



PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL 2023
EJE 3: MEDIO AMBIENTE SOSTENIBLE
E-PPA 3.12 PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA BASICA URBANA, MEJORAMIENTO DE IMAGEN, SERVICIOS PUBLICOS Y OBRAS PUBLICAS DIGNAS, SUSTENTABLES E INCLUSIVAS
SECRETARÍA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS



SECRETARÍA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	3.12 PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA BASICA URBANA, MEJORAMIENTO DE IMAGEN, SERVICIOS PUBLICOS Y OBRAS PUBLICAS DIGNAS, SUSTENTABLES E INCLUSIVAS
--------------------------------	---

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024	3 MEDIO AMBIENTE SOSTENIBLE
EJE	3 MEDIO AMBIENTE SOSTENIBLE
OBJETIVO ESTRATEGICO	Garantizar la preservación de la riqueza natural única que tiene nuestro municipio mediante un crecimiento ordenado, sostenible y con responsabilidad compartida.
META	Lograr 54 puntos al 2023 en el índice de manejo Sostenible del Medio Ambiente, que mide mide la capacidad de las ciudades para relacionarse de manera sostenible y responsable con los recursos naturales y su entorno.

CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO	2 DESARROLLO SOCIAL
FINALIDAD	2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
FUNCION	2.2.1 Urbanización
SUBFUNCION	

CLASIFICACION PROGRAMATICA	<p>Prestación de Servicios Públicos</p> <p>Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades:</p> <p>i) Funciones de gobierno.</p> <p>ii) Funciones de desarrollo social.</p> <p>iii) Funciones de desarrollo económico.</p>
-----------------------------------	---

ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA	Gobierno
RAMO	8 GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	801 SECRETARÍA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	80101 OFICINA DEL SECRETARIO (A) MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	

UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONTRIBUYEN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL	<p>Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios, Dirección General de Servicios Públicos, Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Baños y Pipas, Dirección Pezo y Limpieza de Playas, Dirección de Parques y Áreas Jardinadas, Dirección de Atención a Demandas Emergentes, Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia, Dirección de Taller Municipal, Dirección General de Obras Públicas, Dirección de Proyectos, Dirección de Licitaciones y Contratos, Dirección de Construcción y Dirección de Control y Seguimiento de Obra.</p>
--	--

INDICADOR											
Nivel	Resumen narrativo u objetivos.	Definición.	Dimensión.	Sentido del Indicador.	Método de cálculo del indicador.	Frecuencia de medición del indicador.	Unidad de medida del indicador y de sus variables.	Meta del indicador.	Línea base del indicador.	Medios de verificación.	Supuestos.
Nivel Unidad Administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente a Número de las Actividades. responsable)	Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	(precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	(Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	(ascendente o descendente)	Descripción de las siglas y las variables.	Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadores.	A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	(Fuente de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	(situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)

INDICADOR

<p>Nivel</p> <p>• Unidad Administrativa responsable</p>	<p>Resumen narrativo u objetivos.</p> <p>Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.</p>	<p>Nombre del Indicador</p> <p>Siglas y descripción.</p>	<p>Definición:</p> <p>(precisar que se pretende medir el objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad finalizada o uso del indicador.)</p> <p>Explicar brevemente, y en términos sencillos, que es lo que mide el indicador.)</p>	<p>Dimensión:</p> <p>(Eficacia, Eficacia, Economía, Calidad)</p>	<p>Sentido del Indicador:</p> <p>(ascendente o descendente)</p>	<p>Método de cálculo del indicador.</p> <p>Descripción de las siglas y las variables.</p>	<p>Frecuencia de medición del indicador:</p> <p>Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.</p>	<p>Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables:</p>	<p>Meta del indicador.</p> <p>Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y alcanzables.</p>	<p>Línea base del indicador.</p> <p>A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.</p>	<p>Medios de verificación:</p> <p>(fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)</p>	<p>Supuestos:</p> <p>(situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)</p>
<p>Fin</p> <p>Dirección de Planeación Municipal</p>	<p>3.12.1 Contribuir a garantizar la preservación de la equidad y equidad que tiene nuestro municipio mediante un crecimiento ordenado, sostenible y con responsabilidad compartida mediante la implementación de programas encaminados al mantenimiento de la infraestructura urbana y la creación de obra pública.</p>	<p>Nombre del Indicador:</p> <p>Índice del Manejo Sostenible del Medio Ambiente.</p>	<p>Este índice mide la capacidad de las ciudades para relacionarse de manera sostenible y responsable con los recursos naturales que las rodean. Proporciona información sobre el agua y residuos sólidos. Estos elementos inciden directamente sobre la calidad de vida de los habitantes.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO:</p> <p>La puntuación del Índice del Manejo Sostenible del Medio Ambiente se obtiene de la sumatoria de los valores ponderados de los 5 indicadores que lo conforman con datos del 2018 al 2019 obtenidos por el Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO).</p> <p>EIMCO define el método de cálculo:</p> <p>VARIABLES</p> <p>Índice del Manejo Sostenible del Medio Ambiente</p> <p>IRS= Valor ponderado de los Residuos Sólidos</p> <p>KCA= Valor ponderado del Consumo de Agua</p> <p>XCA= Valor ponderado del Consumo de Tratamiento de Agua en ODA= Valor ponderado de Desastres Naturales</p> <p>ÍECE= Valor ponderado de la Intensidad Energética en la Economía</p>	<p>Unidad de medida del indicador: Porcentaje</p> <p>Unidad de medida: Puntaje</p>	<p>IMSMAN: Incrementar el puntaje lo más cercano posible a 54 en 2023.</p> <p>VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE</p> <p>Meta Absoluta: 25 puntos</p> <p>Meta Relativa: 7.9%</p> <p>Los 6 puntos de la meta absoluta representan un incremento del 12.5%, es la base de verificación entre la meta y la línea base.</p>	<p>IMSMAN: El índice obtuvo 48 puntos en 2020.</p>	<p>Nombre completo del Documento que genera el indicador:</p> <p>Informe del Índice de Manejo Sostenible del Medio Ambiente, IMCO</p> <p>Nombre del área que genera o publica la información:</p> <p>Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO).</p> <p>Periodicidad con que se genera el documento:</p> <p>Trimestral</p>	<p>Liga de la página de la que se obtiene la información:</p> <p>https://moa.org.mx/index.php/comunicacion/indicadores/resultados/comunicacion/indicadores/resultados/ver/186</p>	<p>Las propuestas de proyectos de obra que hacen la Secretaría de Obras y Servicios Públicos son aprobadas por Cabildo.</p>
<p>Propósito:</p> <p>(Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios)</p>	<p>3.12.1.1 La prestación del Municipio de Embudo, Jalisco, de los servicios públicos eficientes a través de la implementación de programas encaminados al mantenimiento de la infraestructura urbana y la creación de obra pública.</p>	<p>OPR: porcentaje de obras públicas realizadas.</p>	<p>Este indicador permite conocer las obras implementadas en beneficio de la población, conforme a la normatividad establecida para avanzar la implementación de los servicios públicos de obra pública, por lo que se debe tener presente que, para el cálculo de este indicador, se debe considerar la información de los programas implementados.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO:</p> <p>OPR= (NPN/NTP) * 100</p> <p>VARIABLES:</p> <p>OPR: Porcentaje de Programas implementados.</p> <p>NPN: Número de Programas implementados.</p> <p>NTP: Número de Programas Programados.</p>	<p>Unidad de medida del indicador: Porcentaje</p> <p>Unidad de medida: Porcentaje</p>	<p>OPR: La meta de Enero a Diciembre 2023 se implementarán 25 Programas.</p> <p>VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE</p> <p>Meta Absoluta: 77 obras</p> <p>Meta Relativa: 76.07% superior a la línea base.</p>	<p>OPR: De Enero a Diciembre de 2020 se implementaron 22 Programas.</p> <p>2020: 22</p>	<p>Nombre completo del Documento que genera el indicador:</p> <p>Informe del Índice de Manejo Sostenible del Medio Ambiente, IMCO</p> <p>Nombre del área que genera o publica la información:</p> <p>Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.</p> <p>Periodicidad con que se genera el documento:</p> <p>Trimestral</p>	<p>Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:</p> <p>https://moa.org.mx/index.php/comunicacion/indicadores/resultados/comunicacion/indicadores/resultados/ver/186</p>	<p>Existen las condiciones climatológicas para que las Obras se Ejecuten.</p>
<p>Componente</p> <p>(Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios)</p>	<p>3.12.1.1.1 Recordar para supervisión de obra y entrega de obra pública supervisada para su entrega.</p>	<p>POPPE: Porcentaje de Obra de la obra pública y elaboración de sus informes técnicos de Obra Pública autorizada.</p>	<p>Este indicador refiere a la supervisión de la obra pública y elaboración de sus informes técnicos de Obra Pública autorizada.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO:</p> <p>POPPE= (NOP/NTOPA) * 100</p> <p>VARIABLES:</p> <p>POPPE: Porcentaje de Obra Pública supervisada para su entrega.</p> <p>NOP: Número de Obra Pública Programada.</p> <p>NTOPA: Número Total de Obra Pública Autorizada.</p>	<p>Unidad de medida del indicador: Porcentaje</p> <p>Unidad de medida: Obra</p>	<p>POPPE: La meta de Enero a Diciembre de 2023 se implementarán 133 supervisiones de obra.</p> <p>VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE</p> <p>Meta Absoluta: 42 supervisiones de obra</p> <p>Meta Relativa: 46.15% superior a la línea base.</p>	<p>POPPE: De Enero a Diciembre de 2020 se implementaron 91 supervisiones de obra.</p> <p>2020: 91</p>	<p>Nombre del Documento que genera el indicador:</p> <p>Actuación de Obra Pública Supervisada para su entrega 2023.</p> <p>Nombre de quien genera la información:</p> <p>Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.</p> <p>Periodicidad con que se genera la información:</p> <p>Trimestral</p>	<p>Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:</p> <p>Archivo:MBJARCOH01397</p>	<p>Las dependencias y entidades municipales contribuyen con sus actividades para dar cumplimiento a la supervisión de entrega de obra.</p>

Manera

X

A

A

INDICADOR

Nivel Unidad Administrativa responsable	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Proyecto, Número del Componente, Número de las Actividades.	Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Actividad	3.12.1.1.1 Implementación de estrategias en la PPAO: Porcentaje de Actividades estratégicas para la administración de parámetros administrativos y de Operatividad los recursos financieros, con eficiencia y operatividad.	Este indicador permite la planeación estratégica para la administración de los recursos financieros, con eficiencia entre las diferentes actividades administrativas y de operatividad.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PAAO: (NAN/NAP)*100 VARIABLES: PAAO: Porcentaje de Actividades Administrativas y de Operatividad realizadas. NAR: Número de Actividades Realizadas. NAP: Número de Actividades Programadas	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Actividades.	PAAO: La meta de Enero a Diciembre de 2023 se realizarán 38 actividades administrativas y de operatividad. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 8 actividades Meta Relativa: 33.33% superior a la línea base	Actividad	3.12.1.1.2 Entrega de Obras Publicas en coordinación con las dependencias municipales.	Este indicador permite medir la entrega de obra pública	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: POPE= (NOPP/NOPP)*100 VARIABLES: POPE: Porcentaje de obra pública entregada NOPP: Número de Obras Publicas Entregada NOPP: Número de Obras Publicas Programada	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Obras Publicas.	POPE: La meta de Enero a Diciembre de 2023 se entregarán 31 obras publicas. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 105 obras publicas entregadas Meta Relativa: -77.20% inferior a la línea base	Actividad	3.12.1.1.3 Presentación y Asistencia a Programas con dependencias gubernamentales (CAO, CFE) y sector privado.	Este indicador permite cuantificar las invitaciones a reuniones, comités, programas, actividades y eventos, con el fin de garantizar la asistencia.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PAA= (NAN/NAP)*100 VARIABLES: PAA: Porcentaje de asistencia a actividades programadas. NAP: Número de Actividades Realizadas. NAP: Número de Actividades Programadas	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Actividades.	PAA: La meta de Enero a Diciembre 2023 se realizarán 14 actividades. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: -38 actividades Meta Relativa: -73.07% inferior a la línea base	Actividad	3.12.1.1.4 Atención a las solicitudes ciudadanas para el mantenimiento de la infraestructura urbana y	Este indicador permite atender las solicitudes ciudadanas de mantenimiento de la infraestructura municipal.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSCA= (NSAN/SR)*100 VARIABLES PSCA: Porcentaje de Solicitudes Ciudadanas Atendidas NSA: Número de Solicitudes Atendidas NSR: Número Solicitudes Recepcionadas	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Solicitudes.	PSCA: La meta de Enero a Diciembre 2023 se realizarán 525 solicitudes. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 453 solicitudes Meta Relativa: 829.16% superior a la línea base
Nombre del Documento: Solicitudes Ciudadanas Atendidas 2023	Medios de verificación: (Fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos: (Situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	Nombre de quien genera la información: Secretaría Municipal de Obras Publicas y Servicios	Nombre de quien genera la información: Secretaría Municipal de Obras Publicas y Servicios	Nombre de quien genera la información: Secretaría Municipal de Obras Publicas y Servicios	Nombre de quien genera la información: Secretaría Municipal de Obras Publicas y Servicios	Nombre de quien genera la información: Secretaría Municipal de Obras Publicas y Servicios	Nombre de quien genera la información: Secretaría Municipal de Obras Publicas y Servicios	Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo:MB/LARCO01387	Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo:MB/LARCO01387	Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo:MB/LARCO01387	Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo:MB/LARCO01387	Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo:MB/LARCO01387	Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo:MB/LARCO01387	Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo:MB/LARCO01387	Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo:MB/LARCO01387	Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo:MB/LARCO01387	Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo:MB/LARCO01387	Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo:MB/LARCO01387	Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo:MB/LARCO01387	Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo:MB/LARCO01387	Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo:MB/LARCO01387	Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo:MB/LARCO01387	Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo:MB/LARCO01387	Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo:MB/LARCO01387	Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo:MB/LARCO01387																		

