



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS MIR 2022-2024
EJE 3: MEDIO AMBIENTE SOSTENIBLE
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA: E-PP 3.12 PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA URBANA, MEJORA DE IMAGEN, SERVICIOS PÚBLICOS Y OBRAS PÚBLICAS SUSTENTABLES Y DIGNAS.
SECRETARÍA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS



SECRETARÍA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS.

Nivel	Resumen narrativo u objetivos	Nombre del indicador, Siglas y descripción.	Definición	Dimensión	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador	Frecuencia de medición del indicador	Unidad de medida del indicador y de sus variables.
(unidad administrativa responsable) Propósito, Programa, Número del Componente, Número de las Actividades.	3.12.1. Garantizar un entorno que contribuya al desarrollo humano sostenible, donde la competitividad económica se refleje en una prosperidad compartida mediante la implementación de programas encaminados al mantenimiento de la infraestructura urbana y la creación de obra pública.	Siglas: Índice del Medio Ambiente Sostenible (IMAS).	Este índice mide la capacidad de las ciudades para relacionarse de manera sostenible con los recursos naturales que los rodean. Provee información sobre los elementos que influyen directamente sobre la calidad de vida de los habitantes.	Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad.	Ascendente.	Método de cálculo: La puntuación del Índice del Medio Ambiente Sostenible se obtiene de la sumatoria de los valores ponderados de los 5 indicadores que lo conforman con datos del 2005 al 2018 obtenidos por el Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO). El IMCO define el método de cálculo VARIABLES IMAS= Índice del Medio Ambiente Sostenible XRS= Valor ponderado de los Residuos Sólidos XCA= Valor ponderado del Consumo de Agua XCO= Valor ponderado del Consumo de Tratamiento de Agua en Operación XEN= Valor ponderado de Desastres Naturales XEE= Valor ponderado de la Intensidad Energética en la Economía	Bienal.	Unidad de medida del indicador: Índice. Unidad de medida: Puntaje.
Propósito, Programa, Número del Componente, Número de las Actividades.	3.12.1.1. La población del Municipio de Benito Juárez que vive en viviendas públicas es capaz de acceder a servicios públicos que contribuyan al mejoramiento de su calidad de vida y la creación de obra pública.	POPE: porcentaje de obras públicas realizadas.	Este indicador permite conocer las obras que se están realizando en el municipio de Benito Juárez, así como el porcentaje de obras que se han completado y la inversión que se ha realizado en el sector de vivienda pública.	Eficacia.	Ascendente.	MÉTODO DE CÁLCULO POPE= (OBRAS PÚBLICAS REALIZADAS / OBRAS PÚBLICAS PLANIFICADAS) * 100 VARIABLES POPE: Porcentaje de obras públicas realizadas. OBRAS: Número de Obras Realizadas. OBRAS PLANIFICADAS: Número de Obras Programadas.	Trimestral.	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: OBRAS.
Propósito, Programa, Número del Componente, Número de las Actividades.	3.12.1.1.1. La población del Municipio de Benito Juárez que vive en viviendas públicas es capaz de acceder a servicios públicos que contribuyan al mejoramiento de su calidad de vida y la creación de obra pública.	POPE: porcentaje de obras públicas realizadas.	Este indicador mide la eficacia con que se están realizando las obras de vivienda pública en el municipio de Benito Juárez, así como el porcentaje de obras que se han completado y la inversión que se ha realizado en el sector de vivienda pública.	Eficacia.	Ascendente.	MÉTODO DE CÁLCULO POPE= (OBRAS PÚBLICAS REALIZADAS / OBRAS PÚBLICAS PLANIFICADAS) * 100 VARIABLES POPE: Porcentaje de Obras Realizadas. OBRAS: Número de Obras Realizadas. OBRAS PLANIFICADAS: Número de Obras Programadas.	Trimestral.	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: OBRAS.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark

INDICADOR

Nivel	Resumen narrativo u objetivos	Nombre del Indicador	Definición	Dimensión	Sentido del Indicador	Método de cálculo del indicador	Frecuencia de medición del Indicador	Unidad de medida del indicador y de sus variables
Componente (Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios)	Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Proyecto, Número del Componente, Número de las Actividades.	Siglas y descripción	(precisar que se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad del indicador) Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Eficiencia, Eficacia (Economía, Calidad)	Ascendente o descendente)	Descripción de las siglas y las variables	Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos	Unidad de medida del indicador y de sus variables
Actividad	3.12.1.1.1 Implementación de estrategias en la planeación presupuestaria de actividades administrativas y operativas.	POSPS: Porcentaje de Actividades Administrativas y de Operatividad realizadas	Este indicador permite medir la planeación estratégica para la administración de los recursos financieros con eficiencia entre las diferentes actividades administrativas y de operatividad.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: POSPS=(NSP/NTOSPP)*100 VARIABLES: POSPS: Porcentaje de Obra Pública supervisada para su entrega NTOSPP: Número de Obra y Servicios Públicos Programados. NTOSPS: Número Total de Obra y Servicios Públicos Supervisados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida: Obra y Servicios.
Actividad	3.12.1.1.2 Entrega de Obra Pública en coordinación con las dependencias municipales	POPE: Porcentaje de Obra Pública entregada	Este indicador permite medir la entrega de obra pública	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: POPE=(NOPE/NOP)*100 VARIABLES: POPE: Porcentaje de obra pública entregada NOPE: Número de Obra Pública Entregada NOP: Número de Obra Pública Programada	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida: Obra Pública.
Actividad	3.12.1.1.3 Representación y Asistencia a actividades programadas con dependencias gubernamentales (CAPA, CFE) y sector privado.	PAAP: Porcentaje de asistencia a actividades programadas.	Este indicador permite cuantificar las invitaciones a reuniones, actualización y capacitación a fin de garantizar la asistencia.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PAAP=(NAR/NAP)*100 VARIABLES: PAAP: Porcentaje de asistencia a actividades programadas NAR: Número de Actividades Realizadas NAP: Número de Actividades Programadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida: Actividades
Actividad	3.12.1.1.4 Representación y Asistencia a actividades programadas con dependencias gubernamentales (CAPA, CFE) y sector privado.	PAAP: Porcentaje de asistencia a actividades programadas.	Este indicador permite cuantificar las invitaciones a reuniones, actualización y capacitación a fin de garantizar la asistencia.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PAAP=(NAR/NAP)*100 VARIABLES: PAAP: Porcentaje de asistencia a actividades programadas NAR: Número de Actividades Realizadas NAP: Número de Actividades Programadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida: Actividades
Actividad	3.12.1.1.5 Representación y Asistencia a actividades programadas con dependencias gubernamentales (CAPA, CFE) y sector privado.	PAAP: Porcentaje de asistencia a actividades programadas.	Este indicador permite cuantificar las invitaciones a reuniones, actualización y capacitación a fin de garantizar la asistencia.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PAAP=(NAR/NAP)*100 VARIABLES: PAAP: Porcentaje de asistencia a actividades programadas NAR: Número de Actividades Realizadas NAP: Número de Actividades Programadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida: Actividades

Métodos de Verificación

Supuestos

(fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)
Se cuenta con los recursos financieros y materiales para garantizar el funcionamiento de las áreas administrativas y de operatividad.

Nombre del Documento: Obra y Servicios Públicos supervisados 2023.
Nombre de quien genera la información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.
Periodicidad con que se genera la información: Trimestral
Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo-MBARC001387

Nombre del Documento: Avance de actividades administrativas y operativas 2023.
Nombre de quien genera la información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.
Periodicidad con que se genera la información: Trimestral
Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo-MBARC001387

Nombre del Documento: Avance de actividades administrativas y operativas 2023.
Nombre de quien genera la información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.
Periodicidad con que se genera la información: Trimestral
Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo-MBARC001387

Nombre del Documento: Avance de actividades administrativas y operativas 2023.
Nombre de quien genera la información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.
Periodicidad con que se genera la información: Trimestral
Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo-MBARC001387

Nombre del Documento: Invitaciones a eventos/ Juntas de actualización de obra pública 2023.
Nombre de quien genera la información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.
Periodicidad con que se genera la información: Trimestral
Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo-MBARC001387

Nombre del Documento: Invitaciones a eventos/ Juntas de actualización de obra pública 2023.
Nombre de quien genera la información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.
Periodicidad con que se genera la información: Trimestral
Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo-MBARC001387

Nombre del Documento: Invitaciones a eventos/ Juntas de actualización de obra pública 2023.
Nombre de quien genera la información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.
Periodicidad con que se genera la información: Trimestral
Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo-MBARC001387

4

Blue signature

Red signature

Blue signature

INDICADOR

Nivel	Resumen narrativo u objetivos	Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Sentido del indicador	Método de cálculo del indicador	Frecuencia de medición del indicador	Unidad de medida del indicador y de sus variables	Medida del indicador	Línea base del indicador	Método de verificación	Supuestos
(Unidad administrativa responsable)	Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	Siglas y descripción.	(precisar que se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad finalidad o uso del indicador). Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	(Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	(ascendente o descendente)	Descripción de las siglas y las variables.	Con base en las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y de sus variables.	Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadores.	(Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	(cuáles de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	(situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad	3.12.1.1.4 Atención a las solicitudes de mantenimiento de la infraestructura urbana y para la creación de la obra pública municipal.	PSCA: Porcentaje de Solicitudes Ciudadanas Atendidas. PSCC: Porcentaje de Solicitudes Ciudadanas Canalizadas.	Este indicador permite abordar las solicitudes ciudadanas de mantenimiento de la infraestructura municipal.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSCA: (NS/NSN)*100 PSCC: (NSC/NSN)*100 VARIABLES PSCA: Porcentaje de Solicitudes Ciudadanas Atendidas NSA: Número de Solicitudes Atendidas NSR: Número Solicitudes Recepcionadas	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Solicitudes.	Meta Absoluta: 988 solicitudes Meta Relativa: 574.41% superior a la línea base	PSCC: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se atendieron 172 solicitudes. 2019: No existe la información. 2020: 72 2021: 100 Total: 172	Nombre del Documento: Solicitudes Ciudadanas Canalizadas 2023. Nombre de quien genera la información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral	Las dependencias y entidades municipales contribuyen con la atención a las solicitudes ciudadanas.
Actividad	3.12.1.1.5 Autorización de Permisos de obra privada en vía pública.	PSCC: Porcentaje de Permisos de Obra Privada autorizados.	Este indicador permite canalizar las solicitudes ciudadanas con otras dependencias municipales en las etapas de licencia y en el seguimiento hasta su destino final.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PPOPA= (NP/ANPS)*100 VARIABLES PPOPA: Porcentaje de permisos de obra privada autorizados NPA: Número de Permisos Autorizados NPS: Número Permisos Solicitados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Permisos	PPOPA: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizarán 407 autorizaciones de obra privada. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 183 obra privada autorizada Meta Relativa: 81.70% superior a la línea base	PPOPA: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se autorizaron 224 permisos. 2019: No existe la información 2020: 57 2021: 174 Total: 224	Nombre del Documento: Relación de solicitudes y autorizaciones 2023. Nombre de quien genera la información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral	Las empresas cumplen con los lineamientos.
Actividad	3.12.1.1.8 Resolución de recursos de revisión, desahogo de pruebas y alegatos en audiencias.	Este indicador permite cuantificar los expedientes de procesos jurídico-administrativos resueltos por la resolución administrativa por la Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.	Este indicador permite cuantificar los expedientes de procesos jurídico-administrativos resueltos por la resolución administrativa por la Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PER= (NER/NER1)*100 VARIABLES PER: Porcentaje de expedientes resueltos. NER: Número de Expedientes Resueltos. NER1: Número de Expedientes Recepcionados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Expedientes	PER: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se espera la resolución de 42 expedientes. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 17 expedientes Meta Relativa: 68% superior a la línea base	PER: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se resolvieron 25 expedientes. 2019: No existe la información 2020: 10 2021: 15 Total: 25	Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo/MBLARC001387	Se cuentan con acuerdos para el desarrollo, se concluye el procedimiento administrativo

Nivel	Resumen narrativo u objetivos	Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Sentido del indicador	Método de cálculo del indicador	Frecuencia de medición del indicador	Unidad de medida	Meta del indicador	Línea base del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Unidad administrativa responsable	Clave, Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	Siglas y descripción.	(precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador.	(Eficiencia, Eficacia Económica, Calidad)	(ascendente o descendente)	Descripción de las siglas y las variables	Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y realistas.	Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	(fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	(situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad	3.12.1.1.7 Realización del mantenimiento de las instalaciones de la coordinación de la administración, equipos utilitarios y de mantenimiento realizados.	Siglas y descripción.	Este indicador permite medir la eficiencia del mantenimiento de las áreas administrativas y con ello llevar un control tanto preventivo como correctivo.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PSMR= (NSM/RNSMR)*100 VARIABLES NSMR: Número de solicitudes de mantenimiento realizadas. NSM: Número de solicitudes de mantenimiento recibidas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Solicitudes.	Meta Absoluta: 45 solicitudes de mantenimiento Meta Relativa: 166.67% superior a la línea base Total: 27	PMA: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizarán un total de 72 servicios de mantenimiento. VARIAción DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE 2019: No existe la información 2020: 9 2021: 18 Total: 27	Nombre del Documento: Dicenares de Material 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección General de Servicios Públicos. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral	Se cuenta con los materiales para garantizar el mantenimiento.
Actividad	3.12.1.1.8 Difusión de actividades de los servicios públicos y entrega de obra pública.	Siglas y descripción.	Este indicador permite medir la cantidad de eventos realizados, mediante el acercamiento en los espacios públicos con los comités de veedurías para observar de los servicios y actividades de los comités de ciudadanía, la participación y asistencia de la ciudadanía en la entrega de obra pública.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: VASOP= (TAD/TAP)*100 VARIABLES TAP: Porcentaje de actividades de servicios y obra pública difundida. TAD: Total de actividades difundidas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Actividades Difundidas.	PASOP: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realiza la difusión de un total de 104 actividades de servicios públicos y obra pública entregada. PASOP: De Julio 2019 a Diciembre 2021 no existe información, toda vez la información empezará a recabarse en el año 2023.	Nombre del Documento: Reporte de Mantenimiento realizado 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección General de Servicios Públicos. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral	Se cuenta con la asistencia de la ciudadanía en las actividades difundidas sobre los servicios públicos. Para ser concluida de obra pública para ser concluida de obra pública. Presentar las condiciones climatológicas favorables para llevar a cabo la difusión de las actividades.	
Componente (Dirección General Servicios Públicos)	3.12.1.1.2 Servicios de mantenimiento y PASRP- Porcentaje de programas de servicios públicos realizados.	Siglas y descripción.	Este indicador permite conocer el porcentaje de realización de servicios públicos en el sistema de drenaje pluvial, parques públicos, jardines públicos, quincenas y playas públicas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PASRP= (FSPR/TFSP)*100 VARIABLES FSPR: Porcentaje de programas de servicios públicos realizados. TFSP: Total de programas de servicios públicos programados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Programas.	PASRP: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizarán un total de 67 programas de servicios públicos. VARIAción DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE 2019: 15 2020: 13 2021: 24 Total: 52	Nombre del Documento: Reporte de Mantenimiento realizado 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección General de Servicios Públicos. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral	Condiciones meteorológicas favorables para la realización de los programas de servicios públicos.	
Actividad	3.12.1.2.1 Ejecución de programas, acciones y medidas para la operación y funcionamiento de los servicios públicos.	Siglas y descripción.	Este indicador nos permitirá conocer el desempeño individual de cada uno de las actividades programadas de servicios públicos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PARP= (NAR/NAP)*100 VARIABLES: PARP: Porcentaje de actividades realizadas de servicios públicos. NAR: Número de actividades realizadas. NAP: Número de actividades programadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Actividades.	PARP: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizarán 304 actividades. VARIAción DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 163 actividades Meta Relativa: 81.09% superior a la línea base Total: 201	Nombre del Documento: Reporte de Servicios Públicos 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección General de Servicios Públicos. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral	Los proveedores cuentan con los suministros necesarios y existen las condiciones meteorológicas favorables	

