



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS MIR 2022-2024

EJE 3: MEDIO AMBIENTE SOSTENIBLE

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA: E-PP 3.1 PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA URBANA, MEJORA DE IMAGEN, SERVICIOS PÚBLICOS Y OBRAS PÚBLICAS SUSTENTABLES Y DIGNAS.



SECRETARÍA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS.

SECRETARÍA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiera alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y realadoras.	Línea base del Indicador. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador).	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Fin (Dirección de Planeación Municipal)	3.1.1 Contribuir a garantizar la preservación de la riqueza natural única que tiene nuestro municipio mediante un crecimiento ordenado, sostenible y con responsabilidad compartida mediante la implementación de programas encaminados al mantenimiento de la infraestructura urbana y la creación de obra pública.	IMSMA: Índice del Manejo Sustentable del Medio Ambiente.	Este indicador muestra la posición que ocupa nuestro municipio comparándolo con otros municipios que tienen poblaciones entre 500,000 y 1,000,000 de habitantes con la finalidad de mejorar la capacidad de la ciudad de Cancún para relacionarse de manera sostenible y responsable con los recursos naturales y su entorno. Provee información sobre agua y residuos sólidos. Estos elementos inciden directamente sobre la calidad de vida de los habitantes.	Calidad	Descendente	<p><b>MÉTODO DE CÁLCULO:</b></p> <p>La posición se mide con base a los resultados de los municipios que tienen población entre 500 mil y 1 millón de habitantes analizando los valores ponderados de los 5 indicadores que lo conforman</p> <p><b>VARIABLES</b> Residuos Sólidos (kg/hab) Consumo de Agua (metros cúbicos per cápita) Capacidad de Tratamiento de Agua en Operación (l/s por cada mil habitantes) Desastres Naturales (número de declaratorias de desastre) Intensidad Energética en la Economía (KWh al año por cada millón de actividad económica)</p>	Anual	Unidad de medida del Indicador: Posición	IMSMA: Pasar de la posición 22 obtenida en 2023 a la posición 18 en 2024 mejorando el nivel de competitividad que en 2023 fue bajo.	IMSMA: 2018 posición 14 2020 posición 20 2021 posición 24 2022 posición 19 2023 posición 22	Nombre completo del Documento que sustenta la Información: Informe del Índice de Manejo Sustentable del Medio Ambiente, IMCO	El Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO).
Propósito (Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios)	3.1.1.1 La población del Municipio de Benito Juárez reciben servicios públicos eficientes a través de la implementación de programas encaminados al mantenimiento de la infraestructura urbana y la creación de obra pública.	POPR: porcentaje de obras públicas realizadas	Este indicador permite conocer las obras implementadas en beneficio de la población, conforme a las normatividad establecida para fomentar la urbanización inclusiva y sostenible	Eficacia	Ascendente	<p><b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> POPR= (NOR/NOP)*100</p> <p><b>VARIABLES:</b> POPR: Porcentaje de obras públicas realizadas NOR: Número de Obras Realizadas NOP: Número de Obras Programadas</p>	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Obras	POPR: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se espera implementar un total de 148 obras. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta Absoluta: 68 obras Meta Relativa: 154 38% superior a la línea base	POPR: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se realizaron 57 Obras. 2019: 9 2020: 21 2021: 27 Total: 57	Nombre del Documento: Supervisiones de entrega de Obra Pública realizada 2024. Nombre de quien genera la información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo-MBJARCH001387	Las propuestas de proyectos de obra que hace la Secretaría de obras y servicios públicos son aprobadas por Cabildo
		PPI: Porcentaje de programas implementados	Este indicador mide la eficacia con que la Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios realiza el mantenimiento de los servicios públicos de bacheos, pozos, rescate de espacios públicos, parques y áreas verdes, limpieza de playas, infraestructura urbana			<p><b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> PPI= (NPI/NPP)*100</p> <p><b>VARIABLES:</b> PPI: Porcentaje de Programas Implementados NPI: Número de Programas Implementados NPP: Número de Programas Programados</p>	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Programas	PPI: La meta de Enero 2022 a diciembre 2024 se implementarán 87 programas. <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta Absoluta: 12 programas implementados Meta Relativa: 15% superior a la línea base	PPI: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se implementaron 75 Programas. 2019: 29 2020: 22 2021: 24 Total: 75	Nombre del Documento: Reportes de avances de actividades de los Programas de 2024. Nombre de quien genera la información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo-MBJARCH001387	Existen las condiciones climáticas para que las Obras se Entreguen.

Nivel	Resumen narrativo u objetivos.	INDICADOR									Medios de verificación.	Supuestos.
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Componente Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios	3.1.1.1.1 Recorrido para supervisión de obra y servicios públicos.	POSPS: Porcentaje de Obra y Servicios Públicos supervisados.	Este indicador refiere a la supervisión de la obra y servicios públicos, y elaboración de informes técnicos e integración de expedientes de Obra Pública autorizada.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: POSPS= (NOSP/NTOSPS)*100  VARIABLES: POSPS: Porcentaje de Obra Pública supervisada para su entrega. NOSP: Número de Obra y Servicios Públicos Programados. NTOSPS: Número Total de Obra y Servicios Públicos Supervisados.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Obra y Servicios.	POSPS: La meta de Enero de 2022 a Diciembre de 2024 se implementaran 400 supervisiones de obras y servicios públicos.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 167 supervisiones  Meta Relativa: 71.74% superior a la línea base.	POSPS: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se implementaron 233 supervisiones de obra y servicios.  2019: 33 2020: 91 2021: 109  Total: 233	Nombre del Documento: Obra y Servicios Públicos supervisadas 2024.  Nombre de quien genera la Información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo-MBJARCH001387	Las dependencias y entidades municipales contribuyen con sus actividades para dar cumplimiento a la supervisión de entrega de obra.
Actividad	3.1.1.1.1.1 Implementación de estrategias en la planeación presupuestaria de actividades administrativas y operativas.	PAAO: Porcentaje de Actividades Administrativas y de Operatividad realizadas.	Este indicador permite la planeación estratégica para la administración de los recursos financieros, con eficiencia, entre las diferentes actividades administrativas y de operatividad.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PAAO= (NAR/NAP)*100  VARIABLES: PAAO: Porcentaje de Actividades Administrativas y de Operatividad realizadas. NAR: Número de Actividades Realizadas. NAP: Número de Actividades Programadas.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Actividades.	PAAO: La meta de Enero de 2022 a Diciembre de 2024 se realizarán 109 actividades administrativas y de operatividad.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 52 actividades  Meta Relativa: 91.23% superior a la línea base	PAAO: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se ejecutaron 57 programas de actividades.  2019: No existe la información. 2020: 27 2021: 30  Total: 57	Nombre del Documento: Avance de actividades administrativas y operativas 2024.  Nombre de quien genera la Información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo-MBJARC001387	Las dependencias y entidades municipales contribuyen con sus actividades para dar cumplimiento a los programas.
Actividad	3.1.1.1.1.2 Entrega de Obra Pública en coordinación con las dependencias municipales.	POPE: Porcentaje de Obra Pública entregada.	Este indicador permite medir la entrega de obra pública	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: POPE= (NOPE/NOPP)*100  VARIABLES: POPE: Porcentaje de obra pública entregada NOPE: Número de Obra Pública Entregada NOPP: Número de Obra Pública Programada	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Obra Pública.	POPE: La meta de Enero de 2022 a Diciembre de 2024 se entregarán 93 obras públicas.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: -75 obras públicas entregadas  Meta Relativa: -44.61% superior a la línea base	POPE: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se entregaron 168 obras públicas.  2019: 5 2020: 136 2021: 27  Total: 168	Nombre del Documento: Acta entrega de obra pública concluida 2024.  Nombre de quien genera la Información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo-MBJARC001387	Se cuenta con los recursos financieros y materiales para garantizar el buen funcionamiento de las áreas administrativas y de operatividad.
Actividad	3.1.1.1.1.3 Representación y Asistencia a actividades programadas con dependencias gubernamentales (CAPA, OFE) y sector privado.	PAAP: Porcentaje de asistencia a actividades programadas.	Este indicador permite cuantificar las invitaciones a reuniones, comisiones, cursos de actualización y capacitación a fin de garantizar la asistencia.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PAAP= (NAR/NAP)*100  VARIABLES: PAAP: Porcentaje de asistencia a actividades programadas. NAR: Número de Actividades Realizadas. NAP: Número de Actividades Programadas.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Actividades.	PAAP: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizarán 42 actividades.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: -36 actividades  Meta Relativa: -46.15% inferior a la línea base	PAAP: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se recibieron 78 invitaciones.  2019: 15 2020: 52 2021: 11  Total: 78	Nombre del Documento: Invitaciones a eventos juntas de actualización de obra pública 2023.  Nombre de quien genera la Información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo-MBJARC001387	Se da atención a las invitaciones.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	3.1.1.1.1.4 Atención a las solicitudes ciudadanas para el mantenimiento de la infraestructura urbana y para la creación de la obra pública municipal.	PSCA: Porcentaje de Solicitudes Ciudadanas Atendidas.	Este indicador permite atender las solicitudes ciudadanas de mantenimiento de la infraestructura municipal.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSCA= (NSA/NSR)*100  VARIABLES PSCA: Porcentaje de Solicitudes Ciudadanas Atendidas NSA: Número de Solicitudes Atendidas NSR: Número Solicitudes Recepcionadas	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Solicitudes.	PSCA: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizarán 1,160 solicitudes.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 988 solicitudes  Meta Relativa: 574.41% superior a la línea base	PSCA: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se atendieron 172 solicitudes.  2019: No existe la información. 2020: 72 2021: 100  Total: 172	Nombre del Documento: Solicitudes Ciudadanas Atendidas 2024.  Nombre de quien genera la Información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo/MBJARC001387	Las dependencias y entidades municipales contribuyen con sus actividades a mejorar estos indicadores.
Actividad	3.1.1.1.1.5 Autorización de Permisos de obra privada en vía pública.	PSCC: Porcentaje de Solicitudes Ciudadanas Canalizadas.	Este indicador permite canalizar las solicitudes ciudadanas con otras dependencias municipales en las que no se tiene injerencia, dando el seguimiento hasta su destino final.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSCC= (NSC/NSR)*100  VARIABLES PSCC: Porcentaje de Solicitudes Ciudadanas Canalizadas. NSC: Número de Solicitudes Canalizadas. NSR: Número Solicitudes Recepcionadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Solicitudes.	PSCC: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizarán 1,160 solicitudes.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 988 solicitudes  Meta Relativa: 574.41% superior a la línea base	PSCC: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se canalizaron 172 solicitudes.  2019: No existe la información. 2020: 72 2021: 100  Total: 172	Nombre del Documento: Solicitudes Ciudadanas Canalizadas 2024.  Nombre de quien genera la Información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo/MBJARC001387	Las dependencias y entidades municipales contribuyen con la atención a las solicitudes ciudadanas.
Actividad	3.1.1.1.1.6 Autorización de Permisos de obra privada en vía pública.	PPOPA: Porcentaje de Permisos de Obra Privada autorizados.	Mide la cantidad de autorizaciones de permisos de obra en vía pública de personas físicas y/o morales que cumplen con los lineamientos establecidos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PPOPA= (NPA/NPS)*100  VARIABLES: PPOPA: Porcentaje de permisos de obra privada autorizados. NPA: Número de Permisos Autorizados. NPS: Número Permisos Solicitados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Permisos.	PPOPA: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizarán 407 autorizaciones de obra privada.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 183 obra privada autorizada  Meta Relativa: 81.70% superior a la línea base	PPOPA: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se autorizaron 224 permisos.  2019: No existe la información 2020: 50 2021: 174  Total: 224	Nombre del Documento: Relación de solicitudes y autorizaciones 2024.  Nombre de quien genera la Información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo/MBJARC001387	Las empresas cumplen con los lineamientos.
Actividad	3.1.1.1.1.6 Resolución de recursos de revisión, desahogo de pruebas y alegatos en audiencias.	PER: Porcentaje de expedientes resueltos.	Este indicador permite cuantificar los expedientes de procesos jurídico-administrativos resueltos para proyectar, autorizar y notificar la resolución administrativa por la Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PER= (NER/NER1)*100  VARIABLES: PER: Porcentaje de expedientes resueltos. NER: Número de Expedientes Resueltos. NER: Número de Expedientes Recepcionados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje  Unidad de medida: Expedientes	PER: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se espera la resolución de 42 expedientes.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 17 expedientes  Meta Relativa: 68% superior a la línea base	PER: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se resolvieron 25 expedientes.  2019: No existe la información 2020: 10 2021: 15  Total: 25	Nombre del Documento: Procesos administrativos 2024.  Nombre de quien genera la Información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo/MBJARC001387	Se cuentan con acuerdos para el desistimiento y se concluya el procedimiento administrativo