INDICADOR

Nivel Unidad administrativa responsable	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Numero del Eje- Numero del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Proposito, Numero del Componente, Numero de las Actividades.	Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. La que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y relatoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad	3.12.1.1.5 Autorización de Permisos de obra privada en vía pública.	PPQA: Porcentaje de Permisos de Obra Privada autorizados.	Este indicador permite cuantificar las solicitudes ciudadanas con otras dependencias municipales en las que no se tiene injerencia, dando el seguimiento hasta su destino final.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PPQA= (NS/NPS)*100 VARIABLES PSCC: Porcentaje de Solicitudes Ciudadanas Canalizadas. NSC: Numero de Solicitudes Canalizadas. NSR: Numero Solicitudes Receptadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Solicitudes	Meta Absoluta: 453 solicitudes Meta Relativa: 628.16% superior a la línea base	PSCC: De Enero a Diciembre de 2020 se canalizaron 72 solicitudes. 2020: 72	Nombre del Documento: Solicitudes Ciudadanas Canalizadas 2023 Nombre de quien genera la información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral	Las dependencias y entidades municipales sucederán con la atención a las solicitudes ciudadanas.
Actividad	3.12.1.1.6 Resolución de recursos de revisión, desahogo de pruebas y albagos en audiencias.	PPER: Porcentaje de expedientes PER. Porcentaje de expedientes administrativos resueltos para proyección, autorizar y notificar la resolución administrativa por la Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.	Este indicador permite cuantificar los expedientes de procesos judiciales administrativos resueltos para proyectar, autorizar y notificar la resolución administrativa por la Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PPER= (NER/NSR)*100 VARIABLES: NER: Porcentaje de expedientes resueltos. NSR: Numero de Expedientes Resueltos. NER: Numero de Expedientes Receptados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Expedientes	Meta Absoluta: 4 expedientes Meta Relativa: 40% superior a la línea base	PPER: De Enero a Diciembre de 2020 se resolvieron 10 expedientes. 2020: 10	Nombre del Documento: Procesos administrativos 2023 Nombre de quien genera la información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral	Se cuenta con los materiales para garantizar el procedimiento administrativo
Actividad	3.12.1.1.7 Realización del mantenimiento de las instalaciones de la coordinación administrativa, de mantenimiento realizadas, equipos utilitarios y herramientas.	PMAR: Porcentaje de solicitudes de mantenimiento realizadas.	Este indicador permite medir la eficacia del mantenimiento de las áreas administrativas y control de calidad dentro del preventivo como correctivo.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PMAR= (NSMR/NSMR1)*100 VARIABLES PMAR: Porcentaje de solicitudes de mantenimiento realizadas. NSMR: Numero de solicitudes de mantenimiento realizadas. NSMR: Numero de solicitudes de mantenimiento recibidas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Solicitudes.	Meta Absoluta: 15 solicitudes de mantenimiento. Meta Relativa: 108.65% superior a la línea base	PMAR: De Enero a Diciembre de 2020 se dio mantenimiento a 9 áreas. 2020: 9	Nombre del Documento: Dictámenes de Material 2023 Nombre de quien genera la información: Dirección General de Servicios Públicos. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral	Se cuenta con los materiales para garantizar el mantenimiento.

INDICADOR												
Nivel	Resumen narrativo u objetivos:	Nombre del Indicador:	Definición:	Dimensión:	Sentido del Indicador:	Método de cálculo del indicador:	Frecuencia de medición del indicador:	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables:	Meta del indicador:	Línea base del Indicador:	Medios de verificación:	Suposuestos:
(unidad administrativa responsable)	Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Proyecto, Número del Componente, Número de las Actividades.	Siglas y descripción.	(precisar que se pretende medir el objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, que es lo que mide el indicador)	(Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	(ascendente o descendente)	Descripción de las siglas y las variables.	Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadores.	A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	(fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	(situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad	3.12.1.1.8 Difusión de actividades de los servicios públicos y entrega de obra pública.	PASOPD: Porcentaje de servicios y obra pública difundidas	Este indicador permite medir la entrega de obra pública en los predios de asentamiento en los espacios públicos con los comités de los servicios y obra pública de la región, así como la participación y asistencia de la ciudadanía en la entrega de obra pública.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PASOPD= (TAD/TAPD)*100 VARIABLES PASOPD: Porcentaje de actividades de servicios y obra pública difundidas. TAD: Total de actividades difundidas. TAPD: Total de actividades por difundir.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Actividades Difundidas	PASOPD: La meta de Enero a Diciembre 2023 se espera realizar un total de 29 programas de servicios públicos. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 16 programas de servicios públicos Meta Relativa: 123.07% superior a la línea base	PASOPD: De Enero a Diciembre de 2020 no existe información, toda vez que la información se empezará a recabar en el año 2023. Página web: https://www.facebook.com/SMOPSCAN CUIN https://www.facebook.com/ObrasPublicasAcaruan	Se cuenta con la asistencia de la ciudadanía en las actividades difundidas sobre los servicios públicos y la comisión de obra pública. La cantidad de actividades favorables para llevar a cabo la difusión de las actividades.	
Componente (Dirección General Servicios Públicos)	3.12.1.1.2 Servicios de mantenimiento y conservación a la infraestructura urbana del municipio realizados.	PPSPR: Porcentaje de programas de servicios públicos realizados.	Este indicador permitirá conocer el desempeño individual de cada una de las actividades programadas de servicios públicos.	Eficiencia	Descendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PPSPR= (TRSPR/TPSP)*100 VARIABLES PPSPR: Porcentaje de programas de servicios públicos realizados. TRSPR: Total de programas de servicios públicos programados. TPSP: Total de programas de servicios públicos programados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Programas	PPSPR: La meta de Enero a Diciembre 2023 se espera realizar un total de 121 actividades. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 45 actividades Meta Relativa: 59.21% superior a la línea base	PPSPR: De Enero a Diciembre de 2020 se realizaron 76 actividades. 2020: 76 Página web: https://www.facebook.com/SMOPSCAN CUIN https://www.facebook.com/ObrasPublicasAcaruan	Las condiciones meteorológicas favorables para la realización de los programas de servicios públicos.	
Actividad	3.12.1.1.2.1 Ejecución de programas, acciones y medidas para la operación y buen funcionamiento de los servicios públicos.	Y PARSPP: Porcentaje de actividades realizadas de servicios públicos.	Este indicador nos permitirá conocer el desempeño individual de cada una de las actividades programadas de servicios públicos.	Eficiencia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PARSP= (NARS/NAP)*100 VARIABLES: PARSP: Porcentaje de actividades realizadas de servicios públicos. NARS: Número de actividades realizadas. NAP: Número de actividades programadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Actividades	PARSP: La meta de Enero a Diciembre 2023 se realizarán 121 actividades. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 45 actividades Meta Relativa: 59.21% superior a la línea base	PARSP: De Enero a Diciembre de 2020 se realizaron 205 tramites. 2020: 205 Nombre del Documento: Reporte de Tramites de recursos 2023 Nombre de quien genera la información: Dirección General de Servicios Públicos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Línea: MBDGSPM-002-2023	Las dependencias cumplen con los requisitos y tienen acceso a sus formatos para la solicitud de sus recursos.	
Actividad	3.12.1.1.2.2 Tramitación de recursos necesarios para la operación y buen funcionamiento de los programas de servicios públicos.	TRRN: Porcentaje de tramites de recursos necesarios.	Este indicador nos permite medir el número de tramites de recursos gestionados.	Eficiencia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: TRRN= (NTRRN/NT)*100 VARIABLES: TRRN: Porcentaje de tramites de recursos necesarios. NTRRN: Número de tramites realizados. NT: Número de tramites programados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Tramites	TRRN: La meta de Enero a Diciembre 2023 se realizarán 73 tramites. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: -132 tramites Meta Relativa: -64.39 % menor a la línea base.	TRRN: De Enero a Diciembre de 2020 se realizaron 205 tramites. 2020: 205 Nombre del Documento: Reporte de Tramites de recursos 2023 Nombre de quien genera la información: Dirección General de Servicios Públicos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Línea: SMOP-SOSP/014-23	Las dependencias cumplen con los requisitos y tienen acceso a sus formatos para la solicitud de sus recursos.	

Alfonso

Alfonso

A

INDICADOR

Nivel (Unidad Administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos.	Nombre del Indicador Siglas y descripción	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que esta asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador: (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. La que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de Verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad	3.12.11.2.3 Atención a las solicitudes de ciudadanos mediante reportes y aporta.	PSCA: Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas.	Este indicador nos permitirá conocer el porcentaje de efectividad de las peticiones ciudadanas recibidas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PSCA: (NS/NSN)*100 VARIABLES: PSCA: Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas. NSA: Número de solicitudes atendidas. NSR: Número de solicitudes recibidas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida: Solicitudes	PSCA: La meta de Enero a Diciembre 2023 se espera atender un total de 4,526 solicitudes ciudadanas. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 0% superior a la línea base Meta Relativa: 28,46 % superior a la línea base	PSCA: De Enero a Diciembre de 2020 se atendieron 3.816 solicitudes ciudadanas. 2020: 3.816	Nombre del Documento: Reporte de solicitudes ciudadanas Nombre de quien genera la información: Dirección General de Servicios Públicos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información: MBS/MSOP/DS/2023	La ciudadanía hace uso del programa de reportes y aporta.
Actividad	3.12.11.2.4 Inspección de establecimientos que cumplen con las normativas establecidas en el reglamento de la Dirección de Servicios Públicos.	PEI: Porcentaje de establecimientos supervisados	Este indicador nos permitirá conocer el porcentaje de establecimientos dentro del padrón actual.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PEI= (NTE/NTEN)*100 VARIABLES: PEI: Porcentaje de establecimientos supervisados. NTE: Número Total de Establecimientos que Cumplan con la Normativa. NTEN: Número Total de Establecimientos que No Cumplan con la Normativa.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida: Establecimientos	PEI: La meta de Enero a Diciembre 2023 se superarán 726 establecimientos. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 183 establecimientos Meta Relativa: 33,70% superior a la línea base	PEI: De Enero a Diciembre de 2020 se han supervisado 543 establecimientos. 2020: 543	Nombre del Documento: Reporte diario realizado 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección General de Servicios Públicos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información: MBS/MSOP/DS/2023	Las condiciones meteorológicas favorables permiten realizar las supervisiónes.
Componente (Dirección de Alumbrado Público)	3.12.11.3 Alumbrado Público del H. Ayuntamiento de Bantio Juárez mejorado.	PAPM: Porcentaje del Alumbrado Público Mejorado.	Este indicador nos permite mostrar el porcentaje de alumbrado público en todo el municipio de Bantio Juárez.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PAPM=(NLM/NL)*100 VARIABLES: PAPM: Porcentaje del Alumbrado Público Mejorado. NL: Número de Luminarias Mejoradas. NLM: Número de Luminarias Programadas para Mejora	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida: Luminarias	PAPM: La meta de Enero a Diciembre 2023 se mejorarán 14,332 Luminarias. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 7,298 luminarias mejoradas Meta Relativa: 1,0289 % superior a la línea base	PAPM: De Enero a Diciembre de 2020 se mejoraron 7,064 luminarias. 2020: 7,064	Nombre del Documento: Informe de Alumbrado Público 2023 Nombre de quien genera la información: Dirección de Alumbrado Público Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información: MBS/MSOP/DS/2023	Existen las condiciones meteorológicas y de las luminarias.
Actividad	3.12.11.3.1 Supervisión del sistema de Alumbrado Público a la empresa Opima Energía.	PSAPR: Porcentaje de supervisiónes del sistema de alumbrado público realizadas.	Este indicador nos permite conocer el funcionamiento del sistema de alumbrado público mediante la supervisión puntual y sectorizada, con la finalidad de reducir fallas en el mismo.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PSAPR=(NSAPR/NS)*100 VARIABLES: PSAPR: Porcentaje de supervisiónes del sistema de alumbrado público realizadas. NSAPR: Número de supervisiónes del sistema de alumbrado público realizado. NS: Número de supervisiónes del sistema de alumbrado público programado.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida: Reportes.	PSAPR: La meta de Enero a Diciembre 2023 se realizarán 14,559 supervisiónes. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 3,801 supervisiónes de alumbrado público Meta Relativa: 26,62% superior a la línea base	PSAPR: De Enero a Diciembre de 2020 se realizaron 10,652 supervisiónes. 2020: 10,652	Nombre del Documento: Reporte de supervisiónes 2023 Nombre de quien genera la información: Dirección de Alumbrado Público Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información: MBS/MSOP/DS/2023	Las condiciones meteorológicas favorables permiten realizar las actividades.

