



**PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL 2023**  
**EJE 1: BUEN GOBIERNO**  
**CLAVE Y NOMBRE DEL PPA: M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO**  
**OFICIALÍA MAYOR**



**OFICIALÍA MAYOR**

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	
<b>CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO
<b>PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024</b>	
<b>EJE</b>	1 BUEN GOBIERNO
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Renovar los mecanismos de gestión flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción.
<b>META</b>	Incrementar a 37.01% al 2022 los indicadores de la Encuesta de satisfacción de la población de 18 años y más que se siente muy satisfecho y satisfecho con los servicios municipales de agua potable, drenaje y alcantarillado, alumbrado público, parques y jardines, recolección de basura, policía y mantenimiento de calles y avenidas.  Alcanzar a 70.5 puntos en el 2022 el Índice mide la forma en que los gobiernos municipales son capaces de influir positivamente en la competitividad de sus ciudades.  Subir la calificación de confianza a 5.8 al 2022 otorgada por la población de 18 años y más al gobierno municipal.
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>	
<b>FINALIDAD</b>	1 GOBIERNO
<b>FUNCIÓN</b>	3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	1.8.1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA</b>	
M Apoyo al proceso presupuestario para mejorar la eficiencia institucional. Actividades de apoyo administrativo desarrolladas por las oficinas mayores o áreas homólogas.	
<b>ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA</b>	
<b>RAMO</b>	GOBIERNO
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	OFICIALÍA MAYOR
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	OFICIALÍA MAYOR
<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	OFICINA DEL OFICIAL MAYOR
<b>UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONTRIBUYEN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL</b>	OFICIALÍA MAYOR, RECURSOS MATERIALES, PATRIMONIO MUNICIPAL, INSTITUTO DE CAPACITACIÓN EN CALIDAD, DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES, UNIDAD DE EVENTOS CÍVICOS, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

Nivel. (Unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Proponente, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del Indicador Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)
		PSCSPM: Porcentaje de la población que se siente muy satisfecho y satisfecho con los servicios municipales de agua potable, drenaje y alcantarillado, alumbrado público, parques y jardines, recolección de basura, policía y mantenimiento de calles y avenidas.	Con este indicador se pretende generar estimaciones sobre las experiencias, percepciones y evaluación de la población de 18 años y más en ciudades de 100 mil habitantes y más sobre los trámites y servicios que proporcionaron los diferentes ámbitos de gobierno, así como las estimaciones sobre la prevalencia de víctimas de actos de corrupción y la incidencia de los mismos cometidos en la realización de trámites, pagos, solicitudes de servicios públicos y otro tipo de contacto con las autoridades.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> Encuesta de satisfacción de la Población de 18 años y más	Bienal	<b>VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE</b> Meta Absoluta: .01% Población Muy Satisfecha Meta Relativa: 0.027%  El .01% de la meta absoluta representa un incremento del 0.027%, es la tasa de variación entre la meta y la línea base.	Periodo del levantamiento de la información del 04 de noviembre al 20 de diciembre de 2019.  37% de la población encuestada se siente muy satisfecho y satisfecho	Nombre completo del Documento que sustenta la Información: Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) 2019  Nombre del área que genera o publica la información: Instituto Nacional de Estadística y Geografía  Periodicidad con que se genera el documento: Bienal  Liga de la página de la que se obtiene la información: <a href="https://www.inegi.org.mx/programas/encig/2019/#tabulados">https://www.inegi.org.mx/programas/encig/2019/#tabulados</a>	El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) publica la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental de manera bienal con la información relativa a los grados de satisfacción de la población de 18 años y más.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

INDICADOR												
Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos (Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades)	Nombre del Indicador (Siglas y descripción)	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (Ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. (Descripción de las siglas y las variables)	Frecuencia de medición del Indicador. (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos)	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras)	Línea base del Indicador. (A diciembre del 2020 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.)	Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Fin (DGPM / DP)	1.04.1 Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción mediante la correcta optimización de los recursos, logrando con ello una administración eficiente que impacte en los tres órdenes de gobierno.	IBG: Índice de Buen Gobierno.	Con este indicador se mide la forma en que los gobiernos municipales son capaces de influir positivamente en la competitividad de sus ciudades. Para cumplir este objetivo se encuentran las políticas públicas orientadas a fomentar el desarrollo económico local. Por tanto, este subíndice incluye indicadores sobre su capacidad para generar ingresos propios, la calidad de la información de sus finanzas públicas, así como el impacto del gasto público para apoyar un desarrollo urbano ordenado.	Eficacia	Ascendente	El IMCO define el método de cálculo. <b>VARIABLES</b> xIP= Valor ponderado del Índice de Información Presupuestal xIP= Valor ponderado de Ingresos Propios xASP= Valor ponderado obtenido de Agua Surtida por Pipas xNVV= Valor ponderado de Nuevas Viviendas Verticales xNVI= Valor ponderado de Nuevas Viviendas Intraurbanas xCMU= Valor ponderado del Crecimiento de la Mancha Urbana xDP= Valor ponderado obtenido de la Densidad Poblacional xSA= Valor ponderado obtenida del Sistema de Alertas	Bienal	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida de las variables: Porcentaje	VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 4.5 puntos Meta Relativa: 6.82% El 4.5 de la meta absoluta representa un incremento del 6.82%, es la tasa de variación entre la meta y la línea base.	El Índice obtuvo 66 puntos en 2020, con calificación (medio alto).	Nombre completo del Documento que sustenta la información: Informe Buen Gobierno y Finanzas Públicas, IMCO Nombre del área que genera o publica la información: Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO) Periodicidad con que se genera el documento: Bienal Liga de la página de la que se obtiene la información: <a href="https://imco.org.mx/">https://imco.org.mx/</a>	El Instituto Mexicano para la Competitividad A.C. IMCO actualiza y publica los índices y subíndices.
		CDCOP18GM: Calificación de confianza otorgada por la población de 18 años y más al gobierno municipal	Este indicador mide la percepción de la población con trámites y servicios públicos que proporcionan los diferentes niveles de gobierno, incluyendo servicios de seguridad pública y justicia, que aporte elementos para la toma de decisiones de política pública.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> Calificación de Confianza al Gobierno Municipal Tamaño de la muestra: 46 mil viviendas en localidades de 100 mil habitantes y más. Unidad de observación: Vivienda particular seleccionada y sus hogares. Unidad de muestreo: La vivienda. Unidad de análisis: Persona de 18 años y más residente en la vivienda particular seleccionada en la muestra. Marco muestral: El marco de muestreo empleado es el Marco Nacional de Viviendas 2012 del INEGI, construido a partir de la información cartográfica y demográfica se obtuvo del XII Censo General de Población y Vivienda 2010. Esquema de muestreo: Probabilístico, triéptico, estratificado y por conglomerados.	Bienal	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida de las variables: Calificación	CDCOP18GM: Incrementar la calificación de confianza a 5.8 al 2023 considerando las proyecciones de los únicos dos datos disponibles, 2019. VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 1.4 puntos Meta Relativa: 31.81% El 1.4 de la meta absoluta representa un incremento del 31.81%, es la tasa de variación entre la meta y la línea base.	Calificación de Confianza al Gobierno Municipal 4.4 en una escala de 0 a 10 en el periodo noviembre diciembre del 2019.	Nombre completo del Documento que sustenta la información: Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) 2019 Nombre del área que genera o publica la información: Instituto Nacional de Estadística y Geografía Periodicidad con que se genera el documento: Bienal Liga de la página de la que se obtiene la información: <a href="https://www.inegi.org.mx/programas/encig/2019/#tabulados">https://www.inegi.org.mx/programas/encig/2019/#tabulados</a>	El Instituto Nacional de Estadística y Geografía INEGI publica la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental de manera bienal con la información relativa a la Confianza de la población de 18 años y más en el Gobierno Municipal.
