



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS MIR 2022-2024
EJE 1: BUEN GOBIERNO
CLAVE Y NOMBRE DEL PPA: M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO
OFICIALÍA MAYOR



OFICIALIA
MAYOR

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficacia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	INDICADOR		Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
						Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.						
Fin (DGPM / DP)	1.4.1 Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión, flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción mediante la correcta optimización de los recursos, logrando con ello una administración eficiente que impacte en los tres órdenes de gobierno.	IAG: Índice de Avance General en la implementación y operación del modelo PBR-SED	El índice general de avance en la implementación del modelo PBR-SED mide los avances que el municipio ha logrado al avanzar en la gestión del ciclo presupuestario de planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.	Calidad	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO La Secretaría de Hacienda y Crédito Público evalúa los 80 indicadores que componen esta evaluación proporcionando el valor y la posición alcanzada.		Anual	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje	IAG: Incrementar al 90% el Índice de Avance General en 2024	RESULTADOS OBTENIDOS DEL 2014 AL 2023 2014 36.6% posición 22 2015 64.4% posición 9 2016 65.9% posición 6 2017 38.6% posición 12 2018 61.9% posición 15 2019 NO HUBO EVALUACIÓN 2020 76.7% posición 1 2021 78.4% posición 3 2022 87.3% posición 1 2023 88.7% posición 2	Nombre completo del Documento que sustenta la Información: el Avance Alcanzado por las Entidades Federativas, los Municipios y las Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México en la Implementación y Operación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño Nombre del área que genera o publica la información: Secretaría de Hacienda y Crédito Público Periodicidad con que se genera el documento: Anual Liga de la página de la que se obtiene la información: https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas	La Secretaría de Hacienda y Crédito Público continúa implementando la evaluación anualmente.
Propósito (Oficialía Mayor)	1.4.1.1 Las dependencias e instituciones municipales optimizan los recursos para una administración eficiente impactando en los tres órdenes de gobierno.	PSAA= Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas.	Con esta información, se contribuye a dar cumplimiento a las solicitudes administrativas de las entidades municipales respecto a los procesos operativos y materiales que conciernen a la Oficialía Mayor.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSAA= (NOSA/TOSR)*100 VARIABLES PSAA= Porcentaje de Solicitudes Administrativas Atendidas. NOSA= Número de Oficios de Solicitudes Atendidas TOSR= Total de Oficios de Solicitudes Recibidas.		Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes Administrativas	PSAA= Del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se atenderán 7,656,983 solicitudes administrativas. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 99,691 Solicitudes Administrativas Meta Relativa: 1.32% superior a la línea base	PSAA: De julio 2019 a diciembre 2021 se logró atender 7,557,292 solicitudes administrativas durante ese periodo. 2019: 0 2020: 3,879,106.90 2021: 3,678,185 Total: 7,557,292	Nombre del Documento: Expediente de los procesos administrativos atendidos. Nombre de quien genera la información: Todas las áreas que integran a la Oficialía Mayor Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: En los sitios especificados por todas y cada una de las áreas que integran a la Oficialía Mayor.	Las dependencias municipales realizan sus solicitudes en el tiempo y las formas establecidas para su atención y resolución de su necesidad.
Componente (OFICIALIA MAYOR)	1.4.1.1.1 Gestiones de apoyos para las diversas dependencias de la administración pública realizadas.	PGER= Porcentaje de gestiones especializadas municipales realizadas.	Con esta información, se contribuye a medir el porcentaje de avance en las diversas solicitudes de las instituciones municipales así como proyectar la resolución de los apoyos por parte de la Oficialía Mayor.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PGER= (NGAA/NGAS)*100 VARIABLES PGER= Porcentaje de Gestiones Realizadas NGAA= Número de Gestiones de Apoyos Atendidos NGAS= Número de Gestiones de Apoyos Solicitados		Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Gestiones de apoyos	PGER= Del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizarán 15,720 gestiones de apoyos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 1,063 gestiones de apoyos Meta Relativa: 7.25% superior a la línea base	PEGR: De julio 2019 a diciembre 2021 se logró realizar 14,657 gestiones de apoyos durante ese periodo. 2019: 4,211 2020: 5,246 2021: 5,200 Total: 14,657	Nombre del Documento: Expediente de las gestiones de apoyos en eventos municipales (oficios). Nombre de quien genera la información: Oficialía Mayor Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de Oficialía Mayor Lefort Tomo 1	Las dependencias municipales realizan sus solicitudes en el tiempo y forma establecida para su atención.
Actividad	1.4.1.1.1.1 Realización de los eventos especiales oficiales municipales.	PEEOMA= Porcentaje de eventos especiales oficiales municipales atendidos	Con esta información, se mide el número de eventos especiales oficiales que pudieron realizarse, lo que contribuye a reforzar el vínculo y la comunicación entre el municipio y la comunidad benitojuarense.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PEEOMA= (NEER/NEEP)*100 VARIABLES PEEOMA= Porcentaje de Eventos Especiales Oficiales Municipales Atendidos NEER= Número de Eventos Especiales Realizados NEEP= Número de Eventos Especiales Programados		Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos Especiales Oficiales	PEEOMA= Del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se atenderán 11 eventos especiales oficiales. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 3 evento especial oficial Meta Relativa: 37.5% superior a la línea base	PEEOMA: De julio 2019 a diciembre 2021 se atendieron 8 eventos especiales oficiales durante ese periodo. 2019: 3 2020: 2 2021: 3 Total: 8	Nombre del Documento: Expediente de los eventos especiales oficiales municipales (oficios, fotos, listas de invitaciones). Nombre de quien genera la información: Oficialía Mayor Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de Oficialía Mayor Lefort Tomo 2	Las condiciones climatológicas, sanitarias y socioeconómicas son las idóneas para la realización de los eventos.
Actividad	1.4.1.1.1.2 Cumplimiento de los acuerdos establecidos entre la administración pública municipal e instituciones externas.	PCAE= Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos.	Con esta información, se mide los diferentes acuerdos suscritos entre el Ayuntamiento y las asociaciones, lo que contribuye a mejorar la relación del municipio con las dependencias externas para lograr una mayor eficiencia y calidad en los acuerdos establecidos	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PCAE= (NAR/NAP)*100 VARIABLES PCAE= Porcentaje de Cumplimiento de los Acuerdos Establecidos. NAR= Número de Acuerdos Realizados NAP= Número de Acuerdos Programados		Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Acuerdos Establecidos.	PCAE= Del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se establecerán 210 acuerdos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 23 acuerdos establecidos Meta Relativa: 12.30% superior a la línea base	PCAE: De julio 2019 a diciembre 2021 se logró establecer 187 acuerdos durante ese periodo. 2019: 38 2020: 73 2021: 76 Total: 187	Nombre del Documento: Expediente de los acuerdos establecidos (oficios). Nombre de quien genera la información: Oficialía Mayor Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de Oficialía Mayor Lefort Tomo 3.	Las dependencias e instituciones externas cumplen con los requerimientos y tiempos para recibir los apoyos solicitados.
Componente (DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES)	1.4.1.1.2 Recursos materiales y servicios solicitados por las dependencias municipales suministrados	PRMS: Porcentaje de los recursos materiales y servicios suministrados.	Este indicador mide la atención proporcionada a las dependencias en cuanto a las solicitudes de los recursos y servicios necesarios para su operatividad.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PRMS= (NSS/NSR)*100 VARIABLES PRMS= Porcentaje de los recursos materiales y servicios suministrados. NSS= Número de Solicitudes de Recursos y Servicios suministradas. NSR= Número de Solicitudes de Recursos y Servicios recibidas.		Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes de recursos materiales y servicios	PRMS: Del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se suministrarán 7,515,971 solicitudes de recursos materiales y servicios. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 400,007 solicitudes de recursos materiales y servicios Meta Relativa: 5.6% respecto a la línea base.	PRMS: De julio 2019 a diciembre 2021 se suministraron 7,115,964 solicitudes de recursos materiales y servicios. 2019: 2,010 2020: 3,482,790.90 2021: 3,631,163.54 Total: 7,115,964	NOMBRE: Reporte de Oficios Recibidos REALIZADO: Dirección de Recursos Materiales FRECUENCIA: Trimestral UBICACIÓN: Archivos de oficialía Mayor, Dirección de Recursos Materiales, Oficios Recibidos. CLAVE DE EXPEDIENTE: MBJ/PM/OM/DRM/DA/001	Los proveedores de recursos y servicios cuentan con la capacidad de respuesta pronta respecto a lo solicitado por las dependencias.
