



PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL 2023
EJE 1: BUEN GOBIERNO
CLAVE Y NOMBRE DEL PP: P-PPA 1.01 PROGRAMA DE CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL

| | |
|--|--|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO | |
| CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | P-PPA 1.01 PROGRAMA DE CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL |
| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024 | |
| EJE | 1 BUEN GOBIERNO |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO | Renovar los mecanismos de gestión flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción. |
| META | Incrementar a 37.01% al 2023 los indicadores de la Encuesta de satisfacción de la población de 18 años y más que se siente muy satisfecho y satisfecho con los servicios municipales de agua potable, drenaje y alcantarillado, alumbrado público, parques y jardines, recolección de basura, policía y mantenimiento de calles y avenidas. Alcanzar a 70.5 puntos en el 2023 el Índice mide la forma en que los gobiernos municipales son capaces de influir positivamente en la competitividad de sus ciudades. Subir la calificación de confianza a 5.8 al 2023 otorgada por la población de 18 años y más al gobierno municipal. |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO | |
| FINALIDAD | 1 GOBIERNO |
| FUNCIÓN | 1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 1.3.1 Presidencia / Gubernatura |
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA | P Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas Actividades destinadas al desarrollo de programas y formulación, diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas y sus estrategias, así como para diseñar la implantación y operación de los programas y dar seguimiento a su cumplimiento. |
| ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA | |
| RAMO | Gobierno |
| UNIDAD RESPONSABLE | 2 Presidencia Municipal |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | 202 Secretaría Particular |
| ACTIVIDAD INSTITUCIONAL | 20201 Oficina del Secretario Particular |
| UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONTRIBUYEN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL | SECRETARÍA PARTICULAR SECRETARÍA TÉCNICA UNIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO DISTRITO CANCÚN DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL UNIDAD DE VINCULACIÓN DE LOS ORGANISMOS DECENTRALIZADOS DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORES UNIDAD DE TRANSPARENCIA ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DELEGACIÓN MUNICIPAL ALFREDO V. BONFIL SUBDELEGACIÓN PUERTO JUAREZ |

H

[Handwritten signature]

| Nivel. (unidad administrativa responsable) | Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades. | INDICADOR | | | | | | | | | | Supuestos. (Situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable) |
|---|---|---|--|---|--|---|---|---|--|---|---|---|
| | | Nombre del Indicador. Siglas y descripción. | Definición. (Precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.) | Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad) | Sentido del Indicador. (Ascendente o descendente) | Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables. | Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos. | Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables. | Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras. | Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. | Medios de verificación. (Cuántas de información de donde se obtendrán los datos del indicador) | |
| Fin (DGPM / DP) | 1.01.1 Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión, flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción mediante el fortalecimiento de la vinculación secuencial de las etapas de planeación estratégica para el logro de los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo. | PSCSPM: Porcentaje de la población que se siente muy satisfecha y satisfecha con los servicios municipales de agua potable, drenaje y alcantarillado, alumbrado público, parques y jardines, recolección de basura, policía y mantenimiento de calles y avenidas. | Con este indicador se pretende generar estimaciones sobre las experiencias, percepciones y evaluación de la población de 18 años y más sobre los trámites y servicios que proporcionaron los diferentes ámbitos de gobierno, así como las estimaciones sobre la prevalencia de víctimas de actos de corrupción y la incidencia de los mismos cometidos en la realización de trámites, pagos, solicitudes de servicios públicos y otro tipo de contacto con las autoridades. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO Encuesta de satisfacción de la Población de 18 años y más | Bienal | Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida de las variables: Porcentaje | PSCSPM: Incrementar a 37.01% el indicador de muy satisfecho, respectivamente al 2023. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 1.98% Población Muy Satisfecha Meta Relativa: 5.65% El 1.98% de la meta absoluta representa un incremento del 5.65%, es la tasa de variación entre la meta y la línea base. | Periodo del levantamiento de la información del 04 de noviembre al 20 de diciembre de 2019. 37% de la población encuestada se siente muy satisfecha y satisfecha | Nombre completo del Documento que sustenta la Información: Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) 2019 Nombre del área que genera o publica la Información: Instituto Nacional de Estadística y Geografía Periodicidad con que se genera el documento: Bienal Liga de la página de la que se obtiene la Información: https://www.inegi.org.mx/programas/encig2019/#tabulados | El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) publica la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental de manera bienal con la información relativa a los grados de satisfacción de la población de 18 años y más. |
| | | IBG: Índice de Buen Gobierno. | Con este indicador se mide la forma en que los gobiernos municipales son capaces de influir positivamente en la competitividad de sus ciudades. Para cumplir este objetivo se enuncian las políticas públicas orientadas a fomentar el desarrollo económico local. Por tanto, este subíndice incluye indicadores sobre su capacidad para generar ingresos propios, la calidad de la información de sus finanzas públicas, así como el impacto del gasto público para apoyar un desarrollo urbano ordenado. | Eficacia | Ascendente | La puntuación del Índice de Buen Gobierno se obtiene de la sumatoria de los valores ponderados de los 6 indicadores que lo conforman con datos del 2008 al 2018 obtenidos por el Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO). EI IMCO define el método de cálculo. VARIABLES xIP= Valor ponderado del Índice de Información Presupuestal xIP= Valor ponderado de Ingresos Propios xASP= Valor ponderado obtenido de Agua Surtida por Pipas xNVV= Valor ponderado de Nuevas Viviendas Verticales xNVI= Valor ponderado de Nuevas Viviendas Intraurbanas xCMU= Valor ponderado del Crecimiento de la Mancha Urbana xDP= Valor ponderado obtenido de la Densidad Poblacional xSA= Valor ponderado obtenido del Sistema de Alertas | Bienal | Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida de las variables: Porcentaje | IBG: La meta al 2023 es alcanzar los 70.5 puntos y mejorar la puntuación. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 4.5 puntos Meta Relativa: 6.82% El 4.5 de la meta absoluta representa un incremento del 6.82%, es la tasa de variación entre la meta y la línea base. | El Índice obtuvo 66 puntos en 2020, con calificación (medio alto). | Nombre completo del Documento que sustenta la Información: Informe Buen Gobierno y Finanzas Públicas, IMCO Nombre del área que genera o publica la Información: Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO). Periodicidad con que se genera el documento: Bienal Liga de la página de la que se obtiene la Información: https://imco.org.mx/ | El Instituto Mexicano para la Competitividad A. C. IMCO actualiza y publica los índices y subíndices. |
| | | CDCOP18GM: Calificación de confianza otorgada por la población de 18 años y más al gobierno municipal | Este indicador mide la percepción de la población con trámites y servicios públicos que proporcionan los diferentes niveles de gobierno, incluyendo servicios de seguridad pública y justicia, que aporte elementos para la toma de decisiones de política pública. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO Calificación de Confianza al Gobierno Municipal Tamaño de la muestra: 46 mil viviendas en localidades de 100 mil habitantes y más. Unidad de observación: Vivienda particular seleccionada y sus hogares. Unidad de muestreo: La vivienda. Unidad de análisis: Persona de 18 años y más residente en la vivienda particular seleccionada en la muestra. Marco muestral: El marco de muestreo empleado es el Marco Nacional de Viviendas 2012 del INEGI, construido a partir de la información cartográfica y demográfica se obtuvo del XII Censo General de Población y Vivienda 2010. Esquema de muestreo: Probabilístico, triéptico, estratificado y por conglomerados. | Bienal | Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida de las variables: Calificación | CDCOP18GM: Incrementar la calificación de confianza a 5.9 al 2023 considerando las proyecciones de los únicos dos datos disponibles, 2019. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 1.4 puntos Meta Relativa: 31.81% El 1.4 de la meta absoluta representa un incremento del 31.81%, es la tasa de variación entre la meta y la línea base. | Calificación de Confianza al Gobierno Municipal 4.4 en una escala de 0 a 10 en el periodo noviembre diciembre del 2019. | Nombre completo del Documento que sustenta la Información: Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) 2019 Nombre del área que genera o publica la Información: Instituto Nacional de Estadística y Geografía Periodicidad con que se genera el documento: Bienal Liga de la página de la que se obtiene la Información: https://www.inegi.org.mx/programas/encig2019/#tabulados | El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) publica la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental de manera bienal con la información relativa a la Confianza de la población de 18 años y más en el Gobierno Municipal. |
| Propósito | 1.01.1.1. Las dependencias y entidades del municipio de Benito Juárez dependientes directos de la Presidencia Municipal fortalecen la vinculación secuencial entre las etapas de planeación, programación y presupuestación. | IAG = Índice de Avance General en PBR-SED. PBR-SED: Presupuesto basado en Resultados, PAR y Sistema de Evaluación del Desempeño, SED | El resultado obtenido indica el grado en que el municipio ha logrado consolidar su Estrategia de Gestión basada en Resultados. Mide el grado de avance en el ciclo presupuestario de planeación analizando los elementos que lo componen: Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control, Seguimiento, Evaluación, Rendición de Cuentas y Consolidación del modelo presupuestario basado en Resultados, PBR y Sistema de Evaluación del Desempeño, SED. Permite identificar los Aspectos Susceptibles de Mejora, ASM, del modelo PBR-SED. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO La SHCP define el método de cálculo. VARIABLES IAG= Índice de Avance General del Municipio de Benito Juárez. xPU= Puntuación ponderada obtenida en la sección de Planeación en la pregunta 1 xPP= Puntuación ponderada obtenida en la sección de Programación en la pregunta 1 xPS= Puntuación ponderada obtenida en la sección de Presupuestación en la pregunta 1 xEC= Puntuación ponderada en la sección de Ejercicio y Control en la pregunta 1 xSE= Puntuación ponderada en la sección de Seguimiento en la pregunta 1 xRE= Puntuación ponderada obtenida en la sección de Evaluación en la pregunta 1 xRC= Puntuación ponderada obtenida en la sección de Rendición de Cuentas en la pregunta 1 xCE= Puntuación ponderada obtenida en la sección de Consolidación en la pregunta 1 R= Representa el número de pregunta de la sección Cada una de las respuestas puede tomar los valores 0.0 y 1 sin embargo la suma de la puntuación ponderada nunca será mayor al denominador. Las ponderaciones fueron estimadas utilizando el Proceso de Análisis Jerárquico (PAJ), desarrollado por Thomas L. Saaty | Annual | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Índice UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Puntuación | IAG= 90% a 2023. Se espera alcanzar el 90% de Índice de Avance General considerando la tendencia histórica y las solvencias de los aspectos susceptibles de mejora identificados en los informes de avance de resultados. Comportamiento histórico. IAG: 78.4% al 30 de abril del 2021 | Nombre completo del Documento que sustenta la Información: Informe Art 80_LGCG_Ser parrafo Nombre del área que genera o publica la Información: Unidad de Evaluación del Desempeño, UED, de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, SHCP Periodicidad con que se genera el documento: Anual. Liga de la página de la que se obtiene la Información: https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederales/IDiagnosticoPBR-SED | La Secretaría de Hacienda y Crédito Público, SHCP, a través de la Unidad de Evaluación del Desempeño, UED, aplica anualmente la evaluación que mide el avance en la implementación y operación del PBR-SED en cumplimiento del Artículo 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y proporciona a la Dirección de Planeación del municipio de Benito Juárez los resultados cuantitativos y cualitativos de esta. | |

Handwritten mark resembling a stylized 'Y' or '1'.

Handwritten signature or initials in blue ink.

