

| SECRETARÍA GENERAL | | | |
|---|---|--|--|
| Ficha de Indicador de Desempeño. FID 2022 | | | |
| CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR | | | |
| PAMC: Porcentaje de Archivos Municipales conservados | | | |
| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | UNIDAD RESPONSABLE | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR |
| O-PPA 1.02 Programa de Atención y Apoyo a las Demandas de la ciudadanía y Organismos no Gubernamentales. | | Secretaría General | Componente |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el indicador. | | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el indicador. | |
| 1.2.1.1 | Proporcionar atención adecuada y puntual a las demandas de las y los ciudadanos | 1.2.1.5 | Implementar una cultura de conservación, resguardo y Custodia de los Archivos Municipales, para la protección del "Patrimonio documental". |
| Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el indicador. | | | |
| Claridad. | Relevancia. | Economía. | Monitoreable. |
| { X } | { X } | { X } | { X } |
| Seleccionar una de las Dimensiones que mide el indicador. | | Seleccionar el Tipo de Indicador. | |
| Eficiencia. | Eficacia. | Calidad. | Economía. |
| { } | { X } | { } | { } |
| Seleccionar el compartimento del indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal) | | Tipo de valor de la meta. | |
| Ascendente | Descendente | Regular (comportamiento constante dentro de un rango) | Nominal (no existen datos históricos) |
| { X } | { } | { X } | { } |
| Definición del Indicador. | | | |
| Este indicador permite medir el número de archivos municipales conservados, resguardados y custodiados denominados como Patrimonio Documental, con ello se determinará la organización y administración homogénea dentro de la Dirección de Archivo Municipal. | | | |
| Ecuación del Método de cálculo del Indicador. | | | |
| $PAMC = (NAMC/NAMR) * 100$ | | | |
| Unidad de medida del indicador | | Frecuencia de medición del indicador | |
| Porcentaje | | Trimestral | |
| Línea base | | Meta | |
| Valor Absoluto | Año | Valor Absoluto | Valor Relativo |
| 0 | 2019 | 25 | 100,00% |
| Perímetros de semaforización | | | |
| ascendente | | descendente | |
| verde (aceptable) | amarillo (con riesgo) | verde (aceptable) | amarillo (con riesgo) |
| mayor a 70% y menor o igual a 120% | mayor o igual a 50% o menor o igual a 70% | menor a 50% o mayor a 120% | mayor a 70% y menor o igual a 120% |
| Medio de Verificación del Indicador | | | |
| Nombre del Documento: Informe de disposición legal de sujetos obligados | | | |
| Nombre de quien genera la información: Dirección General de Archivo Municipal | | | |
| Periodicidad con que se genera la información: Trimestral | | | |
| Línea de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/1indGg_dXGdN0XepmFOTpotkhbF9oa1T7uspsharing | | | |
| SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%) | | | |
| TRIMESTRE 1 | TRIMESTRE 2 | TRIMESTRE 3 | TRIMESTRE 3 |
| 100% | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| Características de las Variables del Indicador | | | |
| Signos del numerador | | Descripción de las siglas del numerador | |
| NAMC | | Número de Archivos municipales conservados | |
| Fuente de información del numerador | | Unidad de Medida del numerador | |
| Inventario de archivos | | Archivos conservados | |
| Signos del denominador | | Descripción de las siglas del denominador | |
| NAMR | | Número de archivos municipales recibidos. | |
| Fuente de información del denominador | | Unidad de Medida del denominador | |
| Formatos de transferencia de archivos | | Archivos recibidos | |
| Responsable del diseño del indicador | | | |
| Lic. Vicente Díaz Muñoz | | | |
| Unidad administrativa de la/del responsable | | Puesto de la /del responsable | |
| Dirección General de Archivo Municipal | | Encargado de Despacho | |
| Correo electrónico de la/del responsable | | Teléfono de la/del responsable | |
| archivomunicipal18@gmail.com | | 998-206-8835 | |
| Firma del Responsable | | | |



