




PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL 2024
EJE 3: MEDIO AMBIENTE SOSTENIBLE
E-PPA 3.1 PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA URBANA, MEJORAMIENTO DE IMAGEN, SERVICIOS PÚBLICOS Y OBRAS PÚBLICAS DIGNAS, SUSTENTABLES E INCLUSIVAS
SECRETARÍA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS



SECRETARÍA MUNICIPAL
DE OBRAS PÚBLICAS Y
SERVICIOS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	3.1 PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA URBANA, MEJORAMIENTO DE IMAGEN, SERVICIOS PÚBLICOS Y OBRAS PÚBLICAS DIGNAS, SUSTENTABLES E INCLUSIVAS
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024	
EJE	3 MEDIO AMBIENTE SOSTENIBLE
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantizar la preservación de la riqueza natural única que tiene nuestro municipio mediante un crecimiento ordenado, sostenible y con responsabilidad compartida.
META	Pasar de la posición a la posición 18 en 2024
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	2 DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN	2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCIÓN	2.2.1 Urbanización
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	Prestación de Servicios Públicos Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: i) Funciones de gobierno. ii) Funciones de desarrollo social. iii) Funciones de desarrollo económico.
ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA	
RAMO	Gobierno
UNIDAD RESPONSABLE	8 SECRETARÍA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	801 SECRETARÍA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	80101 OFICINA DEL SECRETARIO (A) MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS
UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONTRIBUYEN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL	Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios, Dirección General de Servicios Públicos, Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Bacheo y Pipas, Dirección Pozos y Limpieza de Playas, Dirección de Parques y Áreas Jardínadas, Dirección de Atención a Demandas Emergentes, Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia, Dirección de Taller Municipal, Dirección General de Obras Públicas, Dirección de Proyectos, Dirección de Licitaciones y Contratos, Dirección de Construcción y Dirección de Control y Seguimiento de Obra.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR								Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.									

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Fin (Dirección de Planeación Municipal)	3.1.1 Contribuir a garantizar la preservación de la riqueza natural única que tiene nuestro municipio mediante un crecimiento ordenado, sostenible y con responsabilidad compartida mediante la implementación de programas encaminados al mantenimiento de la infraestructura urbana y la creación de obra pública.	IMSMA: Índice del Manejo Sustentable del Medio Ambiente.	Este indicador muestra la posición que ocupa nuestro municipio comparándolo con otros municipios que tienen poblaciones entre 500,000 y 1,000,000 de habitantes con la finalidad de mejorar la capacidad de la ciudad de Cancún para relacionarse de manera sostenible y responsable con los recursos naturales y su entorno. Provee información sobre agua y residuos sólidos. Estos elementos inciden directamente sobre la calidad de vida de los habitantes.	Calidad	Descendente	MÉTODO DE CÁLCULO: La posición se mide con base a los resultados de los municipios que tienen población entre 500 mil y 1 millón de habitantes analizando los valores ponderados de los 5 indicadores que lo conforman VARIABLES Residuos Sólidos (Kg/hab) Consumo de Agua (metros cúbicos per cápita) Capacidad de Tratamiento de Agua en Operación (lts por cada mil habitantes) Desastres Naturales (número de declaratorias de desastre) Intensidad Energética en la Economía (KWh al año por cada millón de actividad económica)	Anual	IMSMA: Pesar de la posición 22 obtenida en 2023 a la posición 18 en 2024 mejorando el nivel de competitividad que en 2023 fue bajo. 	IMSMA: 2018 posición 14 2020 posición 20 2021 posición 24 2022 posición 19 2023 posición 22	Nombre completo del Documento que sustenta la Información: Informe del Índice de Manejo Sustentable del Medio Ambiente, IMCO Nombre del área que genera o publica la Información: Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO). Periodicidad con que se genera el documento: Anual Liga de la página de la que se obtiene la Información: https://imco.org.mx/indices/indice-de-competitividad-urbanas-2023/	El Instituto Mexicano para la Competitividad A. C. IMCO actualiza y publica las posiciones que ocupan los municipios por tamaño de población	
Propósito (Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios)	3.1.1.1 La población del Municipio de Bantol Juárez reciben servicios públicos eficientes a través de la implementación de programas encaminados al mejoramiento de la infraestructura urbana y la creación de obra pública.	POPR: porcentaje de obras públicas realizadas.	Este indicador permite conocer las obras implementadas en beneficio de la población, conforme a la normatividad establecida para aumentar la urbanización inclusiva y sostenible.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO POPR= (NOR/NOP)*100 VARIABLES: POPR: Porcentaje de obras públicas realizadas. NOR: Número de Obras Realizadas NOP: Número de Obras Programadas	Trimestral	POPR: La meta del Enero a Diciembre 2024 se espera implementar un total de 52 obras. VARIACIÓN DE LA META EN RELACION A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 25 obras Meta Relativa: 92.69% superior a la línea base	POPR: De Enero a Diciembre de 2021 se realizaron 27 Obras. 2021: 27	Nombre del Documento: Supervisiones de entrega de Obra Pública realizada 2024. Nombre de quien genera la información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo-MBJARCH001387	Las producciones de proyectos de obra que hace la Secretaría de obras y servicios públicos son aprobadas por Cancún.	
Propósito (Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios)	Este indicador mide la eficacia con que la Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios realiza el mantenimiento de los servicios públicos de bacheo, pozos, recarga de espacios públicos, parques y áreas verdes, limpieza de playas, infraestructura urbana.	PPI: Porcentaje de programas implementados.	Este indicador mide la eficacia con que la Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios realiza el mantenimiento de los servicios públicos de bacheo, pozos, recarga de espacios públicos, parques y áreas verdes, limpieza de playas, infraestructura urbana.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PPI= (PIN/NPI)*100 VARIABLES: PPI: Porcentaje de Programas Implementados NPI: Número de Programas Implementados NOP: Número de Programas Programados	Trimestral	PPI: La meta de Enero a Diciembre 2024 se implementaron 32 programas. VARIACIÓN DE LA META EN RELACION A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 8 programas implementados Meta Relativa: 33.33% superior a la línea base.	PPI: De Enero a Diciembre de 2021 se implementaron 24 Programas. 2021: 24	Nombre del Documento: Reportes de avance de actividades de los Programas de 2024. Nombre de quien genera la información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo-MBJARCH001387	Existen las condiciones climatológicas para que las Obras se Entreguen.	
Componente (Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios)	3.1.1.1.1 Recorrido para supervisión de obra y servicios públicos.	POPSPE: Porcentaje de Obra Pública supervisada para su entrega.	Este indicador refiere a la supervisión de la obra pública y elaboración de informes técnicos e integración de expedientes de Obra Pública autorizada.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: POPSPE= (NOPP/NTOPA)*100 VARIABLES: POPSPE: Porcentaje de Obra Pública supervisada para su entrega. NOPP: Número de Obra Pública Programada. NTOPA: Número Total de Obra Pública Autorizada.	Trimestral	POPSPE: La meta de Enero a Diciembre de 2024 se implementaran 146 supervisiones de obras. VARIACIÓN DE LA META EN RELACION A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 37 supervisiones de obra pública. Meta Relativa: 33.94% superior a la línea base.	POPSPE: De Enero a Diciembre de 2021 se implementaron 109 supervisiones de obra. 2021: 109	Nombre del Documento: Obra Pública supervisada para su entrega 2024. Nombre de quien genera la Información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo-MBJARCH001387	Las dependencias y entidades municipales contribuyen con sus actividades para dar cumplimiento a la supervisión de entrega de obra.	

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	3.1.1.1.1 Implementación de estrategias en la planeación presupuestaria de actividades administrativas y operativas.	PAAO: Porcentaje de Actividades Administrativas y de Operatividad realizadas.	Este indicador permite la planeación estratégica para la administración de los recursos financieros, con eficiencia, entre las diferentes actividades administrativas y de operatividad.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PAAO= (NAR/NAP)*100 VARIABLES: PAAO: Porcentaje de Actividades Administrativas y de Operatividad realizadas. NAR: Número de Actividades Realizadas. NAP: Número de Actividades Programadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Actividades.	PAAO: La meta de Enero a Diciembre de 2024 se realizarán 40 actividades administrativas y de operatividad. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 10 actividades Meta Relativa: 33.33% superior a la línea base	PAAO: De Enero a Diciembre de 2021 se ejecutaron 30 programas de actividades. 2021: 30	Nombre del Documento: Avance de actividades administrativas y operativas 2024. Nombre de quien genera la información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo-MBJARCO01387	Las dependencias y entidades municipales contribuyen con sus actividades para dar cumplimiento a los programas.
Actividad	3.1.1.1.2 Entrega de Obra Pública en coordinación con las dependencias municipales.	POPE: Porcentaje de Obra Pública Entregada.	Este indicador permite medir la entrega de obra pública	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: POPE= (NOPE/NOPP)*100 VARIABLES: POPE: Porcentaje de obra pública entregada NOPE: Número de Obra Pública Entregada NOPP: Número de Obra Pública Programada	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Obra Pública.	POPE: La meta de Enero a Diciembre de 2024 se entregarán 34 obras públicas. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 7 obras públicas entregadas Meta Relativa: 25.92% inferior a la línea base	POPE: De Enero a Diciembre de 2021 se entregaron 27 obras públicas. 2021: 27	Nombre del Documento: Acta entrega de obra pública concluida 2024. Nombre de quien genera la información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo-MBJARCO01387	Se cuenta con los recursos financieros y materiales para garantizar el buen funcionamiento de las áreas administrativas y de operatividad.
Actividad	3.1.1.1.3 Representación y Asistencia a actividades programadas con dependencias gubernamentales (CAPA, CFE) y sector privado.	PAAP: Porcentaje de Asistencia a Actividades Programadas.	Este indicador permite cuantificar las invitaciones a reuniones, comisiones, cursos de actualización y capacitación a fin de garantizar la asistencia.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PAAP= (NAR/NAP)*100 VARIABLES: PAAP: Porcentaje de asistencia a actividades programadas. NAR: Número de Actividades Realizadas. NAP: Número de Actividades Programadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Actividades.	PAAP: La meta de Enero a Diciembre 2024 se realizarán 15 actividades. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 4 actividades Meta Relativa: 36.36% inferior a la línea base	PAAP: De Enero a Diciembre de 2021 se recibieron 11 invitaciones. 2021: 11	Nombre del Documento: Invitaciones a eventos y juntas de actualización de obra pública 2024. Nombre de quien genera la información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo-MBJARCO01387	Se da atención a las invitaciones.
Actividad	3.1.1.1.4 Atención a las solicitudes ciudadanas para el mantenimiento de la infraestructura urbana y para la	PSCA: Porcentaje de Solicitudes Ciudadanas Atendidas.	Este indicador permite atender las solicitudes ciudadanas de mantenimiento de la infraestructura municipal.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSCA= (NSA/NSR)*100 VARIABLES PSCA: Porcentaje de Solicitudes Ciudadanas Atendidas NSA: Número de Solicitudes Atendidas NSR: Número Solicitudes Recepcionadas	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Solicitudes.	PSCA: La meta de Enero a Diciembre 2024 se realizarán 525 solicitudes. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 425 solicitudes Meta Relativa: 425% superior a la línea base	PSCA: De Enero a Diciembre de 2021 se atendieron 100 solicitudes. 2021: 100	Nombre del Documento: Solicitudes Ciudadanas Atendidas 2024. Nombre de quien genera la información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo-MBJARCO01387	Las dependencias y entidades municipales contribuyen con sus actividades a mejorar estos indicadores.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y refadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
	Creación de la obra pública municipal.	PSCC: Porcentaje de Solicitudes Ciudadanas Canalizadas.	Este indicador permite canalizar las solicitudes ciudadanas con otras dependencias municipales en las que no se tiene injerencia, dando el seguimiento hasta su destino final.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSCC= (NSC/NSR)*100 VARIABLES PSCC: Porcentaje de Solicitudes Ciudadanas Canalizadas. NSC: Número de Solicitudes Canalizadas. NSR: Número Solicitudes Recepcionadas.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Solicitudes.	PSCC: La meta de Enero a Diciembre 2024 se realizarán 625 solicitudes. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 425 solicitudes Meta Relativa: 425% superior a la línea base	PSCC: De Enero a Diciembre de 2021 se canalizaron 100 solicitudes. 2021: 100	Nombre del Documento: Solicitudes Ciudadanas Canalizadas 2024. Nombre de quien genera la Información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Archivo-MBJARC001387	Las dependencias y entidades municipales contribuyen con la atención a las solicitudes ciudadanas.
Actividad	3.1.1.1.1.5 Autorización de Permisos de obra privada en vía pública.	PPOPA: Porcentaje de Permisos de Obra Privada autorizados.	Mide la cantidad de autorizaciones de permisos de obra en vía pública de personas físicas y/o morales que cumplen con los lineamientos establecidos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PPOPA= (NPA/NPS)*100 VARIABLES: PPOPA: Porcentaje de permisos de obra privada autorizados. NPA: Número de Permisos Autorizados. NPS: Número Permisos Solicitados.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Permisos.	PPOPA: La meta de Enero a Diciembre 2024 se realizarán 149 autorizaciones de obra privada. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -25 obra privada autorizada Meta Relativa: -14.36% superior a la línea base	PPOPA: De Enero a Diciembre de 2021 se autorizaron 174 permisos. 2021: 174	Nombre del Documento: Relación de solicitudes y autorizaciones 2024. Nombre de quien genera la Información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Archivero/MBJARC001387	Las empresas cumplen con los lineamientos.
Actividad	3.1.1.1.1.6 Resolución de recursos de revisión, desahogo de pruebas y alegatos en audiencias.	PER: Porcentaje de expedientes resueltos.	Este indicador permite cuantificar los expedientes de procesos jurídico-administrativos resueltos para proyectar, autorizar y notificar la resolución administrativa por la Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PER= (NER/NER1)*100 VARIABLES: PER: Porcentaje de expedientes resueltos. NER: Numero de Expedientes Resueltos. NER: Numero de Expedientes Recepcionados.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida: Expedientes	PER: La meta de Enero a Diciembre 2024 se espera la resolución de 15 expedientes. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 0 expedientes Meta Relativa: 0% superior a la línea base	PER: De Enero a Diciembre de 2024 se resolvieron 15 expedientes. 2021: 15	Nombre del Documento: Procesos administrativos 2024. Nombre de quien genera la Información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Archivero/MBJARC001387	Se cuentan con acuerdos para el desistimiento y se concluya el procedimiento administrativo
Actividad	3.1.1.1.1.7 Realización del mantenimiento de las instalaciones de la coordinación administrativa, equipos utilitarios y herramientas.	PSMR: Porcentaje de solicitudes de mantenimiento realizadas.	Este indicador permite medir la eficiencia del mantenimiento de las áreas administrativas y con ello llevar un control tanto preventivo como correctivo.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PSMR= (NSMR/NSMR1)*100 VARIABLES PMAA: Porcentaje de solicitudes de mantenimiento realizadas. NSMR: Número de solicitudes de mantenimiento realizadas. NSMR: Número de solicitudes de mantenimiento recibidas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Solicitudes.	PMAA: La meta de Enero a Diciembre 2024 se refizaran un total de 26 servicios de mantenimiento. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 8 solicitudes de mantenimiento Meta Relativa: 44.44% superior a la línea base	PMAA: De Enero a Diciembre de 2021 se dio mantenimiento a 18 áreas. 2021: 18	Nombre del Documento: Dictámenes de Material 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección General de Servicios Públicos. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Archivero MBJARC001387	Se cuenta con los materiales para garantizar el mantenimiento.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	3.1.1.1.1.8 Difusión de actividades de los servicios públicos y entrega de obra pública.	PASOPD: Porcentaje de actividades de servicios y obra pública difundidas	Este indicador permite medir la cantidad de actividades realizadas, mediante el acercamiento en los espacios públicos con los comités vecinales para conocer las deficiencias de los servicios y obras públicas de la región, asimismo la participación y asistencia de la ciudadanía en la entrega de obra pública.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PASOPD= (TAD/TAPP)*100 VARIABLES PASOPD: Porcentaje de actividades de servicios y obra pública difundida TAD: Total de actividades difundidas. TAPP: Total de actividades por difundir.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Actividades Difundidas.	PASOPD: La meta de Enero a Diciembre 2024 se realizara la difusión de un total de 52 actividades de servicios públicos y obra pública entregada. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 210 Difusiones Meta Relativa: -80.15% superior a la línea base	PASOPD: De Enero a Diciembre de 2023 se difundieron 262 actividades de servicios y obras públicas. 2023: 262	Nombre del Documento: Actividades Difundidas de Obras y Servicios Públicos 2024. Nombre de quien genera la Información: Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Pagina web: https://www.facebook.com/SMOPSCAN CUN , https://www.facebook.com/ObrasPublicasCancun	Se cuenta con la asistencia de la ciudadanía en las actividades difundidas sobre los servicios públicos y la conclusión de obra pública para su entrega; asimismo se presentan las condiciones climatológicas favorables para llevar a cabo la difusión de las actividades.
Componente (Dirección General Servicios Públicos)	3.1.1.1.2 Servicios de mantenimiento y conservación a la Infraestructura urbana del municipio realizados.	PPSPR: Porcentaje de programas de servicios públicos realizados.	Este indicador permitirá conocer el porcentaje de realización de servicios públicos en los siguientes rubros: vialidades, alumbrado público, sistema de drenaje pluvial, parques públicos, áreas jardinadas, guarniciones y playas públicas.	Eficacia	Descendente	MÉTODO DE CÁLCULO PPSPR= (TPSPR/TPSPP)*100 VARIABLES PPSPR: Porcentaje de programas de servicios públicos realizados. TPSPR: Total de programas de servicios públicos realizados. TPSPP: Total de programas de servicios públicos programados.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida: Programas	PPSPR: La meta de Enero a Diciembre 2024 se espera realizar un total de 32 programas de servicios públicos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 8 programas de servicios públicos Meta Relativa: 33.33% superior a la línea base	PPSPR: De Enero a Diciembre de 2021 se realizaron 24 programas de servicios públicos. 2021: 24	Nombre del Documento: Reporte de Mantenimiento realizado 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección General de Servicios Públicos Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información si es el caso o ubicación: MBJ-SMOPS-DGSPM-014-24	Condiciones meteorológicas favorables para la realización de los programas de servicios públicos.
Actividad	3.1.1.1.2.1 Ejecución de programas, acciones y medidas para la operación y buen funcionamiento de los servicios públicos.	PARSP: Porcentaje de actividades realizadas de servicios públicos.	Este indicador nos permitirá conocer el desempeño individual de cada una de las actividades programadas de servicios públicos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PARSP= (NAR/NAP)*100 VARIABLES: PARSP: Porcentaje de actividades realizadas de servicios públicos. NAR: Número de actividades realizadas. NAP: Número de actividades programadas.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida: Actividades	PARSP: La meta de Enero a Diciembre 2024 se realizarán 133 actividades. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 33 actividades Meta Relativa: 33% superior a la línea base	PARSP: De Enero a Diciembre de 2021 se realizaran 100 actividades. 2021: 100	Nombre del Documento: Reporte de Servicios Públicos 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección General de Servicios Públicos Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información si es el caso o ubicación: Lefort: MBDGSPM-002-2024	Los proveedores cuentan con los suministros necesarios y existen las condiciones meteorológicas favorables.
Actividad	3.1.1.1.2.2 Tramitación de recursos necesarios para la operación y buen funcionamiento de los programas de servicios públicos.	PTRN: Porcentaje de trámites de recursos necesarios.	Este indicador nos permite medir el número de trámites de recursos gestionados.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PTRN= (NTR/NTP)*100 VARIABLES: PTRN: Porcentaje de trámites de recursos necesarios. NTR: Número de trámites realizados. NTP: Número de trámites programados.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida: Trámites	PTRN: La meta de Enero a Diciembre 2024 se realizarán 80 trámites. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 22 trámites Meta Relativa: 37.93 % menor a la línea base.	PTRN: De Enero a Diciembre de 2021 se realizaron 58 trámites. 2021: 58	Nombre del Documento: Reporte de trámites de recursos 2024 Nombre de quien genera la Información: Dirección General de Servicios Públicos Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información si es el caso o ubicación: MBJ-SMOPS-DGSPM-014-24	Las dependencias cumplen con los requisitos y llenado correcto de sus formatos para la solicitud de sus recursos.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR								Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.		
Actividad	3.1.1.1.2.3 Atención a las solicitudes de ciudadanas mediante reporta y aporta.	PSCA: Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas.	Este indicador nos permitirá conocer el porcentaje de efectividad de las peticiones ciudadanas recibidas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PSCA= (NSA/NSR)*100 VARIABLES: PSCA: Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas. NSA: Número de solicitudes atendidas. NSR: Número de solicitudes recibidas.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida: Solicitudes PSCA: La meta de Enero a Diciembre 2024 se espera atender un total de 5,309 solicitudes ciudadanas. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 1,559 solicitudes ciudadanas atendidas Meta Relativa: 41.57% superior a la línea base	PSCA: De Enero a Diciembre de 2021 se atendieron 3,750 solicitudes ciudadanas. 2021: 3,750	Nombre del Documento: Reporte de solicitudes ciudadanas Nombre de quien genera la Información: Dirección General de Servicios Públicos Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Lefort/MBJ/DGPM-03-2024	La ciudadanía hace uso del programa de reporta y aporta.
Actividad	3.1.1.1.2.4 Inspección de establecimientos que cumplen con las normativas establecidas en el reglamento de la Dirección de Servicios Públicos.	PEI: Porcentaje de establecimientos supervisados.	Este indicador nos permitirá conocer el total de negocios supervisados dentro del padrón actual.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PEI= (NTECN/NTENCN)*100 VARIABLES: PEI: Porcentaje de establecimientos supervisados. NTECN: Número Total de Establecimientos que Cumplen con la Normativa. NTENCN: Número Total de Establecimientos que No Cumplen con la Normativa.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida: Establecimientos PEI: La meta de Enero a Diciembre 2024 se supervisaran 799 establecimientos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 732 establecimientos supervisados Meta Relativa: 1,092.53% superior a la línea base	PEI: De Enero a Diciembre de 2021 se han supervisado 67 establecimientos. 2021: 67	Nombre del Documento: Reporte diario realizado 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección General de Servicios Públicos Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: MBJ-SMOPS-DGSPM-014-24	Las condiciones meteorológicas favorables permiten realizar las superviciones.
Componente (Dirección de Alumbrado Público)	3.1.1.1.3 Alumbrado Público del H. Ayuntamiento de Benito Juárez mejorado.	PAPM: Porcentaje del Alumbrado Público Mejorado.	Este indicador nos permite mostrar el porcentaje del alumbrado público mejorado en todo el municipio de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PAPM= (NLM/NLPM)*100 VARIABLES: PAPM: Porcentaje del Alumbrado Público Mejorado. NLM: Número de Luminaria Mejoradas. NLPM: Número de Luminarias Programadas para Mejora.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Luminarias. PAPM: La meta de Enero a Diciembre 2024 se mejorarán 15,049 luminarias. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 6,335 luminarias mejoradas Meta Relativa: 72.69% superior a la línea base	PAPM: De Enero a Diciembre de 2021 se mejoraron 8,714 luminarias. 2021: 8,714	Nombre del Documento: Informe de Alumbrado Público 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Alumbrado Público Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: MBJ/PM/SMOPS/DGSPM/DAP/003/2024	Existen las condiciones meteorológicas y de salud favorables para realizar la mejora de las luminarias.
Actividad	3.1.1.1.3.1 Supervisión del sistema de Alumbrado Público a la empresa Óptima Energía.	PSAPR: Porcentaje de superviciones del sistema alumbrado público realizadas.	Este indicador nos permite conocer el funcionamiento del sistema de alumbrado público mediante supervisión puntual y sectorizada, con la finalidad de reducir fallas en el mismo.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PSAPR= (NSSAPR/NSSAPP) *100 VARIABLES: PSAPR: Porcentaje de superviciones del sistema de alumbrado público realizadas. NSSAPR: Número de superviciones del sistema de alumbrado público realizado. NSSAPP: Número de superviciones del sistema de alumbrado público programado.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Reportes. PSAPR: La meta de Enero a Diciembre 2024 se realizarán 15,280 superviciones. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 4,645 superviciones de alumbrado público Meta Relativa: 43.67% superior a la línea base	PSAPR: De Enero a Diciembre de 2021 se alcanzó a realizar 10,635 superviciones. 2021: 10,635	Nombre del Documento: Reporte de superviciones 2024 Nombre de quien genera la Información: Dirección de Alumbrado Público Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: MBJ/PM/SMOPS/DGSPM/DAP/003/2024	Las condiciones meteorológicas favorables permiten realizar las actividades

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficacia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	3.1.1.1.3.2 Supervisión de Reportes Ciudadanos del sistema de Alumbrado Público.	PRCA: Porcentaje de Reportes ciudadanos del sistema de alumbrado público atendidos.	Este indicador nos permite mostrar el porcentaje de los reportes recibidos a la empresa Optima Energía por los ciudadanos y los tiempos de atención.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PRCA= (NRCP/NRCR) *100 VARIABLES: PRCA: Porcentaje de Reportes ciudadanas del sistema de alumbrado público atendidos. NRCP: Número de reportes ciudadano atendidos. NRCR: Número de reportes ciudadanos recibidos.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Supervisión.	PRCA: La meta de Enero a Diciembre 2024, se espera dar atención a 13,196 reportes ciudadanos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 3,916 reportes atendidos Meta Relativa: 42.19 % superior a la línea base	PRCA: De Enero a Diciembre de 2021 se alcanzó realizar 9,280.	Nombre del Documento: Reporte de ciudadanos 2024 Nombre de quien genera la Información: Dirección de Alumbrado Público Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: MBJ/PM/SMOPS/DGSPM/DAP/003/2024	Las condiciones meteorológicas favorables permiten realizar las actividades.
Actividad	3.1.1.1.3.3 Realización del Censo del sistema de alumbrado público del Municipio de Benito Juárez.	PCSAR: Porcentaje de censo del sistema de alumbrado público realizado.	Este indicador nos permita conocer la cantidad exacta de componentes del sistema de alumbrado como son: luminarias, bancos, transformadores, registros, bases y postes.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PCSAR= (NCSAPM/NCSAPP) *100 VARIABLES: PCSAR: Porcentaje de censo del sistema de alumbrado público realizado. NCR: Número censos del sistema de alumbrado público municipal realizados. NCP: Número de censos del sistema de alumbrado público programados.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Censo.	PCSAR: La meta de Enero a Diciembre 2024 se realizarán 79,507 censos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 19,433 censos realizados Meta Relativa: 32.34% superior a la línea base	PCSAR: De Enero a Diciembre de 2021 se realizaron 60,074 censos.	Nombre del Documento: Informe de censo de alumbrado público 2024 Nombre de quien genera la Información: Dirección de Alumbrado Público Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: MBJ/PM/SMOPS/DGSPM/DAP/003/2024	Las condiciones meteorológicas son favorables para realizar el censo.
Actividad	3.1.1.1.3.4 Reparación y mantenimiento de las luminarias tipo Reflector en existencia.	PLR: Porcentaje de Luminarias Reparadas.	Este indicador nos permite identificar y atender las luminarias dañadas por el uso continuo, instaladas en zonas sin modernizar.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PLR= (NLR/NLPR) *100 VARIABLES: PLR: Porcentaje de Luminarias Reparadas. NLR: Número de luminarias Reparadas. NLPR: Número de Luminarias Programadas a Reparar.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Luminarias.	PLR: La meta de Enero a Diciembre 2024 se realizarán 245 reparaciones y mantenimiento de luminarias. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 0 luminarias reparadas Meta Relativa: 0% superior a la línea base	PLR: De Enero a Diciembre de 2021, se atendieron 245 reparaciones y mantenimiento de luminarias.	Nombre del Documento: Reporte de trabajos de mantenimiento y reparación 2024 Nombre de quien genera la Información: Dirección de Alumbrado Público Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: MBJ/PM/SMOPS/DGSPM/DAP/003/2024	Las condiciones meteorológicas favorables permiten realizar las actividades de reparación y mantenimiento.
Actividad	3.1.1.1.3.5 Rehabilitación y Mantenimiento de los postes.	PPR: Porcentaje de Postes Rehabilitados.	Este indicador nos permite dar el mantenimiento correctivo y preventivo a los postes y brazos con el objetivo de alargar su vida útil de las zonas sin modernizar.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PPR= (NPR/NPPR) *100 VARIABLES: PPR: Porcentaje de Postes Rehabilitados. NPR: Número de Postes Rehabilitados. NPPR: Número de Postes Programados a Rehabilitar.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Postes.	PPR: La meta de Enero a Diciembre 2024 se atenderán 200 reparaciones y mantenimiento de postes. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 118 postes rehabilitados Meta Relativa: 143.90% superior a la línea base	PPR: De Enero a Diciembre de 2021, se rehabilitaron 82 postes.	Nombre del Documento: Reporte de trabajo de rehabilitación de postes 2024 Nombre de quien genera la Información: Dirección de Alumbrado Público Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Regis1 MBJ/PM/SMOPS/DGSPM/DAP/003/2024	Las condiciones meteorológicas favorables permiten realizar las actividades de rehabilitación de postes.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	3.1.1.1.3.6 Verificación del sistema de alumbrado público que cumplan con las especificaciones establecidas para la entrega y Recepción de fraccionamientos nuevos en el Municipio de Benito Juárez.	PAPEF: Porcentaje de alumbrado público entregado en fraccionamientos.	Este indicador nos permite conocer si se está cumpliendo con las especificaciones establecidas para la entrega recepción de los fraccionamientos y poder formalizar los contratos ante CFE.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PAPEF= (NAPE/NAPE) *100 VARIABLES PAPEF: Porcentaje de Alumbrado Público Entregado en Fraccionamientos. NAPE : Número de alumbrado Público Entregado. NAPE: Número de alumbrado Público Programado para Entrega.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Alumbrado.	PAPEF: La meta de Enero a Diciembre 2024 se verificarán 94 entrega - recepción de sistemas de alumbrado público en fraccionamientos nuevos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 0 entregas de alumbrado público Meta Relativa: 0% superior a la línea base	PAPEF: De Enero a Diciembre de 2021, se verificaron 94 entrega y recepción de sistemas de alumbrado en fraccionamientos nuevos. 2021: 94	Nombre del Documento: Reporte de entrega-recepción de alumbrado público en fraccionamientos nuevos 2024 Nombre de quien genera la Información: Dirección de Alumbrado Público Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: MBJ/PM/SMOPS/DGSP/MDAP/003/2024	Los fraccionamientos cumplen con las normatividades establecidas en cuanto al alumbrado.
Actividad	3.1.1.1.3.7 Proyección de infraestructura eléctrica en el Municipio de Benito Juárez.	PIEP: Porcentaje de infraestructura eléctrica proyectada.	Este indicador nos proporciona información de la infraestructura eléctrica proyectada y ejecutada.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PIEP= (NPIER/NPIEP) *100 VARIABLES PIEP: Porcentaje de Infraestructura Eléctrica Proyectada. NPIER: Número de proyección de infraestructura eléctrica Realizada. NPIEP: Número de Proyección de infraestructura eléctrica Programada.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Proyección de Infraestructura.	PIEP: La meta de Enero a Diciembre 2024 se estiman 40 proyecciones de infraestructuras eléctricas. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 22 proyecciones Meta Relativa: 122.22% superior a la línea base	PIEP: De Enero a Diciembre de 2021, se realizaron 18 proyecciones de infraestructuras eléctricas. 2021: 18	Nombre del Documento: Reporte de proyecciones de alumbrado público 2024 Nombre de quien genera la Información: Dirección de Alumbrado Público Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: MBJ/PM/SMOPS/DGSP/MDAP/003/2024	Existen las condiciones territoriales y de urbanización para las infraestructuras.
Componente (Dirección de Bacheo y Pipas)	3.1.1.1.4 Bacheo de vialidades y suministro de agua potable proporcionados.	PM2VB: Porcentaje de m2 de vialidades bacheadas.	Estos indicadores permiten conocer la cobertura en bacheo de las vialidades en el municipio.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PM2VB= (M2VB/M2VPB)*100 VARIABLES PM2VB: Porcentaje de m2 de vialidades bacheadas. M2VB: M2 de vialidades bacheadas. M2VPB: M2 de vialidades programas a bachear.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: M2 de vialidades.	PM2VB: La meta de Enero a Diciembre 2024 se realizara 184,594 m2 de bacheo de vialidades. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 10,208.29 m2 de bacheo de vialidades Meta Relativa: 5.85% superior a la línea base	PM2VB: De Enero a Diciembre de 2021 se bachearon 174,385.71 m2 de vialidades. 2021: 174,385.71	Nombre del Documento: Comprobación de mezcla 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Bacheo y Pipas Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa B	Existen las condiciones meteorológicas y viales para el bacheo.
		PLAPP: Porcentaje de Litros de Agua Potable Proporcionada.	El indicador permite conocer el surtido de agua potable a los habitantes del municipio.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PLAPP= (LAP/LAEP)*100 VARIABLES PLAPP: Porcentaje de Litros de Agua Potable Proporcionada. LAP: Litros de agua proporcionada. LAEP: Litros de agua estimada a proporcionar.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Litros de agua potable.	PLAPP: La meta de Enero a Diciembre 2024 suministrará 5,279,964 litros de agua potable. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -225,536 litros Meta Relativa: -4.09% inferior a la línea base	PLAPP: De Enero a Diciembre de 2021 se suministraron 5,505,500 litros de agua. 2021: 5,505,500	Nombre del Documento: Suministro de agua potable 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Bacheo y Pipas Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa B	Existen las condiciones de infraestructura para el suministro de agua potable.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	3.1.1.1.4.1 Atención a las solicitudes de servicio recepcionados mediante llamadas telefónicas y redes sociales concluidas.	PSSA: Porcentaje de solicitudes de servicio Atendidas.	Este indicador permiten conocer la cobertura total de las solicitudes recepcionadas mediante llamadas telefónicas y redes sociales para su atención en forma oportuna en el municipio de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSSA= (NSSA/TSSR)*100 VARIABLES PSSA: Porcentaje de solicitudes de servicio Atendidas. NSSA: Número de solicitudes de servicio atendidas. TSSR: Total de solicitudes de servicio recepcionadas.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Solicitudes.	PSSA: La meta de Enero a Diciembre 2024 se espera atender 447 solicitudes de servicio. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta:-153 solicitudes Meta Relativa: -25.50% superior a la línea base	PSSA: De Enero a Diciembre de 2021 atendieron 600 solicitudes. 2021: 600	Nombre del Documento: Reporte de Solicitudes de Servicio 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Bacheo y Pipas Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Repisa B	La ciudadanía solicita los servicios.
Actividad	3.1.1.1.4.2 Recepción de obras de vialidades.	PROV: Porcentaje de Recepción de Obras de vialidades.	Este indicador nos permite conocer si se cumple con las especificaciones de las vialidades por parte de los desarrolladores de vivienda , en la entrega recepción.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PROV=(NOR/TOE)*100 VARIABLES PROV: Porcentaje de Recepción de Obras de vialidades. NOR: Número de Obras Recepcionadas. TOE: Total de Obras Estimadas.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Obras.	PROV: La meta de Enero a Diciembre 2024 se recepcionarán 6 obras. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 50 obras recepcionadas Meta Relativa: 100.00% superior a la línea base	PROV: De Enero a Diciembre de 2021 se recepciono 4 obras. 2021: 4	Nombre del Documento: Reporte de Recepción de obras 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Bacheo y Pipas Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Repisa B	Las condiciones meteorológicas favorables permiten realizar las actividades
Actividad	3.1.1.1.4.3 Implementación del mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular, parque de maquinaria y equipo menor.	PVO: Porcentaje de Vehículos Operando.	Este indicador nos permitirá conocer el Porcentaje de vehículos operando.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PVO= (TPVO/TPVR)*100 VARIABLES PVO: Porcentaje de Vehículos Operando. TPVO: Total de Parque Vehicular Operando. TPVR: Total del Parque Vehicular en Reparación.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Vehículos.	PVO: La meta de Enero a Diciembre 2024 realizaran 6 mantenimientos del parque vehicular. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -4 mantenimientos Meta Relativa: -40% inferior a la línea base	PVO: De Enero a Diciembre de 2021 realizaron 10 mantenimientos del parque vehicular. 2021: 10	Nombre del Documento: Reporte de mantenimiento del parque vehicular 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Bacheo y Pipas Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Repisa B	Los proveedores cuentan con las refacciones y entregan los vehículos en tiempo para operar.
		PPMO: Porcentaje del Parque de Maquinaria Operando.	Este indicador nos permitirá conocer el Porcentaje del parque de maquinaria operando.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO: PPMO= (TPMO/TPMR)*100 VARIABLES: PPMO: Porcentaje del Parque de Maquinaria Operando. TPMO: Total de Parque de Maquinaria Operando. TPMR: Total del Parque de maquinaria en Reparación.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida: Maquinaria	PPMO: La meta de Enero a Diciembre 2024 se realizarán 3 mantenimientos de maquinaria. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -1 mantenimientos Meta Relativa: -25% inferior a la línea base	PPMO: De Enero a Diciembre de 2021 se realizo 4 mantenimiento de maquinaria. 2021: 4	Nombre del Documento: Reporte 2024 Nombre de quien genera la Información: Dirección de Bacheo y Pipas Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Repisa B	Las condiciones meteorológicas favorables permiten realizar las actividades

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al Indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
		PEMO: Porcentaje de Equipo Menor Operando.	Este indicador nos permitirá conocer el porcentaje de maquinaria menor operando.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PEMO= (TEMO/TEMR)*100 VARIABLES: PEMO: Porcentaje de Equipo Menor Operando. TEMO: Total de Equipo Menor Operando. TEMR: Total de Equipo Menor en Reparación.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Equipo menor.	PEMO: La meta de Enero a Diciembre 2024 se realizarán 9 mantenimientos de equipo menor. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -12 mantenimientos Meta Relativa: -57.14% inferior a la línea base	PEMO: De Enero a Diciembre de 2021 realizaron 21 mantenimientos de equipo menor. 2021: 21	Nombre del Documento: Reporte de mantenimientos de equipo menor 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Bacheo y Pipas Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa B	Las condiciones meteorológicas favorables permiten realizar las actividades
Actividad	3.1.1.1.4.4 Mantenimiento de las instalaciones optimizando el buen funcionamiento para el cumplimiento de las prestaciones del servicio.	PAMID: Porcentaje de actividades de Mantenimiento de las Instalaciones Deterioradas.	Este indicador nos permite identificar los daños y desperfectos que se presentan en la infraestructura de las instalaciones mediante el dictamen de levantamiento de técnico del material que se requiere para el mantenimiento.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PAMID= (TAMAMTMAP)*100 VARIABLES: PAMID: Porcentaje de actividades de Mantenimiento de las Instalaciones Deterioradas. TAMA: Total de actividades de mantenimiento de áreas. TMAP: Total de mantenimiento de áreas programadas.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Mantenimiento.	PAMID: La meta de Enero a Diciembre 2024 se realizaran 7 mantenimientos de las instalaciones. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE. Meta Absoluta: 5 actividades de mantenimiento Meta Relativa: 250.00% superior a la línea base	PAMID: De Enero a Diciembre de 2021 se realizó 37.98 mantenimientos. 2021: 2	Nombre del Documento: Reporte de mantenimiento 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Bacheo y Pipas Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa B	Las áreas e instalaciones se encuentran en óptimas condiciones
Componente (Dirección de Pozos y Limpieza de Playas)	3.1.1.1.5 Mantenimiento de pozos pluviales y limpieza de los accesos a playas públicas realizado.	PMPPR: Porcentaje del mantenimiento de los pozos pluviales realizado.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje del mantenimiento de los pozos pluviales realizado.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PMPPR= (TMPR/TPPM)*100 VARIABLES: PMPPR: Porcentaje del Mantenimiento de los Pozos Pluviales Realizado. TMPR: Total de Mantenimiento de Pozos Realizado. TPPM: Total de Pozos Programados para su Mantenimiento.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Pozos.	PMPPR: De Enero a Diciembre 2024 se atenderan 2,700 pozos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE. Meta Absoluta: 1,669 pozos Meta Relativa: 161.88% superior a la línea base	PMPPR: De Enero a Diciembre 2021, se atendieron 1,031 pozos. 2021: 1,031	Nombre del Documento: Reporte actividades de coordinación. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Pozos y Limpieza de Playas. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Ubicación: Archivo/MBJARC018054.	Existen las condiciones climatológicas y de salud que permiten realizar los trabajos operativos.
		PMCLPR: Porcentaje de metros cuadrados de playas limpias realizado.	Este indicador nos permite conocer los metros cuadrados de las playas limpias realizado.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PMCLPR= (TMCLP/TMCLPLR)*100 VARIABLES: PMCLPR: Porcentaje de metros Cuadrados de Playas Limpias Realizado. TMCLPL: Total de Metros Cuadrados de Playas Programados. TMCLPLR: Total de Metros Cuadrados de Playa Limpia Realizado.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Metros cuadrados.	PMCLPR: De Enero a Diciembre 2024 se limpiaran 20,500,000 de metros cuadrados. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE. Meta Absoluta: 1,945,967.84 metros cuadrados Meta Relativa: 10.49% superior a la línea base	PMCLPR: De Enero a Diciembre 2021, se han limpiado 18,554,032.16 metros cuadrados de Playas. 2021: 18,554,032.16	Nombre del Documento: Reporte actividades de coordinación. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Pozos y Limpieza de Playas. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Ubicación: Archivo/MBJARC018054.	Existen las condiciones climatológicas y de salud que permiten realizar los trabajos operativos.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	3.1.1.1.5.1 Restauración de los pozos pluviales.	PPPR: Porcentaje de los pozos pluviales restaurados.	Este indicador nos permite identificar los pozos pluviales dañados y restaurarlos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PPPR= (NPPR/NPPD)*100 VARIABLES: PPPR: Porcentaje de los Pozos Pluviales restaurados. NPPR: Número de Pozos Pluviales restaurados. NPPD: Número de Pozos Pluviales dañados.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Pozos pluviales.	PPPR: De Enero a Diciembre 2024 se restaurarán 210 pozos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE. Meta Absoluta: 23 pozos Meta Relativa: 12.30% superior a la línea base	PPPR: De Enero a Diciembre 2021, se han restaurado 187 pozos. 2021: 187	Nombre del Documento: Reporte actividades de coordinación. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Pozos y Limpieza de Playas. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Ubicación: Archivero/MBJARC018054.	Clima favorable para realizar los trabajos operativos.
Actividad	3.1.1.1.5.2 Realización de servicio de la limpieza del sistema pluvial.	PSLSP: Porcentaje de servicio de limpieza del sistema pluvial.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de servicio de limpiezas del sistema pluvial.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PSLSP= (NSLSPR/NSLSP)*100 VARIABLES: PSLSP: Porcentaje de servicio de limpieza del sistema pluvial. NSLSPR: Número de servicios de limpieza del sistema pluvial realizados. NSLSP: Número de servicios de limpiezas del sistema pluvial programados.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida: Servicios	PSLSP: De Enero a Diciembre 2024 se realizarán 21,700 limpiezas. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE. Meta Absoluta: 11,434 limpiezas pluviales Meta Relativa: 111.38% superior a la línea base	PSLSP: De Enero a Diciembre 2021, se realizaron 10,266 limpiezas pluviales. 2021: 10,266	Nombre del Documento: Reporte actividades de coordinación. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Pozos y Limpieza de Playas Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Ubicación: Archivero/MBJARC018054	Clima favorable para realizar los trabajos operativos.
		PMMLIP: Porcentaje de mantenimiento de metros lineales de interconexión de pozos realizados.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje del mantenimiento de metros lineales de interconexión de los pozos pluviales realizados.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PMMLIP= (TMLIPPR/TMMLIPPM)*100 VARIABLES: PMMLIP: Porcentaje de Mantenimiento de Metros Lineales de Interconexión de Pozos Realizados. TMLIPR: Total de Mantenimiento de Pozos Realizado. TMMLIPPM: Total de Mantenimiento de Metros Lineales de Interconexión de Pozos Programados para su Mantenimiento.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Metros lineales.	PMMLIP: De Enero a Diciembre 2024 se atenderán 3,500 metros lineales de mantenimiento de interconexión de pozos pluviales. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE. Meta Absoluta: 2,676 metros lineales Meta Relativa: 324.76% superior a la línea base	PMMLIP: De Enero a Diciembre 2021 se atendieron 824 metros lineales de limpieza de la interconexión de pozos pluviales. 2021: 824	Nombre del Documento: Reporte actividades de coordinación. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Pozos y Limpieza de Playas. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Ubicación: Archivero/MBJARC018054.	Clima favorable para realizar los trabajos operativos.
Actividad	3.1.1.1.5.3 Gestión de recursos administrativos de la Dirección de pozos y limpieza de playas.	PRAG: Porcentaje de recursos administrativos gestionados.	Este indicador nos permitirá conocer el porcentaje de recursos administrativos gestionados de la dirección.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PRAG= (NRAG/NRAP) *100 VARIABLES: PRAG: Porcentaje de recursos administrativos gestionados. NRAG: Número de recursos administrativos gestionados. NRAP: Número de recursos administrativos programados.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Recursos administrativos.	PRAG: De Enero a Diciembre 2024 se gestionaran 38 recursos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE. Meta Absoluta: 7 gestiones de recursos Meta Relativa: 22.50%.	PRAG: De Enero a Diciembre 2021, se gestionaron 31 recursos. 2021: 31	Nombre del Documento: Transferencias y requisiciones Nombre de quien genera la Información: Dirección de Pozos y Limpieza de Playas Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Ubicación: Archivero/MBJARC018054	Permite tener una eficiencia en realizar las actividades de la dirección.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	3.1.1.1.5.4 Realización de servicio de limpieza de los accesos a playas públicas.	PKBRAPP: Porcentaje de Kilos de basura recolectada de los accesos a las playas públicas.	Este indicador nos permite conocer los kilogramos de basura recolectada de los accesos a las playas públicas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PKBRAPP= (TKBRAPP/CKBRP)*100 VARIABLES PKBRAPP: Porcentaje de Kilos de Basura Recolectada de los Accesos a las Playas Públicas. TKBRAPP: Total de Kilos de Basura recolectada de los Accesos a las Playas Públicas Realizado. TKBRE: Total de kilos de Basura Recolectado Estimado.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Kgs de basura recolectada.	PKBRAPP: De Enero a Diciembre 2024 se recolectaran 637,500 kilos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE. Meta Absoluta: 72,730 kilos recolectados Meta Relativa: 12.88% superior a la línea base	PKBRAPP= De Enero a Diciembre 2021, se han recolectado 564,770 kilogramos. 2021: 564,770	Nombre del Documento: Reporte actividades de coordinación. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Pozos y Limpieza de Playas. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Ubicación: Archivo/MBJARC018054.	Clima favorable para realizar los trabajos operativos.
Actividad	3.1.1.1.5.4 Realización de servicio de limpieza de los accesos a playas públicas.	PMCSMPMRAPP: Porcentaje de metros cúbicos de sargazo y pasto marino retirado de los accesos a las playas públicas.	Este indicador nos permite conocer los metros cúbicos de sargazo y pasto marino retirado de los accesos a las playas públicas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PMCSMPMRAPP= (TMCSMPMR/TMCSPME)*100 VARIABLES: PMCSMPMRAPP: Porcentaje de Metros Cúbicos de sargazo y pasto marino retirado de los accesos a las playas públicas. TMCSMPMR: Total de metros cúbicos de sargazo y pasto marino recolectado de accesos a las playas públicas. TMCSPME: Total de metros cúbicos de sargazo y pasto marino.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Metros cúbicos de sargazo y pasto marino.	PMCSMPMRAPP: De Enero a Diciembre 2024 se recolectarán 18,000 metros cúbicos de sargazo y pasto marino. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE. Meta Absoluta: 456.25 m3. Meta Relativa: 2.60% superior a la línea base	PMCSMPMRAPP: De enero a diciembre 2021, se han recolectado 17,543.75 m3 de sargazo y pasto marino. 2021: 17,543.75	Nombre del Documento: Reporte actividades de coordinación. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Pozos y Limpieza de Playas. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Ubicación: Archivo/MBJARC018054.	Clima favorable para realizar los trabajos operativos.
Actividad	3.1.1.1.5.5 Implementación del mantenimiento de parque vehicular, equipo menor y maquinaria pesada.	PMPVEMMP: Porcentaje de mantenimiento de parque vehicular, equipo menor y maquinaria pesada de la Dirección de pozos y Limpieza de playas.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de mantenimiento realizado.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PMPVEMMP= (NMPV+NMEM+NMMP/NMPPVEMMP) *100 VARIABLES: PMPVEMMP: Porcentaje de mantenimiento de parque vehicular, equipo menor y maquinaria pesada. NMPV: Número de mantenimiento de parque vehicular. NMEM: Número de mantenimiento de equipo menor. NMMP: Número de mantenimiento de maquinaria pesada. NMPPVEMMP: Número de mantenimientos programados de parque vehicular, equipo menor y maquinaria pesada.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Mantenimientos.	PMPVEMMP: De Enero a Diciembre 2024 se atenderán 35 mantenimientos de vehículos y maquinaria menor y pesada. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE. Meta Absoluta: 1 mantenimientos de vehículos y maquinaria menor y pesada. Meta Relativa: 2.94%, superior a la línea base	PMPVEMMP: De enero a diciembre 2021, se han atendido 34 vehículos. 2021: 34	Nombre del Documento: Oficios enviados. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Pozos y Limpieza de Playas. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Ubicación: Archivo/MBJARC018054.	Clima favorable para realizar los trabajos operativos.
Componente (Dirección de Parques y Áreas Jardínadas)	3.1.1.1.6 Mantenimiento de la Infraestructura de parques y jardines del Municipio de Benito Juárez atendido.	PSMIPJR: Porcentaje servicios de mantenimiento a la infraestructura de parques y jardines realizados.	Este indicador nos permitirá conocer la cantidad de parques y jardines a los cuales se le realiza un mantenimiento general a su infraestructura.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PSMIPJR= (NSIPJA/NSIPJP)*100 VARIABLES: PSMIPJR: Porcentaje servicios de mantenimiento a la infraestructura de parques y jardines realizados. NSIPJA: Número de Servicios de Infraestructura de parques y jardines atendidos. NSIPJP: Número de Servicios de Infraestructura de parques y jardines Programada.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Servicios.	PSMIPJR: La meta de Enero a Diciembre 2024 se dará mantenimiento a 390 parques y jardines. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 133 parques y jardines Meta Relativa: 51.75% superior a la línea base	PSMIPJR: De Enero a Diciembre de 2021 se realizaron 257 mantenimientos de parques y espacios públicos. 2021: 257	Nombre del Documento: Concentrado de Trabajos Realizados 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Parques y Áreas Jardínadas Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Leford MBI-PM-SMOPS-DGSPM-DPAJ-002-2024. Ubicado en el archivo MBIARCO08906	Existen las condiciones climatológicas favorables para realizar las actividades

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	3.1.1.1.6.1 Realización de servicios de limpieza a espacios públicos y parques.	PSLPEPR: Porcentaje de servicios de limpieza a parques y espacios públicos realizados.	Este indicador nos permitirá conocer el Porcentaje de servicios de mantenimiento en limpieza general (barrido, chapeo, poda de pasto y escobillado) de parques y espacios públicos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSLPEPR= (TSPEPR/TSPEPP)*100 VARIABLES PSLPEPR: Porcentaje de servicios de limpieza a parques y espacios públicos realizados. TSPEPR: Total de servicios a parques y espacios públicos realizados. TSPEPP: Total de servicios a parques y espacios públicos programados.	Trimestral	PSLPEPR: La meta de Enero a Diciembre 2024 se realizarán 2,300 servicios a parques y espacios públicos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -181 servicios a parques y espacios públicos Meta Relativa: -7.29% superior a línea base	PSLPEPR: De Enero a Diciembre de 2021 se realizaron 2,481 servicios de mantenimiento a parques y espacios públicos. 2021: 2,481	Nombre del Documento: Concentrado de Trabajos Realizados 2024 Infraestructura. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Parques y Áreas Jardínadas Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Leford MBI-PM-SMOPS-DGSPM-DPAJ-002-2024, Ubicado en el archivo MBIARCO08906.	Existen las condiciones climatológicas favorables para realizar las actividades	
Actividad	3.1.1.1.6.2 Realización del programa de sembrado de plantas de ornato y forestal para la infraestructura y buena imagen en parques y camellones.	PPOS: Porcentaje de plantas de ornato sembradas.	Este indicador nos permitirá conocer el Porcentaje de sembrado de plantas de ornato que serán utilizadas o destinadas para parques y camellones.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PPOS= (TPS/TPP)*100 VARIABLES PPOS: Porcentaje de plantas de ornato sembradas. TPS: Total de plantas sembradas. TPP: Total de plantas programadas.	Trimestral	PPOS: La meta de Enero a Diciembre 2024 se sembraran 1,630 plantas. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 325 plantas de ornato sembradas Meta Relativa: 24.90% superior a la línea base	PPOS: De Enero a Diciembre de 2021 se sembraron 1,305 plantas de ornato. 2021: 1,305	Nombre del Documento: Concentrado de Trabajos Realizados 2024 Plantas. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Parques y Áreas Jardínadas. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Leford MBI-PM-SMOPS-DGSPM-DPAJ-002-2024, Ubicado en el archivo MBIARCO08906.	Existen las condiciones climatológicas favorables para realizar las actividades	
Actividad	3.1.1.1.6.3 Realización del programa en acondicionamiento, equipamiento y pintado de fuentes y monumentos.	PAAEPPM: Porcentaje de avance en acondicionamiento, equipamiento y pintado de fuentes y monumentos.	Este indicador nos permitirá conocer el Porcentaje de fuentes y monumentos a los cuales les fueron realizado trabajos en pintura general, equipamiento y acondicionamiento de cada una de ellas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PAAEPPM= (TFM/TFME)*100 VARIABLES: PAAEPPM: Porcentaje de avance en acondicionamiento, equipamiento y pintado de fuentes y monumentos. TFM: Total de fuentes y monumentos atendidos. TFME: Total de fuentes y monumentos existentes.	Trimestral	PAAEPPM: La meta de Enero a Diciembre 2024 se acondicionarán 15 fuentes y monumentos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 12 fuentes y monumentos Meta Relativa: 400% superior a la línea base	PAAEPPM: De Enero a Diciembre de 2021, se acondiciono, pinto y/o equipo 3 fuentes y monumentos. 2021: 3	Nombre del Documento: Concentrado de Trabajos Realizados 2024 Fuentes y Monumentos. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Parques y Áreas Jardínadas. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Leford MBI-PM-SMOPS-DGSPM-DPAJ-002-2024, Ubicado en el archivo MBIARCO08906.	Existen las condiciones climatológicas favorables para realizar las actividades	
Actividad	3.1.1.1.6.4 Restauración de juegos infantiles y aparatos de ejercicio beneficiando a la población del municipio de Benito Juárez.	PJAER: Porcentaje de juegos infantiles y aparatos de ejercicio restaurados.	Este indicador nos permitirá conocer el Porcentaje de juegos y aparatos de ejercicio los cuales han sido restaurados (reparación y/o pintura).	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PJAER= (TJER/TJEP)*100 VARIABLES: PJAER: Porcentaje de juegos infantiles y aparatos de ejercicio restaurados. TJER: Total de juegos y aparatos de ejercicio restaurados. TJEP: Total de juegos y aparatos de ejercicio programados.	Trimestral	PJAER: La meta de Enero a Diciembre 2024 se restaurarán 1,400 juegos infantiles y aparatos de ejercicio. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -39 juegos infantiles y aparatos de ejercicio restaurados Meta Relativa: -2.71% superior a la línea base	PJAER: De Enero a Diciembre de 2021, se restauraron 1,439 juegos infantiles y aparatos de ejercicio. 2021: 1,439	Nombre del Documento: Concentrado de Trabajos Realizados 2024 Juegos y Aparatos de Ejercicio. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Parques y Áreas Jardínadas. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Leford MBI-PM-SMOPS-DGSPM-DPAJ-002-2024, Ubicado en el archivo MBIARCO08906.	Existen las condiciones climatológicas favorables para realizar las actividades	

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	3.1.1.1.6.5 Realización del mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular.	PMPV: Porcentaje de mantenimiento del parque vehicular.	Este indicador nos permitirá conocer el Porcentaje de vehículos a los cuales se les ha realizado mantenimiento preventivo y correctivo.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PMPV= (TSMR/TSM)*100 VARIABLES: PMPV: Porcentaje de mantenimiento del parque vehicular. TSMR: Total de servicios de mantenimiento realizados. TSM: Total de servicios de mantenimiento programados.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Servicios.	PMPV: La meta de Enero a Diciembre 2024 se realizaran 27 servicios de mantenimiento a vehículos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 5 servicios a vehículos Meta Relativa: 22.72% superior a la línea base	PMPV: De Enero a Diciembre de 2021, se realizaron 22 servicios de mantenimiento a vehículos. 2021: 22	Nombre del documento: Concentrado De Trabajos Realizados 2024 Parque Vehicular. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Parques y Áreas Jardinadas. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Leford MBJ-PM-SMOPS-DGSPM-DPAJ-002-2024, Ubicado en el archivo MBJARCO08906.	Se cuenta con las refacciones para dar mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular para realizar los trabajos correspondientes.
Actividad	3.1.1.1.6.6 Realización del mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria menor.	PMMM: Porcentaje de mantenimiento a maquinaria menor.	Este indicador nos permitirá conocer el Porcentaje de maquinaria menor al que se le ha realizado el mantenimiento preventivo o correctivo.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PMMM= (TSMR/TSM)*100 VARIABLES: PMMM: Porcentaje de mantenimiento a maquinaria Menor. TSMR: Total de servicios de mantenimiento realizados. TSM: Total de servicios de mantenimiento programados.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Servicios.	PMMM: La meta de Enero a Diciembre 2024 se realizaran 265 servicios de mantenimiento a la maquinaria menor. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 49 servicios de mantenimientos a maquinaria menor Meta Relativa: 22.68% superior a la línea base	PMMM: De Enero a Diciembre de 2021, se realizaron 216 mantenimientos a maquinaria menor. 2021: 216	Nombre del documento: Concentrado de Trabajos Realizados 2024 Maquinaria Menor. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Parques y Áreas Jardinadas. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Leford MBJ-PM-SMOPS-DGSPM-DPAJ-002-2024, Ubicado en el archivo MBJARCO08906.	Se cuenta con las refacciones para dar mantenimiento preventivo y correctivo a la maquinaria menor para realizar los trabajos correspondientes.
Actividad	3.1.1.1.6.7 Reparación de guarniciones en áreas de espacios públicos.	PMLRG: Porcentaje de metros lineales de reparación en guarniciones.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de metros lineales en reparación de estructuras de guarniciones.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PMLRG= (TMLGR/TMLGP)*100 VARIABLES: PMLRG: Porcentaje de metros lineales de reparación en guarniciones. TMLGR: Total de mts lineales de guarniciones reparados. TMLGP: Total de mts lineales de guarniciones programados.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Metros Lineales.	PMLRG: La meta de Enero a Diciembre 2024 se atenderan 180 metros lineales de estructuras de concreto. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 165.5 mts lineales Meta Relativa: 1,141.37% superior a la línea base	PMLRG: De Enero a Diciembre de 2021 se atendieron 14.5 ML de guarniciones. 2021: 14.5	Nombre del documento: Concentrado de Trabajos Realizados_2024_EstructuraML. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Parques y Áreas Jardinadas. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Leford MBJ-PM-SMOPS-DGSPM-DPAJ-002-2024, Ubicado en el archivo MBJARCO08906	Las condiciones climatológicas son favorables para realizar dichas actividades.
Actividad	3.1.1.1.6.8 Reparación de estructuras de concreto en áreas de espacios públicos.	PMCREC: Porcentaje de metros cuadrados de reparación de estructuras de concreto.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de metros cuadrados de banquetas, rampas y bardas los cuales han sido reparadas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PMCREC= (TMECR/TMECP)*100 VARIABLES: PMCREC: Porcentaje de metros cuadrados de reparación de estructuras de concreto. TMECR: Total de m2 de estructuras de concreto reparadas. TMECP: Total de m2 de estructuras de concreto programadas.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Metros Cuadrados.	PMCREC: La meta de Enero a Diciembre 2024 se atenderan 180 metros cuadrados de estructuras de concreto. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 179 mt2 Meta Relativa: 17,900% superior a la línea base	PMCREC: De Enero a Diciembre de 2021, se han atendido 1 mts2 de estructuras de concreto. 2021: 1	Nombre del documento: Concentrado de Trabajos Realizados_2024_EstructuraM2. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Parques y Áreas Jardinadas. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Leford MBJ-PM-SMOPS-DGSPM-DPAJ-002-2024, Ubicado en el archivo MBJARCO08906.	Las condiciones climatológicas son favorables para realizar dichas actividades.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR										Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	
Componente (Dirección de Atención a Demandas Emergentes)	3.1.1.1.7 Demandas Emergentes Atendidas.	PDEA: Porcentaje de demandas emergentes atendidas.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de actividades realizadas por la Dirección de Atención a Demandas Emergentes: Barrido Manual, Brigadas Emergentes, Erradicación de Basureros Clandestinos, rescate de espacios públicos, resaca de violadas en terracería, descacharización, retiro de animales muertos, mantenimiento de parque vehicular, maquinaria pesada y equipo menor.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PDEA= (NDA/NDE) *100 VARIABLES PDEA: Porcentaje de Demandas emergentes atendidas. NDA: Número de demandas atendidas. NDE: Número de demandas estimadas.	Trimestral	PDEA: De Enero a Diciembre 2024 se estima atender un total de 1,800 demandas. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -135 demandas Meta Relativa: -976% superior a la línea base	PDEA: De Enero a Diciembre del 2021 se atendieron 1,935 demandas emergentes 2021: 1,935	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivero 1 /MBJC2A019499	La ciudadanía realice reportes de demandas emergentes en su localidad.	
Actividad	3.1.1.1.7.1 Gestión de recursos administrativos de contratos y arrendamientos de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes.	PRAG: Porcentaje de Recursos Administrativos de contratos y arrendamientos Gestionados.	Este indicador nos permitirá conocer el porcentaje de recursos administrativos de contratos y arrendamientos de la Dirección de Atención a Demandas emergentes.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PRAG= (NRAG/NRAP) *100 VARIABLES PRAG: Porcentaje de Recursos Administrativos de contratos y arrendamientos Gestionados. NRAG: Número de Recursos Administrativos Gestionados. NRAP: Número de Recursos Administrativos Programados.	Trimestral	PRAG: De Enero a Diciembre 2024 se gestionaron 83 recursos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 41 gestiones Meta Relativa: 97.61% superior a la línea base	PRAG: De Enero a Diciembre del 2021 se gestionaron 42 recursos 2021: 42	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivero 1 /MBJC2A019499	La áreas e instalaciones se encuentran en óptimas condiciones	
Actividad	3.1.1.1.7.2 Realizar el Barrido y limpieza de calles y avenidas de la ciudad.	PKLICAL: Porcentaje de Kilómetros Lineales de Calles y Avenidas Limpios.	Este indicador permitirá conocer el porcentaje de avance en barrido limpieza de calles avenidas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PKLICAL= (NKLL/NKLLPL)*100 VARIABLES PKLICAL: Porcentaje de Kilómetros Lineales de Calles y Avenidas Limpios. NKLL: Número de Kilómetros Lineales Limpios. NKLLPL: Número de Kilómetros Lineales Programados a limpiar.	Trimestral	PKLICAL: De enero a Diciembre 2024 se limpiaron 26,620 km lineales. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 13,642 km lineales Meta Relativa: 105.11% superior a la línea base	PKLICAL: De Enero a Diciembre del 2021 se limpiaron 12,978 km lineales. 2021: 12,978	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivero 1/MBJC2A019499	La ciudadanía realiza reportes de demandas emergentes en su localidad.	
Actividad	3.1.1.1.7.3 Realizar el Chapeo, poda, deshierbo, desgajo en áreas verdes y áreas comunes.	PMCAVACA: Porcentaje de Metros Cuadrados de Áreas Verdes y Áreas Comunes Atendidos.	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de metros cuadrados atendidos en áreas verdes y comunes.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PMCAVACA= (NMCA/NMCP)*100 VARIABLES PMCAVACA: Porcentaje de Metros Cuadrados de Áreas Verdes y Áreas Comunes Atendidos. NMCA: Número de Metros Cuadrados Atendidos. NMCP: Número de Metros Cuadrados Programados.	Trimestral	PMCAVACA: De Enero a Diciembre 2024 se atenderán 6,768,100 áreas verdes y comunes. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 2,286,107 m2 de áreas verdes y comunes Meta Relativa: 50.77% superior a la línea base	PMCAVACA: De Enero a Diciembre del 2021 se atendieron 4,501,993 de áreas verdes y comunes. 2021: 4,501,993	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivero 1/MBJC2A019499	La ciudadanía realice reportes de demandas emergentes en su localidad.	

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	3.1.1.1.7.4 Retiro de los desechos sólidos y vegetales de basureros clandestinos.	PTRDSVBC: Porcentaje de Tonelaje de Retiro de Desechos Sólidos y Vegetales de Basureros Clandestinos.	Este indicador nos permitirá conocer el porcentaje de toneladas de retiro de desechos sólidos y vegetales.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO $PTRDSVBC = (NTRDBC/NTERBC) * 100$ VARIABLES PTRDSVBC: Porcentaje de Tonelaje de Retiro de Desechos Sólidos y Vegetales de Basureros Clandestinos. NTRDBC: Número de Toneladas Retiradas de Desechos de Basureros Clandestinos. NTERBC: Número de Toneladas Estimadas por a Retirar de Basureros Clandestinos.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Toneladas.	PTRDSVBC: De Enero a Diciembre 2024 se estima retirar 6,389 toneladas de desechos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 650 toneladas de desechos Meta Relativa: 11.32% superior a la línea base	PTRDSVBC: De Enero a Diciembre del 2021 se retiraron 5,739 toneladas de desechos. 2021: 5,739	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivo 1/MBJC2A019499	La ciudadanía realice reportes de demandas emergentes en su localidad.
Actividad	3.1.1.1.7.5 Rescate de espacios públicos.	PEPR: Porcentaje de Espacios Públicos Rescatados.	Este indicador nos permitirá conocer el porcentaje de espacios públicos rescatados del municipio de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO $PEPR = (NEPR/NEPER) * 100$ VARIABLES: PEPR: Porcentaje de Espacios Públicos Rescatados. NEPR: Número de Espacios Públicos Rescatados. NEPER: Número de Espacios Públicos Estimados a Rescatar.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Espacios Públicos.	PEPR: De Enero a Diciembre 2024 se rescataron 759 espacios públicos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 560 espacios públicos Meta Relativa: 234.30% superior a la línea base	PEPR: De Enero a diciembre del 2021 se rescataron 239 espacios debido a los fenómenos naturales que afectaron la ciudad. 2021: 239	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivo /MBJC2A019499	La ciudadanía realice reportes de demandas emergentes en su localidad.
Actividad	3.1.1.1.7.6 Rastreo de terracerías para vialidades en zonas irregulares.	PMCTVR: Porcentaje de Metros Cuadrados de Terracerías para Vialidades Rastreadas.	Este indicador nos permitirá conocer el porcentaje de metros cuadrados de rastreo para vialidades de terracería en zonas irregulares en el Municipio de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO $PMCTVR = (NMCTVR/NMCTVP) * 100$ VARIABLES PMCTVR: Porcentaje de Metros Cuadrados de Terracerías para Vialidades Rastreadas. NMCTVR: Número de Metros Cuadrados de Terracerías para Vialidades Rastreadas. NMCTVP: Número de Metros Cuadrados de Terracerías para Vialidades Programados.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: M2 de Terracería.	PMCTVR: De Enero a Diciembre 2024 se rastrearán 1,663,400 m2. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 1,020,030 km2 Meta Relativa: 120.94% superior a la línea base	PMCTVR: De Enero a Diciembre del 2021 se rastrearán 843,370 km2 2021: 843,370	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivo /MBJC2A019499	Que la ciudadanía realice reportes de demandas emergentes en su localidad.
Actividad	3.1.1.1.7.7 Mantenimiento de parque vehicular.	PPVA: Porcentaje de Parque Vehicular Atendidos.	Este indicador nos permitirá conocer el porcentaje de mantenimiento de vehículos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO $PPVA = (NVA/NVP) * 100$ VARIABLES PPVA: Porcentaje del Parque Vehicular Atendidos. NVA: Número de Vehículos Atendidos. NVP: Número de Vehículos Programados.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Vehículos.	PPVA: De Enero a Diciembre 2024 se atenderán 80 vehículos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 36 vehículos Meta Relativa: 81.81% superior a la línea base	PPVA: De enero a diciembre del 2021 se atendieron 44 vehículos 2021: 44	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2021. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: Archivo /MBJC2A019499	El equipo se encuentra en óptimas condiciones para operar

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR								Medios de verificación: (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.			Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.
Actividad	3.1.1.1.7.8 Mantenimiento de maquinaria pesada.	PMPA: Porcentaje de Maquinaria Pesada Atendidos.	Este indicador nos permitirá conocer el porcentaje de mantenimiento de maquinaria pesada.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PMPA= (NMP/NMPP) *100 VARIABLES PMPA: Porcentaje de Maquinaria Pesada Atendidos. NMPA: Número de Maquinaria Pesada Atendido. NMPP: Número de Maquinaria Pesada Programado.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Maquinaria Pesada.	PMPA: De Enero a Diciembre 2024 se atenderán 35 maquinaria pesada. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -1 maquinaria pesada Meta Relativa: -2.77% superior a la línea base	PMPA: De Enero a diciembre del 2021 se atendieron 38 maquinas 2021: 36	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2023. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la Información si es el caso o ubicación: Archivero /MBJC2A019499	El equipo se encuentra en óptimas condiciones para operar
Actividad	3.1.1.1.7.9 Mantenimiento de equipo menor.	PEMA: Porcentaje de Equipo Menor Atendido.	Este indicador nos permitirá conocer el porcentaje de mantenimiento del equipo menor.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PEMA= (NEMA/NEMP) *100 VARIABLES PEMA: Porcentaje de Equipo Menor Atendido. NEMA: Número de Equipo Menor Atendido. NEMP: Número de Equipo Menor Programado.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Equipo Menor.	PEMA: De enero a Diciembre 2024 se atenderán 240 equipos menores. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 25 equipos menores Meta Relativa: 11.62% superior a la línea base	PEMA: De Enero a diciembre del 2021 se atendieron 215 equipos 2021: 215	Nombre del Documento: Reportes de la Dirección de Atención a Demandas Emergentes 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Atención a Demandas Emergentes. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la Información si es el caso o ubicación: Archivero /MBJC2A019499	El equipo se encuentra en óptimas condiciones para operar
Componente (Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia)	3.1.1.1.8 Recolección, manejo integral y disposición final de residuos sólidos supervisados.	PSR: Porcentaje de supervisiones realizadas.	Este indicador permite conocer la cobertura de la supervisión a las actividades de siresol, relacionadas con la recolección de residuos sólidos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSR=(NSR/NSP)*100 VARIABLES PSR: Porcentaje de supervisiones realizadas. NSR: Número de supervisiones realizadas. NSP: Número de supervisiones programadas.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Supervisiones.	PSR: La meta de Enero a Diciembre 2024 se espera implementar un total de 5,000 supervisiones. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 900 supervisiones Meta Relativa: 21.95% superior a la línea base	PSR: De Enero a Diciembre de 2021 se realizaron 4,100 supervisiones. 2021: 4,100	Nombre del Documento: Reportes de supervisión, fotografías, encuestas presenciales aplicadas 2024. Nombre del área que genera la Información: Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Archivero (MBJMDM003134)	Las condiciones hidrometeorológicas son favorables y nos permiten realizar las actividades de supervisión.
Actividad	3.1.1.1.8.1 Análisis de los resultados de las encuestas aplicadas a la población para identificar los aspectos susceptibles de mejora del servicio prestado por SIRESOL.	PER: Porcentaje de encuestas realizadas.	El indicador nos proporciona información útil para mejorar el servicio que presta SIRESOL, basado en las opiniones de la ciudadanía.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PER= (NEA/NEP)*100 VARIABLES PER: Porcentaje de encuestas realizadas. NEA: Número de encuestas aplicadas. NEP: Número de encuestas programadas.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Encuestas.	PER: La meta de Enero a Diciembre 2024 se espera aplicar un total de 18,240 encuestas. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 2,075 encuestas Meta Relativa: 12.83% superior a la línea base	PER: De Enero a Diciembre de 2021 se realizaron 16,165 encuestas. 2021: 16,165	Nombre del Documento: Informe de encuestas presenciales aplicadas 2024. Nombre del área que genera la Información: Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Archivero (MBJMDM003134)	Las condiciones de salud y climáticas permiten realizar las actividades.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR										Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	
Actividad	3.1.1.1.8.2 Supervisión constante y eficiente de las rutas diarias del servicio prestado por SIRESOL.	PSRRRS: Porcentaje de supervisión de las rutas de recolección de residuos sólidos.	Este indicador nos permite verificar el cumplimiento de la supervisión de rutas diarias.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSRRRS= (NRS/NRP) * 100 VARIABLES PSRRRS: Porcentaje de supervisión de las rutas de recolección de residuos sólidos. NRS: Número de rutas supervisadas. NRP: Número rutas programadas.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Rutas. Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras. PSRRRS: La meta de Enero a Diciembre del 2024 se espera implementar un total de 4,200 supervisiones. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 800 supervisiones Meta Relativa: 23.52% superior a la línea base	A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación. PSRRRS: De Enero a Diciembre de 2021 se realizaron 3,400 supervisiones. 2021: 3,400	Nombre del Documento: Reportes de supervisión, fotografías 2024. Nombre del área que genera la información: Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivero (MBJMDM003134)	Las condiciones hidrometeorológicas favorables, permiten realizar las actividades	
Actividad	3.1.1.1.8.3 Supervisión de la disposición final de los residuos sólidos.	PTRDF: Porcentaje de toneladas de residuos que recibe el sitio de disposición final.	Este indicador nos permite conocer el tonelaje que pervive el sitio de disposición final.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PTRDF= (TRRS/TPRRS)*100 VARIABLES PTRDF: Porcentaje de toneladas de residuos que recibe el sitio de disposición final. TRRS: Tonelaje recaudado de residuos sólidos. TPRRS: Tonelaje programados a recaudar de residuos sólidos.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Tonelaje. PTRDF: La meta de Enero a Diciembre del 2024 se estima recolectar un total de 363,825 toneladas de residuos sólidos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 30,965 toneladas de residuos sólidos Meta Relativa: 9.30% superior a la línea base	PTRDF: De Enero a Diciembre de 2021 se recolectaron 332,660 toneladas de residuos sólidos. 2021: 332,660	Nombre del Documento: Reportes de supervisión, reportes de siresol 2024. Nombre del área que genera la información: Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivero (MBJMDM003134)	Las condiciones hidrometeorológicas favorables, permiten realizar las actividades	
Actividad	3.1.1.1.8.4 Supervisión de basureros clandestinos, ejecutando la eliminación de manera oportuna.	PBCSE: Porcentaje de basureros clandestinos supervisados y eliminados.	Este indicador nos permite verificar la pronta atención a las demandas recibidas de basureros clandestinos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PBCSE=(NSBCR/NSBCP)*100 VARIABLES PBCSE: Porcentaje de basureros clandestinos supervisados y eliminados. NSBCR: Número de supervisión y eliminación de basureros clandestinos realizados. NSBCP: Número de supervisión y eliminación de basureros clandestinos estimados.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Supervisión PBCSE: La meta de Enero a Diciembre del 2024 se espera supervisar y eliminar un total de 140 basureros clandestinos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 27 basureros clandestinos eliminados Meta Relativa: 23.87% superior a la línea base	PBCSE: De Enero a Diciembre de 2021 se supervisaron y eliminaron 113 basureros clandestinos. 2021: 113	Nombre del Documento: Reportes de supervisión, fotografías, archivos de la DSSL 2024. Nombre del área que genera la información: Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivero (MBJMDM003134)	La ciudadanía reporta la existencia de basureros clandestinos	
Actividad	3.1.1.1.8.5 Mantenimiento preventivo del parque vehicular.	PMPVSL: Porcentaje de mantenimiento de parque vehicular de la Dirección de Supervisión de sistema de limpia.	Este indicador nos permitirá conocer el mantenimiento que se implementa en el parque vehicular del área.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PMPVSL= (NMPVR/NMPVP)*100 VARIABLES PMPVSL: Porcentaje de mantenimiento del parque vehicular de la Dirección de Supervisión de sistema de limpia. NMPVR: Número de mantenimiento de parque vehicular realizado. NMPVP: Número de mantenimiento de parque vehicular programado.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Mantenimiento. PMPVSL: La meta de Enero a Diciembre del 2024 se espera implementar un total de 20 servicios de mantenimiento vehicular. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 11 servicios de mantenimiento vehicular Meta Relativa: 122.22% superior a la línea base	PMPVSL: De Enero a Diciembre de 2021 se realizaron 9 servicios de mantenimiento vehicular. 2021: 9	Nombre del Documento: Reportes de choferes, dictámenes técnicos 2024. Nombre del área que genera la información: Dirección de Supervisión de Sistema de Limpia Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivero (MBJMDM003134)	Las condiciones hidrometeorológicas favorables, permiten realizar las actividades	

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR								Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	
		Nombre del indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y rotadoras.			Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.
Componente (Dirección del Taller Municipal)	3.1.1.1.9 Mantenimiento a los vehículos adscritos a la Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios.	PVR: Porcentaje de vehículos reparados.	Este indicador nos permitirá conocer el número de vehículos reparados.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PVR= (NVA/NVR)*100 VARIABLES PVR: Porcentaje de Vehículos Reparados. NVA: Número de vehículos Atendidos. NVR: Número de vehículos Recibidos.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Servicios Mecánicos	PSMP: La meta de Enero a Diciembre 2024 se proporcionará 1,331 servicios. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 582 servicios mecánicos proporcionados Meta Relativa: 77.70% superior a la línea meta	PVR: De Enero a Diciembre de 2021 se repararon 749 vehículos. 2021: 749	Nombre del Documento: Reportes de servicio y dictamen técnico 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Taller Municipal Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: MBJ/SOPS/SP/DTM/006/2024, ARCHIVERO 6103, Gaveta 1	Los proveedores cuentan con las refacciones y entregan los vehículos en tiempo para operar.
Actividad	3.1.1.1.9.1 Proporción del servicio mecánico del parque vehicular.	PSMP: Porcentaje de servicio mecánico proporcionado.	Este indicador nos permite saber cuantos servicios se han proporcionado.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSMP= (NSMP/NSMS)*100 VARIABLES PSMP: Porcentaje de servicio mecánico proporcionado. NSMP: Número de servicio mecánico proporcionado. NSMS: Número de servicio mecánico solicitado.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Servicios Mecánicos	PSMP: La meta de Enero a Diciembre 2024 se proporcionará 1,597 servicios. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 848 servicios mecánicos proporcionados Meta Relativa: 113.21% superior a la línea meta	PSVR: De Enero a Diciembre de 2021 se han reparado 749 vehículos. 2021: 749	Nombre del Documento: Reportes de servicio y dictamen técnico 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Taller Municipal Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: MBJ/SOPS/SP/DTM/006/2024, ARCHIVERO 6103, Gaveta 1	Los proveedores cuentan con las refacciones y entregan los vehículos en tiempo para operar.
Actividad	3.1.1.1.9.2 Reparación y mantenimiento general al parque vehicular del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PSVR: Porcentaje de servicios de vehículos realizados.	Este indicador nos permite conocer el % avance de servicios realizados.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PSVR= (NOSA/NOSS)*100 VARIABLES PSVR: Porcentaje de servicios de vehículos realizados. NOSA: Número de ordenes de servicio atendidas. NOSS: Número de ordenes de servicio solicitadas.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Ordenes de Servicio	PSVR: La meta de Enero a Diciembre 2024 se darán 958 servicios. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 694 vehículos dictaminados Meta Relativa: 262.87% superior a la línea base	PSVR: De Enero a Diciembre de 2021 se han dictaminado 264 vehículos. 2021: 264	Nombre del Documento: Reportes de servicio y dictamen técnico 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Taller Municipal Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: MBJ/SOPS/SP/DTM/006/2024, ARCHIVERO 6103, Gaveta 1	Los proveedores cuentan con las refacciones y entregan los vehículos en tiempo para operar.
Actividad	3.1.1.1.9.3 Mantenimiento de las instalaciones de la Dirección del Taller Municipal para el buen funcionamiento en el cumplimiento de la prestación del servicio.	PSMITOD: Porcentaje de servicios de mantenimiento de las instalaciones del taller y oficinas deterioradas.	Este indicador nos permite identificar los daños y desperfectos que se presentan en la infraestructura de bodegas, baños y oficinas administrativas mediante el dictamen de levantamiento de técnico del material que se requiere para el mantenimiento.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSMITOD= (TSMITO/TSMITOR)*100 VARIABLES PSMITOD: Porcentaje de Servicios de Mantenimiento de las Instalaciones del Taller y Oficinas Deterioradas. TSMITO: Total de Servicios de Mantenimiento de las Instalaciones del Taller y Oficinas Operando. TSMITOR: Total de Servicios de Mantenimiento de las Instalaciones del Taller y Oficinas en Reparación.	Trimestral	Unidad de medida del indicador: Porcentaje. Unidad de medida: Servicio de Mantenimiento.	PSMITOD: La meta de Enero a Diciembre 2024 se daran 160 mantenimientos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 146 servicios de mantenimiento Meta Relativa: 1,042.85% superior a la línea base	PSMITOD: De Enero a Diciembre de 2021 se realizaron 14 servicios de mantenimiento. 2021: 14	Nombre del Documento: Reportes de servicio y dictamen técnico 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección de Taller Municipal Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información si es el caso o ubicación: MBJ/SOPS/SP/DTM/006/2024, ARCHIVERO 6103, Gaveta 1	Los proveedores cuentan con las refacciones y entregan los vehículos en tiempo para operar.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR										Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	
Componente (Dirección General de Obras Públicas)	3.1.1.1.10 Programa de Infraestructura básica urbana, mejoramiento de imagen y obras públicas dignas, sustentables e inclusivas ejercidos por la Dirección General de Obras Públicas.	POE: Porcentaje de Obras Ejercidas	Este componente mide el avance de las obras ejecutadas por la Dirección General de Obras Públicas en beneficio de la ciudadanía.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO POE=(NOCE/NOA)*100 VARIABLES POE: Porcentaje de Obras Ejercidas NOCE: Número de Obras correctamente ejecutadas NOA: Número de Obras Autorizadas	Trimestral	POE: De Enero a Diciembre de 2024 se pretende ejercer la cantidad de 52 obras públicas para beneficio de la ciudadanía. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 28 obras Meta Relativa: 216.67% superior a la línea base.	POE: El archivo histórico muestra que en el año 2021 se ejecutaron 24 obras públicas. 2021: 24	Nombre del Documento: Carpeta de Obras 2024. Nombre de quien genera la Información: Dirección General de Obras Públicas Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-OBAS-001-2024.	Se hace la observación que esta proyección se cumple si solo si, las obras se aprobaron dentro del Programa de Inversión Anual del ejercicio correspondiente. Se hace la puntualización de que la obras no solo dependen del Histórico, sino también de las Necesidades de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de Obra pública dependerá de esos factores.	
Actividad	3.1.1.1.10.1 Obras de urbanización para una óptima movilidad urbana motorizada y no motorizada, con un enfoque sustentable, inclusiva y de mejoramiento de imagen urbana.	POUOM: Porcentaje de Obras de Urbanización para Óptima Movilidad	Esta actividad mide la cantidad de obras de urbanización para una óptima movilidad urbana motorizada y no motorizada, con un enfoque sustentable, inclusiva y de mejoramiento de imagen urbana, para el beneficio de la ciudadanía.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO POUOM=(NOUE/NOUA)*100 VARIABLES POUOM: Porcentaje de Obras de Urbanización para Óptima Movilidad NOUE: Número de Obras de Urbanización Ejecutadas NOUA: Número de Obras de Urbanización Autorizadas	Trimestral	POUOM: De Enero a Diciembre de 2024 se pretende ejercer la cantidad de 29 de urbanización para una óptima movilidad urbana motorizada y no motorizada, con un enfoque sustentable, inclusiva y de mejoramiento de imagen urbana, para el beneficio de la ciudadanía. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 11 obras Meta Relativa: 161.11% superior a la línea base.	POUOM: El archivo histórico muestra que en el año 2021 se realizaron 18 obras de este rubro. 2021: 18	Nombre del Documento: Carpeta de Obras 2024 Nombre de quien genera la Información: Dirección General de Obras Públicas Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-OBAS-001-2024.	Se hace la observación que esta proyección se cumple si solo si, las obras se aprobaron dentro del Programa de Inversión Anual del ejercicio correspondiente. Se hace la puntualización de que la obras no solo dependen del Histórico, sino también de las Necesidades de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de Obra pública dependerá de esos factores.	
Actividad	3.1.1.1.10.2 Obras para servicios básicos en zonas de rezago de alta prioridad y de saneamiento ambiental para una Municipio sustentable.	POSBSA: Porcentaje de obras para servicios básicos y de saneamiento ambiental.	Esta actividad mide la cantidad de obras para los servicios básicos en las zonas de rezago de alta prioridad y obras de saneamiento ambiental.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO POSBSA=(NOSBSAE/NOSBSAA)*100 VARIABLES POSBSA: Porcentaje de obras para servicios básicos y de saneamiento ambiental NOSBSAE: Número de Obras de Servicios Básicos y Saneamiento Ambiental Ejecutadas NOSBSAA: Número de Obras de Servicios Básicos y Saneamiento Ambiental Autorizadas	Trimestral	POSBSA: De Enero a Diciembre de 2024 se pretende ejercer la cantidad de 12 obras para los servicios básicos en las zonas de rezago de alta prioridad y obras de saneamiento ambiental. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 8 obras Meta Relativa: 300% superior a la línea base.	POSBSA: El archivo histórico muestra que en el año 2021 se realizaron 4 obras de este rubro. 2021: 4	Nombre del Documento: Carpeta de Obras Nombre de quien genera la Información: Dirección General de Obras Públicas Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-OBAS-001-2024.	Se hace la observación que esta proyección se cumple si solo si, las obras se aprobaron dentro del Programa de Inversión Anual del ejercicio correspondiente. Se hace la puntualización de que la obras no solo dependen del Histórico, sino también de las Necesidades de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de Obra pública dependerá de esos factores.	
Actividad	3.1.1.1.10.3 Obras para mejoramiento integral de espacios públicos, recreativos, obras de fomento al deporte y al entorno de la infraestructura educativa para impulsar el desarrollo integral de la juventud y mitigación del vandalismo en el Municipio de Benito Juárez.	POMIEP: Porcentaje de Obras de Mejoramiento Integral de Espacios Públicos.	Esta actividad mide la cantidad de obras de mejoramiento integral de espacios públicos, recreativos, obras de fomento al deporte y al entorno de la infraestructura educativa.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO POMIEP=(NOMIEPE/NOMIEPA)*100 VARIABLES POMIEP: Porcentaje de Obras de Mejoramiento Integral de Espacios Públicos Ejecutadas NOMIEPE: Número de Obras para Mejoramiento Integral de Espacios Públicos Ejecutadas NOMIEPA: Número de Obras para Mejoramiento Integral de Espacios Públicos Autorizadas	Trimestral	POMIEP: De Enero a Diciembre de 2024 se pretende ejercer la cantidad de 5 obra de mejoramiento integral de espacios públicos, recreativos, obras de fomento al deporte y al entorno de la infraestructura educativa. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 3 obras Meta Relativa: 150% superior a la línea base.	POMIEP: El archivo histórico muestra que en el año 2023 se realizaron 2 obras en este rubro. 2023: 2	Nombre del Documento: Carpeta de Obras Nombre de quien genera la Información: Dirección General de Obras Públicas Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-OBAS-001-2024.	Se hace la observación que esta proyección se cumple si solo si, las obras se aprobaron dentro del Programa de Inversión Anual del ejercicio correspondiente. Se hace la puntualización de que la obras no solo dependen del Histórico, sino también de las Necesidades de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de Obra pública dependerá de esos factores.	

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR										Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla, pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	
Actividad	3.1.1.1.10.4 Obras en inmuebles públicos municipales que contribuyen a la mejora continua de la atención a la ciudadanía del Municipio de Benito Juárez.	POIPM: Porcentaje de Obras en Inmuebles Públicos Municipales.	Esta actividad mide la cantidad obras en Inmuebles públicos municipales.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO POIPM=(NOIPE/NOIPA)*100 VARIABLES POIPM: Porcentaje de Obras en Inmuebles Públicos Municipales. NOIPE: Número de Obras en Inmuebles Públicos Ejecutadas NOIPA: Número de Obras en Inmuebles Públicos Autorizadas	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida: Obras Meta Absoluta: 4 obra Meta Relativa: 300% inferior a la línea base.	POIPM: El archivo histórico muestra que en el año 2021 se realizaron 2 obras de este rubro. 2021: 2	Nombre del Documento: Carpeta de Obras Nombre de quien genera la Información: Dirección General de Obras Públicas Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-OBRAS-001-2024.	Se hace la observación que esta proyección se cumple si solo si, las obras se aprobaran dentro del Programa de Inversión Anual del ejercicio correspondiente. Se hace la puntuación de que la obras no solo dependen del Histórico, sino también de las Necesidades de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de Obra publica dependera de esos factores.	
Actividad	3.1.1.1.10.5 Gestión de Reparaciones y Mantenimiento del Parque Vehicular.	PRMPV: Porcentaje de Reparación y Mantenimiento al parque vehicular	Esta actividad mide la cantidad de vehículos reparados y a los que se le da mantenimiento para su mejor rendimiento	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO PRMPV=(NRMVR/NRMVP)*100 VARIABLES PRMPV: Porcentaje de reparación al parque vehicular NRMVR: Número de Reparaciones y Mantenimientos de Vehículos Realizados NRMVP: Número de Reparaciones y Mantenimientos de Vehículos Projectadas	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida: Dictámenes Meta Absoluta: 13 mantenimientos de vehículos Meta Relativa: 137.14% inferior a la línea base.	PRMPV: En el año 2021 se repararon 35 vehículos. 2021: 35	Nombre del Documento: Carpeta de equipamientos, arrendamientos de oficinas y mantenimiento vehicular Nombre de quien genera la Información: Jefatura del Departamento Administrativo Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-JDA-2024	Aprobación de la Solicitud Generada por la Dirección General de Obras Públicas por parte de la Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios. Que tesorería cuente con la suficiencia presupuestal. Que el taller mecánico realice las reparaciones y tenga las refacciones.	
Actividad	3.1.1.1.10.6 Arrendamientos de las Oficinas Laborales que ocupan la Dirección General y las Direcciones de Área	PAOL: Porcentaje de Arrendamientos de Oficinas Laborales	Esta actividad mide la cantidad de arrendamientos de las oficinas requeridas por la Dirección General de Obras Públicas	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO PAOL=(NAOR/NAOP)*100 VARIABLES PAOL: Porcentaje de Arrendamiento de Oficinas Laborales NAOR: Número de Arrendamientos de Oficinas realizadas NAOP: Número de Arrendamientos de Oficinas Projectadas	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida: Oficinas Arrendadas Meta Absoluta: 1 oficina Meta Relativa: 114.29% superior a la línea base.	PAOL: El archivo histórico muestra que en el año 2021 se alquilaron 7 oficinas. 2021: 7	Nombre del Documento: Carpeta de equipamientos, arrendamientos de oficinas y mantenimiento vehicular Nombre de quien genera la Información: Jefatura del Departamento Administrativo Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-JDA-2024	Aprobación de la Solicitud Generada por la Dirección General de Obras Públicas por parte de la Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios. Que tesorería cuente con la suficiencia presupuestal. Que los contratos de arrendamientos se mantengan vigentes en el edificio donde se encuentran ahora las oficinas de la Dirección General de Obras Públicas	
Actividad	3.1.1.1.10.7 Equipamiento al Personal de las áreas de obras públicas para un mejor desempeño de sus labores	PEP: Porcentaje de Equipamiento de Personal	Esta actividad mide la cantidad de equipo adquirido para cubrir las necesidades del personal	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO PEP=(NEPA/NEPP)*100 VARIABLES PEP: Porcentaje de Equipamiento de Personal NEPA: Número de Equipamiento de Personal Adquirido NEPP: Número de Equipamiento de Personal Projectado	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida: Equipamiento Meta Absoluta: 4 equipos Meta Relativa: 122.22% superior a la línea base.	PEP: El archivo histórico muestra que en el año 2021 se adquirieron 18 equipos. 2021: 18	Nombre del Documento: Carpeta de equipamientos, arrendamientos de oficinas y mantenimiento vehicular Nombre de quien genera la Información: Jefatura del Departamento Administrativo Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-JDA-2024	Aprobación de la Solicitud Generada por la Dirección General de Obras Públicas por parte de la Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios. Que tesorería cuente con la suficiencia presupuestal.	

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR										Supuestos (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	
Componente (Dirección de Proyectos)	3.1.1.1.11 Expedientes técnicos que garanticen la correcta gestión de los recursos públicos en materia de obra.	PETO: Porcentaje de Expedientes Técnicos de Obra.	Esta actividad mide el número de Expedientes Técnicos gestionados para su validación ante la Dirección General de Planeación Municipal en beneficio de los beneficiarios.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO PETO=(NETOG/NETOE)*100 VARIABLES PETO: Porcentaje de Expedientes Técnicos de Obra. NETOG: Número de Expedientes Técnicos de Obra Gestionados NETOE: Número de Expedientes Técnicos de Obra Estimados	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida: Expedientes Técnicos de Obra VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 26 Expedientes Técnicos Meta Relativa: 200% superior a la línea base.	PETO: De Enero a Diciembre de 2024 se pretende Gestionar 52 Expedientes Técnicos de Obra ante la Dirección General de Planeación Municipal. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 26 Expedientes Técnicos Meta Relativa: 200% superior a la línea base.	PETO: El archivo histórico muestra que en el año 2021 se Gestionaron 26 Expedientes Técnicos de Obra ante la Dirección General de Planeación Municipal. 2021: 26	Nombre del Documento: Carpeta de Gestión de Expedientes Técnicos, Licencias y Trámites de Obra Nombre de quien genera la información: Dirección de Proyectos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-MIR-DP-001-2024.	Que las Obras Cumplan con la normativa vigente y las reglas de operación aplicables para ser validadas en el Programa de Inversión Anual Se hace la puntualización de que la obras no solo dependen del Histórico, sino también de las Necesidades de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de Obra pública dependerá de esos factores.
Actividad	3.1.1.1.11.1 Gestión de Trámites en Materia de Impacto Ambiental ante la Secretaría Municipal de Ecología y Desarrollo Urbano, Secretaría de Medio Ambiente del Estado de Quintana Roo y la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, de las Obras proyectadas.	PGTMAIETE: Porcentaje Gestión de Trámites en Materia de Impacto Ambiental para los Expedientes Técnicos Elaborados.	Esta actividad mide el número de gestiones de los Trámites en Materia de Impacto Ambiental de los Expedientes Técnicos Elaborados	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO PGTMAIETE= (NTMAIE / NETOE)*100 VARIABLES PGTMAIETE: Porcentaje Gestión de Trámites en Materia de Impacto Ambiental para los Expedientes Técnicos Elaborados. NTMAIE: Número de Trámites en Materia de Impacto Ambiental para los Expedientes Técnicos NETOE: Número de Expedientes Técnicos de Obra Estimados	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida: Trámites en Materia de Impacto Ambiental VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 25 gestiones de trámites Meta Relativa: 225% superior a la línea base.	PGTMAIETE: De Enero a Diciembre de 2024 se pretende alcanzar 45 Gestiones de Trámites en Materia de Impacto Ambiental de los Expedientes Técnicos Elaborados. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 25 gestiones de trámites Meta Relativa: 225% superior a la línea base.	PGTMAIETE: El archivo histórico muestra que en el año 2021 se gestionaron 20 Trámites en Materia de Impacto Ambiental de los Expedientes Técnicos Elaborados. 2021: 20	Nombre del Documento: Carpeta de Gestión de Expedientes Técnicos, Licencias y Trámites de Obra Nombre de quien genera la información: Dirección de Proyectos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-MIR-DP-001-2024	Los Expedientes Técnicos cumplen con los Lineamientos de la Dirección General de Desarrollo Urbano para la obtención de la Licencia de Construcción. Se hace la puntualización de que la obras no solo dependen del Histórico, sino también de las Necesidades de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de Obra pública dependerá de esos factores.
Actividad	3.1.1.1.11.2 Gestión de Trámites de Factibilidad de Servicios ante la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Estado de Quintana Roo, Aguakan, la Comisión Nacional del Agua y la Comisión Federal de Electricidad, de las Obras proyectadas.	PGTFSETE: Porcentaje Gestión de Trámites de Factibilidad de Servicios para los Expedientes Técnicos Elaborados.	Esta actividad mide el número de gestiones de los Trámites de Factibilidad de Servicios de los Expedientes Técnicos Elaborados	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO PGTFSETE= (NTFSET / NETOE)*100 VARIABLES PGTFSETE: Porcentaje Gestión de Trámites de Factibilidad de Servicios para los Expedientes Técnicos Elaborados. NTFSET: Número de Trámites en de Factibilidad de Servicios para los Expedientes Técnicos NETOE: Número de Expedientes Técnicos de Obra Estimados	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida: Trámites de Factibilidad de Servicios VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 3 gestiones de trámites Meta Relativa: 175% superior a la línea base.	PGTFSETE: De Enero a Diciembre de 2024 se pretende alcanzar 7 Trámites de Factibilidad de Servicios de los expedientes técnicos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 3 gestiones de trámites Meta Relativa: 175% superior a la línea base.	PGTFSETE: El archivo histórico muestra que en el año 2021 se gestionaron 4 Trámites de Factibilidad de Servicios de los Expedientes Técnicos Elaborados. 2021: 4	Nombre del Documento: Carpeta de Gestión de Expedientes Técnicos, Licencias y Trámites de Obra Nombre de quien genera la información: Dirección de Proyectos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-MIR-DP-001-2024	Los Expedientes Técnicos cumplen con los Lineamientos de la Dirección General de Desarrollo Urbano para la obtención de la Licencia de Construcción. Se hace la puntualización de que la obras no solo dependen del Histórico, sino también de las Necesidades de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de Obra pública dependerá de esos factores.
Actividad	3.1.1.1.11.3 Gestión de Licencias de Construcción ante la Dirección General de Desarrollo Urbano de las Obras proyectadas.	PGLCETE: Porcentaje Gestión de Licencias de Construcción para los Expedientes Técnicos Elaborados.	Esta actividad mide el número de gestiones de las Licencias de Construcción ante la Dirección General de Desarrollo Urbano de los Expedientes Técnicos Elaborados	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO PGLCETE= (NGLCET / NETOE)*100 VARIABLES PGLCETE: Porcentaje Gestión de Licencias de Construcción de Obra para los Expedientes Técnicos Elaborados. NGLCET: Número de Gestiones de Licencias de Construcción para los Expedientes Técnicos. NETOE: Número de Expedientes Técnicos de Obra Estimados.	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida: Gestiones de Licencias de Construcción VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 26 gestiones de licencias Meta Relativa: 200% superior a la línea base.	PGLCETE: De Enero a Diciembre de 2024 se pretende alcanzar 52 Gestiones de Licencias de Construcción de los expedientes técnicos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 26 gestiones de licencias Meta Relativa: 200% superior a la línea base.	PGLCETE: El archivo histórico muestra que en el año 2021 se gestionaron 26 Licencias de Construcción ante la Dirección General de Desarrollo Urbano de los Expedientes Técnicos Elaborados. 2021: 26	Nombre del Documento: Carpeta de Gestión de Expedientes Técnicos, Licencias y Trámites de Obra Nombre de quien genera la información: Dirección de Proyectos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-MIR-DP-001-2024	Los Expedientes Técnicos cumplen con los Lineamientos de la Dirección General de Desarrollo Urbano para la obtención de la Licencia de Construcción. Se hace la puntualización de que la obras no solo dependen del Histórico, sino también de las Necesidades de la ciudadanía y del Municipio, por lo que la proyección de Obra pública dependerá de esos factores.

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR										Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	
Componente (Dirección de Licitaciones y Contratos)	3.1.1.1.12 Contratos de obra pública o servicios relacionados con las Mismas	PCR: Porcentaje de contratos de obra pública realizados	Esta actividad mide la cantidad de contratos signados entre los contratistas y el Municipio de Benito Juárez	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO PCR=(NCOPC/NCOPA)*100 VARIABLES PCR: Porcentaje de contratos de obra pública realizados NCOPC: Número de Contratos de Obras Públicas Contratadas NCOPA: Número de Contratos de Obras Públicas Adjudicadas	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida: Contratos de Obra Pública	PCR: De Enero a Diciembre de 2024 se pretende realizar 46 Contratos de Obra Pública. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 26 contratos Meta Relativa: 255.56% superior a la línea base.	PCR: El archivo histórico muestra que en el año 2021 se realizaron 18 contratos de obra pública. 2021: 18	Nombre del Documento: Carpeta Contratos y Procedimientos de Adjudicación de Obra Pública Nombre de quien genera la Información: Dirección de Licitaciones y Contratos Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-MIR-DLYC-001-2024	Los contratistas cumplen con el proceso de adjudicación y contratación de conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas y su Reglamento, y con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas del Estado de Quintana Roo y su Reglamento, para poder signar el contrato
Actividad	3.1.1.1.12.1 Proyección de Procedimientos de Adjudicación de Obras Públicas en beneficio de los benitojuarenses	PPAOPP: Porcentaje de los Procedimientos de Adjudicación de Obras Públicas Projectadas en beneficio de los benitojuarenses	Este componente mide el número de Procedimientos de Adjudicación de Obras Públicas de acuerdo al Programa de Inversión Anual	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO PPAOPP=(NPAOP/NOPV)*100 VARIABLES PPAOPP: Porcentaje de los Procedimientos de Adjudicación de Obras Públicas Projectadas en beneficio de los benitojuarenses NPAOP: Numero de Procedimientos de Adjudicación Obras Públicas Contratadas NOPV: Numero de Obras Públicas Validadas	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida: Procedimientos de Adjudicación de Obras Públicas	PPAOPP: De Enero a Diciembre de 2023 se pretende realizar 46 Procedimientos de Adjudicación para las Obras Públicas Validadas. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 26 procedimientos Meta Relativa: 230% superior a la línea base.	PPAOPP: El archivo histórico muestra que en el año 2021 se realizaron 20 Procedimientos de Adjudicación de obras públicas. 2021: 20	Nombre del Documento: Carpeta Contratos y Procedimientos de Adjudicación de Obra Pública Nombre de quien genera la Información: Dirección de Licitaciones y Contratos Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-MIR-DLYC-001-2024	Las Obras se encuentren Validadas por la Dirección General de Planeación Municipal dentro del Programa de Inversión Anual y cuenta con la Suficiencia Presupuestal de la Tesorería Municipal, de conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas y su Reglamento, y con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas del Estado de Quintana Roo y su Reglamento.
Componente (Dirección de Construcción)	3.1.1.1.13 Obras publicas contratadas y ejecutadas en beneficio de los benitojuarenses	PIEOPC: Porcentaje Inicio de Ejecución de las Obras Públicas Contratadas	Este componente mide el número de Actas de Inicio de las obras públicas Contratadas de acuerdo al Programa de Inversión Anual	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO PIEOPC=(AIOPR/AIOPP)*100 VARIABLES PIEOPC: Porcentaje Inicio de Ejecución de las Obras Públicas Contratadas AIOPR: Actas de Inicio de Obra Pública Realizadas AIOPP: Actas de Inicio de Obra Pública Programadas	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida: Actas de Inicio de Obra Pública	PIEOPC: De Enero a Diciembre de 2024 se pretende realizar 52 Actas de Inicio de Obra contratadas. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 28 actas Meta Relativa: 216.67% superior a la línea base.	PIEOPC: El archivo histórico muestra que en el año 2021 se elaboraron 24 Actas de Inicio de Obra Pública. 2021: 24	Nombre del Documento: Carpeta Actas de Inicio e Informes de Supervisión de Obra Pública Nombre de quien genera la Información: Dirección de Construcción Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-MIR-DC-001-204	Que las Obras se encuentren Contratadas de conformidad de a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas y su Reglamento, y con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas del Estado de Quintana Roo y su Reglamento
Actividad	3.1.1.1.13.1 Supervisión del avance físico de las obras publicas de acuerdo al calendario.	PISAFOPC: Porcentaje de informes de supervisión de avance físico de las obras publicas en ejecución	Esta actividad mide el número de informes de supervisión por parte de los residentes de obra nivel de cumplimiento de los contratistas respecto al avance físico	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO PISAFOPC=(ISEOP/ISPOP)*100 VARIABLES PISAFOPC: Porcentaje de Informes de Supervisión de Avance Físico de las Obras Públicas en Ejecución ISEOP: Informes de Supervisión Ejecutados de Obra Pública ISPOP: Informes de Supervisión Programados de Obra Pública	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida: Informes de supervisión de avance físico.	PISAFOPC: De Enero a Diciembre de 2024 se pretende realizar la elaboración de 130 Informes de supervisión de avances físicos de la obra pública en ejecución. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 22 informes Meta Relativa: 120.37% inferior a la línea base.	PISAFOPC: El archivo histórico muestra que en el año 2021 se logró la elaboración de 108 Informes de supervisión del avance físico de la obra pública. 2021: 108	Nombre del Documento: Carpeta Actas de Inicio e Informes de Supervisión de Obra Pública Nombre de quien genera la Información: Dirección de Construcción Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: REPISA-001 MBJ-SMOPS-DGOP-MIR-DC-001-2024	Que la obra pública se lleve a cabo de acuerdo a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas y su Reglamento, la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas del Estado de Quintana Roo, Inasistencias de la Dirección General de Obras Públicas y demás leyes y reglamentos aplicables por el contratista de obra.

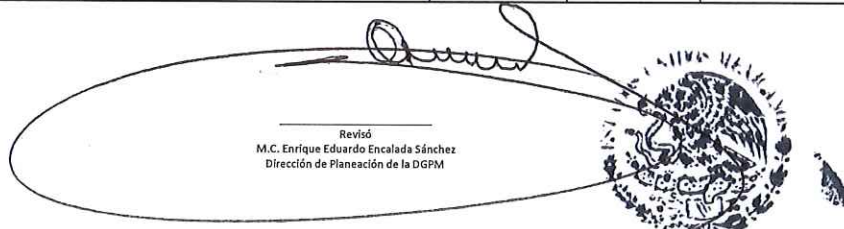
Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR										Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.			
Componente (Dirección de Control y Seguimiento de Obra)	3.1.1.1.14 Obras publicas facturadas y ejecutadas en beneficio de los benitojuarences	PFOPE: Promedio de Facturación de las obras pública ejecutadas	Este componente mide el avance financiero de las obras publicas ejecutadas por medio de las facturas de obra publica	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO PFOPE=(NOPF/NOPE)*100 VARIABLES PFOPE: Promedio de Facturación de las obras pública ejecutadas NOPF: Numero de Obras Públicas facturadas NOPE: Numero de Obras Públicas ejecutadas	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida: Facturas de obras Publicas	PFOPE: De Enero a Diciembre de 2021 se pretende gestionar el avance financiero mediante la realización de 52 facturas de la obra publica. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 28 facturas Meta Relativa: 216.367% superior a la línea base.	PFOPE: El archivo histórico muestra que en el año 2021 se expidieron 24 facturas correspondiente a las obras publicas del ejercicio. 2021: 24	Nombre del Documento: Carpeta de Facturas y Envíos de Trámites de Pago de obra publica Nombre de quien genera la información: Direccion de Control y Seguimiento de Obra Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: REPISA-001 MBI-SMOPS-DGOP-MIR-DCSO-001-2024	Que las obras se encuentren dentro del programa de Inversion Anual, se encuentren con la suficiencia presupuestal emitida por la Tesorería Municipal y del Sistema de Armonización Contable para su correcta gestión de pago.	
Actividad	3.1.1.14.1 Gestión del avance financiero de las obras publicas	PGEAFIN: Promedio de la gestion del avance financiero de las obras publicas	Esta actividad mide las gestiones de tramites de pago de las estimaciones de obra publica.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO PGEAFIN=(PGTPPA / PGTPPR)*100 VARIABLES PGEAFIN: Promedio de la gestion del avance financiero de las obras publicas PGTPPA: Porcentaje de Gestion de Tramite de Pago Pagado de las obras publicas PGTPPR: Porcentaje de Gestion de Tramite de Pago Programado de las obras publicas	Trimestral	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida: Gestión de tramites de pago de estimaciones.	PGEAFIN: De Enero a Diciembre de 2024 se pretende realizar la gestión del avance financiero a través del envío de 130 tramites de pago de las estimaciones de obra. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 22 gestiones Meta Relativa: 120.37% inferior a la línea base.	PGEAFIN: El archivo histórico muestra que en el año 2021 se logro la gestión de 108 tramites de pago del avance financiero de la obra pública. 2021: 108	Nombre del Documento: Carpeta de Facturas y Envíos de Trámites de Pago de obra publica Nombre de quien genera la información: Direccion de Control y Seguimiento de Obra Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: REPISA-001 MBI-SMOPS-DGOP-MIR-DCSO-001-2024	El correcto funcionamiento del Sistema de Armonización Contable	

Elaboró
C. Oscar Alfredo Velazquez Lemus
Coordinación Administrativa de la Secretaría Municipal de Obras Públicas y Servicios



SECRETARÍA MUNICIPAL
DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
MUNICIPIO DEL MUNICIPIO
DE BENITO JUÁREZ
CANCUN Q. ROO

Revisó
M.C. Enrique Eduardo Encalada Sánchez
Dirección de Planeación de la DGPM



MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

SECRETARÍA MUNICIPAL
DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO
DE BENITO JUÁREZ
CANCUN Q. ROO