Nivel	Resumen narrativo u objetivos	INDICADOR	
Unidad administrativa responsable	Clave, Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	Nombre del Indicador, Siglas y descripción.	Definición (precisar qué se pretende medir, el objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)
Actividad	3.12.1.1.2.2 Tramitación de recursos necesarios para la operación y buen funcionamiento de los programas de servicios públicos.	Eficacia	Ascendente
Actividad	3.12.1.1.2.3 Atención a las solicitudes de ciudadanas mediante copia y aporata.	Eficacia	Ascendente
Actividad	3.12.1.1.2.4 Inspección de establecimientos que cumplen con las normativas establecidas en el reglamento de la Dirección de Servicios Públicos.	Eficacia	Ascendente
Componente (Dirección de Alumbrado Público)	3.12.1.1.3 Alumbrado Público del H. P.A.P.M. Porcentaje del Alumbrado Público Mejorado.	Eficacia	Ascendente
	<p>Método de cálculo del indicador</p> <p>Descripción de las siglas y las variables.</p>	Frecuencia de medición del indicador.	<p>Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.</p> <p>Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.</p>
	<p>MÉTODO DE CÁLCULO:</p> <p>PTRN= (NTR/NTP)*100</p> <p>VARIABLES:</p> <p>PTRN: Porcentaje de trámites de recursos necesarios.</p> <p>NTR: Número de trámites realizados.</p> <p>NTP: Número de trámites programados.</p>	Trimestral	<p>Unidad de medida del indicador: Porcentaje.</p> <p>Unidad de medida: Trámites.</p> <p>Meta Absoluta: -64 trámites</p> <p>Meta Relativa: -22.61% inferior a la línea base</p>
	<p>MÉTODO DE CÁLCULO:</p> <p>PSCA= (NSA/NSR)*100</p> <p>VARIABLES:</p> <p>PSCA: Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas.</p> <p>NSA: Número de solicitudes atendidas.</p> <p>NSR: Número de solicitudes recibidas.</p>	Trimestral	<p>Unidad de medida del indicador: Porcentaje.</p> <p>Unidad de medida: Solicitudes.</p> <p>Meta Absoluta: 2,995 solicitudes ciudadanas atendidas</p> <p>Meta Relativa: 25.56% superior a la línea base</p>
	<p>MÉTODO DE CÁLCULO:</p> <p>PEI= (NTECN/NTECNV)*100</p> <p>VARIABLES:</p> <p>NTECN: Porcentaje de establecimientos supervisados.</p> <p>NTECNV: Número Total de Establecimientos que Cumplen con la Normativa.</p> <p>NTECNV: Número Total de Establecimientos que No Cumplen con la Normativa.</p>	Trimestral	<p>Unidad de medida del indicador: Porcentaje.</p> <p>Unidad de medida: Establecimientos.</p> <p>Meta Absoluta: 1,125 establecimientos supervisados</p> <p>Meta Relativa: 108.13% superior a la línea base</p>
	<p>MÉTODO DE CÁLCULO:</p> <p>PAPM= (NUM/PM)*100</p> <p>VARIABLES:</p> <p>PAPM: Porcentaje del Alumbrado Público Mejorado.</p> <p>NUM: Número de Luminarias Mejoradas.</p> <p>NLPM: Número de Luminarias Programadas para Mejora.</p>	Trimestral	<p>Unidad de medida del indicador: Porcentaje.</p> <p>Unidad de medida: Luminarias.</p> <p>Meta Absoluta: 24,953 luminarias mejoradas</p> <p>Meta Relativa: 138.03% superior a la línea base</p>
	<p>Meta del indicador</p> <p>Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y redondeos.</p>	<p>Linea base del indicador</p> <p>(Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador)</p> <p>Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.</p>	<p>fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)</p> <p>(situaciones que necesariamente tienen que suceder en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)</p>
	<p>Nombre del Documento:</p> <p>Reporte de trámites de recursos 2023.</p> <p>Nombre de quien genera la información:</p> <p>Dirección General de Servicios Públicos</p> <p>Periodicidad con que se genera la información:</p> <p>Trimestral</p> <p>Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación:</p> <p>MBL-SMOP-S-DGSPM-014-2023</p> <p>Nombre del Documento:</p> <p>Reporte de solicitudes ciudadanas 2023.</p> <p>Nombre de quien genera la información:</p> <p>Dirección General de Servicios Públicos</p> <p>Periodicidad con que se genera la información:</p> <p>Trimestral</p> <p>Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación:</p> <p>Ident:BDGSPM-03-2023</p> <p>Nombre del Documento:</p> <p>Reporte diario realizado 2023</p> <p>Nombre de quien genera la información:</p> <p>Dirección General de Servicios Públicos</p> <p>Periodicidad con que se genera la información:</p> <p>Trimestral</p> <p>Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación:</p> <p>MBL-SMOP-S-DGSPM-014-23</p>	<p>Nombre del Documento:</p> <p>Reporte de trámites de recursos 2023.</p> <p>Nombre de quien genera la información:</p> <p>Dirección General de Servicios Públicos</p> <p>Periodicidad con que se genera la información:</p> <p>Trimestral</p> <p>Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación:</p> <p>MBL-SMOP-S-DGSPM-014-2023</p> <p>Nombre del Documento:</p> <p>Reporte de solicitudes ciudadanas 2023.</p> <p>Nombre de quien genera la información:</p> <p>Dirección General de Servicios Públicos</p> <p>Periodicidad con que se genera la información:</p> <p>Trimestral</p> <p>Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación:</p> <p>Ident:BDGSPM-03-2023</p> <p>Nombre del Documento:</p> <p>Reporte diario realizado 2023</p> <p>Nombre de quien genera la información:</p> <p>Dirección General de Servicios Públicos</p> <p>Periodicidad con que se genera la información:</p> <p>Trimestral</p> <p>Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación:</p> <p>MBL-SMOP-S-DGSPM-014-23</p>	<p>Nombre del Documento:</p> <p>Reporte de trámites de recursos 2023.</p> <p>Nombre de quien genera la información:</p> <p>Dirección General de Servicios Públicos</p> <p>Periodicidad con que se genera la información:</p> <p>Trimestral</p> <p>Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación:</p> <p>MBL-SMOP-S-DGSPM-014-2023</p> <p>Nombre del Documento:</p> <p>Reporte de solicitudes ciudadanas 2023.</p> <p>Nombre de quien genera la información:</p> <p>Dirección General de Servicios Públicos</p> <p>Periodicidad con que se genera la información:</p> <p>Trimestral</p> <p>Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación:</p> <p>Ident:BDGSPM-03-2023</p> <p>Nombre del Documento:</p> <p>Reporte diario realizado 2023</p> <p>Nombre de quien genera la información:</p> <p>Dirección General de Servicios Públicos</p> <p>Periodicidad con que se genera la información:</p> <p>Trimestral</p> <p>Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación:</p> <p>MBL-SMOP-S-DGSPM-014-23</p>
	<p>Nombre del Documento:</p> <p>Informe de Alumbrado Público 2023.</p> <p>Nombre de quien genera la información:</p> <p>Dirección de Alumbrado Público</p> <p>Periodicidad con que se genera la información:</p> <p>Trimestral</p> <p>Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación:</p> <p>MBL-SMOP-S-DGSPM-014-23</p>	<p>Nombre del Documento:</p> <p>Informe de Alumbrado Público 2023.</p> <p>Nombre de quien genera la información:</p> <p>Dirección de Alumbrado Público</p> <p>Periodicidad con que se genera la información:</p> <p>Trimestral</p> <p>Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación:</p> <p>MBL-SMOP-S-DGSPM-014-23</p>	<p>Nombre del Documento:</p> <p>Informe de Alumbrado Público 2023.</p> <p>Nombre de quien genera la información:</p> <p>Dirección de Alumbrado Público</p> <p>Periodicidad con que se genera la información:</p> <p>Trimestral</p> <p>Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación:</p> <p>MBL-SMOP-S-DGSPM-014-23</p>
	<p>Nombre del Documento:</p> <p>Informe de Alumbrado Público 2023.</p> <p>Nombre de quien genera la información:</p> <p>Dirección de Alumbrado Público</p> <p>Periodicidad con que se genera la información:</p> <p>Trimestral</p> <p>Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación:</p> <p>MBL-SMOP-S-DGSPM-014-23</p>	<p>Nombre del Documento:</p> <p>Informe de Alumbrado Público 2023.</p> <p>Nombre de quien genera la información:</p> <p>Dirección de Alumbrado Público</p> <p>Periodicidad con que se genera la información:</p> <p>Trimestral</p> <p>Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación:</p> <p>MBL-SMOP-S-DGSPM-014-23</p>	<p>Nombre del Documento:</p> <p>Informe de Alumbrado Público 2023.</p> <p>Nombre de quien genera la información:</p> <p>Dirección de Alumbrado Público</p> <p>Periodicidad con que se genera la información:</p> <p>Trimestral</p> <p>Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación:</p> <p>MBL-SMOP-S-DGSPM-014-23</p>

Nivel	Resumen narrativo u objetivos	INDICADOR	Dimension	Sentido del Indicador	Método de cálculo del indicador	Frecuencia de medición del Indicador	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador	Línea base del indicador	Medios de verificación	Supuestos
(Unidad administrativa responsable)	Clave, Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	Nombre del Indicador, Siglas y descripción	Eficacia, Eficacia (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Ascendente o (ascendente o descendente)	Método de cálculo de las siglas y las variables.	Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y viables.	(Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	(fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	(situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad	3.12.1.1.3.1 Supervisión del sistema de Alumbrado Público a la empresa Oplima Energía.	PSAPP: Porcentaje de supervisiones del sistema de alumbrado público realizadas.	Eficacia	Ascendente	Este indicador nos permite conocer el funcionamiento del sistema de supervisión público realizado con la finalidad de reducir fallas en el mismo.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Reportes.	PSAPP: La meta Enero del 2022 al Diciembre 2024 se realizarán 43 893 supervisiones. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 9,406 supervisiones de alumbrado público Meta Relativa: 27,43% superior a la línea base	PSAPP: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se alcanzo a realizar 34,287 supervisiones. 2019: 13,000 2020: 10,652 2021: 10,635 Total: 34,287	Nombre del Documento: Reporte de ciudadanos 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Alumbrado Público. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: MBI/PM/SOP/DS/SPMDAP/009/2023	Las condiciones meteorológicas favorables permiten realizar las actividades
Actividad	3.12.1.1.3.2 Supervisión de Reportes de Ciudadanos del sistema de Alumbrado Público.	PRCA: Porcentaje de Reportes de Ciudadanos del sistema de alumbrado público atendidos.	Eficacia	Ascendente	Este indicador nos permite mostrar el porcentaje de los reportes recibidos a la empresa Oplima Energía por los ciudadanos y los tiempos de atención.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Supervisión.	PRCA: La meta de Enero 2022 a Diciembre del 2024 se espera dar atención a 7,734 reportes de ciudadanos. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 19,192 reportes atendidos Meta Relativa: 103.51 % superior a la línea base	PRCA: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se alcanzó realizar 19,542. 2019: 1,930 2020: 7,614 2021: 9,280 Total: 19,542	Nombre del Documento: Reporte de ciudadanos 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Alumbrado Público. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: MBI/PM/SOP/DS/SPMDAP/009/2023	Las condiciones meteorológicas favorables permiten realizar las actividades.
Actividad	3.12.1.1.3.3 Realización del Censo del sistema de Alumbrado Público del Municipio de Benito Juárez.	PCSAR: Porcentaje de censos del sistema de alumbrado público realizados.	Eficacia	Ascendente	Este indicador nos permite conocer el estado exacto de los componentes del sistema de alumbrado como son: luminarias, registros, bases y postes.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Censo.	PCSAR: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizarán 221,290 censos. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 125,552 censos realizados Meta Relativa: 131,14% superior a la línea base	PCSAR: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se realizaron 95,738 censos. 2019: 7,300 2020: 28,384 2021: 60,074 Total: 95,738	Nombre del Documento: Reporte de trabajos de mantenimiento y reparación 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Alumbrado Público. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: MBI/PM/SOP/DS/SPMDAP/009/2023	Las condiciones meteorológicas son favorables para realizar el censo.
Actividad	3.12.1.1.3.4 Reparación y mantenimiento de las luminarias tipo Reflector en existencia.	PLR: Porcentaje de Luminarias Reparadas.	Eficacia	Ascendente	Este indicador nos permite identificar y atender las luminarias dañadas por el uso continuo, sin modular.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Luminarias.	PLR: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizarán 936 reparaciones y mantenimiento de luminarias. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 232 luminarias reparadas Meta Relativa: 32.95% superior a la línea base	PLR: De Julio 2019 a Diciembre de 2021, se atendieron 704 reparaciones y mantenimiento de luminarias. 2019: 370 2020: 75 2021: 259 Total: 704	Nombre del Documento: Reporte de trabajos de mantenimiento y reparación 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Alumbrado Público. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: MBI/PM/SOP/DS/SPMDAP/009/2023	Las condiciones meteorológicas favorables permiten realizar las actividades de reparación y mantenimiento.

INDICADOR												
Nivel	Resumen narrativo u objetivos	Nombre de indicador	Definición	Dimensión	Sentido del indicador	Método de cálculo del indicador	Frecuencia de medición del indicador	Unidad de medida del indicador y de sus variables	Meta del indicador	Línea base del indicador	Medios de verificación	Siguientes
(Unidad administrativa responsable)	Clave, Número de Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	Siglas y descripción	(precisar que se pretende medir el objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la unidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	(Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	(Ascendente o descendente)	Descripción de las siglas y las variables.	Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y de sus variables.	Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y viables.	(Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	(fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	(Situaciones que necesariamente tienen que suceder, en lo posible, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad	3.12.1.1,3.6 Rehabilitación y Mantenimiento de los postes.	PPR: Porcentaje de Postes Rehabilitados	Este indicador nos permite dar el mantenimiento preventivo y curativo a los postes y brazos con el objetivo de lograr su vida útil de las zonas sin modernizar.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PPR= (NPR/NPR0)*100 VARIABLES NPR: Porcentaje de Postes Rehabilitados. NPR0: Número de Postes Programados a Rehabilitar.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida: Postes.	PPR: La meta de Enero del 2022 a Diciembre 2024 se verificarán 500 reparaciones y mantenimiento de postes. VARIAION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 260 postes rehabilitados Meta Relativa: 76.47% superior a la línea base	PPR: De Julio 2019 a Diciembre 2021 se rehabilitaron 340 postes. 2019: 80 2020: 178 2021: 82 Total: 340	Nombre del Documento: Reporte de trabajo de rehabilitación de postes 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Alumbrado Público Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: Requisitos: MBU/PW/SOPS/DGSP/MDA/P/009/2023	Las condiciones meteorológicas favorables permiten realizar las actividades de rehabilitación de postes.
Actividad	3.12.1.1,3.6 Verificación del sistema de alumbrado público que cumplen con las especificaciones establecidas para la entrega y recepción de fraccionamientos nuevos en el Municipio de Benito Juárez.	PAPER: Porcentaje de alumbrado entregado en fraccionamientos.	Este indicador nos permite conocer si se está cumpliendo con las especificaciones establecidas para la entrega, recepción de los fraccionamientos y poder formalizar los contratos ante CFE.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PAPER= (NAPER/NAPER0)*100 VARIABLES PAPER: Porcentaje de Alumbrado Público Entregado en Fraccionamientos. NAPER: Número de alumbrado Público Entregado. NAPER0: Número de alumbrado Público Programado para Entrega.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Alumbrado.	PAPER: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se verificarán 256 entrega - recepción de sistemas de alumbrado público en fraccionamientos nuevos. VARIAION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 135 entregas de alumbrado público Meta Relativa: 111.57% superior a la línea base	PAPER: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se verificaron 121 entrega y recepción de sistemas de alumbrado en fraccionamientos nuevos. 2019: 5 2020: 17 2021: 99 Total: 121	Nombre del Documento: Reporte de proyecciones de alumbrado público 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Alumbrado Público Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: MBU/PW/SOPS/DGSP/MDA/P/009/2023	Los fraccionamientos cumplen con las formalidades establecidas en cuanto al alumbrado.
Actividad	3.12.1.1,3.7 Proyección de infraestructura eléctrica en el Municipio de Benito Juárez	PIEP: Porcentaje de electrificación de infraestructura proyectada.	Este indicador nos proporcionará información sobre la infraestructura eléctrica proyectada y ejecutada.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PIEP= (NPIEP/NPIEP0)*100 VARIABLES PIEP: Porcentaje de Infraestructura Eléctrica Proyectada. NPIEP: Número de proyección de infraestructura eléctrica Realizada. NPIEP0: Número de Proyección de infraestructura eléctrica Programada.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Proyección de Infraestructura.	PIEP: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se verificarán 109 proyecciones de infraestructuras eléctricas. VARIAION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 67 proyecciones Meta Relativa: 158.52% superior a la línea base	PIEP: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se realizaron 42 proyecciones de infraestructuras eléctricas. 2019: 10 2020: 14 2021: 18 Total: 42	Nombre del Documento: Reporte de proyecciones de alumbrado público 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Alumbrado Público Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: MBU/PW/SOPS/DGSP/MDA/P/009/2023	Existen las condiciones territoriales y de urbanización para las infraestructuras.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Nivel	Resumen narrativo u objetivos	Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Sentido del indicador	Método de cálculo del indicador	Frecuencia de medición del indicador	Unidad de medida del indicador y de sus variables	Meta del indicador	Línea base del indicador	Medios de verificación	Supuestos	
(Unidad administrativa responsable)	Clave Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	Siglas y descripción.	(precisar qué se pretende medir del objetivo, al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Eficiencia, Eficacia (Economía, Calidad)	(ascendente o descendente)	Descripción de las siglas y las variables	Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y de sus variables.	Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retos.	(Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Nombre del Documento: Compendio de metas 2023 Nombre de quien genera la información: Dirección de Bacheo y Pipas	(fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	(situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Componente (Dirección de Bacheo Y Pipas)	3.12.1.1.4 Bacheo de viviendas y suministro de agua potable proporcionados.	PM2VB: Porcentaje de m2 de viviendas bacheadas. PLAPP: Porcentaje de litros de Agua Potable proporcionada.	Estos indicadores permiten medir la cobertura en bacheo de las viviendas en el municipio. El indicador permite conocer el surtido de agua potable a los habitantes del municipio.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PM2VB=(M2VBM2VB/B)*100 VARIABLES PM2VB: M2 de viviendas bacheadas. M2VB: M2 de viviendas programadas a bachear. M2V/B: M2 de viviendas programadas a bachear.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: M2 de viviendas.	Meta Absoluta: 239,55/83 m2 de bacheo de viviendas. Meta Relativa: 73,77% superior a la línea base	2019: 72,415,85 2020: 69,920,61 2021: 174,385,71 Total: 316,622,17	Nombre del Documento: Suministro de agua potable 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Bacheo y Pipas	Existen las condiciones meteorológicas y valores para el bacheo.	
Actividad	3.12.1.1.4.1 Atención a las solicitudes de servicio respondidos mediante llamadas telefónicas y redes sociales concluidas.	Eficacia	Este indicador permite conocer la cobertura total de las solicitudes respondidas mediante llamadas telefónicas y redes sociales para su atención en forma oportuna en el municipio de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSSA=(NSV/SR)*100 VARIABLES PSSA: Porcentaje de solicitudes de servicio atendidas. NSA: Número de solicitudes de servicio atendidas. TSR: Total de solicitudes de servicio respondidas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Solicitudes.	PSSA: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se espera atender 1,332 solicitudes de servicio. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: -4 solicitudes Meta Relativa: -0,30% inferior a la línea base	2019: 468 2020: 268 2021: 600 Total: 1,336	Nombre del Documento: Reporte de Solicitudes de Servicio 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Bacheo y Pipas	La ciudadanía solicita los servicios.	
Actividad	3.12.1.1.4.2 Recepción de obras de viviendas.	Eficacia	Este indicador nos permite conocer si se cumple con las especificaciones de las viviendas por parte de los desarrolladores de vivienda, en la entrega recepción.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PROV=(NOR/TOE)*100 VARIABLES PROV: Porcentaje de Recepción de Obras de Viviendas. NOR: Número de Obras Recepcionadas. TOE: Total de Obras Estimadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Obras.	PROV: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se recepcionarán 15 obras. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 8 obras recepcionadas Meta Relativa: 114,29% superior a la línea base	2019: 3 2020: No existe la información 2021: 4 Total: 7	Nombre del Documento: Reporte de Recepción de obras 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Bacheo y Pipas	Las condiciones meteorológicas favorables permiten realizar las actividades.	

INDICADOR

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Nivel	Resumen narrativo u objetivos	Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Sentido del indicador	Método de cálculo del indicador	Frecuencia de medición del indicador	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador	Línea base del indicador	Fuente de información	Supuestos
(Unidad administrativa responsable)	Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	Siglas y descripción	(precisar qué se pretende medir, el objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	(Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	(ascendente o descendente)	Descripción de las siglas y las variables.	Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y medibles.	(Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo, definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	(fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	(situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	
Actividad	3.2.2.1.4.3 Implementación del mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular parque de maquinaria y equipo menor.	PPMO: Porcentaje del Parque de Maquinaria Operando.	Este indicador nos permitirá conocer el Porcentaje del parque de maquinaria operando.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PPMO= (TPMO/TPMR)*100 VARIABLES: PPMO: Porcentaje del Parque de Maquinaria Operando. TPMO: Total de Parque de Maquinaria Operando. TPMR: Total del Parque de Maquinaria en Reparación.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida: Maquinaria	PPMO: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizarán 27 mantenimientos de equipo menor. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: -5 mantenimientos Meta Relativa: -35.71% inferior a la línea base	PPMO: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se realizaron 14 mantenimientos de maquinaria. 2019: 9 2020: 1 2021: 4 Total: 14	Nombre del Documento: Reporte de mantenimiento de maquinaria 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Baches y Pistas Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.	Las condiciones meteorológicas favorables permiten realizar las actividades
Actividad	3.1.2.1.4.4 Mantenimiento de las instalaciones, optimizando el buen funcionamiento para el cumplimiento de las prestaciones del servicio.	PEMO: Porcentaje de Equipo Menor Operando.	Este indicador nos permitirá conocer el Porcentaje de maquinaria menor operando.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PEMO= (TEMOTEMR)*100 VARIABLES: PEMO: Porcentaje de Equipo Menor Operando. TEMO: Total de Equipo Menor Operando. TEMR: Total de Equipo Menor en Reparación.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Equipo menor.	PEMO: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizarán 27 mantenimientos de equipo menor. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: -37 mantenimientos Meta Relativa: -57.61% inferior a la línea base	PEMO: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se realizaron 64 mantenimientos de equipo menor. 2019: 20 2020: 23 2021: 21 Total: 64	Nombre del Documento: Reporte de mantenimiento 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Baches y Pistas Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.	Las áreas e instalaciones se encuentran en óptimas condiciones
Actividad	3.1.2.1.4.4 Mantenimiento de las instalaciones, optimizando el buen funcionamiento para el cumplimiento de las prestaciones del servicio.	Este indicador nos permite identificar los daños y desperfectos que se presentan en la infraestructura de las instalaciones de terreno del mantenimiento de requere para el mantenimiento.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PAMID= (TAMAITMAB)*100 VARIABLES: PAMID: Porcentaje de actividades de Mantenimiento de las Instalaciones Deterioradas. TAMAI: Total de actividades de mantenimiento de áreas. TMAP: Total de mantenimiento de áreas programadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Mantenimiento	PAMID: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizarán 19 mantenimientos de las instalaciones. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: -19.98 actividades de mantenimiento Meta Relativa: -52.61% inferior a la línea base	PAMID: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se realizaron 37.98 reparaciones y mantenimiento de las instalaciones. 2019: 35.98 2020: No existe la información 2021: 2 Total: 37.98	Nombre del Documento: Reporte de mantenimiento 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Baches y Pistas Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.	Las áreas e instalaciones se encuentran en óptimas condiciones	