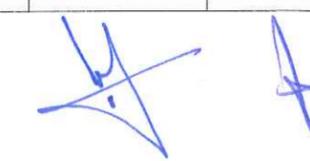
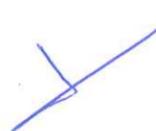
| Nivel. (unidad administrativa responsable) | Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, T para el Fin, T para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades. | INDICADOR | | | | | | | | | | Medios de verificación. (Fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador) | Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable) |
|---|---|--|--|---|--|--|---|--|--|--|---|--|---|
| | | Nombre del Indicador. Siglas y descripción. | Definición. (Precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.) | Dimensión. (Eficacia, Eficiencia, Economía, Calidad) | Sentido del Indicador. (Ascendente o descendente) | Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables. | Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos. | Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables. | Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras. | Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. | | | |
| Componente (Secretaría Particular) | 1.01.1.1.1 Agenda pública del Presidente Municipal con la ciudadanía realizada. | PAPR: Porcentaje de la Agenda Pública Realizada | Este indicador permite identificar la participación y el acercamiento de la ciudadanía en los eventos programados de la agenda pública. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO PAPR= (NEA/TEA)*100 VARIABLES PAPR: Porcentaje de la Agenda Pública Realizada NEA: Número de Eventos Asistidos TEA: Total de Eventos Agendados | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos | PAPR: De enero a diciembre 2023 se pretende asistir a 500 eventos. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 109 eventos. Meta Relativa: 27.68% superior a la línea base. | PAPR: Durante el 2020 se asistieron 391 eventos. | Nombre del Documento: Registro de Actividades de la Agenda Pública Nombre de quien genera la información: Coordinación de Agenda Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Google Drive (Acceso solo Personal Autorizado por Confidencialidad) | La ciudadanía participa en las audiencias y actividades de la C. Presidente Municipal y el cambio del color del semáforo epidemiológico. | |
| Actividad | 1.01.1.1.1.1 Atención y seguimiento a las peticiones ciudadanas e interinstitucionales realizadas al Presidente Municipal. | PPA: Porcentaje de Peticiones Atendidas | Este indicador nos permite medir la cantidad de peticiones ingresadas y atendidas de la ciudadanía y a su vez, conocer la pronta respuesta de las áreas involucradas. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO PPA= (NPA/TPR)*100 VARIABLES PPA: Porcentaje de Peticiones Atendidas. NPA: Número de Peticiones Atendidas. TPR: Total de Peticiones Recibidas. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Peticiones | PPA: Se pretende atender 2,290 peticiones de enero a diciembre de 2023. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 39 peticiones. Meta Relativa: 1.73% superior a la línea base. | PPA: Durante el 2020 se atendieron 2,251 peticiones | Nombre del Documento: Sistema de Control de Documentos. Nombre de quien genera la información: Coordinación Interinstitucional Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Sistema de Control de Documentos (programa) | Las áreas responden pronta y oportunamente ante las peticiones de los ciudadanos. | |
| Actividad | 1.01.1.1.1.2 Coordinación de las audiencias otorgadas a la ciudadanía. | PAA: Porcentaje de Audiencias Atendidas | Este indicador nos permite medir las audiencias otorgadas a los ciudadanos de manera privada y específica, atendiendo sus peticiones. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO PAA= (NAA/TPR)*100 VARIABLES PAA: Porcentaje de Audiencias Atendidas NAA: Número de Audiencias Atendidas. TPR: Total de Audiencias Recibidas. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Audiencias | PAA: Se pretende atender 1,386 audiencias de enero a diciembre 2023. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 108 audiencias. Meta Relativa: 8.45% superior a la línea base. | PAA: Durante el 2020 se atendieron 1,279 audiencias | Nombre del Documento: Registro de Actividades de la Agenda Privada Nombre de quien genera la información: Coordinación de Agenda Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Google Drive (Acceso solo Personal Autorizado por Confidencialidad) | La buena participación de la ciudadanía en las audiencias de la C. Presidente Municipal. | |
| Componente (Secretaría Técnica) | 1.01.1.1.2 Proyectos estratégicos de la Secretaría Técnica satisfactoriamente concluidos. | PPEI: Porcentaje de Proyectos Estratégicos Implementados. | Grado de cumplimiento de los proyectos estratégicos implementados por la Secretaría Técnica, tanto por encargo de la Presidencia Municipal como los realizados en atención a las funciones y responsabilidades de la propia Secretaría, considerando que se concluyan en tiempo y forma. | Eficacia | Ascendente | INDICADOR: PPEI=Porcentaje de Proyectos Estratégicos Implementados. VARIABLE: PEI=Proyectos Estratégicos Implementados PEER= Proyectos Estratégicos Estimados a Realizar MÉTODO DE CÁLCULO PPEI= (PEI/PEER)*100 | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Proyectos | PPEI: Se espera realizar 6 Proyectos estratégicos de enero a diciembre 2023. | PPEI: No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. A partir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno | Nombre del Documento: Informe Ejecutivo para Reuniones de Gabinete Nombre de quien genera la información: Lic. Patricio de la Peña Ruiz de Chávez Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: | La ciudadanía, dependencias y entidades involucradas en los proyectos estratégicos participan en la implementación de los mismos. | |
| Actividad | 1.01.1.1.2.1 Implementación de proyectos de gestión pública y proyectos especiales de la Presidencia Municipal. | PEP: Porcentaje de efectividad de los proyectos de gestión pública y proyectos especiales. | Grado de cumplimiento de los proyectos implementados por la Secretaría Técnica, que derivan de una encomienda directa de la Presidencia Municipal, considerando que se concluyan en tiempo y forma. | Eficacia | Ascendente | INDICADOR: PEP= Porcentaje de efectividad de los proyectos de gestión pública y proyectos especiales. VARIABLES: PC= Proyectos culminados. PEI= Proyectos estimados a implementar. MÉTODO DE CÁLCULO: PEP=(PC/PEI)*100 | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Proyectos | PEP: Se espera realizar 3 proyectos de gestión pública de enero a diciembre 2023. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta absoluta: 1 Proyectos de gestión. Meta relativa: 50% superior a la línea base | PEP: 2 proyectos de gestión en el 2020. | Nombre del Documento: Informes ejecutivos de avances y resultados. Nombre de quien genera la información: Lic. Jesús Cardenas Tillet Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: | La ciudadanía, dependencias y entidades involucradas en los proyectos estratégicos participan en la implementación de los mismos. | |
| Actividad | 1.01.1.1.2.2 Vinculación del Gobierno Municipal con la ciudadanía, para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas municipales. | PAPC: Porcentaje de actividades con participación ciudadana. | Mide el número de actividades realizadas en las que participa la ciudadanía, para considerar sus planteamientos en las etapas del desarrollo de la políticas públicas municipales. | Eficacia | Ascendente | INDICADOR: PAPC= Porcentaje de actividades con participación ciudadana. VARIABLE: ADCP= Actividades desarrolladas en las que participa la ciudadanía. APPC= Actividades programadas en las que se espera la participación de la ciudadanía. MÉTODO DE CÁLCULO: PAPC= (ADCP/APPC)*100 | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades | PAPC: Se espera llevar a cabo 4 sesiones y/o reuniones de enero a diciembre 2023. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta absoluta: -1 sesiones y/o reuniones. Meta relativa: -20% inferior a la línea base. | PAPC: 5 Sesiones y/o Reuniones en el 2020. | Nombre del Documento: Actas de Sesión del Consejo Consultivo Ciudadano. Nombre de quien genera la información: Lic. Mario Alberto Cen Puc Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: | Los sectores de la sociedad tienen la disposición para participar en las actividades programadas. | |

| Nivel. (Unidad administrativa responsable) | Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades. | INDICADOR | | | | | | | | | | Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable) |
|---|---|--|--|---|--|--|---|--|---|---|---|---|
| | | Nombre del indicador. Siglas y descripción. | Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.) | Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad) | Sentido del indicador. (ascendente o descendente) | Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables. | Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos. | Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables. | Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras. | Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. | Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador) | |
| Actividad | 1.01.1.1.2.3 Elaboración de informes de gobierno municipal y reportes para la Presidencia Municipal. | PCIGR: Porcentaje de cumplimiento de informes de gobierno y reportes. | Grado de cumplimiento en la elaboración de los siguientes tipos de documentos: "Informes anuales de gobierno y "Reportes para la presidencia municipal, con relación a las acciones semanales de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal; para ello, se emplea un sistema informático. | Eficacia | Ascendente | INDICADOR: PCIGR= Porcentaje de cumplimiento de informes de gobierno y reportes. VARIABLE: Nde= Número de informes de gobierno y reportes elaborados. NDPE= Número de informes de gobierno y reportes programados a elaborar. MÉTODO DE CÁLCULO: PCIGR=(Nde/NDPE)*100 | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Documentos Meta absoluta: 0 reportes e Informes de Gobierno Municipal. Meta relativa: 0.00% se mantiene igual la línea base | PCIGR: 45 Reportes e Informes en el 2020. | Nombre del Documento: -Reportes SIEM -Informe de Gobierno Municipal. Nombre de quien genera la información: Lic. Jesús Cardenas Tillet Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: | Los Titulares de las áreas tienen la disposición para enviar en tiempo y forma sus respectivos reportes. La información se encuentra disponible al momento de generar los reportes. Se mantiene la dinámica de trabajo, por parte de los usuarios de la información, aunque haya un cambio de administración. | |
| Actividad | 1.01.1.1.2.4 Consolidación del Gobierno Digital (plataforma central de trámites y servicios, tableros de control y aplicaciones informáticas) como instrumento que fortalezca la transparencia y la rendición de cuentas. | PAIGD: Porcentaje de avance en consolidación del Gobierno Digital. | Mide el cumplimiento en la consolidación de las tres etapas que conforman el proyecto de gobierno digital. | Eficacia | Ascendente | INDICADOR: PAIGD= Porcentaje de avance en consolidación del Gobierno Digital. VARIABLE: EC= Etapas concluidas NEP= Número de etapas del proyecto. MÉTODO DE CÁLCULO: PAIGD=(EC/NEP)*100 | Anual | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Etapas PACGD: Se espera llevar a cabo 1 etapa de gobierno digital de enero a diciembre 2023. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta absoluta: 0 etapas de gobierno digital. Meta relativa: 0% se mantiene igual la línea base | PAIGD: 1 etapa en el 2020. | Nombre del Documento: Informes ejecutivos de avance de e-Gun Nombre de quien genera la información: Ing. Blanca Isabel Gongora Velazquez Periodicidad con que se genera la información: Anual Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: | Los desarrolladores del sistema cumplen con las fechas establecidas y el diseño óptimo del software central. El pago por la prestación de servicios se cumple en tiempo, por parte del gobierno municipal. | |
| Componente (Unidad de Gestión Administrativa Distrito Cancún) | 1.01.1.1.3 Supermanzanas de la zona fundacional de Distrito Cancún intervenidas para su revitalización. | PSZF: Porcentaje de Supermanzanas de la Zona Fundacional intervenidas | Permite medir el número de Supermanzanas intervenidas para lograr la revitalización y rescate de vialidades, espacios públicos, áreas verdes, parques, accesibilidad universal en las aceras, entre otros beneficios para alcanzar la reactivación económica de la Zona Fundacional. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO PSZF=(SZF/TSZF)*100 INDICADOR: PSZF: Porcentaje de Supermanzanas de la Zona Fundacional intervenidas para lograr su revitalización. VARIABLE: SZF: Supermanzanas de la Zona Fundacional intervenidas TSZF: Total de supermanzanas de la Zona Fundacional. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Supermanzanas PSZF: Se espera intervenir 4 Supermanzanas de enero a Diciembre de 2023. | PSZF: No existe la línea base debido a que es una actividad de nueva creación. A partir de enero 2023 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno. | Nombre del Documento: Informe Ejecutivo Distrito Cancún Nombre de quien genera la información: Unidad de Gestión Administrativa Distrito Cancún Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: | La ciudadanía, dependencias y entidades involucradas en las intervenciones de las supermanzanas participan en la ejecución. | |
| Actividad | 1.01.1.1.3.1 Realización de actividades para la mejora de la imagen urbana de espacios públicos de la zona fundacional. | PAMIUF: Porcentaje de actividades para mejorar la imagen urbana de la Zona Fundacional | Permite conocer el número de espacios públicos mejorados en la zona fundacional a través de actividades (festivales de arte público, propuestas de imagen urbana, mapeo y mejoramiento de espacios con arte, limpieza de parques y de postes y ordenamiento de la imagen de bazares) | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO: PAMIUF=(AMZFR/TAMZF)*100 INDICADOR: PAMIUF: Porcentaje de actividades para mejorar la imagen urbana de la Zona Fundacional VARIABLES: AMZFR: Actividades de mejora de la zona fundacional realizadas TAMZF: Total de actividades de mejora de la Zona Fundacional programadas | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades PAMIUF: Se realizarán un total de 16 actividades de mejora de la imagen urbana, de Enero a Diciembre de 2023. | PAMIUF: No existe la línea base debido a que es una actividad de nueva creación. A partir de enero 2023 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno. | Nombre del Documento: Informes ejecutivos de avances y resultados. Nombre de quien genera la información: Unidad de Gestión Administrativa Distrito Cancún Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: | La ciudadanía, dependencias y entidades involucradas participan activamente en las actividades de la Zona Fundacional. | |
| Actividad | 1.01.1.1.3.2 Generación de proyectos participativos de infraestructura de la Zona Fundacional. | PPIZFG: Porcentaje de proyectos de infraestructura de la Zona Fundacional generados. | Los proyectos generados permitirán conocer las necesidades de infraestructura de la comunidad de la zona fundacional. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO: PPIZFG=(PIG/PIE)*100 INDICADOR: PPIZFG: Porcentaje de proyectos de infraestructura de la Zona Fundacional generados VARIABLES: PIG: Proyectos de infraestructura generados PIE: Proyectos de infraestructura estimados | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Proyectos de infraestructura PPIZFG: Se esperan generar 5 proyectos de infraestructura, de Enero a Diciembre de 2023. | PPIZFG: No existe la línea base debido a que es una actividad de nueva creación. A partir de enero 2023 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno. | Nombre del Documento: Informes ejecutivos de avances y resultados. Nombre de quien genera la información: Unidad de Gestión Administrativa Distrito Cancún Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: | Los colegios profesionales, organismos civiles y dependencias gubernamentales colaboran en la generación de los Proyectos. | |
| Actividad | 1.01.1.1.3.3 Realización de acciones sociales culturales en la Zona Fundacional | PAZF: Porcentaje de acciones realizadas en la zona fundacional | Mide el número de acciones (reuniones, mesas de trabajo, eventos culturales, gastronómicos, deportivos, gestiones) implementadas para fortalecer comunidad y dinamizar la economía local. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO: PAZF=(ASCR/ASCP)*100 INDICADOR: PAZF: Porcentaje de acciones realizadas en la zona fundacional VARIABLE: ASCR: Acciones sociales y culturales realizadas ASCP: Acciones sociales y culturales programadas | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Acciones PAZF: Se esperan realizar 24 acciones de Enero a Diciembre de 2023. | PAZF: No existe la línea base debido a que es una actividad de nueva creación. A partir de enero 2023 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno. | Nombre del Documento: Informes ejecutivos de avances y resultados. Nombre de quien genera la información: Unidad de Gestión Administrativa Distrito Cancún Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: | La ciudadanía, dependencias y entidades involucradas en el desarrollo de las acciones participan en la implementación de los mismos. | |