Actividad	1.4.1.1.2.1 Atención a las solicitudes administrativas y de logística en los tiempos establecidos por la Dirección de Recursos Materiales.	PSAL: Porcentaje de Solicitudes Administrativas y de Logística Atendidas	Este indicador mide la atención a los oficios que han emitido las diferentes dependencias que conforman el Municipio de Benito Juárez, lo que permite la correcta operatividad de las dependencias.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSAL= (NSS/NSR)*100 VARIABLES PSAL: Porcentaje Solicitudes Administrativas y de Logística atendidas NSS: Número de solicitudes atendidas NSR: Número de solicitudes recibidas.		Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes administrativas y de logística	PSAL: Del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se atenderán 7,200 solicitudes administrativas y de logística. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 480 solicitudes administrativas y de logística. Meta Relativa: 7.14% superior a la línea base	PSAL: De julio 2019 a diciembre 2021 se atendieron 6,720 solicitudes administrativas y de logística. 2019: 1,440 2020: 2,280 2021: 3,000 Total: 6,720	NOMBRE: Reporte de Oficios Recibidos REALIZADO: Dirección de Recursos Materiales FRECUENCIA: Trimestral UBICACIÓN: Archivos de oficialía Mayor, Dirección de Recursos Materiales, Oficios Recibidos CLAVE DE EXPEDIENTE: MBJ/PM/OM/DRM/DA/001	Las dependencias municipales realizan sus solicitudes en el tiempo y las formas establecidas para su resolución.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

NIVEL.	Resumen narrativo u objetivos	INDICADOR							Frecuencia de medición del Indicador.	Meta del Indicador	Línea base del Indicador.	Supuestos.
		Nombre del Indicador.	Definición	Dimensión.	Sentido del Indicador.	Método de cálculo del Indicador.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Medios de verificación.				
(unidad administrativa responsable)	Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	(precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	(Eficacia, Eficacia, Economía, Calidad)	(Ascendente o descendente)	Descripción de las siglas y las variables.			Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	(fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	(situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad	1.4.1.1.2.2 Integración de los expedientes.	PIE: Porcentaje de Integración de Expedientes realizados	Este indicador mide el número de expedientes que son necesarios para elaborar los contratos autorizados por el Comité de Adquisiciones con el objetivo de llevar el control y transparencia en cuanto a la participación de los proveedores en el proceso de licitación.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PIE= (NE/INCE)*100 VARIABLES PIE: Porcentaje de Expedientes integrados NEI: Número de Expedientes integrados NCE: Número de Expedientes estimados	Unidad de Medida del Indicador: Porcentaje Unidad de Medida de las Variables: Expedientes	Trimestral	PIE: Del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se integrarán 516 expedientes. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 130 expedientes. Meta Relativa: 33.67% superior a la línea base	PIE: De julio 2019 a diciembre 2021 se integrarán 386 expedientes. 2019: 72 2020: 144 2021: 170 Total: 386	NOMBRE: Reporte de Integración de Expedientes REALIZADO: Dirección de Recursos Materiales FRECUENCIA: Trimestral UBICACIÓN: Archivos de oficialía Mayor, Dirección de Recursos Materiales. Reporte de Integración de Expedientes. CLAVE DE EXPEDIENTE: MBJ/P/M/DRM/LIC/0001	Los proveedores entregan la documentación completa para participar en los procesos de licitación.
Actividad	1.4.1.1.2.3 Atención a las requisiciones de los diferentes eventos públicos y privados celebrados por el Municipio de Benito Juárez.	PRRE: Porcentaje de Requisiciones para Eventos Atendidos	Este indicador mide las solicitudes para la atención a los diversos eventos solicitados por las diferentes dependencias municipales, lo que refleja la capacidad para servir de manera eficaz los suministros necesarios para su realización.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PRRE= (NREPPS/NREPPR)*100 VARIABLES PRRE: Porcentaje de Requisiciones para Eventos atendidos NREA: Número de Requisiciones para Eventos atendidos NREE: Número de Requisiciones para Eventos estimados	Unidad de Medida del Indicador: Porcentaje Unidad de Medida de las Variables: Requisiciones para eventos	Trimestral	PRRE: Del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se atendieron 429 requisiciones para eventos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 25 requisiciones de eventos. Meta Relativa: 6.18% superior a la línea base	PRRE: De julio 2019 a diciembre 2021 se realizaron 404 requisiciones para eventos. 2019: 60 2020: 144 2021: 170 Total: 404	NOMBRE: Reporte de Resolución de Requisiciones de Eventos REALIZADO: Dirección de Recursos Materiales FRECUENCIA: Trimestral UBICACIÓN: Archivos de oficialía Mayor, Dirección de Recursos Materiales. Reporte de Resolución de Requisiciones de Eventos. CLAVE DE EXPEDIENTE: MBJ/P/M/DRM/EVE/0001	Los proveedores brindan los recursos y servicios que se requieren para el desarrollo de los eventos.
Actividad	1.4.1.1.2.4 Elaboración de Solicitudes de Pago de los materiales por el Almacén Municipal.	PSP: Porcentaje de las Solicitudes de Pago elaboradas.	Este indicador mide el número de solicitudes con el fin de solventar el proceso de pago de los proveedores y se contuye a mostrar como las diferentes dependencias que conforma el Municipio de Benito Juárez adquieren sus recursos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSP= (NSPE/NSPP)*100 VARIABLES PSP: Porcentaje de las Solicitudes de Pago elaboradas NSPE: Número de Solicitudes de Pago elaboradas NSPP: Número de Solicitudes de Pago estimadas	Unidad de Medida del Indicador: Porcentaje Unidad de Medida de las Variables: Solicitudes de pago	Trimestral	PSP: Del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se elaborarán 2,079 solicitudes de pagos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 629 solicitudes de pago. Meta Relativa: 66.32% superior a la línea base	PSP: De julio 2019 a diciembre 2021 se atendieron 1,250 solicitudes de pagos. 2019: 240 2020: 450 2021: 560 Total: 1,250	NOMBRE: Reporte de Elaboración de Solicitudes de Pagos REALIZADO: Dirección de Recursos Materiales FRECUENCIA: Trimestral UBICACIÓN: Archivos de oficialía Mayor, Dirección de Recursos Materiales. Reporte de Elaboración de Solicitudes de Pago. CLAVE DE EXPEDIENTE: MBJ/P/M/DRM/COMP/0001	Existen los proveedores para el suministro de los recursos y servicios especificados por las dependencias municipales.
Actividad	1.4.1.1.2.5 Atención a los siniestros reportados por las diferentes dependencias del Municipio de Benito Juárez.	PASA: Porcentaje de Asistencia de los Siniestros Atendidos.	Este indicador mide la asistencia de los siniestros reportados por las diferentes dependencias del Municipio de Benito Juárez y contuye a verificar que se solventa en tiempo y forma el suceso reportado.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PASA= (NSA/NSN)*100 VARIABLES PASA: Porcentaje de Asistencia de los Siniestros Atendidos. NSA: Número de Siniestros Atendidos. NSN: Número de Siniestros Notificados	Unidad de Medida del Indicador: Porcentaje Unidad de Medida de las Variables: Asistencias de Siniestros.	Trimestral	PASA: Del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se reportarán 1,036 asistencias de siniestros. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 13 asistencias de siniestros. Meta Relativa: 1.27% superior a la línea base	PASA: De julio 2019 a diciembre 2021 se reportarán 1,023 asistencias a siniestros. 2019: 78 2020: 460 2021: 485 Total: 1,023	NOMBRE: Reporte de Asistencia de Siniestros Reportados REALIZADO: Dirección de Recursos Materiales FRECUENCIA: Trimestral UBICACIÓN: Archivos de oficialía Mayor, Dirección de Recursos Materiales. Reporte de Asistencias de Siniestros Reportados. CLAVE DE EXPEDIENTE: MBJ/P/M/DRM/SEG/0001	La aseguradora cumple con los acuerdos establecidos para la cobertura de los siniestros.
Actividad	1.4.1.1.2.6 Revisión del Sistema "Gasto y Control de Combustible" para obtener los reportes diarios de los litros de combustible suministrados a las unidades de las dependencias y entidades que conforman el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PCS: Porcentaje de Combustible Suministrado	Este indicador mide la eficiencia en el manejo de suministro de combustible a las unidades de las dependencias y entidades que conforman el H. Ayuntamiento de Benito Juárez	Eficacia	Descendente	MÉTODO DE CÁLCULO PCS= (TLCS/TLCA)*100 VARIABLES PCS: Porcentaje de Control de Combustible. TLCS= Total de Litros de Combustible Suministrado. TLCA= Total de Litros de Combustible Autorizado.	Unidad de Medida del Indicador: Porcentaje Unidad de Medida de las Variables: Litros de Combustible	Trimestral	PCS: Del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se suministrará 7,503,840 litros de combustible a las unidades de las dependencias y entidades que conforman el H. Ayuntamiento de Benito Juárez. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 397,955 Litros de Combustible Suministrados. Meta Relativa: 5.6% respecto a la línea base.	PCS: De julio 2019 a diciembre 2021 se suministraron 7,105,885 litros de combustible a las unidades de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Benito Juárez. 2019: 0 2020: 3,479,106.9 2021: 3,626,778.54 Total: 7,105,885	NOMBRE: Reporte Diario del las Cargas de Combustible Suministrados. REALIZADO: Dirección de Recursos Materiales FRECUENCIA: Trimestral UBICACIÓN: Archivos de oficialía Mayor, Dirección de Recursos Materiales. Reporte de las revisiones y actualizaciones del Sistema de Gasto y Control del Combustible. CLAVE DE EXPEDIENTE: MBJ/P/M/DRM/COM/0001	La plataforma virtual proporcionada por el proveedor se encuentra operando adecuadamente.
Actividad	1.4.1.1.2.7 Atención a las solicitudes de reparaciones de los vehículos del municipio de Benito Juárez.	PSVA: Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas	Este indicador mide la revisión y entrega de los vehículos a las dependencias que lo solicitan.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSVA= (NSVA/NSVR)*100 VARIABLES PSVA: Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas NSVA: Número de solicitudes de vehículos atendidas. NSVR: Número de solicitudes de vehículos recibidas.	Unidad de Medida del Indicador: Porcentaje Unidad de Medida de las Variables: Solicitudes de reparación de vehículos.	Trimestral	PSVA: Del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se atenderán 871 solicitudes de reparación de vehículos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 91 solicitudes de reparación de vehículos. Meta Relativa: 11.66% superior a la línea base	PSVA: De julio 2019 a diciembre 2021 se atendieron 780 solicitudes de reparación de vehículos. 2019: 90 2020: 350 2021: 340 Total: 780	NOMBRE: Reporte de las Resoluciones de Solicitudes de Reparación de Vehículos REALIZADO: Dirección de Recursos Materiales FRECUENCIA: Trimestral UBICACIÓN: Archivos de oficialía Mayor, Dirección de Recursos Materiales. Reporte de las resoluciones de solicitudes de reparación de vehículo. CLAVE DE EXPEDIENTE: MBJ/P/M/DRM/PV/0001	El proveedor brinda al Taller Municipal todos los recursos necesarios para las reparaciones vehiculares. Los vehículos que requieren servicios pueden ser reparados para su funcionamiento adecuado.
Componente (PATRIMONIO MUNICIPAL)	1.4.1.1.3 Operaciones de resguardo y control de los bienes municipales realizados	PAORC= Porcentaje de Avance en las operaciones de resguardo y control.	El resultado obtenido garantiza un gobierno abierto y transparente basado en la gestión para resultados de desarrollo. Midiendo el manejo y uso de los bienes patrimoniales permitiendo monitorear el número de Operaciones de Resguardos y Controles de los bienes patrimoniales a fin de manejar constantemente operaciones relacionadas con los inventarios de los bienes muebles e inmuebles, en forma automática y en tiempo real, la información y los estados contables, presupuestarios, programáticos y económicos que se requieran, facilitando la armonización de los tres órdenes de gobierno	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PAORC= (NORYCE/NORYCP)*100 VARIABLES: PAORC= Porcentaje de Avance en las operaciones de resguardo y control NORYCE= Número de Operaciones de Resguardo y Control ejecutadas NORYCP= Número de Operaciones de Resguardo y Control programadas	Unidad de Medida del Indicador: Porcentaje Unidad de Medida de las Variables: Operaciones de Resguardo y Control	Trimestral	PAORC: Del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizarán 31,015 Operaciones de Resguardo y Control. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 14,381 Operaciones de Resguardo y Control. Meta Relativa: 66.45% superior a la línea base.	PAORC: De julio 2019 a diciembre 2021 se realizaron 16,634 operaciones de resguardo. 2019: 1,346 2020: 5,275 2021: 10,013 Total: 16,634	NOMBRE del Documento: Porcentaje de Avance en las operaciones de resguardo y control Nombre de quien genera la Información: Dirección de Patrimonio Municipal Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: físico, Carpeta de Informe	La Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Quintana Roo, supervisa a los funcionarios públicos de las Dependencias de la Administración Pública Municipal mediante los principios y directrices que rigen la actuación de los servidores públicos en función del manejo y uso de los bienes patrimoniales
Actividad	1.4.1.1.3.1 Mantenimiento del área de trabajo y mercados de Patrimonio Municipal	PAMA= Porcentaje de Avance en el Mantenimiento de las Áreas.	El resultado obtenido garantiza un gobierno abierto y transparente basado en la gestión para resultados de desarrollo. Midiendo a los proveedores en su calidad de servicio permitiendo supervisar el número de Acciones de Mantenimientos Ejecutados con el fin de realizarlo en tiempo y forma de manera eficiente y eficaz.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PAMA= (NAME/NAMP)*100 VARIABLES PAMA= Porcentaje de Avance en el Mantenimiento de las Áreas NAME= Número de Acciones de Mantenimiento Ejecutadas NAMP= Número de Acciones de Mantenimiento Programadas	Unidad de Medida del Indicador: Porcentaje Unidad de Medida de las Variables: Acciones de Mantenimiento	Trimestral	PAMA: Del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizarán 20 acciones de mantenimiento. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 8 acciones de mantenimiento. Meta Relativa: 66.6% superior a la línea base.	PAMA: De julio 2019 a diciembre 2021 se realizaron adecuaciones a 12 áreas. 2019: 4 2020: 4 2021: 4 Total: 12	NOMBRE de quien genera la Información: Técnico Especialista en Armonización Contable Periodicidad con que se genera la Información: Semestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: físico, carpeta de Informe	Los proveedores cuentan con servicio de calidad eficiente y eficaz, empleando los insumos necesarios para una correcta ejecución en virtud de las acciones de adecuación y mantenimiento
Actividad	1.4.1.1.3.2 Verificación y actualización de expedientes de los Bienes Inmuebles, Arqueológicos, Históricos e Inalienables que son propiedad del H. Ayuntamiento.	PEABA= Porcentaje de Avance en Expedientes Actualizados.	El resultado obtenido garantiza un gobierno abierto y transparente basado en la gestión para resultados de desarrollo. Midiendo el manejo y uso de inmuebles patrimoniales, así como de espacios públicos susceptibles de arrendamiento, permitiendo monitorear el número de expedientes actualizados a fin de inspeccionar y vigilar el estatus en que se encuentran, generando expediente con escrituras pública, boleta de registro Público de la Propiedad, libertad de gravamen, medidas y colindancia, cédula catastral actualizada, croquis de ubicación con plano de referencia, fotografías actualizadas y con tarjeta informativa del inmueble supervisado	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PEABA= (NEBE/NEBP)*100 VARIABLES PEABA= Porcentaje de Avance en Expedientes de Bienes Actualizados. NEBE= Número de expedientes de Bienes ejecutados NEBP= Número de expedientes de Bienes programados.	Unidad de Medida del Indicador: Porcentaje Unidad de Medida de las Variables: Expedientes de Bienes	Trimestral	PEABA: Del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se pretende actualizar 8,510 expedientes de bienes inmuebles. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 3,051 expedientes de bienes inmuebles. Meta Relativa: -55.88% inferior a la línea base	PEABA: De julio 2019 a diciembre 2021 se actualizaron 5,459 expedientes. 2019: 1,497 2020: 1,050 2021: 2,912 Total: 5,459	NOMBRE del Documento: Porcentaje de Avance en Expedientes de Bienes Actualizados Nombre de quien genera la Información: Jefatura de Departamento de Bienes Inmuebles y Desincorporación de Activos Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: físico, carpeta de Informe	Se cuenta con las recientes reformas relativas a la desindexación del salario mínimo y el uso de Unidad de Medida y Actualización por sus siglas (UMA); así como de las condiciones sociales en el marco jurídico de la Reglamentación Patrimonial por parte de la ciudadanía respetando los inmuebles patrimoniales de este Municipio

Nivel	Resumen narrativo u objetivos	INDICADOR					Frecuencia de medición del Indicador.	Meta del Indicador	Línea base del Indicador.	Supuestos.	
		Definición	Dimensión.	Sentido del Indicador.	Método de cálculo del Indicador.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.					
(unidad administrativa responsable)	Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	(precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	(Eficacia, Eficiencia, Economía, Calidad)	(Ascendente o descendente)	Descripción de las siglas y las variables.	Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	(situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	
Actividad	1.4.1.1.3.3 Regulación de Bienes Inmuebles recuperando la plusvalía alineados al Control Contable del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARB= porcentaje de avance en regulación de bienes	El resultado obtenido garantiza un gobierno abierto y transparente basado en la gestión para resultados de desarrollo. Midiendo el número de regulaciones de inmuebles realizados, a fin de regular las donaciones pendientes de protocolizar a favor del Municipio ante la Secretaría de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (SEDETUS), Fondo Nacional de Fomento al Turismo (FONATUR), Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo (AGEPRO) y Comisión para la Regularización de la Tenencia de la Tierra (CORETT).	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PARB= (NRBE/NRBP)*100 VARIABLES PARB= Porcentaje de avance en regulaciones de bienes NRBE= número de regulaciones de bienes elaboradas NRBP= Número de regulaciones de bienes programadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Regulaciones PARB: Del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se pretende regularizar 8,510 expedientes de bienes inmuebles. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 3,051 expedientes de bienes inmuebles. Meta Relativa: 813.6% superior a la línea base.	PARB: De julio 2019 a diciembre 2021 se regularizaron 375 bienes inmuebles. 2019: 356 2020: 6 2021: 13 Total: 375	Nombre del Documento: Porcentaje de Avance en Expedientes de Bienes Actualizados Nombre de quien genera la información: Jefatura de Departamento de Bienes Inmuebles y Desincorporación de Activos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: físico, carpeta de Informe	El gobierno Federal y Estatal así como la iniciativa privada cumple con la normatividad vigente en materia de donación
Actividad	1.4.1.1.3.4 Generación de claves para el registro y control de los bienes conforme a las reglas de la CONAC.	PACB= Porcentaje de Avance en Claves de Bienes	El resultado obtenido garantiza un gobierno abierto y transparente basado en la gestión para resultados de desarrollo. Midiendo el control del buen uso y destino de los activos patrimoniales, permitiendo monitorear el número de claves de los registros realizados a fin de vincular los registros contables con el control de registro de bienes muebles así como de los bienes de uso duradero de este Municipio, apegados a los lineamientos y normatividad vigente.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PACBM= (NCBMG/NCBMP)*100 VARIABLES PACBM= Porcentaje de Avance de claves de bienes muebles NCBMG= Número de claves de bienes muebles generados NCBMP= Número de claves de bienes muebles programados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Claves de bienes PACBM: Del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se pretende generar 15,300 claves de bienes. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 2,991 claves de bienes. Meta Relativa: 24.30% superior respecto a la línea base.	PACBM: De julio 2019 a diciembre 2021 se generaron 12,309 claves de bienes muebles. 2019: 356 2020: 5,593 2021: 6,360 Total: 12,309	Nombre del Documento: Porcentaje de Avance en Claves de Bienes Nombre de quien genera la información: Jefatura de Departamento de Bienes Muebles y Jefatura de Departamento Parque Vehicular Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: físico, carpeta de Informe	Los lineamientos de la Armonización Contable, según el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) se encuentran vigentes y sin variaciones respecto a las claves para el registro y control patrimonial
Actividad	1.4.1.1.3.5 Elaboración de resguardos e inventarios de los bienes adquiridos por el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARI= Porcentaje de Avance en los Resguardos e Inventarios	El resultado obtenido garantiza un gobierno abierto y transparente basado en la gestión para resultados de desarrollo. Midiendo el control del buen uso y destino de los activos patrimoniales, permitiendo monitorear el número de resguardos e inventarios consolidados a fin de actualizar el inventario, y resguardo en aras de verificar la existencia y el buen uso de los bienes muebles en general, asignados a los servidores públicos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PARI= (NRIC/NRIP)*100 VARIABLES PARI= Porcentaje de Avance en los Resguardos e Inventarios NRIC= Número de resguardos e inventarios consolidados NRIP= Número de resguardos e inventarios programados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Resguardos e inventarios PARI: Del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se elaborarán 15,300 resguardos e inventarios de bienes muebles. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 3,217 claves de bienes. Meta Relativa: 26.62% superior respecto a la línea base.	PARI: De julio 2019 a diciembre 2021 se generaron 12,083 resguardos e inventarios de bienes muebles. 2019: 130 2020: 5,593 2021: 6,360 Total: 12,083	Nombre del Documento: Porcentaje de Avance en Claves de Bienes Nombre de quien genera la información: Jefatura de Departamento de Bienes Muebles y Jefatura de Departamento Parque Vehicular Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: físico, carpeta de Informe	El Catálogo de Adquisiciones de Bienes Muebles emitida por la CONAC se encuentran vigentes y sin variaciones respecto a la alta de bienes en el inventario
Actividad	1.4.1.1.3.6 Evaluación conforme las auditorías físicas de los bienes propiedad del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PAEBA= Porcentaje de avance en evaluaciones basadas en las auditorías	El resultado obtenido garantiza un gobierno abierto y transparente basado en la gestión para resultados de desarrollo. Midiendo las actividades profesionales en constante desarrollo permitiendo monitorear las evaluaciones de auditorías ejecutadas, con el fin de coadyuvar en las operaciones administrativas realizadas mediante los sistemas y procedimientos implantados con el propósito de determinar el grado sistemático y evaluatorio de las operaciones con eficacia, eficiencia, efectividad, imparcialidad, honestidad y apego a la normatividad con que se han administrado los bienes públicos que les fueron suministrados.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PAEBA= (EAE/EAP)*100 VARIABLES PAEBA= Porcentaje de avance en evaluaciones basadas en las auditorías EAP= Evaluaciones de auditorías programadas EAE= Evaluaciones de auditorías ejecutadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Evaluaciones basadas en auditorías PAEBA: Del 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se realizarán 375 evaluaciones basadas en auditorías. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 119 evaluaciones. Meta Relativa: 46.48% superior respecto a la línea base.	PAEBA: De julio 2019 a diciembre 2021 se realizaron 256 evaluaciones basadas en auditorías de bienes muebles. 2019: 6 2020: 125 2021: 125 Total: 256	Nombre del Documento: Porcentaje de Avance en Claves de Bienes Nombre de quien genera la información: Jefatura de Departamento de Bienes Muebles y Jefatura de Departamento Parque Vehicular Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: físico, carpeta de Informe	Los estudios y normas emitidos por instituciones como la Organización Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores (INTOSAI por sus siglas en inglés), la Auditoría Superior de la Federación (ASF), la SFP y el Instituto Mexicano de Contadores Públicos (IMCP), se encuentran en un marco normativo vigente
Componente (ICCAL)	1.4.1.1.4 Capacitación para la profesionalización del personal municipal realizada.	PPMP: Porcentaje de integrantes de personal municipal profesionalizado.	Este indicador mide el número del personal municipal profesionalizado con el objetivo de fortalecer sus competencias laborales y profesionales y así contribuir en el servicio que brindan las dependencias gubernamentales a la ciudadanía benitojuarens.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PPMP= (NPPFC/NPPG)*100 VARIABLES PPMP: Porcentaje de integrantes del personal municipal profesionalizado. NPPFC= Número de personal municipal profesionalizados NPPG= Número de personal municipal programado.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Integrantes del personal municipal PPMP: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se profesionalizarán a 6,500 integrantes del personal municipal. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 2,076 integrantes del personal municipal profesionalizados. Meta Relativa: 46.92% superior respecto a la línea base.	PPMP: De julio 2019 a diciembre 2022 se profesionalizaron a 4,424 integrantes del personal municipal. 2019: 1,096 2020: 1,033 2021: 2,295 Total: 4,424	Nombre del documento: Carpeta de Capacitación 2024, la cual contiene: Informe Estadístico de cursos impartidos y personal capacitado, Informe de Evaluaciones de Cursos e Informe de Efectividad de Capacitación. Nombre de quien genera la información: ICCAL, Departamento de Capacitación Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de ICCAL, Departamento de Capacitación. Carpeta de Capacitación. Clave de expediente: MBI-PM-OM-DICC-JDC-002-24.	Se cuenta con la participación e interés del personal municipales para su profesionalización. Se cuentan con los insumos adecuados y necesarios como servidores y equipos para la profesionalización digital.
Actividad	1.4.1.1.4.1. Impartición de Cursos de Capacitación Integral Institucional	PPCI: Porcentaje de Cursos de Capacitación Integral Institucional impartidos	Con esta información, se mide el número de cursos de capacitación en modalidad presencial y virtual dirigidos a las y los servidores públicos que busca responder a sus necesidades de profesionalización, dichos cursos serán publicados en la Convocatoria de Eventos de Cursos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PPCI= (NCI/NCE)*100 VARIABLES PPCI: Porcentaje de Cursos de Capacitación Integral Institucional impartidos NCI= Número de cursos impartidos. NCE= Número de cursos estimados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Cursos de Capacitación Integral Institucional. PPCI: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se impartirán 510 Cursos de Capacitación Integral Institucional. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 65 Cursos de Capacitación Integral Institucional. Meta Relativa: 14.60% superior respecto a la línea base.	PPCI: De julio 2019 a diciembre 2022 se impartieron 445 Cursos de Capacitación Integral Institucional. 2019: 89 2020: 148 2021: 108 Total: 445	Nombre del Documento: Carpeta de Capacitación 2024, la cual contiene: Programa de Capacitación Integral Institucional, Informe Estadístico de cursos impartidos y personal capacitado, Convocatoria de eventos de cursos (digital) Nombre de quien genera la información: ICCAL, Departamento de Capacitación Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de ICCAL, Departamento de Capacitación. Carpeta de Capacitación. Clave de expediente: MBI-PM-OM-DICC-JDC-002-24	Las dependencias municipales solicitan los cursos de capacitación integral llenando correctamente los formatos de la Detección de Necesidades de Capacitación.
Actividad	1.4.1.1.4.2 Celebración de convenios de colaboración para la capacitación.	PCC: Porcentaje de convenios de colaboración para la capacitación celebrados	Este indicador mide el número de convenios de colaboración con Instituciones Educativas y/o Prestadores de servicios aliados para la capacitación al funcionamiento público, con ello se contribuye a reforzar la profesionalización del personal del Municipio de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PCC= (NCCC/NCCP)*100 VARIABLES PCC: Porcentaje de convenios de colaboración para la capacitación celebrados NCCC= Número de convenios de colaboración para la capacitación celebrados NCCP= Número de convenios de colaboración para la capacitación programados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Convenios de colaboración PCC: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se celebrarán 25 convenios de colaboración para la capacitación. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 17 convenios de colaboración. Meta Relativa: 212.5% superior respecto a la línea base.	PCC: De julio 2019 a diciembre 2022 se celebraron 8 convenios de colaboración durante este periodo. 2019: 3 2020: 3 2021: 2 Total: 8	Nombre del Documento: Carpeta de Convenios, la cual contiene: Convenios de colaboración con Instituciones Educativas y/o prestadores de servicios de capacitación. Nombre de quien genera la información: Área de Estudios y Proyectos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de ICCAL, Área de Estudios y Proyectos. Carpeta de Capacitación. Clave de expediente: MBI-PM-OM-DICC-JAEP-001-24	Se cuenta con la colaboración y alianza con Instituciones Educativas y Prestadores de Servicios para celebrar los convenios.

NIVEL.	Resumen narrativo u objetivos	INDICADOR							Frecuencia de medición del Indicador.	Meta del Indicador	Línea base del Indicador.	Supuestos.
		Nombre del Indicador.	Definición	Dimensión.	Sentido del Indicador.	Método de cálculo del Indicador.	Unidad de medida del Indicador.	Unidad de medida de las variables.				
(unidad administrativa responsable)	Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	Siglas y descripción.	(precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	(Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	(ascendente o descendente)	Descripción de las siglas y las variables.	Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida de los variables.	Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	(Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	(fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	(situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad	1.4.1.1.4.3 Evaluación al desempeño laboral hacia servidores(as) públicos(as).	PSPE: Porcentaje de servidores(as) públicos(as) evaluados(as)	Este indicador mide el número de las y los servidores públicos con evaluaciones respecto a sus competencias laborales, lo que busca se fomenten y fortalezcan mejores servicios a la ciudadanía.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSPE=(NEEV/NSES)*100 VARIABLES PSPE: Porcentaje de servidores(as) públicos(as) evaluados(as) NEEV: Número de servidores(as) públicos(as) evaluados(as) NSES: Número de servidores(as) públicos(as) estimados(as)	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servidores(as) públicos(as)	PSPE: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se evaluarán a 3,600 servidores(as) públicos(as). VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: Se evaluarán a un total de 1,541 Servidores(as) públicos(as) Meta Relativa: 74.84% superior respecto a la línea base.	PSPE: De julio 2019 a diciembre 2022 se evaluaron a 2,059 servidores (as) públicos . 2019: 32 2020: 882 2021: 1,145 Total: 2,059	Nombre del Documento: Carpeta de Evaluación de Desempeño (Varios tomos) Nombre de quien genera la Información: Área de Evaluación de Desempeño Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de ICCAL, Área de Estudios y Proyectos. Carpeta de Capacitación. Clave de expediente: MBJ-PM-OM-DICC-JAED-001-24	Existe la disponibilidad, honestidad y compromiso por parte de las y los servidores públicos respecto a evaluar su desempeño laboral.
Componente (DTIC)	1.4.1.1.5 Servicios de sistemas de información de las dependencias municipales brindados.	PSIB: Porcentaje de servicios de sistemas de información brindados.	Este indicador mostrará el número de servicios de sistemas de información, los cuales implica el desarrollo tecnológico y modernización de los equipos de las dependencias municipales, con el objetivo de mejorar su rendimiento y capacidad de respuesta .	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PSIB=(NSIB/NSIS)*100 VARIABLES PSIB: Porcentaje de servicios de sistemas de información brindados NSIB= Número de servicios de sistemas de información brindados NSIS= Número de servicios de sistemas de información solicitados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios de sistemas de información	PSIB: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se establece entregar 10,146 servicios de sistemas de información. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 2275 servicios de sistemas de información Meta Relativa: 28.90% superior respecto a la línea base.	PSIB: De julio 2019 a diciembre 2021 se aplicaron 7,871 servicios de servicios de sistemas de información. 2019: 2,105 2020: 2,512 2021: 3,254 Total: 7,871	Nombre completo del Documento que sustenta la información: Carpeta de Servicios de Información: Desarrollo y Modernización Tecnológica 2024. Nombre del área que genera o publica la información: Dirección de Tecnologías de Información y comunicación. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página de la que se obtiene la información: Ubicado en el archivo de madera repisa 2, lefort con clave MBJ-PM-OM-DTIC-006-2024	El proveedor de servicios cuenta con la infraestructura tecnológica para cumplir con las operaciones adecuadas.
Actividad	1.4.1.1.5.1 Desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos para las dependencias municipales.	PSI= Porcentaje de sistemas informáticos.	Este indicador mide el número de desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos, ya previamente solicitados por las diversas dependencias municipales, esto contribuye a que las y los funcionarios públicos tengan herramientas tecnológicas que contribuya a una mejor atención a la ciudadanía.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSI=(NSID/NSIS)*100 VARIABLES PSI= Porcentaje de sistemas informáticos NSI= Número de solicitudes de sistemas informáticos NSIS= Número de solicitudes de sistemas informáticos solicitados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Sistemas Informáticos	PSI: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizarán 1000 mantenimientos a sistemas informáticos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 988 Sistemas informáticos. Meta Relativa: 8,233% superior respecto a la línea base.	PSI: De julio 2019 a diciembre 2021 se desarrollaron 12 Sistemas Informáticos. 2019: 2 2020: 4 2021: 6 Total: 12	Nombre completo del Documento que sustenta la información: Reporte de sistemas informáticos 2024 Nombre del área que genera o publica la información: Departamento de Sistemas de Información Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página de la que se obtiene la información: El documento esta ubicado en el archivo de madera repisa 2, lefort MBJ-PM-OM-DTIC-006-2024	Se cuenta con un servicio eficaz en la corriente eléctrica para la operación correcta de los sistemas informáticos.
Actividad	1.4.1.1.5.2 Atención de servicios de telecomunicaciones para las dependencias municipales.	PSTC: Porcentaje de servicios de telecomunicaciones atendidas.	Este indicador mide el número de los servicios de telecomunicaciones atendidos de las dependencias y en caso de apertura de nuevas instalaciones. Con esta información, se contribuye a la eficiente atención a las y los funcionarios públicos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSTC=(NSTA/NSTS)*100 VARIABLES PSTC: Porcentaje de servicios de telecomunicaciones atendidos NSTA= Número de Servicios de Telecomunicaciones atendidos NSTS= Número de Servicios de Telecomunicaciones solicitados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios de Telecomunicaciones	PSTC: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se atenderán 2,800 servicios de telecomunicaciones. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 10 servicios de telecomunicaciones. Meta Relativa: 0.35% superior respecto a la línea base.	PSTC: De julio 2019 a diciembre 2021 se atendieron 2,790 servicios de telecomunicaciones. 2019: 600 2020: 887 2021: 1,303 Total: 2,790	Nombre completo del Documento que sustenta la información: Reporte de servicios de telecomunicaciones 2024 Nombre del área que genera o publica la información: Departamento de Telecomunicaciones Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página de la que se obtiene la información: El documento esta ubicado en el archivo de madera repisa 2, lefort MBJ-PM-OM-DTIC-006-2024	El proveedor de servicios de internet cuenta con la emisión óptima para el funcionamiento de los servicios de telecomunicación.
Actividad	1.4.1.1.5.3 Atención de servicios de soporte técnico para las dependencias municipales.	PSTA= Porcentaje de servicios técnicos atendidos.	Este indicador mide el número de los servicios técnicos de las diversas dependencias que presentan algún problema con los equipos de cómputo o sus periféricos, software y asesorías relacionadas con los programas básicos. Este indicador contribuye para que tengan equipos funcionales y con esto puedan brindar la atención necesaria.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSTA=(NSTA/NSTS)*100 VARIABLES PSTA= Porcentaje de servicios técnicos atendidos NSTA= Número de Servicios Técnicos atendidos NSTS= Número Servicios de Técnicos solicitados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios Técnicos	PSTA: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se atenderán 6,600 servicios técnicos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 1,843 servicios técnicos Meta Relativa: 38.74% superior respecto a la línea base.	PSTA: De julio 2019 a diciembre 2021 se atendieron 4,757 servicios técnicos. 2019: 1,289 2020: 1,518 2021: 1,950 Total: 4,757	Nombre completo del Documento que sustenta la información: Reporte de Servicios Técnicos 2024 Nombre del área que genera o publica la información: Departamento de Soporte Técnico Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página de la que se obtiene la información: El documento esta ubicado en el archivo de madera repisa 2, lefort MBJ-PM-OM-DTIC-006-2024	Las condiciones climatológicas son las adecuadas para que el personal pueda atender los servicios técnicos
Componente (Dirección de Servicios Generales)	1.4.1.1.6 Servicios de mantenimiento y logística de eventos brindados.	PSML=Porcentaje de Servicios de mantenimiento y logística realizados.	Este indicador mide el número de servicios de mantenimiento y logística hacia las dependencias municipales para su operatividad.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PSML=(NSMB/NSMS)*100 VARIABLES PSML: Porcentaje de servicios de mantenimiento y logística brindados NSMB: Número de servicios de mantenimiento y logística brindados NSMS: Número de servicios de mantenimiento y logística solicitados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios de Mantenimiento y Logística	PSML: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se realizarán 3,900 servicios de mantenimiento y logística. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 2,012 servicios de mantenimiento y logística. Meta Relativa: 106.56% superior respecto a la línea base.	PSML: De julio 2019 a diciembre 2021 se realizaron 1,888 servicios de mantenimiento y logística. 2019: 500 2020: 703 2021: 685 Total: 1,888	Nombre del Documento: Carpeta de las solicitudes de servicios de mantenimiento y logística 2024 (oficios dirigidos a la Dirección y a Oficialía Mayor, reporte de actividades dirigidos al Oficial Mayor e informes de actividades) Nombre de quien genera la Información: Dirección de Servicios Generales. Oficialía Mayor Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Ubicación: El documento está ubicado en la dirección de Servicios Generales con clave de expediente MBJ-OM-DSG-08-2024 y MBJ-OM-DSG-09-2024	Las condiciones climatológicas y sociales son las adecuadas para el desplazamiento del personal así como para brindar los servicios de mantenimiento y logística.
Actividad	1.4.1.1.6.1 Realización del mantenimiento del Edificio del Palacio Municipal y áreas comunes.	PSMR=Porcentaje de servicios de mantenimiento municipal realizados.	Con esta información, se mide el número de servicios de mantenimiento tanto preventivo como correctivo que se realizan en el edificio del Palacio Municipal y preservar así la imagen del Ayuntamiento.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PSMR=(NSMR/NSMS)*100 VARIABLES PSMR: Porcentaje de mantenimiento municipal realizados. NSMR: Número de servicios de mantenimiento municipal realizados. NSMS= Número de servicios de mantenimiento municipal solicitados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios de mantenimiento	PSMR: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizarán 3,700 servicios de mantenimiento. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 2,088 servicios de mantenimiento. Meta Relativa: 129.53% superior respecto a la línea base.	PSMR: De julio 2019 a diciembre 2021 se realizaron 1,612 servicios de mantenimiento. 2019: 500 2020: 380 2021: 732 Total: 1,612	Nombre del Documento: Expediente de las solicitudes de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo 2024 (oficios de solicitud de servicios dirigidos a la Dirección de Servicios Generales, dictámenes) Nombre de quien genera la Información: Dirección de Servicios Generales. Oficialía Mayor Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Ubicación: El documento esta ubicado en la dirección de Servicios Generales con clave de expediente MBJ-OM-DSG-15-2024.	Los proveedores de luz y agua operan de manera normal, lo que permite los servicios de mantenimiento.


Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivo Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficacia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	INDICADOR				Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	
						Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.		Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.
Actividad	1.4.1.1.6.2 Brindar servicios de logística en los eventos oficiales especiales	PLEO= Porcentaje de servicios de logística de los eventos oficiales especiales brindados	Con esta información, se mide el número de eventos realizados que se encuentran programados como el Aniversario de Cancún, Informe de Gobierno, Fiestas Patrias y Fiestas Decembrinas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PLEO=(NSLB/NSLP)*100 VARIABLES PLEO: Porcentaje de servicios de logística de los eventos oficiales especiales brindados NSLB: Número de Servicios de logística de eventos oficiales brindados NSLP: Número de Servicios de logística de eventos oficiales programados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos oficiales especiales	PLEO: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se brindarán 14 servicios de logística a eventos oficiales especiales. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 4 eventos oficiales especiales Meta Relativa: 40% superior respecto a la línea base. PLEO: De julio 2019 a diciembre 2021 se ejecutaron 10 eventos oficiales especiales. 2019: 2 2020: 4 2021: 4 Total: 10	Nombre del Documento: Expediente de las solicitudes de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo 2024 (oficios de solicitud de servicios dirigidos a la Dirección de Servicios Generales, dictámenes) Nombre de quien genera la información: Dirección de Servicios Generales. Oficialía Mayor Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Ubicación: El documento está ubicado en la dirección de Servicios Generales con clave de expediente MBI-OM-DSG-08-2024 y MBI-OM-DSG-09-2024	Las condiciones climatológicas, sanitarias y sociales son las adecuadas para la realización de la logística de los eventos.
Actividad	1.4.1.1.6.3 Atención a las solicitudes de la logística de los eventos	PSLA= Porcentaje de solicitudes de Logística de Eventos atendidas	Con esta información, se mide el número de solicitudes de logística para los eventos de las diversas dependencias municipales e instituciones externas, por lo que muestra el avance y el desarrollo de los eventos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PSLA=(NSLA/NSLS)*100 VARIABLES PSLA= Porcentaje de Solicitudes de Logística de Eventos atendidas. NSLA= Número de Servicios de logística de eventos atendidos NSLS= Número de Servicios de logística de eventos solicitados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos de Logística para los Eventos	PSLA: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se atenderán 3,300 solicitudes de logística de eventos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 1,246 solicitudes de logística de eventos. Meta Relativa: 60.66% superior respecto a la línea base. PSLA: De julio 2019 a diciembre 2021 se lograron atender 2,054 solicitudes de logística durante este periodo. 2019: 500 2020: 603 2021: 951 Total: 2,054	Nombre del Documento: Expediente de las solicitudes de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo 2024 (oficios de solicitud de servicios dirigidos a la Dirección de Servicios Generales, dictámenes) Nombre de quien genera la información: Dirección de Servicios Generales. Oficialía Mayor Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Ubicación: El documento está ubicado en la dirección de Servicios Generales con clave de expediente MBI-OM-DSG-08-2024 y MBI-OM-DSG-09-2024	Las condiciones climatológicas, sanitarias y sociales son las adecuadas para la realización de las solicitudes de logística para los eventos.
Componente (Eventos Cívicos)	1.4.1.1.7 Eventos Cívicos y Culturales realizados.	PECR= Porcentaje de Eventos Cívicos y Culturales realizados	Con esta información se mide el número de eventos que evalúa la identidad, la pertenencia y fomenten el conocimiento de la historia patria, detecta el fortalecimiento del tejido social, así como la filiación cultural y cívica como población benitojuarenses entre las personas que participan en las actividades del componente.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PECR=(NECR/NECP)*100 VARIABLES PECR: Porcentaje de Eventos Cívicos y Culturales realizados NECR: Número de Eventos Cívicos y Culturales realizados NECP: Número de Eventos Cívicos y Culturales programados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos Cívicos y Culturales realizados	PECR: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizarán 582 eventos cívicos y culturales. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 236 eventos cívicos y culturales. Meta Relativa: 68.21% superior respecto a la línea base. PECR: De julio 2019 a diciembre 2021 se realizaron 346 eventos cívicos y culturales. 2019: 115 2020: 94 2021: 137 Total: 346	Nombre del Documento: Carpeta de Eventos Cívicos y Culturales 2024 Nombre de quien genera la información: Unidad de Eventos Cívicos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Físico, Carpeta Informe Ejecutivo 2024 (Administración Pública 2022-2024) Contenido: Informe Tomo 1 con Clave MBI-O.M.-UEC-2024	Las condiciones climatológicas, sanitarias y sociales son las adecuadas para la realización de los eventos
Actividad	1.4.1.1.7.1 Realización de conmemoraciones y celebraciones cívicas.	PCCR= Porcentaje de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas	Con esta información se mide el número de conmemoraciones y celebraciones cívicas de Acuerdo al Calendario Oficial Anual en Monumentos, Parques y Escuelas.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO PCCR=(NCCR/NCCP)*100 VARIABLES PCCR: Porcentaje de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas NCCR: Numero de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas NCCP: Numero de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas programadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas	PCCR: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizarán 141 conmemoraciones y celebraciones cívicas. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 34 Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas Meta Relativa: 31.78% superior respecto a la línea base. PCCR: De julio 2019 a diciembre 2021 se realizaron 107 conmemoraciones y celebraciones cívicas. 2019: 25 2020: 38 2021: 44 Total: 107	Nombre del Documento: Carpeta de Eventos Cívicos y Culturales 2024 Nombre de quien genera la información: Unidad de Eventos Cívicos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Físico, Carpeta Informe Ejecutivo 2024 (Administración Pública 2022-2024) Contenido: Informe Tomo 1 con Clave MBI-O.M.-UEC-2024	Las condiciones climatológicas y sociales son las adecuadas para la realización de las conmemoraciones y celebraciones.
Actividad	1.4.1.1.7.2 Participación Musical en Eventos.	PMR = Porcentaje de participaciones musicales realizadas.	Con esta información, se mide el número de participaciones musicales de la banda y el trío en diferentes eventos en los que sean convocados, asimismo permite conocer la importancia de sus colaboraciones.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PMR=(NPME/NPMP)*100 VARIABLES PMR: Porcentaje de participaciones musicales realizadas. NPME: Número de Participaciones Musicales Ejecutadas NPMP: Número de Participaciones Musicales Programadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Participaciones Musicales	PMR: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se realizarán 441 participaciones musicales. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 244 participaciones musicales Meta Relativa: 123.86% superior respecto a la línea base. PMR: De julio 2019 a diciembre 2021 se realizaron 197 participaciones musicales. 2019: 74 2020: 44 2021: 79 Total: 197	Nombre del Documento: Carpeta de Eventos Cívicos y Culturales 2024 Nombre de quien genera la información: Unidad de Eventos Cívicos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Físico, Carpeta Informe Ejecutivo 2023 (Administración Pública 2022-2024) Contenido: Informe Tomo 1 con Clave MBI-O.M.-UEC-2024	Las áreas solicitantes confirman la participación musical en sus eventos y las condiciones climatológicas y sociales son las adecuadas
Actividad	1.4.1.1.7.3 Atención a Solicitudes para Eventos hacia Instituciones Externas	PSEA= Porcentaje de solicitudes en Eventos Especiales atendidos	Con esta información, se mide el número de las solicitudes de las distintas necesidades respecto a la celebración de eventos que son llevados a cabo por instituciones militares e integrantes de cuerpos consulares, se plasma la colaboración, con actores sociales respecto a los apoyos proporcionados para sus eventos	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSEA=(NSOE/NSOR)*100 VARIABLES PSEA: Porcentaje de Solicitudes en Eventos Especiales atendidos NSOE: Número de Solicitudes atendidas NSOR: Número de Solicitudes recibidas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes en Eventos Especiales	PAEA: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se atenderán 66 solicitudes en eventos especiales. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 23 apoyos en eventos especiales Meta Relativa: 53.49% superior a la línea base. PAEA: De julio 2019 a diciembre 2021 se atendieron 43 solicitudes en eventos especiales. 2019: 16 2020: 12 2021: 15 Total: 43	Nombre del Documento: Carpeta de Eventos Cívicos y Culturales 2024 Nombre de quien genera la información: Unidad de Eventos Cívicos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Físico, Carpeta Informe Ejecutivo 2024 (Administración Pública 2022-2024) Contenido: Informe Tomo 1 con Clave MBI-O.M.-UEC-2024	Las instituciones externas solicitan sus peticiones para la realización de los eventos especiales ante esta Dirección.
Componente (Dirección de Recursos Humanos)	1.4.1.1.8 Reportes de plantillas de personal municipal	PPPME= Porcentaje de plantillas de personal municipal entregadas.	Este indicador permite mantener actualizadas las plantillas con el número de personas que integran la administración pública municipal. Con esta información, se contribuye a contar con información veraz y oportuna del personal de todas y cada una de las dependencias municipales	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PPPME=(NPPE/NPPS)*100 VARIABLES PPPME= Porcentaje de plantillas de personal municipal entregadas. NPPE= Número de plantillas de personal emitidas. NPPS= Número de plantillas de personal solicitadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Plantillas de personal municipal	PPPME: Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se establece entregar 3,816 plantillas de personal. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 1,679 plantillas de personal. Meta Relativa: 78.57% superior a la línea base. PPPME: De julio 2019 a diciembre 2021 se entregaron 2,137 plantillas. 2019: 620 2020: 575 2021: 942 Total: 2,137	Nombre del Documento: Informe dirigido a la Oficialía Mayor del Municipio de Benito Juárez. Oficios e incidencias solicitadas por las Unidades Administrativas. Control de Ventanilla Única de la Dirección de Recursos Humanos. Nombre de quien genera la información: Dirección de Recursos Humanos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa 6C, leffort 1A en la oficina de la Dirección de Recursos Humanos	Las bases de datos, los respaldos y sistemas informáticos se encuentran operando adecuadamente.

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR					Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.						
Actividad	1.4.1.1.8.1. Atención de las incidencias enviadas por las Unidades Administrativas para actualizar la plantilla.	PIA= Porcentaje de incidencias (altas, bajas, modificaciones, cambios de puestos o salarios) atendidas	Este indicador permite monitorear y atender las incidencias que son emitidas por las Unidades Administrativas Municipales con el objeto de dar mantenimiento al Sistema de Nómina y emisión de pagos de salarios y prestaciones, de la plantilla del personal municipal. Con esta información, se contribuye en la emisión de la nómina quincenal veraz y oportuna.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PIA= (NIS/NIR)*100 VARIABLES PIA= Porcentaje de incidencias (altas, bajas, modificaciones, cambios de puestos o salarios) atendidas NIS= Número de incidencias solventadas NIR= Número de incidencias recibidas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Incidencias PIA= Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se establece entregar 10,728 incidencias. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 3,798 incidencias. Meta Relativa: 54.81% superior respecto a la línea base.	PIA= De julio 2019 a diciembre 2021 se aplicaron 6,930 incidencias. 2019: 2,321 2020: 1,341 2021: 3,268 Total: 6,930	Nombre del Documento: Reporte de incidencias del sistema de nómina. Oficios e incidencias solicitadas por las Unidades Administrativas Nombre de quien genera la información: Dirección de Recursos Humanos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa 6C, leffort 1A en la oficina de la Dirección de Recursos Humanos	Las leyes y reglamentos aplicables solventan lo solicitado por las Unidades Administrativas.	
Actividad	1.4.1.1.8.2. Elaboración de reportes de finiquito y/o liquidación, solicitados por las Unidades Administrativas.	PRFLE= Porcentaje de reportes de finiquito y/o liquidación entregados.	Este indicador muestra el cumplimiento de la elaboración y gestión de finiquitos y liquidaciones que han sido solicitados por las Unidades Administrativas. Con esta información, se contribuye a detectar áreas de oportunidad para optimizar el proceso de gestión.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PRFLE= (NRFLR/NRFLS)*100 VARIABLES PRFLE= Porcentaje de reportes de finiquito y/o liquidación entregados. NRFLR= número de reportes de finiquito y/o liquidación emitidos NRFLS= número de reportes de finiquito y/o liquidación solicitadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Finiquitos y/o liquidaciones PRFLE= Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se establece entregar 2,115 finiquitos y/o liquidaciones. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 1,024 finiquitos y/o liquidaciones. Meta Relativa: 93.86% superior respecto a la línea base.	PRFLE= De julio 2019 a diciembre 2021 se consolidaron 1,091 finiquitos. 2019: 294 2020: 295 2021: 502 Total: 1,091	Nombre del Documento: Reporte de la Jefatura del Departamento Administrativo y Laboral. Oficios e incidencias solicitadas por las Unidades Administrativas Nombre de quien genera la información: Dirección de Recursos Humanos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa 6C, leffort 1A en la oficina de la Dirección de Recursos Humanos	Las leyes y reglamentos aplicables solventan lo solicitado por las Unidades Administrativas.	
Actividad	1.4.1.1.8.3. Actualización de expedientes de personal activo y de baja por incidencias enviadas por las diferentes Unidades Administrativas.	PEPIA= Porcentaje de expedientes de personal por incidencias actualizados	Este indicador permite monitorear el número de expedientes de personal actualizados con las incidencias emitidas por las Unidades Administrativas Municipales. Con esta información, se contribuye para detectar áreas de oportunidad en el proceso de actualización de los expedientes resguardado por RH.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PEPIA= (NEAIA/NEIUA)*100 VARIABLES: PEPIA= Porcentaje de expedientes de personal por incidencias actualizados NEAIA= Número de expedientes actualizados por incidencias archivadas NEIUA= Número de incidencias enviadas por Unidades Administrativas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Expedientes de personal PEPIA= Del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, se establece entregar 10,800 expedientes de personal. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 4,585 expedientes de personal. Meta Relativa: 73.77% superior respecto a la línea base.	PEPIA= De julio 2019 a diciembre 2021 se actualizaron 6,215 expedientes. 2019: 1,681 2020: 1,341 2021: 3,193 Total: 6,215	Nombre del Documento: Reporte de la Jefatura del Departamento de Prestaciones, Seguridad e Higiene dirigido a la Jefatura de Archivo y Análisis Documental de la Dirección de Recursos Humanos. Oficios e incidencias solicitadas por las Unidades Administrativas. Nombre de quien genera la información: Dirección de Recursos Humanos. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa 6C, leffort 1A en la oficina de la Dirección de Recursos Humanos	Las y los empleados municipales entregan en tiempo y forma la documentación requerida para su ingreso.	


Elaboró
Juan Ramón Góngora Canto
Auxiliar Administrativo


Elaboró
Leydi Elizabeth Castro López
Asistente Administrativo

H. AYUNTAMIENTO
BENITO JUÁREZ
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
OFICIALIA MAYOR
CANCUN, Q. ROO


Revisó
M.C. Enrique Eduardo Encalada Sánchez
Director de Planeación de la DGPM


Autorizó
Lic. Nora Viviana Espinoza Hernández
Oficial Mayor