



CONTRALORIA MUNICIPAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL 2023  
EJE 1: BUEN GOBIERNO  
Programa de Control del Ejercicio del Gasto y la Rendición de Cuentas.  
CONTRALORIA MUNICIPAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA  
PRESUPUESTARIO  
O-PP-1.05 CONTRALORIA MUNICIPAL

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024

EJE  
1 BUEN GOBIERNO  
Objetivo Estratégico  
Recuperar los mecanismos de gestión realizando nuestras estructuras y combatiendo los actos de corrupción.

Meta  
Incrementar a 37.01 % al 2023 los indicadores de la Encuesta de Satisfacción de la Población, 18.44% de satisfacción y bienestar y satisfacción con los servicios municipales de agua potable, drenaje y alcantarillado, alumbrado público, parques y jardines, recolección de basura, policía y mantenimiento de calles y avenidas.  
Alcanzar a 30.5 puntos en el 2023 el Índice de la forma en que los gobiernos municipales son capaces de influir positivamente en la competitividad de sus ciudades.  
Saber la calificación de confianza a 5.8 al 2023 otorgada por la población de 18 años y más al gobierno municipal.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO  
FINALIDAD  
1 GOBIERNO  
FUNCION  
1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO  
SUBFUNCION  
1.3.4 Función Pública

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA  
0 Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión. Actividades que realicen la función pública o controlen el desempeño de la gestión, así como las de los órganos de control y auditoría.

ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA  
RAMO  
Gobierno  
UNIDAD RESPONSABLE  
6 CONTRALORIA MUNICIPAL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
601 CONTRALORIA MUNICIPAL  
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL  
60101 OFICINA DEL CONTRALOR MUNICIPAL  
UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONTRIBUYEN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL  
OFICINA DEL CONTRALOR, DIRECCION DE AUDITORIA DE OBRA PUBLICA, DIRECCION DE AUDITORIA, DIRECCION DE LA FUNCION DE INVESTIGACION EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVAS, DIRECCION DE SUBSTANTACION.