INDICADOR

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Numero del Eje, Numero del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Proposito, Numero del Componente, Numero de las Actividades.	Nombre del indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar que se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la unidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. La que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (Situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad	3.12.1.1.3.2 Supervisión de Reportes Ciudadanos del sistema de Alumbrado Público.	PRCA: Porcentaje de Reportes ciudadanos del sistema de alumbrado público atendidos.	Este indicador nos permite mostrar el nivel de atención que se brinda a los ciudadanos del sistema de alumbrado público a través de los reportes recibidos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PRCA= (NRC/PRCR) *100 VARIABLES: PRCA: Porcentaje de Reportes ciudadanos del sistema de alumbrado público atendidos. NRCR: Numero de reportes ciudadanos recibidos. NCR: Numero de censos del sistema de alumbrado público	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Supervisión.	PRCA: La meta de Enero a Diciembre 2023, se espera dar atención a 12,589 reportes ciudadanos. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 4,584 reportes atendidos Meta Relativa: 65.05 % superior a la línea base	PRCA: De Enero a Diciembre de 2020 se alcanzó realizar 7,614. 2020: 7,614	Nombre del Documento: Reporte de ciudadanos 2023 Nombre de quien genera la información: Dirección de Alumbrado Público Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: MBJ/PM/MSOP/DS/SP/MDA/P/003/2023	Las condiciones meteorológicas favorables permiten realizar las actividades.
Actividad	3.12.1.1.3.3 Realización del Censo del sistema de alumbrado público del Municipio de Santo Utiez.	PCSGAR: Porcentaje de censo del sistema de alumbrado público realizado.	Este indicador nos permite conocer la cantidad exacta de componentes del sistema de alumbrado público, registros, bases y postes.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PCSGAR= (NCSA/PMRNCASAP) *100 VARIABLES: PCSGAR: Porcentaje de censo del sistema de alumbrado público realizado. NCR: Numero censos del sistema de alumbrado público municipal realizados. NCP: Numero de censos del sistema de alumbrado público programados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Censos.	PCSGAR: La meta de Enero a Diciembre 2023 se realizarán 73,919 censos. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 45,294 censos realizados Meta Relativa: 159.54 % superior a la línea base	PCSGAR: De Enero a Diciembre de 2020 se realizaron 28,394 censos. 2020: 28,394	Nombre del Documento: Reporte de trabajos de mantenimiento y reparación 2023 Nombre de quien genera la información: Dirección de Alumbrado Público Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: MBJ/PM/MSOP/DS/SP/MDA/P/003/2023	Las condiciones meteorológicas son favorables para realizar el censo.
Actividad	3.12.1.1.3.4 Reparación y mantenimiento de las luminarias tipo Reflector en existencia.	PLR: Porcentaje de Luminarias Reparadas.	Este indicador nos permite identificar y saber las luminarias que se están reparando.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PLR= (NLR/NLNR) *100 VARIABLES: PLR: Porcentaje de Luminarias Reparadas. NLR: Numero de Luminarias Reparadas. NLNR: Numero de Luminarias Programadas a Reparar.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Luminarias.	PLR: La meta de Enero a Diciembre 2023 se realizarán 307 reparaciones y mantenimiento de luminarias. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 232 luminarias reparadas Meta Relativa: 309.33% superior a la línea base	PLR: De Enero a Diciembre de 2020, se atendieron 75 reparaciones y mantenimiento de luminarias. 2020: 75	Nombre del Documento: Reporte de trabajo de rehabilitación de postes 2022 Nombre de quien genera la información: Dirección de Alumbrado Público Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: MBJ/PM/MSOP/DS/SP/MDA/P/003/2023	Las condiciones meteorológicas favorables permiten realizar las actividades de reparación y mantenimiento.
Actividad	3.12.1.1.3.6 Rehabilitación y Mantenimiento de las Postes.	PPR: Porcentaje de Postes Rehabilitados.	Este indicador nos permite dar el mantenimiento preventivo y predictivo a los postes y darlos con vida sin necesidad de modernizar.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PPR= (PPR/NPPR) *100 VARIABLES: PPR: Porcentaje de Postes Rehabilitados. NPPR: Numero de Postes Rehabilitados. NPPR: Numero de Postes Programados a Rehabilitar.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Postes.	PPR: La meta de Enero a Diciembre 2023 se espera dar atención a 200 reparaciones y mantenimiento de postes. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 22 postes rehabilitados Meta Relativa: 12.55 % superior a la línea base	PPR: De Enero a Diciembre de 2020, se rehabilitaron 176 postes. 2020: 176	Nombre del Documento: Reporte de trabajo de rehabilitación de postes 2022 Nombre de quien genera la información: Dirección de Alumbrado Público Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: MBJ/PM/MSOP/DS/SP/MDA/P/003/2023	Las condiciones meteorológicas favorables permiten realizar las actividades de rehabilitación de postes.

INDICADOR

Nivel (unidad Administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos.	Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar que se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención, considerando el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad	3.12.1.1, 3.6 Verificación del sistema de abastecido público que cumplir con las especificaciones establecidas para la entrega y Recepción de fraccionamientos nuevos en el Municipio de Benito Juárez.	PAPER: Porcentaje de abastecido en entrega y recepción de fraccionamientos. Este indicador nos permite conocer el cumplimiento con las especificaciones establecidas para la entrega y recepción de fraccionamientos y poder formalizar los contratos ante CFE.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PAPER= (NAPENAPPE) *100 VARIABLES PAPER: Porcentaje de Abastecido Público Entregado en Entrega y Recepción de Fraccionamientos. NAPPE: Número de abastecido Público Programado para Entrega.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Abastecido.	Meta Absoluta: 68 entregas de abastecido público. Meta Relativa: 400.00 % superior a la línea base.	PAPER: De Enero a Diciembre de 2020, se verificaron 17 entrega y recepción de sistemas de abastecido en fraccionamientos nuevos. 2020: 17	Nombre del Documento: Reporte de entrega/recepción de abastecido público en fraccionamientos nuevos 2023 Nombre de quien genera la información: Dirección de Abastecido Público Periodicidad con que se genera la información: Trimestral	Los fraccionamientos cumplen con las normativas establecidas en cuanto al abastecido.	
Actividad	3.12.1.1, 3.7 Proyección de infraestructura eléctrica en el Municipio de Benito Juárez.	Este indicador nos proporciona información de la infraestructura eléctrica proyectada y ejecutada.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PIEP= (NPIENPIEP) *100 VARIABLES PIEP: Porcentaje de Infraestructura Eléctrica Proyectada. NPIEP: Número de proyección de infraestructura eléctrica Realizada. NPIEP: Número de Proyección de infraestructura eléctrica Programada.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Proyección de infraestructura.	PIEP: La meta de Enero a Diciembre 2023 se estiman 36 proyecciones de infraestructuras eléctricas. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 22 proyecciones. Meta Relativa: 157.14 % superior a la línea base.	PIEP: De Enero a Diciembre de 2020, se realizaron 14 proyecciones de infraestructuras eléctricas. 2020: 14	Nombre del Documento: Reporte de proyecciones de abastecido público 2023 Nombre de quien genera la información: Dirección de Abastecido Público Periodicidad con que se genera la información: Trimestral	Existen las condiciones técnicas y de información para las infraestructuras.	
Componente (Dirección de Bacheo y Pipas)	3.12.1.1, Bacheo de vialidades y suministro de agua potable proporcionados.	PMZVB: Porcentaje de m2 de vialidades bacheadas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PMZVB= (M2VMZVB) *100 VARIABLES PMZVB: Porcentaje de m2 de vialidades bacheadas. M2VB: M2 de vialidades bacheadas. M2VPB: M2 de vialidades programadas a bachear.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: M2 de vialidades.	PMZVB: La meta de Enero a Diciembre 2023 se realizará 164,594 m2 de bacheo de vialidades. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 114,773.39 m2 de bacheo de vialidades. Meta Relativa: 164.38% superior a la línea base.	PMZVB: De Enero a Diciembre de 2020 se bachearon 69,620.61 m2 de vialidades. 2020: 69,620.61	Nombre del Documento: Suministro de agua potable 2023 Nombre de quien genera la información: Dirección de Bacheo y Pipas Periodicidad con que se genera la información: Trimestral	Existen las condiciones metodológicas y viales para el bacheo.	
Componente (Dirección de Bacheo y Pipas)	3.12.1.1, Bacheo de vialidades y suministro de agua potable proporcionados.	PLAPP: Porcentaje de Litros de Agua Potable Proporcionados.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PLAPP= (LAPLAPP) *100 VARIABLES PLAPP: Porcentaje de Litros de Agua Potable Proporcionada. LAP: Litros de agua proporcionada. LAPP: Litros de agua estimada a proporcionar.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Litros de agua potable.	PLAPP: La meta de Enero a Diciembre 2023 suministrará 5,126,778 litros de agua potable. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: -5,293,822 litros. Meta Relativa: -50.75 % inferior a la línea base.	PLAPP: De Enero a Diciembre de 2020 se suministraron 10,410,000 litros de agua. 2020: 10,410,000	Nombre del Documento: Suministro de agua potable 2023 Nombre de quien genera la información: Dirección de Bacheo y Pipas Periodicidad con que se genera la información: Trimestral	Existen las condiciones de Infraestructura para el suministro de agua potable.	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INDICADOR												
Nivel	Resumen narrativo u objetivos.	Nombre del indicador.	Definición.	Dimensión.	Sentido del Indicador.	Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador.	Línea base del indicador.	Medios de verificación.	Supuestos.
(Unidad Administrativa responsable)	Clave, Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Pm, 1 para el Proyecto, Número del Componente, Número de las Actividades.	Nombre del indicador. Siglas y descripción.	(precisar que se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender a utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	(Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	(ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador.	Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Lo que se quiere alcanzar con la intervención, considerando el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	(fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	(situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad	3.12.1.1.4.1 Atención a las solicitudes de servicio: PSQA, Procentaje de solicitudes de recepciones mediante llamadas telefónicas y redes sociales concluidas.	PSQA, Procentaje de solicitudes de servicio Atendidas.	Este indicador permite conocer la cobertura total de las solicitudes de servicio Atendidas, llamadas telefónicas y redes sociales para su atención en forma oportuna en el municipio de Bamba Juárez.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO PSQA= (NSSA/TSN)*100 PSQA= (NSSA/TSN)*100 TSN= (NSSA/TSN)*100 NSSA: Porcentaje de solicitudes de servicio Atendidas NSSA: Número de solicitudes de servicio Atendidas TSNR: Total de solicitudes de servicio recepcionadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Solicitudes.	PSQA: La meta de Enero a Diciembre 2023 se espera atender 444 solicitudes de servicio. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 176 solicitudes Meta Relativa: 65.67% superior a la línea base	PSQA: De Enero a Diciembre de 2020 atendieron 289 solicitudes. 2020: 289 Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.	Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa B	La ciudadanía solicita los servicios.
Actividad	3.12.1.1.4.2 Recepción de obras de vialidades.	PROV: Porcentaje de Recepción de Obras de vialidades.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de las solicitudes de las vialidades por parte de los diseñadores de vivienda, en la entrega recepción.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO PROV= (NORTO/100) PROV= (NORTO/100) NORTO: Porcentaje de Recepción de Obras de vialidades. NORTO: Total de Recepciones. TOE: Total de Obras Estimadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Obras.	PROV: La meta de Enero a Diciembre 2023 se recepcionaran 15 obras. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 15 obras recepcionadas Meta Relativa: 100.00%	PROV: De Enero a Diciembre de 2020 no se recepciono ninguna obra. 2020: No existe la información Trimestral	Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa B	Las condiciones meteorológicas favorables permiten realizar las actividades
Actividad	3.12.1.1.4.3 Implementación del mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipo menor.	PMNO: Porcentaje del Parque de Maquinaria Operando.	Este indicador nos permitirá conocer el Porcentaje del parque de maquinaria operando.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO: PMNO= (TPMO/TPMR)*100 PMNO= (TPMO/TPMR)*100 TPMR: Total del Parque de Maquinaria Operando. TPMO: Total del Parque de Maquinaria en Reparación.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Maquinaria	PMNO: La meta de Enero a Diciembre 2023 se realizaran 3 mantenimientos de maquinaria. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 2 mantenimientos Meta Relativa: -200.00% superior a la línea base	PMNO: De Enero a Diciembre de 2020 se realizó 1 mantenimiento de maquinaria. 2020: 1 Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.	Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa B	Las condiciones meteorológicas favorables permiten realizar las actividades

INDICADOR

Nivel (unidad administrativa a la que es responsable)	Resumen narrativo u objetivos.	Nombre del indicador. Siglas y descripción.	Definición.	Dimensión.	Sentido del indicador.	Método de cálculo del indicador.	Frecuencia de medición del indicador.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador.	Línea base del indicador.	Medios de verificación.	Supuestos.
		Nombre del indicador. Siglas y descripción.	Definición.	Dimensión.	Sentido del indicador.	Método de cálculo del indicador.	Frecuencia de medición del indicador.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador.	Línea base del indicador.	Medios de verificación.	Supuestos.
Actividad	Resumen narrativo u objetivos.	Nombre del indicador. Siglas y descripción.	Definición.	Dimensión.	Sentido del indicador.	Método de cálculo del indicador.	Frecuencia de medición del indicador.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador.	Línea base del indicador.	Medios de verificación.	Supuestos.
Componente (Dirección de Pozos y Limpieza de Playas)	Resumen narrativo u objetivos.	Nombre del indicador. Siglas y descripción.	Definición.	Dimensión.	Sentido del indicador.	Método de cálculo del indicador.	Frecuencia de medición del indicador.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador.	Línea base del indicador.	Medios de verificación.	Supuestos.