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador Siglas y descripción.	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador; Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	3.1.1.1.1.7 Realización del mantenimiento de las instalaciones de la coordinación administrativa, equipos utilitarios y herramientas.	PMSR: Porcentaje de solicitudes de mantenimiento realizadas.	Este indicador permite medir la eficiencia del mantenimiento de las áreas administrativas y con ello llevar un control tanto preventivo como correctivo.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PMSR= (NSMR/NSMR)*100  VARIABLES PMAA: Porcentaje de solicitudes de mantenimiento realizadas. NSMR: Número de solicitudes de mantenimiento realizadas. NSMR: Número de solicitudes de mantenimiento recibidas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Solicitudes.	PMAA: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizarán un total de 72 servicios de mantenimiento.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 45 solicitudes de mantenimiento  Meta Relativa: 166.67% superior a la línea base	PMAA: De Enero Julio a Diciembre de 2021 se dio mantenimiento a 27 áreas.  2019: No existe la información 2020: 9 2021: 18  Total: 27	Nombre del Documento: Dictámenes de Material 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección General de Servicios Públicos.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivero MBJARCO01387	Se cuenta con los materiales para garantizar el mantenimiento.
Actividad	3.1.1.1.1.8 Difusión de actividades de los servicios públicos y entrega de obra pública.	PASOPD: Porcentaje de actividades de servicios y obra pública difundidas	Este indicador permite medir la cantidad de eventos realizados, mediante el acercamiento en los espacios públicos con los comités vecinales para conocer las deficiencias de los servicios y obras públicas de la región, así mismo la participación y asistencia de la ciudadanía en la entrega de obra pública.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PASOPD= (TAD/TAPD)*100  VARIABLES PASOPD: Porcentaje de actividades de servicios y obra pública difundida TAD: Total de actividades difundidas. TAPD: Total de actividades por difundir.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Actividades Difundidas.	PASOPD: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizara la difusión de un total de 104 actividades de servicios públicos y obra pública entregada.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: -158 solicitudes de mantenimiento  Meta Relativa: -60.30% superior a la línea base	PASOPD: De Julio 2019 a Diciembre de 2023 se realizaron 262 difusiones de actividades de servicios y obras publicas.  2023: 262	Nombre del Documento: Actividades Difundidas de Obras y Servicios Públicos 2024.  Nombre de quien genera la Información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Página web: <a href="https://www.facebook.com/SMOPSCANCUN">https://www.facebook.com/SMOPSCANCUN</a> , <a href="https://www.facebook.com/ObrasPub">https://www.facebook.com/ObrasPub</a>	Se cuenta con la asistencia de la ciudadanía en las actividades difundidas sobre los servicios públicos y la conclusión de obra pública para su entrega; así mismo se presentan las condiciones climatológicas favorables para llevar a cabo la difusión de las actividades.
Componente Dirección General servicios Públicos	3.1.1.1.2 Servicios de mantenimiento y conservación a la infraestructura urbana del municipio realizados.	PASRP: Porcentaje de programas de servicios públicos realizados.	Este indicador permitirá conocer el porcentaje de realización de servicios públicos en los siguientes rubros: vialidades, alumbrado público, sistema de drenaje pluvial, parques públicos, áreas jardnadas, guarniciones y playas públicas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PASRP= (TPSPR/TPSP)*100  VARIABLES PASRP: Porcentaje de programas de servicios públicos realizados. TPSPR: Total de programas de servicios públicos realizados. TPSP: Total de programas de servicios públicos programados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Programas.	PASRP: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se espera realizar un total de 87 programas de servicios públicos.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 35 programas de servicios públicos  Meta Relativa: 67.31% superior a la línea base	PASRP: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se realizaron 52 programas de servicios públicos.  2019: 15 2020: 13 2021: 24  Total: 52	Nombre del Documento: Reporte de Mantenimiento realizado 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección General de Servicios Públicos  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: MBJ-SMOPS-DGSPM-014-24	Condiciones meteorológicas favorables para la realización de los programas de servicios públicos.
Actividad	3.1.1.1.2.4 Ejecución de programas, acciones y medidas para la operación y buen funcionamiento de los servicios públicos.	PARSP: Porcentaje de actividades realizadas de servicios públicos.	Este indicador nos permitirá conocer el desempeño individual de cada una de las actividades programadas de servicios públicos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PARSP= (NAR/NAP)*100  VARIABLES: PARSP: Porcentaje de actividades realizadas de servicios públicos. NAR: Número de actividades realizadas. NAP: Número de actividades programadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Actividades.	PARSP: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizarán 364 actividades.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 163 actividades  Meta Relativa: 81.09% superior a la línea base	PARSP: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se realizaron 201 acciones.  2019: 25 2020: 76 2021: 100  Total: 201	Nombre del Documento: Reporte de Servicios Públicos 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección General de Servicios Públicos  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Lefort: MBJDGSPM-002-2024	Los proveedores cuentan con los suministros necesarios y existen las condiciones meteorológicas favorables

Nivel  (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos  Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación  (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos  (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador.  Siglas y descripción.	Definición.  (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión.  (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador.  (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador.  Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador.  Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador.  Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador.  (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	3.1.1.1.2.2 Tramitación de recursos necesarios para la operación y buen funcionamiento de los programas de servicios públicos.	PTRN: Porcentaje de trámites de recursos necesarios.	Este indicador nos permite medir el número de trámites de recursos gestionados.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: $PTRN = (NTR/NTP) * 100$  VARIABLES: PTRN: Porcentaje de trámites de recursos necesarios. NTR: Número de trámites realizados. NTP: Número de trámites programados.	Trimestral	PTRN: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizarán 219 trámites.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: -64 trámites  Meta Relativa: -22.61% inferior a la línea base	PTRN: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se tramitaron 283 gestiones.  2019: 20 2020: 205 2021: 58  Total: 283	Nombre del Documento: Reporte de trámites de recursos 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección General de Servicios Públicos  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: MBJ-SMOPS-DGSPM-014-2024	Las dependencias cumplen con los requisitos y llenado correcto de sus formatos para la solicitud de sus recursos.	
Actividad	3.1.1.1.2.3 Atención a las solicitudes de ciudadanas mediante reporta y aporta.	PSCA: Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas.	Este indicador nos permitirá conocer el porcentaje de efectividad de las peticiones ciudadanas recibidas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: $PSCA = (NSA/NSR) * 100$  VARIABLES: PSCA: Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas. NSA: Número de solicitudes atendidas. NSR: Número de solicitudes recibidas.	Trimestral	PSCA: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se espera atender un total de 14,522 solicitudes ciudadanas.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 2,956 solicitudes ciudadanas atendidas  Meta Relativa: 25.56% superior a la línea base	PSCA: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se atendieron 11,566 solicitudes.  2019: 4,000 2020: 3,816 2021: 3,750  Total: 11,566	Nombre del Documento: Reporte de solicitudes ciudadanas 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección General de Servicios Públicos  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Lefort:MBJDGPM-03-2024	La ciudadanía hace uso del programa de reporta y aporta	
Actividad	3.1.1.1.2.4 Inspección de establecimientos que cumplen con las normativas establecidas en el reglamento de la Dirección de Servicios Públicos.	PEI: Porcentaje de establecimientos supervisados.	Este indicador nos permitirá conocer el total de negocios supervisados dentro del padrón actual.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: $PEI = (NTECN/NTENCN) * 100$  VARIABLES: PEI: Porcentaje de establecimientos supervisados. NTECN: Número Total de Establecimientos que Cumplen con la Normativa. NTENCN: Número Total de Establecimientos que No Cumplen con la Normativa.	Trimestral	PEI: De Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizarán 2,185 acciones.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 1,125 establecimientos supervisados  Meta Relativa: 106.13% superior a la línea base	PEI: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se han supervisado 1,060 establecimientos.  2019: 450 2020: 543 2021: 67  Total: 1,060	Nombre del Documento: Reporte diario realizado 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección General de Servicios Públicos  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: MBJ-SMOPS-DGSPM-014-2024	Las condiciones meteorológicas favorables permiten realizar las supervisiones.	
Componente (Dirección de Alumbrado Público)	3.1.1.1.3 Alumbrado Público del Ayuntamiento de Benito Juárez mejorado.	PAPM: Porcentaje del Alumbrado Público Mejorado.	Este indicador nos permite mostrar el porcentaje del alumbrado público mejorado en todo el municipio de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: $PAPM = (NLM/NLPM) * 100$  VARIABLES: PAPM: Porcentaje del Alumbrado Público Mejorado. NLM: Número de Luminaria Mejoradas. NLPM: Número de Luminarias Programadas para Mejora.	Trimestral	PAPM: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se mejorarán 43,031 luminarias.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 24,953 luminarias mejoradas  Meta Relativa: 138.03% superior a la línea base	PAPM: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se mejoraron 18,078 luminarias.  2019: 2,300 2020: 7,084 2021: 8,714  Total: 18,078	Nombre del Documento: Informe de Alumbrado Público 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Alumbrado Público  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: MBJ/PM/SMOPS/DGSPM/DAP/003/2024	Existen las condiciones meteorológicas y de salud favorables para realizar la mejora de las luminarias.	

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos: Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación: (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos: (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador: Siglas y descripción.	Definición: (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión: (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador: (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador: Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador: Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador: Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador: (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo, definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	3.1.1.1.3.1 Supervisión del sistema de Alumbrado Público a la empresa Óptima Energía.	PSAPR: Porcentaje de supervisiones del sistema de alumbrado público realizadas.	Este indicador nos permite conocer el funcionamiento del sistema de alumbrado público mediante supervisión puntual y sectorizada, con la finalidad de reducir fallas en el mismo.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PSAPR=(NSSAPR/NSSAPP) *100  VARIABLES: PSAPR: Porcentaje de supervisiones del sistema de alumbrado público realizadas. NSSAPR: Número de supervisiones del sistema de alumbrado público realizado. NSSAPP: Número de supervisiones del sistema de alumbrado público programado.	Trimestral	PSAPR: La meta Enero del 2022 al Diciembre 2024 se realizarán 43,693 supervisiones.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 9,406 supervisiones de alumbrado público  Meta Relativa: 27.43% superior a la línea base	PSAPR: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se alcanzó a realizar 34,287 supervisiones.  2019: 13,000 2020: 10,652 2021: 10,635  Total: 34,287	Nombre del Documento: Reporte de supervisiones 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Alumbrado Público  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: MBJ/PM/SMOPS/DGSPM/DAP/009/2024	Las condiciones meteorológicas favorables permiten realizar las actividades	
Actividad	3.1.1.1.3.2 Supervisión de Reportes Ciudadanos del sistema de Alumbrado Público.	PRCA: Porcentaje de Reportes ciudadanos del sistema de alumbrado público atendidos.	Este indicador nos permite mostrar el porcentaje de los reportes recibidos a la empresa Óptima Energía por los ciudadanos y los tiempos de atención.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PRCA=(NRCP/NRCR) *100  VARIABLES: PRCA: Porcentaje de Reportes ciudadanas del sistema de alumbrado público atendidos. NRCP: Número de reportes ciudadano atendidos. NRCR: Número de reportes ciudadanos recibidos.	Trimestral	PRCA: La meta de Enero 2022 a Diciembre del 2024 se espera dar atención a 37,734 reportes ciudadanos.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 19,192 reportes atendidos  Meta Relativa: 103.51 % superior a la línea base	PRCA: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se alcanzó realizar 18,542.  2019: 1,630 2020: 7,614 2021: 9,280  Total: 18,542	Nombre del Documento: Reporte de ciudadanos 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Alumbrado Público  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: MBJ/PM/SMOPS/DGSPM/DAP/009/2024	Las condiciones meteorológicas favorables permiten realizar las actividades.	
Actividad	3.1.1.1.3.3 Realización del Censo del sistema de alumbrado público del Municipio de Benito Juárez.	PCSAR: Porcentaje de censo del sistema de alumbrado público realizado.	Este indicador nos permitiría conocer la cantidad exacta de componentes del sistema de alumbrado como son: luminarias, bancos, transformadores, registros, bases y postes.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PCSAR=(NCSAPMR/NCSAPP) *100  VARIABLES: PCSAR: Porcentaje de censo del sistema de alumbrado público realizado. NCR: Número censos del sistema de alumbrado público municipal realizados. NCP: Número de censos del sistema de alumbrado público programados.	Trimestral	PCSAR: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizarán 221,290 censos.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 125,552 censos realizados  Meta Relativa: 131.14% superior a la línea base	PCSAR: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se realizaron 95,738 censos.  2019: 7,300 2020: 28,364 2021: 60,074  Total: 95,738	Nombre del Documento: Informe de censo de alumbrado público 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Alumbrado Público  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: MBJ/PM/SMOPS/DGSPM/DAP/003/2024	Las condiciones meteorológicas son favorables para realizar el censo.	
Actividad	3.1.1.1.3.4 Reparación y mantenimiento de las luminarias tipo Reflector en existencia.	PLR: Porcentaje de Luminarias Reparadas.	Este indicador nos permite identificar y atender las luminarias dañadas por el uso continuo, instaladas en zonas sin modernizar.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PLR=(NLR/NLPR) *100  VARIABLES: PLR: Porcentaje de Luminarias Reparadas. NLR: Número de luminarias Reparadas. NLPR: Número de Luminarias Programadas a Reparar.	Trimestral	PLR: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizarán 936 reparaciones y mantenimiento de luminarias.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 232 luminarias reparadas Meta Relativa: 32.95% superior a la línea base	PLR: De Julio 2019 a Diciembre de 2021, se atendieron 704 reparaciones y mantenimiento de luminarias.  2019: 370 2020: 75 2021: 259  Total: 704	Nombre del Documento: Reporte de trabajos de mantenimiento y reparación 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Alumbrado Público  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: MBJ/PM/SMOPS/DGSPM/DAP/009/2024	Las condiciones meteorológicas favorables permiten realizar las actividades de reparación y mantenimiento.	