X

[Handwritten signature]

| Nivel. (unidad administrativa responsable) | Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades. | INDICADOR | | | | Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos. | Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables. | Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadores. | Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. | Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador) | Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable) |
|---|---|---|--|---|--|---|---|--|---|---|---|
| | | Nombre del indicador. Siglas y descripción. | Definición. (Precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador). | Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad) | Sentido del indicador. (ascendente o descendente) | | | | | | |
| Actividad | 1.01.1.1.4.3 Coordinación de actividades estratégicas para mejora del Medio Ambiente en la Zona Fundacional. | PAMAZFC: Porcentaje de actividades de medio ambiente en la zona fundacional coordinadas | Sirve para conocer el número de actividades estratégicas en los siguientes temas: capacitaciones, reforestaciones, pláticas, corte o de árboles en parques y espacios públicos cuyo objetivo es el de mejorar las condiciones ambientales de los espacios públicos de la zona fundacional. | Eficacia | Ascendente | METODO DE CALCULO: PAMAZFC= (AEMMAC/AEMMAP)*100 INDICADOR: PAMAZFC: Porcentaje de actividades de medio ambiente en la zona fundacional coordinadas VARIABLES: AEMMAC: Actividades estratégicas para la mejora del medio ambiente coordinadas AEMMAP: Actividades estratégicas para la mejora del medio ambiente programadas | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades | PAMAZFC: Se coordinarán 16 actividades estratégicas para contribuir en la mejora del Medio Ambiente, de Enero a Diciembre de 2023. PAMAZFC: No existe la línea base debido a que es una actividad de nueva creación. A partir de enero 2023 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno. | Nombre del Documento: Informes ejecutivos de avances y resultados. Nombre de quien genera la información: Unidad de Gestión Administrativa Distrito Cancún Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: | La ciudadanía, dependencias y entidades involucradas contribuyen acertadamente en la generación de estrategias |
| Componente (Dirección de Comunicación Social) | 1.01.1.1.4 Agendas de trabajo en los diferentes medios de comunicación elaboradas. | PATMCD: Porcentaje de la Agenda de Trabajos con medios de comunicación difundidas | Este indicador nos permite medir el número de las agendas de trabajo cubiertas en los diferentes medios de comunicación respecto a las acciones gubernamentales. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO PATMCD=(NATDMC/NATEMC)*100 VARIABLES PATMCD: Porcentaje de Agenda de Trabajos con medios de comunicación Difundidos. NATDMC: Número de Agenda de Trabajos difundidas en los medios de comunicación. NATEMC: Número de Agenda de Trabajos estimados en los medios de comunicación | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Agendas de Trabajo. | PATMCD: De enero a diciembre de 2023, se elaboraran 4,440 agendas de trabajo. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 0 agendas de trabajo. Meta Relativa: 0.00% se mantiene igual la línea base | Nombre del Documento: Informe de la Agenda de Cobertura Interna de Comunicación Social Nombre de quien genera la información: Dirección de Medios de la Dirección General de Comunicación Social Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Físico, Disco Duro "Agenda de Cobertura Interna de Comunicación Social 2021" Contenido: Informe Vol. 1. | Se cuenta con las condiciones climatológicas, sociales y de seguridad para realizar las actividades agendadas por parte de la Presidencia. |
| Actividad | 1.01.1.1.4.1 Elaboración de boletines Informativos de acciones de gobierno | PBIE: Porcentaje de boletines informativos elaborados | Este indicador permite medir el número de boletines informativos elaborados por parte del gobierno municipal en el que se detallan las diversas acciones. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO PBIE=(NBIE/NBIP)*100 VARIABLES PBIE: Porcentaje de boletines informativos elaborados NBIE: Número de boletines informativos elaborados NBIP: Número de boletines informativos programados | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Boletines informativos. | PBIE: De enero a diciembre de 2023, se elaboraran 1,480 boletines informativos. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 110 boletines informativos. Meta Relativa: 0.02% superior a la línea base. | Nombre del Documento: Reporte de Boletines Informativos Nombre de quien genera la información: Dirección de Medios de la Dirección General de Comunicación Social Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Físico, Disco Duro "Boletines Informativos 2021" Contenido: Informe Vol. 1. | Se cuenta con las condiciones en cuanto a equipo tecnológico para la elaboración de los boletines. |
| Actividad | 1.01.1.1.4.2 Grabación de videos de eventos y acciones de gobierno | PHVG: Porcentaje de horas de videos grabados | Este indicador permite medir el número de videos donde se captan las acciones del gobierno municipal y de cada uno de los eventos | Eficacia | Ascendente | METODO DE CÁLCULO PHVG=(NVG/NVPG)*100 VARIABLES: PHVG: Porcentaje de horas de videos grabados NVG: Número de horas de videos grabados NVPG: Número de horas de videos programados a grabar | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Videos. | PHVG: De enero a diciembre de 2023, se grabaran 276 videos. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -31 videos. Meta Relativa: -10.09% inferior a la línea base. | Nombre del Documento: Reporte de Videos y Acciones de Gobierno Nombre de quien genera la información: Dirección de Medios de la Dirección General de Comunicación Social Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Físico, Disco Duro "Videos y Acciones de Gobierno" Contenido: Informe Vol. 1. | Los materiales e insumos tecnológicos y de transporte se encuentran en óptima manera para el desarrollo de las actividades. |
| Actividad | 1.01.1.1.4.3 Publicación de fotografías de la Presidencia Municipal. | PFPP: Porcentaje de fotografías publicadas | Este indicador permite medir el número de publicaciones fotográficas referentes a las acciones realizadas por la Presidencia Municipal | Eficacia | Ascendente | METODO DE CÁLCULO PFPP=(NFP/NFEP)*100 VARIABLES PFPP: Porcentaje de fotografías publicadas NFP: Número de fotografías publicadas NFEP: Número de fotografías estimadas. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Fotografías. | PFPP: De enero a diciembre de 2023, se publicaran 332,000 fotografías. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -604,000 fotografías Meta Relativa: -64.52 % inferior a la línea base. | Nombre del Documento: Reportes de Ediciones Fotográficas Nombre de quien genera la información: Dirección de Medios de la Dirección General de Comunicación Social Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Físico, Disco Duro "Ediciones Fotográficas 2021" Contenido: Informe Vol. 1. | El equipo de video se encuentra en óptimas condiciones para cubrir el evento de manera satisfactoria. |



| Nivel (unidad administrativa responsable) | Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades. | Nombre del Indicador. Siglas y descripción. | Definición. (preisar que se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.) | Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad) | Sentido del indicador. (ascendente o descendente) | INDICADOR | | Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos. | Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables. | Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras. | Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. | Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador) | Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable) |
|--|--|---|---|--|---|---|--|--|--|---|---|--|---|
| | | | | | | Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables. | | | | | | | |
| Actividad | 1.01.1.1.4.4 Elaboración de órdenes de inserción de campañas publicitarias. | POICPE: Porcentaje de órdenes de inserción de campañas publicitarias elaboradas. | Este indicador permite medir el número de órdenes de campañas publicitarias | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO POICPE=(NOICPE/NOICPP)*100 VARIABLES POICPE: Porcentaje de órdenes de inserción de campañas publicitarias elaboradas. NOICPE: Número de órdenes de inserción de campañas publicitarias elaboradas. NOICPP: Números de órdenes de inserción de campañas publicitarias programadas. | | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Órdenes de inserción de campañas publicitarias | POICPE: De enero a diciembre de 2023, se elaboraron 1,440 órdenes de inserción de campañas publicitarias. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 0 Órdenes de inserción de campañas publicitarias. Meta Relativa: 0.00% se mantiene igual la línea base. | POICPE: Se elaboraron 1,440 órdenes de inserción de campañas publicitarias en 2020. | Nombre del Documento: Informe de órdenes de inserción 2021 Nombre de quien genera la información: Coordinación Administrativa de la Dirección General de Comunicación Social. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Físico, Disco Duro "Órdenes de Inserción 2021" Contenido: Informe Vol. 1. | Los editores de los medios de comunicación impresos, televisivos, radiofónicos y redes sociales llevan a cabo las publicaciones en el tiempo y forma solicitada por la Dirección. |
| Componente (Dirección General de Planeación Municipal) | 1.01.1.1.5 Informes de los Programas Presupuestarios y Proyectos de inversión con enfoque de inclusión generados. | PIFE: Porcentaje del ingreso del FAISMUN ejercido FAISMUN: Fondo de Aportación para la Infraestructura Social Municipal. | Este indicador nos permitirá medir la efectividad de la planeación de los recursos ejercidos en las zonas de atención prioritaria. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO PIFE=(TIE/TIM)*100 VARIABLES PIFE: Porcentaje del ingreso del FAISMUN ejercido TIE: Total de ingresos ejercido TIM: Total de ingresos ministrado | | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Ingresos | Meta Planeada: De enero a diciembre 2023, se pretende ejecutar \$279,493,481.00 del presupuesto establecido VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: \$169,888,993.66 de ejecución del presupuesto Meta Relativa: 155.00% superior a la línea base. | Línea base: \$109,604,487.34 Presupuesto ejercido en el 2020. | Nombre del Documento: Reportes Trimestrales del Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) y Documentación Soporte Nombre de quien genera la información: Dirección de Control y Ejercicio de la inversión Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: https://transparencia.cancun.gob.mx/wp-content/uploads/transparencia/Dirección%20General%20de%20Planeación%20Municipal/2022/XXX/Tercer%20Trimestre/3ER%20TRIM.%20FRACC.%20C3%63N%20XXX.pdf | El gobierno federal continúa brindando las aportaciones del programa presupuestario FAISMUN |
| | | PIF: porcentaje de ingreso del FORTAMUN ejercido FORTAMUN: Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios | Este indicador nos permitirá medir la efectividad de la planeación de los recursos ejercidos establecidos en los lineamientos. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO PIF=(TIE/TRP)*100 VARIABLES PIF: porcentaje de ingreso del FORTAMUN ejercido TIE: Total de ingresos ejercidos TRP: Total de ingresos programados | | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Ingresos | Meta Planeada: De enero a diciembre 2023, se pretende ejecutar \$818,421,240.00 del presupuesto establecido VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: \$239,771,745.70 de ejecución del presupuesto Meta Relativa: 241.33.00% superior a la línea base. | Línea base: Presupuesto ejercido en el 2020. 2020: \$578,649,494.30 | Nombre del Documento: Reportes Trimestrales del Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) y Documentación Soporte Nombre de quien genera la información: Dirección de Control y Ejercicio de la inversión Periodicidad con que se genera la información: Trimestral | Se reciben la totalidad de los Recursos y/o Fondos Federales de parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Los ejecutores del gasto ejercen de manera adecuada las Obras y Acciones. |
| | | IC: Índice de Consolidación del modelo PBR-SED. | Mide la generación de información relevante y oportuna así como su utilización para retroalimentar el proceso de toma de decisiones y se garantiza la continuidad de los aspectos técnicos y operativos para una adecuada ejecución del ciclo presupuestario. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO La SHCP define el método de cálculo. La ponderación fue estimada utilizando el Proceso de Análisis Jerárquico (PAJ), desarrollado por Thomas L. Saaty VARIABLE IC=ÍNDICE DE CONSOLIDACIÓN | | Anual | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Índice | Meta Planeada: Se espera alcanzar el 81.66% de avance en el Índice de Consolidación al 2023. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta absoluta: 6.66% en el Índice de Consolidación. Meta Relativa: 8.88% El 6.66% de la meta absoluta representa un incremento del 8.88%, es la tasa de variación entre la meta y la línea base. | Línea base: Avance en el Índice de Consolidación del modelo PBR-SED 2020: 75% | Nombre completo del Documento que sustenta la información: Informe Art.60_LGCG_3er párrafo Nombre del área que genera o publica la información: Unidad de Evaluación del Desempeño, UED, de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, SHCP. Periodicidad con que se genera el documento: Anual. Liga de la página de la que se obtiene la información: https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederales#DiagnosticoPBR-SED | La Secretaría de Hacienda y Crédito Público, SHCP, a través de la Unidad de Evaluación del Desempeño, UED, aplica anualmente la evaluación que mide el avance en la implantación y operación del PBR-SED en cumplimiento del Artículo 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y proporciona a la Dirección de Planeación del municipio de Benito Juárez los resultados cuantitativos y cualitativos de ésta. |
| Actividad | 1.01.1.1.5.1 Generación de informes de avance en el cumplimiento de objetivos y metas de los PPA de las dependencias y entidades municipales | PACMO: Porcentaje de avance en cumplimiento de objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo y sus Programas Derivados | Este indicador permitirá identificar las áreas de oportunidad para mejorar el desempeño de los programas presupuestarios anuales. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO PACMO=(PPAA/PPAE)*100 VARIABLES PACMO: Porcentaje de avance en cumplimiento de objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo y sus Programas Derivados PPAA: Porcentaje promedio de avance de los PPA por Eje del PMD alcanzado PPAE: Porcentaje promedio de avance de los PPA por Eje del PMD estimado | | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Porcentaje | PRSP: De 1 enero al 31 diciembre 2023 se espera lograr el 90% en el avance de los PPA por Eje del PMD VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 6.05% Meta Relativa: 7.20% | Línea base: Resultado de avance promedio del PMD al 2021 2019-2021: 83.95% | Nombre completo del Documento que sustenta la información: Informe de Avance de los PPA del PMD 2022-2024 Nombre del área que genera o publica la información: Dirección de Planeación de la Dirección General de Planeación Municipal Periodicidad con que se genera el documento: Trimestral Liga de la página de la que se obtiene la información: https://cancun.gob.mx/planeacion-municipal/question-resultados/ | Las dependencias y entidades municipales participan activamente y responsablemente en la generación y entrega de sus informes en tiempo y forma. |