Propósito (Oficialía Mayor)	1.04.1.1 Las dependencias e instituciones municipales optimizan los recursos para una administración eficiente impactando en los tres órdenes de gobierno.	PSAA= Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas.	Con esta información, se contribuye a dar cumplimiento a las solicitudes administrativas de las entidades municipales respecto a los procesos operativos y materiales que concierne a la Oficialía Mayor.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> PSAA= (NOSA/TOSR)*100 <b>VARIABLES</b> PSAA= Porcentaje de Solicitudes Administrativas Atendidas. NOSA= Número de Oficios de Solicitudes Atendidas TOSR= Total de Oficios de Solicitudes Recibidas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes Administrativas	PSAA= Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2023 se atenderán 3,957,257 solicitudes administrativas. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 78,150 10 Solicitudes Administrativas Meta Relativa: 2.01% respecto a la línea base.	PSAA: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se lograron atender 3,879,106.90 solicitudes administrativas durante ese periodo.	Nombre del Documento: Expediente de los procesos administrativos atendidos. Nombre de quien genera la información: Todas las áreas que integran a la Oficialía Mayor Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: En los sitios especificados por todas y cada una de las áreas que integran a la Oficialía Mayor.	Las dependencias municipales realizan sus solicitudes en el tiempo y las formas establecidas para su atención y resolución de su necesidad.
Componente (OFICIALIA MAYOR)	1.04.1.1.1 Gestiones de apoyos para las diversas dependencias de la administración pública rezagados.	PGER= Porcentaje de gestiones realizadas.	Con esta información, se contribuye a medir el porcentaje de avance en las diversas solicitudes de las instituciones municipales así como proyectar la resolución de los apoyos por parte de la Oficialía Mayor.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> PGER= (NGAA/NGAS)*100 <b>VARIABLES</b> PGER= Porcentaje de Gestiones Realizadas NGAA= Número de Gestiones de Apoyos Atendidos NGAS= Número de Gestiones de Apoyos Solicitados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Gestiones de apoyos	PGER= Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2023 se realizarán 5,260 gestiones de apoyos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 14 gestiones de apoyos. Meta Relativa: 0.27% superior a la línea base.	PGER: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se realizaron 5,246 gestiones de apoyos durante ese periodo.	Nombre del Documento: Expediente de las gestiones de apoyos en eventos municipales (oficios). Nombre de quien genera la información: Oficialía Mayor Periodicidad con que se genera la información: Trimestral	Las dependencias municipales realizan sus solicitudes en el tiempo y forma establecida para su atención.
Actividad	1.04.1.1.1.1 Realización de los eventos especiales oficiales municipales.	PEEOMA= Porcentaje de eventos especiales oficiales municipales atendidos	Con esta información, se mide el número de eventos especiales oficiales que pudieron realizarse, lo que contribuye a reforzar el vínculo y la comunicación entre el municipio y la comunidad benitojuarense.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> PEEOMA= (NEER/NEEP)*100 <b>VARIABLES</b> PEEOMA= Porcentaje de Eventos Especiales Oficiales Municipales Atendidos NEER= Número de Eventos Especiales Realizados NEEP= Número de Eventos Especiales Programados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos Especiales Oficiales	PEEOMA= Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2023 se atenderán 3 eventos especiales oficiales. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 1 eventos especiales oficiales Meta Relativa: 50% superior a la línea base	PEEOMA: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se atendieron 2 eventos especiales oficiales durante ese periodo.	Nombre del Documento: Expediente de los eventos especiales oficiales municipales (oficios, fotos, listas de invitaciones). Nombre de quien genera la información: Oficialía Mayor Periodicidad con que se genera la información: Trimestral	Las condiciones climáticas, sanitarias y socioeconómicas son las idóneas para la realización de los eventos.
Actividad	1.04.1.1.1.2 Cumplimiento de los acuerdos establecidos entre la administración pública municipal e instituciones externas.	PCAE= Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos.	Con esta información, se mide los diferentes acuerdos suscritos entre el Ayuntamiento y las asociaciones, lo que contribuye a mejorar la relación del municipio con las dependencias externas para lograr una mayor eficiencia y calidad en los acuerdos establecidos	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> PCAE= (NAR/NAP)*100 <b>VARIABLES</b> PCAE= Porcentaje de Cumplimiento de los Acuerdos Establecidos. NAR= Número de Acuerdos Realizados NAP= Número de Acuerdos Programados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Acuerdos Establecidos.	PCAE= Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2023 se establecerán 73 acuerdos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 35 acuerdos establecidos Meta Relativa: 92.11% superior a la línea base	PCAE: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se logró establecer 38 acuerdos durante ese periodo.	Nombre del Documento: Expediente de los acuerdos establecidos (oficios). Nombre de quien genera la información: Oficialía Mayor Periodicidad con que se genera la información: Trimestral	Las dependencias e instituciones externas cumplan con los requerimientos y tiempos para recibir los apoyos solicitados.
Componente (DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES)	1.04.1.1.2 Recursos materiales y servicios solicitados por las dependencias municipales suministrados.	PRMS= Porcentaje de los recursos materiales y servicios suministrados.	Este indicador mide la atención proporcionada a las dependencias en cuanto a las solicitudes de los recursos y servicios necesarios para su operatividad.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> PRMS= (NSS/NSR)*100 <b>VARIABLES</b> PRMS= Porcentaje de los recursos materiales y servicios suministrados. NSS= Número de Solicitudes de Recursos y Servicios suministradas. NSR= Número de Solicitudes de Recursos y Servicios recibidas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes de recursos materiales y servicios	PRMS: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2023 se suministrarán 3,903,667 solicitudes recursos materiales y servicios. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 420,876.1 solicitudes de recursos materiales y servicios Meta Relativa: 12.08% superior a la línea base	PRMS: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se suministraron 3,482,790.90 solicitudes de recursos materiales y servicios.	NOMBRE: Reporte de Oficios Recibidos REALIZADO: Dirección de Recursos Materiales FRECUENCIA: Trimestral UBICACIÓN: Archivos de oficialía Mayor, Dirección de Recursos Materiales. CLAVE DE OPERACIÓN: MBJPM/OM/DRM/0001	Los proveedores de recursos y servicios cuentan con la capacidad de respuesta pronta respecto a lo solicitado por las dependencias.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades	INDICADOR										Supuestos
		Nombre del Indicador Siglas y descripción	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la unidad, finalidad o uso del indicador Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficacia, Eficiencia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y relacionadas.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	
Actividad	1.04.1.1.2.1 Atención a las solicitudes administrativas y de logística en los tiempos establecidos por la Dirección de Recursos Materiales.	PSAL: Porcentaje de Solicitudes Administrativas y de Logística Atendidas	Este indicador mide la atención a los oficios que han emitido las diferentes dependencias que conforman el Municipio de Benito Juárez, lo que permite la correcta operatividad de las dependencias.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSAL= (NSS/NSR)*100 VARIABLES PSAL: Porcentaje Solicitudes Administrativas y de Logística atendidas NSS: Número de solicitudes atendidas NSR: Número de solicitudes recibidas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes administrativas y de logística	PSAL: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2023 se atenderán 2,450 solicitudes administrativas y de logística. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 170 solicitudes administrativas y de logística Meta Relativa: 7.46% superior a la línea base	PSAL: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se atenderán 2,280 solicitudes administrativas y de logística.	NOMBRE: Reporte de Oficios Recibidos REALIZADO: Dirección de Recursos Materiales FRECUENCIA: Trimestral UBICACIÓN: Archivos de oficina Mayor, Dirección de Recursos Materiales. CLAVE DE EXPEDIENTE: MBJ/PM/COM/DRM/DA/0001	Las dependencias municipales realizan sus solicitudes en el tiempo y las formas establecidas para su resolución.
