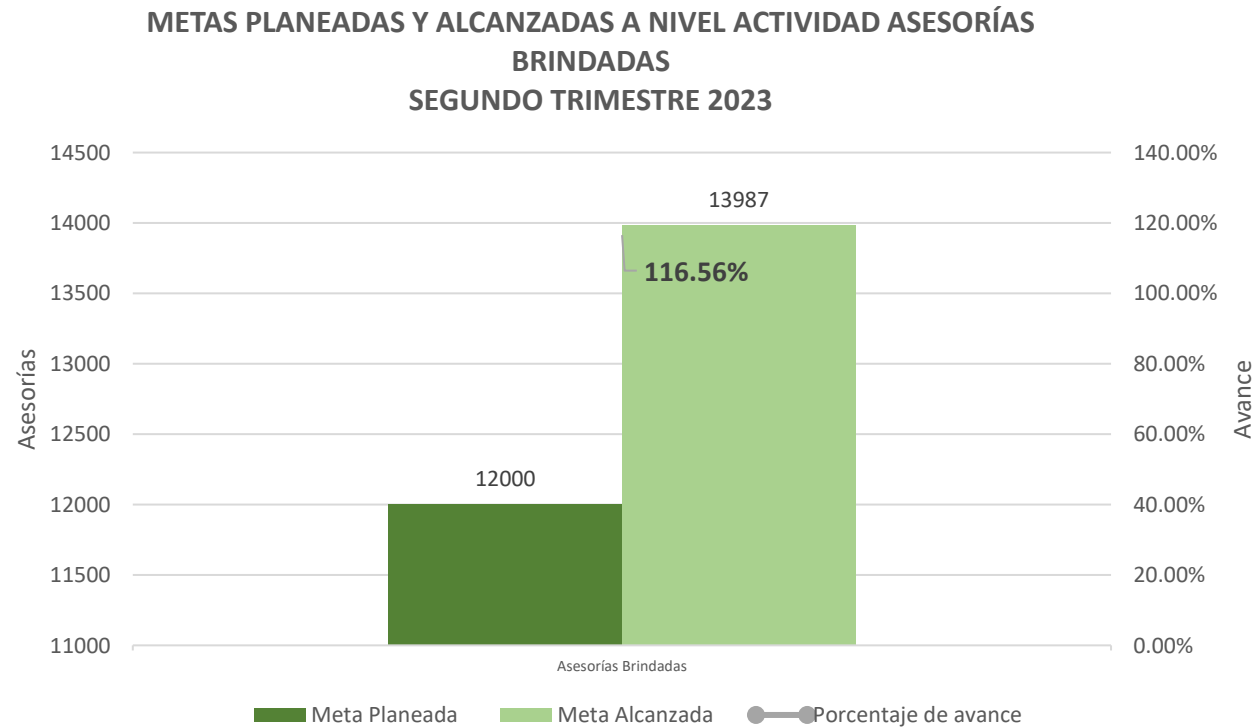
Derivado de la incorporación de más trámites y servicios al catálogo de atención que brinda la Dirección de la Ventanilla Única de Trámites y Servicios, así como el cobro de predial y la atención para la gestión y seguimiento de trámites en línea se supera la meta alcanzando un 207.44% de lo programado para el trimestre.



# ¿QUÉ ACTIVIDADES REALIZA LA DIRECCIÓN DE VENTANILLA ÚNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS?. NIVEL ACTIVIDAD.

Brindar asesoría personalizada e integral a la ciudadanía Benitojuarenses.

A través de los diversos módulos y canales digitales se brinda asesoría a la ciudadanía de forma más ágil y oportuna permitiéndonos un mayor avance y superar la meta del trimestre logrando 233.12% de lo programado para el trimestre.



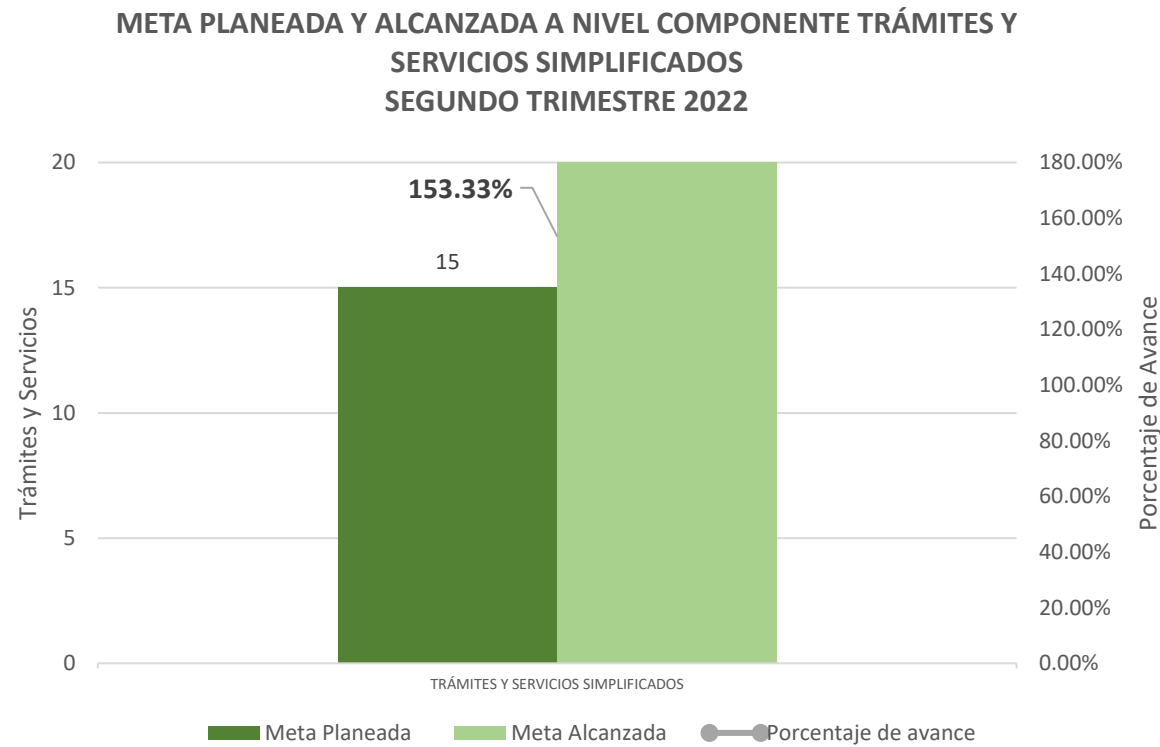
# Evidencias

## Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios



# ¿QUÉ ENTREGA LA DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA?. NIVEL COMPONENTE. TRÁMITES Y SERVICIOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA SIMPLIFICADOS.