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador.  Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador.  Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador.  (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	3.1.1.1.3.5 Rehabilitación y Mantenimiento de los postes.	PPR: Porcentaje de Postes Rehabilitados.	Este indicador nos permite dar el mantenimiento correctivo y preventivo a los postes y brazos con el objetivo de alargar su vida útil de las zonas sin modernizar.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PPR= (NPR/NPPR) *100  VARIABLES PPR: Porcentaje de Postes Rehabilitados. NPR: Número de Postes Rehabilitados. NPPR: Número de Postes Programados a Rehabilitar.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Postes.	PPR: La meta de Enero del 2022 a Diciembre 2024 se atenderán 600 reparaciones y mantenimiento de postes.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 260 postes rehabilitados  Meta Relativa: 76.47% superior a la línea base	PPR: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se rehabilitaron 340 postes.  2019: 80 2020: 178 2021: 82  Total: 340	Nombre del Documento: Reporte de trabajo de rehabilitación de postes 2024.  Nombre de quien genera la información: Dirección de Alumbrado Público  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa1 MSJ/PM/SMOPS/DGSPM/DAP/009/2024	Las condiciones meteorológicas favorables permiten realizar las actividades de rehabilitación de postes.
Actividad	3.1.1.1.3.6 Verificación del sistema de alumbrado público que cumplan con las especificaciones establecidas para la entrega y Recepción de fraccionamientos nuevos en el Municipio de Benito Juárez.	PAPEF: Porcentaje de alumbrado público entregado en fraccionamientos.	Este indicador nos permite conocer si se está cumpliendo con las especificaciones establecidas para la entrega recepción de los fraccionamientos y poder formalizar los contratos ante CFE.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PAPEF= (NAPE/NAPPE) *100  VARIABLES PAPEF: Porcentaje de Alumbrado Público Entregado en Fraccionamientos. NAPE : Número de alumbrado Público Entregado. NAPPE: Número de alumbrado Público Programado para Entrega.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Alumbrado.	PAPEF: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se verificarán 256 entrega - recepción de sistemas de alumbrado público en fraccionamientos nuevos.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 135 entregas de alumbrado público  Meta Relativa: 111.57% superior a la línea base	PAPEF: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se verificaron 121 entrega y recepción de sistemas de alumbrado en fraccionamientos nuevos.  2019: 5 2020: 17 2021: 99  Total: 121	Nombre del Documento: Reporte de entrega-recepción de alumbrado público en fraccionamientos nuevos 2024.  Nombre de quien genera la información: Dirección de Alumbrado Público  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: MBJ/PM/SMOPS/DGSPM/DAP/003/2024	Los fraccionamientos cumplen con las normativas establecidas en cuanto al alumbrado.
Actividad	3.1.1.1.3.7 Proyección de infraestructura eléctrica en el Municipio de Benito Juárez.	PIEP: Porcentaje de infraestructura eléctrica proyectada.	Este indicador nos proporcionara información de la infraestructura eléctrica proyectada y ejecutada.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PIEP= (NPIER/NPIEP) *100  VARIABLES PIEP: Porcentaje de Infraestructura Eléctrica Proyectada. NPIER :Número de proyección de infraestructura eléctrica Realizada. NPIEP: Número de Proyección de infraestructura eléctrica Programada.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Proyección de Infraestructura.	PIEP: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se estiman 109 proyecciones de infraestructuras eléctricas.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 67 proyecciones  Meta Relativa: 159.52% superior a la línea base	PIEP: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se realizaron 42 proyecciones de infraestructuras eléctricas.  2019: 10 2020: 14 2021: 18  Total: 42	Nombre del Documento: Reporte de proyecciones de alumbrado público 2024.  Nombre de quien genera la información: Dirección de Alumbrado Público  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: MBJ/PM/SMOPS/DGSPM/DAP/003/2024	Existen las condiciones territoriales y de urbanización para las infraestructuras.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos Clave, Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Componente Dirección de Bacheo y Pipas )	3.1.1.1.4 Bacheo de vialidades y suministro de agua potable proporcionados.	PM2VB: Porcentaje de m2 de vialidades bacheadas.	Estos indicadores permiten conocer la cobertura en bacheo de las vialidades en el municipio.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PM2VB= (M2VB/M2VPB)*100  VARIABLES PM2VB: Porcentaje de m2 de vialidades bacheadas. M2VB: M2 de vialidades bacheadas. M2VPB: M2 de vialidades programas a bachear.	Trimestral	PM2VB: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizará 550,180 m2 de bacheo de vialidades.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 233,557.63 m2 de bacheo de vialidades Meta Relativa: 73.77% superior a la línea base	PM2VB: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se bachearon 316,622.17 m2 de vialidades.  2019: 72,415.65 2020: 69,820.61 2021: 174,385.71  Total: 316,622.17	Nombre del Documento: Comprobación de mezcla 2024.  Nombre de quien genera la información: Dirección de Bacheo y Pipas  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa B	Existen las condiciones meteorológicas y viales para el bacheo.	
		PLAPP: Porcentaje de Litros de Agua Potable Proporcionada.	El indicador permite conocer el surtido de agua potable a los habitantes del municipio.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PLAPP= (LAP/LAEP)*100  VARIABLES PLAPP: Porcentaje de Litros de Agua Potable Proporcionada. LAP: Litros de agua proporcionada. LAEP: Litros de agua estimada a proporcionar.	Trimestral	PLAPP: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 suministrará 15,407,293 litros de agua potable.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: -6,033,207 litros Meta Relativa: -28.14 % inferior a la línea base	PLAPP: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se suministraron 21,440,500 litros de agua.  2019: 5,525,000 2020: 10,410,000 2021: 5,505,500  Total: 21,440,500	Nombre del Documento: Suministro de agua potable 2024.  Nombre de quien genera la información: Dirección de Bacheo y Pipas  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa B	Existen las condiciones de infraestructura para el suministro de agua potable.	
Actividad	3.1.1.1.4.1 Atención a las solicitudes de servicio recepcionados mediante llamadas telefónicas y redes sociales concluidas.	PSSA: Porcentaje de solicitudes de servicio Atendidas.	Este indicador permiten conocer la cobertura total de las solicitudes recepcionadas mediante llamadas telefónicas y redes sociales para su atención en forma oportuna en el municipio de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSSA= (NSA/TSR)*100  VARIABLES PSSA: Porcentaje de solicitudes de servicio Atendidas. NSA: Número de solicitudes de servicio atendidas. TSR: Total de solicitudes de servicio recepcionadas.	Trimestral	PSSA: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se espera atender 1,332 solicitudes de servicio.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: -4 solicitudes Meta Relativa: -0.30% inferior a la línea base	PSSA: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 atendieron 1,336 solicitudes.  2019: 468 2020: 268 2021: 600  Total: 1,336	Nombre del Documento: Reporte de Solicitudes de Servicio 2024.  Nombre de quien genera la información: Dirección de Bacheo y Pipas  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa B	La ciudadanía solicita los servicios.	
Actividad	3.1.1.1.4.2 Recepción de obras de vialidades.	PROV: Porcentaje de Recepción de Obras de vialidades.	Este indicador nos permite conocer si se cumple con las especificaciones de las vialidades por parte de los desarrolladores de vivienda, en la entrega recepción.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PROV= (NOR/TOE)*100  VARIABLES PROV: Porcentaje de Recepción de Obras de vialidades. NOR: Número de Obras Recepcionadas. TOE: Total de Obras Estimadas.	Trimestral	PROV: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se recepcionarán 15 obras.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 8 obras recepcionadas Meta Relativa: 114.29% superior a la línea base	PROV: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se recepcionaron 7 obras.  2019: 3 2020: No existe la información 2021: 4  Total: 7	Nombre del Documento: Reporte de Recepción de obras 2024.  Nombre de quien genera la información: Dirección de Bacheo y Pipas  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa B	Las condiciones meteorológicas favorables permiten realizar las actividades	



Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	3.1.1.1.4.3 Implementación del mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular, parque de maquinaria y equipo menor.	PVO: Porcentaje de Vehículos Operando.	Este indicador nos permitirá conocer el Porcentaje de vehículos operando.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PVO= (TPVO/TPVR)*100  VARIABLES PVO: Porcentaje de Vehículos Operando. TPVO: Total de Parque Vehicular Operando. TPVR: Total del Parque Vehicular en Reparación.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Vehículos.	PVO: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 realizarán 18 mantenimientos del parque vehicular.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -50 mantenimientos Meta Relativa: -73.53% inferior a la línea base	PVO: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 realizaron 68 mantenimientos del parque vehicular.  2019: 46 2020: 12 2021: 10 Total: 68	Nombre del Documento: Reporte de mantenimiento del parque vehicular 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Bacheo y Pipas Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa B	Los proveedores cuentan con las refacciones y entregan los vehículos en tiempo para operar.
		PPMO: Porcentaje del Parque de Maquinaria Operando.	Este indicador nos permitirá conocer el Porcentaje del parque de maquinaria operando.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO: PPMO= (TPMO/TPMR)*100  VARIABLES: PPMO: Porcentaje del Parque de Maquinaria Operando. TPMO: Total de Parque de Maquinaria Operando. TPMR: Total del Parque de maquinaria en Reparación.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje  Unidad de medida: Maquinaria	PPMO: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizarán 9 mantenimientos de maquinaria.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -5 mantenimientos Meta Relativa: -35.71% inferior a la línea base	PPMO: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 realizaron 14 mantenimientos de maquinaria.  2019: 9 2020: 1 2021: 4 Total: 14	Nombre del Documento: Reporte de mantenimiento de maquinaria 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Bacheo y Pipas Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa B	Las condiciones meteorológicas favorables permiten realizar las actividades
		PEMO: Porcentaje de Equipo Menor Operando.	Este indicador nos permitirá conocer el Porcentaje de maquinaria menor operando.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PEMO= (TEMO/TEMR)*100  VARIABLES: PEMO: Porcentaje de Equipo Menor Operando. TEMO: Total de Equipo Menor Operando. TEMR: Total de Equipo Menor en Reparación.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Equipo menor.	PEMO: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizarán 27 mantenimientos de equipo menor.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -37 mantenimientos Meta Relativa: -57.81% inferior a la línea base	PEMO: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 realizaron 64 mantenimientos de equipo menor.  2019: 20 2020: 23 2021: 21 Total: 64	Nombre del Documento: Reporte de mantenimientos de equipo menor 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Bacheo y Pipas Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa B	Las condiciones meteorológicas favorables permiten realizar las actividades
Actividad	3.1.1.1.4.4 Mantenimiento de las instalaciones, optimizando el buen funcionamiento para el cumplimiento de las prestaciones del servicio.	PAMID: Porcentaje de actividades de Mantenimiento de las instalaciones Deterioradas.	Este indicador nos permite identificar los daños y desperfectos que se presentan en la infraestructura de las instalaciones mediante el dictamen de levantamiento de técnico del material que se requiere para el mantenimiento.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PAMID= (TAMA/TMAP)*100  VARIABLES: PAMID: Porcentaje de actividades de Mantenimiento de las Instalaciones Deterioradas. TAMA: Total de actividades de mantenimiento de áreas. TMAP: Total de mantenimiento de áreas programadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Mantenimiento.	PAMID: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizarán 18 mantenimientos de las instalaciones.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE. Meta Absoluta: -19.98 actividades de mantenimiento Meta Relativa: -52.61% inferior a la línea base	PAMID: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se realizaron 37.98 reparaciones y mantenimiento de las instalaciones.  2019: 35.98 2020: No existe la información 2021: 2 Total: 37.98	Nombre del Documento: Reporte de mantenimiento 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Bacheo y Pipas Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa B	Las áreas e instalaciones se encuentran en óptimas condiciones

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos: Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación: (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos: (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador: Siglas y descripción.	Definición: (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador; Explicar brevemente y en términos sencillos, que es lo que mide el indicador.)	Dimensión: (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador: (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador: Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador: Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador: Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador: (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Componente Dirección de Pozos Limpieza de Playas )	3.1.1.1.5 Mantenimiento de pozos pluviales y limpieza de los accesos a playas públicas realizado.	PMPPR: Porcentaje del mantenimiento de los pozos pluviales realizado.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje del mantenimiento de los pozos pluviales realizado.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PMPPR= (TMPR/TPPM)*100  VARIABLES: PMPPR: Porcentaje del Mantenimiento de los Pozos Pluviales Realizado. TMPR: Total de Mantenimiento de Pozos Realizado. TPPM: Total de Pozos Programados para su Mantenimiento.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Pozos.	PMPPR: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se atenderán 8,840 pozos.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 4,735 pozos  Meta Relativa: 114.37% superior a la línea base	PMPPR: De Julio 2019 a Diciembre de 2021, se atenderon 4,105 desazolves de los pozos.  2019: 946 2020: 2,090 2021: 1,031  Total: 4,105	Nombre del Documento: Reporte de actividades de coordinación 2024.  Nombre de quien genera la información: Dirección de Pozos y Limpieza de Playas  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Ubicación: Archivero/MBJARCO18054	Existen las condiciones climatológicas y de salud que permiten realizar los trabajos operativos.
		PMCLPR: Porcentaje de metros cuadrados de playas limpias realizado.	Este indicador nos permite conocer los metros cuadrados de las playas limpias realizado.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PMCLPR= (TMCPL/TMCLPR)*100  VARIABLES: PMCLPR: Porcentaje de metros Cuadrados de Playas Limpias Realizado. TMCPLP: Total de Metros Cuadrados de Playas Programados. TMCLPR: Total de Metros Cuadrados de Playa Limpia Realizado.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Metros cuadrados.	PMCLPR: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se limpiarán 60,800,000 de mts2.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 17,979,438.37 mts2  Meta Relativa: 41.98% superior a la línea base	PMCLPR: De Julio 2019 a Diciembre de 2021, se han limpiado 42,820,561.63 mts2 de playas.  2019: 8,835,495.31 2020:15,431,034.16 2021: 18,554,032.16  Total: 42,820,561.63	Nombre del Documento: Reporte de actividades de coordinación 2024.  Nombre de quien genera la información: Dirección de Pozos y Limpieza de Playas  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Ubicación: Archivero/MBJARCO18054	Existen las condiciones climatológicas y de salud que permiten realizar los trabajos operativos.
Actividad	3.1.1.1.5.1 Restauración de los pozos pluviales.	PPPR: Porcentaje de los pozos pluviales restaurados.	Este indicador nos permite identificar los pozos pluviales dañados y restaurarlos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PPPR= (NPPR/NPPD)*100  VARIABLES: PPPR: Porcentaje de los Pozos Pluviales restaurados. NPPR: Número de Pozos Pluviales restaurados. NPPD: Número de Pozos Pluviales dañados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Pozos pluviales.	PPPR: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se restauraran 600 pozos.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 269 pozos pluviales restaurados  Meta Relativa: 81.26% superior a la línea base	PPPR: De Julio 2019 a Diciembre de 2021, se han restaurado 331 pozos.  2019: 71 2020: 73 2021: 187  Total: 331	Nombre del Documento: Reporte de actividades de coordinación 2024.  Nombre de quien genera la información: Dirección de Pozos y Limpieza de Playas  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Ubicación: Archivero/MBJARCO18054	Clima favorable para realizar los trabajos operativos.