Actividad	1.04.1.1.2.2 Integración de los expedientes.	PIE: Porcentaje de Integración de Expedientes realizados	Este indicador mide el número de expedientes que son necesarios para elaborar los contratos autorizados por el Comité de Adquisiciones con el objetivo de llevar el control y transparencia en cuanto a la participación de los proveedores en el proceso de licitación.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PIE= (NE/INCE)*100 VARIABLES PIE: Porcentaje de Expedientes integrados NEI: Número de Expedientes integrados NCE: Número de Expedientes estimados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Expedientes	PIE: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2023 se integrarán 185 expedientes. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 41 expedientes. Meta Relativa: 28.47% superior a la línea base	PIE: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se integraron 144 expedientes.	NOMBRE: Reporte de Integración de Expedientes REALIZADO: Dirección de Recursos Materiales FRECUENCIA: Trimestral UBICACIÓN: Archivos de oficina Mayor, Dirección de Recursos Materiales. Reporte de Integración de Expedientes. CLAVE DE EXPEDIENTE: MBJ/PM/COM/DRM/LIC/0001	Los proveedores entregan la documentación completa para participar en los procesos de licitación.
Actividad	1.04.1.1.2.3 Atención a las requisiciones de los diferentes eventos públicos y privados celebrados por el Municipio de Benito Juárez.	PRRE: Porcentaje de Requisiciones para Eventos Atendidos	Este indicador mide las solicitudes para la atención a los diversos eventos solicitados por las diferentes dependencias municipales, lo que refleja la capacidad para surtir de manera eficaz los suministros necesarios para su realización.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PRRE= (NREPPS/NREPPR)*100 VARIABLES PRRE: Porcentaje de Requisiciones para Eventos atendidos NREA: Número de Requisiciones para Eventos atendidos NREE: Número de Requisiciones para Eventos estimados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Requisiciones para eventos	PRRE: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2023 se atendieron 185 requisiciones para eventos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 41 requisiciones de eventos. Meta Relativa: 28.47% superior a la línea base	PRRE: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se atendieron 144 requisiciones para eventos.	NOMBRE: Reporte de Resolución de Requisiciones de Eventos REALIZADO: Dirección de Recursos Materiales FRECUENCIA: Trimestral UBICACIÓN: Archivos de oficina Mayor, Dirección de Recursos Materiales. Reporte de Resolución de Requisiciones de Eventos. CLAVE DE EXPEDIENTE: MBJ/PM/COM/DRM/IEV/0001	Los proveedores brindan los recursos y servicios que se requieren para el desarrollo de los eventos.
Actividad	1.04.1.1.2.4 Elaboración de Solicitudes de Pago de los materiales por el Almacén Municipal.	PSP: Porcentaje de las Solicitudes de Pago elaboradas.	Este indicador mide el número de solicitudes con el fin de solventar el proceso de pago de los proveedores y se contuye a mostrar como las diferentes dependencias que conforma el Municipio de Benito Juárez adquieren sus recursos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSP= (NSPE/NSPP)*100 VARIABLES PSP: Porcentaje de las Solicitudes de Pago elaboradas NSPE: Número de Solicitudes de Pago elaboradas NSPP: Número de Solicitudes de Pago estimadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes de pago	PSP: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2023 se elaborarán 473 solicitudes de pagos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 23 elaboraciones de solicitudes de pago Meta Relativa: 5.11% superior a la línea base	PSP: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se elaboraron 450 solicitudes de pago.	NOMBRE: Reporte de Elaboración de Solicitudes de Pagos REALIZADO: Dirección de Recursos Materiales FRECUENCIA: Trimestral UBICACIÓN: Archivos de oficina Mayor, Dirección de Recursos Materiales. Reporte de Elaboración de Solicitudes de Pago. CLAVE DE EXPEDIENTE: MBJ/PM/COM/DRM/COMP/0001	Existen los proveedores para el suministro de los recursos y servicios especificados por las dependencias municipales.
Actividad	1.04.1.1.2.5 Atención a los siniestros reportados por las diferentes dependencias del Municipio de Benito Juárez	PASA: Porcentaje de Asistencia de los Siniestros Atendidos	Este indicador mide la asistencia de los siniestros reportados por las diferentes dependencias del Municipio de Benito Juárez y contuye a verificar que se solventa en tiempo y forma el suceso reportado.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PASA= (NSA/NSN)*100 VARIABLES PASA: Porcentaje de Asistencia de los Siniestros Atendidos. NSA: Número de Siniestros Atendidos. NSN: Número de Siniestros Notificados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Asistencias de Siniestros.	PASA: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2023 se reportarán 264 asistencias de siniestros. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -196 asistencias de siniestros. Meta Relativa: -42.61% inferior a la línea base; este valor negativo es porque se espera una reducción en el número de siniestros.	PASA: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se reportaron 460 asistencias a siniestros.	NOMBRE: Reporte de Asistencia de Siniestros Reportados REALIZADO: Dirección de Recursos Materiales FRECUENCIA: Trimestral UBICACIÓN: Archivos de oficina Mayor, Dirección de Recursos Materiales. Reporte de Asistencias de Siniestros Reportados. CLAVE DE EXPEDIENTE: MBJ/PM/COM/DRM/SEG/0001	La aseguradora cumple con los acuerdos establecidos para la cobertura de los siniestros.
Actividad	1.04.1.1.2.6 Revisión del Sistema "Gasto y Control de Combustible" para obtener los reportes diarios de los litros de combustible suministrados a las unidades de las dependencias y entidades que conforman el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PCS: Porcentaje de Combustible Suministrado	Este indicador medirá la eficiencia en el manejo de suministro de combustible a las unidades de las dependencias y entidades que conforman el H. Ayuntamiento de Benito Juárez	Eficiencia	Descendente	MÉTODO DE CÁLCULO PCS= (TLCS/TLCA)*100 VARIABLES PCS= Porcentaje de Control de Combustible. TLCS= Total de Litros de Combustible Suministrado. TLCA= Total de Litros de Combustible Autorizado.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Litros de Combustible	PCS: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2023 se suministrarán 3,900,000 litros de Combustible. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 20,893.10 revisiones del Sistema de Combustible. Meta Relativa: 0.54% superior a la línea base	PCS: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se suministraron 3,879,106.90 litros de Combustible.	NOMBRE: Reporte de las Revisiones y Actualizaciones del Sistema de Gasto y Control de Combustible REALIZADO: Dirección de Recursos Materiales FRECUENCIA: Trimestral UBICACIÓN: Archivos de oficina Mayor, Dirección de Recursos Materiales. Reporte de las revisiones y actualizaciones del Sistema de Gasto y Control de Combustible. CLAVE DE EXPEDIENTE: MBJ/PM/COM/DRM/COM/0001	La plataforma virtual proporcionada por el proveedor se encuentra operando adecuadamente.
Actividad	1.04.1.1.2.7 Atención a las solicitudes de reparaciones de los vehículos del municipio de Benito Juárez.	PSVA: Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas	Este indicador mide la revisión y entrega de los vehículos a las dependencias que lo solicitan.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSVA= (NSVANSVR)*100 VARIABLES PSVA: Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas NSVA: Número de solicitudes de vehículos atendidas NSVR: Número de solicitudes de vehículos recibidas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes de reparación de vehículos.	PSVA: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2023 se atenderán 110 solicitudes de vehículos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -240 solicitudes de reparación de vehículos. Meta Relativa: -68.57% inferior a la línea base, este valor negativo es porque se espera una reducción en el número de vehículos averiados.	PSVA: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se atendieron 350 solicitudes de reparación de vehículos.	NOMBRE: Reporte de las Resoluciones de Solicitudes de Reparación de Vehículos REALIZADO: Dirección de Recursos Materiales FRECUENCIA: Trimestral UBICACIÓN: Archivos de oficina Mayor, Dirección de Recursos Materiales. Reporte de las resoluciones de solicitudes de reparación de vehículo. CLAVE DE EXPEDIENTE: MBJ/PM/COM/DRM/PV/0001	El proveedor brinda al Taller Municipal todos los recursos necesarios para las reparaciones vehiculares. Los vehículos que requieren servicios pueden ser reparados para su funcionamiento adecuado.