<p>Unidad de Organización: Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional, Componente: Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional</p>	<p>Resumen mensual y periódico de los recursos públicos asignados para la ejecución de la obra pública, adquisiciones y servicios relacionados.</p>	<p>Mantener el nivel de ejecución de las obras públicas, adquisiciones y servicios relacionados.</p>	<p>Indicador que se pretende medir: el nivel de ejecución de las obras públicas, adquisiciones y servicios relacionados.</p>	<p>El indicador se mide en porcentaje.</p>	<p>Método de cálculo del indicador: <math>(\text{Ejecución de la obra pública} / \text{Presupuesto asignado}) \times 100</math></p>	<p>El indicador se mide en porcentaje.</p>
<p>Componente de la Unidad de Organización: Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional</p>	<p>1.05.11.1.1 Acciones de seguimiento para una ejecución de los recursos públicos asignados para la ejecución de la obra pública, adquisiciones y servicios relacionados en materia de construcción.</p>	<p>MONOPAR: Porcentaje de ejecución de las obras públicas, adquisiciones y servicios relacionados.</p>	<p>Permite medir el nivel de cumplimiento de las acciones de seguimiento para una ejecución de los recursos públicos asignados para la ejecución de la obra pública, adquisiciones y servicios relacionados.</p>	<p>El indicador se mide en porcentaje.</p>	<p>Método de cálculo: <math>\text{MONOPAR} = (\text{PAE} \cdot \text{RN}) / (\text{AP} \cdot \text{RN} + \text{RN}) \times 100</math></p>	<p>El indicador se mide en porcentaje.</p>
<p>Componente de la Unidad de Organización: Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional</p>	<p>1.05.11.1.1 Realización de auditorías y revisiones a la obra pública, adquisiciones y servicios relacionados.</p>	<p>PARONAR: Porcentaje de auditorías y revisiones a la obra pública, adquisiciones y servicios relacionados.</p>	<p>Con esta acción se pretende conocer la ejecución de las auditorías y revisiones a la obra pública, adquisiciones y servicios relacionados.</p>	<p>El indicador se mide en porcentaje.</p>	<p>Método de cálculo: <math>\text{PARONAR} = (\text{PAR} \cdot \text{RN}) / (\text{AP} \cdot \text{RN} + \text{RN}) \times 100</math></p>	<p>El indicador se mide en porcentaje.</p>
<p>Componente de la Unidad de Organización: Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional</p>	<p>1.05.11.1.3 Verificación de licencias y autorizaciones en materia de construcción.</p>	<p>PMNC: Porcentaje de verificaciones en materia de construcción.</p>	<p>Se busca que las licencias y autorizaciones que se otorgan en materia de construcción se cumplan con los requisitos legales.</p>	<p>El indicador se mide en porcentaje.</p>	<p>Método de cálculo: <math>\text{PMNC} = (\text{V} \cdot \text{RN}) / (\text{V} \cdot \text{RN} + \text{RN}) \times 100</math></p>	<p>El indicador se mide en porcentaje.</p>
<p>Componente de la Unidad de Organización: Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional</p>	<p>1.05.11.2 Acciones de auditoría, revisión, supervisión y monitoreo de la ejecución de los recursos públicos asignados a las Secretarías, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal Centralizada en el componente de la normalidad especial.</p>	<p>PAICSE: Porcentaje de acciones de auditoría, revisión, supervisión y monitoreo de la ejecución de los recursos públicos asignados a las Secretarías, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal Centralizada.</p>	<p>Permite medir el nivel de cumplimiento de las acciones de auditoría, revisión, supervisión y monitoreo de la ejecución de los recursos públicos asignados a las Secretarías, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal Centralizada.</p>	<p>El indicador se mide en porcentaje.</p>	<p>Método de cálculo: <math>\text{PAICSE} = (\text{IACS} \cdot \text{RN}) / (\text{IACS} \cdot \text{RN} + \text{RN}) \times 100</math></p>	<p>El indicador se mide en porcentaje.</p>
<p>Componente de la Unidad de Organización: Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional</p>	<p>1.05.11.3 Realización de acciones de control y seguimiento a la cuenta pública de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional.</p>	<p>PAICSP: Porcentaje de acciones de control y seguimiento a la cuenta pública de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional.</p>	<p>Permite medir el porcentaje de eficacia en la realización de las acciones de control y seguimiento a la cuenta pública de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional.</p>	<p>El indicador se mide en porcentaje.</p>	<p>Método de cálculo: <math>\text{PAICSP} = (\text{IACS} \cdot \text{RN}) / (\text{IACS} \cdot \text{RN} + \text{RN}) \times 100</math></p>	<p>El indicador se mide en porcentaje.</p>



Nivel (unidad administrativa respectiva)	Referencia o objetivo	Número de Indicador (SÍ y descripción)	Definición	Dimension (Escala, Etapa, Categoría)	Sentido (Incremento o decremento)	Método de cálculo del indicador	Frecuencia de medición del indicador	Lugar de medición del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador	Unidad de medida del indicador	Método de verificación	Observaciones
	Requerimiento objetivo	Número de Indicador (SÍ y descripción)	Indicador de gestión que mide el grado de cumplimiento de los objetivos de la Unidad Ejecutora o de las acciones que se ejecuten en el municipio.	Escala	Incremento (decremento o constante)	Método de cálculo del indicador: $PABA = \frac{(AR + RR + AB) / AP + RP + APJ \times 100}{VA + VE}$ PABA: Porcentaje de Auditorías, Revisiones y Arqueos AR: Auditorías Realizadas RR: Revisiones Realizadas AB: Arqueos Realizados AP: Auditorías Programadas RP: Revisiones Programadas APJ: Arqueos Programados VA: Auditorías VE: Arqueos	Trimestral	INDICADOR DE MEDIDA DE LA VARIACION DE LAS AUDITORIAS, REVISIONES Y ARQUEOS	Meta del indicador: Lo que se quiere alcanzar con la meta es el número de auditorías, revisiones y arqueos. <b>INDICADOR DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE</b> Meta Absoluta: -186 Meta Relativa: -61.75% El -186 de la meta absoluta representa una disminución del -61.75% en la tasa de auditorías, revisiones y arqueos.	PABA: En el año 2020 se realizaron 393 auditorías, revisiones y arqueos.	Número del documento, Reporte de seguimiento de auditorías, revisiones y arqueos. Nombre del área que lo elabora: Jefatura del Área de Auditoría Ponderación: Trimestral Lugar donde se encuentra el indicador: Oficina de Auditoría Método de verificación: Reporte de Auditoría	Indicador que mide el grado de cumplimiento de los objetivos de la Unidad Ejecutora o de las acciones que se ejecuten en el municipio. Se genera el Programa Anual de Auditorías, Revisiones y Arqueos