Nivel  (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos  Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.)	INDICADOR									Medios de verificación  (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos  (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador.  Siglas y descripción.	Definición.  (precisar que se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión.  (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador.  (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador.  Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador.  Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador.  Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y realzadoras.	Línea base del Indicador.  (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	3.1.1.1.5.2 Realización de servicio de la limpieza del sistema pluvial.	PSLSP: Porcentaje de servicio de limpieza del sistema pluvial.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de servicio de limpiezas del sistema pluvial.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PSLSP= (NSLSP/NSLSP)*100  VARIABLES: PSLSP: Porcentaje de servicio de limpieza del sistema pluvial. NSLSP: Número de servicios de limpieza del sistema pluvial realizados. NSLSP: Número de servicios de limpiezas del sistema pluvial programados.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje  Unidad de medida: Servicios	PSLSP: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se daran 64,200 limpiezas.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 31,129 servicios de limpieza Meta Relativa: 104.38% superior a la línea base	PSLSP: De Julio 2019 a Diciembre de 2021, se realizaron 32,788 limpiezas al drenaje pluvial  2019: 7,197 2020: 13,949 2021: 10,266 Total: 32,788	Nombre del Documento: Reporte de actividades de coordinación 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Pozos y Limpieza de Playas  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Ubicación: Archivo/MBJARC018054	Címa favorable para realizar los trabajos operativos.
		PMMLIP: Porcentaje de mantenimiento de metros lineales de interconexión de pozos realizados.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje del mantenimiento de metros lineales de interconexión de los pozos puviales realizados.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PMMLIP= (TMLIPR/TMMLIPPPM)/100  VARIABLES: PMMLIP: Porcentaje de Mantenimiento de Metros Lineales de Interconexión de Pozos Realizados. TMLIPR: Total de Mantenimiento de Pozos Realizado. TMMLIPPM: Total de Mantenimiento de Metros Lineales de Interconexión de Pozos Programados para su Mantenimiento.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Metros lineales.	PMMLIP: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se atenderan 9,800 metros lineales de mantenimiento de interconexión de pozos pluviales.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 6,598 metros lineales de mantenimiento Meta Relativa: 208.05% superior a la línea base	PMMLIP: De Julio 2019 a Diciembre de 2021, se atendieron 3,302 metros lineales de mantenimiento de la interconexión de pozos pluviales.  2019: 1,615 2020: 763 2021: 824 Total: 3,202	Nombre del Documento: Reporte de actividades de coordinación 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Pozos y Limpieza de Playas  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Ubicación: Archivo/MBJARC018054	Címa favorable para realizar los trabajos operativos.
Actividad	3.1.1.1.5.3 Gestión de recursos administrativos de la Dirección de pozos y limpieza de playas.	PRAG: Porcentaje de recursos administrativos gestionados.	Este indicador nos permitirá conocer el porcentaje de recursos administrativos gestionados de la dirección.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PRAG= (NRAG/NRAP) *100  VARIABLES: PRAG: Porcentaje de recursos administrativos gestionados. NRAG: Número de recursos administrativos gestionados. NRAP: Número de recursos administrativos programados.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Recursos administrativos.	PRAG: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se gestionaran 105 recursos.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 38 gestiones de recursos Meta Relativa: 56.72% superior a la línea base	PRAG: De Julio 2019 a Diciembre de 2021, se gestionaron 67 recursos.  2019: 8 2020: 28 2021: 31 Total: 67	Nombre del Documento: Transferencias y requisiciones 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Pozos y Limpieza de Playas  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Ubicación: Archivo/MBJARC018054	Permite tener una eficiencia en realizar las actividades de la dirección.
Actividad	3.1.1.1.5.4 Realización de servicio de limpieza	PKBRAPP: Porcentaje de Kilos de basura recolectado de los accesos a las playas públicas.	Este indicador nos permite conocer los kilogramos de basura recolectado de los accesos a las playas públicas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PKBRAPP= (TKBRAPPR/CKBRP)*100  VARIABLES PKBRAPP: Porcentaje de Kilos de Basura Recolectado de los Accesos a las Playas Públicas. TKBRAPPR: Total de Kilos de Basura recolectado de los Accesos a las Playas Públicas Realizado. TKBRE: Total de Kilos de Basura Recolectado Estimado.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Kgs de basura recolectada.	PKBRAPP: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se recolectaran 1,820,500 kg.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 810,512 kg Meta Relativa: 80.24% superior a la línea base	PKBRAPP: De Julio 2019 a Diciembre de 2021, se han recolectado 1,009,988 kg.  2019: 227,658 2020: 217,560 2021: 564,770 Total: 1,009,988	Nombre del Documento: Reporte de actividades de coordinación 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Pozos y Limpieza de Playas  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Ubicación: Archivo/MBJARC018054	Címa favorable para realizar los trabajos operativos.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador.  Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador.  Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador.  (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
	de los accesos a playas públicas.	PMCSMRAPP: Porcentaje de metros cúbicos de sargazo y pasto marino retirado de los accesos a las playas públicas.	Este indicador nos permite conocer los metros cúbicos de sargazo y pasto marino retirado de los accesos a las playas públicas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PMCSMRAPP= (TMCSMR/TCSPME)*100  VARIABLES: PMCSMRAPP: Porcentaje de Metros Cúbicos de sargazo y pasto marino retirado de los accesos a las playas públicas. TMCSMR: Total de metros cúbicos de sargazo y pasto marino recolectado de accesos a las playas públicas. TCSPME: Total de metros cúbicos de sargazo y pasto marino.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Metros cúbicos de sargazo y pasto marino.  Meta Absoluta: 16,859.34 m3 de sargazo y pasto marino recolectados Meta Relativa: 46.26% superior a la línea base	PMCSMRAPP: De enero 2022 a Diciembre 2024 se recolectaran 53,300 metros cúbicos de sargazo y pasto marino.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 16,859.34 m3 de sargazo y pasto marino recolectados Meta Relativa: 46.26% superior a la línea base	PMCSMRAPP: De Julio 2019 a Diciembre de 2021, se han recolectado 36,440.66 m3 de sargazo y pasto marino.  2019: 7,115.25 2020: 11,781.66 2021: 17,543.75  Total: 36,440.66	Nombre del Documento: Reporte de actividades de coordinación 2024.  Nombre de quien genera la información: Dirección de Pozos y Limpieza de Playas  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Ubicación: Archivo/MBJARC018054	Clima favorable para realizar los trabajos operativos.
Actividad	3.1.1.1.5.5 Implementación del mantenimiento de parque vehicular, equipo menor y maquinaria pesada.	PMPVEMMP: Porcentaje de mantenimiento de parque vehicular, equipo menor y maquinaria pesada de la Dirección de pozos y Limpieza de playas.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de mantenimiento realizado.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PMPVEMMP= (NMPV+NMEM+NMMP/NMPPVEMMP) *100  VARIABLES: PMPVEMMP: Porcentaje de mantenimiento de parque vehicular, equipo menor y maquinaria pesada. NMPV: Número de mantenimiento de parque vehicular. NMEM: Número de mantenimiento de equipo menor. NMMP: Número de mantenimiento de maquinaria pesada. NMPPVEMMP: Número de mantenimientos programados de parque vehicular, equipo menor y maquinaria pesada.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Mantenimientos.  Meta Absoluta: 7 mantenimientos de vehículos, maquinaria menor y pesada Meta Relativa: 7.14% superior a la línea base	PMPVEMMP: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se atenderán 105 mantenimientos de vehículos y maquinaria menor y pesada.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 7 mantenimientos de vehículos, maquinaria menor y pesada Meta Relativa: 7.14% superior a la línea base	PMPVEMMP: De Julio 2019 a Diciembre de 2021, se han atendido 98 vehículos.  2019: 18 2020: 46 2021: 34  Total: 98	Nombre del Documento: Oficios enviados 2024.  Nombre de quien genera la información: Dirección de Pozos y Limpieza de Playas  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Ubicación: Archivo/MBJARC018054	Clima favorable para realizar los trabajos operativos.
Componente ( Dirección de Parques y Áreas Jardinadas )	3.1.1.1.6 Mantenimiento de la Infraestructura de parques y jardines del Municipio de Benito Juárez atendido.	PSMIPJR: Porcentaje servicios de mantenimiento a la infraestructura de parques y jardines realizados.	Este indicador nos permitirá conocer la cantidad de parques y jardines a los cuales se le realiza un mantenimiento general a su infraestructura.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PSMIPJR= (NSIPJA/NSIPJP)*100  VARIABLES: PSMIPJR: Porcentaje servicios de mantenimiento a la infraestructura de parques y jardines realizados. NSIPJA: Número de Servicios de Infraestructura de parques y jardines atendidos. NSIPJP: Número de Servicios de Infraestructura de parques y jardines Programada.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Servicios.  Meta Absoluta: 86 parques y jardines Meta Relativa: 8.04% superior a la línea base	PSMIPJR: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se dará mantenimiento a 1,156 parques y jardines.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 86 parques y jardines Meta Relativa: 8.04% superior a la línea base	PSMIPJR: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se realizaron 1,070 mantenimientos de parques y espacios públicos.  2019: 450 2020: 363 2021: 257  Total: 1,070	Nombre del Documento: Concentrado de Trabajos Realizados 2024.  Nombre de quien genera la información: Dirección de Parques y Áreas Jardinadas  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Leford MBJ-PM-SMOPS-DGSPM-DPAJ-002-2024, Ubicado en el archivo MBJARC008906.	Existen las condiciones climatológicas favorables para realizar las actividades
Actividad	3.1.1.1.6.1 Realización de servicios de limpieza a espacios públicos y parques.	PSLPEPR: Porcentaje de servicios de limpieza a parques y espacios públicos realizados.	Este indicador nos permitirá conocer el Porcentaje de servicios de mantenimiento en limpieza general (barrido, chapeo, poda de pasto y escobillado) de parques y espacios públicos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSLPEPR= (TSPEPR/TSPEPP)*100  VARIABLES: PSLPEPR: Porcentaje de servicios de limpieza a parques y espacios públicos realizados. TSPEPR: Total de servicios a parques y espacios públicos realizados. TSPEPP: Total de servicios a parques y espacios públicos programados.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Servicios.  Meta Absoluta: 1,647 servicios a parques y espacios públicos Meta Relativa: 32.21% superior a línea base	PSLPEPR: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizarán 6,760 servicios a parques y espacios públicos.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 1,647 servicios a parques y espacios públicos Meta Relativa: 32.21% superior a línea base	PSLPEPR: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se realizaron 5,113 servicios de mantenimiento a parques y espacios públicos.  2019: 450 2020: 2,182 2021: 2,481  Total: 5,113	Nombre del Documento: Concentrado de Trabajos Realizados 2024 Infraestructura.  Nombre de quien genera la información: Dirección de Parques y Áreas Jardinadas  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Leford MBJ-PM-SMOPS-DGSPM-DPAJ-002-2024, Ubicado en el archivo MBJARC008906.	Existen las condiciones climatológicas favorables para realizar las actividades

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	3.1.1.1.6.2 Realización del programa de sembrado de plantas de ornato y forestal para la infraestructura y buena imagen en parques y camellones.	PPOS: Porcentaje de plantas de ornato sembradas.	Este indicador nos permitirá conocer el Porcentaje de sembrado de plantas de ornato que serán utilizadas o destinadas para parques y camellones.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PPOS= (TPS/TPP)*100  VARIABLES PPOS: Porcentaje de plantas de ornato sembradas. TPS: Total de plantas sembradas. TPP: Total de plantas programadas.	Trimestral	Meta del indicador: PPOS: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se sembraran 4,780 plantas.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 530 plantas de ornato sembradas Meta Relativa: 12.47% superior a la línea base	Línea base del indicador: (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. PPOS: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se sembraron 4,250 plantas de ornato. 2019: 1,400 2020: 1,545 2021: 1,305 Total: 4,250	Nombre del Documento: Concentrado de Trabajos Realizados 2024 Plantas.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Parques y Áreas Jardínadas.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Leford MBJ-PM-SMOPS-DGSPM-DPAJ-002-2024, Ubicado en el archivo MBJARCO08906.	Existen las condiciones climatológicas favorables para realizar las actividades	
Actividad	3.1.1.1.6.3 Realización del programa en acondicionamiento, equipamiento y pintado de fuentes y monumentos.	PAAEPPM: Porcentaje de avance en acondicionamiento, equipamiento y pintado de fuentes y monumentos.	Este indicador nos permitirá conocer el Porcentaje de fuentes y monumentos a los cuales les fueron realizados trabajos en pintura general, equipamiento y acondicionamiento de cada una de ellas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PAAEPPM= (TFMA/TFME)*100  VARIABLE: PAAEPPM: Porcentaje de avance en acondicionamiento, equipamiento y pintado de fuentes y monumentos. TFMA: Total de fuentes y monumentos atendidos. TFME: Total de fuentes y monumentos existentes.	Trimestral	Meta del indicador: PAAEPPM: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se acondicionarán 42 fuentes y monumentos.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 26 fuentes y monumentos Meta Relativa: 162.50% superior a la línea base	Línea base del indicador: (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. PAAEPPM: De Julio 2019 a Diciembre de 2021, se acondiciono, pinto y/o equipo 16 fuentes y monumentos. 2019: 1 2020:12 2021: 3 Total: 16	Nombre del Documento: Concentrado de Trabajos Realizados 2024 Fuentes y Monumentos.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Parques y Áreas Jardínadas.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Leford MBJ-PM-SMOPS-DGSPM-DPAJ-002-2024, Ubicado en el archivo MBJARCO08906.	Existen las condiciones climatológicas favorables para realizar las actividades	
Actividad	3.1.1.1.6.4 Restauración de juegos infantiles y aparatos de ejercicio beneficiando a la población del municipio de Benito Juárez.	PJIAER: Porcentaje de juegos infantiles y aparatos de ejercicio restaurados.	Este indicador nos permitirá conocer el Porcentaje de juegos y aparatos de ejercicio los cuales han sido restaurados (reparación y/o pintura).	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PJIAER= (TJER/TJEP)*100  VARIABLES: PJIAER: Porcentaje de juegos infantiles y aparatos de ejercicio restaurados. TJER: Total de juegos y aparatos de ejercicio restaurados. TJEP: Total de juegos y aparatos de ejercicio programados.	Trimestral	Meta del indicador: PJIAER: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se restaurarán 4,050 juegos infantiles y aparatos de ejercicio.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 369 juegos infantiles y aparatos de ejercicio restaurados Meta Relativa: 10.02% superior a la línea base	Línea base del indicador: (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. PJIAER: De Julio 2019 a Diciembre de 2021, se restauraron 3,681 juegos infantiles y aparatos de ejercicio. 2019: 1,050 2020: 1,192 2021: 1,439 Total: 3,681	Nombre del Documento: Concentrado de Trabajos Realizados 2024 Juegos y Aparatos de Ejercicio.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Parques y Áreas Jardínadas.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Leford MBJ-PM-SMOPS-DGSPM-DPAJ-002-2024, Ubicado en el archivo MBJARCO08906.	Existen las condiciones climatológicas favorables para realizar las actividades	