Componente (PATRIMONIO MUNICIPAL)	1.04.1.1.3 Operaciones de resguardo y control de los bienes municipales realizados	PAORC= Porcentaje de Avance en las operaciones de resguardo y control.	El resultado obtenido garantiza un gobierno abierto y transparente basado en la gestión para resultados de desarrollo. Midiendo el manejo y uso de los bienes patrimoniales permitiendo monitorear el número de Operaciones de Resguardos y Controles de los bienes patrimoniales a fin de manejar constantemente operaciones relacionadas con los inventarios de los bienes muebles e inmuebles, en forma automática y en tiempo real, la información y los estados contables, presupuestarios, programáticos y económicos que se requieran, facilitando la armonización de los tres órdenes de gobierno	Eficiencia Eficacia Calidad	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PAORC= (NORYCE/NORYCP)*100 VARIABLES: PAORC= Porcentaje de Avance en las operaciones de resguardo y control NORYCE= Número de Operaciones de Resguardo y Control ejecutadas NORYCP= Número de Operaciones de Resguardo y Control programadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Operaciones de Resguardo y Control	PAORC: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023 se realizarán 10,017 Operaciones de Resguardo y Control. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 4,742 Operaciones de Resguardo y Control. Meta Relativa: 89.89% superior a la línea base.	PAORC: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se realizaron 5,275 operaciones.	NOMBRE del Documento: Porcentaje de Avance en las operaciones de resguardo y control Nombre de quien genera la información: Dirección de Patrimonio Municipal Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: físico, Carpeta de Informe	La Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Quintana Roo, supervisa a los funcionarios públicos de las Dependencias de la Administración Pública Municipal mediante los principios y directrices que rigen la actuación de los servidores públicos en función del manejo y uso de los bienes patrimoniales
Actividad	1.04.1.1.3.1 Mantenimiento del área de trabajo y mercados de Patrimonio Municipal	PAMA= Porcentaje de Avance en el Mantenimiento de las Áreas.	El resultado obtenido garantiza un gobierno abierto y transparente basado en la gestión para resultados de desarrollo. Midiendo a los proveedores en su calidad de servicio permitiendo supervisar el número de Acciones de Mantenimientos Ejecutadas con el fin de realizarlo en tiempo y forma de manera eficiente y eficaz.	Eficiencia Eficacia Calidad	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PAMA= (NAME/NAMP)*100 VARIABLES PAMA= Porcentaje de Avance en el Mantenimiento de las Áreas NAME= Número de Acciones de Mantenimiento Ejecutadas NAMP= Número de Acciones de Mantenimiento Programadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Acciones de Mantenimiento	PAMA: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023 se realizarán 8 acciones de mantenimiento. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 4 acciones de mantenimiento. Meta Relativa: 100% superior a la línea base.	PAMA: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se realizaron adecuaciones a 4 áreas.	NOMBRE del Documento: Porcentaje de Avance en el Mantenimiento de las Áreas Nombre de quien genera la información: Técnico Especialista en Armonización Contable Periodicidad con que se genera la información: Semestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: físico, carpeta de Informe	Los proveedores cuentan con servicio de calidad eficiente y eficaz, empleando los insumos necesarios para una correcta ejecución en virtud de las acciones de adecuación y mantenimiento

INDICADOR												
Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad	1.04.1.1.3.2 Verificación y actualización de expedientes de los Bienes Inmuebles, Arqueológicos, Históricos e Inmuebles que son propiedad del H. Ayuntamiento.	PEABA= Porcentaje de Avance en Expedientes Actualizados.	El resultado obtenido garantiza un gobierno abierto y transparente basado en la gestión para resultados de desarrollo. Midiendo el manejo y uso de inmuebles patrimoniales, así como de espacios públicos susceptibles de arrendamiento, permitiendo monitorear el número de expedientes actualizados a fin de inspeccionar y vigilar el estatus en que se encuentran, generando expediente con escrituras públicas, boleta de registro Público de la Propiedad, libertad de gravamen, medidas y coincidencia, cedula catastral actualizada, croquis de ubicación con plano de referencia, fotografías actualizadas y con tarjeta informativa del inmueble supervisado	Eficiencia Eficacia Calidad	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PEABA= (NEBE/NEBP)*100  VARIABLES PEABA= Porcentaje de Avance en Expedientes de Bienes Actualizados. NEBE= Número de expedientes de Bienes ejecutados NEBP= Número de expedientes de Bienes programados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Expedientes de Bienes	PEABA: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023, se pretende actualizar 2,832 expedientes de bienes inmuebles.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 1,782 expedientes de bienes inmuebles. Meta Relativa: 169.71% superior a la línea base	PEABA: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se actualizaron 1,050 expedientes	Nombre del Documento: Porcentaje de Avance en Expedientes de Bienes Actualizados  Nombre de quien genera la información: Jefatura de Departamento de Bienes Inmuebles y Desincorporación de Activos  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: físico, carpeta de Informe	Se cuenta con las recientes reformas relativas a la desindexación del salario mínimo y el uso de Unidad de Medida y Actualización por sus siglas (UMA); así como de las condiciones sociales en el marco jurídico de la Reglamentación Patrimonial por parte de la ciudadanía respetando los inmuebles patrimoniales de este Municipio
Actividad	1.04.1.1.3.3 Regulación de Bienes Inmuebles, recuperando la plusvalía alineados al Control Contable del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARB= porcentaje de avance en regulación de bienes	El resultado obtenido garantiza un gobierno abierto y transparente basado en la gestión para resultados de desarrollo. Midiendo el número de regulaciones de inmuebles realizados, a fin de regular las donaciones pendientes de protocolizar a favor del Municipio ante la Secretaría de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (SEDETUS), Fondo Nacional de Fomento al Turismo (FONATUR), Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo (AGEPRO) y Comisión para la Regularización de la Tenencia de la Tierra (CORETT).	Eficiencia Eficacia Calidad	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PARB= (NRBE/NRBP)*100  VARIABLES PARB= Porcentaje de avance en regulaciones de bienes inmuebles NRBE= número de regulaciones de bienes elaboradas NRBP= Número de regulaciones de bienes programadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Regulaciones	PARB: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023, se pretende regularizar 2,832 expedientes de bienes inmuebles.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 2,826 expedientes de bienes inmuebles. Meta Relativa: 47,100% superior a la línea base.	PARB: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se regularizaron 6 bienes inmuebles	Nombre del Documento: Porcentaje de Avance en Expedientes de Bienes Actualizados  Nombre de quien genera la información: Jefatura de Departamento de Bienes Inmuebles y Desincorporación de Activos  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: físico, carpeta de Informe	El gobierno Federal y Estatal así como la iniciativa privada cumple con la normatividad vigente en materia de donación
Actividad	1.04.1.1.3.4 Generación de claves para el registro y control de los bienes conforme a las reglas de la CONAC.	PACB= Porcentaje de Avance en Claves de Bienes	El resultado obtenido garantiza un gobierno abierto y transparente basado en la gestión para resultados de desarrollo. Midiendo el control del buen uso y destino de los activos patrimoniales, permitiendo monitorear el número de claves de los registros realizados a fin de vincular los registros contables con el control de registro de bienes muebles así como de los bienes de uso duradero de este Municipio, apegados a los lineamientos y normatividad vigente.	Eficiencia Eficacia Calidad	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PACBM= (NCBM/NCBMP)*100  VARIABLES PACBM= Porcentaje de Avance de claves de bienes muebles NCBM= Número de claves de bienes muebles generados NCBMP= Número de claves de bienes muebles programados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Claves de bienes	PACBM: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023, se pretende generar 6,360 claves de bienes.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 767 claves de bienes. Meta Relativa: 13.71% respecto a la línea base.	PACBM: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se generaron 5,593 claves de bienes muebles	Nombre del Documento: Porcentaje de Avance en Claves de Bienes  Nombre de quien genera la información: Jefatura de Departamento de Bienes Muebles y Jefatura de Departamento Parque Vehicular  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: físico, carpeta de Informe	Los lineamientos de la Armonización Contable; según el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) se encuentran vigentes y sin variaciones respecto a las claves para el registro y control patrimonial
