



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023**





**OFICIALÍA
MAYOR**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:			M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO.										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente, regular o nominal)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE								JUSTIFICACIONES	
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
F. 1.04.1. Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción mediante la correcta optimización de los recursos, logrando con ello una administración eficiente que impacte en los tres ordenes de gobierno.	PSCSPM: Porcentaje de la población que se siente muy satisfecha con los servicios municipales de agua potable, drenaje y alcantarillado, alumbrado público, parques y jardines, recolección de basura, policía y mantenimiento de calles y avenidas.	Ascendente Regular	Bienal	37.01%	NO	34.70%	34.70%	34.70%	-	93.76%	93.76%	<p>Meta Trimestral: El Instituto Nacional de Estadística y Geografía INEGI publica la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental de manera bienal con la información relativa a los grados de satisfacción de la población de 18 años y más. El último periodo del levantamiento de la información fue del 01 de noviembre al 16 de diciembre de 2021 con el 34.7% de población encuestada que se siente muy satisfecha y sañsifecha. Sin embargo...</p> <p>Meta Anual: De acuerdo a la Guía para la integración y rendición de los informes de avance de gestión financiera y de la información para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública que emite la ASEQROO para el ejercicio fiscal 2023, para indicadores NO acumulativos, se registra en el avance de la meta anual programada, el promedio de los porcentajes de cumplimiento alcanzados. Pag 23 https://www.aseqroo.mx/MARCO_JURIDICO/2023/Guias/GUIA%202023.pdf</p>	
	IBG: Índice de Buen Gobierno.	Ascendente Regular	Bienal	70.50	NO	59.00	59.00	59.00	-	83.69%	83.69%	<p>Meta Trimestral: El Instituto Mexicano para la Competitividad A. C. IMCO actualiza y publica los índices y subíndices cada dos años. El índice se actualizó en 2022 obteniendo una calificación de 59 puntos.</p> <p>Meta Anual: De acuerdo a la Guía para la integración y rendición de los informes de avance de gestión financiera y de la información para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública que emite la ASEQROO para el ejercicio fiscal 2023, para indicadores NO acumulativos, se registra en el avance de la meta anual programada, el promedio de los porcentajes de cumplimiento alcanzados. Pag 23 https://www.aseqroo.mx/MARCO_JURIDICO/2023/Guias/GUIA%202023.pdf</p>	
						70.50	70.50	70.50	70.50				
CDCOP18GM: Calificación de confianza otorgada por la población de 18 años y más al gobierno municipal	Ascendente Regular	Bienal	5.80	NO	5.00	5.00	5.00	-	86.21%	86.21%	<p>Meta Trimestral: El Instituto Nacional de Estadística y Geografía INEGI publica la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental de manera bienal con la información relativa a la Confianza de la población de 18 años y más en el Gobierno Municipal. En diciembre 2021 se obtuvo la Calificación de Confianza al Gobierno Municipal de 5.0.</p> <p>Meta Anual: De acuerdo a la Guía para la integración y rendición de los informes de avance de gestión financiera y de la información para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública que emite la ASEQROO para el ejercicio fiscal 2023, para indicadores NO acumulativos, se registra en el avance de la meta anual programada, el promedio de los porcentajes de cumplimiento alcanzados. Pag 23 https://www.aseqroo.mx/MARCO_JURIDICO/2023/Guias/GUIA%202023.pdf</p>		
					5.80	5.80	5.80	5.80					

[Handwritten signatures and marks in blue ink]

P.1.04.1.1 Las dependencias e instituciones municipales optimizan los recursos para una administración eficiente impactando en los tres ordenes de gobierno.	PSAA: Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	3,957,257	SI	810,993	1,204,090	1,285,032	-	115.23%	83.39%	Meta Trimestral: Se obtuvo un 115.23% de logro en la meta trimestral al atenderse 1,204,090 solicitudes administrativas de un total de 1,065,147 programadas.
						863,616	1,065,147	1,115,175	913,319			Meta Anual: Al término del tercer trimestre se han atendido un total de 1,204,090 solicitudes administrativas de 3,957,257 proyectadas; por lo que el logro representa un avance del 83.39%.
C.1.04.1.1.1 Gestiones de apoyos para las diversas dependencias de la administración pública realizados.	PGER: Porcentaje de gestiones realizadas.	Ascendente Regular	Trimestral	5,260	SI	1,443	1,458	1,589		118.58%	85.36%	Meta Trimestral: Se obtuvo un 118.58% de logro en el trimestre al realizarse 1,589 gestiones de apoyos de un total de 1,340 programadas en el periodo.
						1,280	1,350	1,340	1,290			Meta Anual: Durante el año se han realizado un total de 4,490 gestiones de apoyos de 5,260 programados; por lo que el logro representa un 83.36%.
A.1.04.1.1.1.1 Realización de los eventos especiales oficiales municipales.	PEEOMA: Porcentaje de eventos especiales oficiales municipales atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	3	SI	0	1	3		150.00%	133.33%	Meta Trimestral: Se realizan 3 eventos (53 Aniversario de Cancún, grito de Independencia y Desfile del 16 de septiembre) de 2 programados, por lo que se alcanza el 150% de la meta.
						0	1	2	0			Meta Anual: Se tiene un avance anual del 133.33%, porque en este trimestre se realizaron 3 eventos.
A.1.04.1.1.1.2 Cumplimiento de los acuerdos establecidos entre la administración pública municipal e instituciones externas.	PCAE: Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos.	Ascendente Regular	Trimestral	70	SI	17	18	22		115.79%	81.43%	Meta Trimestral: Se obtiene un 115.79% de logro en el trimestre al cumplir con el seguimiento de 22 acuerdos de un total de 19 programados.
						17	18	19	16			Meta Anual: Al término del tercer trimestre se ha dado cumplimiento a 57 acuerdos de 70 programados en 2023; por lo que el logro representa un 81.43% de avance respecto a la meta anual.
C.1.04.1.1.2 Recursos materiales y servicios solicitados por las dependencias municipales suministrados	PRMS: Porcentaje de los recursos materiales y servicios suministrados.	Ascendente Regular	Trimestral	3,903,667	SI	796,878	1,188,411	1,274,245		115.74%	83.50%	Meta Trimestral: Se logra el 115.74% de la meta trimestral al cumplir con el suministro de 1,274,245 de 1,100,954 recursos materiales y/o servicios solicitados por las dependencias municipales.
						850,819	1,050,965	1,100,954	900,929			Meta Anual: Se logra un avance del 83.50% de la meta anual al cumplir con el suministro de 3,259,534 recursos materiales y servicios de 3,903,667 programados.
A.1.04.1.1.2.1 Atención a las solicitudes administrativas y de logística en los tiempos establecidos por la Dirección de Recursos Materiales.	PSAL: Porcentaje de Solicitudes Administrativas y de Logística Atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	2,450	SI	758	724	670		107.20%	87.84%	Meta Trimestral: Se logra el 107.20% al atender 670 solicitudes administrativas y de logística de un total de 625 programadas.
						580	645	625	600			Meta Anual: Al término del tercer trimestre se tiene un avance del 87.84% de la meta anual al atender 2,152 solicitudes administrativas y de logística de un total de 2,450 programadas.
A.1.04.1.1.2.2 Integración de los expedientes.	PIE: Porcentaje de Integración de Expedientes realizados	Ascendente Regular	Trimestral	185	SI	63	43	18		40.91%	67.03%	Meta Trimestral: Se logra el 40.91% de la meta al integrar 18 expedientes de un total de 48 programados; no se alcanza la meta debido a que hay expedientes que aun se encuentran en la fase de análisis por parte del comité.
						46	48	44	47			Meta Anual: En lo que va del año se tiene un avance del 67.03% de la meta al integrar 124 expedientes de un total de 185 programados.
A.1.04.1.1.2.3 Atención a las requisiciones de los diferentes eventos públicos y privados celebrados por el Municipio de Benito Juárez.	PRRE: Porcentaje de Requisiciones para Eventos Atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	185	SI	9	39	32		72.73%	43.24%	Meta Trimestral: Se alcanza el 72.73% de la meta al atender 32 requisiciones para eventos de un total de 44 programados.
						46	48	44	47			Meta Anual: Se han atendido 80 requisiciones para eventos de un total de 185 programados durante todo el año, alcanzando así un 43.24% de avance.
A.1.04.1.1.2.4 Elaboración de Solicitudes de Pago de los materiales por el Almacén Municipal.	PSP: Porcentaje de las Solicitudes de Pago elaboradas.	Ascendente Regular	Trimestral	473	SI	0	85	237		163.45%	68.08%	Meta Trimestral: En esta actividad se elaboraron 237 solicitudes de pago de un total de 145 programadas en el trimestre por lo que se obtiene un 163.45% de logro.