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador.  Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador.  Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador.  (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	3.1.1.1.6.5 Realización del mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular.	PMPV: Porcentaje de mantenimiento del parque vehicular.	Este indicador nos permitirá conocer el Porcentaje de vehículos a los cuales se les ha realizado mantenimiento preventivo y correctivo.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PMPV= (TSMR/TSP)*100  VARIABLES: PMPV: Porcentaje de mantenimiento del parque vehicular. TSMR: Total de servicios de mantenimiento realizados. TSP: Total de servicios de mantenimiento programados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Servicios.	PMPV: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizaran 78 servicios de mantenimiento a vehículos.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 14 servicios a vehículos  Meta Relativa: 21 88% superior a la línea base	PMPV: De Julio 2019 a Diciembre de 2021, se realizaron 64 servicios de mantenimiento a vehículos.  2019: 18 2020: 24 2021: 22  Total: 64	Nombre del Documento: Concentrado De Trabajos Realizados 2024 Parque Vehicular.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Parques y Áreas Jardínadas.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Leford MBJ-PM-SMOPS-DGSPM-DPAJ-002-2024, Ubicado en el archivo MBJARCO08906.	Se cuenta con las refacciones para dar mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular para realizar los trabajos correspondientes.
Actividad	3.1.1.1.6.6 Realización del mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria menor.	PMMM: Porcentaje de mantenimiento a maquinaria menor.	Este indicador nos permitirá conocer el Porcentaje de maquinaria menor al que se le ha realizado el mantenimiento preventivo o correctivo.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PMMM= (TSMR/TSP)*100  VARIABLES: PMMM: Porcentaje de mantenimiento a maquinaria Menor. TSMR: Total de servicios de mantenimiento realizados. TSP: Total de servicios de mantenimiento programados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Servicios.	PMMM: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizaran 780 servicios de mantenimiento a la maquinaria menor.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 174 servicios de mantenimientos a maquinaria menor  Meta Relativa: 28.71% superior a la línea base	PMMM: De Julio 2019 a Diciembre de 2021, se realizaron 606 mantenimientos a maquinaria menor.  2019: 140 2020: 250 2021: 216  Total: 606	Nombre del Documento: Concentrado de Trabajos Realizados 2024 Maquinaria Menor.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Parques y Áreas Jardínadas.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Leford MBJ-PM-SMOPS-DGSPM-DPAJ-002-2024, Ubicado en el archivo MBJARCO08906.	Se cuenta con las refacciones para dar mantenimiento preventivo y correctivo a la maquinaria menor para realizar los trabajos correspondientes.
Actividad	3.1.1.1.6.7 Reparación de guarniciones en áreas de espacios públicos.	PMLRG: Porcentaje de metros lineales de reparación en guarniciones.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de metros lineales en reparación de estructuras de guarniciones.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PMLRG= (TMLGR/TMLGP)*100  VARIABLES: PMLRG: Porcentaje de metros lineales de reparación en guarniciones. TMLGR: Total de mts lineales de guarniciones reparados. TMLGP: Total de mts lineales de guarniciones programados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Metros Lineales.	PMLRG: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se atenderan 450 metros lineales de estructuras de concreto.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: -2,057 mts lineales  Meta Relativa: -82.05% inferior a la línea base	PMLRG: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se atendieron (2,507 ML de guarniciones).  2019: 2,422.50 2020: 70 2021: 14.50  Total: 2,507	Nombre del Documento: Concentrado de Trabajos Realizados 2024 Estructura ML.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Parques y Áreas Jardínadas.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Leford MBJ-PM-SMOPS-DGSPM-DPAJ-002-2024, Ubicado en el archivo MBJARCO08906	Las condiciones climatológicas son favorables para realizar dichas actividades.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador Siglas y descripción.	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador.  Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador.  Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador.  (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	3.1.1.1.6.8 Reparación de estructuras de concreto en áreas de espacios públicos.	PMCREC: Porcentaje de metros cuadrados de reparación de estructuras de concreto.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de metros cuadrados de banquetas, rampas y bardas los cuales han sido reparadas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PMCREC= (TMECR/TMECP)*100  VARIABLES: PMCREC: Porcentaje de metros cuadrados de reparación de estructuras de concreto. TMECR: Total de m2 de estructuras de concreto reparadas. TMECP: Total de m2 de estructuras de concreto programadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Metros Cuadrados.	PMCREC: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se atenderán 450 metros cuadrados de estructuras de concreto.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -4,116 mt2  Meta Relativa: -90,14% inferior a la línea base	PMCREC: De Julio 2019 a Diciembre de 2021, se han atendido (4,566 mts.2 de estructuras de concreto).  2019: 4,500 2020: 65 2021: 1  Total: 4,566	Nombre del Documento: Concentrado de Trabajos Realizados 2024 EstructuralM2.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Parques y Áreas Jardínadas.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Leford MBJ-PM-SMOPS-DGSPM-DPAJ-002-2024, Ubicado en el archivero MBJARC008906.	Las condiciones climatológicas son favorables para realizar dichas actividades.
Componente (Dirección de Atención a Demandas Emergentes)	3.1.1.1.7 Demandas Emergentes Atendidas.	PDEA: Porcentaje de demandas emergentes atendidas.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de actividades realizadas por la Dirección de Atención a Demandas Emergentes: Barrido Manual, Brigadas Emergentes, Erradicación de Basureros Clandestinos, rescate de espacios públicos, rastreo de vialidades en terracería, desacharización, retiro de animales muertos, mantenimiento de parque vehicular, maquinaria pesada y equipo menor.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PDEA= (NDA/NDE) *100  VARIABLES PDEA: Porcentaje de Demandas emergentes atendidas. NDA: Número de demandas atendidas. NDE: Número de demandas estimadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Actividades.	PDEA: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se estima atender un total de 2,988 demandas.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 310 demandas  Meta Relativa: 11,57% superior a la línea base	PDEA: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se atendieron 2,676 demandas emergentes.  2019: 47 2020: 694 2021: 1,935  Total: 2,676	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivero 1 /MBJC2A019499	Que la ciudadanía realiza reportes de demandas emergentes en su localidad.
Actividad	3.1.1.1.7.1 Gestión de recursos administrativos de contratos y arrendamientos de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes.	PRAG: Porcentaje de Recursos Administrativos de contratos y arrendamientos Gestionados.	Este indicador nos permitirá conocer el porcentaje de recursos administrativos de contratos y arrendamientos de la Dirección de Atención a Demandas emergentes.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PRAG= (NRAG/NRAP) *100  VARIABLES PRAG: Porcentaje de Recursos Administrativos de contratos y arrendamientos Gestionados. NRAG: Número de Recursos Administrativos Gestionados. NRAP: Número de Recursos Administrativos Programados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Recursos Administrativos.	PRAG: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se gestionaran 228 recursos.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 134 gestiones  Meta Relativa: 145,37% superior a la línea base	PRAG: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se gestionaron 92 recursos.  2019: 2 2020: 48 2021: 42  Total: 92	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivero 1 /MBJC2A019499	Las áreas e instalaciones se encuentran en óptimas condiciones
Actividad	3.1.1.1.7.2 Realizar el Barrido y limpieza de calles y avenidas de la ciudad.	PKLCAL: Porcentaje de Kilómetros Lineales de Calles y Avenidas Limpios.	Este indicador permitirá conocer el porcentaje de avance en barrido limpieza de calles avenidas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PKLCAL= (NKLL/NKLLP)*100  VARIABLES PKLCAL: Porcentaje de Kilómetros Lineales de Calles y Avenidas Limpios. NKLL: Número de Kilómetros Lineales Limpios. NKLLP: Número de Kilómetros Lineales Programados a limpiar.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje  Unidad de medida: Kilómetros Lineales	PKLCAL: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se limpiaran 72,820 km lineales.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 35,102,58 km lineales  Meta Relativa: 93,07% superior a la línea base	PKLCAL: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se limpiaron 37,717,42 km lineales.  2019: 10,816.24 2020: 14,123.18 2021: 12,978  Total: 37,717.42	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivero 1/MBJC2A019499	La ciudadanía realiza reportes de demandas emergentes en su localidad.

Nivel	Resumen narrativo u objetivos.	INDICADOR									Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador.  Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador.  Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador.  (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	3.1.1.1.7.3 Realizar el Chapeo, poda, deshierbo, desgaño en áreas verdes y áreas comunes.	PMCAVACA: Porcentaje de Metros Cuadrados de Áreas Verdes y Áreas Comunes Atendidos.	Este indicador nos permita conocer el porcentaje de metros cuadrados atendidos en áreas verdes y comunes.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PMCAVACA= (NMCA/NMCP)*100  VARIABLES PMCAVACA: Porcentaje de Metros Cuadrados de Áreas Verdes y Áreas Comunes Atendidos. NMCA: Número de Metros Cuadrados Atendidos. NMCP: Número de Metros Cuadrados Programados.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Metros Cuadrados.	PMCAVACA: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se atenderán 18,569,100 áreas verdes y comunes.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 8,262,911 m2 de áreas verdes y comunes  Meta Relativa: 80.17% superior a la línea base	PMCAVACA: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se atendieron 10,306,189 de áreas verdes y comunes.  2019: 2,345,066 2020: 3,459,130 2021: 4,501,993  Total: 10,306,189	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivo 1/MBJC2A019499	La ciudadanía realice reportes de demandas emergentes en su localidad.
Actividad	3.1.1.1.7.4 Retiro de los desechos sólidos y vegetales de basureros clandestinos.	PTRDSVBC: Porcentaje de Tonelaje de Retiro de Desechos Sólidos y Vegetales de Basureros Clandestinos.	Este indicador nos permita conocer el porcentaje de toneladas de retiro de desechos sólidos y vegetales.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PTRDSVBC= (NTRDBC/NTERBC)*100  VARIABLES PTRDSVBC: Porcentaje de Tonelaje de Retiro de Desechos Sólidos y Vegetales de Basureros Clandestinos. NTRDBC: Número de Toneladas Retiradas de Desechos de Basureros Clandestinos. NTERBC: Número de Toneladas Estimadas por a Retirar de Basureros Clandestinos.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Toneladas.	PTRDSVBC: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se estima retirar 17,477 toneladas de desechos.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 5,726.69 toneladas de desechos  Meta Relativa: 48.73% superior a la línea base	PTRDSVBC: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se retiraron 11,750.31 toneladas de desechos.  2019: 2,145.32 2020: 3,865.99 2021: 5,739  Total: 11,750.31	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivo 1/MBJC2A019499	La ciudadanía realice reportes de demandas emergentes en su localidad.
Actividad	3.1.1.1.7.5 Rescate de espacios públicos.	PEPR: Porcentaje de Espacios Públicos Rescatados.	Este indicador nos permita conocer el porcentaje de espacios públicos rescatados del municipio de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PEPR= (NEPR/NEPER)*100  VARIABLES: PEPR: Porcentaje de Espacios Públicos Rescatados. NEPR: Número de Espacios Públicos Rescatados. NEPER: Número de Espacios Públicos Estimados a Rescatar.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Espacios Públicos.	PEPR: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se rescatarán 2,165 espacios públicos.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 1,031 espacios públicos rescatados  Meta Relativa: 89.31% superior a la línea base	PEPR: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se rescataron 1,154 espacios naturales que afectaron la ciudad.  2019: 362 2020: 553 2021: 239  Total: 1,154	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivo 1/MBJC2A019499	La ciudadanía realice reportes de demandas emergentes en su localidad.
Actividad	3.1.1.1.7.6 Rastreo de terracerías para vialidades en zonas irregulares.	PMCTVR: Porcentaje de Metros Cuadrados de Terracerías para Vialidades Rastreados.	Este indicador nos permita conocer el porcentaje de metros cuadrados de terracería en zonas irregulares en el Municipio de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PMCTVR= (NMCTVR/NMCTVP) *100  VARIABLES PMCTVR: Porcentaje de Metros Cuadrados de Terracerías para Vialidades Rastreados. NMCTVR: Número de Metros Cuadrados de Terracerías para Vialidades Rastreados. NMCTVP: Número de Metros Cuadrados de Terracerías para Vialidades Programados.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: M2 de Terracería.	PMCTVR: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se rastrearán 5,097,400 m2.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 2,223,018 mtrs2 de terracería  Meta Relativa: 77.34% superior a la línea base	PMCTVR: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se rastrearán 2,874,382.  2019: 809,900 2020: 1,221,112 2021: 843,370  Total: 2,874,382	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivo 1/MBJC2A019499	Que la ciudadanía realice reportes de demandas emergentes en su localidad.