<p>Unidad de Responsabilidad</p>	<p>Recibir el correo electrónico de la Unidad de Responsabilidad de la Presidencia del Poder Judicial y el Poder Judicial de la Federación, para el seguimiento de los expedientes de Responsabilidad Administrativa.</p>	<p>Unidad de Responsabilidad</p>	<p>Medio de comunicación</p>	<p>Presencia de la Unidad de Responsabilidad</p>	<p>Unidad de Responsabilidad</p>	<p>Medio de comunicación</p>	<p>Medio de comunicación</p>	<p>Unidad de Responsabilidad</p>
<p>Actividad</p>	<p>1.05.1.1.3.1 Emisión de Acordos de Resolución de Responsabilidad Administrativa</p>	<p>PAJRA: Porcentaje de Acordos de Resolución de Responsabilidad Administrativa emitidos en el periodo de los meses de febrero a junio.</p>	<p>Se indica el número de resoluciones emitidas en el periodo de los meses de febrero a junio.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Unidad de Medida del Indicador: Porcentaje</p>	<p>PAJRA: Un nuevo expediente del 2023 se emite el 31 de febrero de 2023</p>	<p>Nombre del documento: Expedientes de procedimiento de Responsabilidad Administrativa</p>	<p>El servidor público y/o particular realiza el trámite de procedimiento de Responsabilidad Administrativa</p>
<p>Actividad</p>	<p>1.05.1.1.3.2 Emisión de resoluciones de Responsabilidad Administrativa</p>	<p>PAJRA: Porcentaje de Acordos de Resolución de Responsabilidad Administrativa emitidos en el periodo de los meses de febrero a junio.</p>	<p>Se indica el número de resoluciones emitidas en el periodo de los meses de febrero a junio.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Unidad de Medida del Indicador: Porcentaje</p>	<p>PAJRA: Un nuevo expediente del 2023 se emite el 31 de febrero de 2023</p>	<p>Nombre del documento: Expedientes de procedimiento de Responsabilidad Administrativa</p>	<p>El servidor público y/o particular realiza el trámite de procedimiento de Responsabilidad Administrativa</p>
<p>Actividad</p>	<p>1.05.1.1.3.3 Emisión de resoluciones de Responsabilidad Administrativa</p>	<p>PAJRA: Porcentaje de Acordos de Resolución de Responsabilidad Administrativa emitidos en el periodo de los meses de febrero a junio.</p>	<p>Se indica el número de resoluciones emitidas en el periodo de los meses de febrero a junio.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Unidad de Medida del Indicador: Porcentaje</p>	<p>PAJRA: Un nuevo expediente del 2023 se emite el 31 de febrero de 2023</p>	<p>Nombre del documento: Expedientes de procedimiento de Responsabilidad Administrativa</p>	<p>El servidor público y/o particular realiza el trámite de procedimiento de Responsabilidad Administrativa</p>
<p>Actividad</p>	<p>1.05.1.1.3.4 Emisión de resoluciones de Responsabilidad Administrativa</p>	<p>PAJRA: Porcentaje de Acordos de Resolución de Responsabilidad Administrativa emitidos en el periodo de los meses de febrero a junio.</p>	<p>Se indica el número de resoluciones emitidas en el periodo de los meses de febrero a junio.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Unidad de Medida del Indicador: Porcentaje</p>	<p>PAJRA: Un nuevo expediente del 2023 se emite el 31 de febrero de 2023</p>	<p>Nombre del documento: Expedientes de procedimiento de Responsabilidad Administrativa</p>	<p>El servidor público y/o particular realiza el trámite de procedimiento de Responsabilidad Administrativa</p>
<p>Componentes (Items)</p>	<p>1.05.1.1.4. Acciones de control y vigilancia de las Comisiones Internas en las Secretarías y Unidades, por el desarrollo y ejecución de la gestión gubernamental del Poder Judicial de la Federación.</p>	<p>PAJRA: Porcentaje de Comisiones Internas que emiten resoluciones de Responsabilidad Administrativa</p>	<p>Se indica el número de resoluciones emitidas en el periodo de los meses de febrero a junio.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Unidad de Medida del Indicador: Porcentaje</p>	<p>PAJRA: Un nuevo expediente del 2023 se emite el 31 de febrero de 2023</p>	<p>Nombre del documento: Expedientes de procedimiento de Responsabilidad Administrativa</p>	<p>El servidor público y/o particular realiza el trámite de procedimiento de Responsabilidad Administrativa</p>