INDICADOR												
Nivel	Resumen narrativo u objetivos.	Nombre del Indicador.	Definición.	Dimensión.	Sentido del Indicador.	Método de cálculo del indicador.	Frecuencia de medición del indicador.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador.	Línea base del indicador.	Medios de verificación.	Supuestos.
(Unidad Administrativa responsable)	Clave; Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Pm, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	Siglas y descripción.	(precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender el uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador)	(Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	(ascendente o descendente)	Descripción de las siglas y las variables.	Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Lo que se quiere alcanzar con la intervención, considerará el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	(fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	(situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad	3.12.1.1.5.1 Restauración de los pozos pivales.	PPPR: Porcentaje de los pozos pivales restaurados.	Este indicador nos permite identificar los pozos pivales dañados y restaurados.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PPPR= (PPR/NPD)*100 VARIABLES: PPPR: Porcentaje de los Pozos Pivales restaurados. PPRE: Número de Pozos Pivales restaurados. NPD: Número de Pozos Pivales dañados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Pozos pivales.	Meta Absoluta: 127 pozos Meta Relativa: 173,97% superior a la línea base	PPPR: De Enero a Diciembre 2023 se restaurarán 200 pozos. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE: 2020: 73	Nombre del Documento: Reporte actividades de coordinación. Nombre de quien genera la información: Dirección de Pozos y Limpieza de Playas Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Ubicación: Activew@MIBARCO18054.	Clima favorable para realizar los trabajos operativos.
Actividad	3.12.1.1.5.2 Restauración de servicio de la limpieza del sistema pivale	PSLSP: Porcentaje de servicio de limpieza del sistema pivale	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de servicio de limpieza del sistema pivale	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PSLSP= (NSLSP/NLSPP)*100 VARIABLES: PSLSP: Porcentaje de servicio de limpieza del sistema pivale. NLSPP: Número de servicios de limpieza del sistema pivale realizados. NSLSP: Número de servicios de limpieza del sistema pivale programados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Servicios	PSLSP: De Enero a Diciembre 2023 se realizarán 21.500 limpiezas. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE: Meta Absoluta: 7.551 limpiezas pivales Meta Relativa: 54,13% superior a la línea base	PSLSP: De Enero a Diciembre 2020 se realizaron 13.949 limpiezas pivales. 2020: 13.949	Nombre del Documento: Reporte actividades de coordinación. Nombre de quien genera la información: Dirección de Pozos y Limpieza de Playas Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Ubicación: Activew@MIBARCO18054	Clima favorable para realizar los trabajos operativos.
Actividad	3.12.1.1.5.3 Gestión de recursos administrativos de la Dirección de pozos y limpieza de playas.	PMAAG: Porcentaje de recursos administrativos gestionados	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de recursos administrativos gestionados de la dirección.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PMAAG= (NRAGNRA)*100 VARIABLES: PMAAG: Porcentaje de recursos administrativos gestionados. NRAAG: Número de recursos administrativos gestionados. NRA: Número de recursos administrativos programados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Recursos administrativos	PRAG: De Enero a Diciembre 2023 se gestionarán 95 recursos. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE: Meta Absoluta: 7 gestiones de recursos Meta Relativa: 25,00%	PRAG: De Enero a Diciembre 2020, se gestionaron 29 recursos. 2020: 29	Nombre del Documento: Transparencias y requisiciones Nombre de quien genera la información: Dirección de Pozos y Limpieza de Playas Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Ubicación: Activew@MIBARCO18054	Permite tener una eficiencia en realizar las actividades de la dirección.

INDICADOR												
Nivel	Resumen narrativo u objetivos.	Nombre del Indicador.	Definición.	Dimensión.	Sentido del Indicador.	Método de cálculo del Indicador.	Frecuencia de medición del Indicador.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador.	Línea base del Indicador.	Métodos de verificación.	Supuestos.
(Unidad Administrativa responsable)	Clave: Número del Elej. Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Proyecto, Número del Componente, Número de las Actividades.	Siglas y descripción.	(precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	(Eficacia, Eficacia, Economía, Calidad)	(ascendente o descendente)	Descripción de las siglas y las variables.	Con base a las recomendaciones de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	La que se quiera alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Nombre del Documento: Reporte actividades de coordinación. Nombre de quien genera la información: Dirección de Pozos y Limpieza de Playas. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Ubicación: Archivo/MBJARC018054.	(situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad	3.12.1.1.5.4 Realización de servicio de limpieza de los accesos a playas públicas.	PKRBRAPP: Porcentaje de Kilos de Basura Reciclado de la Basura recolectado de los accesos a las Playas Públicas.	PKRBRAPP: Porcentaje de Kilos de Basura Reciclado de la Basura recolectado de los accesos a las Playas Públicas.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO PKRBRAPP= (TRBRAPP/CKBRP)*100 VARIABLES PKRBRAPP: Porcentaje de Kilos de Basura Reciclado de los Accesos a las Playas Públicas. TRBRAPP: Total de Kilos de Basura Reciclado de los Accesos a las Playas Públicas. CKBRP: Total de Kilos de Basura Reciclado Estimado.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida de los variables: Kgs de Basura Reciclada.	PKRBRAPP: De Enero a Diciembre 2023 se recolectaron 803,000 kilos. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE. Meta Absoluta: 393,440 kilos recolectados. Meta Relativa: 177.16% superior a la línea base	PKRBRAPP= De Enero a Diciembre 2020, se han recolectado 217,560 kilogramos. 2020: 217,560	Nombre del Documento: Reporte actividades de coordinación. Nombre de quien genera la información: Dirección de Pozos y Limpieza de Playas. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Ubicación: Archivo/MBJARC018054.	Clima favorable para realizar los trabajos operativos.
Actividad	3.12.1.1.5.4 Realización de servicio de limpieza de los accesos a playas públicas.	PKRBRAPP: Porcentaje de Kilos de Basura Reciclado de la Basura recolectado de los accesos a las Playas Públicas.	PKRBRAPP: Porcentaje de Kilos de Basura Reciclado de la Basura recolectado de los accesos a las Playas Públicas.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO PKRBRAPP= (TRBRAPP/CKBRP)*100 VARIABLES PKRBRAPP: Porcentaje de Kilos de Basura Reciclado de los Accesos a las Playas Públicas. TRBRAPP: Total de Kilos de Basura Reciclado de los Accesos a las Playas Públicas. CKBRP: Total de Kilos de Basura Reciclado Estimado.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida de los variables: Kgs de Basura Reciclada.	PKRBRAPP: De Enero a Diciembre 2023 se recolectaron 1,700 metros cubicos de sarago y pasto marino. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE. Meta Absoluta: 5,918.34 m3. Meta Relativa: 50.23% superior a la línea base	PKRBRAPP= De enero a diciembre 2020, se han recolectado 11,781.66 m3 de sarago y pasto marino. 2020: 11,781.66	Nombre del Documento: Reporte actividades de coordinación. Nombre de quien genera la información: Dirección de Pozos y Limpieza de Playas. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Ubicación: Archivo/MBJARC018054.	Clima favorable para realizar los trabajos operativos.
Actividad	3.12.1.1.5.5 Implementación del mantenimiento de parque vehicular, equipo menor y maquinaria pesada de la Dirección de Pozos y Limpieza de Playas.	PKRBRAPP: Porcentaje de mantenimiento de parque vehicular, equipo menor y maquinaria pesada de la Dirección de Pozos y Limpieza de Playas.	Este indicador nos permite conocer los mejores cubicos de sarago y pasto marino referido de los accesos a las playas públicas.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO PKRBRAPP= (TRBRAPP/CKBRP)*100 VARIABLES PKRBRAPP: Porcentaje de mantenimiento de parque vehicular, equipo menor y maquinaria pesada. TRBRAPP: Número de mantenimiento de parque vehicular, equipo menor y maquinaria pesada. CKBRP: Número de mantenimiento de parque vehicular, equipo menor y maquinaria pesada.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida de los variables: Mantenimientos.	PKRBRAPP: De Enero a Diciembre 2023 se atendieron 33 mantenimientos de vehículos y maquinaria pesada. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE. Meta Absoluta: 17 mantenimientos de vehículos y maquinaria pesada. Meta Relativa: 54.92% superior a la línea base	PKRBRAPP: De enero a diciembre 2020, se han atendido 26 vehículos. 2020: 26	Nombre del Documento: Concentrado de Trabajos Realizados 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Pozos y Limpieza de Playas. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Ubicación: Archivo/MBJARC018054.	Clima favorable para realizar los trabajos operativos.
Componente (Dirección y Áreas responsables)	3.12.1.1.6 Mantenimiento de la infraestructura de parques y Jardines del Municipio de Bani, Jilotepec, Yucatán.	PKRBRAPP: Porcentaje servicios de mantenimiento a la infraestructura de parques y Jardines realizados.	Este indicador nos permitirá conocer la cantidad de parques y Jardines a los cuales se le realiza un mantenimiento general a su infraestructura.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO: PKRBRAPP= (TRBRAPP/CKBRP)*100 VARIABLES: PKRBRAPP: Porcentaje servicios de mantenimiento a la infraestructura de parques y Jardines realizados. TRBRAPP: Número de servicios de infraestructura de parques y Jardines atendidos. CKBRP: Número de servicios de infraestructura de parques y Jardines programada.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida de los variables: Servicios.	PKRBRAPP: La meta de Enero a Diciembre 2023 es atender 369 parques y jardines. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE. Meta Absoluta: 22 parques y jardines. Meta Relativa: 0.06% superior a la línea base	PKRBRAPP: De Enero a Diciembre de 2020 se realizaron 393 mantenimientos de parques y espacios públicos. 2020: 393	Liga de la página donde se localiza la información: MEXICO: MSWOPS:DSPM:CPAL-002-2023. Ubicado en el archivo MBJARC008996.	Existen las condiciones climatológicas favorables para realizar las actividades

INDICADOR

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave, Número del Eje, Número del Programa, y para el Pn, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención, considerando el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación. (Fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad	3.12.1.1.6.1 Realización de servicios de limpieza a espacios públicos y parques.	PSUPEPR: Porcentaje de servicios de limpieza a parques y espacios públicos realizados	Este indicador nos permitirá conocer el Porcentaje de limpieza general (barido, chapeo, poda de pasto y escobillado) de parques y espacios públicos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CALCULO PSUPEPR= (TSPEPR/TSPEPP)*100 VARIABLES PSUPEPR: Porcentaje de servicios de limpieza a parques y espacios públicos realizados. TSPEPR: Total de servicios a parques y espacios públicos programados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Servicios.	PSUPEPR: La meta de Enero a Diciembre 2023 será el 200% servicios a parques y espacios públicos. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 78 servicios a parques y espacios públicos Meta Relativa: 3.97% superior a línea base	PSUPEPR: Da Enero a Diciembre de 2020 se realizaron 2,162 servicios de mantenimiento a parques y espacios públicos. 2020: 2,162	Nombre del Documento: Concentrado de Trabajos Realizados 2023 Infraestructura Nombre de quien genera la información: Dirección de Parques y Áreas Jardinerías Periodicidad con que se genera la información: Trimestral	Existen las condiciones climatológicas favorables para realizar las actividades
Actividad	3.12.1.1.6.2 Realización del programa de sembrado de plantas de ornato y ornato sembradas. Buena imagen en parques y camellones.	PPOS: Porcentaje de plantas de ornato que serán utilizadas o destinadas para parques y camellones.	Este indicador nos permitirá conocer el Porcentaje de sembrado de plantas de ornato que serán utilizadas o destinadas para parques y camellones.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CALCULO PPOS= (TRS/TPP)*100 VARIABLES PPOS: Porcentaje de plantas de ornato sembradas. TRS: Total de plantas programadas. TPP: Total de plantas programadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Plantas de Ornato	PPOS: La meta de Enero a Diciembre 2023 se sembrarán 1,545 plantas. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 55 plantas de ornato sembradas Meta Relativa: 3.55% superior a la línea base	PPOS: De Enero a Diciembre de 2020 se sembraron 1,545 plantas de ornato. 2020: 1,545	Nombre de quien genera la información: Parques y Áreas Jardinerías Periodicidad con que se genera la información: Trimestral	Existen las condiciones climatológicas favorables para realizar las actividades
Actividad	3.12.1.1.6.3 Realización del programa en acondicionamiento, equipamiento y pintado de fuentes y monumentos.	PAEPRM: Porcentaje de avance en acondicionamiento, equipamiento y pintado de fuentes y monumentos.	Este indicador nos permitirá conocer el Porcentaje de avance en acondicionamiento, los cuales los fueron realizado trabajos en pintura general, equipamiento y acondicionamiento de cada una de ellas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CALCULO: PAEPRM= (TMA/TME)*100 VARIABLE: PAEPRM: Porcentaje de avance en acondicionamiento, equipamiento y pintado de fuentes y monumentos atendidos. TMA: Total de fuentes y monumentos atendidos. TME: Total de fuentes y monumentos existentes.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Fuentes y Monumentos	PAEPRM: La meta de Enero a Diciembre 2023 se acondicionarán 14 fuentes y monumentos. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 2 fuentes y monumentos Meta Relativa: 16.66% superior a la línea base	PAEPRM: Da Enero a Diciembre de 2020, se acondiciono, pintó y/o equipó 12 fuentes y monumentos. 2020: 12	Nombre de quien genera la información: Parques y Áreas Jardinerías Periodicidad con que se genera la información: Trimestral	Existen las condiciones climatológicas favorables para realizar las actividades
Actividad	3.12.1.1.6.4 Restauración de Juegos Infantiles y Aparatos de Ejercicio en parques y camellones a la población del municipio de Santa Lulú.	PJAER: Porcentaje de Juegos Infantiles y aparatos de ejercicio restaurados.	Este indicador nos permitirá conocer el Porcentaje de Juegos Infantiles y aparatos de ejercicio que fueron restaurados (reparación y/o pintura).	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CALCULO: PJAER= (TJER/TEP)*100 VARIABLES: PJAER: Porcentaje de Juegos Infantiles y aparatos de ejercicio restaurados. TJER: Total de Juegos y aparatos de ejercicio programados. TEP: Total de Juegos y aparatos de ejercicio programados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Juegos y Aparatos de Ejercicio.	PJAER: La meta de Enero a Diciembre 2023 se restaurarán 1,350 Juegos Infantiles y aparatos de ejercicio. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 156 Juegos Infantiles y aparatos de ejercicio restaurados Meta Relativa: 13.25% superior a la línea base	PJAER: Da Enero a Diciembre de 2020, se restauraron 1,192 Juegos Infantiles y aparatos de ejercicio. 2020: 1,192	Nombre de quien genera la información: Dirección de Parques y Áreas Jardinerías Periodicidad con que se genera la información: Trimestral	Existen las condiciones climatológicas favorables para realizar las actividades