Nivel  (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos.  Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación.  (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos.  (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador.  Siglas y descripción.	Definición.  (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión.  (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador.  (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador.  Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador.  Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador.  Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y realistas.	Línea base del Indicador.  (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	3.1.1.1.7.7 Mantenimiento de parque vehicular.	PPVA: Porcentaje de Parque Vehicular Atendidos.	Este indicador nos permitirá conocer el porcentaje de mantenimiento de vehículos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PPVA= (NVA/NVP) *100  VARIABLES PPVA: Porcentaje del Parque Vehicular Atendidos. NVA: Número de Vehículos Atendidos. NVP: Número de Vehículos Programados.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Vehículos.	PPVA: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se atenderán 218 vehículos.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 78 vehículos atendidos  Meta Relativa: 56.04% superior a la línea base	PPVA: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se atendieron 140 vehículos.  2019: 52 2020: 44 2021: 44  Total: 140	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivero /MBJC2A019499	El equipo se encuentra en óptimas condiciones para operar.
Actividad	3.1.1.1.7.8 Mantenimiento de maquinaria pesada.	PMPA: Porcentaje de Maquinaria Pesada Atendidos.	Este indicador nos permitirá conocer el porcentaje de mantenimiento de maquinaria pesada.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PMPA= (NMPA/NMPP) *100  VARIABLES PMPA: Porcentaje de Maquinaria Pesada Atendidos. NMPA: Número de Maquinaria Pesada Atendido. NMPP: Número de Maquinaria Pesada Programado.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Maquinaria Pesada.	PMPA: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se atenderán 95 maquinaria pesada.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 35 maquinaria pesada  Meta Relativa: 57.76% superior a la línea base	PMPA: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se atendieron 60 máquinas.  2019: 2 2020: 22 2021: 36  Total: 60	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivero /MBJC2A019499	El equipo se encuentra en óptimas condiciones para operar
Actividad	3.1.1.1.7.9 Mantenimiento de equipo menor.	PEMA: Porcentaje de Equipo Menor Atendido.	Este indicador nos permitirá conocer el porcentaje de mantenimiento del equipo menor.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PEMA= (NEMA/NEMP) *100  VARIABLES PEMA: Porcentaje de Equipo Menor Atendido. NEMA: Número de Equipo Menor Atendido. NEMP: Número de Equipo Menor Programado.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Equipo Menor.	PEMA: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se atenderán 655 equipos menores.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 204 equipos menores  Meta Relativa: 45.32% superior a la línea base	PEMA: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se atendieron 451 equipos.  2019: 92 2020: 144 2021: 215  Total: 451	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivero /MBJC2A019499	El equipo se encuentra en óptimas condiciones para operar
Componente (Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia)	3.1.1.1.8 Recolección, manejo integral y disposición final de residuos sólidos supervisados.	PSR: Porcentaje de supervisiones realizadas.	Este indicador permite conocer la cobertura de la supervisión a las actividades de siresol, relacionadas con la recolección de residuos sólidos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSR=(NSR/NSP)*100  VARIABLES PSR: Porcentaje de supervisiones realizadas. NSR: Número de supervisiones realizadas. NSP: Número de supervisiones programadas.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Supervisiones.	PSR: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se espera implementar un total de 14,794 supervisiones.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 5,049 supervisiones  Meta Relativa: 51.81% superior a la línea base	PSR: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se realizaron 9,745 supervisiones.  2019: 1,300 2020: 4,225 2021: 4,220  Total: 9,745	Nombre del Documento: Reportes de supervisión, fotografías, encuestas presenciales aplicadas 2024.  Nombre del área que genera la Información: Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivero /MBJMDM003134	Las condiciones hidrometeorológicas son favorables y nos permiten realizar las actividades de supervisión.

Nivel	Resumen narrativo u objetivos	INDICADOR									Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del Indicador	Definición	Dimensión	Sentido del Indicador	Método de cálculo del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del Indicador	Línea base del Indicador		
(unidad administrativa responsable)	Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	Siglas y descripción	(precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador; Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	(Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	(ascendente o descendente)	Descripción de las siglas y las variables.	Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y realadoras.	(Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	(fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	(situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	
Actividad	3.1.1.1.8.1 Análisis de los resultados de las encuestas aplicadas a la población para identificar los aspectos susceptibles de mejora del servicio prestado por SIRE SOL.	PER: Porcentaje de encuestas realizadas.	El indicador nos proporciona información útil para mejorar el servicio que presta SIRE SOL basado en las opiniones de la ciudadanía.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PER= (NE/NEP)*100  VARIABLES PER: Porcentaje de encuestas realizadas. NEA: Número de encuestas aplicadas. NEP: Número de encuestas programadas.	Trimestral	PER: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se espera aplicar un total de 55,224 encuestas.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 34,263 encuestas Meta Relativa: 163.46% superior a la línea base	PER: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se realizaron 20,961 encuestas.  2019: 843 2020: 4,278 2021: 15,840 Total: 20,961	Nombre del Documento: Informe de encuestas presenciales aplicadas 2024.  Nombre del área que genera la Información: Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivero (MBJMDM003134)	Las condiciones de salud y climatológicas permiten realizar las actividades.	
Actividad	3.1.1.1.8.2 Supervisión constante y eficiente de las rutas diarias del servicio prestado por SIRE SOL.	PSRRRS: Porcentaje de supervisión de las rutas de recolección de residuos sólidos.	Este indicador nos permite verificar el cumplimiento de la supervisión de rutas diarias.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSRRRS= (NRS/NRP)* 100  VARIABLES PSRRRS: Porcentaje de supervisión de las rutas de recolección de residuos sólidos. NRS: Número de rutas supervisadas. NRP: Número rutas programadas.	Trimestral	PSRRRS: La meta de Enero de 2022 a Diciembre del 2024 se espera implementar un total de 12,050 supervisiones.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 3,825 supervisiones Meta Relativa: 46.50% superior a la línea base	PSRRRS: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se realizaron 8,225 supervisiones.  2019: 1,107 2020: 3,018 2021: 3,500 Total: 8,225	Nombre del Documento: Reportes de supervisión, fotografías 2024.  Nombre del área que genera la Información: Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivero (MBJMDM003134)	Las condiciones hidrometeorológicas favorables, permiten realizar las actividades.	
Actividad	3.1.1.1.8.3 Supervisión de la disposición final de los residuos sólidos.	PTRDF: Porcentaje de tonelaje de residuos que recibe el sitio de disposición final.	Este indicador nos permite conocer el tonelaje que pervive el sitio de disposición final.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PTRDF= (TRRS/TPRRS)*100  VARIABLES PTRDF: Porcentaje de tonelaje de residuos que recibe el sitio de disposición final. TRRS: Tonelaje recaudado de residuos sólidos. TPRRS: Tonelaje programados a recaudar de residuos sólidos.	Trimestral	PTRDF: La meta de Enero 2022 a Diciembre del 2024 se estima recolectar un total de 1,040,325 toneladas de residuos sólidos.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 370,925 toneladas de residuos sólidos Meta Relativa: 55.41% superior a la línea base	PTRDF: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se recolectaron 669,400 toneladas de residuos sólidos.  2019: 99,400 2020: 270,000 2021: 300,000 Total: 669,400	Nombre del Documento: Reportes de supervisión, reportes de siresol 2024.  Nombre del área que genera la Información: Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivero (MBJMDM003134)	Las condiciones hidrometeorológicas favorables, permiten realizar las actividades.	
Actividad	3.1.1.1.8.4 Supervisión de basureros clandestinos, ejecutando la eliminación de manera oportuna.	PBCSE: Porcentaje de basureros clandestinos supervisados y eliminados.	Este indicador nos permite verificar la pronta atención a las demandas recibidas de basureros clandestinos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PBCSE= ( NSBCR/NSBCP)*100  VARIABLES PBCSE: Porcentaje de basureros clandestinos supervisados y eliminados. NSEBCR: Número de supervisión y eliminación de basureros clandestinos realizados. NSEBCE: Número de supervisión y eliminación de basureros clandestinos estimados.	Trimestral	PBCSE: La meta de Enero 2022 a Diciembre del 2024 se espera supervisar y eliminar un total de 406 basureros clandestinos.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 117 basureros clandestinos eliminados Meta Relativa: 40.48% superior a la línea base	PBCSE: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se supervisaron y eliminaron 269 basureros clandestinos.  2019: 52 2020: 117 2021: 120 Total: 269	Nombre del Documento: Reportes de supervisión, fotografías, archivos de la DSSL.  Nombre del área que genera la Información: Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivero (MBJMDM003134)	La ciudadanía reporta la existencia de basureros clandestinos	

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador.  Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador.  Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador.  (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	3.1.1.1.8.5 Mantenimiento preventivo del parque vehicular.	PMPVSL: Porcentaje de mantenimiento de parque vehicular de la Dirección de Supervisión de sistema de Limpia.	Este indicador nos permita conocer el mantenimiento que se implementa en el parque vehicular del área.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO $PMPVSL = (NMPVR/NMPVP) * 100$  VARIABLES PMPVSL: Porcentaje de mantenimiento del parque vehicular de la Dirección de Supervisión de sistema de Limpia. NMPVR: Número de mantenimiento de parque vehicular realizado. NMPVP: Número de mantenimiento de parque vehicular programado.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Mantenimiento.	PMPVSL: La meta de Enero 2022 a Diciembre del 2024 se espera implantar un total de 48 servicios de mantenimiento vehicular.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 33 servicios de mantenimiento vehicular  Meta Relativa: 120% superior a la línea base	PMPVSL: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se realizaron 15 servicios de mantenimiento vehicular.  2020: No existe la información 2021: 10  Total: 15	Nombre del Documento: Reportes de choleres, dictámenes técnicos 2024.  Nombre del área que genera la Información: Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo (MBJMDM0003134)	Las condiciones hidrometeorológicas favorables, permiten realizar las actividades.
Componente Dirección del Taller Municipal)	3.1.1.1.9 Mantenimiento a los vehículos adscritos a la Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.	PVR: Porcentaje de vehículos reparados.	Este indicador nos permite conocer el Número de vehículos reparados.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO $PVR = (NVA/NVR) * 100$  VARIABLES PVR: Porcentaje de Vehículos Reparados. NVA: Número de vehículos Atendidos. NVR: Número de vehículos Recibidos.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Vehículos.	PVR: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se atenderán 3,641 vehículos.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 1,102 vehículos reparados  Meta Relativa: 43.40% superior a la línea base	PVR: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se repararon 2,539 vehículos.  2019: 1,047 2020: 743 2021: 749  Total: 2,539	Nombre del Documento: Reportes de servicio y dictamen técnico 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Taller Municipal  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: MBJ/SOPS/SP/DTM/006/2024, ARCHIVERO 6103, Gaveta 1	Los proveedores cuentan con las refacciones y entregan los vehículos en tiempo para operar.
Actividad	3.1.1.1.9.1 Proporción del servicio mecánico del parque vehicular.	PSMP: Porcentaje de servicio mecánico proporcionado.	Este indicador nos permite saber cuantos servicios se han proporcionado.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO $PSMP = (NSMP/NSMS) * 100$  VARIABLES PSMP: Porcentaje de servicio mecánico proporcionado. NSMP: Número de servicio mecánico proporcionado. NSMS: Número de servicio mecánico solicitado.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Servicios Mecánicos	PSMP: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se proporcionará 4,369 servicios.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 1,670 servicios mecánicos proporcionados  Meta Relativa: 61.87% superior a la línea meta	PSMP: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se han proporcionado 2,699 servicios mecánicos.  2019: 1,207 2020: 743 2021: 749  Total: 2,699	Nombre del Documento: Reportes de servicio y dictamen técnico 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Taller Municipal  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: MBJ/SOPS/SP/DTM/006/2024, ARCHIVERO 6103, Gaveta 1	Los proveedores cuentan con las refacciones y entregan los vehículos en tiempo para operar.
Actividad	3.1.1.1.9.2 Reparación y mantenimiento general al parque vehicular del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PSVR: Porcentaje de servicios de vehículos realizados.	Este indicador nos permite conocer el % avance de servicios realizados.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: $PSVR = (NOSA/NOSS) * 100$  VARIABLES PSVR: Porcentaje de servicios de vehículos realizados. NOSA: Número de ordenes de servicio atendidas. NOSS: Número de ordenes de servicio solicitadas.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Ordenes de Servicio	PSVR: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se darán 2,621 servicios.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 1,227 vehículos realizados Meta Relativa: 88.02% superior a la línea base	PSVR: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se han dictaminado 1,394 vehículos.  2019: 701 2020: 429 2021: 264  Total: 1,394	Nombre del Documento: Reportes de servicio y dictamen técnico 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Taller Municipal  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: MBJ/SOPS/SP/DTM/006/2024, ARCHIVERO 6103, Gaveta 1	Los proveedores cuentan con las refacciones y entregan los vehículos en tiempo para operar.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	3.1.1.1.9.3 Mantenimiento de las instalaciones de la Dirección del Taller Municipal para el buen funcionamiento en el cumplimiento de la prestación del servicio.	PSMITOD: Porcentaje de servicios de mantenimiento de las instalaciones del taller y oficinas deterioradas.	Este indicador nos permite identificar los daños y desperfectos que se presentan en la infraestructura de bodegas, baños y oficinas administrativas mediante el dictamen de levantamiento de técnico del material que se requiere para el mantenimiento.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSMITOD= (TSMITO/TSMITOR)*100  VARIABLES PSMITOD: Porcentaje de Servicios de Mantenimiento de las Instalaciones del Taller y Oficinas Deterioradas. TSMITO: Total de Servicios de Mantenimiento de las Instalaciones del Taller y Oficinas Operando. TSMITOR: Total de Servicios de Mantenimiento de las Instalaciones del Taller y Oficinas en Reparación.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Servicio de Mantenimiento.	PSMITOD: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se daran 437 mantenimientos.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 383 servicios de mantenimiento Meta Relativa: 709.26% superior a la línea base	PSMITOD: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se realizaron 54 servicios de mantenimiento.  2019: 18 2020: 22 2021: 14  Total: 54	Nombre del Documento: Reportes de servicio y dictamen técnico 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Taller Municipal  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: MBJ/SOPS/SP/DTM/006/2024, ARCHIVERO 6103, Gaveta 1	Los proveedores cuentan con las refacciones y entregan los vehículos en tiempo para operar.
Componente (Dirección General de Obras Públicas)	3.1.1.1.10 Programa de infraestructura básica urbana, mejoramiento de imagen y obras públicas dignas, sustentables e inclusivas ejercidos por la Dirección General de Obras Públicas.	POE: Porcentaje de Obras Ejercidas.	Este componente mide el avance de las obras ejecutadas por la Dirección General de Obras Públicas en beneficio de la ciudadanía.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO POE= (NOCE/NOA)*100  VARIABLES POE: Porcentaje de Obras Ejercidas. NOCE: Número de Obras correctamente ejecutadas. NOA: Número de Obras Autorizadas.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Obras.	POE: De Enero de 2022 a Diciembre del 2024 se pretende ejercer la cantidad de 145 obras públicas para beneficio de la ciudadanía.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 77 obras Meta Relativa: 113.24% superior a la línea base.	POE: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se realizaron 68 obras de este rubro.  2019: 33 obras 2020: 11 obras 2021: 24 obras  Total: 68 obras	Nombre del Documento: Carpeta de Obras  Nombre de quien genera la Información: Dirección General de Obras Públicas  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-OBRAS-001-2024.	Se hace la observación que esta proyección se cumple si solo si, las obras se aprobaran dentro del Programa de Inversión Anual del ejercicio correspondiente.  Se hace la puntualización de que la obras no solo dependen del Histórico, sino también de las Necesidades de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de Obra pública dependera de esos factores.
Actividad	3.1.1.1.10.1 Obras de urbanización para una óptima movilidad urbana motorizada y no motorizada, con un enfoque sustentable, inclusiva y de mejoramiento de imagen urbana.	POUOM: Porcentaje de Obras de Urbanización para Óptima Movilidad.	Esta actividad mide la cantidad de obras de urbanización para una óptima movilidad urbana motorizada y no motorizada, con un enfoque sustentable, inclusiva y de mejoramiento de imagen urbana, para el beneficio de la ciudadanía.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO POUOM= (NOUE/NOUA)*100  VARIABLES POUOM: Porcentaje de Obras de Urbanización para Óptima Movilidad. NOUE: Número de Obras de Urbanización Ejecutadas. NOUA: Número de Obras de Urbanización Autorizadas.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Obras.	POUOM: De Enero de 2022 a Diciembre del 2024 se pretende ejercer la cantidad de 82 obras de urbanización para una óptima movilidad urbana motorizada y no motorizada, con un enfoque sustentable, inclusiva y de mejoramiento de imagen urbana, para el beneficio de la ciudadanía.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 44 obras Meta Relativa: 115.79% superior a la línea base.	POUOM: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se realizaron 38 obras de este rubro.  2019: 13 obras 2020: 7 obras 2021: 18 obras  Total: 38 obras	Nombre del Documento: Carpeta de Obras 2024  Nombre de quien genera la Información: Dirección General de Obras Públicas  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-OBRAS-001-2024.	Se hace la observación que esta proyección se cumple si solo si, las obras se aprobaran dentro del Programa de Inversión Anual del ejercicio correspondiente.  Se hace la puntualización de que la obras no solo dependen del Histórico, sino también de las Necesidades de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de Obra pública dependera de esos factores.
Actividad	3.1.1.1.10.2 Obras para servicios básicos en zonas de rezago de alta prioridad y de saneamiento ambiental para una Municipio sustentable.	POSBSA: Porcentaje de obras para servicios básicos y de saneamiento ambiental.	Esta actividad mide la cantidad de obras para los servicios básicos en las zonas de rezago de alta prioridad y obras de saneamiento ambiental.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO POSBSA= (NOSBSAE/NOSBSAA)*100  VARIABLES POSBSA: Porcentaje de obras para servicios básicos y de saneamiento ambiental. NOSBSAE: Número de Obras de Servicios Basicos y Saneamiento Ambiental Ejecutadas. NOSBSAA: Número de Obras de Servicios Basicos y Saneamiento Ambiental Autorizadas.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Obras.	POSBSA: De Enero de 2022 a Diciembre del 2024 se pretende ejercer la cantidad de 33 obras para los servicios básicos en las zonas de rezago de alta prioridad y obras de saneamiento ambiental.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 18 obras Meta Relativa: 120.00% superior a la línea base.	POSBSA: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se realizaron 15 obras de este rubro.  2019: 7 obras 2020: 4 obras 2021: 4 obras  Total: 15 obras	Nombre del Documento: Carpeta de Obras 2024  Nombre de quien genera la Información: Dirección General de Obras Públicas  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-OBRAS-001-2024.	Se hace la observación que esta proyección se cumple si solo si, las obras se aprobaran dentro del Programa de Inversión Anual del ejercicio correspondiente.  Se hace la puntualización de que la obras no solo dependen del Histórico, sino también de las Necesidades de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de Obra pública dependera de esos factores.