Actividad	1.04.1.1.3.5 Elaboración de resguardos e inventarios de los bienes adquiridos por el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARI= Porcentaje de Avance en los Resguardos e Inventarios	El resultado obtenido garantiza un gobierno abierto y transparente basado en la gestión para resultados de desarrollo. Midiendo el control del buen uso y destino de los activos patrimoniales, permitiendo monitorear el número de resguardos e inventarios consolidados a fin de actualizar el inventario, y resguardo en aras de verificar la existencia y el buen uso de los bienes muebles en general, asignados a los servidores públicos.	Eficiencia Eficacia Calidad	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PARI= (NRIC/NRIP)*100  VARIABLES PARI= Porcentaje de Avance en los Resguardos e Inventarios NRIC= Número de resguardos e inventarios consolidados NRIP= Número de resguardos e inventarios programados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Resguardos e inventarios	PARI: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023, se elaborarán 6,360 resguardos e inventarios de bienes muebles.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 767 claves de bienes. Meta Relativa: 13.71% respecto a la línea base.	PARI: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se generaron 5,593 resguardos e inventarios de bienes muebles.	Nombre del Documento: Porcentaje de Avance en Claves de Bienes  Nombre de quien genera la información: Jefatura de Departamento de Bienes Muebles y Jefatura de Departamento Parque Vehicular  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: físico, carpeta de Informe	El Catálogo de Adquisiciones de Bienes Muebles emitida por la CONAC se encuentran vigentes y sin variaciones respecto a la alta de bienes en el inventario
Actividad	1.04.1.1.3.6 Evaluación conforme las auditorías físicas de los bienes propiedad del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PAEBA= Porcentaje de avance en evaluaciones basadas en las auditorías	El resultado obtenido garantiza un gobierno abierto y transparente basado en la gestión para resultados de desarrollo. Midiendo las actividades profesionales en constante desarrollo permitiendo monitorear las evaluaciones de auditorías ejecutadas, con el fin de coadyuvar en las operaciones administrativas realizadas mediante los sistemas y procedimientos implantados con el propósito de determinar el grado sistemático y evaluatorio de las operaciones con eficacia, eficiencia, efectividad, imparcialidad, honestidad y apego a la normatividad con que se han administrado los bienes públicos que les fueron suministrados.	Eficiencia Eficacia Calidad	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PAEBA= (EAE/EAP)*100  VARIABLES PAEBA= Porcentaje de avance en evaluaciones basadas en las auditorías EAP= Evaluaciones de auditorías programadas EAE= Evaluaciones de auditorías ejecutadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Evaluaciones basadas en auditorías	PAEBA: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023, se realizarán 125 evaluaciones basadas en auditorías.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 0 evaluaciones. Meta Relativa: 0% respecto a la línea base.	PAEBA: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se realizaron 125 evaluaciones basadas en auditorías de bienes muebles	Nombre del Documento: Porcentaje de Avance en Claves de Bienes  Nombre de quien genera la información: Jefatura de Departamento de Bienes Muebles y Jefatura de Departamento Parque Vehicular  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: físico, carpeta de Informe	Los estudios y normas emitidos por instituciones como la Organización Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores (INTOSAI por sus siglas en inglés), la Auditoría Superior de la Federación (ASF), la SFP y el Instituto Mexicano de Contadores Públicos (IMCP), se encuentran en un marco normativo vigente
Componente (ICCAL)	1.04.1.1.4 Capacitación para la profesionalización del personal municipal realizada.	PPMP: Porcentaje de integrantes del personal municipal profesionalizado.	Este indicador mide el número del personal municipal profesionalizado con el objetivo de fortalecer sus competencias laborales y profesionales y así contribuir en el servicio que brindan las dependencias gubernamentales a la ciudadanía benitojuarenses.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PPMP= (NPPFC/NPPG)*100  VARIABLES PPMP: Porcentaje de integrantes del personal municipal profesionalizado. NPPFC= Número de personal municipal profesionalizadas NPPG= Número de personal municipal programado.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Integrantes del personal municipal	PPMP: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023, se profesionalizarán a 2,500 integrantes del personal municipal.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 1,467 integrantes del personal municipal profesionalizados. Meta Relativa: 142.01% superior a la línea base.	PPMP: Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020, se profesionalizaron a 1,033 integrantes del personal municipal.	Nombre del documento: Carpeta de Capacitación 2023, la cual contiene: Informe Estadístico de cursos impartidos y personal capacitado, Informe de Evaluaciones de Cursos e Informe de Efectividad de Capacitación.  Nombre de quien genera la información: ICCAL, Departamento de Capacitación  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de ICCAL, Departamento de Capacitación. Carpeta de Capacitación. Clave de expediente: MBJ-PM-OM-DICC-JDC-002-2023.	Se cuenta con la participación e interés del personal municipal para su profesionalización.  Se cuentan con los insumos adecuados y necesarios como servidores y equipos para la profesionalización digital.
Actividad	1.04.1.1.4.1. Impartición de Cursos de Capacitación Integral Institucional	PPCI: Porcentaje de Cursos de Capacitación Integral Institucional impartidos	Con esta información, se mide el número de cursos de capacitación en modalidad presencial y virtual dirigidos a las y los servidores públicos que busca responder a sus necesidades de profesionalización, dichos cursos serán publicados en la Convocatoria de Eventos de Cursos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PPCI= (NCI/NCE)*100  VARIABLES PPCI: Porcentaje de Cursos de Capacitación Integral Institucional impartidos NCI= Número de cursos impartidos. NCE= Número de cursos estimados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Cursos de Capacitación Integral Institucional.	PPCI: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023, se impartirán 180 Cursos de Capacitación Integral Institucional.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 32 Cursos de Capacitación Integral Institucional. Meta Relativa: 21.62% superior a la línea base.	PPCI: Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020 se impartieron 148 Cursos de Capacitación Integral Institucional.	Nombre del Documento: Carpeta de Capacitación 2023, la cual contiene: Programa de Capacitación Integral Institucional, Informe Estadístico de cursos impartidos y personal capacitado, Convocatoria de eventos de cursos (digital)  Nombre de quien genera la información: ICCAL, Departamento de Capacitación  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de ICCAL, Departamento de Capacitación. Carpeta de Capacitación. Clave de expediente: MBJ-PM-OM-DICC-JDC-002-2023.	Las dependencias municipales solicitan los cursos de capacitación integral llenando correctamente los formatos de la Detección de Necesidades de Capacitación.

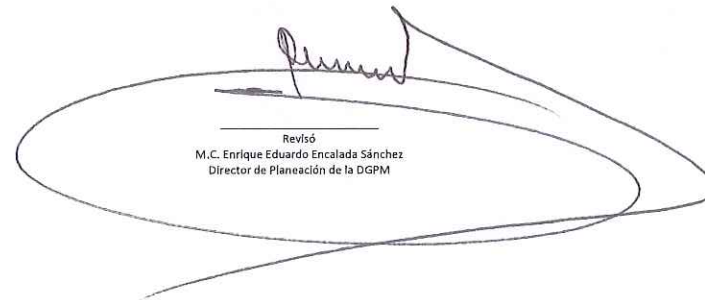
Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR										Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficacia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (Ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	
Actividad	1.04.1.1.4.2 Celebración de convenios de colaboración para la capacitación.	PCC: Porcentaje de convenios de colaboración para la capacitación celebrados	Este indicador mide el número de convenios de colaboración con Instituciones Educativas y/o Prestadores de servicios aliados para la capacitación al funcionamiento público, con ello se contribuye a reforzar la profesionalización del personal del Municipio de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PCC= (NCCC/NCCP)*100  VARIABLES PCC: Porcentaje de convenios de colaboración para la capacitación celebrados NCCC: Número de convenios de colaboración para la capacitación celebrados NCCP: Número de convenios de colaboración para la capacitación programados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Convenios de colaboración	VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 7 convenios de colaboración. Meta Relativa: 233.33% superior a la línea base.	PCC: Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020 se celebraron 3 convenios de colaboración durante este periodo.	Nombre del Documento: Carpeta de Convenios, la cual contiene: Convenios de colaboración con Instituciones Educativas y/o prestadores de servicios de capacitación.  Nombre de quien genera la información: Área de Estudios y Proyectos  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de ICCAL, Área de Estudios y Proyectos. Carpeta de Capacitación. Clave de expediente: MBJ-PM-OM-DICC-JAEP-001-2023.	Se cuenta con la colaboración y alianza con Instituciones Educativas y Prestadores de Servicios para celebrar los convenios.