Nivel	Resumen narrativo u objetivos.	INDICADOR	Método de cálculo del indicador.	Frecuencia de medición del indicador.	Unidad de medida del indicador y de sus variables.	Meta del indicador.	Línea base del indicador.	Métodos de verificación.	Supuestos.
(Unidad administrativa responsable)	Clase: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Proyecto, Número del Componente, Número de las Actividades.	Nombre del indicador. Siglas y descripción.	Definición. (Precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la unidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables	Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables	Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.
Componente (Dirección de Pozos Pluviales y Limpieza de Playas)	3.12.1.1.6 Mantenimiento de pozos pluviales y limpieza de los accesos a playas públicas realizado.	PMMPR: Porcentaje de mantenimiento de los pozos pluviales realizados. PMQCLR: Porcentaje de metros cuadrados de playas limpias realizadas.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje del mantenimiento de los pozos pluviales realizados. Este indicador nos permite conocer los metros cuadrados de las playas limpias realizadas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PMMPR= (TMPP/TPM)*100 VARIABLES: Realizado: Total de Mantenimiento de Pozos Realizado. TPPM: Total de Pozos Programados para su Mantenimiento.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Pozos	Meta Absoluta: 4,735 pozos Meta Relativa: 114,37% superior a la línea base
Actividad	3.12.1.1.5.1 Restauración de los pozos pluviales restaurados.	PPPR: Porcentaje de los pozos pluviales restaurados. Este indicador nos permite definir los pozos dañados y restaurados.	Este indicador nos permite definir los pozos dañados y restaurados.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PPPR= (NPPR/NPPD)*100 VARIABLES: PPPR: Porcentaje de los Pozos Pluviales restaurados. NPPR: Número de Pozos Pluviales dañados. NPPD: Número de Pozos Pluviales dañados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Pozos pluviales	Meta Absoluta: 289 pozos pluviales restaurados Meta Relativa: 81,26% superior a la línea base
Componente (Dirección de Pozos Pluviales y Limpieza de Playas)	3.12.1.1.6 Mantenimiento de pozos pluviales y limpieza de los accesos a playas públicas realizado.	PMQCLR: Porcentaje de metros cuadrados de playas limpias realizadas. PMQCLR: Porcentaje de metros cuadrados de Playas Limpas Realizadas.	Este indicador nos permite conocer los metros cuadrados de las playas limpias realizadas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PMQCLR= (TMQCLR/TPM)*100 VARIABLES: Realizado: Total de Metros Cuadrados de Playas Limpas Programados. TPM: Total de Metros Cuadrados de Playas Limpas Realizadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Metros cuadrados	Meta Absoluta: 17,979,438.37 m2 Meta Relativa: 41,98% superior a la línea base

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

Nivel (Unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos	Nombre del indicador Siglas y descripción	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la unidad, finalidad o uso del indicador)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador Descripción de las siglas y las variables	Frecuencia de medición del indicador Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y relativos	Línea base del indicador (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación	Medios de verificación: (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en posibilitar para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
	Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Proyecto, Número del Componente, Número de las Actividades.	PSLSR: Porcentaje de servicio de limpieza del sistema pluvial.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de servicio de limpieza del sistema pluvial.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PSLSR= (NSLSR/NSLSP)*100 VARIABLES: PSLSR: Porcentaje de servicio de limpieza del sistema pluvial. NSLSR: Número de servicios de limpieza del sistema pluvial programados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida: Servicios	PSLSR: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se dan 54,200 limpiezas. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 31,129 servicios de limpieza Meta Relativa: 104.38% superior a la línea base	PSLSR: De Julio 2019 a Diciembre de 2021, se realizaron 32,788 limpiezas al sistema pluvial 2019: 7,197 2020: 13,949 2021: 10,266 Total: 32,788	Nombre del Documento: Reporte de actividades de coordinación 2023 Nombre de quien genera la información: Dirección de Pozos y Limpieza de Playas Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Ubicación: Archivo/BIARCO/8054	Clima favorable para realizar los trabajos operativos.
Actividad	3.12.1.1.5.2. Realización de servicio de la limpieza del sistema pluvial.	PMMLP: Porcentaje de mantenimiento de metros lineales de interconexión de pozos realizados. MMMLP: Este indicador nos permite conocer el porcentaje de mantenimiento de metros lineales de interconexión de pozos pluviales realizados.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de recursos administrativos gestionados de la dirección.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PMMLP= (TMLLPP/TMMLPPM)*100 VARIABLES: PMMLP: Porcentaje de Mantenimiento de Metros Lineales de Interconexión de Pozos Realizados. TMLLPP: Total de Mantenimiento de Metros Lineales de Interconexión de Pozos Programados para su Mantenimiento.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Metros lineales. Meta Absoluta: 6,598 metros lineales de mantenimiento Meta Relativa: 206.05% superior a la línea base	PMMLP: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se atienden 9,800 metros lineales de mantenimiento de interconexión de pozos pluviales. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 6,598 metros lineales de mantenimiento Meta Relativa: 206.05% superior a la línea base	PMMLP: De Julio 2019 a Diciembre de 2021, se atienden 3,302 metros lineales de interconexión de pozos pluviales. 2019: 1,615 2020: 702 2021: 824 Total: 3,202	Nombre del Documento: Transferencias y requisiciones 2023 Nombre de quien genera la información: Dirección de Pozos y Limpieza de Playas Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Ubicación: Archivo/BIARCO/8054	Permite tener una eficiencia en realizar las actividades de la dirección.
Actividad	3.12.1.1.5.3. Gestión de recursos administrativos de la Dirección de pozos y Playas.	PRAG: Porcentaje de recursos administrativos gestionados. PKBRAPP: Porcentaje de kilos de basura recolectado de los accesos a las Playas Públicas.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de recursos administrativos gestionados de la dirección.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PKBRAPP= (TKBRAPP/CKGRP)*100 VARIABLES: PKBRAPP: Porcentaje de Kilos de Basura Reciclado de los Accesos a las Playas Públicas. TKBRAPP: Total de Kilos de Basura Reciclado de los Accesos a las Playas Públicas Realizado. TKGRP: Total de Kilos de Basura Reciclado Estimado.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Kgs de basura recolectada. Meta Absoluta: 810,512 kg Meta Relativa: 80.24% superior a la línea base	PKBRAPP: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se reciclarán 1,820,500 kg. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 30 gestiones de recursos Meta Relativa: 56.72% superior a la línea base	PKBRAPP: De Julio 2019 a Diciembre de 2021, se han recolectado 1,009,988 kg. 2019: 227,658 2020: 271,770 2021: 504,770 Total: 1,009,988	Nombre del Documento: Reporte de actividades de coordinación 2023 Nombre de quien genera la información: Dirección de Pozos y Limpieza de Playas Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Ubicación: Archivo/BIARCO/8054	Clima favorable para realizar los trabajos operativos.
Actividad	3.12.1.1.5.4 Realización de servicio de limpieza											

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos	Nombre del indicador Siglas y descripción	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador Descripción de las siglas y las variables	Frecuencia de medición del indicador Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y viables.	Línea base del indicador (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder en positivo para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	
Municipio	de los accesos a Playas públicas.	PMCSMRAPP: Porcentaje de metros cúbicos de sargado y pasto marino referido de los accesos a las Playas públicas.	Este indicador nos permite conocer los metros cúbicos de sargado y pasto marino referido de los accesos a las Playas públicas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PMCSMRAPP=(TMCSMR/TMCSME)*100 VARIABLES: PMCSMRAPP: Porcentaje de Metros Cúbicos de sargado y pasto marino referido de los accesos a las Playas públicas. TMCSMR: Total de metros cúbicos de sargado y pasto marino referido de los propios públicos. TMCSME: Total de metros cúbicos de sargado y pasto marino.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Metros cúbicos de sargado y pasto marino.	Meta Relativa: 46.26% superior a la línea base	PMCSMRAPP: De enero 2022 a Diciembre 2024 se recolectarán 53,300 metros cúbicos de sargado y pasto marino. VARIACIÓN DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 18,859.34 m3 de sargado y pasto marino recolectados. Total: 36,440.66	PMCSMRAPP: De Julio 2019 a Diciembre de 2021, se han recolectado 36,440.66 m3 de sargado y pasto marino. 2019: 7,115.26 2020: 17,543.75 2021: 17,543.75 Total: 36,440.66	Nombre del Documento: Reporte de actividades de coordinación 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Pisos y Limpieza de Pisos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Ubicación: Ahorro/MI/ARCO/18054	Clima favorable para realizar los trabajos operativos.
Actividad	3.12.1.1.5.5 Implementación del mantenimiento de parque vehicular, equipo menor y maquinaria pesada de la Dirección de Pisos y Limpieza de Playas.	PMPEVEMP: Porcentaje de mantenimiento de parque vehicular, equipo menor y maquinaria pesada de la Dirección de Pisos y Limpieza de Playas.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de mantenimiento de parque vehicular, equipo menor y maquinaria pesada de la Dirección de Pisos y Limpieza de Playas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PMPEVEMP=(NMPV+NMEN+NMMP)/NMPVEEMP*100 VARIABLES: PMPEVEMP: Porcentaje de mantenimiento de parque vehicular, equipo menor y maquinaria pesada. NMPV: Número de mantenimiento de parque vehicular. NMEN: Número de mantenimiento de equipo menor. NMMP: Número de mantenimiento de maquinaria pesada. NMPVEEMP: Número de mantenimiento programados de parque vehicular, equipo menor y maquinaria pesada.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Mantenimientos.	Meta Relativa: 7.14% superior a la línea base	PMPEVEMP: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se atenderán 105 mantenimientos de vehículos y maquinaria menor y pesada. VARIACIÓN DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 7 mantenimientos de vehículos, maquinaria menor y pesada Total: 98	Nombre del Documento: Ahorro/MI/ARCO/18054 Nombre de quien genera la información: Dirección de Pisos y Limpieza de Playas Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Ubicación: Ahorro/MI/ARCO/18054	Clima favorable para realizar los trabajos operativos.	
Componente (Objetivo de Parques y Áreas Jardinerías)	3.12.1.1.6 Mantenimiento de la infraestructura de parques y jardines del Municipio de Bantol, Jilisco de Juárez atendido.	PSMJPJR: Porcentaje servicios de mantenimiento a la infraestructura de parques y jardines realizados.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de servicios de mantenimiento a la infraestructura de parques y jardines realizados.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PSMJPJR=(NSIPJ/NSIPJP)*100 VARIABLES: PSMJPJR: Porcentaje servicios de mantenimiento a la infraestructura de parques y jardines realizados. NSIPJ: Número de Servicios de Infraestructura de parques y jardines atendidos. NSIPJP: Número de Servicios de Infraestructura de parques y jardines Programada	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Servicios	Meta Absoluta: 86 parques y jardines Meta Relativa: 8.04% superior a la línea base Total: 1,070	PSMJPJR: De Julio 2019 a Diciembre 2021 se realizó un mantenimiento de 1,070 parques y jardines públicos. 2019: 450 2020: 363 2021: 257 Total: 1,070	Nombre del Documento: Concentrado de Trabajos Realizados 2023 Infraestructura. Nombre de quien genera la información: Dirección de Parques y Áreas Jardinerías Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Leford MB-JP-M-SWOPS-DGSPM-DPAJ-002-2023. Ubicado en el archivo MB/ARCO/08096.	Existen las condiciones climatológicas favorables para realizar las actividades	
Actividad	3.12.1.1.6.1 Realización de servicios de limpieza a espacios públicos y parques.	PSLPEPR: Porcentaje de limpieza a parques y espacios públicos realizados.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de servicios de mantenimiento en limpieza a parques y espacios públicos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSLPEPR=(TSPERP/TSPERPPE)*100 VARIABLES PSLPEPR: Porcentaje de servicios de limpieza a parques y espacios públicos realizados. TSPERP: Total de servicios a parques y espacios públicos programados. TSPERPPE: Total de servicios a parques y espacios públicos programados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Servicios	Meta Absoluta: 1,647 servicios a parques y espacios públicos Meta Relativa: 32.21% superior a línea base Total: 5,113	PSLPEPR: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizarán 6,760 servicios a parques y espacios públicos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 1,647 servicios a parques y espacios públicos 2019: 450 2020: 2,182 2021: 2,481 Total: 5,113	Nombre del Documento: Concentrado de Trabajos Realizados 2023 Infraestructura. Nombre de quien genera la información: Dirección de Parques y Áreas Jardinerías Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Leford MB-JP-M-SWOPS-DGSPM-DPAJ-002-2023. Ubicado en el archivo MB/ARCO/08096.	Existen las condiciones climatológicas favorables para realizar las actividades	

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos	Nombre del indicador Siglas y descripción	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (Ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador Descripción de las siglas y las variables	Frecuencia de medición del indicador Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos	Unidad de medida del indicador y de sus variables	Meta del indicador Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y viables	Línea base del indicador (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad	3.1.2.1.6.2 Realización del programa de sembrado de plantas de ornato y forestal para la infraestructura y buena imagen en parques y ornato sembradas.	POOS: Porcentaje de plantas de ornato sembradas.	Este indicador nos permitirá medir el porcentaje de plantas de ornato sembradas que serán utilizadas o destinadas para parques y camellones.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO POOS: (TPS/TPP)*100 VARIABLES POOS: Porcentaje de plantas de ornato sembradas. TPS: Total de plantas sembradas. TPP: Total de plantas programadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Plantas de Ornato.	Meta Absoluta: 530 plantas de ornato sembradas Meta Relativa: 12,47% superior a la línea base	POOS: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se sembraron 4,250 plantas de ornato. 2019: 1,400 2020: 1,545 2021: 1,305 Total: 4,250	Nombre del Documento: Concentrado de Trabajos Realizados 2023 Fuentes y Monumentos. Nombre de quien genera la información: Dirección de Parques y Áreas Jardinadas.	Existen las condiciones climatológicas favorables para realizar las actividades
Actividad	3.1.2.1.6.3 Realización del programa de acondicionamiento, equipamiento y pintado de fuentes y monumentos.	PAAEPRM: Porcentaje de avance en el acondicionamiento, equipamiento y pintado de fuentes y monumentos.	Este indicador nos permitirá conocer el Porcentaje de fuentes y monumentos a los cuales les fueron realizados trabajos en pintura general, equipamiento y acondicionamiento de cada una de ellas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PAAEPRM= (TFM/TFME)*100 VARIABLES: PAAEPRM: Porcentaje de avance en el acondicionamiento, equipamiento y pintado de fuentes y monumentos. TFM: Total de fuentes y monumentos atendidos. TFME: Total de fuentes y monumentos existentes.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Fuentes y Monumentos.	PAAEPRM: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se acondicionarán 42 fuentes y monumentos. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 26 fuentes y monumentos Meta Relativa: 162,50% superior a la línea base	PAAEPRM: De Julio 2019 a Diciembre de 2021, se acondicionaron 3 681 fuentes y monumentos. 2019: 1 2020: 12 2021: 3 Total: 16	Nombre del Documento: Concentrado de Trabajos Realizados 2023 Fuentes y Aparatos de Ejercicio. Nombre de quien genera la información: Dirección de Parques y Áreas Jardinadas.	Existen las condiciones climatológicas favorables para realizar las actividades
Actividad	3.1.2.1.6.4 Restauración de Juegos infantiles y aparatos de ejercicio beneficiando a la población del municipio de Bantú Juárez	PUAER: Porcentaje de Juegos infantiles y aparatos de ejercicio restaurados.	Este indicador nos permitirá conocer el Porcentaje de Juegos y aparatos de ejercicio los cuales han sido restaurados (reparación y/o pintura).	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PUAER= (UE/RJ)*100 VARIABLES: PUAER: Porcentaje de Juegos infantiles y aparatos de ejercicio restaurados. TJAER: Total de Juegos y aparatos de ejercicio programados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Juegos y Aparatos de Ejercicio.	PUAER: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se restaurarán 4,050 Juegos infantiles y aparatos de ejercicio. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 369 Juegos infantiles y aparatos de ejercicio restaurados. Meta Relativa: 10,02% superior a la línea base	PUAER: De Julio 2019 a Diciembre de 2021, se restauraron 3 681 Juegos infantiles y aparatos de ejercicio. 2019: 1,050 2020: 1,192 2021: 1,439 Total: 3,681	Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: Lider MBI-PM-SMOPS-DGSPM-DPAL-002-2023, Ubicado en el archivo MBIARCO08906	Existen las condiciones climatológicas favorables para realizar las actividades

INDICADOR

Nivel	Resumen narrativo u objetivos	Nombre del indicador. Siglas y descripción.	Definición.	Dimensión	Sentido del indicador.	Método de cálculo del indicador	Frecuencia de medición del indicador.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador.	Línea base del indicador.	Medios de verificación.	Supuestos.
Unidad administrativa responsable	Clave, Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Eje, 1 para el Proyecto, Número del Componente, Número de las Actividades.		(precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Eficiencia, Eficacia (Economía, Calidad)	(ascendente o descendente)	Descripción de las siglas y las variables.	Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos		Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y viables.	(Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	(fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	(situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad	3.12.1.1.6.6 Realización del mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular.	PMPV: Porcentaje de mantenimiento del parque vehicular.	Este indicador nos permitirá conocer el Porcentaje de vehículos a los cuales se les ha realizado mantenimiento preventivo y correctivo.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PMPV= (TSMR/TSMPT*100 VARIABLES: PMPV: Porcentaje de mantenimiento del parque vehicular. TSMR: Total de servicios de mantenimiento realizados. TSMPT: Total de servicios de mantenimiento programados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Servicios.	PMPV: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizarán 78 servicios de mantenimiento a vehículos. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 14 servicios a vehículos Meta Relativa: 21,88% superior a la línea base	PMPV: De Julio 2019 a Diciembre de 2021, se realizaron 84 servicios de mantenimiento a vehículos. 2019: 18 2020: 24 2021: 22 Total: 64	Nombre del Documento: Concentrado De Trabajos Realizados 2023 Parque Vehicular. Información: Dirección de Parques y Areas Jardinadas. Nombre de quien genera la información: Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: Leford MB-L-PM-SMOPF-DGSPM-DPAJ-002-2023 Ubicado en el archivo MBARFC008906.	Se cuenta con las relaciones para dar a conocer la información y estado al parque vehicular para realizar los trabajos correspondientes.
Actividad	3.12.1.1.6.6 Realización del mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria menor.	PMMV: Porcentaje de mantenimiento a maquinaria menor.	Este indicador nos permitirá conocer el Porcentaje de maquinaria menor al que se le ha realizado el mantenimiento preventivo o correctivo.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PMMV= (TSMR/TSMPT*100 VARIABLES: PMMV: Porcentaje de mantenimiento a maquinaria Menor. TSMR: Total de servicios de mantenimiento realizados. TSMPT: Total de servicios de mantenimiento programados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Servicios.	PMMV: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se realizarán 780 servicios de mantenimiento a la maquinaria menor. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 174 servicios de mantenimientos a maquinaria menor Meta Relativa: 28,71% superior a la línea base	PMMV: De Julio 2019 a Diciembre de 2021, se realizaron 608 mantenimientos a maquinaria menor. 2019: 140 2020: 230 2021: 216 Total: 608	Nombre del Documento: Concentrado De Trabajos Realizados 2023 Maquinaria Menor. Información: Dirección de Parques y Areas Jardinadas. Nombre de quien genera la información: Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: Leford MB-L-PM-SMOPF-DGSPM-DPAJ-002-2023 Ubicado en el archivo MBARFC008906.	Se cuenta con las relaciones para dar a conocer la información y estado al mantenimiento preventivo y correctivo a la maquinaria menor para realizar los trabajos correspondientes.
Actividad	3.12.1.1.6.7 Reparación de quimiones en áreas de espacios públicos.	PMLRG: Porcentaje de metros lineales de reparación en quimiones.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de metros lineales en reparación de estructuras de quimiones.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PMLRG= (TMLGR/TMLGP)*100 VARIABLES: PMLRG: Porcentaje de metros lineales de reparación en quimiones. TMLGR: Total de mis lineales de quimiones reparados. TMLGP: Total de mis lineales de quimiones programados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Metros Lineales.	PMLRG: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se atenderán 450 metros lineales de estructuras de concreto. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: -2,097 mts lineales Meta Relativa: -42,05% inferior a la línea base	PMLRG: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se atendieron (2,507 ML de quimiones). 2019: 2,422.50 2020: 70 2021: 14.50 Total: 2,507	Nombre del Documento: Concentrado De Trabajos Realizados 2023 Estructuras de Concreto. Información: Dirección de Parques y Areas Jardinadas. Nombre de quien genera la información: Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: Leford MB-L-PM-SMOPF-DGSPM-DPAJ-002-2023 Ubicado en el archivo MBARFC008906.	Las condiciones climatológicas son favorables para realizar dichas actividades.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

INDICADOR

Nivel	Resumen narrativo u objetivos	Nombre del indicador Siglas y descripción.	Definición	Dimensión	Sentido del Indicador	Método de cálculo del indicador	Frecuencia de medición del indicador	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador	Línea base del indicador	Medios de verificación	Supuestos
<p>(Unidad administrativa responsable)</p>	<p>Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Proyecto, Número del Componente, Número de las Actividades.</p>	<p>Nombre del indicador: Siglas y descripción.</p>	<p>Definición: (precisar qué se pretende medir, el objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la unidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)</p>	<p>Dimensión: (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)</p>	<p>Sentido del Indicador: (ascendente o descendente)</p>	<p>Método de cálculo del indicador: Descripción de las siglas y las variables.</p>	<p>Frecuencia de medición del indicador: Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.</p>	<p>Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.</p>	<p>Meta del indicador: Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y relativos.</p>	<p>Línea base del indicador: (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.</p>	<p>Medios de verificación: (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)</p>	<p>Supuestos: (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por medir se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)</p>
<p>Actividad</p>	<p>3.12.1.4.8 Reparación de estructuras de concreto en áreas de espacios públicos.</p>	<p>PMCRG: Porcentaje de metros cuadrados de reparación de estructuras de concreto.</p>	<p>Este indicador nos permite conocer el porcentaje de metros cuadrados de banquetes, rampas y bandas de calles han sido reparadas.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO: PMCRG= (MCRG/MCRP)*100 VARIABLES: PMCRG: Porcentaje de metros cuadrados de reparación de estructuras de concreto. MCRG: Total de m2 de estructuras de concreto programadas. MCRP: Total de m2 de estructuras de concreto programadas.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Metros Cuadrados</p>	<p>PMCRG: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se atenderán 450 metros cuadrados de estructuras de concreto VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: -4,116 m2 Meta Relativa: -90,14% inferior a la línea base</p>	<p>PMCRG: De Julio 2019 a Diciembre de 2021, se han atendido 4,500 m2 de estructuras de concreto. 2019: 4,500 2020: 65 2021: 1 Total: 4,966</p>	<p>Nombre del Documento: Concentrado de Trabajos Realizados, 2023, EstructuraM2 Información: Dirección de Parques y Áreas Urbanas. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Las condiciones climatológicas son favorables para realizar dichas actividades.</p>
<p>Componente Dirección de Atención a Demandas Emergentes)</p>	<p>3.12.1.1.7 Demandas Emergentes Atendidas</p>	<p>PDEA: Porcentaje de demandas emergentes atendidas.</p>	<p>Este indicador nos permite conocer el porcentaje de demandas emergentes atendidas por la Dirección de Atención a Demandas Emergentes, Brigadas de Atención a Demandas Emergentes, Brigadas de Basureros Ciudadanos, rescate de espacios públicos, rastreo de vehículos en el sector aéreo, mantenimiento de parque vehicular, maquinaria pesada y equipo menor.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO: PDEA= (NDANDE)*100 VARIABLES: PDEA: Porcentaje de Demandas emergentes atendidas. ND: Número de demandas estimadas. NDE: Número de demandas estimadas.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Actividades.</p>	<p>PDEA: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se atiendan un total de 2,986 demandas emergentes. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 310 demandas Meta Relativa: 11,57% superior a la línea base</p>	<p>PDEA: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se atendieron 2,676 demandas emergentes. 2019: 47 2020: 694 2021: 1,935 Total: 2,676</p>	<p>Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que la ciudadanía realiza reportes de demandas emergentes en su localidad.</p>
<p>Actividad</p>	<p>3.12.1.1.7.1 Gestión de recursos administrativos de contratos y arrendamientos de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes.</p>	<p>PRAG: Porcentaje de Recursos Administrativos de contratos y arrendamientos Gestionados.</p>	<p>Este indicador nos permite conocer el porcentaje de recursos administrativos de contratos y arrendamientos de la Dirección de Atención a Demandas emergentes.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO: PRAG= (NRAG/NRAP)*100 VARIABLES: PRAG: Porcentaje de Recursos Administrativos de contratos y arrendamientos Gestionados. NRAG: Número de Recursos Administrativos Gestionados. NRAP: Número de Recursos Administrativos Programados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Recursos Administrativos</p>	<p>PRAG: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se gestionaran 226 recursos. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 134 gestiones Meta Relativa: 145,37% superior a la línea base</p>	<p>PRAG: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se gestionaron 92 recursos. 2019: 2 2020: 48 2021: 42 Total: 92</p>	<p>Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral</p>	<p>La fase e instalaciones se encuentran en óptimas condiciones</p>
<p>Actividad</p>	<p>3.12.1.1.7.2 Realizar el Barido y limpieza de calles y avenidas de la ciudad.</p>	<p>PKLCAI: Porcentaje de Limpieza de Calles y Avenidas Limpas</p>	<p>Este indicador permite conocer el porcentaje de avance en Barido Limpas de calles y avenidas.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO: PKLCAI= (NKLL/NKLP)*100 VARIABLES: PKLCAI: Porcentaje de Kilómetros Lineales de Calles y Avenidas Limpas. NKLL: Número de Kilómetros Lineales Limpas. NKLP: Número de Kilómetros Lineales Programados a limpiar.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Kilómetros Lineales</p>	<p>PKLCAI: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se limpiarán 72,923 km lineales. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 35,102,58 km lineales Meta Relativa: 93,07% superior a la línea base</p>	<p>PKLCAI: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se limpiaron 37,717,42 km lineales. 2019: 10,616,24 2020: 14,123,18 2021: 12,978 Total: 37,717,42</p>	<p>Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral</p>	<p>La ciudadanía realiza reportes de demandas emergentes en su localidad.</p>

INDICADOR

Nivel	Resumen narrativo u objetivos	Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Sentido del indicador	Método de cálculo del indicador	Frecuencia de medición del indicador	Unidad de medida del indicador y de sus variables	Meta del indicador	Línea base del indicador	Medios de verificación	Supuestos
(Unidad administrativa responsable)	Clave, Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	Siges y descripción.	(precisar que se pretende medir el objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	(Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	(Ascendente o descendente)	Descripción de las siges y las variables.	Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y de sus variables.	Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y relacionados.	(Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	(fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	(situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad	3.12.1.1.7.3 Realizar el Chapeo, poda, Micos, Cuadrados de Áreas Verdes y Áreas Comunes.	PMCAVACA: Porcentaje de Micos Cuadrados de Áreas Verdes y Áreas Comunes Atendidos.	Este indicador nos permite conocer el potencial de los espacios verdes y áreas comunes.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PMCAVACA=(MCA/MNCP)*100 VARIABLES PMCAVACA: Porcentaje de Micos Cuadrados de Áreas Verdes y Áreas Comunes Atendidos. MICA: Número de Micos Cuadrados Programados. MNCP: Número de Micos Cuadrados Programados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Micos Cuadrados.	PMCAVACA: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se atenderán 18,969,100 áreas verdes y comunes. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 9,262,911 m2 de áreas verdes y comunes Meta Relativa: 80,17% superior a la línea base	PMCAVACA: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se atenderon 10,306,189 de áreas verdes y comunes. 2019: 2,345,066 2020: 3,459,130 2021: 4,501,993 Total: 10,306,189	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.	La ciudadanía realice reportes de demandas emergentes en su localidad.
Actividad	3.12.1.1.7.4 Retiro de los desechos sólidos y vegetales de Basureros Ciudadanos.	PTRDSVBC: Porcentaje de Retiro de Desechos Sólidos y Vegetales de Basureros Ciudadanos.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de toneladas vegetales.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PTRDSVBC=(TRD/BCNT)*100 VARIABLES PTRDSVBC: Porcentaje de Retiro de Desechos Sólidos y Vegetales de Basureros Ciudadanos. TRD: Número de Toneladas Retiradas de Desechos Sólidos y Vegetales. BCNT: Número de Basureros Ciudadanos. NTRBC: Número de Toneladas Estimadas por a Retirar de Basureros Ciudadanos.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Toneladas.	PTRDSVBC: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se estiman retirar 17,477 toneladas de desechos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 5,726.60 toneladas de desechos Meta Relativa: 48,73% superior a la línea base	PTRDSVBC: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se retiraron 11,750,31 toneladas de desechos. 2019: 2,145,32 2020: 3,865,89 2021: 5,739 Total: 11,750,31	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.	La ciudadanía realice reportes de demandas emergentes en su localidad.
Actividad	3.12.1.1.7.5 Rescate de espacios públicos.	PEPR: Porcentaje de Espacios Públicos Rescatados.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de espacios públicos rescatados del Municipio de Berrío Juárez.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PEPR=(PE/RN)*100 VARIABLES PEPR: Porcentaje de Espacios Públicos Rescatados. PEPR: Número de Espacios Públicos Rescatados. RN: Número de Espacios Públicos Estimados a Rescatar.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Espacios Públicos.	PEPR: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se rescatarán 2,185 espacios públicos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 1,031 espacios públicos rescatados Meta Relativa: 89,31% superior a la línea base	PEPR: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se rescataron 1,154 espacios debido a los fenómenos naturales que afectan la ciudad. 2019: 362 2020: 553 2021: 239 Total: 1,154	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.	La ciudadanía realice reportes de demandas emergentes en su localidad.
Actividad	3.12.1.1.7.6 Rescate de terrazas para validades en zonas irregulares.	PMCTVR: Porcentaje de Metros Cuadrados de Terrazas para Validades Rescatados.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de metros cuadrados de resateo para validades de terrazas en zonas irregulares en el Municipio de Berrío Juárez.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PMCTVR=(MCTV/MNCTVP)*100 VARIABLES PMCTVR: Porcentaje de Metros Cuadrados de Terrazas para Validades Rescatados. MCTV: Número de Metros Cuadrados de Terrazas para Validades Rescatados. MNCTVP: Número de Metros Cuadrados de Terrazas para Validades Programados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: M2 de terraza.	PMCTVR: La meta de Enero 2022 a Diciembre 2024 se rescatarán 5,097,400 m2. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 2,223,018 m2 de terraza Meta Relativa: 77,34% superior a la línea base	PMCTVR: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se rescataron 2,874,382. 2019: 809,900 2020: 1,221,112 2021: 843,370 Total: 2,874,382	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.	Que la ciudadanía realice reportes de demandas emergentes en su localidad.

Nivel	Resumen narrativo u objetivos	Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Sentido del indicador	Método de cálculo del indicador	Frecuencia de medición del indicador	Unidad de medida	INDICADOR	Unidad administrativa responsable	Objetivo, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	Siglas y descripción	(precisar qué se pretende medir del objetivo al que se le asocia, debe ayudar a entender la utilidad o finalidad o uso del indicador.	(Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	(Ascendente o descendente)	Descripción de las siglas y las variables	Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Componente (Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia)	3.12.1.1.8 Recolección, manejo integral y PSR: Porcentaje de supervisiones realizadas. final de residuos sólidos realizados.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de mantenimiento del equipo menor.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PPVA= (NVA/NVP) *100 VARIABLES PPVA: Porcentaje de Parque Vehicular Atendidos. NVA: Número de Vehículos Atendidos. NVP: Número de Vehículos Programados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Vehículos.	Actividad	3.12.1.1.7.9 Mantenimiento de parque vehicular.	Mantenimiento de parque vehicular.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de mantenimiento de maquinaria pesada.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PMPA= (NMP/NMPP) *100 VARIABLES PMPA: Porcentaje de Maquinaria Pesada Atendidos. NMPA: Número de Maquinaria Pesada Atendido. NMPP: Número de Maquinaria Pesada Programado.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Maquinaria Pesada.	Actividad	3.12.1.1.7.8 Mantenimiento de maquinaria pesada.	Mantenimiento de maquinaria pesada.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de mantenimiento de maquinaria pesada.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PEMA= (NEM/NEMP) *100 VARIABLES PEMA: Porcentaje de Equipo Menor Atendido. NEMA: Número de Equipo Menor Atendido. NEMP: Número de Equipo Menor Programado.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Equipo Menor.																																													
			Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)																																																																																						

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

INDICADOR

Nivel (Unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos	Nombre del indicador Siglas y descripción	Definición (preisar qué se pretende medir, el objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la medida, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (Ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador Descripción de las siglas y las variables	Frecuencia de medición del indicador Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y realistas.	Línea base del indicador (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
	Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.											
Actividad	3.12.1.1.8.1 Análisis de los resultados de las encuestas aplicadas a la población para identificar los aspectos susceptibles de mejora realizadas. del servicio prestado por SIRESO.	PER: Porcentaje de encuestas identificadas para mejorar.	El indicador nos proporciona información útil para mejorar el servicio que presta SIRESO, basado en las opiniones de la ciudadanía.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PER=(NSA/NRP)*100 VARIABLES PER: Porcentaje de encuestas realizadas. NSA: Número de encuestas aplicadas. NRP: Número de encuestas programadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Encuestas.	Meta Absoluta: 34,293 encuestas Meta Relativa: 183,46% superior a la línea base	PER: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se realizaron 20,981 encuestas. 2019: 843 2020: 4,278 2021: 15,860 Total: 20,981	Nombre del Documento: Reportes de encuestas presenciales aplicadas 2023. Nombre del área que genera la información: Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo: (MSJMDM003134)	Las condiciones de salud y climatológicas favorables, permiten realizar las actividades.
Actividad	3.12.1.1.8.2 Supervisión constante y eficiente de las rutas diarias del servicio prestado por supervisión de residuos sólidos. SIRESO.	PSRRRS: Porcentaje de cumplimiento de las rutas diarias.	Este indicador nos permite verificar el cumplimiento de la supervisión de rutas diarias.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSRRRS=(NR/NRP)*100 VARIABLES PSRRRS: Porcentaje de supervisión de las rutas de recolección de residuos sólidos. NR: Número de rutas supervisadas. NR: Número de rutas programadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Rutas.	PSRRRS: La meta de Enero de 2022 a Diciembre del 2024 se espera implementar un total de 12,050 supervisiones. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 3,825 supervisiones Meta Relativa: 48,50% superior a la línea base	PSRRRS: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se realizaron 8,225 supervisiones. 2019: 1,107 2020: 3,618 2021: 3,500 Total: 8,225	Nombre del Documento: Reportes de supervisión, reportes de sireso 2023. Nombre del área que genera la información: Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo: (MSJMDM003134)	Las condiciones hidrometeorológicas favorables, permiten realizar las actividades.
Actividad	3.12.1.1.8.3 Supervisión de la disposición final de los residuos sólidos.	PTPDF: Porcentaje de tonelaje de residuos que recibe el sitio de disposición final.	Este indicador nos permite conocer el cumplimiento de la supervisión de disposición final.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PTPDF=(TRS/TPRRS)*100 VARIABLES PTPDF: Porcentaje de tonelaje de residuos que recibe el sitio de disposición final. TRS: Tonelaje recolectado de residuos sólidos. TPRRS: Tonelaje programados a recolectar de residuos sólidos.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Tonelaje.	PTPDF: La meta de Enero 2022 a Diciembre del 2024 se espera implementar un total de 1,040,325 toneladas de residuos sólidos. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 370,925 toneladas de residuos sólidos Meta Relativa: 55,41% superior a la línea base	PTPDF: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se realizaron 689,400 toneladas de residuos sólidos. 2019: 99,400 2020: 270,000 2021: 300,000 Total: 669,400	Nombre del Documento: Reportes de supervisión, fotografías, archivos de la DSSL. Nombre del área que genera la información: Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo: (MSJMDM003134)	Las condiciones hidrometeorológicas favorables, permiten realizar las actividades.
Actividad	3.12.2.3.4 Supervisión de basureros clandestinos, ejecutando la eliminación de basureros en manera oportuna.	PCSE: Porcentaje de basureros y clandestinos eliminados.	Este indicador nos permite verificar la pronta atención a los basureros y clandestinos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PCSE=(NSB/NSBPT)*100 VARIABLES PCSE: Porcentaje de basureros y clandestinos eliminados. NSB: Número de basureros y clandestinos eliminados. NSBPT: Número de basureros y clandestinos programados a eliminar. NSBCE: Número de supervisión y eliminación de basureros y clandestinos estimados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Supervisión	PCSE: La meta de Enero 2022 a Diciembre del 2024 se espera supervisar y eliminar un total de 406 basureros y clandestinos. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 117 basureros y clandestinos eliminados Meta Relativa: 40,48% superior a la línea base	PCSE: De Julio 2019 a Diciembre de 2021 se supervisaron y eliminaron 289 basureros y clandestinos. 2019: 52 2020: 70 2021: 120 Total: 289	Nombre del Documento: Reportes de supervisión de Sistema de Limpia Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo: (MSJMDM003134)	La ciudadanía reporta la existencia de basureros y clandestinos.

INDICADOR

Nivel (Unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos	Nombre del indicador Siglas y descripción	Definición (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (Ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables	Frecuencia de medición del indicador Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y realistas.	Línea base del indicador (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad	3.12.1.1.6.5 Mantenimiento preventivo del parque vehicular.	PMPSL: Porcentaje de mantenimiento de parque vehicular con el sistema de limpieza.	Este indicador nos permite conocer el número de vehículos reparados.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PMPSL = (NMPV/NMPVP)*100 VARIABLES PMPSL: Porcentaje de mantenimiento de parque vehicular realizado. NMPV: Número de mantenimiento de parque vehicular programado.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Mantenimiento	Meta Absoluta: 33 servicios de mantenimiento vehicular Meta Relativa: 120% superior a la línea base	Total: 15	Nombre del Documento: Reportes de servicio y dictamen técnico 2023	Las condiciones hidroterocológicas favorables, permitan realizar las actividades
Componente (Dirección del Taller Municipal)	3.12.1.1.9 Mantenimiento a los vehículos adscritos a la Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.	PYR: Porcentaje de vehículos reparados.	Este indicador nos permite conocer el número de vehículos reparados.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PYR = (NVANV)*100 VARIABLES PYR: Porcentaje de Vehículos Reparados. NVAR: Número de Vehículos Atendidos. NVR: Número de Vehículos Recibidos.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Vehículos	Meta Absoluta: 1,102 vehículos reparados Meta Relativa: 43,40% superior a la línea base	Total: 2,539	Nombre del Documento: Reportes de servicio y dictamen técnico 2023	Los proveedores cuentan con las frecuencias y entregan los vehículos en tiempo para operar.
Actividad	3.12.1.1.9.1 Proporción del servicio mecánico del parque vehicular.	PSMP: Porcentaje de servicio mecánico proporcionado.	Este indicador nos permite saber cuántos servicios se han proporcionado.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSMP = (NSM/NSMS)*100 VARIABLES PSMP: Porcentaje de servicio mecánico proporcionado. NSM: Número de servicio mecánico solicitado. NSMS: Número de servicio mecánico solicitado.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Servicios Mecánicos	Meta Absoluta: 1,670 servicios mecánicos proporcionados Meta Relativa: 61,87% superior a la línea base	Total: 2,699	Nombre del Documento: Reportes de servicio y dictamen técnico 2023	Los proveedores cuentan con las frecuencias y entregan los vehículos en tiempo para operar.
Actividad	3.12.1.1.9.2 Reparación y mantenimiento general al parque vehicular del Ayuntamiento de Benito Juárez.	PSVR: Porcentaje de servicios de vehículos realizados.	Este indicador nos permite conocer el % de servicios de servicios realizados.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PSVR = (NCSA/NOSV)*100 VARIABLES PSVR: Porcentaje de servicios de vehículos realizados. NOSA: Número de órdenes de servicio atendidas. NOSV: Número de órdenes de servicio solicitadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Órdenes de Servicio	Meta Absoluta: 1,227 vehículos realizados Meta Relativa: 88,02% superior a la línea base	Total: 1,394	Nombre del Documento: Reportes de servicio y dictamen técnico 2023	Los proveedores cuentan con las frecuencias y entregan los vehículos en tiempo para operar.

INDICADOR

Nivel (Unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos	Nombre del indicador Siglas y descripción	Definición	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador (Ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables	Frecuencia de medición del indicador (Ascendente o descendente)	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Supuestos
	Clave: Número del Eje, Número de Programa, 1 para el Fin, 1 para el Proyecto, Número del Componente, Número de las Actividades.		(precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador)				Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.		(situaciones que necesariamente tienen que suceder en positivo para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad	3.2.2.1.0.3 Mantenimiento de las instalaciones de la Dirección del Taller Municipal para el buen funcionamiento en el cumplimiento de la prestación del servicio.	PSMITOD: Porcentaje de servicios que se presentan en las instalaciones del taller y oficinas deterioradas.	Este indicador nos permite identificar los daños y desperfectos que se presentan en las instalaciones de las oficinas y oficinas del taller y oficinas del taller y oficinas en reparación. Requiere para el mantenimiento.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSMITOD= (PSMITOD/PSMITOD)*100 VARIABLES PSMITOD: Porcentaje de Servicios de Mantenimiento de las Instalaciones del Taller y Oficinas Deterioradas. TSMTOT: Total de Servicios de Mantenimiento de las Instalaciones del Taller y Oficinas Operando. TSMTOR: Total de Servicios de Mantenimiento de las Instalaciones del Taller y Oficinas en Reparación.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Servicio de Mantenimiento.	Los proveedores cuentan con las refacciones y entregan los vehículos en tiempo para operar.
Componente (Dirección General de Obras Públicas)	3.121.1.10 Programa de infraestructura básica urbana, mejoramiento de imagen y obras públicas, dignas, sostenibles e inclusivas ejecutadas por la Dirección General de Obras Públicas	Este componente mide el avance de las obras ejecutadas por la Dirección General de Obras Públicas en beneficio de la ciudadanía.		Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO POE= (NOCE/NOA)*100 VARIABLES POE: Porcentaje de Obras Ejecutadas. NOCE: Número de Obras con respecto a ejecutadas. NOA: Número de Obras Autorizadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Obras.	Se hace la observación que esta proyección se cumple si solo si, las obras se aprobaron dentro del Programa de Inversión Anual del ejercicio correspondiente. Se hace la puntualización de que la obra no solo dependen del historico, sino también de las Necesidades de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de Obra pública dependera de esos factores
Actividad	3.121.1.10.3 Obras de urbanización para una mejor imagen de la ciudadana, con un enfoque sostenible e inclusiva y de mejoramiento de imagen urbana.	POUOM: Porcentaje de Obras de Urbanización para Opción de Movilidad.	Esta actividad mide la cantidad de obras de urbanización para una opción de movilidad urbana motorizada y no motorizada, con el mejoramiento de imagen urbana, para el beneficio de la ciudadanía.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO POUOM= (NOU/NOUA)*100 VARIABLES POUOM: Porcentaje de Obras de Urbanización para Opción de Movilidad. NOU: Número de Obras de Urbanización Ejecutadas. NOUA: Número de Obras de Urbanización Autorizadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Obras.	Se hace la observación que esta proyección se cumple si solo si, las obras se aprobaron dentro del Programa de Inversión Anual del ejercicio correspondiente. Se hace la puntualización de que la obra no solo dependen del historico, sino también de las Necesidades de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de Obra pública dependera de esos factores.
Actividad	3.121.1.10.2 Obras para servicios básicos en zonas de rezago de alta prioridad y de saneamiento ambiental para una Municipio sustentable.	POSSBA: Porcentaje de obras para servicios básicos y de saneamiento ambiental.	Esta actividad mide la cantidad de obras para los servicios básicos en las zonas de rezago de alta prioridad y obras de saneamiento ambiental.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO POSSBA= (NOSBSA/NOSBSAA)*100 VARIABLES POSSBA: Porcentaje de obras para servicios básicos y de saneamiento ambiental. NOSBSAE: Número de Obras de Servicios Básicos y Saneamiento Ambiental Ejecutadas. NOSBSAA: Número de Obras de Servicios Básicos y Saneamiento Ambiental Autorizadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Obras.	Se hace la observación que esta proyección se cumple si solo si, las obras se aprobaron dentro del Programa de Inversión Anual del ejercicio correspondiente. Se hace la puntualización de que la obra no solo dependen del historico, sino también de las Necesidades de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de Obra pública dependera de esos factores.

INDICADOR

Nivel (Unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos	Nombre del indicador: Siglas y descripción	Definición	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador: (Ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador: Descripción de las siglas y las variables	Frecuencia de medición del indicador: Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Actividad	POMER: Porcentaje de Obras de Infraestructura Integral de Espacios Públicos. Espacios Públicos Autorizadas.	Eficacia	Ascendente	Método de Cálculo POMER=(NOMIEP/NOMIEPA)*100 VARIABLES NOMIEP: Número de Obras para Mejoramiento Integral de Espacios Públicos Eficuadas. NOMIEPA: Número de Obras para Mejoramiento Integral de Espacios Públicos Autorizadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Obras	Meta del indicador: Meta Absoluta: 7 obras Meta Relativa: 100.00% superior a la línea base	Línea base del indicador: (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Actividad	POMER: Porcentaje de Obras en Inmuebles Públicos Municipales. Eficacia	Ascendente	Método de Cálculo POMPR=(NOPENOPPA)*100 VARIABLES NOPENOPPA: Porcentaje de Obras en Inmuebles Públicos Municipales. NOPER: Número de Obras en Inmuebles Públicos Autorizadas. NOIPA: Número de Obras en Inmuebles Públicos Autorizadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. CAS VARIABLES: Obras	Meta Absoluta: 8 obras Meta Relativa: 100.00% superior a la línea base. Total: 8 obras	POPRM: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se realizaron 8 obras de este rubro. 2019: 6 obras 2020: 0 obras 2021: 2 obras Total: 8 obras	Actividad	PRMIV: Porcentaje de Reparaciones y Mantenimiento al Parque Vehicular. Eficacia	Ascendente	Método de Cálculo PRMPV=(NSMWRMWP)*100 VARIABLES NSMWRMWP: Porcentaje de reparación y mantenimiento al parque vehicular. NRMWR: Número de Reparaciones y Mantenimientos de Vehículos Realizados. NRMVP: Número de Reparaciones y Mantenimientos de Vehículos Proyectadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Dicimenes	Meta Absoluta: 16 mantenimientos de vehículos Meta Relativa: 13.79% superior a la línea base. Total: 116 mantenimientos de vehículos	PRMIV: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se reparación 116 vehículos. 2019: 58 mantenimientos de vehículos 2020: 23 mantenimientos de vehículos 2021: 35 mantenimientos de vehículos Total: 116 mantenimientos de vehículos	Actividad	PAOL: Porcentaje de Arrendamientos de Oficinas Laborables. Eficacia	Ascendente	Método de Cálculo PAOL=(NMOANMOP)*100 VARIABLES NMOANMOP: Número de Arrendamientos de Oficinas Laborables. NMOAP: Número de Arrendamientos de Oficinas Proyectadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Obras Arrendadas.	Meta Absoluta: 3 oficinas Meta Relativa: 15.79% superior a la línea base. Total: 19 oficinas	PAOL: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se realizaron 19 arrendamientos de oficinas. 2019: 6 oficinas 2020: 6 oficinas 2021: 7 oficinas Total: 19 oficinas	Línea de la página donde se localiza la información o publicación: REPSA-001 MB-SMOPPS-DGOP-JCA-2023	Línea de la página donde se localiza la información o publicación: REPSA-001 MB-SMOPPS-DGOP-JCA-2023			
			Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)																																											

4

M

Alfonso

INDICADOR

Nivel	Resumen narrativo u objetivos	Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Sentido del indicador	Método de cálculo del indicador	Frecuencia de medición del indicador	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador	Línea base del indicador	Medios de verificación	Supuestos
<p>(Unidad administrativa responsable)</p>	<p>Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin-1 para el Proyecto, Número del Componente, Número de las Actividades.</p>	<p>Siglas y descripción</p>	<p>(precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la unidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)</p>	<p>(Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)</p>	<p>(ascendente o descendente)</p>	<p>Descripción de las siglas y las variables</p>	<p>Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos</p>	<p>Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.</p>	<p>Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y realistas.</p>	<p>(Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.</p>	<p>(fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)</p>	<p>(situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)</p>
<p>Actividad</p>	<p>3.12.1.10.7 Equipamiento al Personal de las áreas de obras públicas para un mejor desempeño de sus labores.</p>	<p>PEP: Porcentaje de Equipamiento de Personal</p>	<p>Esta actividad mide la cantidad de equipo adquirido para cubrir las necesidades del personal.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PEP= (NEPANEPP) / 100 VARIABLES NEP: Número de Equipamiento de Personal Adquirido. NEPP: Número de Equipamiento de Personal Proyectado.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Equipamiento.</p>	<p>PEP: De Enero de 2023 a Diciembre del 2024 se pretende adquirir el 67 equipos para personal solicitados. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 16 equipamientos Meta Relativa: 35.58% superior a la línea base.</p>	<p>PEP: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se adquirieron 35 equipos para personal. 2019: 10 equipamiento 2020: 7 equipamiento 2021: 18 equipamientos Total: 45 equipamientos</p>	<p>Nombre del Documento: Carpetas de equipamientos, arrendamientos de oficinas y mantenimiento vehicular 2023. Nombre de quien genera la información: Administración del Departamento Administrativo Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o publicación: MIR-DP-001-MBS-SMOP-S-DGOP-JDA-2023</p>	<p>Aprobación de la Solicitud Generada por la Dirección General de Obras Públicas por parte de la Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios. Que tesorería cuente con la suficiencia presupuestal.</p>
<p>Componente (Dirección de Proyectos)</p>	<p>3.12.1.11 Expedientes técnicos que garanticen la correcta gestión de los recursos públicos en materia de obra.</p>	<p>PEP: Porcentaje de Expedientes Técnicos de Obra.</p>	<p>Esta actividad mide el número de Expedientes Técnicos gestionados para su validación ante la Dirección General de Planeación Municipal en beneficio de los beneficiarios.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PEP= (NETOINETOE) / 100 VARIABLES NETO: Porcentaje de Expedientes Técnicos de Obra. NETOE: Número de Expedientes Técnicos de Obra Estimados. NETOI: Número de Expedientes Técnicos de Obra Estimados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Expedientes Técnicos de Obra.</p>	<p>PEP: De Enero de 2022 a Diciembre del 2024 se pretende Gestionar 145 Expedientes Técnicos de Obra ante la Dirección General de Planeación Municipal. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 63 Expedientes Técnicos Meta Relativa: 76.83% superior a la línea base.</p>	<p>PEP: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se gestionaron 82 Expedientes de Obra ante la Dirección General de Planeación Municipal. 2019: 33 Expedientes 2020: 23 Expedientes 2021: 26 Expedientes Total: 82 Expedientes</p>	<p>Nombre del Documento: Carpetas de Gestión de Expedientes Técnicos, Licencias y Trámites de Obra 2023 Nombre de quien genera la información: Dirección de Proyectos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o publicación: MIR-DP-001-2023</p>	<p>Que las Obras Cumplan con la normativa vigente y las reglas de operación aplicables para ser validadas en el Programa de Inversión Anual Se hace la puntualización de que la obra no solo depende del municipio, sino también de las licencias de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de Obra pública dependerá de esos factores.</p>
<p>Actividad</p>	<p>3.12.1.11.1 Gestión de Trámites en Materia de Impacto Ambiental ante la Secretaría Municipal de Ecología y Desarrollo Urbano, Secretaría de Medio Ambiente del Estado de Querétaro y la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, de las Obras proyectadas.</p>	<p>PGTMAETE: Porcentaje Gestión Trámites en Materia de Impacto Ambiental PGTMAETE: Porcentaje Gestión Trámites en Materia de Impacto Ambiental PGTMAETE: Porcentaje Gestión Trámites en Materia de Impacto Ambiental</p>	<p>Esta actividad mide el número de gestiones de los Trámites en Materia de Impacto Ambiental de los Expedientes Técnicos Elaborados.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PGTMAETE= (NTMAET / NETOE) * 100 VARIABLES PGTMAETE: Porcentaje Gestión Trámites en Materia de Impacto Ambiental para los Expedientes Técnicos Elaborados. NTMAET: Número de Trámites en Materia de Impacto Ambiental para los Expedientes Técnicos. NETOE: Número de Expedientes Técnicos de Obra Estimados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Trámites en Materia de Impacto Ambiental</p>	<p>PGTMAETE: De Enero de 2022 a Diciembre del 2024 se pretende alcanzar 172 Gestiones de Trámites en Materia de Impacto Ambiental de los expedientes técnicos. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 67 gestiones de trámites Meta Relativa: 111.67% superior a la línea base.</p>	<p>PGTMAETE: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se gestionaron 60 Trámites en Materia de Impacto Ambiental de los expedientes técnicos. 2019: 30 gestiones 2020: 10 gestiones 2021: 20 gestiones Total: 60 gestiones</p>	<p>Nombre del Documento: Carpetas de Gestión de Expedientes Técnicos, Licencias y Trámites de Obra 2023 Nombre de quien genera la información: Dirección de Proyectos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o publicación: REPERSA-001 MBS-SMOP-S-DGOP-MIR-DP-001-2023</p>	<p>Los Expedientes Técnicos cumplen con los Lineamientos de la Dirección General de Desarrollo Urbano para la obtención de la Licencia de Construcción. Se hace la puntualización de que la obra no solo depende del municipio, sino también de las licencias de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de Obra pública dependerá de esos factores.</p>
<p>Actividad</p>	<p>3.12.1.11.2 Gestión de Trámites de Facilidad de Servicios ante la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Estado de Querétaro, Ayuntamiento, la Comisión Nacional del Agua y la Comisión Federal de Electricidad, de las Obras proyectadas.</p>	<p>POTFSET: Porcentaje Gestión Trámites de Facilidad de Servicios para los Expedientes Técnicos Elaborados.</p>	<p>Esta actividad mide el número de gestiones de los Trámites de Facilidad de Servicios de los Expedientes Técnicos Elaborados.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO POTFSET= (NTFSET / NETOE) * 100 VARIABLES POTFSET: Porcentaje Gestión Trámites de Facilidad de Servicios para los Expedientes Técnicos Elaborados. NTFSET: Número de Trámites en de Facilidad de Servicios para los Expedientes Técnicos. NETOE: Número de Expedientes Técnicos de Obra Estimados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Trámites de Facilidad de Servicios.</p>	<p>POTFSET: De Enero de 2022 a Diciembre del 2024 se pretende alcanzar 18 Trámites de Facilidad de Servicios de los expedientes técnicos. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 10 gestiones de trámites Meta Relativa: 125.00% superior a la línea base.</p>	<p>POTFSET: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se gestionaron 8 gestiones de los Expedientes Técnicos Elaborados. 2019: 3 gestiones 2020: 10 gestiones 2021: 4 gestiones Total: 8 gestiones</p>	<p>Nombre del Documento: Carpetas de Gestión de Expedientes Técnicos, Licencias y Trámites de Obra 2023 Nombre de quien genera la información: Dirección de Proyectos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o publicación: REPERSA-001 MBS-SMOP-S-DGOP-MIR-DP-001-2023</p>	<p>Los Expedientes Técnicos cumplen con los Lineamientos de la Dirección General de Desarrollo Urbano para la obtención de la Licencia de Construcción. Se hace la puntualización de que la obra no solo depende del municipio, sino también de las licencias de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de Obra pública dependerá de esos factores.</p>

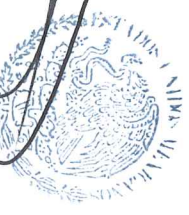
INDICADOR

Nivel	Resumen narrativo u objetivos	Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Sentido del indicador	Método de cálculo del indicador	Frecuencia de medición del indicador	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Meta del indicador	Línea base del indicador	Medios de verificación	Supuestos
(Unidad administrativa responsable)	Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Proyecto, Número del Componente, Número de las Actividades.	Siglas y descripción.	(prestar que se pretende medir el objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la unidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	(Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Ascendente o descendente	Descripción de las siglas y las variables.	Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y viables.	Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	(fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	(situaciones que necesariamente tienen que suceder en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Nivel	3.12.1.11.3 Gestión de Licencias de Construcción ante la Dirección General de Construcción para los Expedientes Técnicos Elaborados. Desarrollo Urbano de las Actividades.	PGLCETE: Porcentaje Gestión de Licencias de Construcción para los Expedientes Técnicos Elaborados.	Esta actividad mide el número de gestiones de las Licencias de Construcción ante la Dirección General de Construcción para los Expedientes Técnicos Elaborados.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PGLCETE= (NGLCET/NETOE)*100 VARIABLES PGLCETE: Porcentaje Gestión de Licencias de Construcción de Obra para los Expedientes Técnicos Elaborados. NGLCET: Número de Gestiones de Licencias de Construcción para los Expedientes Técnicos. NETOE: Número de Expedientes Técnicos de Obra Estimados.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Gestiones de Licencias de Construcción	Meta Absoluta: 62 gestiones de licencias. Meta Relativa: 76.63% superior a la línea base.	PGLCETE: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se gestionaron 82 Licencias de Construcción ante la Dirección General de Desarrollo Urbano de los Expedientes Técnicos Elaborados. 2019: 33 gestiones de licencia 2020: 23 gestiones de licencia 2021: 26 gestiones de licencia Total: 82 gestiones de licencia	Nombre del Documento: Carpeta de Gestión de Expedientes Técnicos, Licencias y Tramites de Obra 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Proyectos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: REPSA-001 MBJ-SMOP-DSGOP-MIR-DC-001-2023	Los Expedientes Técnicos cumplen con los Lineamientos de la Dirección General de Desarrollo Urbano para la obtención de la Licencia de Construcción. Se hace la puntualización de que las obras no solo dependen del Histórico, sino también de las Necesidades de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de Obra pública dependerá de esos factores.
Componente (Dirección de Licitaciones y Contratos)	3.12.1.11.2 Contratos de obra pública o servicios relacionados con las mismas.	PCR: Porcentaje de contratos de obra pública realizados.	Esta actividad mide la cantidad de contratos signados entre las partes contratadas y el Municipio de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PCR= (NCOPC/NCOPA)*100 VARIABLES PCR: Número de Contratos de Obra Pública realizados. NCOPC: Número de Contratos de Obra Pública Contratadas. NCOPA: Número de Contratos de Obra Pública Adjudicadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Contratos de Obra Pública	PCR: De Enero de 2022 a Diciembre del 2024 se pretende realizar 173 Contratos de Obra Pública. LINEA BASE Meta Absoluta: 62 contratos Meta Relativa: 101.64% superior a la línea base.	PCR: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se realizaron 61 contratos de obra pública. 2020: 11 contratos 2021: 18 contratos Total: 61 contratos	Nombre del Documento: Carpeta Contratos y Procedimientos de Adjudicación de Obra Pública 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Licitaciones y Contratos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: REPSA-001 MBJ-SMOP-DSGOP-MIR-DC-001-2023	Los contratistas cumplen con el proceso de adjudicación contratada de conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento, para poder firmar el contrato.
Actividad	3.12.1.11.4 Promoción de Procedimientos de Adjudicación de Obra Pública en beneficio de los beneficiarios.	PAOPP: Porcentaje de los Procedimientos de Adjudicación de Obra Pública Proyectadas en beneficio de los beneficiarios.	Este componente mide el número de Procedimientos de Adjudicación de Obra Pública de acuerdo al Programa de Inversión Anual.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PAOPP= (NPAOP/NOPY)*100 VARIABLES PAOPP: Porcentaje de los Procedimientos de Adjudicación de Obra Pública Proyectadas en beneficio de los beneficiarios. NPAOP: Número de Procedimientos de Adjudicación Obra Públicas. NOPY: Número de Obras Públicas Validadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Procedimientos de Adjudicación de Obra Públicas.	PAOPP: De Enero de 2022 a Diciembre del 2024 se pretende realizar 231 Procedimientos de Adjudicación para las Obras Públicas Validadas. LINEA BASE Meta Absoluta: 49 procedimientos Meta Relativa: 66.22% superior a la línea base.	PAOPP: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se realizaron 74 Procedimientos de Adjudicación de Obra Públicas. 2019: 39 procedimientos 2020: 15 procedimientos 2021: 20 procedimientos Total: 74 procedimientos	Nombre del Documento: Carpeta Actas de Inicio e Informes de Supervisión de Obra Pública 2023 Nombre de quien genera la información: Dirección de Construcción Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o ubicación: REPSA-001 MBJ-SMOP-DSGOP-MIR-DC-001-2023	Las Obras se encuentran Validadas por la Dirección General de Planeación Municipal dentro del Programa de Inversión Anual y cuenta con la Sublicencia Presupuestal de la Tesorería Municipal, de conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento, y con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo y su Reglamento.
Componente (Dirección de Construcción)	3.12.1.1.3 Obras públicas contratadas y ejecutadas en beneficio de los beneficiarios.	PEOPC: Porcentaje Inicio de las Obras Públicas Contratadas.	Este componente mide el número de Actas de Inicio de Obras Públicas Contratadas de acuerdo al Programa de Inversión Anual.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PEOPC= (AOPR/AOPP)*100 VARIABLES PEOPC: Porcentaje Inicio de Ejecución de las Obras Públicas Contratadas. AOPR: Actas de Inicio de Obra Pública Realizadas. AOPP: Actas de Inicio de Obra Pública Programadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Actas de Inicio de Obra Pública.	PEOPC: De Enero de 2022 a Diciembre del 2024 se pretende realizar 145 Actas de Inicio de Obra Pública. LINEA BASE Meta Absoluta: 77 actas Meta Relativa: 113.24% superior a la línea base.	PEOPC: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se elaboraron 68 Actas de Inicio de Obra Pública. 2019: 33 actas 2020: 11 actas 2021: 24 actas Total: 68 actas	Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: REPSA-001 MBJ-SMOP-DSGOP-MIR-DC-001-2023	Que las Obras se encuentren Contratadas de conformidad de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento, y con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo y su Reglamento.

Nivel	Resumen narrativo u objetivos	Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Sentido del indicador	Método de cálculo del indicador	Frecuencia de medición del indicador	Unidad de medida del indicador y de sus variables	Meta del indicador	Línea base del indicador	Medios de verificación	Supuestos
Unidad administrativa responsable	Clave, Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	Siglas y descripción	(precisar qué se pretende medir el objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la unidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, que es lo que mide el indicador)	Eficacia, Eficacia (Eficiencia, Calidad)	Ascendente o descendente	Descripción de las siglas y las variables.	Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y de sus variables.	Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadores.	(Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	(fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	(situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
Actividad	3.12.1.13.1 Supervisión del avance físico de las obras públicas de acuerdo al calendario.	PISAFOPPE: Porcentaje de avance de las obras públicas en ejecución.	Esta actividad mide el número de informes de supervisión por parte de los residentes de obra, nivel de cumplimiento de los controlistas respecto al avance físico.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PISAFOPPE=(ISEOP/ISPOP)*100 VARIABLES PISAFOPPE: Porcentaje de Informe de Supervisión de Avance Físico de las Obras Públicas Escaladoras de Obra Pública. ISEOP: Informes de Supervisión Escaladoras de Obra Pública. ISPOP: Informes de Supervisión Programados de Obra Pública.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Informes de supervisión de avance físico.	Meta Absoluta: 41 Informes Meta Relativa: 12.54% superior a la línea base.	PISAFOPPE: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se logró la elaboración de 327 Informes de supervisión del avance físico de la obra pública. 2019: 158 Informes 2020: 61 Informes 2021: 108 Informes Total: 327 Informes	Nombre del Documento: Carpeta de Facturas y Envíos de Trámites de Pago de obra pública 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Construcción Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o REPSA-001; MBI, SIMOPS, DCOOP- MIR-DCO-001-2023	Que la obra pública se lleve a cabo de acuerdo a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo, lineamientos de la Dirección General de Obras Públicas y demás leyes y reglamentos aplicables por el contratista de obra.
Componente (Dirección de Control y Seguimiento de Obra)	3.12.1.11.4 Otras obras públicas facturadas y ejecutadas en beneficio de los beneficiarios.	PROPE: Promedio de facturación de las obras públicas ejecutadas.	Este componente mide el avance financiero de las obras públicas ejecutadas por medio de las facturas de obra pública.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PROPE=(NOPF/NOP)*100 VARIABLES PROPE: Promedio de Facturación de las obras públicas ejecutadas. NOPF: Número de Obras Públicas Ejecutadas. NOP: Número de Obras Públicas Ejecutadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Facturas de obras Públicas.	PROPE: De Enero de 2022 a Diciembre del 2024 se pretende gestionar el avance financiero mediante la realización de 149 facturas de la obra pública. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 77 facturas Meta Relativa: 113.24% superior a la línea base. Total: 60 facturas	PROPE: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se logró la gestión de 327 trámites de pago del avance financiero de la obra pública. 2019: 33 facturas 2020: 11 facturas 2021: 24 facturas Total: 60 facturas	Nombre del Documento: Carpeta de Facturas y Envíos de Trámites de Pago de obra pública 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Control y Seguimiento de Obra Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o REPSA-001; MBI, SIMOPS, DCOOP- MIR-DCO-001-2023	Que las obras se encuentren dentro del programa de Inversión Anual, se encuentren con la suficiencia presupuestal emitida por la Tesorería Municipal y del Sistema de Administración Central para su correcta gestión de pago.
Actividad	3.12.1.14.1 Gestión del avance financiero de las obras públicas.	PGEAFIN: Promedio de la gestión del avance financiero de las obras públicas.	Esta actividad mide las gestiones de tramites de pago de las estimaciones de obra pública.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PGEAFIN=(GTTPPA/PTGTPPR)*100 VARIABLES PGEAFIN: Promedio de la gestión del avance financiero de las obras públicas. GTTPPA: Porcentaje de Gestión de Tramite de Pago Pagado de las obras públicas. PTGTPPR: Porcentaje de Gestión de Tramite de Pago Programado de las obras públicas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Gestión de trámites de pago de estimaciones.	PGEAFIN: De Enero de 2022 a Diciembre del 2024 se pretende realizar la gestión del avance financiero a través del envío de 358 trámites de pago de las estimaciones de obra. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 41 gestiones Meta Relativa: 12.54% Total: 327 gestiones	PGEAFIN: De Julio de 2019 a Diciembre de 2021 el archivo histórico muestra que se logró la gestión de 327 trámites de pago del avance financiero de la obra pública. 2019: 158 gestiones 2020: 61 gestiones 2021: 108 gestiones Total: 327 gestiones	Nombre del Documento: Carpeta de Facturas y Envíos de Trámites de Pago de obra pública 2023. Nombre de quien genera la información: Dirección de Control y Seguimiento de Obra Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Línea de la página donde se localiza la información o REPSA-001; MBI, SIMOPS, DCOOP- MIR-DCO-001-2023	El correcto funcionamiento del Sistema de Administración Central

REALIZÓ: 

C. Oscar Alfredo Velazquez Lemus
Coordinación Administrativa de la Secretaría Municipal de Obras Públicas Y Servicios.



MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
M.C. Enrique Eduardo Encalada Sánchez
Dirección de Planeación de la DGP



SECRETARÍA MUNICIPAL
AUTORIZÓ OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS
Ing. Salvador Diago Martínez Sánchez
Secretaría Municipal de Obras Públicas Y Servicios
CALLE SAN MARTÍN O. RRR



PROGRAMACIÓN DE METAS ANUAL Y TRIMESTRAL
 CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA: E-PP 3.12 PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA URBANA, MEJORA DE IMAGEN, SERVICIOS PÚBLICOS Y OBRAS PÚBLICAS SUSTENTABLES Y DIGNAS.



VINCULACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA MIR CON LOS ODS DE LA AGENDA 2030 - CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO - DEFINICIÓN DE LA POBLACION OBJETIVO O AREA DE ENFOQUE - DEFINICIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y RESPONSABLE - PROGRAMACIÓN DE LAS METAS 2022 POR TRIMESTRE

VINCULACIÓN CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024, POBLACION OBJETIVO O AREA DE ENFOQUE Y RESPONSABLE POR NIVEL DE OBJETIVOS DE LA MIR

Nivel	Objetivos	Indicador	ODS (ODS, Meta, Indicador)	Población Objetivo o Área de Enfoque	Unidad Administrativa y Responsable por Objetivo	PROGRAMACIÓN DE METAS															
						PROGRAMACIÓN ANUAL				PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL 2022				PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL 2023				PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL 2024			
						1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE	1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE	1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	
Fin (Dirección de Planeación Municipal)	3.12.1. Garantizar un entorno que contribuya al desarrollo turístico, urbano y ambiental sostenible, donde la competitividad económica, la conservación ambiental, se implementa mediante la implementación de programas de la infraestructura urbana y la creación de obra pública.	Índice del Medio Ambiente	ODS 6 Agua Limpia y Saneamiento, Garantizar la disponibilidad y la gestión sostenible del agua y el saneamiento para todos. ODS 7 Energía Limpia y Asequible, Garantizar el acceso a una energía asequible, fiable, sostenible y moderna para todos. ODS 9 Industria, Innovación e Infraestructura, Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles, Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. ODS 12 Producción y consumo responsable, Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles. ODS 14 Vida acuática, Conservar y utilizar sosteniblemente los océanos, los mares y los recursos marinos para el desarrollo sostenible. ODS 15 Vida de ecosistemas terrestres, Proteger, restaurar y promover el uso sostenible de los ecosistemas terrestres, gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras y detener la pérdida de biodiversidad.	Área de Enfoque: El Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Planeación Municipal M.C. Enrique E. Encalada Sánchez	54	54	60	54	54	54	54	54	54	60	60	60	60			
						54	54	60	54	54	54	54	54	60	60	60	60				
Componente (Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios)	3.12.1.1.1. Recordar para supervisión de obra y servicios públicos.	POSPS, Porcentaje de Obra y Servicios supervisados.	ODS 12 Producción y consumo responsable, Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles.	Área de Enfoque: Municipio de Benito Juárez.	Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios Ing. Salvador Diego Alarcón	113	133	146	0	13	55	45	30	32	34	37	33	34	37	42	
						113	133	146	0	13	55	45	30	32	34	37	33	34	37	42	
Actividad	3.12.1.1.1.1. Implementación presupuestaria de actividades administrativas y operativas.	PAOC, Porcentaje de Actividades Administrativas y de Operatividad realizadas.	ODS 12 Producción y consumo responsable, Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles.	Área de Enfoque: Municipio de Benito Juárez.	Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios Ing. Salvador Diego Alarcón	33	38	40	7	7	9	10	8	8	10	10	9	10	10	11	
						33	38	40	7	7	9	10	8	8	10	10	9	10	10	11	
Actividad	3.12.1.1.1.2. Entrega de Obra Pública en coordinación con las secretarías municipales.	POPE, Porcentaje de Obra Pública entregada.	ODS 12 Producción y consumo responsable, Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles.	Área de Enfoque: Municipio de Benito Juárez.	Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios Ing. Salvador Diego Alarcón	28	31	34	5	7	7	9	6	7	8	10	7	8	8	11	
						28	31	34	5	7	7	9	6	7	8	10	7	8	8	11	
Actividad	3.12.1.1.1.3. Representación y asistencia a dependencias gubernamentales (CAPA, CFE) y sector privado.	PAAP, Porcentaje de asistencia a dependencias gubernamentales (CAPA, CFE) y sector privado.	ODS 12 Producción y consumo responsable, Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles.	Área de Enfoque: Municipio de Benito Juárez.	Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios Ing. Julio César Zaldívar Pérez	13	14	15	2	3	4	4	2	3	4	5	2	2	5	5	
						13	14	15	2	3	4	4	2	3	4	5	2	2	5	5	
Actividad	3.12.1.1.1.4. Atención a las solicitudes ciudadanas para el mantenimiento de la	PSOC, Porcentaje de Solicitudes Atendidas.	ODS 12 Producción y consumo responsable, Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles.	Área de Enfoque: Municipio de Benito Juárez.	Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios Lic. Manuel Santiago Tun Can	110	525	525	25	28	28	29	150	125	125	150	125	125	125	125	
						110	525	525	25	28	28	29	150	125	125	150	125	125	125	125	

Actividad	Infraestructura urbana y para la creación de la obra pública municipal.	RSOC: Porcentaje de Ciudadanas Ciudadanas.	OOS 12 Producción y consumo responsable: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles.	3.1.2.1. Entregar obra pública en coordinación con las dependencias municipales.	Área de Enfoque: Municipio de Benito Juárez.	Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios Lic. Manuel Santiago Tun Cen	110	625	526	25	28	29	29	150	125	125	150	125	125	125	
Actividad	3.1.2.1.1.5 Autorización de Permisos de obra privada en Vía Pública.	PROPA: Porcentaje de Permisos de obra Privada autorizados.	OOS 12 Producción y consumo responsable: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles.	3.1.2.1. Entregar obra pública en coordinación con las dependencias municipales.	Área de Enfoque: Municipio de Benito Juárez.	Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios Ing. Salvador Diego Albornoz	123	135	149	29	30	31	33	31	33	33	33	35	37	44	
Actividad	3.1.2.1.1.6 Resolución de recursos de revisión, desahogo de peticiones y asesorías en audiencias.	PER: Porcentaje de expedientes resueltos.	OOS 12 Producción y consumo responsable: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles.	3.1.2.1. Entregar obra pública en coordinación con las dependencias municipales.	Área de Enfoque: Municipio de Benito Juárez.	Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios Lic. Carlos Daniel Martín Rodríguez	13	14	15	2	3	4	4	3	4	4	3	3	4	5	
Actividad	3.1.2.1.1.7 Realización del inventario de las instalaciones de coordinación administrativa, equipos utilitarios y herramientas.	PSMR: Porcentaje de mantenimiento realizado.	OOS 12 Producción y consumo responsable: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles.	3.1.2.1. Entregar obra pública en coordinación con las dependencias municipales.	Área de Enfoque: Municipio de Benito Juárez.	Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios C. Oscar Alfredo Velazquez Lemus	22	24	26	4	5	6	7	5	6	8	5	5	7	9	
Actividad	3.1.2.1.1.8 Dilación de actividades de los servicios públicos y entrega de obra pública.	PASODP: Porcentaje de actividades de servicios y obra pública diluidas.	OOS 12 Producción y consumo responsable: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles.	3.1.2.1. Entregar obra pública en coordinación con las dependencias municipales.	Área de Enfoque: Municipio de Benito Juárez.	Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios Lic. Manuel Santiago Tun Cen	0	52	52	0	0	0	0	13	13	13	13	13	13	13	
Componente (Dirección General de Servicios Públicos)	3.1.2.1.2 Servicio de mantenimiento y conservación de la infraestructura urbana del municipio realizados.	PAQR: Porcentaje de programas de servicios públicos realizados.	OOS 11 Ciudades y comunidades sostenibles: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.3. Ejecutar programas, acciones y medidas para la operación y buen funcionamiento de los servicios públicos.	Área de Enfoque: Municipio de Benito Juárez.	Dirección General de Servicios Públicos Lic. José Antonio de la Torre Chambe	28	29	32	5	5	7	9	6	6	6	6	7	9	10	
Actividad	3.1.2.1.2.1 Ejecución de programas, acciones y medidas de mantenimiento y conservación de la infraestructura urbana de los servicios públicos.	PARSP: Porcentaje de actividades realizadas de programas de servicios públicos.	OOS 11 Ciudades y comunidades sostenibles: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.3. Ejecutar programas, acciones y medidas para la operación y buen funcionamiento de los servicios públicos.	Área de Enfoque: Municipio de Benito Juárez.	Dirección General de Servicios Públicos Lic. José Antonio de la Torre Chambe	110	121	133	25	28	28	29	26	30	30	32	33	29	37	
Actividad	3.1.2.1.2.2 Tránsito de recursos necesarios para la operación y funcionamiento de los programas de servicios públicos.	PRN: Porcentaje de trámites de recursos necesarios.	OOS 11 Ciudades y comunidades sostenibles: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.3. Ejecutar programas, acciones y medidas para la operación y buen funcionamiento de los servicios públicos.	Área de Enfoque: Municipio de Benito Juárez.	Dirección General de Servicios Públicos Lic. José Antonio de la Torre Chambe	66	73	80	12	15	18	21	14	17	19	23	16	18	21	25
Actividad	3.1.2.1.2.3 Atención a las solicitudes de ciudadanía mediante agenda y repita.	PSCA: Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas.	OOS 11 Ciudades y comunidades sostenibles: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.4. Atender las solicitudes de la ciudadanía para el mantenimiento de la infraestructura urbana y para la creación de obra pública municipal.	Área de Enfoque: Municipio de Benito Juárez.	Dirección General de Servicios Públicos Lic. José Antonio de la Torre Chambe	4387	4826	5309	1027	1070	1100	1190	1150	1200	1220	1256	1280	1310	1330	1409
Actividad	3.1.2.1.2.4 Inspección de establecimientos que cumplen con las normativas de mantenimiento de la Dirección de Servicios Públicos.	PEI: Porcentaje de establecimientos supervisados.	OOS 11 Ciudades y comunidades sostenibles: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.3. Ejecutar programas, acciones y medidas para la operación y buen funcionamiento de los servicios públicos.	Área de Enfoque: Municipio de Benito Juárez.	Dirección General de Servicios Públicos Lic. José Antonio de la Torre Chambe	680	726	799	150	160	160	190	160	175	191	200	165	193	201	220
Componente (Dirección de Alumbrado Público)	3.1.2.1.3 Alumbrado Público del H. Ayuntamiento de Benito Juárez mejorado.	PAM: Porcentaje del Alumbrado Público Mejorado.	OOS 7 Energía Asegurable y No Contaminante: Garantizar el acceso a una energía asegurable, sostenible y moderna para todos.	3.1.2.5. Rehabilitar y mantener en óptimas condiciones el servicio de Alumbrado Público.	Área de Enfoque: Ciudad del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Alumbrado Público Lic. Mario Anuar Jesús Estrella Parraja	13650	14332	15048	3276	3549	3549	3276	3440	3626	3626	3440	3612	3912	3913	3612
Actividad	3.1.2.1.3.1 Supervisión del sistema de Alumbrado Público a la empresa Oplima Energía.	PSAAR: Porcentaje de supervisores del sistema de alumbrado público evaluados.	OOS 7 Energía Asegurable y No Contaminante: Garantizar el acceso a una energía asegurable, sostenible y moderna para todos.	3.1.2.6. Supervisar el sistema de alumbrado público a la empresa Oplima Energía.	Área de Enfoque: Ciudad del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Alumbrado Público Lic. Mario Anuar Jesús Estrella Parraja	13860	14553	15280	3326	3604	3604	3326	3493	3784	3783	3493	3657	3973	3973	3657
Actividad	3.1.2.1.3.2 Supervisión de Reportes Ciudadanos del sistema de Alumbrado Público.	PRCA: Porcentaje de Reportes ciudadanos del sistema de alumbrado público atendidos.	OOS 7 Energía Asegurable y No Contaminante: Garantizar el acceso a una energía asegurable, sostenible y moderna para todos.	3.1.2.6. Supervisar el sistema de alumbrado público a la empresa Oplima Energía.	Área de Enfoque: Ciudad del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Alumbrado Público C. Florentino Pineda García	11970	12988	13196	2873	3112	3112	2873	3016	3268	3268	3016	3167	3431	3431	3167
Actividad	3.1.2.1.3.3 Realización del Censo del sistema de alumbrado público del Municipio de Benito Juárez.	PCSAR: Porcentaje de censo del sistema de alumbrado público realizado.	OOS 7 Energía Asegurable y No Contaminante: Garantizar el acceso a una energía asegurable, sostenible y moderna para todos.	3.1.2.6. Rehabilitar y mantener en óptimas condiciones el servicio de Alumbrado Público.	Área de Enfoque: Ciudad del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Alumbrado Público Ing. Julio Néstor Orozco Pérez	68165	73618	79507	16360	17723	17722	16360	17668	19141	19141	17668	19082	20672	20671	19082
Actividad	3.1.2.1.3.4 Reparación y mantenimiento de las luminarias tipo Reflecto en existencia.	PR: Porcentaje de Reparadas.	OOS 7 Energía Asegurable y No Contaminante: Garantizar el acceso a una energía asegurable, sostenible y moderna para todos.	3.1.2.6. Rehabilitar y mantener en óptimas condiciones el servicio de Alumbrado Público.	Área de Enfoque: Ciudad del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Alumbrado Público C. Eric Eduardo Aguayo Calderón	354	307	245	92	100	100	92	74	80	79	74	99	84	83	99
Actividad	3.1.2.1.3.5 Rehabilitación y Mantenimiento de los postes.	PPR: Porcentaje de Postes Rehabilitados.	OOS 7 Energía Asegurable y No Contaminante: Garantizar el acceso a una energía asegurable, sostenible y moderna para todos.	3.1.2.6. Rehabilitar y mantener en óptimas condiciones el servicio de Alumbrado Público.	Área de Enfoque: Ciudad del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Alumbrado Público C. Eric Eduardo Aguayo Calderón	200	200	200	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Actividad	3.1.2.1.3.6 Verificación del sistema de alumbrado público en las instalaciones de especificación establecidas para la entrega y Recepción de fraccionamientos nuevos en el Municipio de Benito Juárez.	PAPER: Porcentaje de Alumbrado Público entregado en fraccionamientos.	OOS 7 Energía Asegurable y No Contaminante: Garantizar el acceso a una energía asegurable, sostenible y moderna para todos.	3.1.2.6. Supervisar el sistema de alumbrado público a la empresa Oplima Energía.	Área de Enfoque: Ciudad del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Alumbrado Público Ing. Javier Fernando Benítez Baeza	77	85	94	19	20	19	19	21	22	21	21	23	24	24	23
Actividad	3.1.2.1.3.7 Proyección de infraestructura pública en el sector proyectado.	PEP: Porcentaje de infraestructura proyectada.	OOS 7 Energía Asegurable y No Contaminante: Garantizar el acceso a una energía asegurable, sostenible y moderna para todos.	3.1.2.6. Supervisar el sistema de alumbrado público a la empresa Oplima Energía.	Área de Enfoque: Ciudad del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Alumbrado Público Ing. Martín Leonardo Lora Palma	33	36	40	8	9	8	8	9	9	9	9	9	11	11	9