| Nivel. (unidad administrativa responsable) | Resumen narrativo u objetivos. Clave, Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades. | INDICADOR | | | | | | | | | | Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable) |
|---|---|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|---|
| | | Nombre del Indicador. Siglas y descripción. | Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.) | Dimensión. (Eficacia, Eficiencia, Economía, Calidad) | Sentido del indicador. (ascendente o descendente) | Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables. | Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos. | Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables. | Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras. | Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. | Médios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador) | |
| Actividad | 1.01.1.1.5.2 Seguimiento a evaluaciones externas internas de los Programas Presupuestarios y Programas Federales. | PASMIM: Porcentaje de aspectos susceptibles de mejora implementados | Las diversas evaluaciones en las que participa el municipio como evaluaciones internas e los Programas Presupuestarios, Evaluación del Desempeño, Guía Consultiva de Desempeño, Implementación del modelo PBR-SED, etc., generan Aspectos susceptibles de Mejora que una vez identificados se generan las Actividades, Programas o Estrategias para solventarlas y continuar con nuestro proceso de mejora continua. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO $PASMI = (ASMIM/ASM) * 100$ VARIABLES PASMIM: Porcentaje de ASM implementados. ASMIM: Aspectos Susceptibles de Mejora implementados. ASM: Aspectos Susceptibles de Mejora identificados. | Trimestral | VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: -72 ASM Meta Relativa: -9% | Línea base: 80 Aspectos Susceptibles de Mejora implementados de los identificados durante el periodo de 2020. | Nombre completo del Documento que sustenta la Información: Reporte de Seguimiento de Aspectos Susceptibles de Mejora implementados. Nombre del área que genera o publica la Información: Dirección de Planeación de la Dirección General de Planeación Municipal Periodicidad con que se genera el documento: Trimestral Liga de la página de la que se obtiene la Información: https://cancon.gob.mx/planeacion-municipal/gestion-resultados/ | Las Instituciones federales y estatales aplican las evaluaciones y realizan las auditorías esperadas. | |
| Actividad (Dirección de Inclusión) | 1.01.1.1.5.3 Promoción del Protocolo de Atención a usuarios con Discapacidad desde el servicio público. | PDSI: Porcentaje de dependencias municipales sensibilizadas en materia de Inclusión de las Personas con Discapacidad | Este indicador garantizará que las dependencias sensibilizadas den cumplimiento al reglamento sobre los derechos, atención e inclusión de las personas con discapacidad y al manual de normas técnicas de accesibilidad universal. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO $PDSI = (NDS/NDS) * 100$ VARIABLES PDSI: Porcentaje de dependencias municipales sensibilizadas en materia de Inclusión de las Personas con Discapacidad NDS: Número de Dependencias sensibilizadas NDS: Número de Dependencias programadas a sensibilizar | Trimestral | VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 7 Dependencias | PAE: De enero a diciembre 2023 se estima que 7 Dependencias den Cumplimiento al 100% PAE: No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. A partir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno | Nombre del Documento: Informe trimestral de actividades de Inclusión Nombre de quien genera la Información: Dirección de Inclusión a la Discapacidad Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/1kcdRVD1Fhvxh0oHZDOMSdS04P7796G7usp=share_link | Se reforma la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad y/o la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y su Protocolo Facultativo modifico, adiciona o deroga artículos en los que se mencionan términos sobre discapacidad, inclusión, accesibilidad, ajustes razonables etc. | |
| Actividad (Dirección de Inclusión) | 1.01.1.1.5.4 Interpretación de lengua de señas mexicana en las sesiones de cabildo y en eventos del Municipio | PCSP: Porcentaje de capacitaciones a servidores(as) públicos(as) en Cultura de Discapacidad y Lengua de Señas Mexicana | Medirá el número de servidores y servidores públicos que cuenten con capacitación en temas de Cultura de la Discapacidad CD y Lengua de Señas Mexicana LSM con el objetivo de contar con personal municipal sensibilizado y profesionalizado para eficientar la atención a la población. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO $PCSP = (NCB/NCP) * 100$ VARIABLES PCSP: Porcentaje de Cursos de Capacitación a Servidores públicos en temas de Discapacidad NCB: Número de cursos de capacitación brindados NCP: Número de cursos de capacitación programados | Trimestral | VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 10 cursos de capacitación | PSC: De enero a diciembre de 2023 se estima dar 10 cursos de capacitación en temas de Discapacidad a los servidores públicos. PSC: No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. A partir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno | Nombre del Documento: Informe trimestral de actividades de Inclusión Nombre de quien genera la Información: Dirección de Inclusión a la Discapacidad Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/1kcdRVD1Fhvxh0oHZDOMSdS04P7796G7usp=share_link | Asisten las y los servidores públicos a los cursos de capacitación en fechas y horarios establecidos. | |
| Actividad (Dirección de Inclusión) | 1.01.1.1.5.4 Interpretación de lengua de señas mexicana en las sesiones de cabildo y en eventos del Municipio | PSILS: Porcentaje de solicitudes de interpretación de lengua de señas | Interpretar en lengua de señas mexicana las sesiones ordinarias, extraordinarias y sesiones solemnes de cabildo; así como los diferentes eventos en los que se solicite previamente vía oficio. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO $PSILS = (NSIA/NSIR) * 100$ VARIABLES PSILS: Porcentaje de solicitudes de interpretación de lengua de señas NSIA: Número de solicitudes de interpretación atendidas NSIR: Número de solicitudes interpretaciones recibidas | Trimestral | VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 32 interpretaciones | PILS: De enero a diciembre 2023 se estiman realizar 32 interpretaciones en lenguaje de señas. PILS: No existe línea base debido a que es una actividad nueva. A partir de enero 2023 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno | Nombre del Documento: Informe trimestral de actividades de Inclusión Nombre de quien genera la Información: Dirección de Inclusión a la Discapacidad Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/1kcdRVD1Fhvxh0oHZDOMSdS04P7796G7usp=share_link | Se solicitan las interpretaciones de lengua de señas en Cabildo y eventos del municipio | |
| Actividad (Dirección de Inclusión) | 1.01.1.1.5.5 Realización de actividades inclusivas con las Dependencias Municipales, Estatales y Federales. | PAIR: Porcentaje de actividades inclusivas realizadas | En sinergia con las diferentes Dependencias e Instituciones tanto públicas como privadas realizar actividades inclusivas en beneficio del sector de discapacidad. Actividades: Eventos, Ferias, Verificaciones de programas inclusivos de Dependencias, proyectos inclusivos | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO $PAIR = (NAIR/NAIE) * 100$ VARIABLES PAIR: Porcentaje de actividades inclusivas realizadas NAIR: Número de actividades inclusivas realizadas NAIE: Número de actividades inclusivas estimadas | Trimestral | VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 21 actividades | PAIR: De enero a diciembre 2023 se realizaron 21 actividades inclusivas con las dependencias de los tres órdenes de gobierno. PAIR: No existe línea base debido a que es una actividad nueva. A partir de enero 2023 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno | Nombre del Documento: Informe trimestral de actividades de Inclusión Nombre de quien genera la Información: Dirección de Inclusión a la Discapacidad Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/1kcdRVD1Fhvxh0oHZDOMSdS04P7796G7usp=share_link | Las Dependencias de los tres órdenes de gobierno solicitan apoyo para la realización de actividades y eventos en materia de Inclusión. Se aceptan las iniciativas y procesos de dictamen de los proyectos de inclusión. | |

2

Handwritten signature or initials in blue ink.

| Nivel. (Unidad administrativa responsable) | Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Proósito, Número del Componente, Número de las Actividades. | Nombre del Indicador. Siglas y descripción. | Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el Indicador.) | Dimensión. (Eficacia, Eficacia, Economía, Calidad) | Sentido del indicador. (ascendente o descendente) | INDICADOR | | | | | Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador) | Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable) |
|--|--|--|--|---|--|---|---|---|---|--|---|---|
| | | | | | | Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables. | Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos. | Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables. | Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras. | Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. | | |
| Componente (Unidad de Vinculación de Organismos Descentralizados) | 1.01.1.1.6 Atenciones y seguimientos a Organismos Descentralizados del municipio de Benito Juárez brindados. | PASB: Porcentaje de atenciones y seguimientos brindados a Organismos Descentralizados. | Este indicador mide el número de atenciones y seguimientos de los Organismos Descentralizados con respecto a sus objetivos y normatividades. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: PASB= (NASB/NASE)*100 VARIABLES: PASB: Porcentaje de atenciones y seguimientos brindados a Organismos Descentralizados. NASB: Número de atenciones y seguimientos brindados. NASE: Número de atenciones y seguimientos estimados. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Atenciones y seguimientos | PASB: De enero a diciembre de 2023 se brindarán 57 atenciones y seguimientos a Organismos Descentralizados. | PASB: No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. A partir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno | Nombre del Documento: Reporte de atenciones y seguimientos de los Organismos Descentralizados Nombre de quien genera la Información: Unidad de Vinculación con Organismos Descentralizados Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral | Los Organismos Descentralizados del municipio de Benito Juárez acuden a los servicios programados. |
| Actividad | 1.01.1.1.6.1 Participación en las Sesiones de Organismos Colegiados. | PSOC: Porcentaje de participaciones en sesiones de Organismos Colegiados realizadas | Este indicador mide el número de las sesiones de Organismos Colegiados respecto a someter sus asuntos e informes a sus respectivos Organismos. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: PPSOC= (NPSOR/NPSOE)*100 VARIABLES: PPSOC: Porcentaje de participación en sesiones de Organismos Colegiados. NPSOR: Número de participaciones de Sesiones de órganos realizadas. NPSOE: Número de participaciones en sesiones de órganos estimadas. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Participaciones | PPSOC: De enero a diciembre de 2023 se realizarán 77 sesiones. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 45 sesiones de órganos. Meta Relativa: 140.62% superior a la línea base. | PPSOC: Se realizarán 32 sesiones de órganos colegiados en 2020. | Nombre del Documento: Reporte Trimestral de sesiones de Organismos Colegiados Nombre de quien genera la Información: Unidad de Vinculación con Organismos Descentralizados Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral | Los Organismos Descentralizados realizan sus sesiones y participa la Presidenta Municipal. |
| Actividad | 1.01.1.1.6.2 Elaboración de reportes de actividades de los organismos descentralizados. | PRAE: Porcentaje de Reportes de Actividades de los Organismos Descentralizados elaborados. | Este indicador mide el número de reportes que integran las actividades, funciones, planes de trabajo, acuerdos, proyectos y programas de la Administración Descentralizada. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: PRAE= (NRAE/NRAP)*100 VARIABLES: PRAE: Porcentaje de Reportes de Actividades de los organismos descentralizados elaborados. NRAE: Número de reporte de actividades elaboradas. NRAP: Número de reportes de actividades programadas. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Reportes de actividades. | PRAE: De enero a diciembre de 2023 se elaborarán 44 reportes de actividades. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 24 reportes Meta Relativa: 120 % superior a la línea base. | PRAE: Se realizarán 20 reportes de actividades en 2020. | Nombre del Documento: Reportes semanales de los asuntos y actividades de los organismos descentralizados Nombre de quien genera la Información: Unidad de Vinculación con Organismos Descentralizados Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficina de la Unidad de Vinculación con Organismos Descentralizados | Los Organismos Descentralizados envían informes de sus avances de objetivos a la UVOD en tiempo y forma. |
| Componente (Dirección de Relaciones Públicas) | 1.01.1.1.7 Vinculación entre el gobierno municipal y todos los sectores de la sociedad y gobiernos nacionales e internacionales mejorada. | PCAG: Porcentaje de cumplimiento de los acercamientos con los gobiernos | El resultado obtenido indica el grado en que el municipio ha logrado consolidar su Estrategia de vinculación entre el gobierno municipal y todos los sectores de la sociedad y gobiernos nacionales e internacionales. Resultados. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: PCAG= (TAL/TAP)*100 VARIABLES: PCAG: Porcentaje de cumplimiento de los acercamientos con los gobiernos TAL: Total acercamientos logrados TAP: Total de acercamientos programados | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Acercamientos | PCAG: De enero a diciembre 2023, se planea llevar a cabo 25 acercamientos exitosos. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 5 acercamientos exitosos. Meta Relativa: 25% superior a la línea base. | PCAG: Se realizó un total de 20 reuniones de acercamiento en 2020. | Nombre del Documento: Fichas técnicas Nombre de quien genera la Información: Dirección de Relaciones Públicas Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: En el archivo de la Dirección de Relaciones Públicas | Los sectores clave permiten acercamiento y asistan a las reuniones convocadas |
| Actividad | 1.01.1.1.7.1 Atención y apoyo a los requerimientos de la presidencia municipal en diversos eventos. | PEC: Porcentaje de eventos cubiertos | Este indicador nos permite identificar el grado en que se han cumplido de manera trimestral con la atención y requerimientos de apoyo de presidencia municipal. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: PEC= (NEC/NEE)*100 VARIABLES: PEC: Porcentaje de eventos cubiertos NEC: Numero de eventos cubiertos NEE: Numero de eventos estimados | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos | PEC: De enero a diciembre 2023 se realizaran 13 requerimientos de apoyo a Presidencia. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta absoluta: 8 requerimientos de apoyo. Meta Relativa: 160% superior a la línea base. | PEC: Se atendió un total de 5 requerimientos de apoyo de la presidencia municipal en 2020. | Nombre del Documento: Ficha Técnica Nombre de quien genera la Información: Departamento de Operación, Logística Y Eventos Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: En el archivo de la Dirección de Relaciones Públicas | Que la Presidencia municipal requiera apoyo del Departamento de Operaciones y Logística, en la organización de sus diversos eventos. |
| Actividad | 1.01.1.1.7.2 Difusión de los eventos de vinculación solicitados por las dependencias y entidades del mbj. | PDC: Porcentaje de difusiones cubiertas | El indicador nos permite identificar de manera trimestral, en que medida se han realizado la difusión de eventos de las distintas dependencias y entidades del mbj. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: PDC= (NDR/NDE)*100 VARIABLES: PDC: Porcentaje de difusiones cubiertas NDR: Numero de difusiones realizadas NDE: Numero de difusiones estimadas | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Difusiones | PDC: De enero a diciembre 2023, se realizaran 3,000 difusiones a solicitud de las distintas dependencias y entidades del Municipio. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 2,280 difusiones Meta Relativa: 316.66% superior a la línea base. | PDC: Se realizaron un total de 720 difusiones solicitadas por las distintas dependencias y entidades del Municipio de Benito Juárez en 2020. | Nombre del Documento: Reporte trimestral del NEUBOX Nombre de quien genera la Información: Departamento de Redes Sociales Y Difusión Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: En el archivo de la Dirección de Relaciones Públicas | Que las distintas dependencias y entidades del Municipio de Benito Juárez soliciten el apoyo de difusión de los diversos eventos que se organizan al Departamento de Redes Sociales y Difusión. |