INDICADOR

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos.	Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Pm, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Actividad	3.12.1.1.6.6 Realización del mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular.	PMPV. Porcentaje de mantenimiento del parque vehicular preventivo y correctivo.	Este indicador nos permitirá conocer el porcentaje de mantenimiento preventivo y correctivo que se ha realizado en las unidades de mantenimiento del parque vehicular preventivo y correctivo.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PMPV = (TSMR/TSMPT)*100 VARIABLES: TSMR: Porcentaje de mantenimiento del parque vehicular preventivo y correctivo. TSMPT: Total de servicios de mantenimiento programados.	Trimestral	Actividad	3.12.1.1.6.6 Realización del mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria menor.	PMMN: Porcentaje de mantenimiento a maquinaria menor.	Este indicador nos permitirá conocer el porcentaje de mantenimiento a maquinaria menor que se ha realizado en el mantenimiento preventivo y correctivo.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PMMN = (TSMR/TSMPT)*100 VARIABLES: TSMR: Porcentaje de mantenimiento a maquinaria Menor. TSMPT: Total de servicios de mantenimiento programados.	Trimestral	Actividad	3.12.1.1.6.7 Reparación de guarniciones en áreas de espacios públicos.	PMLRG: Porcentaje de metros lineales de guarniciones en áreas de espacios públicos.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de metros lineales de guarniciones en áreas de espacios públicos que se han reparado.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PMLRG = (TMLG/TMLGPT)*100 VARIABLES: TMLG: Porcentaje de metros lineales de guarniciones reparados. TMLGPT: Total de mts lineales de guarniciones programados.	Trimestral	Actividad	3.12.1.1.6.8 Reparación de estructuras de concreto en áreas de espacios públicos.	PMCRG: Porcentaje de metros cuadrados de estructuras de concreto en áreas de espacios públicos.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de metros cuadrados de estructuras de concreto que se han reparado.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PMCRG = (TMECR/TMECRPT)*100 VARIABLES: TMECR: Porcentaje de metros cuadrados de estructuras de concreto. TMECRPT: Total de m2 de estructuras de concreto programadas.	Trimestral																																

Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)

Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)

Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)

Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)

Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)

Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)

Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)

Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)

Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)

Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)

Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)

Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)

Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)

Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)

Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)

Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)

Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)

Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)

Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)

Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)

Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)

Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)

Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)

Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)

Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)

Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)

Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)

Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)

		INDICADOR										
Nivel	Resumen narrativo u objetivos.	Nombre del Indicador, Siglas y descripción.	Definición.	Dimensión.	Sentido del Indicador.	Método de cálculo del indicador.	Frecuencia de medición del indicador.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador.	Línea base del indicador.	Medios de verificación.	Supuestos.
(Unidad Administrativa responsable)	Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.		(precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	(Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	(ascendente o descendente)	Descripción de las siglas y las variables.	Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Lo que se quiere alcanzar con la intervención, considerando el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y realistas.	A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	(fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	(situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Componente (Dirección de Atención a Demandas Emergentes)	3.12.1.1.7 Demandas Emergentes Atendidas.	PDEA. Porcentaje de demandas emergentes atendidas.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de actividades realizadas por la Dirección de Atención a Demandas Emergentes: Barrio Manual, Brigadas Emergentes, Erradicación de Basureros, Clases de resaca de validades de licencia, mantenimiento de parque vehicular, maquinaria pesada y equipo menor.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PDEA= (NDANDE)/100 VARIABLES PDEA: Porcentaje de Demandas emergentes atendidas. NDE: Número de demandas atendidas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Actividades.	Meta Absoluta: 90% demandas atendidas. Meta Relativa: 116,14% superior a la línea base	PDEA: De Enero a Diciembre del 2020 se atendieron 694 demandas emergentes. 2020: 694	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Líga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivo: 1/MB/C2A019469	La ciudadanía realiza reportes de demandas emergentes en su localidad.
Actividad	3.12.1.1.7.1 Gestión de recursos administrativos de PRAG. Porcentaje de Recursos administrativos de contratos y arrendamientos de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes.		Este indicador nos permite conocer el porcentaje de recursos administrativos de contratos y arrendamientos de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PRAG= (NRAGNAP)/100 VARIABLES PRAG: Porcentaje de Recursos Administrativos de contratos y Arrendamientos. NRAG: Número de Recursos Administrativos Gestionados. NAP: Número de Recursos Administrativos Programados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Recursos Administrativos.	PRAG: De Enero a Diciembre 2023 se gestionaron 75 recursos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 27 gestiones. Meta Relativa: 56,25% superior a la línea base	PRAG: De Enero a Diciembre del 2020 se gestionaron 48 recursos. 2020: 48	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Líga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivo: 1/MB/C2A019469	La ciudadanía realiza reportes de demandas emergentes en su localidad.
Actividad	3.12.1.1.7.2 Realizar el Barido y Limpieza de calles, Kilómetros Lineales de Calles y Avenidas Limpias.	PKLICAL: Porcentaje de Kilómetros Lineales de Calles y Avenidas Limpias.	Este indicador permite conocer el porcentaje de avance en Barido Limpieza de calles.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PKLICAL= (NKLNKLP)/100 VARIABLES PKLICAL: Porcentaje de Kilómetros Lineales de Calles y Avenidas Limpias. NKLP: Número de Kilómetros Lineales Programados a limpiar.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Kilómetros Lineales	PKLICAL: De enero a Diciembre 2023 se limpiaron 24,200 km lineales. VARIACIÓN DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 10,077 km lineales. Meta Relativa: 71,52% superior a la línea base	PKLICAL: De Enero a Diciembre del 2020 se limpiaron 14,123 km lineales. 2020: 14,123	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Líga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivo: 1/MB/C2A019469	La ciudadanía realiza reportes de demandas emergentes en su localidad.
Actividad	3.12.1.1.7.3 Realizar el Chapno, poda, deshierba, desajollo en áreas verdes y áreas comunes.	PKMCAVACA: Porcentaje de Metros Cuadrados de Áreas Verdes y Comunes Atendidos.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de metros cuadrados atendidos en áreas verdes y comunes.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PKMCAVACA= (NMCAVMCP)/100 VARIABLES PKMCAVACA: Porcentaje de Metros Cuadrados de Áreas Verdes y Comunes Atendidos. NMCA: Número de Metros Cuadrados Programados. MCP: Número de Metros Cuadrados Programados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Metros Cuadrados.	PKMCAVACA: De Enero a Diciembre 2023 se atendieron 6,171,000 áreas verdes y comunes. VARIACIÓN DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 2,711,870 m2 de áreas verdes y comunes. Meta Relativa: 78,39% superior a la línea base	PKMCAVACA: De Enero a Diciembre del 2020 se atendieron 3,459,130 de áreas verdes y comunes. 2020: 3,459,130	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Líga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivo: 1/MB/C2A019469	La ciudadanía realiza reportes de demandas emergentes en su localidad.



Nivel		INDICADOR		Supuestos								
Unidad Administrativa responsable	Resumen narrativo u objetivos.	Nombre del indicador, Siglas y descripción.	Definición.	Dimensión.	Sentido del Indicador.	Método de cálculo del indicador.	Frecuencia de medición del indicador.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador.	Línea base del indicador.	Medios de verificación.	Supuestos
	Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.		(precisar que se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador.)	(Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	(ascendente o descendente)	Descripción de las siglas y las variables.	Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y realistas.	A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	(Fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	(situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad	3.12.1.1.7.4 Retiro de los desechos sólidos y vegetales de basureros clandestinos.	PTROS/VC: Porcentaje de Retiro de Desechos Sólidos y Vegetales de Basureros Clandestinos.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de toneladas de retiro de desechos sólidos y vegetales.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PTROS/VC=(NTROB/NTERO)*100 VARIABLES PTROS/VC: Porcentaje de Toneladas de Retiro de Desechos Sólidos y Vegetales de Basureros Clandestinos. NTROB: Número de Toneladas Retiradas de Desechos de Basureros Clandestinos. NTERO: Número de Toneladas Estimadas por a Retirar de Basureros Clandestinos.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Toneladas.	PTROS/VC: De Enero a Diciembre 2023 se estima retiro 5.500 toneladas de desechos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 4.624 toneladas de desechos. Meta Relativa: 119,85% superior a la línea base.	PTROS/VC: De Enero a Diciembre del 2020 se retiraron 3.896 toneladas de desechos. 2020: 3.896	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.	La ciudadanía realice reportes de demandas emergentes en su localidad.
Actividad	3.12.1.1.7.5 Rescate de espacios públicos.	PEPR: Porcentaje de Espacios Públicos Rescatados.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de espacios públicos rescatados del municipio de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PEPR=(NERPR/NERP)*100 VARIABLES PEPR: Porcentaje de Espacios Públicos Rescatados. NERPR: Número de Espacios Públicos Rescatados. NERP: Número de Espacios Públicos Estimados a Rescatar.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Espacios Públicos.	PEPR: De Enero a Diciembre 2023 se rescatarán 726 espacios públicos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 173 espacios públicos. Meta Relativa: 31,25% superior a la línea base.	PEPR: De Enero a diciembre del 2020 se rescataron 553 espacios públicos a los fenómenos naturales que afectaron a la ciudad. 2020: 553	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.	La ciudadanía realice reportes de demandas emergentes en su localidad.
Actividad	3.12.1.1.7.6 Retiro de terracerías para vialidades en zonas irregulares.	PMCTVR: Porcentaje de Metros Cuadrados para vialidades en Zonas Irregulares Rescatados.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de metros cuadrados para rescatar para vialidades en zonas irregulares en el Municipio de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PMCTVR=(NMCTVR/NMCTV)*100 VARIABLES PMCTVR: Porcentaje de Metros Cuadrados de Terracerías para Vialidades Rescatadas. NMCTVR: Número de Metros Cuadrados de Terracerías para Vialidades Rescatadas. NMCTV: Número de Metros Cuadrados de Terracerías para Vialidades Irregulares.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: M2 de terracería.	PMCTVR: De Enero a Diciembre 2023 se rescatarán 73 vehículos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 472.898 m2. Meta Relativa: 39,72% superior a la línea base.	PMCTVR: De Enero a Diciembre del 2020 se rescataron 1.221.112 m2. 2020: 1.221.112	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.	Que la ciudadanía realice reportes de demandas emergentes en su localidad.
Actividad	3.12.1.1.7.7 Mantenimiento de parque vehicular.	PPVA: Porcentaje de Parque Vehicular Atendidos.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de mantenimiento de vehículos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PPVA=(NVANVP)*100 VARIABLES PPVA: Porcentaje de Parque Vehicular Atendidos. NVAN: Número de Vehículos Atendidos. NVP: Número de Vehículos Programados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Vehículos.	PPVA: De Enero a Diciembre 2023 se atenderán 44 vehículos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 29 vehículos. Meta Relativa: 65,90% superior a la línea base.	PPVA: De enero a diciembre del 2020 se atendieron 44 vehículos. 2020: 44	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.	El equipo se encuentra en óptimas condiciones para operar