Actividad	1.04.1.1.4.3 Evaluación al desempeño laboral hacia servidores(as) públicos(as).	PSPE: Porcentaje de servidores(as) públicos(as) evaluados(as)	Este indicador mide el número de las y los servidores públicos con evaluaciones respecto a sus competencias laborales, lo que busca se fomenten y fortalezcan mejores servicios a la ciudadanía.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSPE= (NEEV/NSES)*100  VARIABLES PSPE: Porcentaje de servidores(as) públicos(as) evaluados(as) NEEV: Número de servidores(as) públicos(as) evaluados(as) NSES: Número de servidores(as) públicos(as) estimados(as)	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servidores(as) públicos(as)	PSPE: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023, se evaluarán a 1,200 servidores(as) públicos(as).  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: Se evaluarán a un total de 318 Servidores(as) públicos(as) Meta Relativa: 36.05% superior a la línea base.	PSPE: Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020 se evaluaron a 882 servidores (as) públicos .	Nombre del Documento: Carpeta de Evaluación de Desempeño (Varios tomos)  Nombre de quien genera la información: Área de Evaluación de Desempeño  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de ICCAL, Área de Estudios y Proyectos. Carpeta de Capacitación. Clave de expediente: MBJ-PM-OM-DICC-JAEP-001-2023.	Existe la disponibilidad, honestidad y compromiso por parte de las y los servidores públicos respecto a evaluar su desempeño laboral.
Componente (DTIC)	1.04.1.1.5 Servicios de sistemas de información de las dependencias municipales brindados.	PSIB: Porcentaje de servicios de sistemas de información brindados.	Este indicador mostrará el número de servicios de sistemas de información, los cuales implica el desarrollo tecnológico y modernización de los equipos de las dependencias municipales, con el objetivo de mejorar su rendimiento y capacidad de respuesta.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PSIB= (NSIB/NSIS)*100  VARIABLES PSIB: Porcentaje de servicios de sistemas de información brindados NSIB= Número de servicios de sistemas de información brindados NSIS= Número de servicios de sistemas de información solicitados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios de sistemas de información	PSIB: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023 se establece: entregar 3,060 servicios de sistemas de información.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 294 servicios de sistemas de información Meta Relativa: 21.82% superior a la línea base.	PSIB: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se aplicaron 2,512 servicios de servicios de sistemas de información.	Nombre completo del Documento que sustenta la información: Carpeta de Servicios de Información: Desarrollo y Modernización Tecnológica 2023.  Nombre del área que genera o publica la información: Dirección de Tecnologías de Información y comunicación.  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.  Liga de la página de la que se obtiene la información: Ubicado en el archivo de madera repisa 2, lefort con clave MBI-PM-OM-DTIC-006-2023	El proveedor de servicios cuenta con la infraestructura tecnológica para cumplir con las operaciones adecuadas.
Actividad	1.04.1.1.5.1 Desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos para las dependencias municipales.	PSI= Porcentaje de sistemas informáticos.	Este indicador mide el número de desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos, ya previamente solicitados por las diversas dependencias municipales, esto contribuye a que las y los funcionarios públicos tengan herramientas tecnológicas que contribuya a una mejor atención a la ciudadanía.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSI= (NSID/NSIS)*100  VARIABLES PSI: Porcentaje de sistemas Informáticos NSID= Número de solicitudes de sistemas informáticos NSIS= Número de solicitudes de sistemas informáticos solicitados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Sistemas Informáticos	PSI: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023 se realizarán 260 mantenimientos a sistemas informáticos.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 256 Sistemas informáticos. Meta Relativa: 6400% superior a la línea base.	PSI: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se desarrollaron 4 Sistemas Informáticos.	Nombre completo del Documento que sustenta la información: Reporte de sistemas informáticos 2023  Nombre del área que genera o publica la información: Departamento de Sistemas de Información  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.  Liga de la página de la que se obtiene la información: El documento esta ubicado en el archivo de madera repisa 2, lefort MBI-PM-OM-DTIC-006-2023	Se cuenta con un servicio eficaz en la corriente eléctrica para la operación correcta de los sistemas informáticos.
Actividad	1.04.1.1.5.2 Atención de servicios de telecomunicaciones para las dependencias municipales.	PSTC: Porcentaje de servicios de telecomunicaciones atendidas.	Este indicador mide el número de los servicios de telecomunicaciones atendidos de las dependencias y en caso de apertura de nuevas instalaciones. Con esta información, se contribuye a la eficiente atención a las y los funcionarios públicos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSTC= (NSTA/NSTS)*100  VARIABLES PSTC: Porcentaje de servicios de telecomunicaciones atendidos NSTA= Número de Servicios de Telecomunicaciones atendidos NSTS= Número de Servicios de Telecomunicaciones solicitados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios de Telecomunicaciones	PSTC: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023 se atenderán 1,000 servicios de telecomunicaciones.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 113 servicios de telecomunicaciones Meta Relativa: 12.74% superior a la línea base	PSTC: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se atendieron 887 servicios de telecomunicaciones.	Nombre completo del Documento que sustenta la información: Reporte de servicios de telecomunicaciones 2023  Nombre del área que genera o publica la información: Departamento de Telecomunicaciones  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.  Liga de la página de la que se obtiene la información: El documento esta ubicado en el archivo de madera repisa 2, lefort MBI-PM-OM-DTIC-006-2023	El proveedor de servicios de internet cuenta con la emisión óptima para el funcionamiento de los servicios de telecomunicación.
Actividad	1.04.1.1.5.3 Atención de servicios de soporte técnico para las dependencias municipales.	PSTA= Porcentaje de servicios técnicos atendidos.	Este indicador mide el número de los servicios técnicos de las diversas dependencias que presentan algún problema con los equipos de cómputo o sus periféricos, software y asesorías relacionadas con los programas básicos. Este indicador contribuye para que tengan equipos funcionales y con esto puedan brindar la atención necesaria.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSTA= (NSTA/NSTS)*100  VARIABLES PSTA= Porcentaje de servicios técnicos atendidos NSTA= Número de Servicios Técnicos atendidos NSTS= Número Servicios de Técnicos solicitados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios Técnicos	PSTA: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023 se atenderán 1,800 servicios técnicos.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 282 servicios técnicos Meta Relativa: 18.58% superior a la línea base	PSTA: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se atendieron 1,518 servicios técnicos.	Nombre completo del Documento que sustenta la información: Reporte de Servicios Técnicos 2023  Nombre del área que genera o publica la información: Departamento de Soporte Técnico  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.  Liga de la página de la que se obtiene la información: El documento esta ubicado en el archivo de madera repisa 2, lefort MBI-PM-OM-DTIC-006-2023	Las condiciones climatológicas son las adecuadas para que el personal pueda atender los servicios técnicos
Componente (Dirección de Servicios Generales)	1.04.1.1.6 Servicios de mantenimiento y logística de eventos brindados.	PSML=Porcentaje de Servicios de mantenimiento y logística realizados.	Este indicador mide el número de servicios de mantenimiento y logística hacia las dependencias municipales para su operatividad.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PSML= (NSMB/NSMS)*100  VARIABLES PSML: Porcentaje de servicios de mantenimiento y logística brindados NSMB: Número de servicios de mantenimiento y logística brindados NSMS: Número de servicios de mantenimiento y logística solicitados.	Anual	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios de Mantenimiento y Logística	PSML: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023, se realizarán 1,200 servicios de mantenimiento y logística.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 497 servicios de mantenimiento y logística. Meta Relativa: 70.70% incremento a la línea base.	PSML: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se realizaron 703 servicios de mantenimiento y logística.	Nombre del Documento: Carpeta de las solicitudes de servicios de mantenimiento y logística 2023 (oficios dirigidos a la Dirección y a Oficialía Mayor, reporte de actividades dirigidos al Oficial Mayor e informes de actividades)  Nombre de quien genera la información: Dirección de Servicios Generales. Oficialía Mayor  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Ubicación: El documento está ubicado en la dirección de Servicios Generales con clave de expediente MBI-OM-DSG-08-2023 y MBI-OM-DSG-09-2023	Las condiciones climatológicas y sociales son las adecuadas para el desplazamiento del personal así como para brindar los servicios de mantenimiento y logística.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos (Clave: Número del Eje, Número del Programa, para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades)	INDICADOR										Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador (Siglas y descripción)	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador (Ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador (Descripción de las siglas y las variables)	Frecuencia de medición del Indicador (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos)	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del Indicador (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras)	Línea base del Indicador (A diciembre del 2020 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación)			
Actividad	1.04.1.1.6.1 Realización del mantenimiento del Edificio del Palacio Municipal y áreas comunes.	PSMR= Porcentaje de servicios de mantenimiento municipal realizados.	Con esta información, se mide el número de servicios de mantenimiento tanto preventivo como correctivo que se realizan en el edificio del Palacio Municipal y preservar así la imagen del Ayuntamiento.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PSMR= (NSMR/NSMS)*100 VARIABLES PSMR: Porcentaje de mantenimiento municipal realizados. NSMR: Número de servicios de mantenimiento municipal realizados. NSMS: Número de servicios de mantenimiento municipal solicitados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios de mantenimiento	PSMR: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023 se realizarán 1,200 servicios de mantenimiento. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 820 servicios de mantenimiento. Meta Relativa: 215.79% de incremento a la línea base.	PSMR: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se realizaron 380 servicios de mantenimiento.	Nombre del Documento: Expediente de las solicitudes de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo 2023 (oficios de solicitud de servicios dirigidos a la Dirección de Servicios Generales, dictámenes). Nombre de quien genera la información: Dirección de Servicios Generales, Oficialía Mayor Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Ubicación: El documento está ubicado en la dirección de Servicios Generales con clave de expediente MBJ-OM-DSG-15-2023	Los proveedores de luz y agua operan de manera normal, lo que permite los servicios de mantenimiento.	