| NIVEL (unidad administrativa responsable) | Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades. | Nombre del indicador. Siglas y descripción. | Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.) | Dimensión. (Eficacia, Eficiencia, Economía, Calidad) | Sentido del indicador. (ascendente o descendente) | INDICADOR | | | | | Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador) | Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable) |
|--|---|---|--|---|--|---|---|--|---|--|--|---|
| | | | | | | Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables. | Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos. | Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables. | Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras. | Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. | | |
| Componente (Dirección de Gestión Social) | 1.01.1.1.8 Entrega de ayudas sociales | PB: Porcentaje de beneficiados con ayuda social. | Este indicador permite medir el porcentaje de ciudadanos beneficiados con ayuda social dirigida a la población de Benito Juárez, tales como: A. Apoyos diversos tangibles: - Aparatos para movilidad asistida: silla de ruedas, bastones, muletas, andadera; - Auxilios auditivos, - Medicamentos, - Leche y - Pañales para niños(as) y/o personas adultas etc. B. Gestiones diversas: - Convenios de pago ante CFE y AGUAKAN, - Prórrogas de pago ante fiscalización, predial, - Descuentos en multas de tránsito y - Descuentos funerarios ante la OPABIEM etc. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO PB: $(NB/NA)*100$ VARIABLES: PB: Porcentaje de beneficiados NB: Número de beneficiados con ayuda social NA: Número de ayudas sociales estimadas a entregar | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Beneficiados | PB: Se estima beneficiar a 900 ciudadanos de enero a diciembre de 2023. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -1,260 ciudadanos. Meta Relativa: -58.33% inferior a la línea base. | PB: Se beneficiaron a 2,160 personas a través de la Dirección de Gestión Social durante el año de 2020. | Nombre del Documento: Gestiones Realizadas 2021 Nombre de quien genera la información: Jefatura del Área de Captura e Información Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Letfor Gestiones Realizadas 2021 | Se cuenta la participación de la ciudadanía así como de las Instituciones Gubernamentales y las OSC'S, la suficiencia presupuestaria. |
| Actividad | 1.01.1.1.8.1 Gestión y/o canalización adecuada a las demandas ciudadanas para con ello mitigar el impacto económico y social de los grupos más vulnerables. | PGC: Porcentaje de beneficiados con gestiones y/o canalizaciones | Este indicador permite medir el porcentaje de gestiones y/o canalizaciones entregadas a la ciudadanía de Benito Juárez. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO PGC= $(NGC/NGCE)*100$ VARIABLES: PGC: Porcentaje de beneficiarios Gestiones y/o canalizaciones NGC: Número de beneficiarios con gestiones y/o canalizaciones NGCE: Número de gestiones y/o canalizaciones estimadas a entregar | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Gestiones y/o canalizaciones. | PGC: Se estima beneficiar a 1,800 ciudadanos, de enero a diciembre de 2023. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -43 ciudadanos Meta Relativa: -2.33% inferior a la línea base. | PGC: Se beneficiaron a 1,845 personas a través de la Dirección de Gestión Social durante el año 2020. | Nombre del Documento: AUDIENCIAS/SUGEI 2021 Nombre de quien genera la información: Jefatura del Área de Captura e Información Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Letfor Audiencias/Plataforma SUGEI | Se cuenta la participación de la ciudadanía así como de las Instituciones Gubernamentales y las OSC'S, la suficiencia presupuestaria. |
| Actividad | 1.01.1.1.8.2 Cumplimiento a los eventos que realiza la Dirección de Gestión Social. | PER: Porcentaje de los eventos realizados por la Dirección de Gestión Social | Este indicador permite medir el número de eventos que realiza la Dirección de Gestión Social en toda la zona geográfica del Municipio. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO PER= $(NER/NEP)*100$ VARIABLES: NER: Número de Eventos Realizados. NEP: Número de Eventos Programados | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Eventos realizados | PER: Se estima realizar 10 eventos, durante enero a diciembre de 2023. | PER: No hay línea base en 2020. | Nombre del Documento: Ficha técnica de los eventos Nombre de quien genera la información: Jefatura del Área de Operación y Logística Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Letfor reporte de eventos realizados 2021 (Oficina Administrativa) | La población asiste a los eventos, las condiciones climáticas son favorables. |
| Componente (Asesores) | 1.01.1.1.9 Asesorías respecto a las demandas y necesidades de la población al Ayuntamiento de Benito Juárez otorgadas. | PASO: Porcentaje de Asesorías otorgadas. | Este indicador permite medir el número de asesorías para emitir recomendaciones de los programas que tengan enfoque público, privado y social relativos al Municipio así como de índole jurídica con dependencias y organismos municipales. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO PASO= $(NAOT/NASO)*100$ INDICADOR PASO: Porcentaje de Asesorías otorgadas VARIABLES NAOT: Número de Asesorías otorgadas. NASO: Número de Asesorías solicitadas. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Asesorías. | PASO: De enero a diciembre de 2023 se otorgarán 20 asesorías. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -4 asesorías. Meta Relativa: -16.66% inferior a la línea base. | PASO: Se otorgaron 24 asesorías en 2020. | Nombre del Documento: Expediente con asesorías Nombre de quien genera la información: Coordinación General de Asesores. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Fólder con la nomenclatura MBJ-COGRAS-01-2022, en archivo de la Coordinación Administrativa. | Las dependencias y entidades del municipio de Benito Juárez solicitan asesorías a la Coordinación General de Asesores de Presidencia. |
| Actividad | 1.01.1.1.9.1 Realización de reuniones con las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Municipal. | PRAM: Porcentaje de reuniones con la Administración Pública Municipal realizadas. | Este indicador permite medir el número de reuniones realizadas entre la Coordinación y las diferentes dependencias o entidades municipales con el objetivo de dar soluciones a problemáticas comunitarias y las de gestión de la administración y gobierno. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO PRAM= $(NAOT/NASO)*100$ INDICADOR PRAM: Porcentaje de reuniones con la Administración Pública Municipal realizadas. VARIABLES NREE: Número de reuniones realizadas. NREE: Número de reuniones estimadas. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Reuniones con la Administración Pública Municipal. | PRAM: De enero a diciembre del 2023, se realizarán 40 reuniones con la administración pública municipal. | PRAM: No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. A partir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno | Nombre del Documento: Informe de reuniones con la Administración Pública Municipal. Nombre de quien genera la información: Coordinación General de Asesores. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Fólder con la nomenclatura MBJ-COGRAS-01-2022, en archivo de la Coordinación Administrativa. | Las dependencias y entidades del municipio de Benito Juárez asisten a las reuniones convocadas por la Coordinación General de Asesores. |

| Nivel. (unidad administrativa responsable) | Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades. | Nombre del indicador. Siglas y descripción. | Definición. (precisar que se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, que es lo que mide el indicador) | Dimensión. (Eficacia, Eficacia, Economía, Calidad) | Sentido del indicador. (ascendente o descendente) | INDICADOR | | | | Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos. | Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables. | Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras. | Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. | Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador) | Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable) |
|---|---|--|--|---|--|---|--|--|---|--|--|--|--|---|---|
| | | | | | | Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables. | Método de cálculo del indicador. INDICADOR PEPR= (NUEV/NEVS)*100 INDICADOR PEPR: Porcentaje de eventos de prevención realizados VARIABLES NUEV: Número de eventos NEVS: Número de eventos estimados(es) | Método de cálculo del indicador. INDICADOR PMEH= (NMT/NMTP)*100 INDICADOR PMEH: Porcentaje de mesas de trabajo con Cámaras celebradas. VARIABLES NMT: Número de mesas de trabajos celebradas. NMTP: Número de mesas de trabajo programadas. | Método de cálculo del indicador. INDICADOR POEF= (NREC/NRES)*100 INDICADOR POEF: Porcentaje de reuniones con dependencias estatales y federales realizadas. VARIABLES NREC: Número de reuniones celebradas. NRES: Número de reuniones estimadas. | | | | | | |
| Actividad | 1.01.1.1.9.2 Realización de eventos de prevención de violencia y delincuencia en coordinación con las dependencias y entidades municipales. | PEPR: Porcentaje de eventos con actividades de prevención. | Este indicador permite medir el número de eventos en los que participe la ciudadanía en actividades comunitarias que fortalezcan el tejido social así como la promoción de la paz y la cooperación social en las zonas vulnerables del municipio en trabajo colaborativo con las dependencias. | Eficacia | Ascendente | Método de cálculo del indicador. INDICADOR PEPR= (NUEV/NEVS)*100 INDICADOR PEPR: Porcentaje de eventos de prevención realizados VARIABLES NUEV: Número de eventos NEVS: Número de eventos estimados(es) | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Eventos de prevención realizados | PEPR: De enero a diciembre 2023, se realizarán 30 eventos de prevención. | PEPR: No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. A partir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno | Nombre del Documento: Informe de actividades de prevención de la violencia y delincuencia. Nombre de quien genera la información: Coordinación General de Asesores. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Folder con la nomenclatura MBJ-COGRAS-01-2022, en archivo de la Coordinación Administrativa. | Las personas participan activamente en las actividades de prevención de la violencia y la delincuencia. | | | |
| Actividad | 1.01.1.1.9.3 Celebración de Mesas de Trabajo con las Cámaras empresariales y hoteleras. | PMEH: Porcentaje de mesas de trabajo con Cámaras celebradas. | Este indicador permite medir el número de mesas de trabajo para coadyuvar en el desarrollo económico y social con el sector empresarial y hotelero a favor del municipio. | Eficacia | Ascendente | Método de cálculo del indicador. INDICADOR PMEH= (NMT/NMTP)*100 INDICADOR PMEH: Porcentaje de mesas de trabajo con Cámaras celebradas. VARIABLES NMT: Número de mesas de trabajos celebradas. NMTP: Número de mesas de trabajo programadas. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Mesas de trabajo con Cámaras. | PMEH: De enero a diciembre de 2023 se llevarán a cabo 9 mesas de trabajo con Cámaras. | PMEH: No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. A partir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno | Nombre del Documento: Informe de mesas de trabajo con Cámaras Empresariales y Hoteleras. Nombre de quien genera la información: Coordinación General de Asesores. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Folder con la nomenclatura MBJ-COGRAS-01-2022, en archivo de la Coordinación Administrativa. | Las Cámaras Empresariales y Hoteleras asisten a las reuniones organizadas por la Coordinación General de Asesores. | | | |
| Actividad | 1.01.1.1.9.4 Realización de reuniones con dependencias estatales y federales. | POEF: Porcentaje de reuniones con dependencias estatales y federales realizadas. | Este indicador permite medir el número de reuniones que se realicen con otras órdenes gubernamentales para fortalecer el desarrollo del municipio de Benito Juárez. | Eficacia | Ascendente | Método de cálculo del indicador. INDICADOR POEF= (NREC/NRES)*100 INDICADOR POEF: Porcentaje de reuniones con dependencias estatales y federales realizadas. VARIABLES NREC: Número de reuniones celebradas. NRES: Número de reuniones estimadas. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Reuniones con dependencias estatales y federales. | POEF: De enero a diciembre 2023 se realizarán 4 reuniones con dependencias estatales y federales. | POEF: No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. A partir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno | Nombre del Documento: Informe de reuniones con dependencias estatales y federales. Nombre de quien genera la información: Coordinación General de Asesores. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Folder con la nomenclatura MBJ-COGRAS-01-2022, en archivo de la Coordinación Administrativa. | Las dependencias estatales y federales asisten a las reuniones realizadas por la Coordinación General de Asesores. | | | |
| Actividad | 1.01.1.1.9.5 Realización de reuniones con grupos y organizaciones de la sociedad civil y ciudadana. | PRSC: Porcentaje de reuniones con sociedad civil y ciudadana realizadas. | Este indicador permite medir el número de reuniones realizadas entre asociaciones civiles, instituciones, fundaciones, colectivas, grupos y redes de tipo civil y ciudadana que tengan propuestas hacia la Presidencia Municipal. | Eficacia | Ascendente | Método de cálculo del indicador. INDICADOR PRSC= (NSCR/NSCP)*100 INDICADOR PRSC: Porcentaje de reuniones con sociedad civil y ciudadana realizadas. VARIABLES NSCR: Número de reuniones con sociedad civil y ciudadana realizadas. NSCP: Número de reuniones con sociedad civil y ciudadana programadas. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Reuniones con Sociedad Civil y Ciudadana. | PRSC: De enero a diciembre de 2023, se realizarán 24 reuniones con sociedad civil y ciudadana. | PRSC: No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. A partir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno | Nombre del Documento: Informe de reuniones con Sociedad Civil y Ciudadana. Nombre de quien genera la información: Coordinación General de Asesores. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Folder con la nomenclatura MBJ-COGRAS-01-2022, en archivo de la Coordinación Administrativa. | La Sociedad Civil y Ciudadana celebra reuniones con la Coordinación General de Asesores. | | | |
| Actividad | 1.01.1.1.9.6 Ejecución de proyectos estratégicos a favor de las demandas y necesidades ciudadanas. | PPEC: Porcentaje de proyectos estratégicos ejecutados. | Este indicador permite medir el número de proyectos estratégicos que detecten, estudien, impulsen y/o fortalezcan la infraestructura política y atiendan problemáticas estructurales de carácter económico, social y/o político encomendadas por la Presidencia Municipal. | Eficacia | Ascendente | Método de cálculo del indicador. INDICADOR PPEC= (NPEN/NPES)*100 INDICADOR PPEC: Porcentaje de proyectos estratégicos ejecutados. VARIABLES NPEN: Número de proyectos realizados. NPES: Número de proyectos estimados. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Proyectos Estratégicos. | PPEC: De enero a diciembre de 2023, se realizará 1 proyecto estratégico. | PPEC: No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. A partir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno | Nombre del Documento: Informe de proyectos estratégicos. Nombre de quien genera la información: Coordinación General de Asesores. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Folder con la nomenclatura MBJ-COGRAS-01-2022, en archivo de la Coordinación Administrativa. | Se cuentan con las condiciones sociales, ambientales y epidemiológicas para realizar los proyectos estratégicos. | | | |