Nivel  (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos  Clave, Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación  (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos  (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador.  Siglas y descripción.	Definición.  (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador.  Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión.  (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador.  (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador.  Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador.  Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador.  Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador.  (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador).  Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	3.1.1.1.10.3 Obras para mejoramiento integral de espacios públicos, recreativos, obras de fomento al deporte y al entorno de la infraestructura educativa para impulsar el desarrollo integral de la juventud y mitigación del vandalismo en el Municipio de Benito Juárez.	POMIEP: Porcentaje de Obras de Mejoramiento Integral de Espacios Públicos.	Esta actividad mide la cantidad de obras de mejoramiento integral de espacios públicos, recreativos, obras de fomento al deporte y al entorno de la infraestructura educativa.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO POMIEP= (NOMIEP/NOMIEPA)*100  VARIABLES POMIEP: Porcentaje de Obras de Mejoramiento Integral de Espacios Públicos. NOMIEP: Número de Obras para Mejoramiento Integral de Espacios Públicos Ejecutadas. NOMIEPA: Número de Obras para Mejoramiento Integral de Espacios Públicos Autorizadas.	Trimestral	Meta del Indicador:  POMIEP: De Enero de 2022 a Diciembre del 2024 se pretende ejercer la cantidad de 14 obras de mejoramiento integral de espacios públicos, recreativos, obras de fomento al deporte y al entorno de la infraestructura educativa.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 7 obras Meta Relativa: 100.00% superior a la línea base.	Línea base del Indicador:  POMIEP: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se realizaron 7 obras de este rubro.  2019: 7 obras 2020: 0 obras 2021: 0 obras  Total: 7 obras	Nombre del Documento: Carpeta de Obras 2024  Nombre de quien genera la Información: Dirección General de Obras Públicas  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-OBRAS-001-2024.	Se hace la observación que esta proyección se cumple si solo si, las obras se aprobaron dentro del Programa de Inversión Anual del ejercicio correspondiente.  Se hace la puntualización de que la obras no solo dependen del Histórico, sino también de las Necesidades de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de Obra pública dependerá de esos factores.	
Actividad	3.1.1.1.10.4 Obras en inmuebles públicos municipales que contribuyen a la mejora continua de la atención a la ciudadanía del Municipio de Benito Juárez.	POIPM: Porcentaje de Obras en Inmuebles Públicos Municipales.	Esta actividad mide la cantidad de obras en inmuebles públicos municipales.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO POIPM= (NOIPE/NOIPA) *100  VARIABLES POIPM: Porcentaje de Obras en Inmuebles Públicos Municipales. NOIPE: Número de Obras en Inmuebles Públicos Ejecutadas. NOIPA: Número de Obras en Inmuebles Públicos Autorizadas.	Trimestral	Meta del Indicador:  POIPM: De Enero de 2022 a Diciembre del 2024 se pretende ejercer la cantidad de 16 obras en inmuebles públicos municipales.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 8 obras Meta Relativa: 100.00% superior a la línea base.	Línea base del Indicador:  POIPM: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se realizaron 8 obras de este rubro.  2019: 6 obras 2020: 0 obras 2021: 2 obras  Total: 8 obras	Nombre del Documento: Carpeta de Obras 2024  Nombre de quien genera la Información: Dirección General de Obras Públicas  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-OBRAS-001-2024.	Se hace la observación que esta proyección se cumple si solo si, las obras se aprobaron dentro del Programa de Inversión Anual del ejercicio correspondiente.  Se hace la puntualización de que la obras no solo dependen del Histórico, sino también de las Necesidades de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de Obra pública dependerá de esos factores.	
Actividad	3.1.1.1.10.5 Gestión de Reparaciones y Mantenimiento del Parque Vehicular.	PRMPV: Porcentaje de Reparación y Mantenimiento al parque vehicular.	Esta actividad mide la cantidad de vehículos reparados y a los que se le da mantenimiento para su mejor rendimiento.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PRMPV= (NRMVR/NRMVP)*100  VARIABLES PRMPV: Porcentaje de reparación y mantenimiento al parque vehicular. NRMVR: Número de Reparaciones y Mantenimientos de Vehículos Realizados. NRMVP: Número de Reparaciones y Mantenimientos de Vehículos Projectadas.	Trimestral	Meta del Indicador:  PRMPV: De Enero de 2022 a Diciembre del 2024 se pretende reparar y dar mantenimiento a 132 vehículos que lo requieren.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 16 mantenimientos de vehículos Meta Relativa: 13.79% superior a la línea base.	Línea base del Indicador:  PRMPV: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se repararon 116 vehículos.  2019: 58 mantenimientos de vehículos 2020: 23 mantenimientos de vehículos 2021: 35 mantenimientos de vehículos  Total: 116 mantenimientos de vehículos	Nombre del Documento: Carpeta de equipamientos, arrendamientos de oficinas y mantenimiento vehicular 2024.  Nombre de quien genera la Información: Jefatura del Departamento Administrativo  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-JDA-2024	Aprobación de la Solicitud Generada por la Dirección General de Obras Públicas por parte de la Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.  Que tesorería cuente con la suficiencia presupuestal.  Que el taller mecánico realice las reparaciones y tenga las refacciones	
Actividad	3.1.1.1.10.6 Arrendamientos de las Oficinas Laborales que ocupan la Dirección General y las Direcciones de Área.	PAOL: Porcentaje de Arrendamientos de Oficinas Laborales.	Esta actividad mide la cantidad de arrendamientos de las oficinas requeridas por la Dirección General de Obras Públicas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PAOL= (NAOR/NAOP)*100  VARIABLES PAOL: Porcentaje de Arrendamiento de Oficinas Laborales. NAOR: Número de Arrendamientos de Oficinas realizadas. NAOP: Número de Arrendamientos de Oficinas Projectadas.	Trimestral	Meta del Indicador:  PAOL: De Enero de 2022 a Diciembre del 2024 se espera alquilar 22 oficinas.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 3 oficinas Meta Relativa: 15.79% superior a la línea base.	Línea base del Indicador:  PAOL: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se realizaron 19 arrendamientos de oficinas.  2019: 6 oficinas 2020: 6 oficinas 2021: 7 oficinas  Total: 19 oficinas	Nombre del Documento: Carpeta de equipamientos, arrendamientos de oficinas y mantenimiento vehicular 2024.  Nombre de quien genera la Información: Jefatura del Departamento Administrativo  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-JDA-2024	Aprobación de la Solicitud Generada por la Dirección General de Obras Públicas por parte de la Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.  Que tesorería cuente con la suficiencia presupuestal.  Que los contratos de arrendamientos se mantengan vigentes en el edificio donde se encuentran ahora las oficinas de la Dirección General de Obras Públicas	

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos	INDICADOR									Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador Siglas y descripción	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y realistas.	Línea base del Indicador (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	3.1.1.1.10.7 Equipamiento al Personal de las áreas de obras públicas para un mejor desempeño de sus labores.	PEP: Porcentaje de Equipamiento de Personal.	Esta actividad mide la cantidad de equipo adquirido para cubrir las necesidades del personal.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PEP= (NEPA/NEPP) *100  VARIABLES PEP: Porcentaje de Equipamiento de Personal. NEPA: Número de Equipamiento de Personal Adquirido. NEPP: Número de Equipamiento de Personal Projectado.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Equipamiento.	PEP: De Enero de 2022 a Diciembre del 2024 se pretende adquirir el 61 equipos para personal solicitados.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 16 equipamientos Meta Relativa: 35.56% superior a la línea base.	PEP: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se adquirieron 35 equipos para personal.  2019: 10 equipamiento 2020: 17 equipamiento 2021: 16 equipamientos  Total: 45 equipamientos	Nombre del Documento: Carpeta de equipamientos, arrendamientos de oficinas y mantenimiento vehicular 2024.  Nombre de quien genera la Información: Jefatura del Departamento Administrativo  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-JDA-2024	Aprobación de la Solicitud Generada por la Dirección General de Obras Públicas por parte de la Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.  Que tesorería cuente con la suficiencia presupuestal.
Componente (Dirección de Proyectos)	3.1.1.1.11 Expedientes técnicos que garanticen la correcta gestión de los recursos públicos en materia de obra.	PETO: Porcentaje de Expedientes Técnicos de Obra.	Esta actividad mide el número de Expedientes Técnicos gestionados para su validación ante la Dirección General de Planeación Municipal en beneficio de los beneficiarios.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PETO= (NETOG/NETOE)*100  VARIABLES PETO: Porcentaje de Expedientes Técnicos de Obra. NETOG: Número de Expedientes Técnicos de Obra Gestionados. NETOE: Número de Expedientes Técnicos de Obra Estimados.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Expedientes Técnicos de Obra.	PETO: De Enero de 2022 a Diciembre del 2024 se pretende Gestionar 145 Expedientes Técnicos de Obra ante la Dirección General de Planeación Municipal.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 63 Expedientes Técnicos Meta Relativa: 76.83% superior a la línea base.	PETO: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se Gestionaron 82 Expedientes Técnicos de Obra ante la Dirección General de Planeación Municipal.  2019: 33 Expedientes 2020: 23 Expedientes 2021: 26 Expedientes  Total: 82 Expedientes	Nombre del Documento: Carpeta de Gestión de Expedientes Técnicos, Licencias y Trámites de Obra 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Proyectos  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-MIR-DP-001-2024	Que las Obras Cumplan con la normativa vigente y las reglas de operación aplicables para ser validadas en el Programa de Inversión Anual  Se hace la puntualización de que las obras no solo dependen del Histórico, sino también de las Necesidades de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de Obra pública dependerá de esos factores.
Actividad	3.1.1.1.11.1 Gestión de Trámites en Materia de Impacto Ambiental ante la Secretaría Municipal de Ecología y Desarrollo Urbano, Secretaría de Medio Ambiente del Estado de Quintana Roo y la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, de las Obras proyectadas.	PGTMIAETE: Porcentaje Gestión de Trámites en Materia de Impacto Ambiental para los Expedientes Técnicos Elaborados.	Esta actividad mide el número de gestiones de los Trámites en Materia de Impacto Ambiental de los Expedientes Técnicos Elaborados.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PGTMIAETE= (NTMIAET / NETOE)*100  VARIABLES PGTMIAETE: Porcentaje Gestión de Trámites en Materia de Impacto Ambiental para los Expedientes Técnicos Elaborados. NTMIAET: Número de Trámites en Materia de Impacto Ambiental para los Expedientes Técnicos. NETOE: Número de Expedientes Técnicos de Obra Estimados.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Trámites en Materia de Impacto Ambiental.	PGTMIAETE: De Enero de 2022 a Diciembre del 2024 se pretende alcanzar 127 Gestiones de Trámites en Materia de Impacto Ambiental de los expedientes técnicos.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 67 gestiones de trámites Meta Relativa: 111.67% superior a la línea base.	PGTMIAETE: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se gestionaron 60 Trámites en Materia de Impacto Ambiental de los Expedientes Técnicos Elaborados.  2019: 30 gestiones 2020: 10 gestiones 2021: 20 gestiones  Total: 60 gestiones	Nombre del Documento: Carpeta de Gestión de Expedientes Técnicos, Licencias y Trámites de Obra 2024  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Proyectos  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-MIR-DP-001-2024	Los Expedientes Técnicos cumplen con los Lineamientos de la Dirección General de Desarrollo Urbano para la obtención de la Licencia de Construcción.  Se hace la puntualización de que las obras no solo dependen del Histórico, sino también de las Necesidades de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de Obra pública dependerá de esos factores.
Actividad	3.1.1.1.11.2 Gestión de Trámites de Factibilidad de Servicios ante la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Estado de Quintana Roo, Aguakán, la Comisión Nacional del Agua y la Comisión Federal de Electricidad, de las Obras proyectadas.	PGTFSETE: Porcentaje Gestión de Trámites de Factibilidad de Servicios para los Expedientes Técnicos Elaborados.	Esta actividad mide el número de gestiones de los Trámites de Factibilidad de Servicios de los Expedientes Técnicos Elaborados.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PGTFSETE= (NTFSET / NETOE)*100  VARIABLES PGTFSETE: Porcentaje Gestión de Trámites de Factibilidad de Servicios para los Expedientes Técnicos Elaborados. NTFSET: Número de Trámites en de Factibilidad de Servicios para los Expedientes Técnicos. NETOE: Número de Expedientes Técnicos de Obra Estimados.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Trámites de Factibilidad de Servicios.	PGTFSETE: De Enero de 2022 a Diciembre del 2024 se pretende alcanzar 18 Trámites de Factibilidad de Servicios de los expedientes técnicos.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 10 gestiones de trámites Meta Relativa: 125.00% superior a la línea base.	PGTFSETE: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se gestionaron 8 Trámites de Factibilidad de Servicios de los Expedientes Técnicos Elaborados.  2019: 3 gestiones 2020: 1 gestiones 2021: 4 gestiones  Total: 8 gestiones	Nombre del Documento: Carpeta de Gestión de Expedientes Técnicos, Licencias y Trámites de Obra 2024  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Proyectos  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-MIR-DP-001-2024	Los Expedientes Técnicos cumplen con los Lineamientos de la Dirección General de Desarrollo Urbano para la obtención de la Licencia de Construcción.  Se hace la puntualización de que las obras no solo dependen del Histórico, sino también de las Necesidades de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de Obra pública dependerá de esos factores.