Handwritten signature and initials in blue ink.




Nivel (unidad administrativa o responsabilidad)	Función	Estrategia (Estrategia, Eje, Eje-tema, Eje-tema, Eje-tema, Eje-tema, Eje-tema)	Objetivo del indicador (Indicador, Descripción, Unidad de Medida)	Método de Cálculo (Método de Cálculo, Fórmula, Variables)	Frecuencia de Medición (Frecuencia, Unidad de Medida)	Medio de Medición (Medio de Medición, Fuente de Datos, Método de Medición)	Método de Verificación (Método de Verificación, Fuente de Datos, Método de Verificación)	Fuente de Datos (Fuente de Datos, Método de Medición)
<p>Actividad</p> <p>1.06.1.1.1.1. Realización de acciones de control y seguimiento a las actividades realizadas en el Sistema DIF Municipal.</p>	<p>Función</p> <p>Más el grado de eficacia de las acciones de la Contratación Interna en el Sistema DIF Municipal.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Objetivo del indicador: Medir el grado de eficacia de las acciones de la Contratación Interna en el Sistema DIF Municipal.</p>	<p>Método de Cálculo: <math>(\text{MATERIA} / \text{MATERIA} \times 100)</math></p> <p>Variables: <math>\text{MATERIA} = (\text{MATERIA} / \text{MATERIA}) \times 100</math></p>	<p>Frecuencia de Medición: Trimestral</p>	<p>Medio de Medición: Ver el indicador de la relación A.L.A. en el sistema de información de la Contratación Interna.</p>	<p>Método de Verificación: Ver el indicador de la relación A.L.A. en el sistema de información de la Contratación Interna.</p>	<p>Fuente de Datos: La Entidad proporciona la información y la Contratación Interna.</p>
<p>Actividad</p> <p>1.06.1.1.1.2. Realización de acciones de control y seguimiento a las actividades realizadas en la Secretaría Municipal de Obras Pùblicas y Servicios.</p>	<p>Función</p> <p>Más el grado de eficacia de las acciones de la Contratación Interna de la SMOVS.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Objetivo del indicador: Medir el grado de eficacia de las acciones de la Contratación Interna de la SMOVS.</p>	<p>Método de Cálculo: <math>(\text{MATERIA} / \text{MATERIA}) \times 100</math></p> <p>Variables: <math>\text{MATERIA} = (\text{MATERIA} / \text{MATERIA}) \times 100</math></p>	<p>Frecuencia de Medición: Trimestral</p>	<p>Medio de Medición: Ver el indicador de la relación A.L.A. en el sistema de información de la Contratación Interna.</p>	<p>Método de Verificación: Ver el indicador de la relación A.L.A. en el sistema de información de la Contratación Interna.</p>	<p>Fuente de Datos: La Entidad proporciona la información y la Contratación Interna.</p>
<p>Actividad</p> <p>1.06.1.1.1.3. Realización de acciones de control y seguimiento a las actividades realizadas en la Secretaría Municipal de Seguridad Pùblica y Tránsito.</p>	<p>Función</p> <p>Más el grado de eficacia de las acciones de la Contratación Interna de la SMOVS.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Objetivo del indicador: Medir el grado de eficacia de las acciones de la Contratación Interna de la SMOVS.</p>	<p>Método de Cálculo: <math>(\text{MATERIA} / \text{MATERIA}) \times 100</math></p> <p>Variables: <math>\text{MATERIA} = (\text{MATERIA} / \text{MATERIA}) \times 100</math></p>	<p>Frecuencia de Medición: Trimestral</p>	<p>Medio de Medición: Ver el indicador de la relación A.L.A. en el sistema de información de la Contratación Interna.</p>	<p>Método de Verificación: Ver el indicador de la relación A.L.A. en el sistema de información de la Contratación Interna.</p>	<p>Fuente de Datos: La Entidad proporciona la información y la Contratación Interna.</p>
<p>Componente (Administración de la Contratación Municipal)</p> <p>1.06.1.1.7. Actividades de administración, control y apoyo a la Dependencia y Unidades de la Contratación Municipal por parte de la oficina de la Contratación.</p>	<p>Función</p> <p>Apoyar el grado de eficacia de las acciones de la Contratación Interna de la SMOVS.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Objetivo del indicador: Medir el grado de eficacia de las acciones de la Contratación Interna de la SMOVS.</p>	<p>Método de Cálculo: <math>(\text{MATERIA} / \text{MATERIA}) \times 100</math></p> <p>Variables: <math>\text{MATERIA} = (\text{MATERIA} / \text{MATERIA}) \times 100</math></p>	<p>Frecuencia de Medición: Trimestral</p>	<p>Medio de Medición: Ver el indicador de la relación A.L.A. en el sistema de información de la Contratación Interna.</p>	<p>Método de Verificación: Ver el indicador de la relación A.L.A. en el sistema de información de la Contratación Interna.</p>	<p>Fuente de Datos: La Entidad proporciona la información y la Contratación Interna.</p>