X

Handwritten signature and initials.

| Nivel. (unidad administrativa responsable) | Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades. | INDICADOR | | | | | | | | | | Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador) | Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable) |
|---|---|--|---|---|--|---|---|---|---|--|---|--|--|
| | | Nombre del Indicador. Siglas y descripción. | Definición. (prestar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.) | Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad) | Sentido del Indicador. (ascendente o descendente) | Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables. | Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos. | Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables. | Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras. | Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el Indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. | | | |
| Componente (Unidad de Transparencia) | 1.01.1.1.10 Derecho de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales garantizados | PSAIPR: Porcentaje de Solicitudes de Acceso a la Información Pública Recibidas | Con este indicador se mide la cantidad de solicitudes de información que elabora la ciudadanía para solicitar acceso a documentos del H. Ayuntamiento. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO PSAIPR= (NSA/NSP)*100 VARIABLES PSAIPA= Porcentaje de Solicitudes de Acceso a la Información Pública Recibidas NSR= Número de Solicitudes Recibidas NSP= Número de Solicitudes Programadas | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes | PSAIPR: De enero a diciembre de 2023 se espera recibir 447 solicitudes de Acceso a la Información Pública. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -120 solicitudes. Meta Relativa: -21.16% inferior a la línea base. | PSAIPR: Se recibieron 567 solicitudes de Acceso a la Información Pública en el 2020. | Nombre del Documento: Reporte trimestral que emite la Plataforma Nacional de Transparencia. Nombre de quien genera la Información: Dirección Jurídica Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ | Los ciudadanos conocen y ejercen correctamente su Derecho de Acceso a la Información Pública. Los portales de Transparencia Municipal y Nacional se encuentran actualizados para realizar las consultas. El Comité de Transparencia sesiona regularmente. Las reservas de información y la no existencia solo caen en los supuestos de excepciones debidamente justificadas. | |
| | | PCOTP: Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia en la PNT | Este porcentaje mide el cumplimiento de los Sujetos Obligados en la actualización de la Información Pública en la PNT. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO PCOTP= (NTOCP / NTOT)*100. VARIABLES PCOTP: Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia en la PNT NSOCP: Número de Sujetos Obligados que Cumplen en la PNT NTSO: Número Total de Sujetos Obligados | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Cumplimiento de Obligaciones | PCOTP: De enero a diciembre de 2023 ha planeado que el cumplimiento de los Sujetos Obligados llegue a 172. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 134 Sujetos Obligados que Cumplen con sus obligaciones. Meta Relativa: 352.63% superior a la línea base. | PCOTP: Se recibieron 38 cumplimiento de los Sujetos Obligados en el 2020. | Nombre del Documento: Reporte trimestral que emite la Plataforma Nacional de Transparencia. Nombre de quien genera la Información: Dirección Jurídica Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ | Los sujetos obligados del Ayuntamiento deberán cargar la Información, cumpliendo los lineamientos técnicos generales. La Dirección de Informática y Publicación cuenta con el equipo de cómputo suficiente con las características técnicas y tecnológicas para la verificación de la información en la PNT. | |
| Actividad | 1.01.1.1.10.1 Recepción de las evidencias de la información de parte de las Unidades Administrativas | PREPM: Porcentaje de Recepción de Evidencias para el Portal Municipal | Con este indicador se mide el porcentaje de la creación de hipervínculos que serán agregados a los formatos de cumplimiento en la PNT. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO PREPM= (NTOC/NTOPM)*100 VARIABLES PREPM= Porcentaje de recepción de evidencias para el Portal Municipal NTSOEE= Número Total de Sujetos Obligados que Entregan Evidencias NTOPM= Número Total de Obligaciones del Portal Municipal | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Recepción de evidencias | PREPM: De enero a diciembre de 2023 ha planeado que el cumplimiento de los Sujetos Obligados llegue a 172. | PREPM: No hay línea de base de 2020. | Nombre del Documento: Reporte trimestral que emite la Plataforma Nacional de Transparencia. Nombre de quien genera la Información: Dirección Jurídica Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ | Los sujetos obligados deberá contar con los documentos físicos para hacer la remisión de información. La Dirección de Informática y Publicación cuenta con el equipo de cómputo adecuado y suficiente para la carga de la información en el portal municipal. | |
| Actividad | 1.01.1.1.10.2 Organización de actividades de difusión | PAD: Porcentaje de Actividades de Difusión | El presente rubro mide el número actividades de difusión (conferencias, foros, conferencias, paneles, debates, charlas, gestión de convenios de colaboración) que se realizan para la ciudadanía, estudiantes y público en general. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO PAD= (NA*NAP)*100 VARIABLES PAD= Porcentaje de Actividades de Difusión NAR= Número de Actividades Realizadas NAP= Número de Actividades Programadas | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades de Difusión | PAD: De enero a diciembre de 2023 se espera que las actividades de difusión lleguen a un total de 14. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -2 actividades de difusión. Meta Relativa: -12.5% inferior a la línea base. | PAD: Se realizaron 16 actividades de difusión en el 2020. | Nombre del Documento: Listas de Asistencias Nombre de quien genera la Información: Departamento de Apertura Gubernamental Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpets de actividades del Departamento de Apertura Gubernamental. | Los aliados estratégicos colaborarán para la difusión de las actividades de difusión. Existe la disponibilidad para participar por parte de la ciudadanía, estudiantes y población en general. | |
| Actividad | 1.01.1.1.10.3 Capacitación de las y los servidores públicos | PAC: Porcentaje de Actividades de Capacitación | El siguiente indicador mide el porcentaje de cursos, talleres, seminarios, pláticas, informabvas y otras formas de enseñanza que se considera pertinente para los servidores públicos del municipio. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO PAE= (NCR/NCP)*100 VARIABLES PAE= Porcentaje de Acciones Educativas NCR= Número de Capacitaciones Realizadas NCP= Número de Capacitaciones Programadas | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Capacitaciones | PAE: De enero a diciembre de 2023 se ha programado realizar 18 capacitaciones para servidores públicos. | PAE: No hay línea de base de 2020. | Nombre del Documento: Listas de Asistencias Nombre de quien genera la Información: Departamento de Apertura Gubernamental Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpets de actividades del Departamento de Apertura Gubernamental. | Contar con el equipo técnico y operativo, con la autorización de la dirección de Comunicación Social para temas de imagen, con los insumos correspondientes y la participación de las y los servidores públicos. Encontrar los espacios adecuados para mantener medidas de salud adecuadas en actividades presenciales. | |
| Actividad | 1.01.1.1.10.4 Disminución de casos de inconformidad por respuestas de las Solicitudes de Acceso a la Información. | PI: Porcentaje de Inconformidades | Este indicador mide el porcentaje de inconformidades generadas por las respuestas de las Solicitudes de Información. | Eficacia | Descendente | MÉTODO DE CÁLCULO PI= (NRR/NSI)*100 VARIABLES PI= Porcentaje de Inconformidades NRR= Número de Recursos de Revisión NSI= Número de Solicitudes de Información | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Inconformidades | PI: De enero a diciembre de 2023 se trabaja para disminuir el número de inconformidades hasta 21. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 15 inconformidades. Meta Relativa: 250% superior a la línea base. | PI: Se recibieron 6 inconformidades en el 2020. | Nombre del Documento: Reporte trimestral que emite la Plataforma Nacional de Transparencia. Nombre de quien genera la Información: Dirección Jurídica Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ | Los Sujetos Obligados, remiten respuestas conforme a disposiciones establecidas en la Ley de Transparencia de Quintan Roo, cumpliendo en tiempo y conforme a la solicitud de realizada por el ciudadano. | |

Handwritten mark resembling a stylized 'L' or '7'.

Handwritten signature or initials in blue ink.