INDICADOR												
Nivel	Resumen narrativo u objetivos.	Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición.	Dimensión.	Sentido del Indicador.	Método de cálculo del indicador.	Frecuencia de medición del indicador.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador.	Línea base del Indicador.	Medios de verificación.	Supuestos.
Unidad Administrativa responsable	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Proyecto, Número del Componente, Número de las Actividades.		(Precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	(Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	(ascendente o descendente)	Descripción de las siglas y las variables.	Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Lo que se quiere alcanzar con la intención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y factibles.	A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	(Fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	(situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad	3.12.1.1.7.8 Mantenimiento de maquinaria pesada.	PMMA: Porcentaje de Maquinaria Pesada Atendida. MMP: Número de Maquinaria Pesada Programada.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de mantenimiento de maquinaria pesada.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO PMMA= (MMP/MMPPT) *100 MMP: Número de Maquinaria Pesada Atendida. MMPPT: Número de Maquinaria Pesada Programada.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Maquinaria Pesada.	PMMA: De Enero a Diciembre 2023 se atiendan 31 maquinaria pesada. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 9 maquinaria pesada. Meta Relativa: 40.50% superior a la línea base	PMMA: De Enero a diciembre del 2020 se atendieron 22 maquinas 2020: 22	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2023 Nombre de quien genera la información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.	El equipo se encuentra en óptimas condiciones para operar
Actividad	3.12.1.1.7.9 Mantenimiento de equipo menor.	PEMA: Porcentaje de Equipo Menor Atendido. NEMA: Número de Equipo Menor Programado.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de mantenimiento del equipo menor.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO PEMA= (NEMA/NEMPT) *100 NEMA: Número de Equipo Menor Atendido. NEMPT: Número de Equipo Menor Programado.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Equipo Menor.	PEMA: De enero a Diciembre 2023 se atiendan 320 equipos menores. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 176 equipos menores Meta Relativa: 122.22% superior a la línea base	PEMA: De Enero a diciembre del 2020 se atendieron 144 equipos 2020: 144	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Nombre de quien genera la información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.	El equipo se encuentra en óptimas condiciones para operar
Componente (Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia)	3.12.1.1.8 (Recolección, manejo integral y disposición final de residuos sólidos supervisados).	PSR: Porcentaje de supervisiónes realizadas. NSR: Número de supervisiónes programadas.	Este indicador permite conocer la cobertura de la supervisión a las actividades de aterro, relacionadas con la recolección de residuos sólidos.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO PSR= (NSR/NSPT) *100 NSR: Número de supervisiónes realizadas. NSPT: Número de supervisiónes programadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Supervisiones.	PSR: La meta de Enero a Diciembre 2023 se espera implementar un total de 4,914 supervisiónes. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 689 supervisiones Meta Relativa: 16.90% superior a la línea base	PSR: De Enero a Diciembre de 2020 se realizaron 4,225 supervisiones. 2020: 4,225	Nombre del Documento: Reportes de supervisión, fotografías, encuestas presenciales aplicadas 2023 Nombre del área que genera la información: Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información: Archivo (B8AJMD03154)	Las condiciones hidrometeorológicas son favorables y nos permiten realizar las actividades de supervisión.
Actividad	3.12.1.1.8.1 Análisis de los resultados de las encuestas aplicadas a la población para identificar los aspectos susceptibles de mejora del servicio prestado por SIRESO.	PER: Porcentaje de encuestas realizadas. NEP: Número de encuestas programadas.	El indicador nos proporciona información útil para mejorar el servicio que presta SIRESO basado en las opiniones de la ciudadanía.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO VARABES PER: Porcentaje de encuestas realizadas. NEP: Número de encuestas programadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Encuestas.	PER: La meta de Enero a Diciembre 2023 se espera aplicar un total de 18,000 encuestas. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 13,722 encuestas Meta Relativa: 320.75% superior a la línea base	PER: De Enero a Diciembre de 2020 se realizaron 4,279 encuestas. 2020: 4,279	Línea de la página donde se localiza la información: Archivo (B8AJMD03154)	Las condiciones de salud y climatológicas permiten realizar las actividades.

INDICADOR											
Nivel	Resumen narrativo u objetivos.	Nombre del indicador.	Definición.	Dimensión.	Sentido del Indicador.	Frecuencia de medición del indicador.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador.	Línea base del indicador.	Métodos de verificación.	Supuestos.
(Unidad Administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, y para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	Nombre del indicador. Siglas y descripción.	(precisar que se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	(Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	(ascendente o descendente)	Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y redadoras.	A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	(situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad	3.12.1.1.8.2 Supervisión constante y eficiente de las rutas de las rutas de los servicios prestado por SIRESCO.	PSRRS: Porcentaje de las rutas de recolección de residuos sólidos.	de este indicador nos permite verificar el cumplimiento de la supervisión de rutas diarias.	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida: Rutas.	PSRRS: La meta de Enero a Diciembre del 2023 se espera implementar un total de 4,000 supervisiones. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 392 supervisiones Meta Relativa: 10.55% superior a la línea base	PSRRS: De Enero a Diciembre de 2020 se realizaron 3,618 supervisiones. 2020: 3,618	Nombre del Documento: Reportes de supervisión, Bogotá 2023. Información: Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia Periodicidad con que se genera la información: Trimestral	Las condiciones hidrometeorológicas favorables, permiten realizar las actividades
Actividad	3.12.1.1.8.3 Supervisión de la disposición final de los residuos sólidos.	PTROF: Porcentaje de tonelaje de residuos que recibe el sitio de disposición final.	Este indicador nos permite conocer el sitio de disposición final.	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida: Tonelaje.	PTROF: La meta de Enero a Diciembre del 2023 se espera recibir un total de 346,500 toneladas de residuos sólidos. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 776,500 toneladas de residuos sólidos Meta Relativa: 28.35% superior a la línea base	PTROF: De Enero a Diciembre de 2020 se recolectaron 270,000 toneladas de residuos sólidos. 2020: 270,000	Nombre del Documento: Reportes de supervisión, Super del SIRESCO 2023. Información: Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia Periodicidad con que se genera la información: Trimestral	Las condiciones hidrometeorológicas favorables, permiten realizar las actividades
Actividad	3.12.2.3.3.4 Supervisión de basureros clandestinos, clandestinos y eliminación de manera oportuna.	PCSCSE: Porcentaje de basureros clandestinos supervisados y recibidos de basureros clandestinos.	Este indicador nos permite verificar la atención a las demandas de basureros clandestinos.	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida: Supervisión	PCSCSE: La meta de Enero a Diciembre del 2023 se espera supervisar y eliminar un total de 139 basureros clandestinos. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 19 basureros clandestinos eliminados Meta Relativa: 16.23% superior a la línea base	PCSCSE: De Enero a Diciembre de 2020 se supervisaron y eliminaron 117 basureros clandestinos. 2020: 117	Nombre del Documento: Reportes de supervisión, Super del SIRESCO 2023. Información: Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia Periodicidad con que se genera la información: Trimestral	La ciudadanía reporta la existencia de basureros clandestinos
Actividad	3.12.1.1.8.8 Mantenimiento preventivo del parque vehicular.	PMPVSL: Porcentaje de mantenimiento de parque vehicular de la Dirección de Supervisión de parque vehicular del área.	Este indicador nos permite conocer el mantenimiento que se implementa en el sistema de limpia.	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida: Mantenimiento.	PMPVSL: La meta de Enero a Diciembre del 2023 se espera implementar un total de 16 servicios de mantenimiento vehicular. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 11 servicios de mantenimiento vehicular Meta Relativa: 220% superior a la línea base	PMPVSL: De Enero a Diciembre de 2020 se realizaron 5 servicios de mantenimiento vehicular. 2020: 5	Nombre del Documento: Reportes de órdenes, diagnósticos técnicos 2023. Información: Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia Periodicidad con que se genera la información: Trimestral	Las condiciones hidrometeorológicas favorables, permiten realizar las actividades

Nivel	Resumen narrativo u objetivos.	INDICADOR						Supuestos.				
		Nombre del Indicador, Siglas y descripción.	Definición.	Dimensión.	Sentido del Indicador.	Método de cálculo del indicador.	Frecuencia de medición del indicador.					
<p>Unidad Administrativa responsable</p> <p>Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el FN, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.</p>	<p>Resumen narrativo u objetivos.</p>	<p>Nombre del Indicador, Siglas y descripción.</p>	<p>Definición.</p> <p>(precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador.</p> <p>Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)</p>	<p>Dimensión.</p> <p>(Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)</p>	<p>Sentido del Indicador.</p> <p>(ascendente o descendente)</p>	<p>Método de cálculo del indicador.</p> <p>Descripción de las siglas y las variables.</p>	<p>Frecuencia de medición del indicador.</p> <p>Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.</p>	<p>Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.</p>	<p>Meta del indicador.</p> <p>Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Constan el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y redadoras.</p>	<p>Línea base del indicador.</p> <p>A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.</p>	<p>Medios de verificación.</p> <p>(fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)</p>	<p>Supuestos.</p> <p>(situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)</p>
<p>Componente (Dirección del Taller Municipal)</p> <p>3.12.1.1.9 Mantenimiento a los vehículos adscritos a PVR. Porcentaje de vehículos de la Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios, operados.</p>			<p>Esta indicador nos permite conocer el número de vehículos reparados.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO PVR= (NVANV/R)*100</p> <p>VARIABLES NV: Número de Vehículos Reparados NR: Número de vehículos Operados NVR: Número de vehículos Recibidos.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Unidad de medida del indicador: Porcentaje</p> <p>Unidad de medida: Servicios Mecánicos</p>	<p>PSMP: La meta de Enero a Diciembre 2023 se proporcionará 1,100 servicios.</p> <p>VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 357 servicios mecánicos proporcionados Meta Relativa: 48,04% superior a la línea meta</p>	<p>PVR: De Enero a Diciembre de 2020 se operaron 743 vehículos. 2020: 743</p>	<p>Nombre del Documento: Reportes de servicio y dictamen técnico 2023.</p> <p>Nombre de quien genera la información: Dirección de Taller Municipal</p> <p>Periodicidad con que se genera la información: Trimestral</p> <p>Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: ARCHIVERO 6103, Gaveta 1</p>	<p>Los proveedores cuentan con las referencias y entregan los vehículos en tiempo para operar.</p>
<p>Actividad</p> <p>3.12.1.1.9.1 Proporción del servicio mecánico del PSMP. Porcentaje de servicio mecánico proporcionado.</p>			<p>Este indicador nos permite saber porcentaje de servicios se han proporcionado.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO PSMP= (NSMP/NSMS)*100</p> <p>VARIABLES NS: Porcentaje de servicio mecánico proporcionado NSMP: Número de servicio mecánico proporcionado. NSMS: Número de servicio mecánico solicitado.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Unidad de medida del indicador: Porcentaje</p> <p>Unidad de medida: Servicios Mecánicos</p>	<p>PSMP: La meta de Enero a Diciembre 2023 se proporcionará 1,320 servicios.</p> <p>VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 577 servicios mecánicos proporcionados Meta Relativa: 77,65% superior a la línea meta</p>	<p>PSVR: De Enero a Diciembre de 2020 se han reparado 743 vehículos. 2020: 743</p>	<p>Nombre del Documento: Reportes de servicio y dictamen técnico 2023.</p> <p>Nombre de quien genera la información: Dirección de Taller Municipal</p> <p>Periodicidad con que se genera la información: Trimestral</p> <p>Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: ARCHIVERO 6103, Gaveta 1</p>	<p>Los proveedores cuentan con las referencias y entregan los vehículos en tiempo para operar.</p>
<p>Actividad</p> <p>3.12.1.1.2 Reparación y mantenimiento general al PSVR. Porcentaje de servicios de parque vehicular del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.</p>			<p>Este indicador nos permite conocer el % avance de servicios realizados.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO: PSVR= (NOSV/NOSS)*100</p> <p>VARIABLES PSVR: Porcentaje de servicios de vehículos realizados. NOSA: Número de ordenes de servicio atendidas. NOSS: Número de ordenes de servicio solicitadas.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Unidad de medida del indicador: Porcentaje</p> <p>Unidad de medida: Ordenes de Servicio</p>	<p>PSVR: La meta de Enero a Diciembre 2023 se darán 792 servicios.</p> <p>VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 389 vehículos de mantenimiento Meta Relativa: 54,03% superior a la línea base</p>	<p>PSVR: De Enero a Diciembre de 2020 se han dictaminado 429 vehículos. 2020: 429</p>	<p>Nombre del Documento: Reportes de servicio y dictamen técnico 2023.</p> <p>Nombre de quien genera la información: Dirección de Taller Municipal</p> <p>Periodicidad con que se genera la información: Trimestral</p> <p>Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: ARCHIVERO 6103, Gaveta 1</p>	<p>Los proveedores cuentan con las referencias y entregan los vehículos en tiempo para operar.</p>
<p>Actividad</p> <p>3.12.1.1.3.2 Mantenimiento de las instalaciones de la PSMTOD. Porcentaje de servicios de mantenimiento de las instalaciones de la PSMTOD. Porcentaje de servicios de mantenimiento de las instalaciones de la PSMTOD. Porcentaje de servicios de mantenimiento de las instalaciones de la PSMTOD.</p>			<p>Este indicador nos permite identificar los datos y desperfectos que se han detectado en las instalaciones administrativas mediante el dictamen de levantamiento de técnico del material que se requiere para el mantenimiento.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO PSMTOD= (TSMITOT/TSMTOR)*100</p> <p>VARIABLES PSMTOD: Porcentaje de Servicios de Mantenimiento de las instalaciones del Taller y Oficinas Delegadas. TSMITOT: Total de Servicios de Mantenimiento de las instalaciones del Taller y Oficinas Operando. TSMTOR: Total de Servicios de Mantenimiento de las instalaciones del Taller y Oficinas en Reparación.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Unidad de medida del indicador: Porcentaje</p> <p>Unidad de medida: Servicio de Mantenimiento.</p>	<p>PSMTOD: La meta de Enero a Diciembre 2023 se darán 132 mantenimientos.</p> <p>VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 110 servicios de mantenimiento Meta Relativa: 500% superior a la línea base</p>	<p>PSMTOD: De Enero a Diciembre de 2020 se operaron 22 servicios de mantenimiento. 2020: 22</p>	<p>Nombre del Documento: Reportes de servicio y dictamen técnico 2023.</p> <p>Nombre de quien genera la información: Dirección de Taller Municipal</p> <p>Periodicidad con que se genera la información: Trimestral</p> <p>Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: ARCHIVERO 6103, Gaveta 1</p>	<p>Los proveedores cuentan con las referencias y entregan los vehículos en tiempo para operar.</p>

INDICADOR

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje- Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	Nombre del Indicador, Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder en positivo, para que el objetivo por sí mismo se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Componente (Dirección General de Obras Públicas)	3.12.1.1.10 Programa de infraestructura básicas urbanas, mejoramiento de imagen y otras públicas POE: Porcentaje de Obras Ejecutadas e inclusivas ejecidos por la Dirección General de Obras Públicas.	Este componente mide a avance de las obras ejecutadas por la Dirección General de Obras Públicas en beneficio de la ciudadanía.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CALCULO POE=(NOCENOA)/100 VARIABLES POE: Porcentaje de Obras Ejecutadas NOA: Número de Obras Autorizadas	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje de Obras Ejecutadas	POE: De Enero a Diciembre de 2023 se pretende ejercer la cantidad de 48 obras públicas para beneficio de la ciudadanía. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 15 obras Meta Relativa: 45.45% superior a la línea base.	POE: El archivo histórico muestra que en el año 2020 se ejecutaron 33 obras públicas. 2020: 33	Nombre del Documento: Carpeta de Obras Nombre de quien genera la información: Dirección General de Obras Públicas Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: REPSA-001 MBL-SMOPF-DGOP-OBRSAS-001-2023	Se hace la observación que esta proyección se cumple si solo si, las obras se aprobaron dentro del Programa de Inversión Anual del ejercicio correspondiente. Se hace la puntualización de que la obra no solo dependen del historico, sino tambien de las Necesidades de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de obra publica dependera de esos factores.	
Actividad	3.12.1.1.01 Obras de urbanización para una óptima movilidad urbana motorizada y no motorizada, con un enfoque sustentable, inclusivo y de mejoramiento de Urbanización para Óptima Movilidad Imagen Urbana.	Esta actividad mide la cantidad de obras de urbanización para una óptima movilidad urbana motorizada y no motorizada, inclusiva y de mejoramiento de imagen urbana, para el beneficio de la ciudadanía.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CALCULO POUM=(OUBMOU)*100 VARIABLES POUM: Porcentaje de Obras de Urbanización para Óptima Movilidad Imagen Urbana NOU: Número de Obras de Urbanización Autorizadas	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje de Obras	POUM: De Enero a Diciembre de 2023 se pretende ejercer la cantidad de 27 de urbanización para una óptima movilidad urbana motorizada y no motorizada, con un enfoque sustentable, inclusivo y de mejoramiento de imagen urbana, para el beneficio de la ciudadanía. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 14 obras Meta Relativa: 107.69% superior a la línea base.	POUM: El archivo histórico muestra que en el año 2020 se realizaron 13 obras de este rubro. 2020: 13	Nombre del Documento: Carpeta de Obras Nombre de quien genera la información: Dirección General de Obras Públicas Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: REPSA-001 MBL-SMOPF-DGOP-OBRSAS-001-2023	Se hace la observación que esta proyección se cumple si solo si, las obras se aprobaron dentro del Programa de Inversión Anual del ejercicio correspondiente. Se hace la puntualización de que la obra no solo dependen del historico, sino tambien de las Necesidades de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de obra publica dependera de esos factores.	
Actividad	3.12.1.1.02 Obras para servicios básicos en zonas de rezago de alta prioridad y de saneamiento ambiental para una Municipio sustentable.	Esta actividad mide la cantidad de obras de servicios básicos y de saneamiento ambiental en zonas de rezago de alta prioridad y de saneamiento ambiental.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CALCULO POMEP=(NOMIEPNOMIEPA)*100 VARIABLES POMEP: Porcentaje de obras para servicios básicos y de saneamiento ambiental NOMIEPA: Número de Obras de Servicios Básicos y Saneamiento Ambiental Ejecutadas NOMIEP: Número de Obras para Mejoramiento Integral de Espacios Públicos Autorizadas	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje de Obras	POMEP: De Enero a Diciembre de 2023 se pretende ejercer la cantidad de 11 obras para los servicios básicos en las zonas de rezago de alta prioridad y obras de saneamiento ambiental. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 4 obras Meta Relativa: 57.14% superior a la línea base.	POMEP: El archivo histórico muestra que en el año 2020 se realizaron 7 obras de este rubro. 2020: 7	Nombre del Documento: Carpeta de Obras Nombre de quien genera la información: Dirección General de Obras Públicas Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: REPSA-001 MBL-SMOPF-DGOP-OBRSAS-001-2023	Se hace la observación que esta proyección se cumple si solo si, las obras se aprobaron dentro del Programa de Inversión Anual del ejercicio correspondiente. Se hace la puntualización de que la obra no solo dependen del historico, sino tambien de las Necesidades de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de obra publica dependera de esos factores.	
Actividad	3.12.1.1.03 Obras para mejoramiento integral de espacios públicos, obras de fomento al deporte y al entorno de la infraestructura educativa, mejoramiento integral de Espacios Públicos.	Esta actividad mide la cantidad de obras de mejoramiento integral de espacios públicos, fomento al deporte y al entorno de la infraestructura educativa.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CALCULO POMIEP=(NOMIEPNOMIEPA)*100 VARIABLES POMIEP: Porcentaje de Obras de Mejoramiento Integral de Espacios Públicos NOMIEP: Número de Obras para Mejoramiento Integral de Espacios Públicos Autorizadas	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje de Obras	POMIEP: De Enero a Diciembre de 2023 se pretende ejercer la cantidad de 5 obras de mejoramiento integral de espacios públicos, obras de fomento al deporte y al entorno de la infraestructura educativa. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 2 obras Meta Relativa: 28.57% inferior a la línea base.	POMIEP: El archivo histórico muestra que en el año 2020 se realizaron 7 obras de este rubro. 2020: 7	Nombre del Documento: Carpeta de Obras Nombre de quien genera la información: Dirección General de Obras Públicas Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: REPSA-001 MBL-SMOPF-DGOP-OBRSAS-001-2023	Se hace la observación que esta proyección se cumple si solo si, las obras se aprobaron dentro del Programa de Inversión Anual del ejercicio correspondiente. Se hace la puntualización de que la obra no solo dependen del historico, sino tambien de las Necesidades de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de obra publica dependera de esos factores.	

		INDICADOR										
Nivel	Resumen narrativo u objetivos.	Nombre del Indicador, Siglas y descripción.	Definición.	Dimensión.	Sentido del Indicador.	Método de cálculo del Indicador.	Frecuencia de medición del Indicador.	Unidad de medida del Indicador y de sus variables.	Meta del Indicador.	Línea base del Indicador.	Medios de verificación.	Supuestos.
(Unidad Administrativa responsable)	Clave: Número del Eje, Número del Programa, y para el Fm. 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.		(precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	(Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	(ascendente o descendente)	Descripción de las siglas y las variables.	Con base a las recomendaciones de los objetivos.	Unidad de medida del Indicador y de sus variables.	Meta del Indicador. La que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	(fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	(Situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad	3.12.1.1.10.4 Obras en inmuebles públicos municipales que contribuyen a la mejora controlada del Municipio de Omasa en la ciudad de San José de los Rios.		Esta actividad mide la cantidad de obras en inmuebles públicos municipales.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO POIPM=(NOPE/NOPIA)*100 VARIABLES POIPM: Porcentaje de Obras en Inmuebles Públicos Municipales. NOPIA: Número de Obras en Inmuebles Públicos Autorizadas	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida: Obras	POIPM: De Enero a Diciembre de 2023 se pretende ejercer la cantidad de 5 obras en inmuebles públicos municipales. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: -1 obra Meta Relativa: -16.67% inferior a la línea base.	POIPM: El archivo histórico muestra que en el año 2020 se realizaron 6 obras de este rubro. 2020: 6	Nombre del Documento: Carpeta de Obras Información: Dirección General de Obras Públicas Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: REPIISA-001 MBI-SMOPF-DGOP-OBRSAS-001-2023	Se hace la observación que esta proyección se cumple si todo el, las obras se aprueban y se ejecutan en la intervención Ajual del gobierno correspondiente. Se hace la puntualización de que la obra no solo depende del Historio, sino también de las Necesidades de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de obra pública dependerá de esos factores.
Actividad	3.12.1.1.10.5 Gestión de Reparaciones y Mantenimiento del Parque Vehicular.		Esta actividad mide la cantidad de reparaciones y mantenimiento de vehículos.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO PRMPV=(NRM/RNRMPV)*100 VARIABLES PRMPV: Porcentaje de reparación al parque vehicular. NRMPV: Número de Reparaciones y Mantenimientos de Vehículos. RNRMPV: Número de Reparaciones y Mantenimientos de Vehículos Registrados. RPMNV: Número de Reparaciones y Mantenimientos de Vehículos Registrados	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida: Decimales	PRMPV: De Enero a Diciembre de 2023 se pretende reparar y dar mantenimiento a 44 vehículos que lo requieren. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: -14 mantenimientos de vehículos. Meta Relativa: -24.13% inferior a la línea base.	PRMPV: En el año 2020 se repararon 58 vehículos. 2020: 58	Nombre del Documento: Carpeta de equipamientos, arreglos de oficinas y mantenimiento vehicular Nombre de quien genera la información: Jefatura del Departamento Administrativo Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: REPIISA-001 MBI-SMOPF-DGOP-JDA-2023	Que tesorería cuente con la suficiencia presupuestal. Que el taller mecánico realice las reparaciones y tenga las relaciones.
Actividad	3.12.1.1.10.8 Arrendamientos de las Oficinas Laborales que ocupan la Dirección General y las Oficinas Laborales de Areas Direccionales de Area		Esta actividad mide la cantidad de arrendamientos de las oficinas requeridas por la Dirección General de Obras Públicas	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO PAOL=(NAOR/NAOP)*100 VARIABLES PAOL: Porcentaje de Arrendamiento de Oficinas Laborales PAOR: Número de Arrendamientos de Oficinas Laborales MAOR: Número de Arrendamientos de Oficinas Proyectadas	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida: Oficinas Arrendadas	PAOL: De Enero a Diciembre de 2023 se pretende arrendar 7 oficinas, lo que representa un incremento acumulado anual del 16.67% con respecto a la línea base. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 1 oficina Meta Relativa: 16.67% superior a la línea base.	PAOL: El archivo histórico muestra que en el año 2020 se arrendaron 6 oficinas. 2020: 6	Nombre del Documento: Carpeta de equipamientos, arreglos de oficinas y mantenimiento vehicular Nombre de quien genera la información: Jefatura del Departamento Administrativo Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: REPIISA-001 MBI-SMOPF-DGOP-JDA-2023	Que tesorería cuente con la suficiencia presupuestal. Que los contratos de arrendamientos se encuentren vigentes en el edificio donde se encuentran ahora las oficinas de la Dirección General de Obras Públicas
Actividad	3.12.1.1.10.7 Equipamiento al Personal de las áreas de obras públicas para un mejor desempeño de sus labores		Esta actividad mide la cantidad de equipo adquirido para cubrir las necesidades del personal	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO PEP=(NEP/NEP)*100 VARIABLES PEP: Porcentaje de Equipamiento de Personal Adquirido NEPA: Número de Equipamiento de Personal NEPP: Número de Equipamiento de Personal Proyectado	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida: Equipamiento	PEP: De Enero a Diciembre de 2023 se pretende adquirir el 20 equipos para personal solicitados. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 10 equipos Meta Relativa: 100.00% superior a la línea base.	PEP: El archivo histórico muestra que en el año 2020 se adquirieron 10 equipos. 2020: 10	Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: REPIISA-001 MBI-SMOPF-DGOP-JDA-2023	Que tesorería cuente con la suficiencia presupuestal.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

		INDICADOR										
Nivel	Resumen narrativo u objetivos.	Nombre del Indicador.	Definición.	Dimensión.	Sentido del Indicador.	Método de cálculo del indicador.	Frecuencia de medición del indicador.	Unidad de medida del indicador y de sus variables.	Meta del indicador.	Línea base del indicador.	Medios de verificación.	Supuestos.
(unidad administrativa responsable)	Clave, Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Proyecto, Número del Componente, Número de las Actividades.	Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	(precisar que se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	(Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	(ascendente o descendente)	Descripción de las siglas y las variables.	Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y de sus variables.	La que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y realistas.	A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	(Fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	(Situaciones que necesariamente tienen que suceder en positivo, para que el objetivo por medir se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Componente (Dirección de Proyectos)	3.12.1.1.11 Expedientes técnicos que garanticen la correcta gestión de los recursos públicos en materia de obra.	PETO: Porcentaje de Expedientes Técnicos de Obra	Esta actividad mide el número de Expedientes Técnicos gestionados para su validación ante la Dirección General de Planeación Municipal en beneficio de las beneficiarias.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO PETO=(NETO/NETOE)*100	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida: Expedientes Técnicos de Obra	Meta Absoluta: 15 expedientes Técnicos Meta Relativa: 45-55% superior a la línea base.	2020: 33	Nombre del Documento: Carpeta de Gestión de Expedientes Técnicos, Licencias y Trámites de Obra Nombre de quien genera la información: Dirección de Proyectos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: REPSA-001 MBJ-SMOP-S-DGOP-MIR- DP-001-2023	Que las Obras Cumplan con la normativa para ser validadas en el Programa de Inversión Anual
Actividad	3.12.1.1.11.1 Gestión de Trámites en Materia de Impacto Ambiental ante la Secretaría Municipal de Ecología y Desarrollo Urbano, Secretaría de Medio Ambiente para los Expedientes Ambientales en Materia de Medio Ambiente y Recursos Naturales, de las Oficinas de los Expedientes Ambientales para los Expedientes Técnicos Elaborados.	POTMAETE: Porcentaje Gestión de Trámites en Materia de Impacto Ambiental para los Expedientes Técnicos Elaborados.	Esta actividad mide el número de Expedientes Técnicos gestionados para su validación ante la Dirección General de Planeación Municipal en beneficio de las beneficiarias.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO POTMAETE=(NTMAET/NETOE)*100 VARIABLES POTMAETE: Porcentaje Gestión de Trámites en Materia de Impacto Ambiental para los Expedientes Técnicos Elaborados. NTMAET: Número de Expedientes Técnicos de Obra Estimados NETOE: Número de Expedientes Técnicos de Obra Estimados	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida: Trámites en Materia de Impacto Ambiental	Meta Absoluta: 12 gestiones de trámites Meta Relativa: 40.00% superior a la línea base.	2020: 30	Nombre del Documento: Carpeta de Gestión de Expedientes Técnicos, Licencias y Trámites de Obra Nombre de quien genera la información: Dirección de Proyectos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: REPSA-001 MBJ-SMOP-S-DGOP-MIR- DP-001-2023	Los Expedientes Técnicos cumplen con los Lineamientos de la Dirección General de Desarrollo Urbano para la obtención de la Licencia de Construcción.
Actividad	3.12.1.1.1.2 Gestión de Trámites de Factibilidad de Servicios ante la Comisión de Agua Potable y Aseo Urbano, Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, de las Oficinas de la Comisión Nacional del Agua y la Comisión Federal de Electricidad, de las Oficinas de los Expedientes Técnicos Elaborados.	POTFSETE: Porcentaje Gestión de Trámites de Factibilidad de Servicios para los Expedientes Técnicos Elaborados.	Esta actividad mide el número de Expedientes Técnicos gestionados para su validación ante la Dirección General de Planeación Municipal en beneficio de las beneficiarias.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO POTFSETE=(NTFSET/NETOE)*100 VARIABLES POTFSETE: Porcentaje Gestión de Trámites de Factibilidad de Servicios para los Expedientes Técnicos Elaborados. NTFSET: Número de Trámites en de Factibilidad de Servicios para los Expedientes Técnicos NETOE: Número de Expedientes Técnicos de Obra Estimados	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida: Trámites de Factibilidad de Servicios	Meta Absoluta: 3 gestiones de trámites Meta Relativa: 100.00% superior a la línea base.	2020: 3	Nombre del Documento: Carpeta de Gestión de Expedientes Técnicos, Licencias y Trámites de Obra Nombre de quien genera la información: Dirección de Proyectos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: REPSA-001 MBJ-SMOP-S-DGOP-MIR- DP-001-2023	Los Expedientes Técnicos cumplen con los Lineamientos de la Dirección General de Desarrollo Urbano para la obtención de la Licencia de Construcción.
Actividad	3.12.1.1.1.3 Gestión de Licencias de Construcción; ROLCETE: Porcentaje Gestión de Licencias de Construcción para los Expedientes Técnicos Elaborados.	ROLCETE: Porcentaje Gestión de Licencias de Construcción para los Expedientes Técnicos Elaborados.	Esta actividad mide el número de Expedientes Técnicos gestionados para su validación ante la Dirección General de Planeación Municipal en beneficio de las beneficiarias.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO ROLCETE=(NLCELT/NETOE)*100 VARIABLES ROLCETE: Porcentaje Gestión de Licencias de Construcción para los Expedientes Técnicos Elaborados. NLCELT: Número de Licencias de Construcción para los Expedientes Técnicos NETOE: Número de Expedientes Técnicos de Obra Estimados	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida: Gestiones de Licencias de Construcción	Meta Absoluta: 15 gestiones de licencias Meta Relativa: 45-55% superior a la línea base.	2020: 33	Nombre del Documento: Carpeta de Gestión de Expedientes Técnicos, Licencias y Trámites de Obra Nombre de quien genera la información: Dirección de Proyectos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: REPSA-001 MBJ-SMOP-S-DGOP-MIR- DP-001-2023	Los Expedientes Técnicos cumplen con los Lineamientos de la Dirección General de Desarrollo Urbano para la obtención de la Licencia de Construcción.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INDICADOR

Nivel Unidad Administrativa responsable	Resumen narrativo u objetivos.	Nombre del Indicador, Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. La que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Componente (Dirección de Licitaciones y Contratos)	3.12.1.1.12 Contratos de obra pública o servicios relacionados con las Mimas	PCR: Porcentaje de contratos de obra pública realizados	Esta actividad mide la cantidad de contratos firmados entre las contratistas y el Municipio de Benito Juárez	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PCR=(NCONPC/NCPA)*100 VARIABLES PCR: Porcentaje de contratos de obra pública realizados NCONPC: Número de Contratos de Obras Públicas Contratadas NCPA: Número de Contratos de Obras Públicas Adjudicadas	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida: Contratos de Obra Pública	PCR: De Enero a Diciembre de 2023 se pretende realizar 42 Contratos de Obra Pública. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 10 contratos Meta Relativa: 31.25% superior a la línea base	PCR: El archivo histórico muestra que en el año 2020 se realizaron 32 contratos de obra pública. 2020: 32	Nombre del Documento: Carpeta Contratos y Procedimientos de Adjudicación de Obra Pública Nombre de quien genera la información: Dirección de Licitaciones y Contratos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: REPSA-001: MBI-SMOP-S-DGOP-MIR-DLVC-001-2023	Los contratistas cumplen con el proceso de adjudicación y contratación de conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mimas y su Reglamento, y con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mimas del Estado de Quintana Roo y su Reglamento, para poder seguir el contrato.
Actividad	3.12.1.1.12.1 Proyección de Procedimientos de Adjudicación de Obras Públicas en beneficio de los beneficiarios	PPAOP: Porcentaje de los PPAOP de los Procedimientos de Adjudicación de Obras Públicas proyectadas en beneficio de los beneficiarios	Este componente mide el número de Procedimientos de Adjudicación de Obras Públicas de acuerdo al Programa de Inversión Anual	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PPAOP=(NPAOP/NOPV)*100 VARIABLES PPAOP: Porcentaje de los Procedimientos de Adjudicación de Obras Públicas en beneficio de los beneficiarios NPAOP: Número de Procedimientos de Adjudicación Obras Públicas NOPV: Número de Obras Públicas Validadas	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida: Procedimientos de Adjudicación de Obras Públicas	PPAOP: De Enero a Diciembre de 2023 se pretende realizar 42 Procedimientos de Adjudicación para las Obras Públicas Validadas. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 3 procedimientos Meta Relativa: 0.69% superior a la línea base	PPAOP: El archivo histórico muestra que en el año 2020 se realizaron 39 obras públicas. 2020: 39	Nombre del Documento: Carpeta Acas de Inicio e Informes de Supervisión de Obra Pública Nombre de quien genera la información: Dirección de Construcción Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: REPSA-001: MBI-SMOP-S-DGOP-MIR-DC-001-2023	Las Obras se encuentran Contratadas con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mimas y su Reglamento, y con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mimas del Estado de Quintana Roo y su Reglamento.
Componente (Dirección de Construcción)	3.12.1.1.13 Obras públicas contratadas y ejecutadas en beneficio de las beneficiarias	PIEOPC: Porcentaje de Inicio de Ejecución de las Obras Públicas Contratadas	Este componente mide el número de Acas de Inicio de las obras públicas Contratadas de acuerdo al Programa de Inversión Anual	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PIEOPC:(AOPR/AOPP)*100 VARIABLES PIEOPC: Porcentaje Inicio de Ejecución de las Obras Públicas AOPR: Acas de Inicio de Obra Pública Realizadas AOPP: Acas de Inicio de Obra Pública Programadas	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida: Acas de Inicio de Obra Pública	PIEOPC: De Enero a Diciembre de 2023 se pretende realizar 48 Acas de Inicio de Obra pública. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 15 acas Meta Relativa: 45.45% superior a la línea base	PIEOPC: El archivo histórico muestra que en el año 2020 se logró 33 Acas de Inicio de Obra Pública. 2020: 33	Nombre del Documento: Carpeta Acas de Inicio e Informes de Supervisión de Obra Pública Nombre de quien genera la información: Dirección de Construcción Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: REPSA-001: MBI-SMOP-S-DGOP-MIR-DC-001-2023	Que las Obras se encuentren Contratadas con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mimas y su Reglamento, y con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mimas del Estado de Quintana Roo y su Reglamento.
Actividad	3.12.1.1.3.1 Supervisión del avance físico de las obras públicas de acuerdo al calendario.	PISAFOPe: Porcentaje de Informes de Ejecución de avance físico de las obras públicas en ejecución	Esta actividad mide el número de Acas de avance físico de las obras públicas de acuerdo al cumplimiento de los cronogramas respecto al avance físico	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PISAFOPe=(ISOP/ISOP)*100 VARIABLES PISAFOPe: Porcentaje de Informes de Supervisión de Avance Físico de las Obras Públicas en Ejecución ISOP: Informes de Supervisión Programados de Obra Pública ISOP: Informes de Supervisión Programados de Obra Pública	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida: Informes de supervisión de avance físico.	PISAFOPe: De Enero a Diciembre de 2023 se pretende realizar la elaboración de 125 Informes de supervisión de avances físicos de la obra pública en ejecución. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 33 Informes Meta Relativa: 20.89% inferior a la línea base	PISAFOPe: El archivo histórico muestra que en el año 2020 se logró 159 Informes de supervisión del avance físico de la obra pública. 2020: 159	Nombre del Documento: Carpeta Acas de Inicio e Informes de Supervisión de Obra Pública Nombre de quien genera la información: Dirección de Construcción Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: REPSA-001: MBI-SMOP-S-DGOP-MIR-DC-001-2023	Que la obra pública se lleve a cabo de acuerdo a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mimas y su Reglamento, la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mimas del Estado de Quintana Roo, Instrumentos de la Dirección General de Obras Públicas y demás Normas y Reglamentos aplicables por el contratista de obra.

INDICADOR		Definición:	Dimensión:	Sentido del Indicador:	Frecuencia de medición del indicador:	Unidad de medida del indicador y de sus variables:	Meta del indicador:	Línea base del indicador:	Mecanismos de verificación:	Supuestos:
Nivel (unidad administrativa a responsable)	Resumen narrativo u objetivos: Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	(precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador)	(Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	(ascendente o descendente)	Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y de sus variables.	Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y redondeadas.	A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Mecanismos de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	(situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Componente (Dirección de Control y Seguimiento de Obras)	3.12.1.14 Obras públicas (facturadas y ejecutadas) en beneficio de los beneficiarios	Este componente mide el avance financiero de las obras públicas ejecutadas por medio de las facturas de obra pública	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida: Facturas de obras Públicas	Meta Absoluta: 15 facturas Meta Relativa: 45-45% superior a la línea base	PROPE: El archivo histórico muestra que en el año 2020 se expedieron 33 facturas correspondientes a las obras públicas del ejercicio. 2020: 33	Nombre del Documento: Carpeta de Facturas y Envíos de Trámites de Pago de obra pública Nombre de quien genera la información: Dirección de Control y Seguimiento de Obras Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: REPSA-001 MBI-SMOPF-DGOP-MIR-DOSO-001-2023	Que las obras se encuentren dentro del programa de inversión anual, se encuentren con la suficiente presupuestal emitida por la Administración Central para su correcta gestión de pago.
Actividad	3.012.1.4.1 Gestión del avance financiero de las obras públicas	Esta actividad mide las gestiones de Trámites de pago de las estimaciones de obra pública.	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida: Gestión de trámites de pago de estimaciones.	Meta Absoluta: -33 gestiones Meta Relativa: -20.85% inferior a la línea base	PROPE: El archivo histórico muestra que en el año 2020 se hizo el pago de 158 trámites de pago de obra pública. 2020: 158	Nombre del Documento: Carpeta de Facturas y Envíos de Trámites de Pago de obra pública Nombre de quien genera la información: Dirección de Control y Seguimiento de Obras Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: REPSA-001 MBI-SMOPF-DGOP-MIR-DOSO-001-2023	El correcto funcionamiento del sistema de

Elaboró
C. Oscar Alfredo Velázquez Lemus
Coordinación Administrativa de la Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios

Revisó
M.C. Enrique Eduardo Encalada Sánchez
Dirección de Planeación de la DOPM

MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
MUNICIPAL



SECRETARÍA MUNICIPAL
DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS
"BENITO JUÁREZ"
CAMICÍN O RÓN

Autorizó
Ing. Salvador Diego Alcán
Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios