



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS  
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ QUINTANA ROO  
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2023.**



**OFICIALÍA  
MAYOR**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:			M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente, regular o nominal)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
F. 1.04.1. Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción mediante la correcta optimización de los recursos, logrando con ello una administración eficiente que impacte en los tres ordenes de gobierno.	PSCSPM: Porcentaje de la población que se siente muy satisfecha con los servicios municipales de agua potable, drenaje y alcantarillado, alumbrado público, parques y jardines, recolección de basura, policía y mantenimiento de calles y avenidas.	Ascendente Regular	Bienal	0	NO	34.70%	-	-	-	83.76%	93.76%	<p><b>Meta Trimestral:</b> El Instituto Nacional de Estadística y Geografía INEGI publica la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental de manera bienal con la información relativa a los grados de satisfacción de la población de 18 años y más. El último periodo del levantamiento de la información fue del 01 de noviembre al 16 de diciembre de 2021 con el 34.7% de población encuestada que se siente muy satisfecha y satisfecha. Sin embargo...</p> <p><b>Meta Anual:</b> De acuerdo a la Guía para la integración y rendición de los informes de avance de gestión financiera y de la información para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública que emite la ASEQROO para el ejercicio fiscal 2023, para indicadores NO acumulativos, se registra en el avance de la meta anual programada, el promedio de los porcentajes de cumplimiento alcanzados. Pag 23 <a href="https://www.aseqroo.mx/MARCO_JURIDICO/2023/Guias/GUIA%202023.pdf">https://www.aseqroo.mx/MARCO_JURIDICO/2023/Guias/GUIA%202023.pdf</a></p> <p><b>Meta Trimestral:</b> El Instituto Mexicano para la Competitividad A. C. IMCO actualiza y publica los índices y subíndices cada dos años. El índice se actualizó en 2022 obteniendo una calificación de 59 puntos.</p> <p><b>Meta Anual:</b> De acuerdo a la Guía para la integración y rendición de los informes de avance de gestión financiera y de la información para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública que emite la ASEQROO para el ejercicio fiscal 2023, para indicadores NO acumulativos, se registra en el avance de la meta anual programada, el promedio de los porcentajes de cumplimiento alcanzados. Pag 23 <a href="https://www.aseqroo.mx/MARCO_JURIDICO/2023/Guias/GUIA%202023.pdf">https://www.aseqroo.mx/MARCO_JURIDICO/2023/Guias/GUIA%202023.pdf</a></p> <p><b>Meta Trimestral:</b> El Instituto Nacional de Estadística y Geografía INEGI publica la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental de manera bienal con la información relativa a la Confianza de la población de 18 años y más en el Gobierno Municipal. En diciembre 2021 se obtuvo la Calificación de Confianza al Gobierno Municipal de 5.0.</p> <p><b>Meta Anual:</b> De acuerdo a la Guía para la integración y rendición de los informes de avance de gestión financiera y de la información para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública que emite la ASEQROO para el ejercicio fiscal 2023, para indicadores NO acumulativos, se registra en el avance de la meta anual programada, el promedio de los porcentajes de cumplimiento alcanzados. Pag 23 <a href="https://www.aseqroo.mx/MARCO_JURIDICO/2023/Guias/GUIA%202023.pdf">https://www.aseqroo.mx/MARCO_JURIDICO/2023/Guias/GUIA%202023.pdf</a></p>
						37.01%	37.01%	37.01%	37.01%			
	IBG: Índice de Buen Gobierno.	Ascendente Regular	Bienal	71	NO	59.00	-	-	-	83.69%	83.69%	
						70.50	70.50	70.50	70.50			
	CDCOP18GM: Calificación de confianza otorgada por la población de 18 años y más al gobierno municipal	Ascendente Regular	Bienal	6	NO	5.00	-	-	-	85.21%	85.21%	
						5.80	5.80	5.80	5.80			

P.1.04.1.1 Las dependencias e instituciones municipales optimizan los recursos para una administración eficiente impactando en los tres ordenes de gobierno.	PSAA: Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	3957257	SI	810993	-	-	-	98.91%	23.48%	Meta Trimestral: Se obtuvo un 98.91% de logro en la meta trimestral al atenderse 810,993 solicitudes administrativas de un total de 863,616 programadas.
						863616	1065147	1115175	913319			Meta Anual: En los primeros tres meses del año se han atendido un total de 810,993 solicitudes administrativas de 3,957,257 proyectadas; por lo que el logro representa un avance del 20.49%.
C.1.04.1.1.1 Gestiones de apoyos para las diversas dependencias de la administración pública realizados.	PGER: Porcentaje de gestiones realizadas.	Ascendente Regular	Trimestral	5260	SI	1443	-	-	-	112.73%	27.48%	Meta Trimestral: Se obtuvo un 112.73% de logro en el trimestre al realizarse 1,443 gestiones de apoyos de un total de 1,280 programadas.
						1280	1350	1340	1290			Meta Anual: Durante el año se han realizado un total de 1,443 gestiones de apoyos de 5,280 programados; por lo que el logro representa un 27.43%.
A.1.04.1.1.1.1 Realización de los eventos especiales oficiales municipales.	PEEOMA: Porcentaje de eventos especiales oficiales municipales atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	3	SI	0	-	-	-	ND	0.00%	Meta Trimestral: En este trimestre no se programó ningún evento especial.
						0	1	2	0			Meta Anual: Se tiene un avance anual del 0%, esto porque los 3 eventos especiales oficiales municipales proyectados en 2023 se tienen programados para el segundo (1) y tercer trimestre (2).
A.1.04.1.1.1.2 Cumplimiento de los acuerdos establecidos entre la administración pública municipal e instituciones externas.	PCAE: Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos.	Ascendente Regular	Trimestral	70	SI	17	-	-	-	100.00%	34.28%	Meta Trimestral: Se obtiene un 100% de logro en el trimestre al cumplir con la atención de 17 acuerdos establecidos de un total de 17 programados.
						17	18	19	16			Meta Anual: En el transcurso de los tres primeros meses del año se ha dado cumplimiento a 17 acuerdos de 70 programados en 2023; por lo que el logro representa un 24.29% de avance respecto a la meta anual.
C.1.04.1.1.2 Recursos materiales y servicios solicitados por las dependencias municipales suministrados	PRMS: Porcentaje de los recursos materiales y servicios suministrados.	Ascendente Regular	Trimestral	3903667	SI	796878	-	-	-	93.86%	20.41%	Meta Trimestral: Se logra el 93.66% de la meta trimestral al cumplir con el suministro de 796,878 de 850,819 recursos materiales y servicios solicitados por las dependencias municipales.
						850819	1050965	1100954	900929			Meta Anual: Se logra un avance del 20.41% de la meta anual al cumplir con el suministro de 796,878 recursos materiales y servicios de 3,903,667 programados.
A.1.04.1.1.2.1 Atención a las solicitudes administrativas y de logística en los tiempos establecidos por la Dirección de Recursos Materiales.	PSAL: Porcentaje de Solicitudes Administrativas y de Logística Atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	2450	SI	758	-	-	-	130.69%	30.94%	Meta Trimestral: Se logra el 130.69% al atender 758 solicitudes administrativas y de logística de un total de 580 programadas.
						580	645	625	600			Meta Anual: Al término del primer trimestre se tiene un avance del 30.94% de la meta anual al atender 758 solicitudes administrativas y de logística de un total de 2,450 programadas.