4

Componente (Dirección de Bacheo y Pijpas)	3.1.2.1.1.4 Bacheo de vialidades y suministro de agua potable proporcionados	PMVB: Porcentaje de m2 de vialidades sostenidas. PLAPP: Porcentaje de litros de agua potable proporcionada.	OOS 9 Industria, Innovación e Infraestructura. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. OOS 6 Agua Limpia y Saneamiento. Garantizar la disponibilidad y la gestión sostenible del agua y el saneamiento para todos.	3.1.2.1.1: Realizar el bacheo de vialidades del Municipio. 3.1.2.1.2: Suministrar agua potable a las colonias que carecen del servicio.	Población objetivo: 911,503 habitantes del Municipio de Benito Juárez (datos INEGI 2020)	Dirección de Bacheo y Pijpas Lic. Ricardo Parra Hernández Mondel	18002	184594	184494	45203	45203	45203	45203	45203	45203	45203	45203	45203	45203	45203	45203	45203	45203	45203	45203	45203	45203	45203	45203	45203	45203	45203	45203	45203	45203	45203	45203	45203	45203
Actividad	3.1.2.1.1.4.1 Atención a las necesidades de servicio de las comunidades de colonias y redes sociales convalidas.	PSGK: Porcentaje de atención de servicio de las comunidades de colonias y redes sociales convalidas.	OOS 11 Ciudades y comunidades sostenibles: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.1.1: Ejecutar programas, acciones y medidas para la operación y buen funcionamiento de los servicios públicos.	Población objetivo: 911,503 habitantes del Municipio de Benito Juárez (datos INEGI 2020)	Dirección de Bacheo y Pijpas C. Ana Karla Alarcón Albornes	441	444	447	110	111	110	110	110	110	111	111	111	111	111	111	111	112	111	112	111	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112
Actividad	3.1.2.1.1.4.2 Recepción de obras de vialidades	PROV: Porcentaje de Recepción de Obras de vialidades.	OOS 11 Ciudades y comunidades sostenibles: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.3: Ejecutar programas, acciones y medidas para la operación y buen funcionamiento de los servicios públicos.	Población objetivo: 911,503 habitantes del Municipio de Benito Juárez (datos INEGI 2020)	Dirección de Bacheo y Pijpas Lic. Ricardo Israel Hernández Mondel	4	5	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Actividad	3.1.2.1.1.4.3 Implementación del mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular, parque de maquinaria y equipo menor.	PVO: Porcentaje de Vehículos Operando.	OOS 11 Ciudades y comunidades sostenibles: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.3: Ejecutar programas, acciones y medidas para la operación y buen funcionamiento de los servicios públicos.	Población objetivo: 911,503 habitantes del Municipio de Benito Juárez (datos INEGI 2020)	Dirección de Bacheo y Pijpas C. Osbel Filiberto Basco Coburo	6	6	6	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Actividad	3.1.2.1.1.4.4 Mantenimiento de las instalaciones, optimizando el cumplimiento de las prestaciones del servicio.	PEMO: Porcentaje de Equipo Menor Operando.	OOS 11 Ciudades y comunidades sostenibles: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.3: Ejecutar programas, acciones y medidas para la operación y buen funcionamiento de los servicios públicos.	Población objetivo: 911,503 habitantes del Municipio de Benito Juárez (datos INEGI 2020)	Dirección de Bacheo y Pijpas C. Osbel Filiberto Basco Coburo	9	9	9	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Actividad	3.1.2.1.1.5 Restauración de los pozos pluviales.	PMPPR: Porcentaje del mantenimiento de los pozos pluviales realizado.	OOS 6 Agua Limpia y Saneamiento: Garantizar la disponibilidad y la gestión sostenible del agua y el saneamiento para todos.	3.1.2.8: Restaurar los pozos pluviales.	Área de Enriquecimiento: Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Pozos y Limpieza de Playas C. Eric Leonardo Herrera Citi	3500	2640	2700	850	875	900	875	880	900	930	890	950	980	950	980	950	920	920	920	920	920	920	920	920	920	920	920	920	920	920	920	920	920
Actividad	3.1.2.1.1.5.1 Restauración de los pozos pluviales.	PPPR: Porcentaje de restauración de los pozos pluviales.	OOS 6 Agua Limpia y Saneamiento: Garantizar la disponibilidad y la gestión sostenible del agua y el saneamiento para todos.	3.1.2.8: Restaurar los pozos pluviales.	Área de Enriquecimiento: Ciudad del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Pozos y Limpieza de Playas C. Eric Leonardo Herrera Citi	190	200	210	35	50	55	50	50	50	50	50	50	52	53	53	52	52	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
Actividad	3.1.2.1.1.5.2 Realización de servicio de la limpieza del sistema pluvial.	PMMLP: Porcentaje de mantenimiento de metros lineales de interconexión de pozos realizados.	OOS 6 Agua Limpia y Saneamiento: Garantizar la disponibilidad y la gestión sostenible del agua y el saneamiento para todos.	3.1.2.8: Restaurar los pozos pluviales.	Área de Enriquecimiento: Ciudad del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Pozos y Limpieza de Playas C. Eric Leonardo Herrera Citi	3000	3300	3600	360	900	940	800	750	850	950	750	900	900	950	900	950	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900
Actividad	3.1.2.1.1.5.3 Gestión de recursos administrativos de la Dirección de pozos y limpieza de Playas.	PRAG: Porcentaje de recursos administrativos gestionados.	OOS 6 Agua Limpia y Saneamiento: Garantizar la disponibilidad y la gestión sostenible del agua y el saneamiento para todos.	3.1.2.8: Restaurar los pozos pluviales.	Área de Enriquecimiento: Ciudad del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Pozos y Limpieza de Playas C. Eriw Omar Escobar Maza	32	35	38	7	10	9	6	7	11	9	8	8	11	10	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Actividad	3.1.2.1.1.5.4 Realización de servicio de limpieza de los accesos a Playas publicas.	PKBRAPP: Porcentaje de Kilo de basura recolectado de los accesos a las Playas publicas.	OOS 14.Via subterránea: Conservar y utilizar sosteniblemente los océanos, los mares y los recursos marinos para el desarrollo sostenible.	3.1.2.7: Realizar el servicio de limpieza de los accesos a las Playas publicas.	Área de Enriquecimiento: Ciudad del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Pozos y Limpieza de Playas C. Marco Antonio Romero Méndez	880000	603000	637500	137500	147500	148500	150750	150750	150750	150750	150750	150750	159375	159375	159375	159375	159375	159375	159375	159375	159375	159375	159375	159375	159375	159375	159375	159375	159375	159375	159375	159375	159375
Actividad	3.1.2.1.1.5.5 Implementación del mantenimiento de parque vehicular, equipo menor y maquinaria pesada.	PMVEVEMP: Porcentaje de mantenimiento de parque vehicular, equipo menor y de la Dirección de pozos y Limpieza de Playas.	OOS 6 Agua Limpia y Saneamiento: Garantizar la disponibilidad y la gestión sostenible del agua y el saneamiento para todos.	3.1.2.6: Restaurar los pozos pluviales.	Área de Enriquecimiento: Ciudad del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Pozos y Limpieza de Playas C. Eriw Omar Escobar Maza	17600	17700	18000	4.150	4.700	4.500	4.250	4.300	4.600	4.600	4.200	4.350	4.750	4.600	4.300	4.500	4.300	4.300	4.300	4.300	4.300	4.300	4.300	4.300	4.300	4.300	4.300	4.300	4.300	4.300	4.300	4.300	4.300
Componente (Dirección de Parques y Áreas Verdes Jardines)	3.1.2.1.1.6 Mantenimiento de la infraestructura de parques de Benito Juárez atendido.	PAMPJR: Porcentaje de mantenimiento de infraestructura de parques verdes realizados.	OOS 11 Ciudades y comunidades sostenibles: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.3: Ejecutar programas, acciones y medidas para la operación y buen funcionamiento de los servicios públicos.	Área de Enriquecimiento: Parques y Áreas Verdes del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Parques y Áreas Verdes Ing. Sergio Manuel Torres Chavez	381	385	390	101	100	80	100	102	102	80	101	105	105	80	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Actividad	3.12.1.1.6.1 Realización de servicios de limpieza a espacios públicos y parques.	PSLPEPR: Porcentaje de limpieza a parques y espacios públicos realizados.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles; Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.0. Implementar servicios de limpieza a espacios públicos y parques.	Área de Entoque; Parques y áreas públicas del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Parques y Áreas Jardinizadas Ing. Sergio Manuel Torres Chávez	2200	2280	2300	550	550	550	550	555	555	555	555	575	575	575	575
Actividad	3.12.1.1.6.2 Realización del programa de sembrado de plantas de ornato forestal (imágenes en parques y camellones).	POS: Porcentaje de plantas de ornato sembradas.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles; Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.3 Ejecutar programas, acciones y medidas para la operación y buen funcionamiento de los servicios públicos.	Área de Entoque; Parques y áreas públicas del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Parques y Áreas Jardinizadas C. Marian Norma Chávez Pacheco	1550	1600	1630	350	400	400	400	400	400	400	400	408	408	407	407
Actividad	3.12.1.1.6.3 Realización del programa de avance en acondicionamiento, equipamiento y plinado de fuentes y monumentos.	PAAEPM: Porcentaje de avance en acondicionamiento, equipamiento y plinado de fuentes y monumentos.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles; Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.3 Ejecutar programas, acciones y medidas para la operación y buen funcionamiento de los servicios públicos.	Área de Entoque; Parques y áreas públicas del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Parques y Áreas Jardinizadas C. Angel Pascual Uri May	13	14	15	4	4	2	3	4	4	2	4	5	4	2	4
Actividad	3.12.1.1.6.4 Restauración de juegos infantiles y aparatos de ejercicio beneficiando a la población del municipio de Benito Juárez.	PAJER: Porcentaje de juegos infantiles y aparatos de ejercicio beneficiados a la población del municipio de Benito Juárez.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles; Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.8. Restaurar juegos infantiles y aparatos de ejercicio beneficiando a la población del municipio de Benito Juárez.	Área de Entoque; Parques y áreas públicas del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Parques y Áreas Jardinizadas C. Angel Pascual Uri May	1300	1350	1400	350	350	260	340	365	365	260	340	370	360	280	370
Actividad	3.12.1.1.6.5 Realización del mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipo del parque vehicular.	PMPV: Porcentaje de mantenimiento del parque vehicular.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles; Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.3 Ejecutar programas, acciones y medidas para la operación y buen funcionamiento de los servicios públicos.	Área de Entoque; Parques y áreas públicas del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Parques y Áreas Jardinizadas C. Maria Montoya Trico	25	28	27	6	6	7	6	7	6	7	7	7	7	7	7
Actividad	3.12.1.1.6.6 Realización del mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipo del parque vehicular.	PMVM: Porcentaje de mantenimiento a maquinaria menor.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles; Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.3 Ejecutar programas, acciones y medidas para la operación y buen funcionamiento de los servicios públicos.	Área de Entoque; Parques y áreas públicas del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Parques y Áreas Jardinizadas C. Jose Cesar Trigo Canche	255	260	265	64	64	64	63	68	64	64	64	70	65	65	65
Actividad	3.12.1.1.6.7 Reparación de quemadores en áreas de espacios públicos.	PMLRC: Porcentaje de quemadores en áreas de espacios públicos.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles; Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.3 Ejecutar programas, acciones y medidas para la operación y buen funcionamiento de los servicios públicos.	Área de Entoque; Parques y áreas públicas del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Parques y Áreas Jardinizadas C. Sebastian Bellin Basso Herrera	120	150	180	40	30	20	30	40	50	20	40	50	60	20	50
Actividad	3.12.1.1.6.8 Reparación de estructuras de concreto en áreas de espacios públicos.	PMCREC: Porcentaje de estructuras de concreto en áreas de espacios públicos.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles; Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.4 Atender las solicitudes de la ciudadanía para el mantenimiento de la infraestructura urbana y para la creación de una política municipal.	Área de Entoque; Parques y áreas públicas del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Parques y Áreas Jardinizadas C. Sebastian Bellin Basso Herrera	120	150	180	40	30	20	30	40	50	20	40	50	60	20	50
Componente (Dirección de Atención a Demandas Emergentes)	3.12.1.1.7 Demandas Emergentes	PDEA: Porcentaje de atención a demandas emergentes.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles; Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.3 Ejecutar programas, acciones y medidas para la operación y buen funcionamiento de los servicios públicos.	Área de Entoque; Áreas públicas del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Atención a Demandas Emergentes Ing. Andres Santiago Leon Vidal	902	992	1091	225.5	225.5	225.5	225.5	248.05	248.05	248.05	248.05	272.855	272.855	272.855	272.855
Actividad	3.12.1.1.7.1 Gestión de emergencias y mantenimiento de contenedores y arrendamientos.	PRAG: Porcentaje de Recursos Administrativos de contenedores y arrendamientos.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles; Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.3 Ejecutar programas, acciones y medidas para la operación y buen funcionamiento de los servicios públicos.	Área de Entoque; Áreas públicas del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Atención a Demandas Emergentes Ing. Andres Santiago Leon Vidal	68	75	83	17.05	17.05	17.05	17.05	18.755	18.755	18.755	18.755	20.6305	20.6305	20.6305	20.6305
Actividad	3.12.1.1.7.2 Realizar el Bando y Limpieza de calles y avenidas de la ciudad.	PKLCAJ: Porcentaje de Kilómetros Lineales de Calles y Avenidas Limpes.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles; Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.13 Realizar el bando y limpieza de calles y avenidas de la ciudad.	Área de Entoque; Áreas públicas del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Atención a Demandas Emergentes Ing. Andres Santiago Leon Vidal	22000	24200	26620	5500	5500	5500	5500	6050	6050	6050	6050	6655	6655	6655	6655
Actividad	3.12.1.1.7.3 Realizar el Bando y Limpieza de Cuadrantes de Áreas Verdes y Áreas Comunes.	PMCAVAC: Porcentaje de Metros Cuadrantes de Áreas Verdes y Áreas Comunes.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles; Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.3 Ejecutar programas, acciones y medidas para la operación y buen funcionamiento de los servicios públicos.	Área de Entoque; Áreas públicas del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Atención a Demandas Emergentes Ing. Andres Santiago Leon Vidal	6610000	6171000	6788100	1402500	1402500	1402500	1402500	1542750	1542750	1542750	1542750	1697025	1697025	1697025	1697025
Actividad	3.12.1.1.7.4 Realizar el Bando y Limpieza de Basureros clandestinos.	PTROSVBC: Porcentaje de Retiro de Basureros Clandestinos.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles; Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.3 Ejecutar programas, acciones y medidas para la operación y buen funcionamiento de los servicios públicos.	Área de Entoque; Áreas públicas del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Atención a Demandas Emergentes Ing. Andres Santiago Leon Vidal	5280	5608	6389	1320	1320	1320	1320	1452	1452	1452	1452	1597.2	1597.2	1597.2	1597.2
Actividad	3.12.1.1.7.5 Rescate de espacios públicos.	PEPR: Porcentaje de Rescate de Espacios Públicos.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles; Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.10 Implementar servicios de limpieza a espacios públicos y parques.	Área de Entoque; Áreas públicas del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Atención a Demandas Emergentes Ing. Andres Santiago Leon Vidal	680	728	799	165	165	165	165	181.5	181.5	181.5	181.5	198.65	198.65	198.65	198.65
Actividad	3.12.1.1.7.6 Realizar de zonas irregulares.	PICTVA: Porcentaje de Metros Cuadrantes para Restrechos.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles; Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.4 Atender las solicitudes de la ciudadanía para el mantenimiento de la infraestructura urbana y para la creación de una política municipal.	Área de Entoque; Áreas públicas del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Atención a Demandas Emergentes Ing. Andres Santiago Leon Vidal	1540000	1684000	1863400	395000	395000	395000	395000	423500	423500	423500	423500	465950	465950	465950	465950
Actividad	3.12.1.1.7.7 Mantenimiento de parque vehicular.	PMVA: Porcentaje de Parque Vehicular.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles; Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.3 Ejecutar programas, acciones y medidas para la operación y buen funcionamiento de los servicios públicos.	Área de Entoque; Áreas públicas del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Atención a Demandas Emergentes Ing. Andres Santiago Leon Vidal	66	72	80	16.5	16.5	16.5	16.5	18.15	18.15	18.15	18.15	19.965	19.965	19.965	19.965
Actividad	3.12.1.1.7.8 Mantenimiento de maquinaria pesada.	PMMP: Porcentaje de Maquinaria Pesada.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles; Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.3 Ejecutar programas, acciones y medidas para la operación y buen funcionamiento de los servicios públicos.	Área de Entoque; Áreas públicas del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Atención a Demandas Emergentes Ing. Andres Santiago Leon Vidal	29	31	35	7.15	7.15	7.15	7.15	7.865	7.865	7.865	7.865	8.6515	8.6515	8.6515	8.6515
Actividad	3.12.1.1.7.9 Mantenimiento de equipo menor.	PEMA: Porcentaje de Equipo Menor.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles; Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.3 Ejecutar programas, acciones y medidas para la operación y buen funcionamiento de los servicios públicos.	Área de Entoque; Áreas públicas del Municipio de Benito Juárez.	Dirección de Atención a Demandas Emergentes Ing. Andres Santiago Leon Vidal	198	218	240	49.5	49.5	49.5	49.5	54.45	54.45	54.45	54.45	59.695	59.695	59.695	59.695

Componente (Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia)	3.12.1.1.8 Recolección, fregado y disposición final de residuos sólidos	PSR: Porcentaje de supervisión realizadas.	OOS 11 Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.4.1.14 Supervisar constante y eficientemente las rutas y el servicio prestado por SIRESQL.	Área de Enfoque: Municipio de Baniño Jufraz.	Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia C. Erik Alexander Hernández Nuñez	4880	4914	5200	1170	1170	1170	1170	1170	1225	1225	1239	1225	1300	1300	1300	1300
Actividad	3.12.1.1.8.1 Análisis de los resultados de las encuestas aplicadas a la población para identificar los aspectos susceptibles de mejora del servicio prestado por SIRESQL.	PER: Porcentaje de encuestas realizadas.	OOS 11 Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.4.1.14 Supervisar constante y eficientemente las rutas y el servicio prestado por SIRESQL.	Área de Enfoque: Municipio de Baniño Jufraz.	Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia C. Erik Alexander Hernández Nuñez	17424	18000	19800	4356	4356	4356	4356	4356	4500	4500	4500	4500	4950	4950	4950	4950
Actividad	3.12.1.1.8.2 Supervisión constante y eficiente de las rutas de recolección de residuos sólidos.	PSRRS: Porcentaje de supervisión de las rutas de recolección de residuos sólidos.	OOS 11 Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.4.1.14 Supervisar constante y eficientemente las rutas y el servicio prestado por SIRESQL.	Área de Enfoque: Municipio de Baniño Jufraz.	Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia C. Erik Alexander Hernández Nuñez	3380	4000	4200	955	955	955	955	955	1000	1000	1000	1000	1050	1050	1050	1050
Actividad	3.12.1.1.8.3 Supervisión de la disposición final de los residuos sólidos.	PTFRD: Porcentaje de residuos que recibe el año de disposición.	OOS 11 Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.4.1.14 Supervisar constante y eficientemente las rutas y el servicio prestado por SIRESQL.	Área de Enfoque: Municipio de Baniño Jufraz.	Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia C. Erik Alexander Hernández Nuñez	330000	346500	353825	82500	82500	82500	82500	82500	86625	86625	86625	86625	91025	90750	91025	91025
Actividad	3.12.1.1.8.4 Supervisión de bacterias clorofitas, aplicación a eliminación de materia orgánica.	PRGSE: Porcentaje de bacterias clorofitas superviadas y eliminadas.	OOS 11 Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.4.1.3 Identificar frentes clorofitas	Área de Enfoque: Municipio de Baniño Jufraz.	Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia C. Erik Alexander Hernández Nuñez	128	136	144	32	30	32	32	34	34	34	34	36	36	36	36	36
Actividad	3.12.1.1.8.5 Mantenimiento preventivo del parque vehicular.	PMPSL: Porcentaje de mantenimiento de parque vehicular de la sistema de limpia.	OOS 11 Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.4.1.14 Supervisar constante y eficientemente las rutas y el servicio prestado por SIRESQL.	Área de Enfoque: Municipio de Baniño Jufraz.	Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia C. Erik Alexander Hernández Nuñez	12	16	20	3	3	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5
Componente (Dirección del Taller Municipal)	3.12.1.1.9 Mantenimiento a los vehículos adscritos a la Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.	PVR: Porcentaje de vehículos reparados.	OOS 11 Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.3 Ejecutar programas, acciones y medidas para la operación y buen funcionamiento de los servicios públicos.	Área de Enfoque: Direcciones Operativas de Servicios Públicos.	Dirección de Taller Municipal Ing. Gerardo Barraza Gaytan	1100	1210	1311	275	275	275	275	275	303	303	302	302	333	333	333	332
Actividad	3.12.1.1.9.1 Proporción del servicio mecánico del parque vehicular.	PSMP: Porcentaje de servicio mecánico proporcionado.	OOS 11 Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.3 Ejecutar programas, acciones y medidas para la operación y buen funcionamiento de los servicios públicos.	Área de Enfoque: Direcciones Operativas de Servicios Públicos.	Dirección de Taller Municipal Ing. Gerardo Barraza Gaytan	1320	1452	1587	330	330	330	330	363	363	363	363	400	399	399	399	399
Actividad	3.12.1.1.9.2 Reparación y mantenimiento general al servicio vehicular del H. Ayuntamiento de Baniño Jufraz.	PSVR: Porcentaje de reparaciones realizadas.	OOS 11 Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.3 Ejecutar programas, acciones y medidas para la operación y buen funcionamiento de los servicios públicos.	Área de Enfoque: Direcciones Operativas de Servicios Públicos.	Dirección de Taller Municipal Ing. Gerardo Barraza Gaytan	792	871	958	198	198	198	198	198	216	216	216	217	239	240	240	239
Actividad	3.12.1.1.9.3 Mantenimiento de las instalaciones de la Dirección del Taller Municipal para el buen funcionamiento en el cumplimiento de la prestación del servicio.	PSMTD: Porcentaje de mantenimiento de las instalaciones de taller y oficinas deterioradas.	OOS 11 Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.2.3 Ejecutar programas, acciones y medidas para la operación y buen funcionamiento de los servicios públicos.	Área de Enfoque: Direcciones Operativas de Servicios Públicos.	Dirección de Taller Municipal Ing. Gerardo Barraza Gaytan	132	145	160	33	33	33	33	33	37	36	36	36	40	40	40	40
Componente (Dirección de Obras Públicas)	3.12.1.1.10 Programa de infraestructura básica urbana, mejoramiento de imagen y seguridad dignas, gestionadas por la Dirección General de Obras Públicas.	POE: Porcentaje de Obras Ejecutadas.	OOS 11 Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.1.1: Implementar obras de urbanización para una digna movilidad urbana motorizada y no motorizada, con un enfoque sustentable, inclusiva y de mejoramiento de imagen urbana, para el beneficio de la ciudadanía.	Área de Enfoque: Ciudades y comunidades sostenibles. Metas: 11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la participación y la gestión participativa, integrada y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países.	Dirección General de Obras Públicas Ing. Julio César Zaldívar Pérez	45	48	52	0	16	21	8	4	13	23	8	4	15	24	9	9
Actividad	3.12.1.1.10.1 Obras de urbanización en zonas de movilidad urbana motorizada y no motorizada, con un enfoque sustentable, inclusiva y de mejoramiento de imagen urbana.	POUM: Porcentaje de Urbanización para Obras Motorizadas.	OOS 11 Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.1.1: Implementar obras de urbanización para una digna movilidad urbana motorizada y no motorizada, con un enfoque sustentable, inclusiva y de mejoramiento de imagen urbana, para el beneficio de la ciudadanía.	Área de Enfoque: Ciudades y comunidades sostenibles. Metas: 11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la participación y la gestión participativa, integrada y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países.	Dirección General de Obras Públicas Ing. Julio César Zaldívar Pérez	26	27	29	0	8	13	5	1	7	14	5	1	8	15	5	5
Actividad	3.12.1.1.10.2 Obras para servicios básicos en zonas de saneamiento ambiental para una Municipio sustentable.	POSBMA: Porcentaje de servicios básicos y de saneamiento ambiental.	OOS 6 Agua Limpia y Saneamiento. Garantizar la disponibilidad y la gestión sustentable del agua y el saneamiento para todos.	3.1.1.2: Promover servicios básicos para la ciudadanía atendiendo a las zonas de rezago de alta prioridad, y obras de saneamiento ambiental para una Municipio sustentable.	Área de Enfoque: Ciudades y comunidades sostenibles. Metas: 11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la participación y la gestión participativa, integrada y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países.	Dirección General de Obras Públicas Ing. Julio César Zaldívar Pérez	10	11	12	0	3	5	2	1	3	5	2	1	4	5	2	2

Actividad	3.12.1.1.10.3 Obras para mejoramiento integral de espacios públicos, obras de fomento al deporte y al entorno de la infraestructura educativa para impulsar el desarrollo integral de la juventud y mitigación del delito Juarez.	POIMEP: Porcentaje de Obras de Mejoramiento Integral de Espacios Públicos.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.1.3: Realizar un mejoramiento integral de espacios públicos, recreativos, obras de fomento al deporte y al entorno de la infraestructura educativa para impulsar el desarrollo integral de las juventudes y mitigación del vandalismo en el Municipio de Benito Juárez.	Área de Enfoque: Ciudades y comunidades sostenibles. Metas: 11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la participación y la gestión participativa, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países	Dirección General de Obras Públicas Ing. Julio César Zaldívar Pérez	4	5	5	6	0	1	2	1	1	2	1	1	2	1
Actividad	3.12.1.1.10.4 Obras en inmuebles públicos municipales que contribuyen a la mejora continua de la atención a la ciudadanía del Municipio de Benito Juárez.	POIPM: Porcentaje de Obras en Inmuebles Públicos Municipales.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.1.4: Promover la inversión pública en inmuebles públicos municipales que contribuyen a la mejora continua de la atención a la ciudadanía del Municipio de Benito Juárez.	Área de Enfoque: Ciudades y comunidades sostenibles. Metas: 11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la participación y la gestión participativa, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países	Dirección General de Obras Públicas Ing. Julio César Zaldívar Pérez	5	5	6	0	4	1	0	1	2	0	1	2	0	1
Actividad	3.12.1.1.10.5 Gestión de Reparaciones y Mantenimiento del Parque Vehicular.	PRMPV: Porcentaje de Reparación y Mantenimiento al parque vehicular.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.1.1: Implementar obras de urbanización para una óptima movilidad urbana motorizada y no motorizada, con un enfoque sostenible, inclusiva y de mejoramiento de imagen urbana, para el beneficio de la ciudadanía.	Área de Enfoque: Ciudades y comunidades sostenibles. Metas: 11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la participación y la gestión participativa, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países	Dirección General de Obras Públicas C.P. José Miguel Ángel Rodríguez Cárdenas	40	44	48	0	5	25	10	0	5	27	12	0	5	29
Actividad	3.12.1.1.10.6 Acreditación de las Oficinas Laborales que ocupan la Dirección General y las Direcciones de Área.	PAOL: Porcentaje de Acreditación de Acreditaciones de Oficinas Laborales.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.1.1: Implementar obras de urbanización para una óptima movilidad urbana motorizada y no motorizada, con un enfoque sostenible, inclusiva y de mejoramiento de imagen urbana, para el beneficio de la ciudadanía.	Área de Enfoque: Ciudades y comunidades sostenibles. Metas: 11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la participación y la gestión participativa, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países	Dirección General de Obras Públicas C.P. José Miguel Ángel Rodríguez Cárdenas	7	7	8	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2
Actividad	3.12.1.1.10.7 Equipamiento al Personal de las áreas de obras públicas para un mejor desempeño de sus labores.	PEP: Porcentaje de Equipamiento de Personal.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.1.1: Implementar obras de urbanización para una óptima movilidad urbana motorizada y no motorizada, con un enfoque sostenible, inclusiva y de mejoramiento de imagen urbana, para el beneficio de la ciudadanía.	Área de Enfoque: Ciudades y comunidades sostenibles. Metas: 11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la participación y la gestión participativa, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países	Dirección General de Obras Públicas C.P. José Miguel Ángel Rodríguez Cárdenas	19	20	22	0	6	6	7	0	6	7	0	7	0	7
Componente (Dirección de Proyectos)	3.12.1.1.1 Expedientes técnicos que garantizan la correcta gestión de los recursos públicos en materia de obra.	PETD: Porcentaje de Expedientes Técnicos de Obra	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.1.1: Implementar obras de urbanización para una óptima movilidad urbana motorizada y no motorizada, con un enfoque sostenible, inclusiva y de mejoramiento de imagen urbana, para el beneficio de la ciudadanía.	Área de Enfoque: Ciudades y comunidades sostenibles. Metas: 11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la participación y la gestión participativa, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países	Dirección de Proyectos Arq. Luis Alejandro Virgen Magaña	45	48	52	15	23	7	0	16	24	8	0	18	25	9
Actividad	3.12.1.1.1.1 Gestión de Trámites en Materia de Impacto Ambiental ante la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, de las Obras Propuestas.	POTMAIETE: Porcentaje Gestión de Trámites en Materia de Impacto Ambiental para los Expedientes Técnicos Elaborados.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.1.1: Implementar obras de urbanización para una óptima movilidad urbana motorizada y no motorizada, con un enfoque sostenible, inclusiva y de mejoramiento de imagen urbana, para el beneficio de la ciudadanía.	Área de Enfoque: Ciudades y comunidades sostenibles. Metas: 11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la participación y la gestión participativa, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países	Dirección de Proyectos Arq. Luis Alejandro Virgen Magaña	40	42	45	0	11	27	2	0	11	28	3	0	12	29
Actividad	3.12.1.1.1.2 Gestión de Servicios ante la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Estado de Querétaro, Comisión Nacional del Agua y Comisión Federal de Electricidad, de las Obras Propuestas.	POFSETE: Porcentaje Gestión de Trámites de Servicios ante la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Estado de Querétaro, Comisión Nacional del Agua y Comisión Federal de Electricidad, de las Obras Propuestas.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.1.1: Implementar obras de urbanización para una óptima movilidad urbana motorizada y no motorizada, con un enfoque sostenible, inclusiva y de mejoramiento de imagen urbana, para el beneficio de la ciudadanía.	Área de Enfoque: Ciudades y comunidades sostenibles. Metas: 11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la participación y la gestión participativa, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países	Dirección de Proyectos Arq. Luis Alejandro Virgen Magaña	5	6	7	0	5	0	0	6	0	0	0	0	7	0
Actividad	3.12.1.1.1.3 Gestión de Licencias de Construcción, ante la Dirección General de Desarrollo Urbano de las Obras Propuestas.	PQLCETE: Porcentaje Gestión de Licencias de Construcción para los Expedientes Técnicos Elaborados.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.1.1: Implementar obras de urbanización para una óptima movilidad urbana motorizada y no motorizada, con un enfoque sostenible, inclusiva y de mejoramiento de imagen urbana, para el beneficio de la ciudadanía.	Área de Enfoque: Ciudades y comunidades sostenibles. Metas: 11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la participación y la gestión participativa, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países	Dirección de Proyectos Arq. Luis Alejandro Virgen Magaña	45	48	52	15	23	7	0	16	24	8	0	18	25	9

[Handwritten signature]

Componente (Dirección de Contratos)	3.12.1.1.2 Contratos de obra pública o servicios relacionados con las mismas	PCR: Desarrollo de contratos de obra pública realizados.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.1.1: Implementar obra de urbanización para una óptima movilidad urbana motorizada y no motorizada, con un enfoque sostenible, inclusiva y de mejoramiento de imagen urbana, para el beneficio de la ciudadanía.	Área de Enfoque: Ciudades y Metas: 1.1.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la participación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países	Dirección de Licitaciones y Contratos C. Marina Azamar Sandoval	35	42	46	0	14	17	4	1	15	21	5	2	16	23	5
Actividad	3.12.1.1.2.1 Proyección de Adjudicación de Obras Públicas en beneficio de los beneficiarios.	PPAOPP: Porcentaje de los Procedimientos de Adjudicación de Obras Públicas Proyectadas en beneficio de los beneficiarios.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.1.1: Implementar obra de urbanización para una óptima movilidad urbana motorizada y no motorizada, con un enfoque sostenible, inclusiva y de mejoramiento de imagen urbana, para el beneficio de la ciudadanía.	Área de Enfoque: Ciudades y comunidades sostenibles. Metas: 1.1.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la participación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países	Dirección de Licitaciones y Contratos C. Marina Azamar Sandoval	35	42	46	0	17	17	1	1	18	22	1	2	19	23	2
Componente (Dirección de Construcción)	3.12.1.1.3 Obras públicas contratadas y ejecutadas en beneficio de los beneficiarios.	PEODC: Porcentaje Inicio de Ejecución de las Obras Públicas Contratadas.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.1.1: Implementar obra de urbanización para una óptima movilidad urbana motorizada y no motorizada, con un enfoque sostenible, inclusiva y de mejoramiento de imagen urbana, para el beneficio de la ciudadanía.	Área de Enfoque: Ciudades y comunidades sostenibles. Metas: 1.1.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la participación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países	Dirección de Construcción Ing. Carlos Gilberto Canchile Turiza	45	48	52	0	16	21	8	4	13	23	8	4	15	24	9
Actividad	3.12.1.1.3.1 Supervisión del avance físico de las obras públicas ejecutadas al calendario.	PSAFOPE: Porcentaje de Informes de Avance Físico de las Obras Públicas en ejecución.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.1.1: Implementar obra de urbanización para una óptima movilidad urbana motorizada y no motorizada, con un enfoque sostenible, inclusiva y de mejoramiento de imagen urbana, para el beneficio de la ciudadanía.	Área de Enfoque: Ciudades y comunidades sostenibles. Metas: 1.1.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la participación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países	Dirección de Construcción Ing. Oscar Gilberto Velásquez Lemus	113	125	130	0	13	45	55	8	15	46	56	8	16	48	59
Componente (Dirección de Seguimiento de Obras)	3.12.1.1.4 Obras públicas facturadas y ejecutadas en beneficio de los beneficiarios.	PROPE: Promedio de Facturación de las obras públicas ejecutadas.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.1.1: Implementar obra de urbanización para una óptima movilidad urbana motorizada y no motorizada, con un enfoque sostenible, inclusiva y de mejoramiento de imagen urbana, para el beneficio de la ciudadanía.	Área de Enfoque: Ciudades y comunidades sostenibles. Metas: 1.1.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la participación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países	Dirección de Control y Seguimiento de Obras C. Oscar Alfredo Velásquez Lemus	45	48	52	0	16	21	8	4	13	23	8	4	15	24	9
Actividad	3.12.1.1.4.1 Gestión del avance financiero de las obras públicas.	PCFAFIN: Promedio de la gestión del avance financiero de las obras públicas.	ODS 11 Ciudades y comunidades sostenibles: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	3.1.1.1: Implementar obra de urbanización para una óptima movilidad urbana motorizada y no motorizada, con un enfoque sostenible, inclusiva y de mejoramiento de imagen urbana, para el beneficio de la ciudadanía.	Área de Enfoque: Ciudades y comunidades sostenibles. Metas: 1.1.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la participación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países	Dirección de Control y Seguimiento de Obras C. Oscar Alfredo Velásquez Lemus	113	125	130	0	8	43	62	6	12	44	63	6	13	46	55