						65	115	145	148			Meta Anual: Se logra llegar a un 68.08% de avance en la meta al poder elaborar 322 solicitudes de pago en el segundo trimestre del año de un total de 473 programados durante 2023.
A.1.04.1.1.2.5 Atención a los siniestros reportados por las diferentes dependencias del Municipio de Benito Juárez.	PASA: Porcentaje de Asistencia de los Siniestros Atendidos.	Ascendente Regular	Trimestral	264	SI	48	57	39		57.35%	54.55%	Meta Trimestral: Se logra el 57.35% de la meta al dar atención a 39 siniestros reportados de un total de 68 proyectados. Este porcentaje aunque es aparentemente bajo, en realidad es bueno porque a menor número de accidentes resulta favorable en términos de menos gasto y retrasos en la operación.
						59	67	68	70			Meta Anual: Se han atendido en lo que va del año 144 siniestros reportados de un total de 264 programados en 2023 para un avance del 54.55%.
A.1.04.1.1.2.6 Revisión del Sistema "Gasto y Control de Combustible" para obtener los reportes diarios de los litros de combustible suministrados a las unidades de las dependencias y entidades que conforman el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PCS: Porcentaje de Combustible Suministrado.	Ascendente Regular	Trimestral	3,900,000	SI	795,981	1,187,422	1,273,213		115.75%	83.50%	Meta Trimestral: Al término del tercer trimestre se tiene un logro del 115.75% de la meta al suministrar 1,273,213 litros de combustible de un total de 1,100,000 litros programados.
						850,000	1,050,000	1,100,000	900,000			Meta Anual: Se tiene un alcance de la meta anual del 83.50% al suministrar 3,256,616 litros de combustible de un total de 3,900,000 litros programados en 2023.
A.1.04.1.1.2.7 Atención a las solicitudes de reparaciones de los vehículos del municipio de Benito Juárez.	PSVA: Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	110	SI	19	41	36		128.57%	87.27%	Meta Trimestral: Se logra el 128.57% de la meta trimestral al dar atención a 36 solicitudes de reparación de vehículos de un total de 28 programados en el trimestre..
						23	42	28	17			Meta Anual: En lo que va del año se tiene un avance del 87.27% de la meta al dar atención a 96 solicitudes de reparación de vehículos de un total de 110 programadas durante 2023.

C.1.04.1.1.3 Operaciones de resguardo y control de los bienes municipales realizados	PAORC: Porcentaje de Avance en las operaciones de resguardo y control.	Ascendente Regular	Trimestral	10,017	SI	2,490	2,215	2,921		116.65%	76.13%	Meta Trimestral: Se logra el 116.65% de la meta trimestral al realizar 2,921 operaciones de resguardo y control de bienes de un total de 2,504 operaciones programadas.
						2,504	2,504	2,504	2,505			Meta Anual: Se tiene un avance anual del 76.13% de la meta al realizar 7,626 operaciones de resguardo y control de bienes de un total de 10,017 operaciones programadas en 2023.
A.1.04.1.1.3.1 Mantenimiento del área de trabajo y mercados de Patrimonio Municipal	PAMA: Porcentaje de Avance en el Mantenimiento de las Áreas.	Ascendente Regular	Trimestral	8	SI	1	2	0		0.00%	37.50%	Meta Trimestral: En este trimestre no hay avance debido que a los dos mercados reportados en el segundo trimestre se les está acondicionando (líneas de conducción de gas LP y de electricidad); así como trabajos de impermeabilización).
						2	2	2	2			Meta Anual: Se tiene un 37.50% de avance en la meta anual al realizarse 3 actividades de mantenimiento de un total de 8 programadas durante 2023.
A.1.04.1.1.3.2 Verificación y actualización de expedientes de los Bienes Inmuebles, Arqueológicos, Históricos e Inalienables que son propiedad del H. Ayuntamiento.	PEABA: Porcentaje de Avance en Expedientes Actualizados.	Ascendente Regular	Trimestral	2,832	SI	708	727	924		130.51%	83.30%	Meta Trimestral: Se logra el 130.51% en el cumplimiento de la meta al realizar la actualización de 924 expedientes de bienes de un total de 708 programados durante este periodo.
						708	708	708	708			Meta Anual: Se logra un avance del 83.30% de la meta anual al concluir la actualización de 2,359 expedientes de bienes de un total de 2,832 programados durante 2023.
A.1.04.1.1.3.3 Regulación de Bienes Inmuebles, recuperando la plusvalía alineados al Control Contable del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARB: porcentaje de avance en regulacion de bienes	Ascendente Regular	Trimestral	2,832	SI	708	562	544		76.84%	64.05%	Meta Trimestral: Se logra el 76.84% en la meta trimestral al poder regularizar 544 bienes inmuebles de un total de 708 programados.
						708	708	708	708			Meta Anual: Se logra un avance del 64.05% de la meta anual al concluir la actualización de 1,814 expedientes de bienes de un total de 2,832 programados durante 2023.
A.1.04.1.1.3.4 Generación de claves para el registro y control de los bienes conforme a las reglas de la CONAC.	PACB: Porcentaje de Avance en Claves de Bienes	Ascendente Regular	Trimestral	6,360	SI	1,151	451	695		43.71%	36.12%	Meta Trimestral: Se logra el 43.71% de la meta al generar 695 claves a bienes muebles de un total de 1,590 programados en el trimestre. Lo anterior es derivado a que únicamente se adquirieron 695 activos registrados en el sistema patrimonial de bienes muebles y parque vehicular.
						1,590	1,590	1,590	1,590			Meta Anual: Se han podido generar 2,297 claves a bienes muebles de un total de 6,360 programadas en 2023, logrando así un avance del 36.12%.
A.1.04.1.1.3.5 Elaboración de resguardos e inventarios de los bienes adquiridos por el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARI: Porcentaje de Avance en los Resguardos e Inventarios	Ascendente Regular	Trimestral	6,360	SI	1,151	451	695		43.71%	36.12%	Meta Trimestral: Se logra el 43.71% de la meta al realizarse 695 resguardos e inventarios de bienes de 1,590 programados en el trimestre. Lo anterior es derivado a que únicamente se adquirieron 695 activos registrados en el sistema patrimonial de bienes muebles y parque vehicular.
						1,590	1,590	1,590	1,590			Meta Anual: Se logra un avance del 36.12% de la meta anual al realizarse 2,297 actividades de registro y control de resguardos e inventarios de bienes de un total de 6,360 programadas.
A.1.04.1.1.3.6 Evaluación conforme las auditorías físicas de los bienes propiedad del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PAEBA: Porcentaje de avance en evaluaciones basadas en las auditorias	Ascendente Regular	Trimestral	125	SI	32	22	63		203.23%	93.60%	Meta Trimestral: Se logra el 203.23% de la meta al realizarse 63 auditorias físicas de bienes muebles de 31 programadas durante el tercer trimestre. Esto debido a que se han atendido entregas-recepciones de las diversas áreas del ayuntamiento.
						31	31	31	32			Meta Anual: Se han realizado 117 auditorias físicas de bienes muebles de 125 programadas en 2023; alcanzando así el 93.60% de logro.
C.1.04.1.1.4 Capacitación para la profesionalización del personal municipal realizada.	PPMP: Porcentaje de integrantes del personal municipal profesionalizado.	Ascendente Regular	Trimestral	2,500	SI	1,154	1,431	384		45.18%	118.76%	Meta trimestral: Se capacitaron a 384 servidores públicos de los 850 que estaban programados capacitar, el porcentaje de cumplimiento fue de 45.18% ya que se impartieron cursos a los servidores públicos que tienen atención directa con el ciudadano, así como cursos obligatorios de transparencia y de violencia de género.
						400	850	850	400			Meta anual: Se capacitaron a 2969 servidores públicos de 2500 que estaban programados capacitar durante el año logrando un avance del 118.76%.
A.1.04.1.1.4.1. Impartición de Cursos de Capacitación Integral Institucional	PPCI: Porcentaje de Cursos de Capacitación Integral Institucional impartidos	Ascendente Regular	Trimestral	180	SI	63	57	44		88.00%	91.11%	Meta trimestral: Se impartieron 44 cursos de capacitación a los servidores públicos de los 50 que estaban programados, obteniendo un porcentaje de cumplimiento de 88.00%, esto debido a que se impartieron cursos a los servidores públicos que tienen atención directa con el ciudadano, así como cursos obligatorios de transparencia y de violencia de género.
						40	50	50	40			Meta anual: Se impartieron un total de 164 cursos para los servidores públicos de los 180 que estaban programados en el año para un avance del 91.11%.
A.1.04.1.1.4.2 Celebración de convenios de colaboración para la capacitación.	PCC: Porcentaje de convenios de colaboración para la capacitación celebrados	Ascendente Regular	Trimestral	10	SI	2	5	4	-	200.00%	110.00%	Meta trimestral: En este trimestre se logra el 200% de la meta con 4 convenios de colaboración firmados de 2 que se tenían programadas; se celebró la firma de convenios de colaboración con la Universidad del Sur, Universidad Anáhuac, CECYTE y CECATI No.119.
						3	4	2	1			Meta anual: Se firmaron 11 convenios de colaboración de las 10 programadas teniendo un avance de 110% respecto a la meta anual.
A.1.04.1.1.4.3 Evaluación al desempeño laboral hacia servidores(as) públicos(as).	PSPE: Porcentaje de servidores(as) públicos(as) evaluados(as)	Ascendente Regular	Trimestral	1,200	SI	361	113	313		86.94%	65.58%	Meta trimestral: Se aplicaron 313 evaluaciones a los servidores públicos de los 360 que se tenían programados, obteniendo una meta del 86.94%, las evaluaciones aplicadas fueron de las y los servidores públicos municipales del Instituto Municipal de la Mujer, Instituto de la Cultura y las Artes, Instituto del Deporte y la Dirección General de Ecología.
						360	120	360	360			Meta anual: Se aplicaron un total de 787 evaluaciones a los servidores públicos de los 1200 que se tienen programados en el año para un avance del 65.58%.

C.1.04.1.1.5 Servicios de sistemas de información de las dependencias municipales brindados.	PSIB: Porcentaje de servicios de sistemas de información brindados.	Ascendente Regular	Trimestral	3,060	SI	817	804	1,038	-	135.69%	86.90%	Meta Trimestral: Se logra el 135.69% en la meta trimestral al brindar 1,038 Servicios de sistemas de información de un total de 765 programados.
						765	765	765	765			Meta Anual: Se han realizado un total de 2,659 servicios de sistemas de información de 3,060 programados en el 2023 ; por lo que se obtiene un logro del 86.90%
A.1.04.1.1.5.1 Desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos para las dependencias municipales.	PSI: Porcentaje de sistemas informáticos.	Ascendente Regular	Trimestral	260	SI	77	73	153	-	235.38%	116.54%	Meta Trimestral: Se logra el 235.38% en la meta trimestral al desarrollar 153 de 65 Sistemas Informáticos programados. Esto debido a la implementación de nuevos programas requeridos por las diferentes dependencias municipales.
						65	65	65	65			Meta Anual: Se han desarrollado un total de 303 Sistemas Informáticos de 260 programados en 2023; por lo que se obtiene un avance de un 116.54%.
A.1.04.1.1.5.2 Atención de servicios de telecomunicaciones para las dependencias municipales.	PSTC: Porcentaje de servicios de telecomunicaciones atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	1,000	SI	266	258	326	-	130.40%	85.00%	Meta Trimestral: Se proporcionaron 326 servicios de Telecomunicaciones de un total de 250 programados, logrando así el 130.40% en la meta trimestral. Este incremento en el logro es derivado a la participación en los programas sociales.
						250	250	250	250			Meta Anual: Se han realizado 850 servicios de Telecomunicaciones de un total de 1,000 programados en el año ; por lo que se obtiene avance del 85%.
A.1.04.1.1.5.3 Atención de servicios de soporte técnico para las dependencias municipales.	PSTA: Porcentaje de servicios técnicos atendidos.	Ascendente Regular	Trimestral	1,800	SI	473	473	559	-	124.22%	83.61%	Meta Trimestral: Se logra el 124.22% en la meta trimestral al proporcionar 559 servicios de soporte técnico de un total de 450 programados.
						450	450	450	450			Meta Anual: Se han realizado un total de 1,505 servicios de soporte técnico de un total de 1,800 programados durante el año; por lo que el avance es del 83.61%.
C.1.04.1.1.6 Servicios de mantenimiento y logística de eventos brindados.	PSML: Porcentaje de Servicios de mantenimiento y logística realizados.	Ascendente Regular	Trimestral	1,200	SI	820	1,051	1,199	-	399.67%	255.83%	Meta Trimestral: Se logra el 399.67% en la meta trimestral al realizar 1,199 Servicios de mantenimiento y logística de 300 programados; este incremento sustancial es debido a que las solicitudes de mantenimiento correctivo se han incrementado y también a las solicitudes de logística para la realización de las audiencias públicas.
						300	300	300	300			Meta Anual: Se han realizado un total de 3,070 Servicios de mantenimiento y logística de 1,200 programados en todo el año; por lo que se obtiene un logro del 255.83%; de la misma manera el incremento en el logro es por la misma justificación relativa a la meta trimestral ya citada.
A.1.04.1.1.6.1 Realización del mantenimiento del Edificio del Palacio Municipal y áreas comunes.	PSMR: Porcentaje de servicios de mantenimiento municipal realizados.	Ascendente Regular	Trimestral	1,200	SI	558	670	556	-	185.33%	148.67%	Meta Trimestral: Se logra el 185.33% en la meta trimestral al realizarse 556 servicios de mantenimiento de un total de 300 programados; este incremento es debido a que las solicitudes de mantenimiento correctivo se han incrementado Así como las tareas de mantenimiento de albañilería, plomería, electricidad entre otras en oficinas fuera del Palacio Municipal debido a los cambios de instalaciones, además de los propios trabajos de mantenimiento en las instalaciones del edificio del Palacio Municipal.
						300	300	300	300			Meta Anual: Se han realizado un total de 1,784 servicios de mantenimiento de 1200 programados ; por lo que se obtiene un logro del 148.67%.
A.1.04.1.1.6.2 Brindar servicios de logística en los eventos oficiales especiales	PLEO: Porcentaje de servicios de logística de los eventos oficiales especiales brindados	Ascendente Regular	Trimestral	4	SI	1	1	1	-	50.00%	75.00%	Meta Trimestral: Se trabajó en la logística de un evento municipal de 2 programados en este trimestre, que fué el del Segundo informe de gobierno; mismo que se realizó satisfactoriamente, por lo que el logro es del 50%. Es importante mencionar que uno de los eventos programados en este trimestre se realizó y reportó en el informe del segundo trimestre.
						1	0	2	1			Meta Anual: En los primeros tres trimestres se alcanza el 75% de la meta anual al realizarse 3 de 4 eventos oficiales programados en 2023.
A.1.04.1.1.6.3 Atención a las solicitudes de la logística de los eventos	PSLA: Porcentaje de solicitudes de Logística de Eventos atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	1,000	SI	262	381	642	-	256.80%	128.50%	Meta Trimestral: Se logra el 256.80% en la meta trimestral al atender 642 solicitudes de logística de eventos de un total de 250 programados en este trimestre. Los servicios de logística se incrementaron debido a que se atienden eventos de índole municipal, estatal y federal. Así como solicitudes de asociaciones civiles.
						250	250	250	250			Meta Anual: Se logra el 128.50% en la meta trimestral al atender 1,285 solicitudes de logística de eventos de un total de 1,000 programados durante todo el 2023.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

C.1.04.1.1.7 Eventos Cívicos y Culturales realizados.	PECR: Porcentaje de Eventos Cívicos y Culturales realizados	Ascendente Regular	Anual	216	SI	49	74	60	107.14%	84.72%	<p>Meta Trimestral: Se realizaron 60 de 56 eventos cívicos - culturales programados para este período, logrando así un 107.14% de cumplimiento.</p> <p>Meta Anual: Se realizaron 183 eventos cívico - culturales de los 216 programados, obteniendo un avance el 84.72% de acuerdo a lo programado para este 2023.</p>
						50	59	56			
A.1.04.1.1.7.1 Realización de conmemoraciones y celebraciones cívicas.	PCCR: Porcentaje de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas	Ascendente Regular	Trimestral	47	SI	10	16	18	138.46%	93.62%	<p>Meta Trimestral: Se realizaron 18 de 13 eventos cívicos programados para así obtener un logro del 138.46% de la meta trimestral programada. El incremento en el logro de la meta se debió a la implementación del nuevo programa cívico para este año específicamente.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado 44 eventos cívicos de los 47 programados, obteniendo un avance el 93.62% de acuerdo a lo programado para este 2023.</p>
						10	13	13			
A.1.04.1.1.7.2 Participación Musical en Eventos.	PMR: Porcentaje de participaciones musicales realizadas.	Ascendente Regular	Trimestral	147	SI	35	55	39	105.41%	87.76%	<p>Meta Trimestral: Se realizaron 39 participaciones de un total de 37 programadas, logrando así un 105.41% con respecto a lo programado. Este incremento se debió a la implementación de un nuevo programa cívico y a la recepción de más solicitudes de la ciudadanía.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado 129 participaciones de 147 programadas, obteniendo un avance del 87.76% de acuerdo a lo programado para este 2023.</p>
						35	40	37			
A.1.04.1.1.7.3 Atención a Solicitudes para Eventos hacia Instituciones Externas	PSEA: Porcentaje de solicitudes en Eventos Especiales atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	22	SI	4	3	3	50.00%	45.45%	<p>Meta Trimestral: Se atendieron 3 solicitudes de apoyo a eventos oficiales de un total de 6 programados, logrando así un 50% respecto a lo programado. Este resultado fué debido a que se recibieron un menor de solicitudes de apoyo por las áreas.</p> <p>Meta Anual: Se han atendido 10 solicitudes de apoyo a eventos oficiales de 22 programados durante 2023, obteniendo un avance del 45.45%.</p>
						5	6	6			
C.1.04.1.1.8 Reportes de plantillas de personal municipal	PPPME: Porcentaje de plantillas de personal municipal entregadas.	Ascendente Regular	Trimestral	1,272	SI	348	348	406	127.67%	86.64%	<p>Meta Trimestral: como resultado del Proceso de la segunda revisión del SENTRE 2023, se logra el 127.67% en la meta trimestral al atenderse 406 solicitudes de un total de 318 programados.</p> <p>Meta Anual: Al término del tercer trimestre de 2023 se realizaron un total de 1,102 solicitudes de plantillas de 1272 programadas; por lo que se obtiene un logro del 86.64%.</p>
						318	318	318			
A.1.04.1.1.8.1. Atención de las incidencias enviadas por las Unidades Administrativas para actualizar la plantilla.	PIA: Porcentaje de incidencias (altas, bajas, modificaciones, cambios de puestos o salarios) atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	3,576	SI	952	1,060	1,125	102.27%	87.72%	<p>Meta Trimestral: En el tercer trimestre de 2023 se aplican 1,125 incidencias de personal (altas, bajas y modificaciones) de un total de 1,100 programadas para un logro del 102.27%.</p> <p>Meta Anual: En el tercer trimestre 2023 se atendieron un total de 3,137 incidencias de personal de 3,576 programadas; por lo que se obtiene un logro del 87.72%.</p>
						750	1,207	1,100			
A.1.04.1.1.8.2. Elaboración de reportes de finiquito y/o liquidación, solicitados por las Unidades Administrativas.	PRFLE: Porcentaje de reportes de finiquito y/o liquidación entregados.	Ascendente Regular	Trimestral	705	SI	15	179	179	71.60%	52.91%	<p>Meta Trimestral: Al contar con la liberación de presupuesto de egresos para el presente año, en el tercer trimestre se tramitan el pago de finiquitos y laudos y se logra el 71.60% en la meta trimestral al atenderse 179 solicitudes de un total de 250 programados.</p> <p>Meta Anual: Al tercer trimestre 2023 se realizaron un total de 373 finiquitos de 705 programados; por lo que se obtiene un logro del 52.91%.</p>
						80	250	250			
A.1.04.1.1.8.3. Actualización de expedientes de personal activo y de baja por incidencias enviadas por las diferentes Unidades Administrativas.	PEPIA: Porcentaje de expedientes de personal por incidencias actualizados	Ascendente Regular	Trimestral	3,600	SI	952	6,060	1,500	133.45%	236.44%	<p>Meta Trimestral: Durante el tercer trimestre el manejo y actualización de expedientes se logro el 133.45%, en la meta trimestral al atenderse 1,500, conformadas por incidencias de personal y consentimientos de beneficiarios concluidos por el cambio de aseguradora, de un total de 1,124 programadas.</p> <p>Meta Anual: Al tercer trimestre 2023 se atendieron un total de 8,512 incidencias de personal de 3,600 programadas; por lo que se obtiene un logro del 236.44%.</p>
						750	1,207	1,124			


Juan Ramón Góngora Canto
Auxiliar Administrativo

Elaboró 
Leydi Elizabeth Castro López
Asistente Administrativo


Revisó
M.C. Enrique Eduardo Encalada Sánchez
Director de Planeación de la DGPM
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
BENITO JUÁREZ

OFICIALIA MAYOR
CANCUN, Q. ROO


Autorizó
Lic. Nora Viviana Espinoza Hernández
Oficial Mayor