| Nivel. (Unidad administrativa responsable) | Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Proósito, Número del Componente, Número de las Actividades. | Nombre del Indicador. Siglas y descripción. | Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el Indicador.) | Dimensión. (Eficacia, Efectividad, Economía, Calidad) | Sentido del Indicador. (Ascendente o Descendente) | INDICADOR | | | | Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos. | Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables. | Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras. | Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al Indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. | Medios de verificación. (Fuentes de información de donde se obtendrán los datos del Indicador) | Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable) |
|---|--|---|--|--|--|---|------------|---|---|--|--|--|--|---|---|
| | | | | | | Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables. | VARIABLES | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje | VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE | | | | | | |
| Actividad | 1.01.1.1.10.5 Solventación de Denuncias en Sistema de Portales de Transparencia | PDSPT: Porcentaje de Denuncias Solventadas en los Portales de Transparencia | Con este porcentaje se mide el número de Denuncias resueltas a través del Sistema de Portales de Transparencia por falta y/o inconsistencias en la Información Pública cargada en la plataforma. | Eficacia | Descendente | MÉTODO DE CÁLCULO PDSPT=(NDS/NSR)*100 VARIABLES PDSPT= Porcentaje de Denuncias Solventadas en los Portales de Transparencia NDS= Número de Denuncias Solventadas NSR= Número de Denuncias Recibidas | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Denuncias Solventadas | PDSPT: De enero a diciembre de 2023 se trabaja para solventar las denuncias hasta 33. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 17 inconformidades. Meta Relativa: 106.25 % superior a la línea base. | PDSPT: Se recibieron 16 inconformidades en el 2020. | Nombre del Documento: Reporte trimestral que emite la Plataforma Nacional de Transparencia. Nombre de quien genera la Información: Dirección Jurídica Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ | Los Sujetos Obligados publican Información conforme a los lineamientos y estándares derivados de la Ley de Transparencia de Quintana Roo. | | | |
| Actividad | 1.01.1.1.10.6 Solventación de las denuncias por tratamiento indebido de Datos Personales | PDSTI: Porcentaje de Denuncias Solventadas por Tratamiento Indebido | Con este porcentaje se mide el número de Solventación de Denuncias impuestas por el tratamiento indebido de Datos Personales que obran bajo el resguardo de los Sujetos Obligados del H. Ayuntamiento de Benito Juárez, Quintana Roo. | Eficacia | Descendente | MÉTODO DE CÁLCULO PDSTI= (NDS/NSR)*100 VARIABLES PDSTI= Porcentaje de Denuncias Solventadas por Tratamiento Indebido NDS= Número de Denuncias Solventadas NSR= Número de Solicitudes Recibidas | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Denuncias Solventadas | De enero a diciembre de 2023 se tiene por objetivo mantener a la baja las denuncias solventadas hasta con 3. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 3 denuncias solventadas. Meta Relativa: 100 % | PDSTI: No hay línea base de 2020. | Nombre del Documento: Reporte trimestral que emite la Plataforma Nacional de Transparencia. Nombre de quien genera la Información: Dirección Jurídica Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ | Los Sujetos Obligados velan por la Protección de los Datos Personales que se encuentran bajo su resguardo producto de la prestación de algún trámite, servicio o Gestión atendiendo en todo momento a las disposiciones establecidas en la Ley. | | | |
| Actividad | 1.01.1.1.10.7 Actualización de los Avisos de Privacidad por Unidad Administrativa | PSOAP: Porcentaje de Sujetos Obligados con Aviso de Privacidad | Con este indicador se mide el Porcentaje de Sujetos Obligados que han elaborado sus Avisos de Privacidad (Integral y Simplificado). | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO PSOAP= (NSOAPGV/NTSOAPP)*100 VARIABLES PSOAP= Porcentaje de Sujetos Obligados Con Aviso de Privacidad NSOAPGV= Número de Sujetos Obligados con Aviso de Privacidad General Valido NTSOAPP= Número Total de Sujetos Obligados con Aviso de Privacidad Programados | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Sujetos Obligados con Avisos de Privacidad | De enero a diciembre de 2023 se tiene estima que 335 Sujetos Obligados cumplan con sus Avisos de Privacidad. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 330 Sujetos Obligados con Avisos de Privacidad. Meta Relativa: 6,600 % superior a la línea base. | PSOAPC: 5 Sujetos Obligados con Avisos de Privacidad en el 2020. | Nombre del Documento: Avisos de Privacidad Nombre de quien genera la Información: Dirección Jurídica Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: https://transparencia.cancun.gob.mx/obligaciones-de-transparencia/obligaciones-comunes/marco-normativo/ | Los Sujetos Obligados remiten sus Avisos de Privacidad cumpliendo con los parámetros expuestos en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo | | | |
| Actividad | 1.01.1.1.10.8 Atención a las solicitudes de Derecho A.R.C.O.P. | PASDA: Porcentaje de Atención a Solicitudes de Derecho A.R.C.O.P. | Con este indicador se mide el número de atención de solicitudes de Derecho de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de Datos Personales de parte de la ciudadanía. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO PASDA= (NSA/NSR)*100 VARIABLES PASDA= Porcentaje de Atención a Solicitudes de Derecho A.R.C.O.P. NSA= Número de Solicitudes Atendidas NSR= Número de Solicitudes Recibidas | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes Derechos A.R.C.O.P. | PASDA: De enero a diciembre de 2023 se tiene estimado que se realicen 17 atenciones de solicitudes de derechos A.R.C.O.P. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 16 Solicitudes de derechos ARCOP. Meta Relativa: 1,600 % superior a la línea base. | PASDA: Se atendió 1 atención a Solicitudes de Derecho A.R.C.O.P. en el 2020. | Nombre del Documento: Reporte trimestral que emite la Plataforma Nacional de Transparencia. Nombre de quien genera la Información: Dirección Jurídica Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ | Los ciudadanos conocen y ejercen su derecho A.R.C.O.P. Las áreas correspondientes atienden las solicitudes sobre esta petición. El personal tiene la capacitación para hacer valer este derecho. | | | |
| Componente (Delegación Municipal Alfredo V. Bonfil) | 1.01.1.1.11 Servicios Públicos de la Delegación Municipal Alfredo V. Bonfil otorgados. | PSO: Porcentaje de servicios otorgados | Con Este indicador se pretende medir el porcentaje de todos los servicios que ofrece la Delegación Alfredo V. Bonfil a todo los habitantes que viven en esta área geográfica, así mismo nos permitirá saber el impacto que estos servicios generan a la ciudadanía de esta delegación. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO PSO= (NSR/NSP)*100 VARIABLES: NSR: Número de servicios otorgados. NSP: Número de servicios programados. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Servicios | PSR: De enero a diciembre de 2023 se pretende otorgar 4,670 servicios que brinda la delegación hacia los habitantes de Alfredo V. Bonfil. | PSR: No hay línea base de 2020. | Nombre del Documento: Informe de avances de los servicios que ofrece la Delegación Alfredo V. Bonfil Nombre de quien genera la Información: Secretaría Particular del Despacho del Delegado Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Área de Archivo documental de la Delegación Alfredo V. Bonfil. | La delegación Alfredo V. Bonfil aplica adecuadamente la legislación y reglamentación en un marco de respeto, buenas costumbres y responsabilidad civil, para ofrecer a sus habitantes los mejores beneficios de los servicios que le corresponden. | | | |
| | | PRAR: Porcentaje de Requerimientos Administrativos Realizados | Este indicador permite mostrar el avance de los requerimientos realizados en las diversas dependencias dentro del H. Ayuntamiento de Benito Juárez en cuestiones administrativas. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO: PRAR= (NRAR/TRAP)*100 VARIABLES: NRAR: Numero de Requerimientos Administrativos Realizados TRAP: Total de Requerimientos Administrativos Programados. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Requerimientos | PRAR: De enero a diciembre de 2023 se pretende generar 27 requerimientos administrativos de la delegación municipal. | PRAR: No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. A partir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno | Nombre del Documento: Informe de Actividades de la Coordinación Administrativa Nombre de quien genera la Información: Coordinación Administrativa de la Delegación Alfredo V. Bonfil Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Área de Archivo de la Coordinación Administrativa | La Delegación Alfredo V. Bonfil cuenta con instalaciones eléctricas adecuadas para llevar a cabo las actividades administrativas. | | | |

Handwritten mark resembling a stylized '4' or 'H'.

Handwritten signature or initials.

| Nivel. (unidad administrativa responsable) | Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades. | INDICADOR | | | | | | | | | | Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable) |
|---|--|--|--|---|--|---|---|--|--|--|---|--|
| | | Nombre del Indicador. Siglas y descripción. | Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el Indicador.) | Dimensión. (Eficacia, Eficiencia, Economía, Calidad) | Sentido del Indicador. (ascendente o descendente) | Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables. | Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos. | Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables. | Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras. | Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. | Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador) | |
| Actividad | 1.01.1.1.11.1 Realización de requerimientos Administrativos, humanos y financieros | PRHR: Porcentaje de Requerimientos Humanos Realizados | Este indicador permite mostrar el avance de los requerimientos realizados en las diversas dependencias dentro del H. Ayuntamiento de Benito Juárez en recursos humanos. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO: PRHR= (NRHR/TRHP)*100 VARIABLES: NRHR: Número de Requerimientos Humanos Realizados TRHP: Total de Requerimientos Humanos Programados. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Requerimientos | PRHR: De enero a diciembre de 2023 se pretende generar 210 requerimientos humanos de la delegación municipal. | PRHR: No existe línea base debido que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. A partir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno | Nombre del Documento: Informe de Actividades de la Coordinación Administrativa Nombre de quien genera la Información: Coordinación Administrativa de la Delegación Alfredo V. Bonfil Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Área de Archivo de la Coordinación Administrativa | La Delegación Alfredo V. Bonfil cuenta con instalaciones eléctricas adecuadas para llevar a cabo las actividades administrativas. |
| | | PRFR: Porcentaje de Requerimientos Financieros Realizados | Este indicador permite mostrar el avance de los requerimientos realizados en las diversas dependencias dentro del H. Ayuntamiento de Benito Juárez en cuestiones financieras. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO: PRFR= (NRFR/TRFP)*100 VARIABLES: NRFR: Número de Requerimientos Financieros Realizados TRFP: Total de Requerimientos Financieros Programados. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Requerimientos | PRFR: De enero a diciembre de 2023 se pretende generar 48 requerimientos financieros de la delegación municipal. | PRFR: No existe línea base debido que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. A partir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno | Nombre del Documento: Informe de Actividades de la Coordinación Administrativa Nombre de quien genera la Información: Coordinación Administrativa de la Delegación Alfredo V. Bonfil Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Área de Archivo de la Coordinación Administrativa | La Delegación Alfredo V. Bonfil cuenta con instalaciones eléctricas adecuadas para llevar a cabo las actividades administrativas. |
| Actividad | 1.01.1.1.11.2 Aplicación del programa de ayudas y subsidios asignado a la Delegación Municipal Alfredo V. Bonfil. | PUBPAYS: Porcentaje de usuarios beneficiados con el programa | Este indicador permite mostrar el porcentaje de avances de los usuarios beneficiados en las ayudas y subsidios que otorga la Delegación | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO: PUBPAYS= (TUPAYSB/TUPAYSP)*100 VARIABLES: TUPAYSB: Total de Usuarios del Programa de Ayudas y Subsidios Beneficiados. TUPAYSP: Total de Usuarios del Programa de Ayudas y Subsidios Programados. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: (Usuarios beneficiados) | PUBPAYS: De enero a diciembre de 2023 se pretende beneficiar 180 usuarios del programa de Ayudas y Subsidios en la Delegación Municipal. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 180 usuarios de programas de ayudas y subsidios Meta Relativa: 100% | PUBPAYS: Se beneficiaron a 10 usuarios del programa de ayudas y subsidios en 2020. | Nombre del Documento: Reporte de apoyos y subsidios otorgados Nombre de quien genera la Información: Coordinación Administrativa de la Delegación Alfredo V. Bonfil Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Área de Archivo de la Coordinación Administrativa | La Delegación Alfredo V. Bonfil cuenta con instalaciones eléctricas necesarias para llevar a cabo el plan de trabajo anual. |
| Actividad | 1.01.1.1.11.3 Verificación del cumplimiento de los requerimientos jurídicos realizados a la Delegación Municipal. | PRJR: Porcentaje de Requerimientos Jurídicos realizados. | Este indicador permite mostrar el porcentaje en el cumplimiento de los requerimientos jurídicos realizados a la Delegación Alfredo V. Bonfil que se establecen en las normas aplicables. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO: PRJR= (NRJR/TRJP)*100 VARIABLES: NRJR: Número de Requerimientos Jurídicos Realizados. TRJP: Total de Requerimientos Jurídicos Programados. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Requerimientos | PRJR: De enero a diciembre de 2023 se pretende enviar 16 reportes de requerimientos jurídicos. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 12 reportes de requerimientos jurídicos. Meta Relativa: 300% superior a la línea base. | PRJR: Durante el 2020 se realizaron 4 reportes de requerimientos. | Nombre del Documento: Reporte de cumplimiento de requerimientos Jurídicos Nombre de quien genera la Información: Unidad Jurídica Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Área de archivo documental de la Unidad Jurídica | La situación climatológica y la seguridad del lugar así como contar con buenas instalaciones eléctricas permite llevar a cabo esta actividad |
| Actividad | 1.01.1.1.11.4 Aplicación del beneficio de ASISTENCIA SOCIAL que lleva a cabo el sistema DIF dentro de la comunidad a través de la Coordinación de Participación Social y la Familia. | PASA: Porcentaje de ASISTENCIA Social aplicados. | Este indicador permite mostrara el porcentaje de avances de los ciudadanos que solicitan beneficiarse con la programa de asistencia social que lleva a cabo el DIF Municipal a través de la Coordinación de Participación Social y la Familia. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO: PASA=(NASATASA)*100 VARIABLES: NASA: Número de Ciudadanos de Asistencia Social Atendidos. TASA: Total de Ciudadanos de Asistencia Social Programados para Atención. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Ciudadanos Atendidos | PCASA: De enero a diciembre de 2023 se pretende atender 2,161 ciudadanos que soliciten Asistencia Social. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 880 ciudadanos Meta Relativa: 68.69% superior a la línea base. | PCASA: Durante el 2020 se atendieron 1,281 ciudadanos que solicitaron asistencia social. | Nombre del Documento: Reporte de aplicación de beneficiarios de asistencia social Nombre de quien genera la Información: Coordinación de Participación Social y la Familia Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Área de Archivo de la Coordinación Administrativa | La situación climatológica permite realizar las actividades y asimismo la participación de las personas permiten llevar a cabo esta actividad. |
| Actividad | 1.01.1.1.11.5 Ejecución de limpieza de calles y áreas verdes de la Delegación. | PCAVL: Porcentaje de calles y áreas verdes limpias. | Este indicador permite mostrar el porcentaje de las calles y de las áreas verdes que se han limpiado en toda la geografía de la Delegación Alfredo V. Bonfil actividad realizada por la Coordinación de Servicios Públicos. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO: PCAVL= (NCAVLTCAVPL)*100 VARIABLES: NCAVL: Número de calles y áreas verdes limpias TCAVPL: Total de calles y áreas verdes programadas a limpiar | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Calles | PCAVL: De enero a diciembre de 2023 se pretende limpiar 430 calles y áreas verdes. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 287 Calles y áreas verdes Meta Relativa: 200.69% superior a la línea base. | PCAVL: Durante el 2020 se limpiaron 143 calles y áreas verdes. | Nombre del Documento: Reporte de limpieza de calle y áreas verdes. Nombre de quien genera la Información: Coordinación de Servicios Públicos Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Área de archivo municipal de la Coordinación de Servicios Públicos | La situación climatológica permite llevar a cabo los servicios públicos que se requiere en todas las áreas de la Delegación y la participación de la ciudadanía en el cuidado de la áreas verdes así como el no tirar basura en las calles permite llevar a cabo esta actividad. |

Handwritten mark resembling a stylized 'Y' or '4'.

Handwritten signature or initials in blue ink.

| Nivel. (unidad administrativa responsable) | Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades. | Nombre del Indicador. Siglas y descripción. | Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo) a que está asociado debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el Indicador.) | Dimensión. (Eficacia, Eficiencia, Economía, Calidad) | Sentido del Indicador. (ascendente o descendente) | INDICADOR | | | | Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por niveles se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable) | | |
|---|---|--|--|---|--|--|---|---|--|---|--|---|
| | | | | | | Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables. | Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos. | Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables. | Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la Intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras. | | Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. | Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador) |
| Actividad | 1.01.1.1.11.6 Atención a usuarios de la biblioteca pública. | PUBPA: Porcentaje de usuarios de la biblioteca pública atendidos | Este indicador permite mostrar el porcentaje de avance de los usuarios que utilizan a biblioteca pública para realizar sus actividades educativas realizadas por el área de la Biblioteca Pública que se encuentra en la Delegación Alfredo V. Bonfil. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO: PUBPA= (NUBPA/TUBPPA)*100 VARIABLES: NUBPA: Numero de Usuarios de la biblioteca pública atendidos TUBPPA: Total de usuarios de la biblioteca pública programados a atender | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: (Usuarios) | PUBPA: De enero a diciembre de 2023 se pretende atender a 1,000 usuarios de la biblioteca pública. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 338 usuarios Meta Relativa: 51.05% superior a la línea base. | PUBPA: Durante el 2020 se atendieron 692 usuarios de la biblioteca pública. | Nombre del Documento: Reporte de usuarios atendidos en la Biblioteca Pública Nombre de quien genera la Información: Coordinación de Biblioteca Pública Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Área de archivo documental de la Coordinación de Biblioteca Pública | la buena participación de los estudiantes y personas que realizan investigaciones escolares de la Delegación Alfredo V. Bonfil permite mejorar los servicios de la biblioteca pública. |
| Actividad | 1.01.1.1.11.7 Atención a los reportes realizados por la ciudadanía ante la Coordinación de Protección Civil | PRCA: Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos | este indicador permite mostrar el porcentaje de la prevención a la ciudadanía de las diferentes contingencias climatológicas que se presentan en el transcurso del año en la Delegación Alfredo V. Bonfil. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO: PRCA= (NRCA/TRCE)*100 VARIABLES: NRCA: Numero de reportes ciudadanos atendidos TRCE: Total de reportes ciudadanos estimados a atender | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: (Reportes ciudadanos) | PRCA: De enero a diciembre de 2023 se pretende realizar 1,056 labores de prevención ciudadana sobre contingencias climatológicas. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 139 labores de prevención ciudadana. Meta Relativa: 15.15% superior a la línea base. | PRCA: Durante el 2020 se realizaron 917 labores de prevención ciudadana sobre contingencias climatológicas. | Nombre del Documento: Informe de reportes ciudadanos atendidos. Nombre de quien genera la Información: Coordinación de Protección Civil Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Área de archivo documental de la Coordinación de Protección Civil | La situación climatológica permite llevar a cabo de esta actividad así como la participación de la ciudadanía en tomar en cuenta la información de prevención sobre contingencias climatológicas. |
| Actividad | 1.01.1.1.11.8 Realización de Eventos Cívicos, Culturales y Deportivos. | PECCDR: Porcentaje de eventos CÍVICOS, CULTURALES y DEPORTIVOS realizados. | Este indicador permite mostrar el porcentaje de los eventos cívicos y culturales realizados en la Delegación Alfredo V. Bonfil con el fin de conmemorar las fechas importantes señaladas en el calendario de fechas importantes. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO: PECCDR= (NECCDR/TECCDP)*100 VARIABLES: NECCDR: Numero de Eventos Cívicos y Culturales realizados TECCDP: Total de Eventos Cívicos y Culturales Programados | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: (Eventos) | PECCDR: De enero a diciembre de 2023 se pretende realizar 6 eventos Cívicos y Culturales. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 5 eventos cívicos y culturales Meta Relativa: 500% superior a la línea base. | PECCDR: Durante el 2020 se realizó 1 evento cívico y cultural. | Nombre del Documento: Reporte de eventos Cívicos, Culturales y Deportivos Realizados Nombre de quien genera la Información: Coordinación de Participación Ciudadana, Cívica y Cultural. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Área de archivo documental de la coordinación de Participación Ciudadana, cívica y cultural. | La situación climatológica y la seguridad del lugar del evento permite llevar a cabo esta actividad así como la participación de la ciudadanía en los eventos cívicos, culturales y Deportivos. |
| Componente (Subdelegación Puerto Juárez) | 1.01.1.1.12 Gestiones ciudadanas en la Subdelegación Puerto Juárez brindadas. | PGCB: Porcentaje de gestiones ciudadanas brindadas | Este indicador mide las gestiones solicitadas por la población y con ello se contribuye a favorecer a la comunidad y establecer enlace con las dependencias municipales. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO PGCB= (NGCB/NGCS) *100 VARIABLES PGCB: Porcentaje de gestiones ciudadanas brindadas NGCB: Número de gestiones ciudadanas brindadas NGCS: Número de gestiones ciudadanas solicitadas | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Gestiones ciudadanas | PGCB: De enero a diciembre 2023, se brindarán 700 gestiones ciudadanas por parte de la Subdelegación. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 448 Gestiones ciudadanas Meta Relativa: 177.77 % superior a la línea base. | PGCB: Se brindaron 252 gestiones ciudadanas en 2020. | Nombre del Documento: Carpeta de Gestiones Ciudadanas, las cuales contienen oficios diversos, formatos de apoyos y demandas ciudadanas así como los registros en la bitácora Nombre de quien genera la Información: Subdelegación de Puerto Juárez Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de la Subdelegación de Puerto Juárez. Claves de expediente: MBPJ-PM-SUPJ-001-2021 MBPJ-PM-SUPJ-002-2021 MBPJ-PM-SUPJ-003-2021 MBPJ-PM-SUPJ-005-2021 MBPJ-PM-SUPJ-011-2021 | la ciudadanía solicita apoyo y se trabaja en coordinación |
| Actividad | 1.01.1.1.12.1 Difusión de programas sociales de los tres niveles de gobierno. | PDPS: Porcentaje de programas sociales difundidos. | Este indicador mide la difusión de los programas sociales que ofrecen los tres niveles de gobierno a la población de la Subdelegación y con ello se coadyuva a la mejora de la calidad de vida, en especial, de grupos vulnerables. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO PDPS= (NPSD/NPSE) *100 VARIABLES: PDPS: Porcentaje de programas sociales difundidos. NPSD: Número de programas sociales difundidos. NPSE: Número de programas sociales estimados. | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Programas Sociales | PDPS: De enero a diciembre de 2023 se difundirán 5 programas sociales. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 0 Programas Sociales Meta Relativa: 0.00 % se mantiene igual la línea base. | PDPS: Se difundieron 5 programas sociales en 2020. | Nombre del Documento: Informe Ejecutivo de Programas Sociales así como registros de bitácora y volantes Nombre de quien genera la Información: Subdelegación Puerto Juárez Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de la Subdelegación de Puerto Juárez. Clave de expediente: MBPJ-PM-SUPJ-001-2021 | La población participa en los programas sociales difundidos. |

X

| Nivel, (unidad administrativa responsable) | Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades. | Nombre del Indicador. Siglas y descripción. | Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.) | Dimensión. (Eficacia, Eficiencia, Economía, Calidad) | Sentido del Indicador. (ascendente o descendente) | INDICADOR | | | | Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador) | Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que estén fuera de las manos de la Unidad Responsable) | |
|---|---|--|---|---|--|---|---|--|--|--|--|---|
| | | | | | | Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables. | Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos. | Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables. | Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras. | | | Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. |
| Actividad | 1.01.1.1.12.2 Promoción de Capacitación Comunitaria. | PCAP: Porcentaje de capacitaciones comunitaria | Este indicador mide el número de promociones sobre las capacitaciones comunitarias que se ofrecen en el municipio así como el desarrollo de actividades productivas. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO PCAP = (NCCP/NCCCE) * 100 VARIABLES PCAP: Porcentaje de capacitaciones comunitaria promocionadas NCCP: Número de capacitaciones comunitarias promocionadas NCCCE: Número de capacitaciones comunitarias estimadas | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Capacitaciones comunitarias | Meta del indicador: PCAP: De enero a diciembre de 2023, se promocionarán 2 capacitaciones comunitarias VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 1 capacitación comunitaria. Meta Relativa: 100 % | Línea base del indicador: A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. | Medios de verificación: (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador) Nombre del Documento: Informe Ejecutivo de capacitaciones comunitarias, así como registros en la bitácora y volantes Nombre de quien genera la información: Subdelegación de Puerto Juárez Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de la Subdelegación de Puerto Juárez Clave de expediente: MBPJ-PM-SUPJ-001-2021 y Carpeta Plataforma Nacional de Transparencia 2021 | Supuestos: (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que estén fuera de las manos de la Unidad Responsable) la población participa en las capacitaciones comunitarias promocionadas. |
| Actividad | 1.01.1.1.12.3 Coordinación de Brigadas de limpieza en la Subdelegación de Puerto Juárez | PBLC: Porcentaje de brigadas de limpieza coordinadas | Este indicador mide la coordinación con la población de Puerto Juárez para su participación respecto a las brigadas de limpieza para coadyuvar la promoción e implementación de programas de desarrollo social y del medio ambiente para fomentar una educación por una cultura ambiental. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO PBLC = (NBLC/NBLE) * 100 VARIABLES PBLC: Porcentaje de brigadas de limpieza coordinadas NBLC: Número de brigadas de limpieza coordinadas NBLE: Número de brigadas de limpieza estimadas | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Brigadas de limpieza | Meta del indicador: PBLC: De Enero a Diciembre de 2023, se establece coordinar 15 brigadas de limpieza. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 4 Brigadas de limpieza. Meta Relativa: 36.36% superior a la línea base. | Línea base del indicador: A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. | Medios de verificación: (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador) Nombre del Documento: Informe Ejecutivo de brigadas de limpieza, así como registros en la bitácora y volantes Nombre de quien genera la información: Subdelegación de Puerto Juárez Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de la Subdelegación de Puerto Juárez Clave de expediente: MBPJ-PM-SUPJ-001-2021 y Carpeta Plataforma Nacional de Transparencia 2021 | Supuestos: (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que estén fuera de las manos de la Unidad Responsable) Existen las condiciones climatológicas y sociales para coordinar las brigadas de limpieza. |
| Actividad | 1.01.1.1.12.4 Realización de Eventos cívicos culturales y deportivos | PECCD: Porcentaje de eventos Cívicos, Culturales y Deportivos realizados | Este indicador mide la realización de eventos cívicos, culturales y deportivos realizados por el municipio con el objetivo de promover la sana convivencia en la comunidad y favorecer un desarrollo social y económico como (Celebración del Día de la Marina, de la Independencia, Desfile del 20 de Noviembre, Día de la Madre, Certamen de reina de la marina, Reconocimiento Pioneros de Puerto Juárez, Día del (a) Abuelto(a), Hanal Pixan, Pasada Navideña, torneos de fútbol, basquetbol y voleibol) que ofrece el municipio para fomentar la cultura, el desarrollo social y económico. | Eficacia | Ascendente | MÉTODO DE CÁLCULO PECCD = (NEC/NCECP) * 100 VARIABLES PECCD: Porcentaje de eventos cívicos, culturales y deportivos realizados NECCD: Número de eventos cívicos, culturales y deportivos realizados NECCDP: Número de eventos cívicos, culturales y deportivos programados | Trimestral | UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos cívicos, culturales y deportivos. | Meta del indicador: PECCD: De enero a diciembre de 2023, se establece realizar 8 eventos. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 6 eventos cívicos, culturales y deportivos. Meta Relativa: 300 % superior a la línea base | Línea base del indicador: A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. | Medios de verificación: (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador) Nombre del Documento: Informe Ejecutivo de eventos cívicos, culturales y deportivos así como la carpeta de archivo de invitaciones y la difusión por medio de volantes. Nombre de quien genera la información: Subdelegación de Puerto Juárez Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de la Subdelegación de Puerto Juárez Clave de expediente: MBPJ-PM-SUPJ-001-2021 y Carpeta Plataforma Nacional de Transparencia 2021 | Supuestos: (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que estén fuera de las manos de la Unidad Responsable) Se cuenta con la participación e interés de la comunidad en los eventos de convivencia. Existen las condiciones climatológicas y sociales para la realización de los eventos. |

ELABORÓ
LIC. JONATHAN BRUNNER EISSENVEN
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

H AYUNTAMIENTO
BENITO JUÁREZ
CANCUN Q. ROO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA PARTICULAR

REVISÓ
M.C. ENRIQUE EDUARDO ENCALADA SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN DE LA DGP
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

AUTORIZÓ
LIC. BERENICE PENELOPE POLANCO CORDOVA
SECRETARÍA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA PARTICULAR