Nivel	Resumen narrativo u objetivos	INDICADOR									Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del Indicador	Definición	Dimensión	Sentido del Indicador	Método de cálculo del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del Indicador	Línea base del Indicador		
(unidad administrativa responsable)	Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	Siglas y descripción	(precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	(Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	(ascendente o descendente)	Descripción de las siglas y las variables.	Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	(Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	(fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	(situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	
Actividad	3.1.1.1.11.3 Gestión de Licencias de Construcción ante la Dirección General de Desarrollo Urbano de las Obras proyectadas.	PGLCETE: Porcentaje Gestión de Licencias de Construcción para los Expedientes Técnicos Elaborados.	Esta actividad mide el número de gestiones de las Licencias de Construcción ante la Dirección General de Desarrollo Urbano de los Expedientes Técnicos Elaborados.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PGLCETE= (NGLCET / NETOE)*100  VARIABLES PGLCETE: Porcentaje Gestión de Licencias de Construcción de Obra para los Expedientes Técnicos Elaborados. NGLCET: Número de Gestiones de Licencias de Construcción para los Expedientes Técnicos. NETOE: Número de Expedientes Técnicos de Obra Estimados.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Gestiones de Licencias de Construcción.	PGLCETE: De Enero de 2022 a Diciembre del 2024 se pretende alcanzar 145 Gestiones de Licencias de Construcción de los expedientes técnicos.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 63 gestiones de licencias Meta Relativa: 76.83% superior a la línea base.	PGLCETE: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se gestionaron 82 Licencias de Construcción ante la Dirección General de Desarrollo Urbano de los Expedientes Técnicos Elaborados.  2019: 33 gestiones de licencia 2020: 23 gestiones de licencia 2021: 26 gestiones de licencia  Total: 82 gestiones de licencia	Nombre del Documento: Carpeta de Gestión de Expedientes Técnicos, Licencias y Trámites de Obra 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Proyectos  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-MIR-DP-001-2024	Los Expedientes Técnicos cumplen con los Lineamientos de la Dirección General de Desarrollo Urbano para la obtención de la Licencia de Construcción.  Se hace la puntualización de que la obra no solo dependen del Histórico, sino también de las Necesidades de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de Obra pública dependerá de esos factores.
Componente (Dirección de Licitaciones y Contratos)	3.1.1.1.12 Contratos de obra pública o servicios relacionados con las mismas.	PCR: Porcentaje de contratos de obra pública realizados.	Esta actividad mide la cantidad de contratos signados entre los contratistas y el Municipio de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PCR= (NCOPC/NCOPA)*100  VARIABLES PCR: Porcentaje de Contratos de Obra Pública realizados. NCOPC: Número de Contratos de Obras Públicas Contratadas. NCOPA: Número de Contratos de Obras Públicas Adjudicadas.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Contratos de Obra Pública.	PCR: De Enero de 2022 a Diciembre del 2024 se pretende realizar 123 Contratos de Obra Pública.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 62 contratos Meta Relativa: 101.64% superior a la línea base.	PCR: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se realizaron 61 contratos de obra pública.  2019: 32 contratos 2020: 11 contratos 2021: 18 contratos  Total: 61 contratos	Nombre del Documento: Carpeta Contratos y Procedimientos de Adjudicación de Obra Pública 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Licitaciones y Contratos  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-MIR-DLYC-001-2024	Los contratistas cumplen con el proceso de adjudicación y contratación de conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas y su Reglamento, y con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas del Estado de Quintana Roo y su Reglamento, para poder signar el contrato.
Actividad	3.1.1.1.12.1 Proyección de Procedimientos de Adjudicación de Obras Públicas en beneficio de los benitojuarenses.	PPAOPP: Porcentaje de los Procedimientos de Adjudicación de Obras Públicas Proyectadas en beneficio de los benitojuarenses.	Este componente mide el número de Procedimientos de Adjudicación de Obras Públicas de acuerdo al Programa de Inversión Anual.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PPAOPP= (NPAOP/NOPV)*100  VARIABLES PPAOPP: Porcentaje de los Procedimientos de Adjudicación de Obras Públicas Proyectadas en beneficio de los benitojuarenses. NPAOP: Número de Procedimientos de Adjudicación Obras Públicas. NOPV: Número de Obras Públicas Validadas.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Procedimientos de Adjudicación de Obras Públicas.	PPAOPP: De Enero de 2022 a Diciembre del 2024 se pretende realizar 123 Procedimientos de Adjudicación para las Obras Públicas Validadas.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 49 procedimientos Meta Relativa: 66.22% superior a la línea base.	PPAOPP: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se realizaron 74 Procedimientos de Adjudicación de obras públicas.  2019: 39 procedimientos 2020: 15 procedimientos 2021: 20 procedimientos  Total: 74 procedimientos	Nombre del Documento: Carpeta Contratos y Procedimientos de Adjudicación de Obra Pública 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Licitaciones y Contratos  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-MIR-DLYC-001-2024	Las Obras se encuentren Validadas por la Dirección General de Planeación Municipal dentro del Programa de Inversión Anual y cuenta con la Suficiencia Presupuestal de la Tesorería Municipal, de conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas y su Reglamento, y con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas del Estado de Quintana Roo y su Reglamento.
Componente (Dirección de Construcción)	3.1.1.1.13 Obras públicas contratadas y ejecutadas en beneficio de los benitojuarenses.	PIEOPC: Porcentaje Inicio de Ejecución de las Obras Públicas Contratadas.	Este componente mide el número de Actas de Inicio de las obras públicas Contratadas de acuerdo al Programa de Inversión Anual.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PIEOPC= (AIOPR / AIOPP)*100  VARIABLES PIEOPC: Porcentaje Inicio de Ejecución de las Obras Públicas Contratadas. AIOPR: Actas de Inicio de Obra Pública Realizadas. AIOPP: Actas de Inicio de Obra Pública Programadas.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Actas de Inicio de Obra Pública.	PIEOPC: De Enero de 2022 a Diciembre del 2024 se pretende realizar 145 Actas de Inicio de Obra contratadas.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 77 actas Meta Relativa: 113.24% superior a la línea base.	PIEOPC: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se elaboraron 68 Actas de Inicio de Obra Pública.  2019: 33 actas 2020: 11 actas 2021: 24 actas  Total: 68 actas	Nombre del Documento: Carpeta Actas de Inicio e Informes de Supervisión de Obra Pública 2024  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Construcción  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: REPISA-001: MBJ-SMOPS-DGOP-MIR-DC-001-2024	Que las Obras se encuentren Contratadas de conformidad de a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas y su Reglamento, y con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas del Estado de Quintana Roo y su Reglamento.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR										Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.			
Actividad	3.1.1.1.13.1 Supervisión del avance físico de las obras públicas de acuerdo al calendario.	PISAFPOE: Porcentaje de informes de supervisión de avance físico de las obras públicas en ejecución.	Esta actividad mide el número de informes de supervisión por parte de los residentes de obra nivel de cumplimiento de los contratistas respecto al avance físico.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PISAFPOE= (ISEOP / ISPOP)*100  VARIABLES PISAFPOE: Porcentaje de Informes de Supervisión de Avance Físico de las Obras Públicas en Ejecución. ISEOP: Informes de Supervisión Ejecutados de Obra Pública. ISPOP: Informes de Supervisión Programados de Obra Pública.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Informes de supervisión de avance físico.	PISAFPOE: De Enero de 2022 a Diciembre del 2024 se pretende realizar la elaboración de 368 informes de supervisión de avances físicos de la obra pública en ejecución.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 41 informes Meta Relativa: 12.54% superior a la línea base.	PISAFPOE: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se logró la elaboración de 327 informes de supervisión del avance físico de la obra pública.  2019: 158 informes 2020: 61 informes 2021: 108 informes Total: 327 informes	Nombre del Documento: Carpeta Actas de Inicio e Informes de Supervisión de Obra Pública 2024  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Construcción  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: REPISA-001: MBJ-SMOPS-DGOP-MIR-DC-001-2024	Que la obra pública se lleve a cabo de acuerdo a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas y su Reglamento, la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas del Estado de Quintana Roo, lineamientos de la Dirección General de Obras Públicas y demás leyes y reglamentos aplicables por el contratista de obra.	
Componente Dirección de Control y Seguimiento de Obra)	3.1.1.1.14 Obras públicas facturadas y ejecutadas en beneficio de los beneficiarios.	PFOPE: Promedio de Facturación de las obras pública ejecutadas.	Este componente mide el avance financiero de las obras públicas ejecutadas por medio de las facturas de obra pública.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PFOPE= (NOFF/NOPE)*100  VARIABLES PFOPE: Promedio de Facturación de las obras pública ejecutadas. NOFF: Número de Obras Públicas facturadas. NOPE: Número de Obras Públicas ejecutadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Facturas de obras Públicas.	PFOPE: De Enero de 2022 a Diciembre del 2024 se pretende gestionar el avance financiero mediante la realización de 145 facturas de la obra pública.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 77 facturas Meta Relativa: 113.24% superior a la línea base.	PFOPE: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se expedieron 68 facturas correspondiente a las obras públicas del ejercicio.  2019: 33 facturas 2020: 11 facturas 2021: 24 facturas Total: 68 facturas	Nombre del Documento: Carpeta de Facturas y Envíos de Trámites de Pago de obra pública 2024.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Control y Seguimiento de Obra  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-MIR-DCSO-001-2024	Que las obras se encuentren dentro del programa de Inversión Anual, se encuentren con la suficiencia presupuestal emitida por la Tesorería Municipal y del Sistema de Armonización Contable para su correcta gestión de pago.	
Actividad	3.1.1.1.14.1 Gestión del avance financiero de las obras públicas.	PGEAFIN: Promedio de la gestión del avance financiero de las obras públicas.	Esta actividad mide las gestiones de tramites de pago de las estimaciones de obra pública.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PGEAFIN= (PGTPPA / PGTPPR)*100  VARIABLES PGEAFIN: Promedio de la gestión del avance financiero de las obras públicas. PGTPPA: Porcentaje de Gestión de Tramite de Pago Pagado de las obras públicas. PGTPPR: Porcentaje de Gestión de Tramite de Pago Programado de las obras públicas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje.  Unidad de medida: Gestión de tramites de pago de estimaciones.	PGEAFIN: De Enero de 2022 a Diciembre del 2024 se pretende realizar la gestión del avance financiero a través del envío de 368 tramites de pago de las estimaciones de obra.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 41 gestiones Meta Relativa: 12.54%	PGEAFIN: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se logró la gestión de 327 tramites de pago del avance financiero de la obra pública.  2019: 158 gestiones 2020: 61 gestiones 2021: 108 gestiones Total: 327 gestiones	Nombre del Documento: Carpeta de Facturas y Envíos de Trámites de Pago de obra pública 2024  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Control y Seguimiento de Obra  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-MIR-DCSO-001-2024	El correcto funcionamiento del Sistema de Armonización Contable	

SECRETARÍA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO "BENITO JUÁREZ" CD. CANCUN Q. ROO

REALIZÓ:  
C. Oscar Alfredo Velazquez Lemús  
Coordinación Administrativa de la Secretaría Municipal de Obras Públicas Y Servicios.

REVISÓ:  
M.C. Enrique Eduardo Encalada Sanchez  
Dirección de Planeación de la DGPM

MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ  
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

SECRETARÍA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO "BENITO JUÁREZ" CD. CANCUN Q. ROO

AUTORIZÓ:  
Ing. Salvador Diego Alarcón  
Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios