



SEGUIMIENTO DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS 2023
EJE 1: BUEN GOBIERNO
CLAVE Y NOMBRE DEL PPA:M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA QUE ATIENDE AL PROGRAMA: OFICIALÍA MAYOR



**OFICIALÍA
MAYOR**

Nivel: (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS TRIMESTRAL Y ANUAL ACUMULADO 2023																JUSTIFICACIÓN TRIMESTRAL DE AVANCE DE RESULTADOS 2023
					META PROGRAMADA 2023					META REALIZADA 2023				PORCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL 2023				PORCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL ACUMULADO 2023			
					ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	
Fin (DGPM / DP)	1.04.1 Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión flexibilizando muestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción mediante la correcta optimización de los recursos, logrando con ello una administración eficiente que impacte en los tres órdenes de gobierno.	PSCSPM: Porcentaje de la población que se siente muy satisfecha y satisfecha con los servicios municipales de agua potable, drenaje y alcantarillado, alumbrado público, parques y jardines, recolección de basura, policía y mantenimiento de calles y avenidas.	Bienal	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida de las variables: Porcentaje	37.01	37.01	37.01	37.01	37.01	34.70	34.70	34.70		93.76%	93.76%	93.76%		93.76%	93.76%		El Instituto Nacional de Estadística y Geografía INEGI publica la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental de manera bienal con la información relativa a los grados de satisfacción de la población de 18 años y más. El último periodo del levantamiento de la información fue del 01 de noviembre al 16 de diciembre de 2021 con el 34.7% de población encuestada que se siente muy satisfecha y satisfecha.
		IBG: Índice de Buen Gobierno.	Bienal	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida de las variables: Porcentaje	70.5	70.5	70.5	70.5	70.5	59	59	59		83.69%	83.69%	83.69%		83.69%	83.69%		El Instituto Mexicano para la Competitividad A.C. IMCO actualiza y publica los índices y subíndices cada dos años. El índice se actualizó en 2022 obteniendo una calificación de 53 puntos.
		PCDCOP19GM: Porcentaje de Calificación de confianza otorgada por la población de 18 años y más al gobierno municipal	Bienal	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida de las variables: Calificación en escala de 0 a 10	5.8	5.80	5.80	5.80	5.80	5.00	5.00	5		86.21%	86.21%	86.21%		86.21%	86.21%		El Instituto Nacional de Estadística y Geografía INEGI publica la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental de manera bienal con la información relativa a la Confianza de la población de 18 años y más en el Gobierno Municipal. En diciembre 2021 se obtuvo la Calificación de Confianza al Gobierno Municipal de 5.0.
Propósito (Oficialía Mayor)	1.04.1.1 Las dependencias e instituciones municipales optimizan los recursos para una administración eficiente impactando en los tres órdenes de gobierno.	PSAA= Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes Administrativas	3,957,257	863,616	1,065,147	1,115,175	913,319	810,993	1,204,090	1,285,032		100.01%	113.04%	113.04%		103.18%	103.18%		Meta Trimestral: Se obtuvo un 115.23% de logro en la meta trimestral al atenderse 1,285,032 solicitudes administrativas de un total de 1,115,175 programadas.
Componente (OFICIALÍA MAYOR)	1.04.1.1.1 Gestiones de apoyos para las diversas dependencias de la administración pública realizadas.	PGER= Porcentaje de gestiones realizadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Gestiones de apoyos	5260	1,280	1,350	1,340	1,290	1,443	1,458	1,589		117.43%	103.02%	110.41%		110.39%	110.39%		Meta Trimestral: Se obtuvo un 118.58% de logro en el trimestre al realizarse 1,589 gestiones de apoyos de un total de 1,340 programadas en el periodo.
Actividad	1.04.1.1.1.1 Realización de los eventos especiales oficiales municipales.	PEEOMA= Porcentaje de eventos especiales oficiales municipales atendidos	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos Especiales Oficiales	3		1	2			1	3		100%	100.00%	110.00%		100.00%	111.11%		Meta Trimestral: Se realizan 3 eventos (53 Aniversario de Cancún, grito de Independencia y Desfile del 16 de septiembre) de 2 programados, por lo que se alcanza el 150% de la meta.
Actividad	1.04.1.1.1.2 Cumplimiento de los acuerdos establecidos entre la administración pública municipal e instituciones externas.	PCAE= Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Acuerdos Establecidos.	70	17	18	19	16	17	18	22		100.00%	100.00%	110.70%		100.00%	100.00%		Meta Trimestral: Se obtiene un 115.79% de logro en el trimestre al cumplir con el seguimiento de 22 acuerdos de un total de 19 programados.

Componente (DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES)	1.04.1.1.2 Recursos materiales y servicios solicitados por las dependencias municipales suministrados	PRMS: Porcentaje de los recursos materiales y servicios suministrados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	3,903,667	850,819	1,050,965	1,100,954	900,929	796,878	1,188,411	1,274,245							Meta Trimestral: Se logra el 115.74% de la meta trimestral al cumplir con el suministro de 1,274,245 de 1,100,954 recursos materiales y/o servicios solicitados por las dependencias municipales.	
Actividad	1.04.1.1.2.1 Atención a las solicitudes administrativas y de logística en los tiempos establecidos por la Dirección de Recursos Materiales.	PSAL: Porcentaje de Solicitudes Administrativas y de Logística Atendidas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	2,450	580	645	625	600	758	724	670		100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	Meta Trimestral: Se logra el 102.20% al atender 670 solicitudes administrativas y de logística de un total de 625 programadas.
Actividad	1.04.1.1.2.2 Integración de los expedientes.	PIE: Porcentaje de Integración de Expedientes realizados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	185	46	48	44	47	63	43	18		100.00%	100.00%	99.11%		100.00%	99.11%	Meta Trimestral: Se logra el 40.91% de la meta al integrar 18 expedientes de un total de 48 programados; no se alcanza la meta debido a que hay expedientes que aun se encuentran en la fase de análisis por parte del comité.
Actividad	1.04.1.1.2.3 Atención a las requisiciones de los diferentes eventos públicos y privados celebrados por el Municipio de Benito Juárez.	PRRE: Porcentaje de Requisiciones para Eventos Atendidos	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	185	46	48	44	47	9	39	32		99.11%	100.00%	75.79%		51.06%	57.97%	Meta Trimestral: Se alcanza el 72.73% de la meta al atender 32 requisiciones para eventos de un total de 44 programados.
Actividad	1.04.1.1.2.4 Elaboración de Solicitudes de Pago de los materiales por el Almacén Municipal.	PSP: Porcentaje de las Solicitudes de Pago elaboradas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	473	65	115	145	148	0	85	237		100.00%	73.15%	45.54%		17.23%	90.00%	Meta Trimestral: En esta actividad se elaboraron 237 solicitudes de pago de un total de 145 programadas en el trimestre por lo que se obtiene un 163.45% de logro.
Actividad	1.04.1.1.2.5 Atención a los siniestros reportados por las diferentes dependencias del Municipio de Benito Juárez.	PASA: Porcentaje de Asistencia de los Siniestros Atendidos.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	264	59	67	68	70	48	57	39		100.00%	88.00%	57.35%		81.45%	71.23%	Meta Trimestral: Se logra el 57.35% de la meta al dar atención a 39 siniestros reportados de un total de 68 proyectados. Este porcentaje aunque es aparentemente bajo, en realidad es bueno porque a menor número de accidentes resulta favorable en términos de menos gasto y retrasos en la operación.
Actividad	1.04.1.1.2.6 Revisión del Sistema "Gasto y Control de Combustible" para obtener los reportes diarios de los litros de combustible suministrados a las unidades de las dependencias y entidades que conforman el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PCS: Porcentaje de Combustible Suministrado	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	3900000	850,000	1,050,000	1,100,000	900,000	795,981	1,187,422	1,273,213		99.99%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	Meta Trimestral: Al término del tercer trimestre se tiene un logro del 115.75% de la meta al suministrar 1,273,213 litros de combustible de un total de 1,100,000 litros programados.
Actividad	1.04.1.1.2.7 Atención a las solicitudes de reparaciones de los vehículos del municipio de Benito Juárez.	PSVA: Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	110	23	42	28	17	19	41	36		99.99%	99.99%	99.99%		99.99%	100.00%	Meta Trimestral: Se logra el 128.57% de la meta trimestral al dar atención a 36 solicitudes de reparación de vehículos de un total de 28 programados.
Componente (PATRIMONIO MUNICIPAL)	1.04.1.1.3 Operaciones de resguardo y control de los bienes municipales realizados	PAORC= Porcentaje de Avance en las operaciones de resguardo y control	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	10017	2,504	2,504	2,504	2,505	2,490	2,215	2,921		99.99%	99.99%	100.00%		99.99%	100.00%	Meta Trimestral: Se logra el 116.65% de la meta trimestral al realizar 2,921 operaciones de resguardo y control de bienes de un total de 2,504 operaciones programadas.
Actividad	1.04.1.1.3.1 Mantenimiento del área de trabajo y mercados de Patrimonio Municipal	PAMA= Porcentaje de Avance en el Mantenimiento de las Áreas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	8	2	2	2	2	1	2	0		50.00%	100.00%	0.00%		75.00%	50.00%	Meta Trimestral: En este trimestre no hay avance debido que a los dos mercados reportados en el segundo trimestre se les está acondicionando (líneas de conducción de gas LP y de electricidad); así como trabajos de impermeabilización).
Actividad	1.04.1.1.3.2 Verificación y actualización de expedientes de los Bienes Inmuebles, Arqueológicos, Históricos e Inalienables que son propiedad del H. Ayuntamiento.	PEABA= Porcentaje de Avance en Expedientes Actualizados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	2832	708	708	708	708	708	727	924		100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	Meta Trimestral: Se logra el 130.5% en el cumplimiento de la meta al realizar la actualización de 924 expedientes de bienes de un total de 708 programados durante este periodo.
Actividad	1.04.1.1.3.3 Regulación de Bienes Inmuebles, recuperando la plusvalía alineados al Control Contable del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARB= Porcentaje de avance en regulación de bienes	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	2832	708	708	708	708	708	562	544		100.00%	70.50%	76.84%		97.99%	81.10%	Meta Trimestral: Se logra el 76.84% en la meta trimestral al poder regularizar 544 bienes inmuebles de un total de 708 programados.
Actividad	1.04.1.1.3.4 Generación de claves para el registro y control de los bienes conforme a las reglas de la CONAC.	PACB= Porcentaje de Avance en Claves de Bienes	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	6360	1,590	1,590	1,590	1,590	1,151	451	695		72.49%	81.35%	81.74%		50.38%	81.6%	Meta Trimestral: Se logra el 43.71% de la meta al generar 695 claves a bienes muebles de un total de 1,590 programados en el trimestre. Lo anterior es derivado a que únicamente se adquirieron 695 activos registrados en el sistema patrimonial de bienes muebles y parque vehicular.
Actividad	1.04.1.1.3.5 Elaboración de resguardos e inventarios de los bienes adquiridos por el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARI= Porcentaje de Avance en los Resguardos e Inventarios	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	6360	1,590	1,590	1,590	1,590	1,151	451	695		72.49%	81.35%	81.74%		50.38%	81.6%	Meta Trimestral: Se logra el 43.71% de la meta al realizarse 695 resguardos e inventarios de bienes de 1,590 programados en el trimestre. Lo anterior es derivado a que únicamente se adquirieron 695 activos registrados en el sistema patrimonial de bienes muebles y parque vehicular.
Actividad	1.04.1.1.3.6 Evaluación conforme las auditorías físicas de los bienes propiedad del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PAEBA= Porcentaje de avance en las evaluaciones basadas en las auditorías	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	125	31	31	31	32	32	22	63		100.00%	70.97%	70.83%		87.10%	100.00%	Meta Trimestral: Se logra el 203.23% de la meta al realizarse 63 auditorías físicas de bienes muebles de 31 programadas durante el tercer trimestre. Esto debido a que se han atendido entregas-recepciones de las diversas áreas del ayuntamiento.


 J
 B
 A

Componente (CCAL)	1.04.1.1.4 Capacitación para la profesionalización del personal municipal	PPMP: Porcentaje de integrantes del personal municipal profesionalizado.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	2500	400	850	850	400	1,154	1,431	384								Meta trimestral: Se capacitaron a 384 servidores públicos de los 850 que estaban programados capacitar, el porcentaje de cumplimiento fue de 45.18% ya que se impartieron cursos a los servidores públicos que tienen atención directa con el ciudadano, así como cursos obligatorios de transparencia y de violencia de género.
Actividad	1.04.1.1.4.1. Impartición de Cursos de Capacitación Integral Institucional	PPCI: Porcentaje de Cursos de Capacitación Integral Institucional impartidos	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	180	40	50	50	40	63	57	44								Meta trimestral: Se impartieron 44 cursos de capacitación a los servidores públicos de los 50 que estaban programados obteniendo un porcentaje de cumplimiento de 88%, esto debido a que se impartieron cursos a los servidores públicos que tienen atención directa con el ciudadano, así como cursos obligatorios de transparencia y de violencia de género.
Actividad	1.04.1.1.4.2 Celebración de convenios de colaboración para la capacitación.	PCC: Porcentaje de convenios de colaboración para la capacitación celebrados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	10	3	4	2	1	2	5	4								Meta trimestral: En este trimestre se logra el 200% de la meta con 4 convenios de colaboración firmados de 2 que se tenían programadas; se celebró la firma de convenios de colaboración con la Universidad del Sur, Universidad Anáhuac, CECYTE y CECATI No. 118.
Actividad	1.04.1.1.4.3 Evaluación al desempeño laboral hacia servidores(as) públicos(as).	PSPE: Porcentaje de servidores(as) públicos(as) evaluados(as)	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	1200	360	120	360	360	361	113	313								Meta trimestral: Se aplicaron 313 evaluaciones a los servidores públicos de los 360 que se tenían programados, obteniendo una meta del 86.94%, las evaluaciones aplicadas fueron de las y los servidores públicos municipales del Instituto Municipal de la Mujer, Instituto de la Cultura y las Artes, Instituto del Deporte y la Dirección General de Ecología.
Componente (DTIC)	1.04.1.1.5 Servicios de sistemas de información de las dependencias municipales brindados.	PSIB: Porcentaje de servicios de sistemas de información brindados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	3060	765	765	765	765	817	804	1,038								Meta Trimestral: Se logra el 135.69% en la meta trimestral al brindar 1,038 Servicios de sistemas de información de un total de 765 programados.
Actividad	1.04.1.1.5.1 Desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos para las dependencias municipales.	PSI= Porcentaje de sistemas informáticos.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	260	65	65	65	65	77	73	153								Meta Trimestral: Se logra el 235.38% en la meta trimestral al desarrollar 153 de 65 Sistemas Informáticos programados. Esto debido a la implementación de nuevos programas requeridos por las diferentes dependencias municipales.
Actividad	1.04.1.1.5.2 Atención de servicios de telecomunicaciones para las dependencias municipales.	PSTC: Porcentaje de servicios de telecomunicaciones atendidas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	1000	250	250	250	250	266	258	326								Meta Trimestral: Se proporcionaron 326 servicios de Telecomunicaciones de un total de 250 programados, logrando así el 130.40% en la meta trimestral. Este incremento en el logro es derivado a la participación en los programas sociales.
Actividad	1.04.1.1.5.3 Atención de servicios de soporte técnico para las dependencias municipales.	PSTA= Porcentaje de servicios técnicos atendidos.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	1800	450	450	450	450	473	473	559								Meta Trimestral: Se logra el 124.22% en la meta trimestral al proporcionar 559 servicios de soporte técnico de un total de 450 programados.
Componente (Dirección de Servicios Generales)	1.04.1.1.6 Servicios de mantenimiento y logística de eventos brindados.	PSML= Porcentaje de Servicios de mantenimiento y logística realizados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	1200	300	300	300	300	820	1,051	1,199								Meta Trimestral: Se logra el 399.67% en la meta trimestral al realizar 1,199 Servicios de mantenimiento y logística de 300 programados; este incremento sustancial es debido a que las solicitudes de mantenimiento correctivo se han incrementado y también a las solicitudes de logística para la realización de las audiencias públicas.
Actividad	1.04.1.1.6.1 Realización del mantenimiento del Edificio del Palacio Municipal y áreas comunes.	PSMR= Porcentaje de servicios de mantenimiento municipal realizados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	1200	300	300	300	300	558	670	556								Meta Trimestral: Se logra el 185.33% en la meta trimestral al realizarse 556 servicios de mantenimiento de un total de 300 programados; este incremento es debido a que las solicitudes de mantenimiento correctivo se han incrementado Así como las tareas de mantenimiento de albañilería, plomería, electricidad entre otras en oficinas fuera del Palacio Municipal debido a los cambios de instalaciones, además de los propios trabajos de mantenimiento en las instalaciones del edificio del Palacio Municipal.
Actividad	1.04.1.1.6.2 Brindar servicios de logística en los eventos oficiales especiales	PLEO= Porcentaje de servicios de logística de los eventos oficiales especiales brindados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	4	1		2	1	1	1	1								Meta Trimestral: Se trabajó en la logística de un evento municipal de 2 programados en este trimestre, que fue el del Segundo Informe de gobierno; mismo que se realizó satisfactoriamente, por lo que el logro es del 50%. Es importante mencionar que uno de los eventos programados en este trimestre se realizó y reportó en el informe del segundo trimestre.
Actividad	1.04.1.1.6.3 Atención a las solicitudes de la logística de los eventos	PSLA= Porcentaje de solicitudes de Logística de Eventos atendidas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	1000	250	250	250	250	262	381	642								Meta Trimestral: Se logra el 256.80% en la meta trimestral al atender 642 solicitudes de logística de eventos de un total de 250 programados en este trimestre. Los servicios de logística se incrementaron debido a que se atienden eventos de índole municipal, estatal y federal. Así como solicitudes de asociaciones civiles.

Componente (Eventos Cívicos)	1.04.1.1.7 Eventos Cívicos y Culturales realizados	PECR= Porcentaje de Eventos Cívicos y Culturales realizados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	216	50	59	56	51	49	74	60		100.00%	112.32%	107.99%		100.00%	100.00%		Meta Trimestral: Se realizaron 60 de 56 eventos cívicos-culturales programados para este periodo, logrando así un 107.14% de cumplimiento.
Actividad	1.04.1.1.7.1 Realización de conmemoraciones y celebraciones cívicas.	PCCR= Porcentaje de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	47	10	13	13	11	10	16	18		100.00%	103.33%	103.50%		100.00%	100.00%		Meta Trimestral: Se realizaron 18 de 13 eventos cívicos programados para así obtener un logro del 138.46% de la meta trimestral programada. El incremento en el logro de la meta se debió a la implementación del nuevo programa cívico para este año específicamente.
Actividad	1.04.1.1.7.2 Participación Musical en Eventos.	PMR= Porcentaje de participaciones musicales realizadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	147	35	40	37	35	35	55	39		100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%		Meta Trimestral: Se realizaron 39 participaciones de un total de 37 programadas, logrando así un 105.41% con respecto a lo programado. Este incremento se debió a la implementación de un nuevo programa cívico y a la recepción de más solicitudes de la ciudadanía.
Actividad	1.04.1.1.7.3 Atención a Solicitudes para Eventos hacia Instituciones Externas	PSEA= Porcentaje de solicitudes en Eventos Especiales atendidos	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	22	5	6	6	5	4	3	3		50.00%	50.00%	50.00%		63.64%	58.82%		Meta Trimestral: Se atendieron 3 solicitudes de apoyo a eventos oficiales de un total de 6 programados, logrando así un 50% respecto a lo programado. Este resultado fue debido a que se recibieron un menor de solicitudes de apoyo por las áreas.
Componente (Dirección de Recursos Humanos)	1.04.1.1.8 Reportes de planillas de personal municipal	PPPME= Porcentaje de planillas de personal municipal entregadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	1272	318	318	318	318	348	348	406		100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%		Meta Trimestral: Como resultado del Proceso de la segunda revisión del SENTRE 2023, se logra el 127.67% en la meta trimestral al atenderse 406 solicitudes de un total de 318 programadas.
Actividad	1.04.1.1.8.1. Atención de las incidencias enviadas por las Unidades Administrativas para actualizar la planilla.	PIA= Porcentaje de incidencias (altas, bajas, modificaciones, cambios de puestos o salarios) atendidas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	3576	750	1,207	1,100	519	952	1,060	1,125		100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%		Meta Trimestral: En el tercer trimestre de 2023 se aplican 1,125 incidencias de personal (altas, bajas y modificaciones) se logra el 102.27%, en la meta trimestral al atenderse 1,060 incidencias de personal de un total de 1,100 programadas.
Actividad	1.04.1.1.8.2. Elaboración de reportes de finiquito y/o liquidación, solicitados por las Unidades Administrativas.	PRFLE= Porcentaje de reportes de finiquito y/o liquidación entregados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	705	80	250	250	125	15	179	179		68.75%	71.88%	71.51%		58.79%	64.31%		Meta Trimestral: Al contar con la liberación de presupuesto de egresos para el presente año, en el tercer trimestre se tramitan el pago de finiquitos y laudos y se logra el 71.60% en la meta trimestral al atenderse 179 solicitudes de un total de 250 programados.
Actividad	1.04.1.1.8.3. Actualización de expedientes de personal activo y de baja por incidencias enviadas por las diferentes Unidades Administrativas.	PEPIA= Porcentaje de expedientes de personal por incidencias actualizados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	3600	750	1,207	1,124	519	952	6,060	1,500		100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%		Meta Trimestral: Durante el tercer trimestre el manejo y actualización de expedientes se logró el 133.45%, en la meta trimestral al atenderse 1500 conformadas por incidencias de personal y consentimientos de beneficiarios concluido por el cambio de aseguradora, de un total de 1124 programadas.
														105.83%	120.12%	120.43%	#DIV/0!	116.71%	116.59%	#DIV/0!	


 Juan Ramón Góngora Canto
 Auxiliar Administrativo

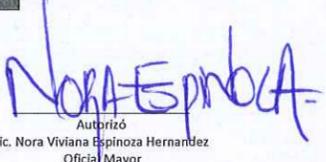
Elaboró

 Leydi Elizabeth Castro López
 Asistente Administrativo


 Revisó
 M.C. Enrique Eduardo Encalado Sánchez
 Director de Planeación de la DGP
 MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ
 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
 MUNICIPAL

E. AYUNTAMIENTO
 BENITO JUÁREZ

 OFICIALIA MAYOR
 CANCUN, Q. ROO


 Autorizó
 Lic. Nora Viviana Espinoza Hernández
 Oficial Mayor