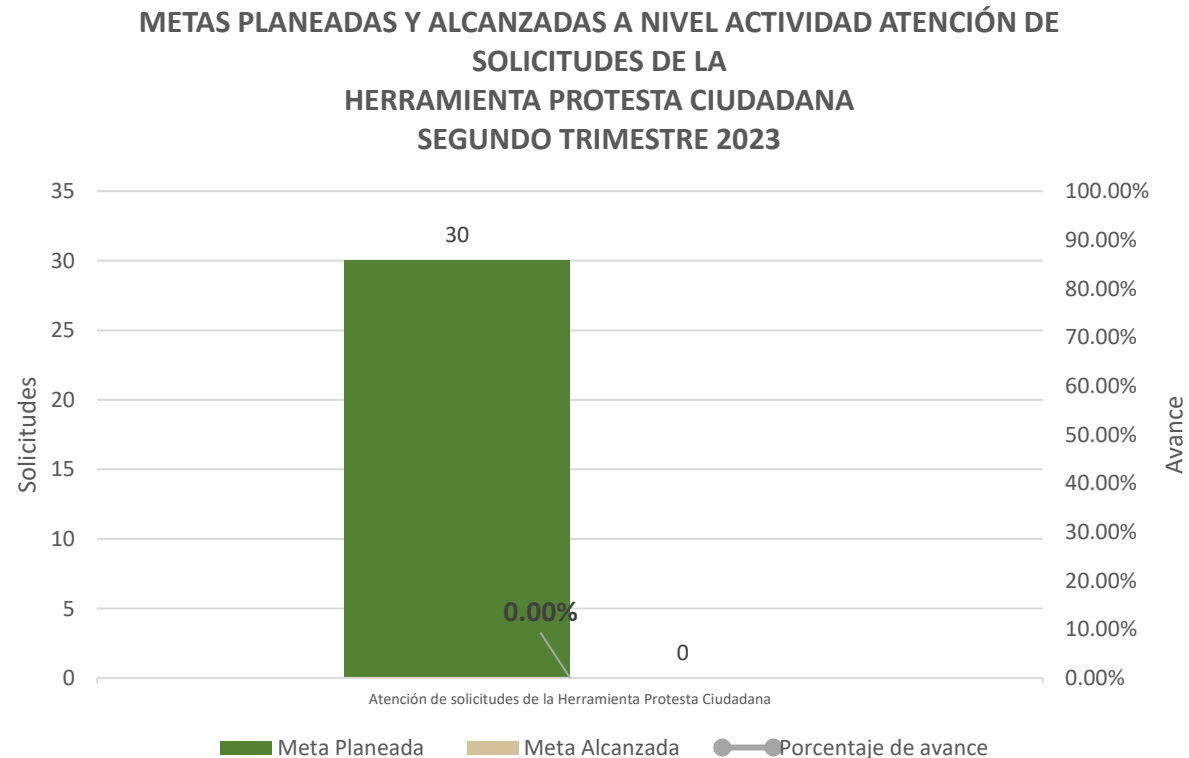
Derivado del seguimiento a las diversas dependencias mediante la aplicación de herramientas de Mejora Regulatoria simplificados, se avanza en este trimestre 153.33% a lo programado del trimestre.



## ¿QUÉ ACTIVIDADES REALIZA LA DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA?. NIVEL ACTIVIDAD.

Atención de solicitudes de la Herramienta Protesta Ciudadana.

Se reciben 0 solicitudes de protesta ciudadana en el segundo trimestre debido a la falla de la plataforma, teniendo un avance del 0% de la meta trimestral de abril-junio 2023



# Evidencias

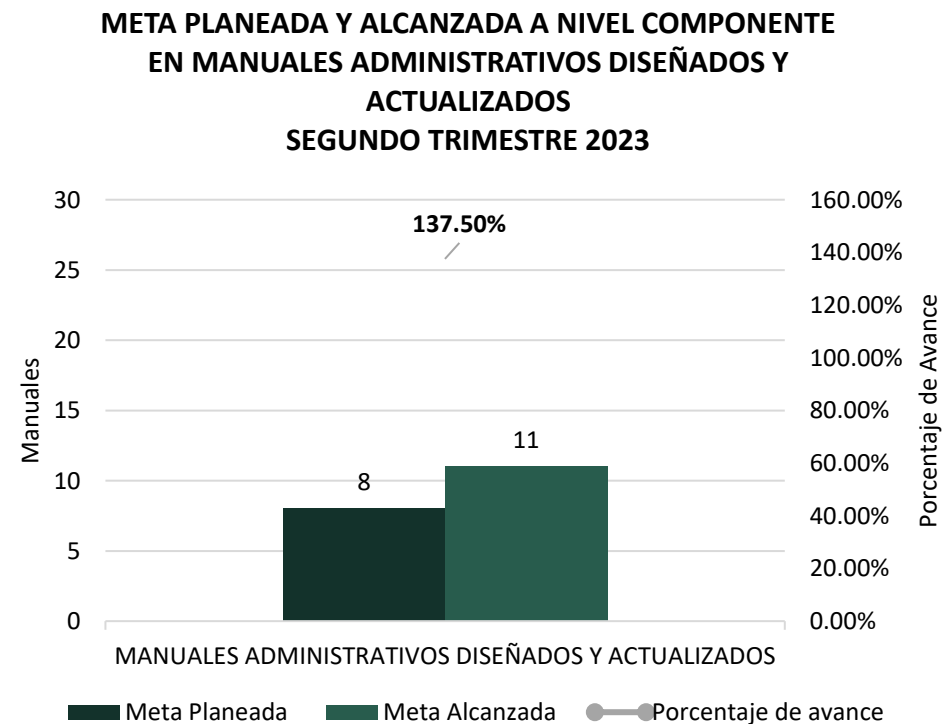
## Dirección de Mejora Regulatoria



## ¿QUÉ ENTREGA LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN? **NIVEL COMPONENTE.**

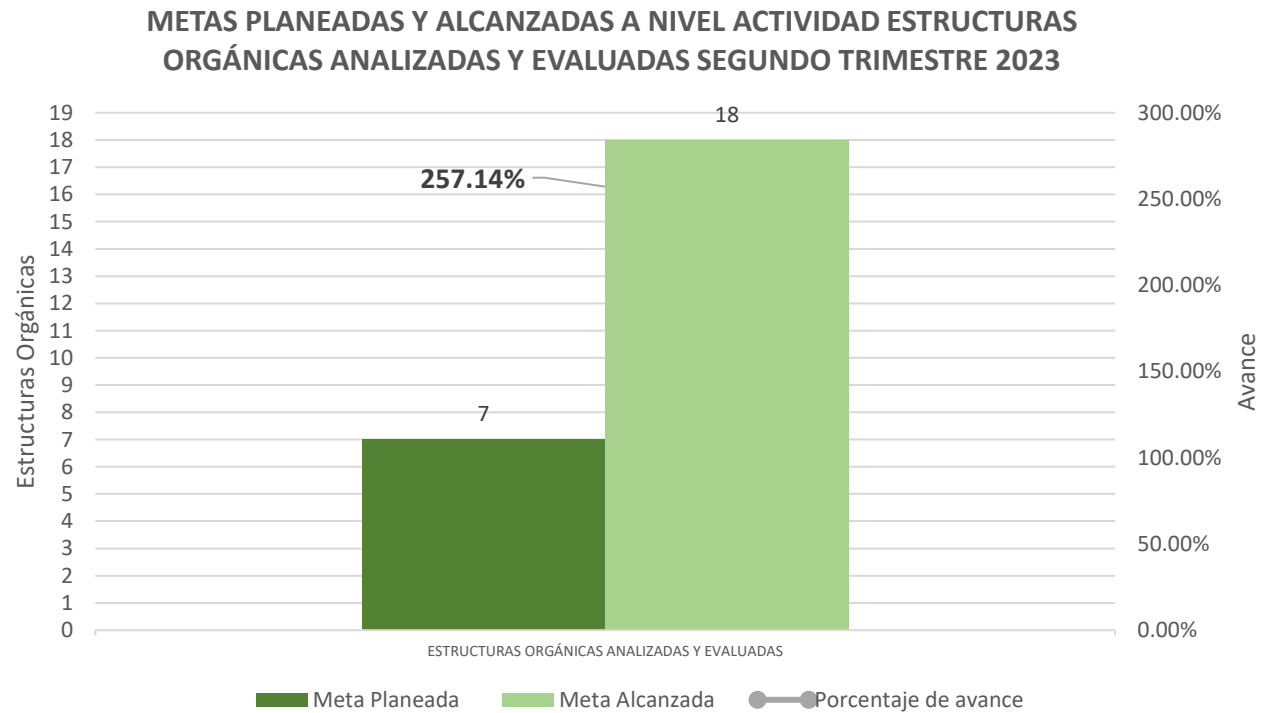
MANUALES ADMINISTRATIVOS PARA LAS UNIDADES Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES DISEÑADOS Y ACTUALIZADOS.

Se lleva a cabo la revisión y validación de 11 Manuales de Organización. Se alcanza el objetivo con un 137.5% de avance de nuestra meta programada trimestral.