Actividad	1.04.1.1.6.2 Brindar servicios de logística en los eventos oficiales especiales	PLEO= Porcentaje de servicios de logística de los eventos oficiales especiales brindados	Con esta información, se mide el número de eventos realizados que se encuentran programados como el Aniversario de Cancún, Informe de Gobierno, Fiestas Patrias y Fiestas Decembrinas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PLEO= (NSLB/NSLP)*100 VARIABLES PLEO: Porcentaje de servicios de logística de los eventos oficiales especiales brindados NSLB: Número de Servicios de logística de eventos oficiales brindados NSLP: Número de Servicios de logística de eventos oficiales programados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos oficiales especiales	PLEO: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023 se brindarán 4 servicios de logística a eventos oficiales especiales. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 0 eventos oficiales especiales Meta Relativa: 0%	PLEO: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se ejecutaron 4 eventos oficiales especiales.	Nombre del Documento: Expediente de las solicitudes de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo 2023 (oficios de solicitud de servicios dirigidos a la Dirección de Servicios Generales, dictámenes) Nombre de quien genera la información: Dirección de Servicios Generales, Oficialía Mayor Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Ubicación: El documento está ubicado en la dirección de Servicios Generales con clave de expediente MBJ-OM-DSG-08-2023 y MBJ-OM-DSG-09-2023	Las condiciones climatológicas, sanitarias y sociales son las adecuadas para la realización de la logística de los eventos.	
Actividad	1.04.1.1.6.3 Atención a las solicitudes de la logística de los eventos	PSLA= Porcentaje de solicitudes de Logística de Eventos atendidas	Con esta información, se mide el número de solicitudes de logística para los eventos de las diversas dependencias municipales e instituciones externas, por lo que muestra el avance y el desarrollo de los eventos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PSLA= (NSLA/NSLS)*100 VARIABLES PSLA= Porcentaje de Solicitudes de Logística de Eventos atendidas. NSLA= Número de Servicios de logística de eventos atendidos NSLS= Número de Servicios de logística de eventos solicitados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes de Logística para los Eventos	PSLA: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023 se atenderán 1,000 solicitudes de logística de eventos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 397 solicitudes de logística de eventos. Meta Relativa: 65.84% superior a la línea base.	PSLA: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se lograron atender 603 solicitudes de logística durante este periodo.	Nombre del Documento: Expediente de las solicitudes de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo 2023 (oficios de solicitud de servicios dirigidos a la Dirección de Servicios Generales, dictámenes) Nombre de quien genera la información: Dirección de Servicios Generales, Oficialía Mayor Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Ubicación: El documento está ubicado en la dirección de Servicios Generales con clave de expediente MBJ-OM-DSG-08-2023 y MBJ-OM-DSG-09-2023	Las condiciones climatológicas, sanitarias y sociales son las adecuadas para la realización de la logística para los eventos.	
Componente (Eventos Cívicos)	1.04.1.1.7 Eventos Cívicos y Culturales realizados.	PECR= Porcentaje de Eventos Cívicos y Culturales realizados	Con esta información se mide el número de eventos que exalte la identidad, la pertenencia y fomenten el conocimiento de la historia patria, detecta el fortalecimiento del tejido social, así como la filiación cultural y cívica como población benévola entre las personas que participan en las actividades del componente.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PECR= (NECR/NECP)*100 VARIABLES PECR: Porcentaje de Eventos Cívicos y Culturales realizados NECR: Número de Eventos Cívicos y Culturales realizados NECP: Número de Eventos Cívicos y Culturales programados	Anual	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos Cívicos y Culturales realizados	PECR: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023 se realizarán 194 eventos cívicos y culturales. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 100 eventos cívicos y culturales. Meta Relativa: 108.38% superior Anual a la línea base.	PECR: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020, se realizaron 94 eventos cívicos y culturales.	Nombre del Documento: Carpeta de Eventos Cívicos y Culturales 2023 Nombre de quien genera la información: Unidad de Eventos Cívicos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Físico, Carpeta Informe Ejecutivo 2023 (Administración Pública 2022-2024) Contenido: Informe Tomo 1 con Clave MBJ-O.M.-UEC-2023	Las condiciones climatológicas, sanitarias y sociales son las adecuadas para la realización de los eventos	
Actividad	1.04.1.1.7.1 Realización de conmemoraciones y celebraciones cívicas.	PCCR= Porcentaje de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas	Con esta información se mide el número de conmemoraciones y celebraciones cívicas de Acuerdo al Calendario Oficial Anual en Monumentos, Parques y Escuelas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PCCR= (NCCR/NCCP)*100 VARIABLES PCCR: Porcentaje de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas NCCR: Número de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas NCCP: Número de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas programadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas	PCCR: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023 se realizarán 47 conmemoraciones y celebraciones cívicas. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 9 Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas. Meta Relativa: 23.68% superior anual a la línea base	PCCR: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se realizaron 38 conmemoraciones y celebraciones cívicas.	Nombre del Documento: Carpeta de Eventos Cívicos y Culturales 2023 Nombre de quien genera la información: Unidad de Eventos Cívicos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Físico, Carpeta Informe Ejecutivo 2023 (Administración Pública 2022-2024) Contenido: Informe Tomo 1 con Clave MBJ-O.M.-UEC-2023	Las condiciones climatológicas y sociales son las adecuadas para la realización de las conmemoraciones y celebraciones.	