SECRETARIA
GENERAL



Ficha de Indicador de Desempeño: FID 2022

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PMAB: Porcentaje de Material Audiovisual realizado

| NOMBRE DEL PROGRAMA MUESTREADO | UNIDAD RESPONSABLE | NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR |
|--------------------------------|--------------------|--|
|--------------------------------|--------------------|--|

| | | |
|---|--------------------|-----------|
| O 194.103 Programa de Atención y Apoyo a las Demandas de la ciudadanía y Organizaciones no gubernamentales. | Secretaría General | Actividad |
|---|--------------------|-----------|

| | | |
|--|---|--|
| Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el indicador. | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMD a la que se alinea el indicador. | |
|--|---|--|

| | | |
|--|---------|--|
| 12.11: Proporcionar atención adecuada y puntual a las demandas de las y los ciudadanos | 12.1.15 | Implementar una cultura de conservación, resguardo y custodia de los Archivos Municipales, para la protección del "patrimonio documental". |
|--|---------|--|

| Seleccionar los Criterios ODMIA que cumple el indicador. | | | | | |
|--|-------------|---|---------------------------------------|-------------|---------------------|
| Cualidad | Referencia | Económica | Monitoreable | Adecuada | Aportación Marginal |
| { X } | { X } | { X } | { X } | { X } | { } |
| Seleccionar una de las Dimensiones que mide el indicador. | | | | | |
| Eficiencia | Eficacia | Calidad | Económica | Estratégica | Gestión |
| { } | { X } | { } | { } | { X } | { } |
| Seleccionar el comportamiento del indicador hacia la meta (ascendente o descendente + regular o nominal) | | | | | |
| Tipo de valor de la meta. | | | | | |
| Ascendente | Descendente | Regular (comportamiento constante dentro de un rango) | Nominal (no existen datos históricos) | Aboluta | Relativa |
| { X } | { } | { X } | { } | { X } | { } |
| Definición del indicador. | | | | | |

Este indicador mide el número de material audiovisual que consiste en la publicación de capítulos y/o videos informativos en medios digitales, lo que permite facilitar el acceso a la información sobre la historia del Municipio de Benito Juárez.

Ecuación del Método de cálculo del Indicador:

PMAB=(NMAA/ NMAJ)* 100

| Unidad de medida del indicador | Frecuencia de medición del indicador |
|--------------------------------|--------------------------------------|
|--------------------------------|--------------------------------------|

| | |
|------------|------------|
| Porcentaje | Trimestral |
|------------|------------|

| Línea base | Meta |
|------------|------|
|------------|------|

| | | | | |
|----------------|------|----------------|----------------|------|
| Valor Absoluto | Año | Valor Absoluto | Valor Relativo | Año |
| 1 | 2019 | 144 | 14300.00% | 2022 |

Parámetros de sanofización

| Método de Verificación del Indicador | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|---------------------|---------------------|
| ascendente | | | | | |
| valor inferior | valor inferior (con rango) | valor inferior | valor inferior (con rango) | valor inferior | valor inferior |
| mayor a 70%, o menor o igual a 120% | mayor o igual a 50%, o menor o igual a 120% | mayor a 50%, o menor o igual a 120% | mayor o igual a como menor a 20% | mayor o igual a 20% | mayor o igual a 20% |


Nombre del Documento: Informe de disposición legal de sujetos obligados

Nombre de quien genera la información: Dirección General de Archivo Municipal

Periodicidad con que se genera la información: Trimestral

Uso de la métrica donde se localiza la información: en el caso o ubicación:

<https://www.bancomex.com/mex/cifras-a-278999521370531684anexo-107895527492613>

| SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%) | | | | |
|---|-------------|-------------|--------------------------------|--------------|
| TRIMESTRE 1 | TRIMESTRE 2 | TRIMESTRE 3 | ANUAL | MONITRIFICIA |
| 66.66% | NO APLICA | NO APLICA | 100.00% | |
| Características de las Variables del Indicador | | | | |
| Siglas del numerador | | | | |
| NMAA | | | | |
| Número de material Audiovisual realizado | | | | |
| Fuente de Información del numerador | | | | |
| Porcentaje de Material Audiovisual elaborado | | | | |
| Número de material Audiovisual programado | | | | |
| Siglas del denominador | | | | |
| NMAJP | | | | |
| Descripción de las siglas del denominador | | | | |
| Fuente de Información del denominador | | | | |
| Unidad de Medida del denominador | | | | |
| Publicaciones en redes sociales | | | | |
| Material Audiovisual Realizado | | | | |
| Responsable del diseño del indicador | | | | |
| Lic. Vicente Díaz Muñoz | | | | |
| Unidad administrativa de la/del responsable | | | Puesto de la /del responsable | |
| Dirección General de Archivo Municipal | | | Encargado de Despacho | |
| Correo electrónico de la/del responsable | | | Teléfono de la/del responsable | |
| archivo@pmj.bj.mx | | | 998-206-8835 | |
|  | | | | |
| Firma del responsable | | | | |



SECRETARÍA
GENERAL



Ficha de Indicador de Desempeño: FID 2022

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PCAL: Porcentaje de las capacitaciones en materia de archivo impartidas.

| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | UNIDAD RESPONSABLE | NIVEL DE LA UNIDAD QUE ATIENDE EL INDICADOR |
|--|--------------------|---|
| 0-PPA 1.03 Programa de Atención y Apoyo a las Demandas de la ciudadanía y Organismos no Gubernamentales. | Secretaría General | Actividad |

Clave y nombre de la Estrategia del PMD a la que se alinea el indicador.

| | | | |
|--------|---|---------|---|
| 1.2.1: | Proporción de acciones efectuadas y puntual a las demandas de los y los ciudadanos. | 1.2.1.5 | Implementar una cultura de conservación, resguardo y custodia de documentos, registros y custodia de protección de "patrimonio documental". |
|--------|---|---------|---|

Seleccionar los Cheffes CENAMIA que cumple el indicador.

| Calidad. | Relevancia. | Economía. | Monitoreable | Adecuado. | Aportación Marginal. |
|---|-------------|-----------|--------------|-----------|----------------------|
| (X) | (X) | (X) | (X) | (X) | () |
| Seleccionar una de las Dimensiones que mide el indicador. | | | | | |
| Eficiencia. | Calidad. | Economía. | Estratégico. | Gestión. | () |
| () | (X) | () | () | (X) | () |

Seleccionar el comportamiento del indicador hacia la meta [ascendente o descendente + regular o nominal]

Tipo de valor de la meta.

| Ascendente | Descendente | Regular (comportamiento constante dentro del año fiscal) | Nominal (no existen datos históricos) | Abolida | Relativa |
|------------|-------------|--|---------------------------------------|---------|----------|
| (X) | () | (X) | () | (X) | () |

Este indicador mide el número de capacitaciones impartidas en materia de archivos dirigidas a los sujetos obligados responsables de las áreas de archivo.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

PCAL= (NCU/NCAP)*100

| Unidad de medida del indicador | | Frecuencia de medición del indicador | | | |
|--------------------------------|------|--------------------------------------|----------------|------|--|
| Porcentaje | | Trimestral | | | |
| Unidad base | | Meta | | | |
| Valor Absoluto | Año | Valor Absoluto | Valor Relativo | Año | |
| 6 | 2021 | 11 | 83.33% | 2022 | |

Parámetros de semantización

| ascentante | | | | descendente | | | |
|--------------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|
| verde (excelencia) | amarillo (con crecero) | rojo (con retroceso) | rojo (con retroceso) | verde (excelencia) | amarillo (con crecero) | rojo (con retroceso) | rojo (con retroceso) |
| mayor a 70% | mayor o igual a 50% | menor a 50% o menor o igual a 70% | 70% | menor a 50% o mayor o igual a cero | mayor a cero y mayor o igual a 20% | menor a 20% | mayor o igual a 20% |

Método de Verificación del Indicador

Nombre del Documento: Informe de disposición legal de sujetos obligados

Nombre de quien genera la información: Dirección General de Archivo Municipal

Periodicidad con que se genera la información: Trimestral

Uta de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: https://www.sgoe.com/serve/index/index_cobolacemcojpostmhs9auj7rnpasr4mg

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

| TRIMESTRE 1 | TRIMESTRE 2 | TRIMESTRE 3 | ANUAL | MANIFIESTA |
|-------------|-------------|-------------|--------|------------|
| 12.1.00% | NO APLICA | NO APLICA | 90.00% | |

Características de las Variables del indicador

| Signa del numerador | Descripción de las signa del numerador |
|--|--|
| NCU | Número de Capacitaciones impartidas. |
| Fuente de información del numerador | Unidad de medida del numerador |
| Capacitaciones impartidas | Número de Capacitaciones realizadas |
| Signa del denominador | Descripción de las signa del denominador |
| NCAP | Número de Capacitaciones programadas |
| Fuente de información del denominador | Unidad de medida del denominador |
| Capacitaciones realizadas | Número de Capacitaciones impartidas. |
| Responsable del diseño del indicador | |
| Lic. Vicente Díaz Muñoz | |
| Unidad administrativa de la Udel responsable | Puesto de la Udel responsable |
| Dirección General de Archivo Municipal | Encargado de Despacho |
| Cómo electivo de la Udel responsable | Teléfono de la Udel responsable |
| archivo municipal@sgoel.com | 993-206-8835 |

Firma del responsable



SECRETARÍA
GENERAL



Ficha de Indicador de Desempeño, FID 2022

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PCCA: Porcentaje de equipos de cómputo adquiridos

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | UNIDAD RESPONSABLE | NIVEL DE LA UNIDAD QUE ATIENDE EL INDICADOR | |
| O-PRA 102 Programa de Atención y Apoyo a las Demandas de la ciudadanía y Organismos no Gubernamentales. | | Secretaría General | Actividad | |
| Clave y nombre de la Estrategia del PMO a la que se alinea el indicador. | Clave y nombre de la Línea de Acción del PMO a la que se alinea el indicador. | Implementar una cultura de conservación, resguardo y custodia de los Archivos Municipales, para la protección del "Patrimonio documental". | | |
| 1.1.1: | Proporcionar atención adecuada y puntual a las demandas de las y los ciudadanos | 1.1.1.5 | | |
| Seleccionar los Criterios CECMAA que cumple el indicador. | | | | |
| Cualidad: | Referencia: | Económica: | Montoneable: | Adecuada: |
| (X) | (X) | (X) | (X) | (X) |
| Seleccionar una de las Dimensiones que mide el indicador. | | Seleccionar el Tipo de indicador. | | |
| Eficiencia: | Eficacia: | Cualidad: | Económica: | Estratégico: |
| () | (X) | () | () | (X) |
| Seleccionar el comportamiento del indicador hacia la meta (aceleramiento o desaceleramiento + regular o normal) | | Tipo de valor de la meta. | | |
| Acelerante | Desacelerante | Regular (comportamiento constante dentro de un rango) | Normal (comportamiento constante dentro de un rango) | Abolitivo |
| (X) | () | (X) | () | () |
| Definición del indicador. | | | | |
| Este indicador permite medir el número de equipos de cómputo adquiridos por la Dirección de Archivos Municipales, con la finalidad de la implementar la Sala de Digitalización, para la organización, protección y conservación de los documentos de archivos, procurando el resguardo digital. | | | | |
| Ecuación del Método de cálculo del indicador. | | | | |
| PCCA=[(CA/EC)*100 | | | | |
| Unidad de medida del indicador | | Frecuencia de medición del indicador | | |
| Porcentaje | | Trimestral | | |
| Línea base: | | Meta | | |
| Valor Absoluto | Año | Valor Absoluto | Valor Relativo | Año |
| 8 | 2019 | 0 | 0.00% | 2022 |
| Perímetro de actualización | | | | |
| acelerante | | | | |
| mayor a 70% (con tiempo) | mayor o igual a 50% (con tiempo) | menor a 50% o mayor a 100% (con tiempo) | menor a 50% o mayor a 100% (con tiempo) | mayor a 50% y menor a 100% (con tiempo) |
| Método de verificación del indicador | | | | |
| Nombre del Documento: Informe de disposición legal de sujetos obligados | | | | |
| Nombre de quien genera la información: Dirección General de Archivos Municipales | | | | |
| Periodicidad con que se genera la información: Trimestral | | | | |
| Upla de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/1uandc_556kzsczpcp0rpbthb3oa7l3agphsng | | | | |
| SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%) | | | | |
| TRIMESTRE 1 | TRIMESTRE 2 | TRIMESTRE 3 | ANUAL | MINIGráfica |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| Significa el numerador | | | | |
| Conceptos de las variables del indicador | | | | |
| ECA | | | | |
| Fuente de información del numerador | | | | |
| Porcentaje de cómputo requerido | | | | |
| Significa el denominador | | | | |
| ECS | | | | |
| Fuente de información del denominador | | | | |
| Inventario | | | | |
| Responsable del diseño del indicador | | | | |
| Lic. Vicente Díaz Muñoz | | | | |
| Unidad administrativa de la cual es responsable | | | | |
| Dirección General de Archivos Municipales | | | | |
| Correo electrónico de la Udel responsable | | | | |
| archivomunicipal1@gmail.com | | | | |
| Teléfono de la Udel responsable | | | | |
| 998-206-8835 | | | | |
| Firma del responsable | | | | |