## ¿QUÉ ACTIVIDADES REALIZA LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN?. **NIVEL ACTIVIDAD.**

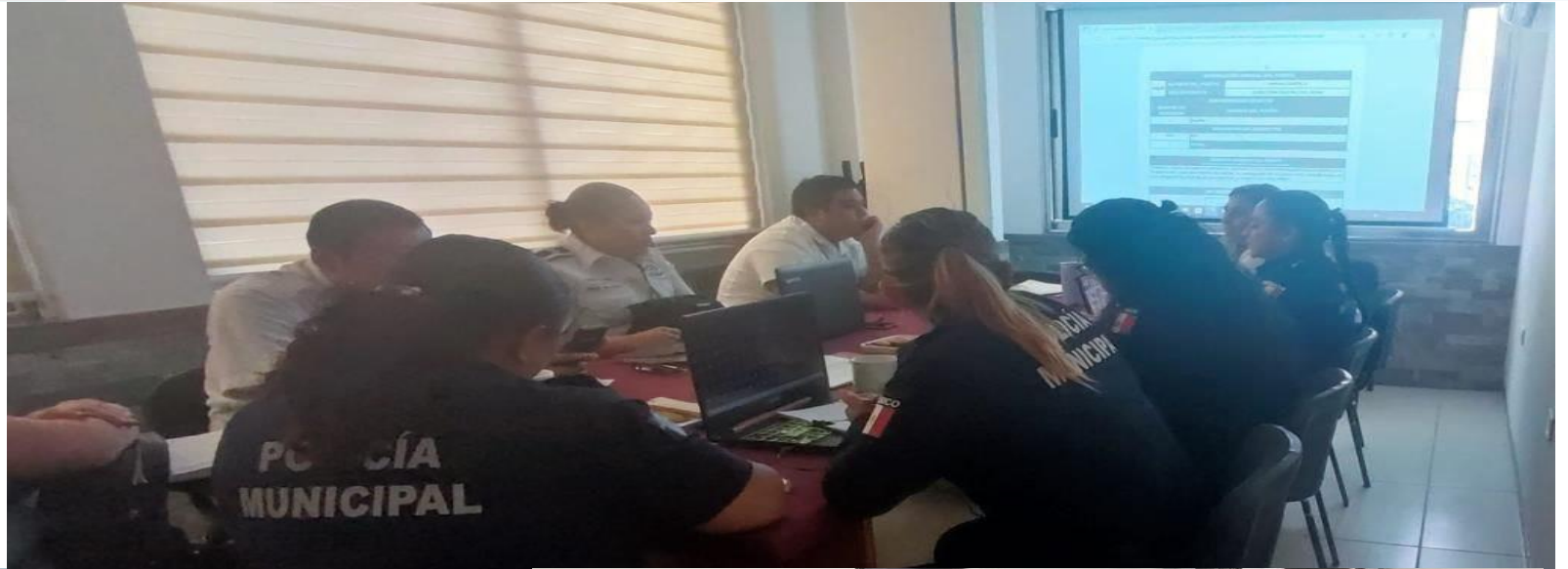
Análisis y evaluación de las estructuras orgánicas propuestas por las dependencias, unidades y entidades de la administración pública municipal. Se logra un avance del 257.14% de la meta trimestral programada, gracias a la participación y cumplimiento en tiempo de las dependencias municipales.





# Evidencias

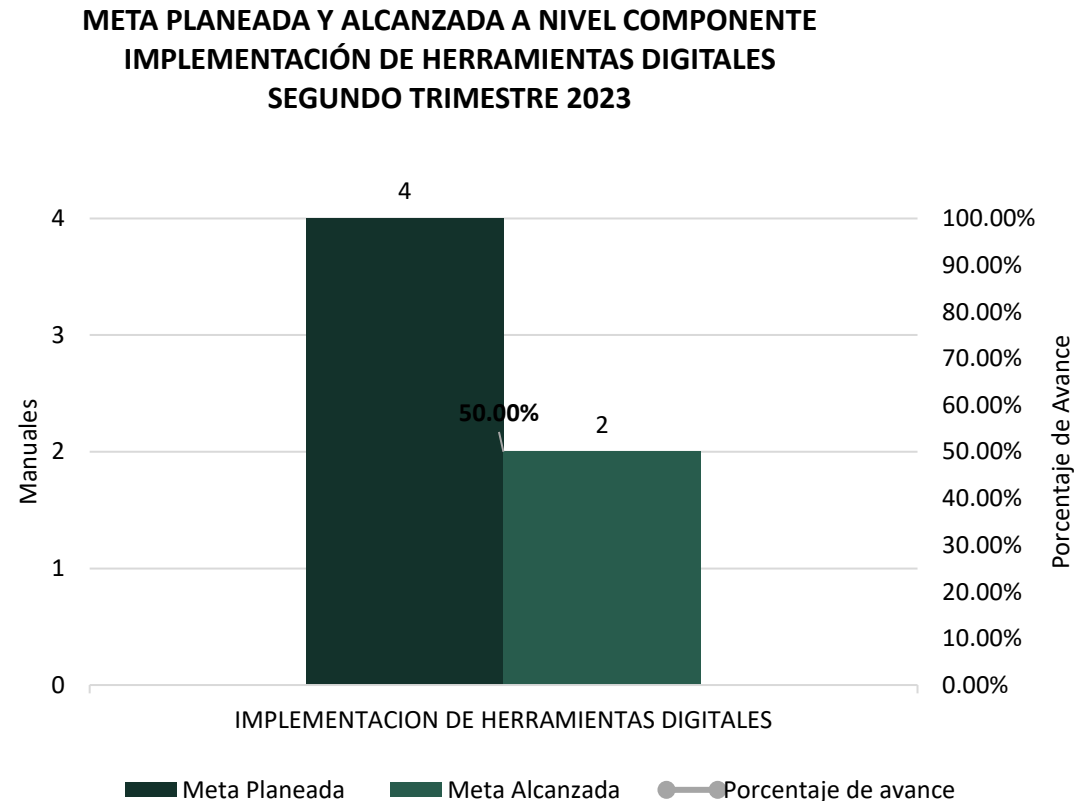
## Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación



## ¿QUÉ ENTREGA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD MUNICIPAL? **NIVEL COMPONENTE.**

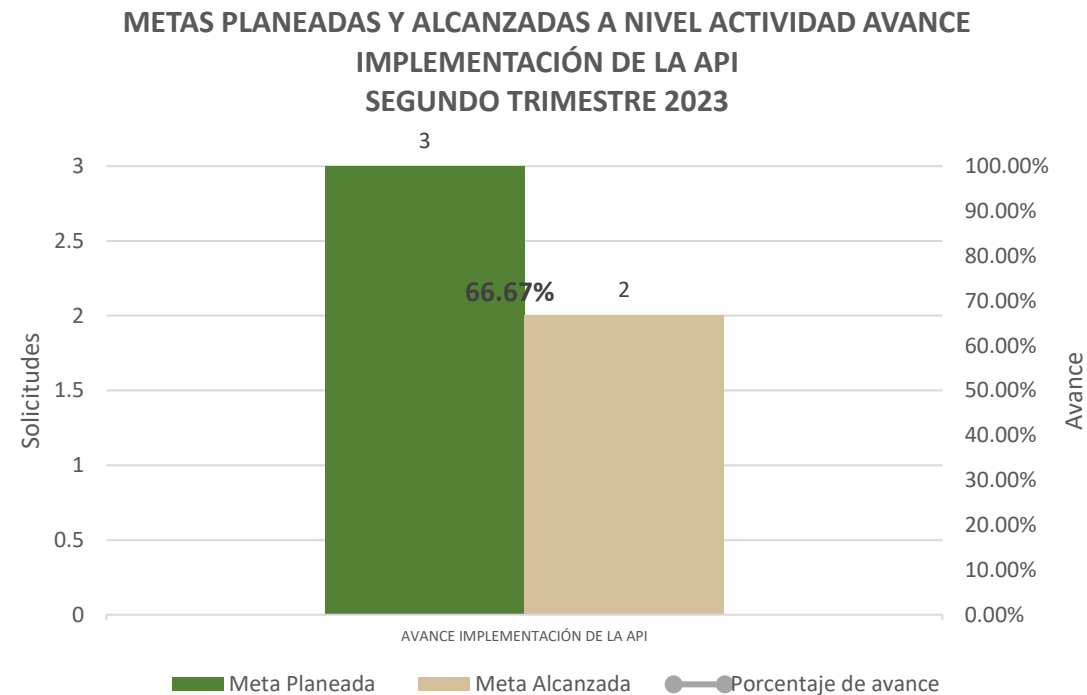
Herramientas digitales que reduzcan los costos en gestión de trámites municipales y mejoren la calidad de vida de la población implementadas

La dirección de gestión de calidad inicia los trámites en coordinación con la dirección de tecnologías de información alcanzando un total de dos actividades de las cuatro programadas para el periodo siendo el 50% del avance programado



## ¿QUÉ ACTIVIDADES REALIZA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD MUNICIPAL?. NIVEL ACTIVIDAD.

Se ha llevado a cabo el desarrollo de dos tareas de las programadas dentro de la MIR para el cumplimiento de la actividad planteada concertándose la reunión de trabajo con la CONAMER para el envío de aceptación de la carta intención del municipio y posteriormente las mesas de trabajo con la dirección de tecnologías de información y comunicación para el análisis del desarrollo de los códigos fuente para la interconectividad con el Catálogo nacional de regulaciones de trámites y servicios, alcanzando un avance del 66.67%



# Evidencias

## Dirección de Gestión de Calidad Municipal



# **SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2021-2024**

## **SUBCOMITÉ SECTORIAL DEL**

# **EJE 1 BUEN GOBIERNO**

**INFORME DE AVANCES EN CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS**  
**PROGRAMA DE CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL**

**PROGRAMA ESPECIAL ANTICORRUPCIÓN**

**CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE ABRIL – JUNIO 2023**



**¡CANCÚN NOS UNE!**



**CONTRALORÍA  
MUNICIPAL**



**INSTITUTO MUNICIPAL DE  
DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
E INNOVACIÓN**

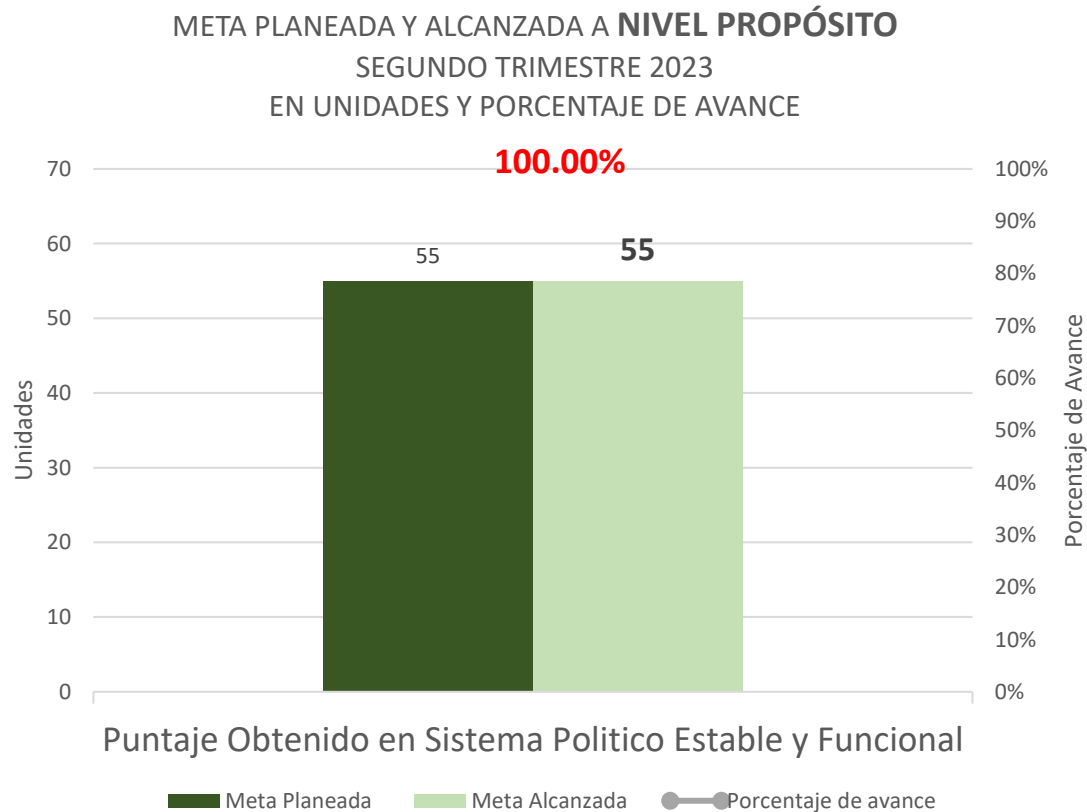


**UNIDAD DE  
Transparencia**  
Municipio de Benito Juárez

# OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

CONTRIBUIR A MEJORAR EL SISTEMA POLÍTICO MUNICIPAL CON LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES.

SE MIDE MEDIANTE UN INDICADOR ESTRATÉGICO DE FRECUENCIA BIENAL: **PUNTAJE OBTENIDO EN EL SISTEMA POLÍTICO ESTABLE Y FUNCIONAL**



## ¿QUE MIDE EL INDICADOR?

MIDE EL POTENCIAL DEL SISTEMA POLÍTICO PARA SER ESTABLE Y FUNCIONAL, INCLUYENTE Y DEMOCRÁTICO QUE ADEMÁS FOMENTE LA INVERSIÓN MEDIANTE LA CREACIÓN DE UN ENTORNO DE SANA COMPETENCIA POLÍTICA, CON ESTABILIDAD, MAYOR PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

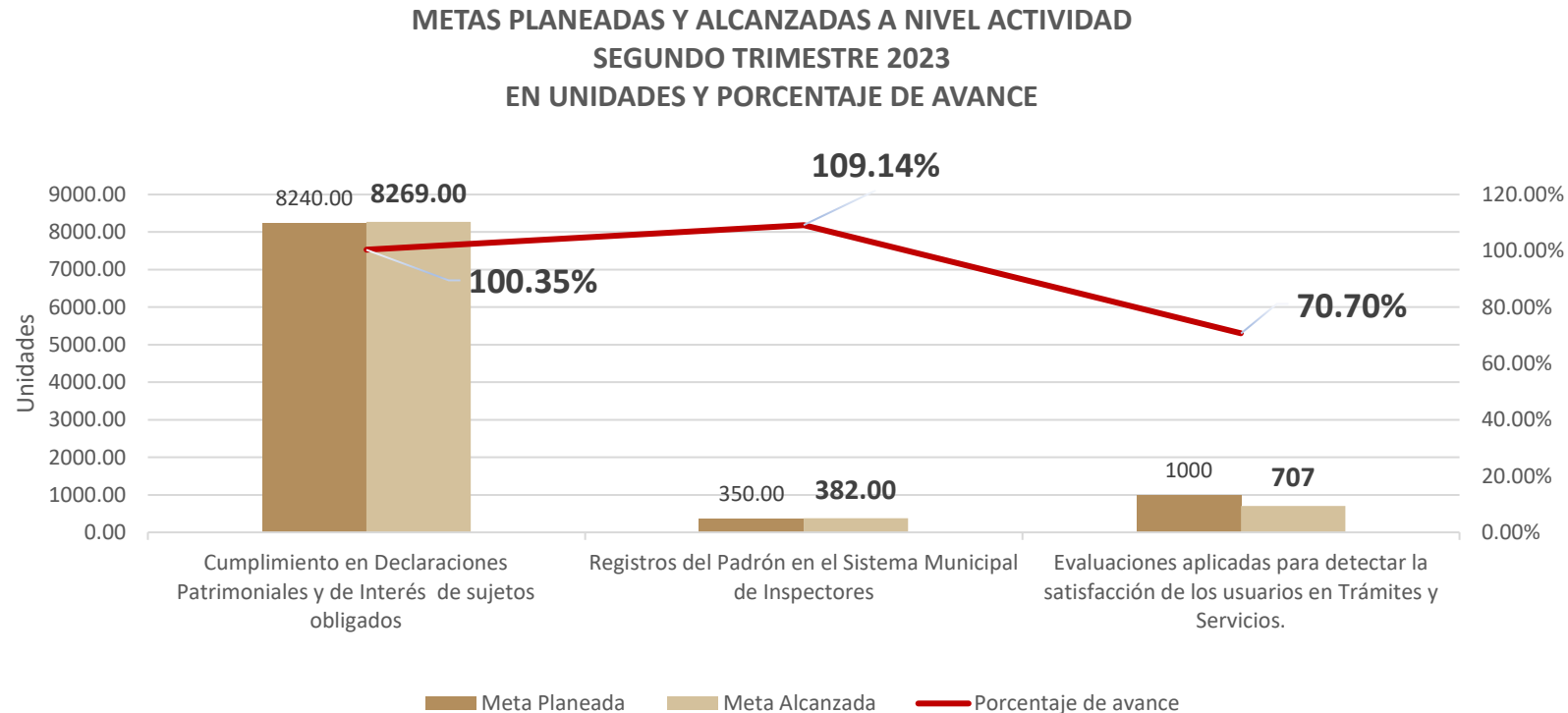
**ESTE TRIMESTRE SE MANTIENE EL PUNTAJE DE 55 COMO ÚLTIMO DATO PROPORCIONADO EN 2021 POR EL INSTITUTO MEXICANO PARA LA COMPETITIVIDAD A. C. IMCO Y SE ESPERA LA ACTUALIZACIÓN**

# CONTRALORÍA MUNICIPAL



CONTRALORÍA  
MUNICIPAL

LA DIRECCIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA MUNICIPAL SUPERÓ DOS INDICADORES EL 100.35% CUMPLIMIENTO EN DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERÉS DE SUJETOS OBLIGADOS, 109.14% EN REGISTROS DE PADRÓN EN EL SISTEMA MUNICIPAL DE INSPECTORES, Y EN EVALUACIONES APLICADAS PARA DETECTAR LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS EN TRÁMITES Y SERVICIOS SE ALCANZÓ UN 70.70% DE AVANCE TOMANDO COMO BASE LA META PLANEADA.





# CONTRALORÍA MUNICIPAL

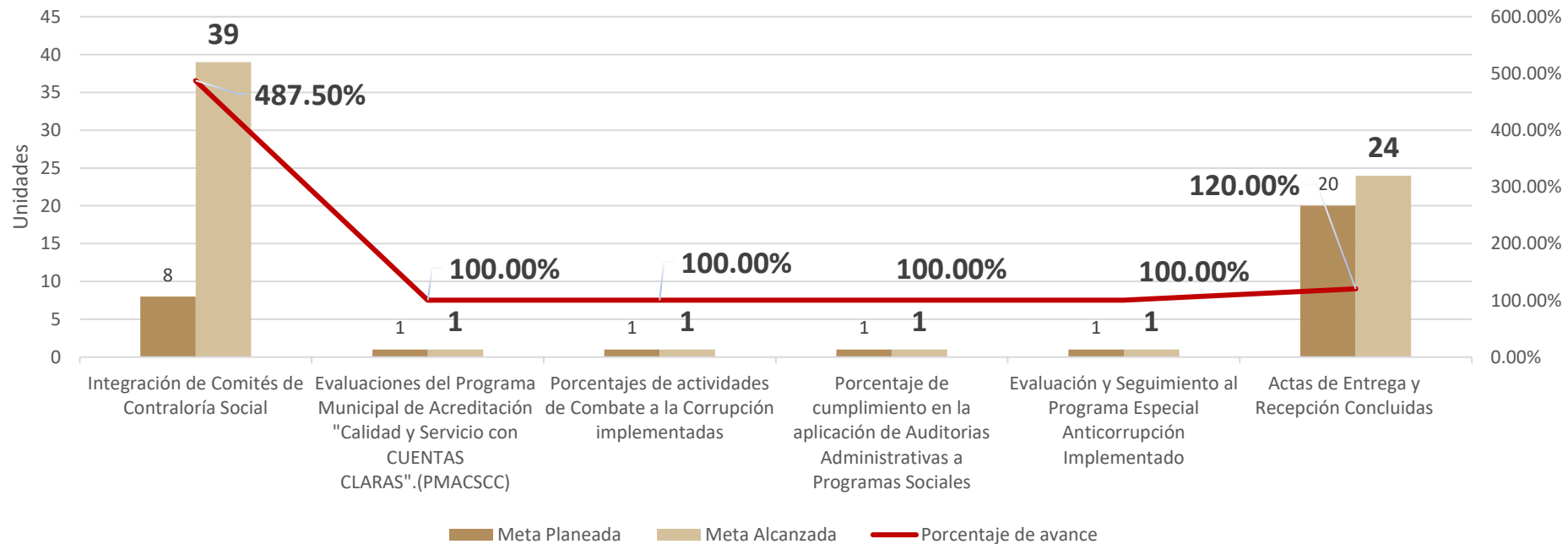


CONTRALORÍA  
MUNICIPAL

LA DIRECCIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA MUNICIPAL LOGRÓ EL 100% EN 4 ACTIVIDADES, QUE SON: EVALUACIONES DEL PMACSCC, DEL MISMO MODO EN LAS ACTIVIDADES DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN IMPLEMENTADAS, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA ANTICORRUPCIÓN Y EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ESPECIAL ANTICORRUPCIÓN IMPLEMENTADO.

EN TANTO EN LA INTEGRACIÓN DE COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL SE SUPERÓ LA META EN UN 487.50% Y EN ACTAS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN CONCLUIDAS TAMBIÉN SE SUPERÓ LA META EN UN 120% ESTO TOMANDO COMO BASE LA META PLANEADA.

## METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD SEGUNDO TRIMESTRE 2023 EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE



# Evidencias Fotográficas de la Dirección de la Función Pública Municipal



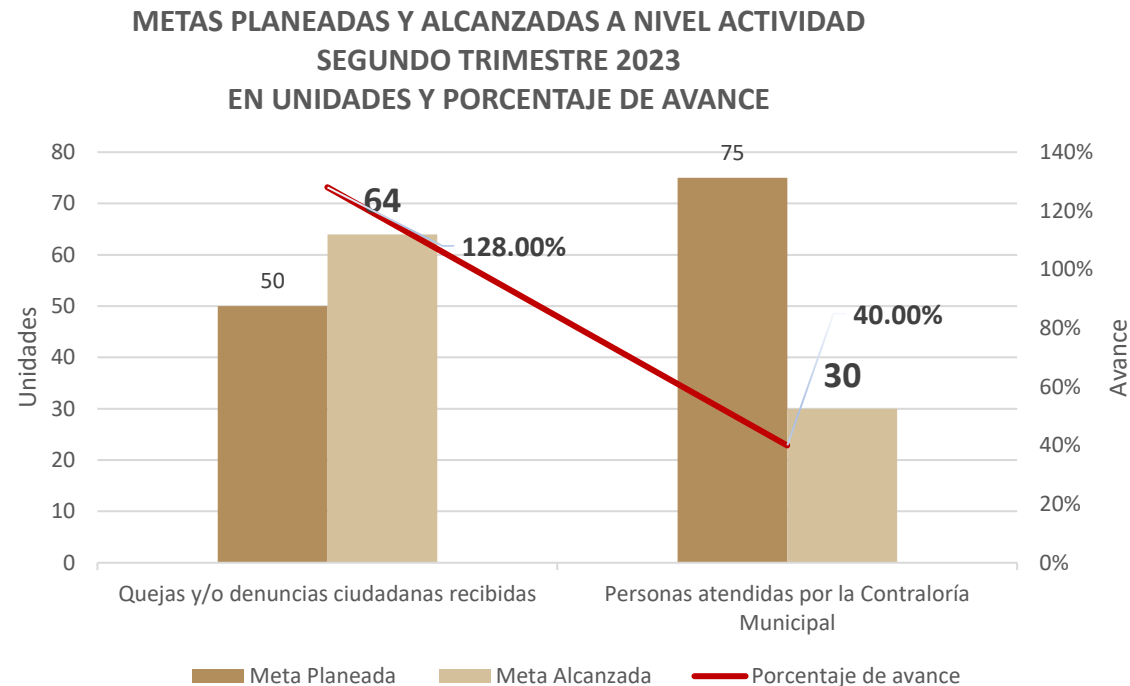
# CONTRALORÍA MUNICIPAL



CONTRALORÍA  
MUNICIPAL

EN LO REFERENTE A LA ACTIVIDAD DE QUEJAS Y/O DENUNCIAS CIUDADANAS, SE RECIBIERON 64 DE LAS 50 QUE SE TENÍAN PROGRAMADAS, LOGRANDO UN 128 %.

EN LO QUE RESPECTA EN LA ACTIVIDAD DE PERSONAS ATENDIDAS POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, SE ATENDIERON 30 PERSONAS DE LAS 75 QUE SE TENÍAN PROYECTADAS, LOGRANDO UN CUMPLIMIENTO DEL 40 %, CABE SEÑALAR QUE ESTA DISMINUCIÓN SE INTERPRETA POSITIVAMENTE YA QUE EL ACTUAR DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ESTÁ LLEVÁNDOSE EN APEGO A LA LEGALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.



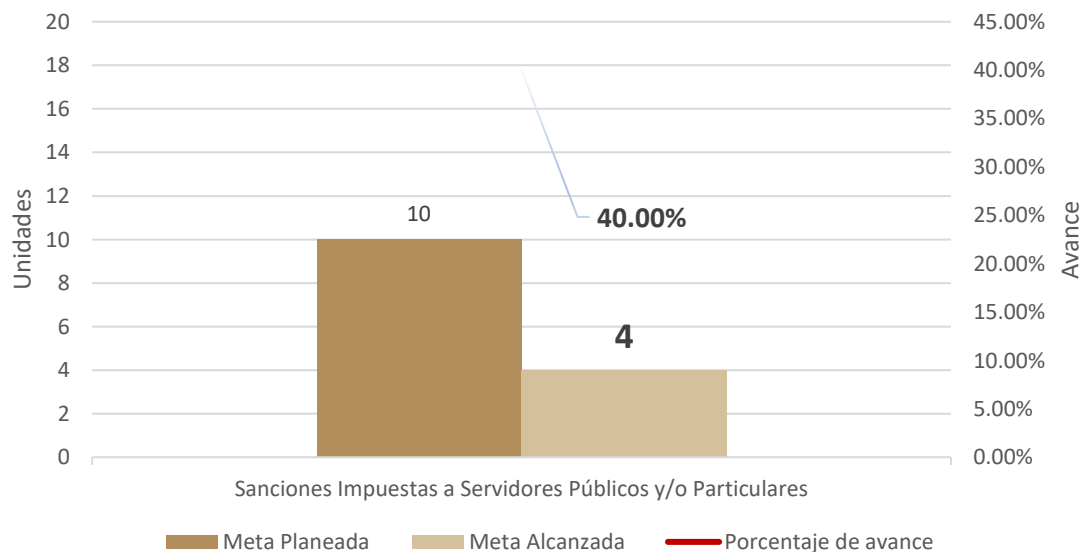


## CONTRALORÍA MUNICIPAL

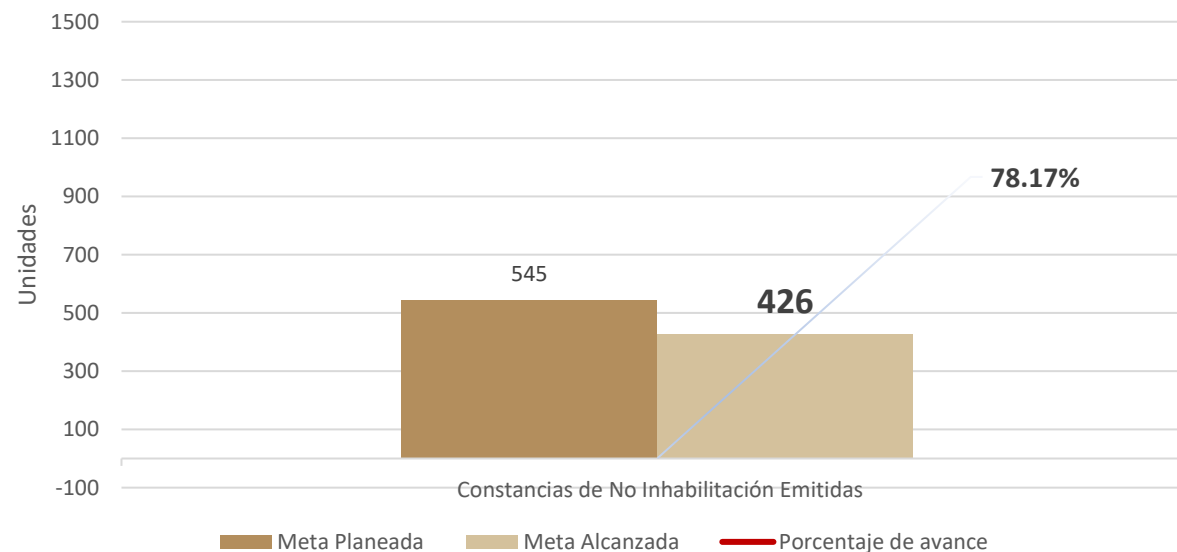
LA DIRECCIÓN DE SUBSTANCIACIÓN LOGRÓ UN AVANCE DEL 78.17% EN LA ACTIVIDAD DE CONSTANCIAS DE NO INHABILITACIÓN EMITIDAS.

EN TANTO EN LA ACTIVIDAD DE SANCIONES IMPUESTAS A SERVIDORES PÚBLICOS Y/O PARTICULARES SE LOGRÓ UN AVANCE DEL 40% TOMANDO COMO BASE LA META PROYECTADA.

METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE



METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE

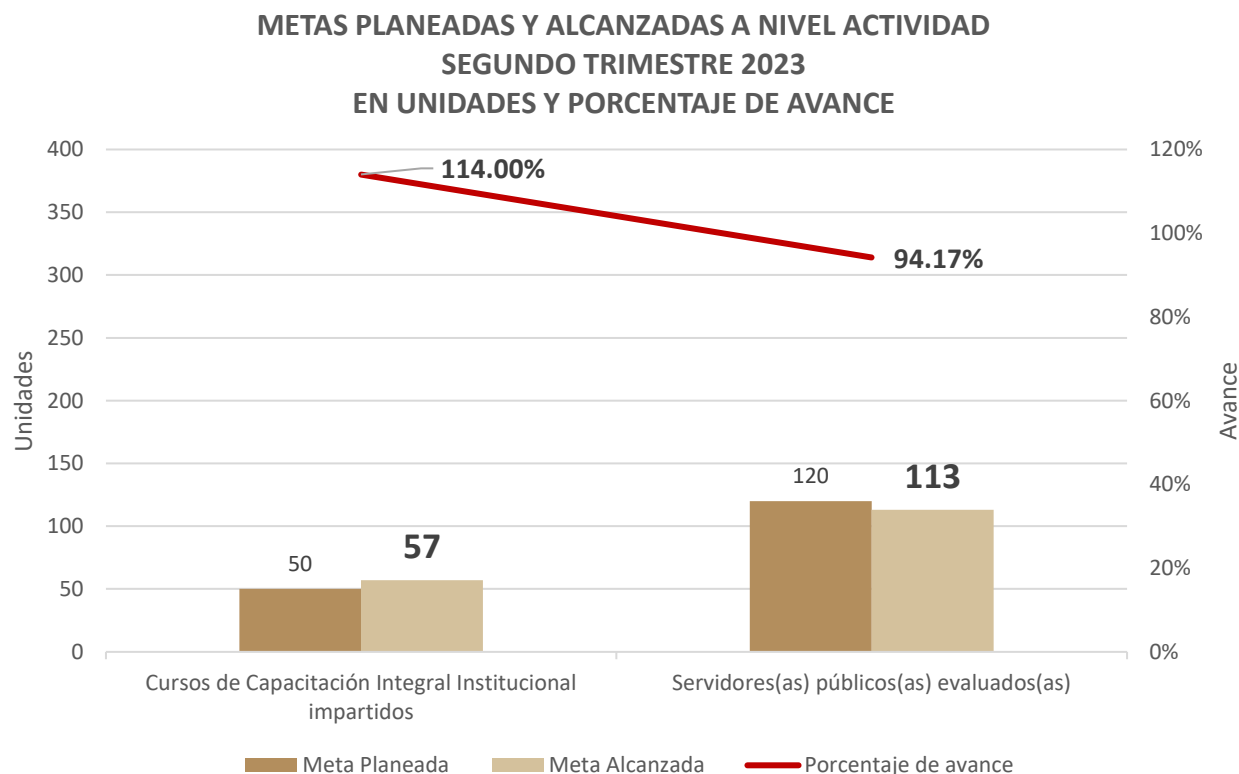


# Evidencias Fotográficas Dirección de Substanciación



## INSTITUTO DE CAPACITACIÓN EN CALIDAD (ICCAL)

EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD CURSOS DE CAPACITACIÓN INTEGRAL INSTITUCIONAL IMPARTIDOS FUE DEL 114 % TOMADO COMO BASE LA META PLANEADA Y EN EL PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS EVALUADOS SE LOGRÓ UN CUMPLIMIENTO DE 94.17% TOMANDO COMO BASE LA META PLANEADA.



# Evidencias Fotográficas

## Instituto de Capacitación en Calidad (ICCAL)



**Círculo de la violencia**

1. Acumulación de tensión

2. Explosión violenta, Agresión

3. Culpa, arrepentimiento, promesas

4. Reconciliación

5. Aparente calma

Participants (81):

- Edy Díaz
- ENRIQUE MORALES
- ENRIQUE MORALES PARDO
- Estela Cordero
- F.M
- Fernando alonso
- Fernando Sanchez
- Galaxy A03s
- Galiel Del Toro
- Grisel Flores
- Heizi Constantino
- Humberto Rutz
- iPad de Karina
- iPhone de Maria
- iPhone karo (2)
- Irani Johanna López
- Isela bautista flores
- Rafael Hernández
- Raúl Cáceres
- Laura Estela Cas...
- Laura Estela Castro ...
- ENRIQUE MORALES ...
- Jose Luis avelar
- Jose Luis avelar

**Se empático**  
Piensa en los demás

**Se amable**  
¡ES GRATIS!

**Se coherente**  
Respaldas tus dichos con tus hechos

**Se agradecido**  
¡También es GRATIS!

**Escucha**  
Aprende a guardar silencio y a aceptar tus errores

**Se paciente**  
Cada persona es un mundo

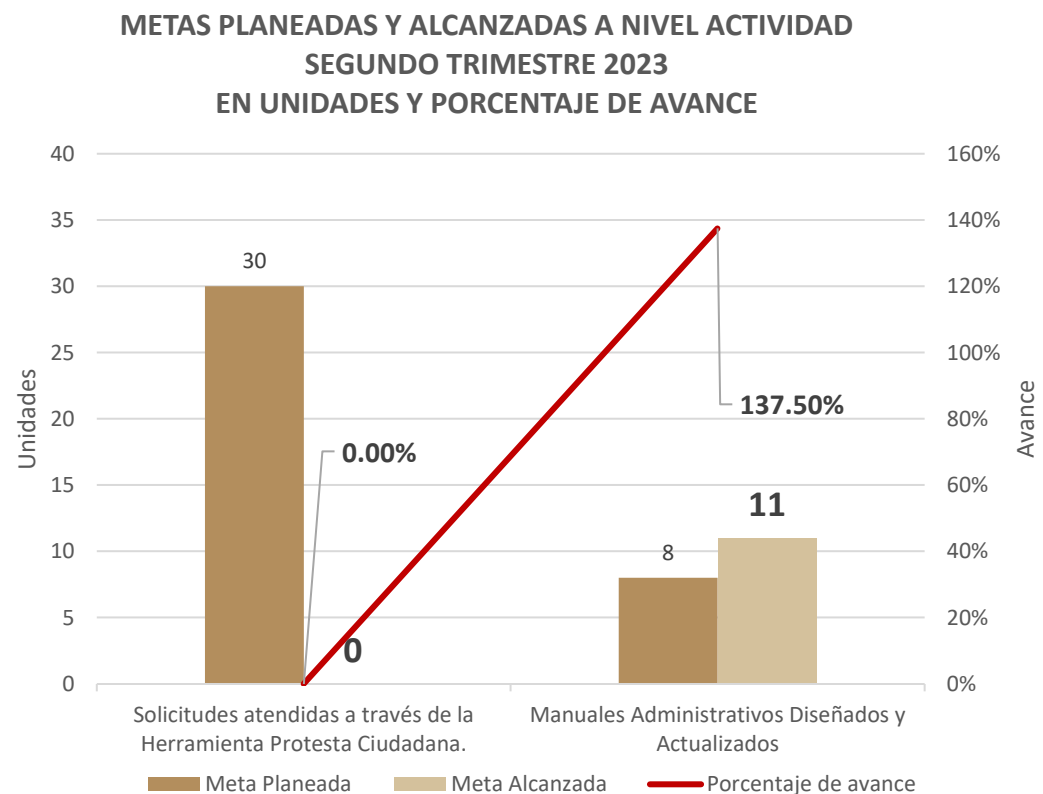
Participants (29):

- Ejeythel Miranda
- Lupita CAPA
- Benito Dzib Hay
- Karina Esmerald...
- LOURDES BEAT...
- Antonieta Perry
- NORMA SÁNCHEZ...
- Yailyn Avila
- Brenda Brito
- Denisse Marce
- Rubi Rbjual
- Rafael Ku May
- Crystell Lara
- Jose gabriel go...
- Chu'ujuk
- Elena Gabriela...
- AdiI
- Admin
- Monica Cuervo
- ELIZABETH
- Laura Magdalen...
- Bernabe Espin...
- iPhone Dorital

## DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA E INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN

SE INFORMA QUE NO SE RECIBIERON SOLICITUDES DE PROTESTA CIUDADANA A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA PROTESTA CIUDADANA, EN EL SEGUNDO TRIMESTRE DEBIDO A LA FALLA DE LA PLATAFORMA.

Y EN LA ACTIVIDAD DE MANUALES ADMINISTRATIVOS DISEÑADOS Y ACTUALIZADOS SE SUPERÓ LA META EN UN 137.50%

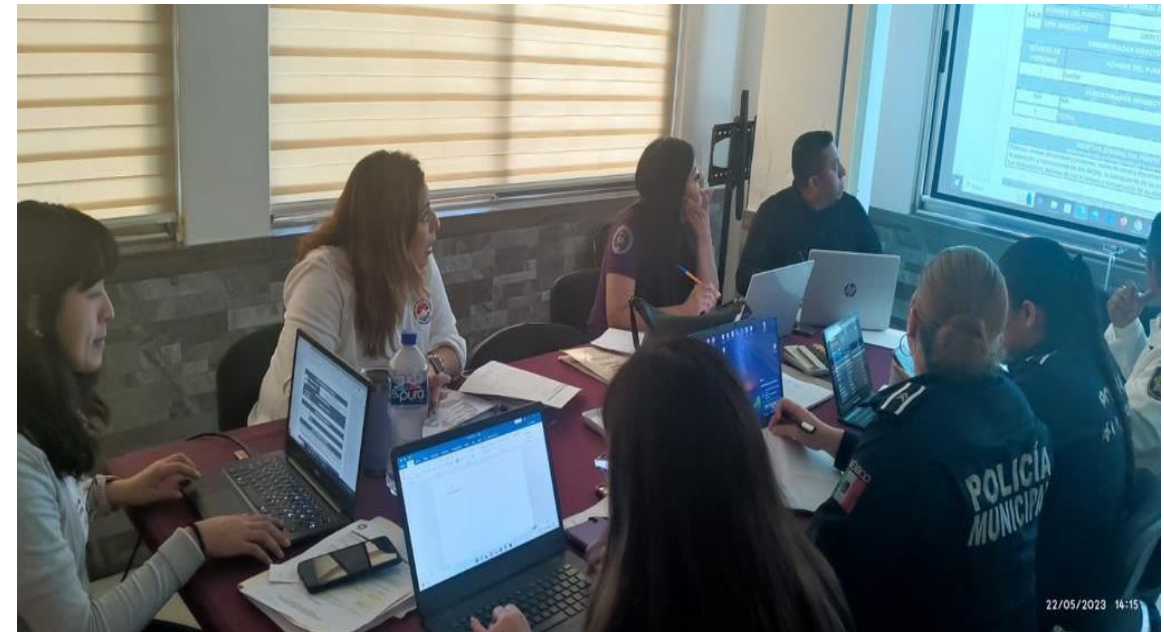




# Evidencias Fotográficas de la Dirección de Mejora Regulatoria e Instituto Municipal de Desarrollo Administrativo e Innovación



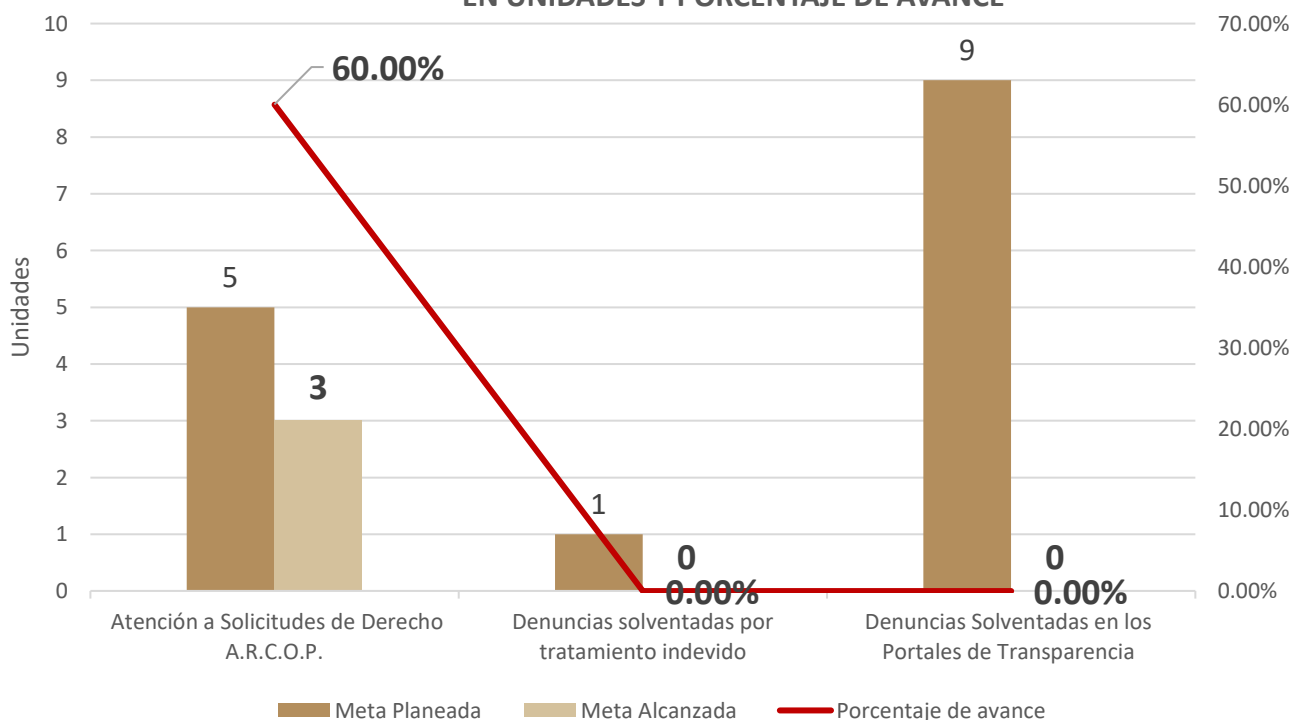
INSTITUTO MUNICIPAL DE  
DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
E INNOVACIÓN



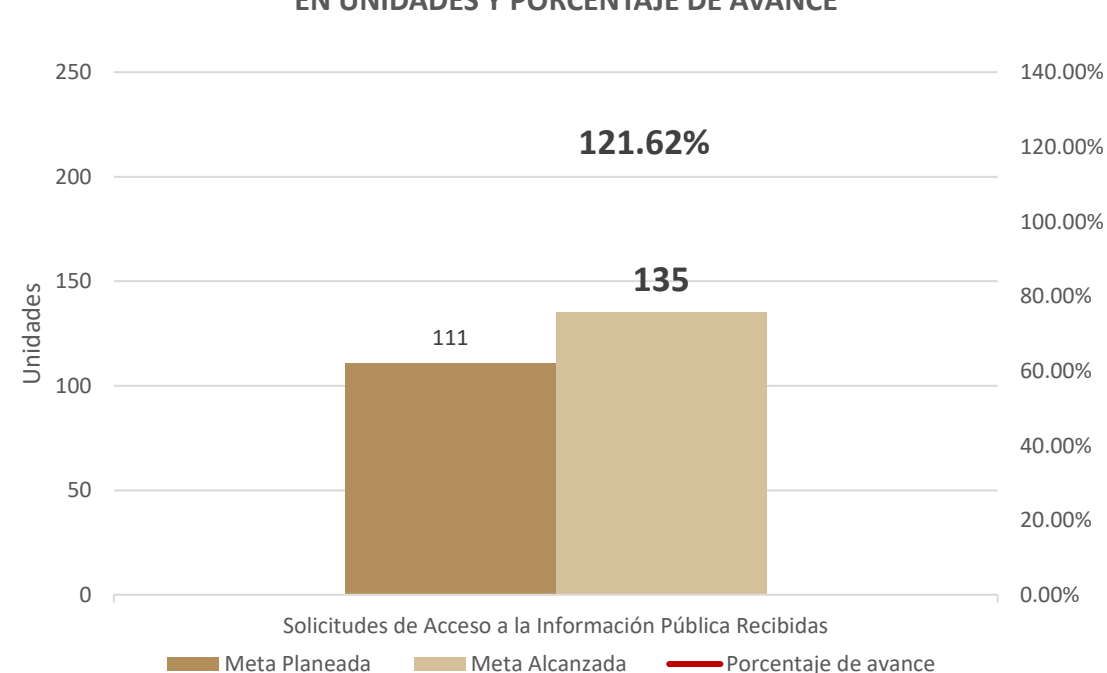
## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

En el trimestre, en el indicador de Atención de Solicitudes de Derecho A.R.C.O.P. alcanzó un 60 % de cumplimiento, En Denuncias Solventadas en los Portales de Transparencia, denuncias solventadas por tratamiento indebido no alcanzaron la meta planeada, en tanto solicitudes de atención e acceso a la información pública se atendieron se superó la meta planeada en un 121.62%, tomado como base la meta proyectada.

**METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE**



**METAS PLANEADAS Y ALCANZADAS A NIVEL ACTIVIDAD  
SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
EN UNIDADES Y PORCENTAJE DE AVANCE**



# Evidencias Fotográficas

## Unidad de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales UTAIP



UNIDAD DE  
**Transparencia**  
Municipio de Benito Juárez