Actividad	1.04.1.1.7.2 Participación Musical en Eventos.	PMR= Porcentaje de participaciones musicales realizadas.	Con esta información, se mide el número de participaciones musicales de la banda y el trío en diferentes eventos en los que sean convocados, asimismo permite conocer la importancia de sus colaboraciones.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PMR= (NPME/NMP)*100 VARIABLES PMR: Porcentaje de participaciones musicales realizadas. NPME: Número de Participaciones Musicales Ejecutadas NMP: Número de Participaciones Musicales Programadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Participaciones Musicales	PMR: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023 se realizarán 125 participaciones musicales. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 81 participaciones musicales Meta Relativa: 184.09% superior Anual a la línea base	PMR: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se realizaron 44 participaciones musicales	Nombre del Documento: Carpeta de Eventos Cívicos y Culturales 2023 Nombre de quien genera la información: Unidad de Eventos Cívicos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Físico, Carpeta Informe Ejecutivo 2023 (Administración Pública 2022-2024) Contenido: Informe Tomo 1 con Clave MBJ-O.M.-UEC-2023	Las áreas solicitantes confirman la participación musical en sus eventos y las condiciones climatológicas y sociales son las adecuadas	
Actividad	1.04.1.1.7.3 Atención a Solicitudes para Eventos hacia Instituciones Externas	PSEA= Porcentaje de solicitudes en Eventos Especiales atendidos	Con esta información, se mide el número de las solicitudes de las distintas necesidades respecto a la celebración de eventos que son llevados a cabo por instituciones militares e integrantes de cuerpos consulares, se plasma la colaboración con actores sociales respecto a los apoyos proporcionados para sus eventos	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PSEA= (NSOE/NSOR)*100 VARIABLES PSEA: Porcentaje de Solicitudes en Eventos Especiales atendidos NSOE: Número de Solicitudes atendidas NSOR: Número de Solicitudes recibidas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes en Eventos Especiales	PAEA: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022 se atenderán 22 solicitudes en eventos especiales. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 10 apoyos en eventos especiales Meta Relativa: 83.33% superior a la línea base	PAEA: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se atendieron 12 solicitudes en eventos especiales.	Nombre del Documento: Carpeta de Eventos Cívicos y Culturales 2023 Nombre de quien genera la información: Unidad de Eventos Cívicos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Físico, Carpeta Informe Ejecutivo 2023 (Administración Pública 2022-2024) Contenido: Informe Tomo 1 con Clave MBJ-O.M.-UEC-2023	Las Instituciones externas solicitan sus peticiones para la realización de los eventos especiales ante esta Dirección.	

Nivel. (Unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR										Supuestos. (Situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador Siglas y descripción	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficacia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (Ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	
Componente (Dirección de Recursos Humanos)	1.04.1.1.8 Reportes de plantillas de personal municipal	PPPME= Porcentaje de plantillas de personal municipal entregadas.	Este indicador permite mantener actualizadas las plantillas con el número de personas que integran la administración pública municipal. Con esta información, se contribuye a contar con información veraz y oportuna del personal de todas y cada una de las dependencias municipales.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PPPME= (NPPE/NPPS)*100 VARIABLES PPPME= Porcentaje de plantillas de personal municipal entregadas. NPPE= Número de plantillas de personal emitidas. NPPS= Número de plantillas de personal solicitadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Plantillas de personal municipal	PPPME: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023, se establece entregar 1,272 plantillas de personal. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 697 plantillas de personal. Meta Relativa: 121.22% superior a la línea base.	PPPME: Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se entregaron 575 plantillas.	Nombre del Documento: Informe dirigido a la Oficialía Mayor del Municipio de Benito Juárez. Oficios e incidencias solicitadas por las Unidades Administrativas. Control de Ventanilla Única de la Dirección de Recursos Humanos. Nombre de quien genera la información: Dirección de Recursos Humanos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa 6C, leffort 1A en la oficina de la Dirección de Recursos Humanos	Las bases de datos, los respaldos y sistemas informáticos se encuentran operando adecuadamente.
Actividad	1.04.1.1.8.1. Atención de las incidencias enviadas por las Unidades Administrativas para actualizar la plantilla.	PIA= Porcentaje de incidencias (altas, bajas, modificaciones, cambios de puestos o salarios) atendidas	Este indicador permite monitorear y atender las incidencias que son emitidas por las Unidades Administrativas Municipales con el objeto de dar mantenimiento al Sistema de Nómina y emisión de pagos de salarios y prestaciones, de la plantilla del personal municipal. Con esta información, se contribuye en la emisión de la nómina quincenal veraz y oportuna.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PIA= (NIS/NIR)*100 VARIABLES PIA= Porcentaje de incidencias (altas, bajas, modificaciones, cambios de puestos o salarios) atendidas. NIS= Número de incidencias solventadas NIR= Número de incidencias recibidas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Incidencias	PIA= Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023, se establece entregar 3,576 incidencias. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 2,235 incidencias. Meta Relativa: 166.67%	PIA= Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se aplicaron 1,341 incidencias.	Nombre del Documento: Reporte de incidencias del sistema de nómina. Oficios e incidencias solicitadas por las Unidades Administrativas Nombre de quien genera la información: Dirección de Recursos Humanos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa 6C, leffort 1A en la oficina de la Dirección de Recursos Humanos	Las leyes y reglamentos aplicables solventan lo solicitado por las Unidades Administrativas.
Actividad	1.04.1.1.8.2. Elaboración de reportes de finiquito y/o liquidación, solicitados por las Unidades Administrativas.	PRFLE= Porcentaje de reportes de finiquito y/o liquidación entregados.	Este indicador muestra el cumplimiento de la elaboración y gestión de finiquitos y/o liquidaciones que han sido solicitados por las Unidades Administrativas. Con esta información, se contribuye a detectar áreas de oportunidad para optimizar el proceso de gestión.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PRFLE= (NRFLR/NRFLS)*100 VARIABLES PRFLE= Porcentaje de reportes de finiquito y/o liquidación entregados. NRFLR= número de reportes de finiquito y/o liquidación emitidos NRFLS= número de reportes de finiquito y/o liquidación solicitadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Finiquitos y/o liquidaciones	PRFLE= Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023, se establece entregar 705 finiquitos y/o liquidaciones. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 410 finiquitos y/o liquidaciones. Meta Relativa: 138.98%	PRFLE= Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se consolidaron 295 finiquitos.	Nombre del Documento: Reporte de la Jefatura del Departamento Administrativo y Laboral. Oficios e incidencias solicitadas por las Unidades Administrativas Nombre de quien genera la información: Dirección de Recursos Humanos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa 6C, leffort 1A en la oficina de la Dirección de Recursos Humanos	Las leyes y reglamentos aplicables solventan lo solicitado por las Unidades Administrativas.
Actividad	1.04.1.1.8.3. Actualización de expedientes de personal activo y de baja por incidencias enviadas por las diferentes Unidades Administrativas.	PEPIA= Porcentaje de expedientes de personal por incidencias actualizados	Este indicador permite monitorear el número de expedientes de personal actualizados con las incidencias emitidas por las Unidades Administrativas Municipales. Con esta información, se contribuye para detectar áreas de oportunidad en el proceso de actualización de los expedientes resguardado por RH.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PEPIA= (NEA/NIEUA)*100 VARIABLES: PEPIA= Porcentaje de expedientes de personal por incidencias actualizados NEA= Número de expedientes actualizados por incidencias archivadas NIEUA= Número de incidencias enviadas por Unidades Administrativas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Expedientes de personal	PEPIA= Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023, se establece entregar 3,600 expedientes de personal. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 2,259 expedientes de personal. Meta Relativa: 168.46%	PEPIA= Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2020 se actualizaron 1,341 expedientes.	Nombre del Documento: Reporte de la Jefatura del Departamento de Prestaciones, Seguridad e Higiene dirigido a la Jefatura de Archivo y Análisis Documental de la Dirección de Recursos Humanos. Oficios e incidencias solicitadas por las Unidades Administrativas. Nombre de quien genera la información: Dirección de Recursos Humanos. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa 6C, leffort 1A en la oficina de la Dirección de Recursos Humanos	Las y los empleados municipales entregan en tiempo y forma la documentación requerida para su ingreso.

  
Juan Ramon Castro  
Auxiliar Administrativo

Elaboró  
Leydi Elizabeth Castro López  
Asistente Administrativo

  
Revisó  
M.C. Enrique Eduardo Encalada Sánchez  
Director de Planeación de la DGPM

  
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
OFICIALIA MAYOR  
CANCUN, Q. ROO

  
Autorizó  
Mtra. Rosa Gabriela de Canche  
Oficial Mayor