Metas	Definición	Dimensiones	Señales de alerta	Frecuencia de medición	Método de medición	Indicador	Situación
<p>Planear y ejecutar el presupuesto municipal.</p> <p>1.65.1.1.1. Implementación del programa de Control Interno bajo el modelo COSO en los niveles de Dependencias Jurídicas y Asesorías y las Dependencias y Unidades de la Administración Pública Municipal.</p>	<p>Mide la cantidad de instrumentos financieros vendidos, para conocer el cumplimiento del modelo COSO en cumplimiento con la Ley de Responsabilidad Administrativa.</p>	Eficacia	Asesoría	Trimestral	<p>Método de cálculo: <math>(\text{INIR} + \text{MAD} + \text{NIMMAD}) \times 100</math></p> <p><b>VARIABLES</b>  <b>INIR:</b> Número de Instrumentos financieros vendidos y asesorías jurídicas.  <b>MAD:</b> Número de Instrumentos financieros vendidos.  <b>NIMMAD:</b> Número de Instrumentos financieros y Asesorías Jurídicas.</p>	<p><b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje</p> <p><b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> Asesorías y Asesorías Jurídicas</p>	<p>Las dependencias y unidades cuentan con el personal necesario para el cumplimiento de las obligaciones y asesorías y cumplen con la implementación del Sistema de Control Interno Municipal.</p>
<p>1.65.1.1.2. Atención y representación jurídica gratuita a las personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad económica y social.</p>	<p>Mide el grado de atención y representación de las personas situadas en situación de vulnerabilidad económica y social.</p>	Eficacia	Asesoría	Trimestral	<p>Método de cálculo: <math>(\text{INIR} + \text{MAD} + \text{NIMMAD}) \times 100</math></p> <p><b>VARIABLES</b>  <b>INIR:</b> Número de Instrumentos financieros vendidos y asesorías jurídicas.  <b>MAD:</b> Número de Instrumentos financieros vendidos.  <b>NIMMAD:</b> Número de Instrumentos financieros y Asesorías Jurídicas.</p>	<p><b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje</p> <p><b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> Asesorías</p>	<p>Las personas solicitan atención y representación jurídica gratuita y el personal de la Administración Pública Municipal para el cumplimiento de las obligaciones y asesorías y cumplen con la implementación del Sistema de Control Interno Municipal.</p>
<p>1.65.1.1.3. Actualización de la información de los recursos humanos y financieros del Municipio respecto a la Contabilidad Municipal.</p>	<p>Mide la eficiencia en la ejecución de las actividades administrativas relacionadas con la Contabilidad Municipal.</p>	Eficacia	Asesoría	Trimestral	<p>Método de cálculo: <math>(\text{INIR} + \text{MAD} + \text{NIMMAD}) \times 100</math></p> <p><b>VARIABLES</b>  <b>INIR:</b> Número de Instrumentos financieros vendidos y asesorías jurídicas.  <b>MAD:</b> Número de Instrumentos financieros vendidos.  <b>NIMMAD:</b> Número de Instrumentos financieros y Asesorías Jurídicas.</p>	<p><b>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:</b> Porcentaje</p> <p><b>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES:</b> Asesorías</p>	<p>El personal de la Contabilidad Municipal cuenta con la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones y asesorías y cumplen con la implementación del Sistema de Control Interno Municipal.</p>



Unidad Ejecutora (responsable)	Actividad	Número de Indicador	Descripción	Criterios de Evaluación	Escala	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Indicador	Frecuencia de Medición	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Módulo de Atención al Ciudadano	1.05.11.7.4. Rendición final de la gestión y cumplimiento normativo de los Organismos Descentralizados de la Administración Pública Municipal.	PROMEDIO: Porcentaje de Vistas de Supervisión y Asesorías a Organismos Descentralizados	Mide el grado de cumplimiento de las actividades, metas y logros de objetivos de los Organismos Descentralizados.	Eficacia	Academica	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO PROMEDIO = ((V1 + AV1 + V2 + AV2) / 4) * 100 VARIABLES PROMEDIO: Porcentaje de Vistas de Supervisión y Asesorías a Organismos Descentralizados V1: Vistas de Supervisión y Asesorías V2: Vistas de Supervisión y Asesorías Programadas	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Porcentaje de cumplimiento	Trimestral	Método de Cálculo: Promedio de cumplimiento	Porcentaje
Módulo de Atención al Ciudadano	1.05.11.7.2. Sustentación de la gestión que dirige el organismo para la mejora de la atención operativa de las Dependencias de la Administración Pública Municipal.	PROMEDIO: Porcentaje de cumplimiento de los Organismos Descentralizados	Se pretende medir la adopción de la normativa y su cumplimiento en los procesos operativos de los Organismos Descentralizados.	Eficacia	Academica	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO PROMEDIO = ((V1 + AV1 + V2 + AV2) / 4) * 100 VARIABLES PROMEDIO: Porcentaje de Cumplimiento Normativo P1: Porcentaje de Cumplimiento Normativo P2: Porcentaje de Cumplimiento Normativo P3: Porcentaje de Cumplimiento Normativo P4: Porcentaje de Cumplimiento Normativo P5: Porcentaje de Cumplimiento Normativo P6: Porcentaje de Cumplimiento Normativo	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Porcentaje de cumplimiento	Trimestral	Método de Cálculo: Promedio de cumplimiento	Porcentaje
Módulo de Atención al Ciudadano	1.05.11.7.6. Sustentación de la gestión que dirige el organismo para la mejora de la atención operativa de las Dependencias de la Administración Pública Municipal.	PROMEDIO: Porcentaje de cumplimiento de los Organismos Descentralizados	Mide el grado de adopción de las actividades, metas y logros de objetivos de los Organismos Descentralizados.	Eficacia	Academica	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO PROMEDIO = ((V1 + AV1 + V2 + AV2) / 4) * 100 VARIABLES PROMEDIO: Porcentaje de Cumplimiento Normativo P1: Porcentaje de Cumplimiento Normativo P2: Porcentaje de Cumplimiento Normativo P3: Porcentaje de Cumplimiento Normativo P4: Porcentaje de Cumplimiento Normativo P5: Porcentaje de Cumplimiento Normativo P6: Porcentaje de Cumplimiento Normativo	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Porcentaje de cumplimiento	Trimestral	Método de Cálculo: Promedio de cumplimiento	Porcentaje

  
 Efraim Salazar Freyre  
 Coordinador Administrativo de la Contraloría Municipal

Revisó:  
 C. Enrique Eduardo Encalada Sánchez  
 Dirección de Planeación de la DGM

Autorizó:  
 C. Virginia Guadalupe Pineda Vega  
 Contraloría Municipal