A.1.04.1.1.2.2 Integración de los expedientes.	PIE: Porcentaje de Integración de Expedientes realizados	Ascendente Regular	Trimestral	185	SI	63	-	-	-	136.96%	34.08%	Meta Trimestral: Se logra el 136.96% de la meta al integrar 63 expedientes de un total de 43 programados.
						46	48	44	47			Meta Anual: En lo que va del año se tiene un avance del 34.05% de la meta al integrar 63 expedientes de un total de 185 programados.
A.1.04.1.1.2.3 Atención a las requisiciones de los diferentes eventos públicos y privados celebrados por el Municipio de Benito Juárez.	PRRE: Porcentaje de Requisiciones para Eventos Atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	185	SI	9	-	-	-	18.57%	4.86%	Meta Trimestral: Se alcanza el 19.57% de la meta al atender 9 requisiciones para eventos de un total de 46 programados, esto debido a que aun no se ha aperturado el sistema OPERGOB, por lo que las áreas no han podido realizar sus solicitudes programadas.
						46	48	44	47			Meta Anual: Se han atendido 9 requisiciones para eventos de un total de 185 programados durante todo el año, esto debido a que aun no se ha aperturado el sistema OPERGOB, por lo que las áreas no han podido realizar sus solicitudes programadas.
A.1.04.1.1.2.4 Elaboración de Solicitudes de Pago de los materiales por el Almacén Municipal.	PSP: Porcentaje de las Solicitudes de Pago elaboradas.	Ascendente Regular	Trimestral	473	SI	0	-	-	-	0.00%	0.00%	Meta Trimestral: No hay avance trimestral debido a que aun no se ha aperturado el sistema OPERGOB y en consecuencia no se ha podido ejercer el presupuesto del primer trimestre 2023, por lo cual no se ha elaborado ninguna solicitud de pago.
						65	115	145	148			Meta Anual: No hay avance anual por el mismo motivo citado en la meta trimestral.
A.1.04.1.1.2.5 Atención a los siniestros reportados por las diferentes dependencias del Municipio de Benito Juárez.	PASA: Porcentaje de Asistencia de los Siniestros Atendidos.	Ascendente Regular	Trimestral	264	SI	48	-	-	-	81.36%	18.18%	Meta Trimestral: Se logra el 81.36% de la meta al dar atención a 48 siniestros reportados de un total de 59 programados.
						59	67	68	70			Meta Anual: Se han atendido en lo que va del año 48 siniestros reportados de un total de 264 programados en 2023 para un avance del 18.18%.
A.1.04.1.1.2.6 Revisión del Sistema "Gasto y Control de Combustible" para obtener los reportes diarios de los litros de combustible suministrados a las unidades de las dependencias y entidades que conforman el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PCS: Porcentaje de Combustible Suministrado.	Ascendente Regular	Trimestral	3900000	SI	795981	-	-	-	93.64%	23.41%	Meta Trimestral: Al término del primer trimestre se tiene un logro del 93.64% de la meta al suministrar 795,981 litros de combustible de un total de 850,000 litros programados.
						850000	1050000	1100000	900000			Meta Anual: Se tiene un alcance de la meta anual del 20.41% al suministrar 795,981 litros de combustible de un total de 3,900,000 litros programados en 2023.
A.1.04.1.1.2.7 Atención a las solicitudes de reparaciones de los vehículos del municipio de Benito Juárez.	PSVA: Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	110	SI	19	-	-	-	82.61%	17.27%	Meta Trimestral: Se logra el 82.61% de la meta trimestral al dar atención a 19 solicitudes de reparación de vehículos de un total de 23 programados en el primer trimestre.
						23	42	28	17			Meta Anual: En lo que va del año se tiene un avance del 17.27% de la meta al dar atención a 19 solicitudes de reparación de vehículos de un total de 110 programadas durante 2023.

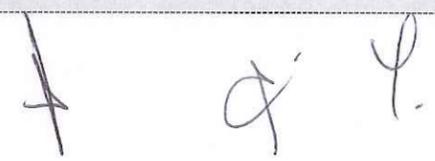


C.1.04.1.1.3 Operaciones de resguardo y control de los bienes municipales realizados	PAORC: Porcentaje de Avance en las operaciones de resguardo y control.	Ascendente Regular	Trimestral	10017	SI	2490	-	-	-	99.44%	24.86%	<b>Meta Trimestral:</b> Se logra el 99.44% de la meta trimestral al realizar 2,490 operaciones de resguardo y control de bienes de un total de 2,504 operaciones programadas.
						2504	2504	2504	2505			<b>Meta Anual:</b> Se tiene un avance anual del 24.86% de la meta al realizar 2,490 operaciones de resguardo y control de bienes de un total de 10,017 operaciones programadas en 2023.
A.1.04.1.1.3.1 Mantenimiento del área de trabajo y mercados de Patrimonio Municipal	PAMA: Porcentaje de Avance en el Mantenimiento de las Áreas.	Ascendente Regular	Trimestral	8	SI	1	-	-	-	50.00%	12.50%	<b>Meta Trimestral:</b> Se logra el 50% de la meta al realizarse solo 1 actividad de mantenimiento de 2 programados en el trimestre.
						2	2	2	2			<b>Meta Anual:</b> Se tiene un 12.50% de avance en la meta anual al realizarse 1 actividad de mantenimiento de un total de 8 programadas durante 2023.
A.1.04.1.1.3.2 Verificación y actualización de expedientes de los Bienes Inmuebles, Arqueológicos, Históricos e Inalineables que son propiedad del H. Ayuntamiento.	PEABA: Porcentaje de Avance en Expedientes Actualizados.	Ascendente Regular	Trimestral	2832	SI	708	-	-	-	100.00%	25.00%	<b>Meta Trimestral:</b> Se logra el 100% en el cumplimiento de la meta al realizar la actualización de 708 expedientes de bienes de un total de 708 programados durante este periodo.
						708	708	708	708			<b>Meta Anual:</b> Se logra un avance del 25% de la meta anual al concluir la actualización de 708 expedientes de bienes de un total de 2,832 programados durante 2023.
A.1.04.1.1.3.3 Regulación de Bienes Inmuebles, recuperando la plusvalía alineados al Control Contable del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARB: porcentaje de avance en regulacion de bienes	Ascendente Regular	Trimestral	2832	SI	708	-	-	-	100.00%	25.00%	<b>Meta Trimestral:</b> Se logra el 100% en la meta trimestral al poder regularizar 708 bienes inmuebles de un total de 708 programados.
						708	708	708	708			<b>Meta Anual:</b> En el transcurso de los tres primeros meses del año se han regularizado 708 bienes inmuebles de un total de 2,832 programados en 2022 ; por lo que se obtiene un avance del 25%.
A.1.04.1.1.3.4 Generación de claves para el registro y control de los bienes conforme a las reglas de la CONAC.	PACB: Porcentaje de Avance en Claves de Bienes	Ascendente Regular	Trimestral	6360	SI	1151	-	-	-	72.39%	18.10%	<b>Meta Trimestral:</b> Se logra el 72.39% de la meta al generar 1,151 claves a bienes muebles de un total de 1,590 programados en el trimestre.
						1590	1590	1590	1590			<b>Meta Anual:</b> Se han podido generar 1,151 claves a bienes muebles de un total de 6,360 programadas en 2023, logrando así un avance del 18.10%.
A.1.04.1.1.3.5 Elaboración de resguardos e inventarios de los bienes adquiridos por el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARI: Porcentaje de Avance en los Resguardos e Inventarios	Ascendente Regular	Trimestral	6360	SI	1151	-	-	-	72.39%	18.10%	<b>Meta Trimestral:</b> Se logra el 72.39% de la meta al realizarse 1,151 actividades de registro y control de resguardos e inventarios de bienes de 1,590 programados en el trimestre.
						1590	1590	1590	1590			<b>Meta Anual:</b> Se logra un avance del 18.10% de la meta anual al realizarse 1,151 actividades de registro y control de resguardos e inventarios de bienes de un total de 6,360 programadas.
A.1.04.1.1.3.6 Evaluación conforme las auditorías físicas de los bienes propiedad del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PAEBA: Porcentaje de avance en evaluaciones basadas en las auditorias	Ascendente Regular	Trimestral	125	SI	32	-	-	-	103.23%	25.60%	<b>Meta Trimestral:</b> Se logra el 103.23% de la meta al realizarse 32 auditorias físicas de bienes muebles de 31 programadas durante el primer trimestre.
						31	31	31	32			<b>Meta Anual:</b> Se avanza a un 25.60% de la meta anual al realizarse 32 auditorias físicas de bienes muebles de un total de 125 programadas en 2023.

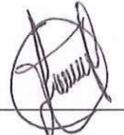
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

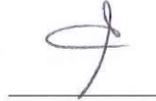
C.1.04.1.1.4 Capacitación para la profesionalización del personal municipal realizada.	PPMP: Porcentaje de integrantes del personal municipal profesionalizado.	Ascendente Regular	Trimestral	2500	SI	1164	-	-	-	46.56%	46.56%	<p>Meta trimestral: Se capacitaron a 1164 servidores públicos de los 400 que estaban programados capacitar, el porcentaje de cumplimiento fue de 291.60% ya que se impartieron cursos a los servidores públicos que tienen atención directa con el ciudadano, así como cursos obligatorios de transparencia y de violencia de género.</p> <p>Meta anual: Se capacitaron a 1164 servidores públicos de 2500 que estaban programados capacitar durante el año logrando un avance del 46.56%.</p>
						400	850	850	400			
A.1.04.1.1.4.1. Impartición de Cursos de Capacitación Integral Institucional	PPCI: Porcentaje de Cursos de Capacitación Integral Institucional impartidos	Ascendente Regular	Trimestral	180	SI	63	-	-	-	35.00%	35.00%	<p>Meta trimestral: Se impartieron 63 cursos de capacitación a los servidores públicos de los 40 que estaban programados, obteniendo un porcentaje de cumplimiento de 157.50%, esto debido a que se impartieron cursos a los servidores públicos que tienen atención directa con el ciudadano, así como cursos obligatorios de transparencia y de violencia de género.</p> <p>Meta anual: Se impartieron un total de 63 cursos para los servidores públicos de los 180 que estaban programados en el año para un avance del 35%.</p>
						40	50	50	40			
A.1.04.1.1.4.2 Celebración de convenios de colaboración para la capacitación.	PCC: Porcentaje de convenios de colaboración para la capacitación celebrados	Ascendente Regular	Trimestral	10	SI	2	-	-	-	66.67%	20.00%	<p>Meta trimestral: En este trimestre se logra el 66.67% de la meta con 2 convenios de colaboración firmados de 3 que se tenían programadas; se celebró la firma de convenios de colaboración con el IEAA y con la Universidad de Desarrollo Vanguardista.</p> <p>Meta anual: Se firmaron 2 convenios de colaboración de las 10 programadas teniendo un avance de 20% respecto a la meta</p>
						3	4	2	1			
A.1.04.1.1.4.3 Evaluación al desempeño laboral hacia servidores(as) públicos(as).	PSPE: Porcentaje de servidores(as) públicos(as) evaluados(as)	Ascendente Regular	Trimestral	1200	SI	361	-	-	-	100.28%	30.08%	<p>Meta trimestral: Se aplicaron 361 evaluaciones a los servidores públicos de los 360 que se tenían programados, superando la meta con un 100.28%. Se logró la meta en la evaluación de las y los servidores públicos municipales de las dependencias de la Delegación de Bonfil, Secretaría de Obras Públicas, SIPINNA y la Dirección de Asuntos Religiosos.</p> <p>Meta anual: Se aplicaron un total de 361 evaluaciones a los servidores públicos de los 1200 que se tienen programados en el año para un avance del 30.08%.</p>
						360	120	360	360			
C.1.04.1.1.5 Servicios de sistemas de información de las dependencias municipales brindados.	PSIB: Porcentaje de servicios de sistemas de información brindados.	Ascendente Regular	Trimestral	3060	SI	817	-	-	-	106.80%	23.76%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 106.80% en la meta trimestral al brindar 817 Servicios de sistemas de información de un total de 765 programados.</p> <p>Meta Anual: Se realizaron un total de 817 servicios de sistemas de información de 3,060 programados en el 2023 ; por lo que se obtiene un logro del 26.70%</p>
						765	765	765	765			
A.1.04.1.1.5.1 Desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos para las dependencias municipales.	PSI: Porcentaje de sistemas informáticos.	Ascendente Regular	Trimestral	260	SI	77	-	-	-	118.46%	28.81%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 118.46% en la meta trimestral al desarrollar 77 de 65 Sistemas Informáticos programados.</p> <p>Meta Anual: Se han desarrollado un total de 77 Sistemas Informáticos de 260 programados en 2023; por lo que se obtiene un avance del 29.62%.</p>
						65	65	65	65			
A.1.04.1.1.5.2 Atención de servicios de telecomunicaciones para las dependencias municipales.	PSTC: Porcentaje de servicios de telecomunicaciones atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	1000	SI	266	-	-	-	106.40%	26.60%	<p>Meta Trimestral: Se proporcionaron 266 servicios de Telecomunicaciones de un total de 250 programados, logrando así el 106.40% en la meta trimestral.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado 266 servicios de Telecomunicaciones de un total de 1,000 programados en el año ; por lo que se obtiene avance del 26.60%.</p>
						250	250	250	250			
A.1.04.1.1.5.3 Atención de servicios de soporte técnico para las dependencias municipales.	PSTA: Porcentaje de servicios técnicos atendidos.	Ascendente Regular	Trimestral	1800	SI	473	-	-	-	105.11%	26.28%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 105.11% en la meta trimestral al proporcionar 473 servicios de soporte técnico de un total de 450 programados.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado un total de 473 servicios de soporte técnico de un total de 1,800 programados durante el año; por lo que el avance es del 26.28%.</p>
						450	450	450	450			
C.1.04.1.1.6 Servicios de mantenimiento y logística de eventos brindados.	PSML: Porcentaje de Servicios de mantenimiento y logística realizados.	Ascendente Regular	Trimestral	1200	SI	820	-	-	-	273.33%	68.33%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 277.33% en la meta trimestral al realizar 820 Servicios de mantenimiento y logística de 300 programados; este incremento sustancial es debido a que al no tenerse las restricciones de la pandemia, las solicitudes (muchas de ellas atrasadas por la pandemia) se dispararon grandemente.</p> <p>Meta Anual: Se realizaron un total de 820 Servicios de mantenimiento y logística de 1,200 programados en todo el año; por lo que se obtiene un logro del 68.33%; de la misma manera el incremento en el logro es por la misma justificación relativa a la meta trimestra ya citada</p>
						300	300	300	300			
A.1.04.1.1.6.1 Realización del mantenimiento del Edificio del Palacio Municipal y áreas comunes.	PSMR: Porcentaje de servicios de mantenimiento municipal realizados.	Ascendente Regular	Trimestral	1200	SI	558	-	-	-	186.00%	46.50%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 186% en la meta trimestral al realizarse 558 servicios de mantenimiento de un total de 300 programados; este incremento sustancial es debido a que al no tenerse las restricciones de la pandemia, las solicitudes (muchas de ellas atrasadas por la pandemia) se dispararon grandemente.</p> <p>Meta Anual: Se realizaron un total de 558 servicios de mantenimiento de 1200 programados ; por lo que se obtiene un logro del 46.50%.</p>
						300	300	300	300			
A.1.04.1.1.6.2 Brindar servicios de logística en los eventos oficiales especiales	PLEO: Porcentaje de servicios de logística de los eventos oficiales especiales brindados	Ascendente Regular	Trimestral	4	SI	1	-	-	-	100.00%	25.00%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 100% de la meta para este trimestre al realizarse el unico evento programado.</p> <p>Meta Anual: En este trimestre se alcanza el 25% de la meta anual al realizarse 1 de 4 eventos oficiales programados en 2023.</p>
						1	0	2	1			
A.1.04.1.1.6.3 Atención a las solicitudes de la logística de los eventos	PSLA: Porcentaje de solicitudes de Logística de Eventos atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	1000	SI	262	-	-	-	104.80%	26.20%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 104.80% en la meta trimestral al atender 262 solicitudes de logística de eventos de un total de 250 programados en este trimestre.</p> <p>Meta Anual: Se atendieron un total de 262 solicitudes de logística de eventos de 1000 programados durante el año ; por lo que se obtiene un logro del 26.20%.</p>
						250	250	250	250			

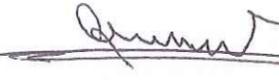


C.1.04.1.1.7 Eventos Cívicos y Culturales realizados.	PECR: Porcentaje de Eventos Cívicos y Culturales realizados	Ascendente Regular	Anual	216	SI	49	-	-	-	98.00%	22.69%	Meta Trimestral: Se realizaron 49 de los 50 eventos cívicos - culturales programados logrando así un 98%. Meta Anual: Se realizaron 49 eventos cívico - culturales de los 216 programados, obteniendo un avance el 22.69% de acuerdo a lo programado para este 2023.
A.1.04.1.1.7.1 Realización de conmemoraciones y celebraciones cívicas.	PCCR: Porcentaje de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas	Ascendente Regular	Trimestral	47	SI	10	-	-	-	100.00%	77.34%	Meta Trimestral: Se realizaron 10 de los 10 eventos cívicos programados para así obtener un logro del 100% de la meta trimestral programada. Meta Anual: Se realizaron 10 eventos cívicos de los 47 programados, obteniendo un avance el 21.28% de acuerdo a lo programado para este 2023.
A.1.04.1.1.7.2 Participación Musical en Eventos.	PMR: Porcentaje de participaciones musicales realizadas.	Ascendente Regular	Trimestral	147	SI	35	-	-	-	100.00%	23.81%	Meta Trimestral: Se realizaron las 35 participaciones programadas, cumpliendo así al 100% con lo programado. Meta Anual: Se realizaron 35 participaciones programadas, obteniendo un avance del 23.81% de acuerdo a lo programado para este 2023.
A.1.04.1.1.7.3 Atención a Solicitudes para Eventos hacia Instituciones Externas	PSEA: Porcentaje de solicitudes en Eventos Especiales atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	22	SI	4	-	-	-	80.00%	18.18%	Meta Trimestral: Se atendieron 4 solicitudes de apoyo a eventos oficiales de un total de 5 programadas, logrando así un 80% respecto a lo programado. Meta Anual: Se atendieron 4 solicitudes de apoyo a eventos oficiales de 22 programados durante 2023, obteniendo un avance del 18.18%.
C.1.04.1.1.8 Reportes de plantillas de personal municipal	PPPME: Porcentaje de plantillas de personal municipal entregadas.	Ascendente Regular	Trimestral	1272	SI	348	-	-	-	109.43%	27.36%	Meta Trimestral: como resultado de algunas renuncias de funcionarios de mandos medios y superiores, se logra el 109.43% en la meta trimestral al atenderse 348 solicitudes de un total de 318 programados. Meta Anual: En el primer trimestre 2023 se realizaron un total de 348 solicitudes de plantillas de 1272 programadas; por lo que se obtiene un logro del 27.36%.
A.1.04.1.1.8.1. Atención de las incidencias enviadas por las Unidades Administrativas para actualizar la plantilla.	PIA: Porcentaje de incidencias (altas, bajas, modificaciones, cambios de puestos o salarios) atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	3576	SI	952	-	-	-	126.93%	26.62%	Meta Trimestral: Durante el inicio del presente año la planta laboral se ha mantenido fija lo qua ha permitido, no tener tanta incidencia de personal, mas que las provocadas por el incremento al salario mínimo y se logra el 126.93%, en la meta trimestral al atenderse 952 incidencias de personal de un total de 750 programadas. Meta Anual: En el primer trimestre 2023 se atendieron un total de 952 incidencias de personal de 3576 programadas; por lo que se obtiene un logro del 26.62%.
A.1.04.1.1.8.2. Elaboración de reportes de finiquito y/o liquidación, solicitados por las Unidades Administrativas.	PRFLE: Porcentaje de reportes de finiquito y/o liquidación entregados.	Ascendente Regular	Trimestral	705	SI	15	-	-	-	18.75%	2.13%	Meta Trimestral: Como resultado de de las adecuaciones al sistema OPERGOB, así como la liberación de presupuesto de egresos para el presente año, durante el primer trimestre únicamente se tramitan laudos y se logra el 18.75% en la meta trimestral al atenderse 15 solicitudes de un total de 80 programados. Meta Anual: En el primer trimestre 2023 se realizaron un total de 15 finiquitos de 705 programados; por lo que se obtiene un logro del 2.13%.
A.1.04.1.1.8.3. Actualización de expedientes de personal activo y de baja por incidencias enviadas por las diferentes Unidades Administrativas.	PEPIA: Porcentaje de expedientes de personal por incidencias actualizados	Ascendente Regular	Trimestral	3600	SI	952	-	-	-	126.93%	26.44%	Meta Trimestral: Durante el inicio del presente año la planta laboral se ha mantenido fija lo qua ha permitido, no tener tanta incidencia de personal, mas que las provocadas por el incremento al salario mínimo y se logra el 126.93%, en la meta trimestral al atenderse 952 incidencias de personal de un total de 750 programadas. Meta Anual: En el primer trimestre 2023 se atendieron un total de 952 incidencias de personal de 3600 programadas; por lo que se obtiene un logro del 26.44%.

  
Juan Ramón Góngora Canto  
Auxiliar Administrativo

Elaboró

  
Leydi Elizabeth Castro López  
Asistente Administrativo

  
Revisó  
M.C. Enrique Eduardo Encalada Sánchez  
Director de Planeación de la DGPM

EL AYUNTAMIENTO  
BENITO JUAREZ



OFICIALIA MAYOR  
CANCUN, Q. ROO

  
Autorizó  
Mtra. Rosa Gabriela Ek Canche  
Oficial Mayor