



GOBIERNO
Humanista
Y DE RESULTADOS

FORMATO PARA LA PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

PRESUPUESTARIO ANUAL 2026

EJE 1. GOBIERNO HUMANISTA Y DE RESULTADOS

G-PPA 1.5 PROGRAMA INTEGRAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LA MEJORA REGULATORIA

INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN



INSTITUTO MUNICIPAL DE
DESARROLLO ADMINISTRATIVO
E INNOVACIÓN

INDICADOR						AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS TRIMESTRAL Y ANUAL ACUMULADO 2026											JUSTIFICACIÓN PRIMER TRIMESTRE DE AVANCE DE RESULTADOS 2026
						META PROGRAMADA 2026					META ALCANZADA 2026				PORCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL 2026		
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	NIVEL	OBJETIVOS	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN DEL INDICADOR, CON BASE A LAS RECOMENDACIONES DEL NIVEL DE OBJETIVOS.	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR Y UNIDAD DE MEDIDA DE SUS VARIABLES.	ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 1	
Dirección de Planeación Municipal	Fin	1.5.1. Contribuir al logro del Objetivo Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo combinando nuestro compromiso con el Bienestar de las personas mediante un enfoque pragmático y profesional de la gestión pública logrando que los beneficios sean palpables y sostenibles en el tiempo.	IGOB_HUM_R: Índice de Gobierno Humanista y de Resultados	Trianual	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	26.69	6.67	6.67	6.67	6.68	6.67				100.00%	24.99%	Justificación Trimestral: El Índice de Gobierno Humanista y de Resultados es un indicador compuesto integrado por dimensiones y subdimensiones que se alimentan de información proveniente de fuentes externas e internas, cuya periodicidad de actualización no es trimestral. Durante el primer trimestre de 2026, no se registraron actualizaciones en las fuentes de información que conforman el índice, debido a sus calendarios de publicación y al desfase en la disponibilidad de datos. En este sentido, la meta realizada se reporta igual a la programada, en tanto no se cuenta con nueva información que permita recalcular el valor del indicador en el periodo.
Instituto Municipal de Desarrollo Administrativo e Innovación	Propósito	1.5.1.1 La ciudadanía de Benito Juárez cuenta con procesos institucionales de administración pública modernizados y eficientes que reducen sus costos y tiempos en los trámites y servicios.	PPA: Porcentaje de la Población Atendida.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Población.	57,000.00	18,000	14,500	12,250	12,250	18,096				100.53%	31.75%	Justificación trimestral: Durante este trimestre, se logró superar la meta fijada, se obtiene como resultado el 100.53% durante el periodo.
Instituto Municipal de Desarrollo Administrativo e Innovación	Propósito	1.5.1.1 La ciudadanía de Benito Juárez cuenta con procesos institucionales de administración pública modernizados y eficientes que reducen sus costos y tiempos en los trámites y servicios.	PDMA: Porcentaje de Dependencias municipales atendidas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Dependencias municipales.	24.00	6	6	6	6	6				100.00%	25.00%	Justificación trimestral: Se atendieron al 100.00% de las dependencias municipales programadas gracias a las asesorías sobre las regulaciones de la Secretaría Municipal de Seguridad Ciudadana y Tránsito, la de apoyo interinstitucional como autoridad transmisor para la búsqueda de personas no localizadas y la Dirección de Enlace Institucional.
Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios	Componente	1.5.1.1.1 Trámites y Servicios de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios gestionados.	PTSV: Porcentaje de Trámites y Servicios de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios gestionados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Trámites y servicios.	88,500.00	23,800	22,400	21,900	20,400	24,720				103.87%	27.93%	Justificación trimestral: Se obtiene el resultado de 103.87% de cumplimiento en el periodo derivado de la afluencia de trámites en programas sociales.
Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios	Actividad	1.5.1.1.1.1 Prestación de asesoría personalizada e Integral a la ciudadanía.	PAB: Porcentaje de asesorías brindadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Asesorías	21,000.00	5,600	5,600	4,900	4,900	5,700				101.79%	27.14%	Justificación trimestral: A través de los diversos módulos y canales digitales se brinda asesorías a la ciudadanía, permitiéndonos lograr el 101.79% de la meta en el trimestre.
Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios	Actividad	1.5.1.1.1.2 Asesorías, trámites y servicios brindados desde la Ventanilla Inclusiva a la ciudadanía Benitojuarense.	PATSVI: Porcentaje de Trámites y Servicios Brindados desde la Ventanilla Inclusiva.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Asesorías, Trámites y Servicios.	9,500.00	2,500	2,500	2,250	2,250	2,705				108.20%	28.47%	Meta trimestral: A través del módulo de ventanilla inclusiva se brindó asesoría y atención a la ciudadanía con discapacidad, permitiéndonos un avance de la meta del trimestre del 108.20%
Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios	Actividad	1.5.1.1.1.3 Realización de eventos institucionales del IMDAI	PEIR: Porcentaje de Eventos del IMDAI Realizados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos.	13.00	2	4	4	3	2				100.00%	15.38%	Justificación trimestral: Se realizaron 2 eventos en el marco del primer trimestre, lo que nos permitió un cumplimiento del 100.00% de la meta programada.

Handwritten marks: a large blue '3' and a signature.



GOBIERNO
Humanista
Y DE RESULTADOS

FORMATO PARA LA PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

PRESUPUESTARIO ANUAL 2026

EJE 1. GOBIERNO HUMANISTA Y DE RESULTADOS

G-PPA 1.5 PROGRAMA INTEGRAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LA MEJORA REGULATORIA

INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN



INDICADOR						AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS TRIMESTRAL Y ANUAL ACUMULADO 2026											JUSTIFICACION PRIMER TRIMESTRE DE AVANCE DE RESULTADOS 2026
						META PROGRAMADA 2026					META ALCANZADA 2026				PORCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL 2026		
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	NIVEL	OBJETIVOS	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICION DEL INDICADOR, CON BASE A LAS RECOMENDACIONES DEL NIVEL DE OBJETIVOS.	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR Y UNIDAD DE MEDIDA DE SUS VARIABLES.	ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 1	
Dirección de Mejora Regulatoria	Componente	1.5.1.1.2 Herramientas de Mejora Regulatoria para reducir las Cargas Administrativas Implementadas.	PHMRA: Porcentaje de Herramientas de Mejora Regulatoria Implementadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Herramientas de Mejora Regulatoria.	16.00	4	4	4	4	4				100.00%	25.00%	Justificación trimestral: Se logra el 100.00% de la meta trimestral programada gracias a la activa participación de las dependencias municipales.
Dirección de Mejora Regulatoria	Actividad	1.5.1.1.2.1 Simplificación de trámites y Servicios en el Registro Municipal.	PTSS: Porcentaje de Trámites y Servicios Simplificados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Trámites y Servicios.	280.00	60	75	75	70	60				100.00%	21.43%	Justificación trimestral: Se obtuvo el 100.00% de la meta trimestral programada gracias a la activa participación de las dependencias municipales.
Dirección de Mejora Regulatoria	Actividad	1.5.1.1.2.2 Capacitaciones en materia de Mejora Regulatoria.	PCCI: Porcentaje de cursos y capacitaciones implementadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Capacitaciones.	25.00	16	4	4	1	16				100.00%	64.00%	Justificación trimestral: Se obtuvo el 100.00% de la meta trimestral programada gracias a la activa participación de las dependencias municipales.
Dirección de Mejora Regulatoria	Actividad	1.5.1.1.2.3 Inscripción de Regulaciones en el Registro Municipal	PRR: Porcentaje de Regulaciones Registradas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Regulaciones.	120.00	30	30	30	30	32				106.67%	26.67%	Justificación trimestral: Se obtiene el 106.66% de la meta trimestral programada gracias a la activa participación de las dependencias municipales.
Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación	Componente	1.5.1.1.3 Herramientas de desarrollo administrativo e Innovación Implementadas.	PHAI: Porcentaje de Herramientas Administrativas Implementadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Herramientas Administrativas.	19.00	4	5	5	5	4				100.00%	21.05%	Justificación trimestral: Se cumple la programación al 100.00% al ejecutar las herramientas administrativas durante este periodo, como son la revisión y validación de manuales administrativos, dictaminación de estructuras orgánicas, así como la realización de las evaluaciones ciudadanas, y asesorías personalizadas.
Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación	Actividad	1.5.1.1.3.1 Revisión y validación de manuales administrativos municipales.	PMARV: Porcentaje de Manuales Administrativos Revisados y Validados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Manuales Administrativos.	45.00	12	12	12	9	12				100.00%	26.67%	Justificación trimestral: se logra avanzar con la validación de los manuales administrativos al 100.00% derivado de diversas actualizaciones y reformas, todo esto a la activa participación de cada una de las dependencias.
Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación	Actividad	1.5.1.1.3.2 Análisis y evaluación de las estructuras orgánicas propuestas por las dependencias, unidades y entidades de la administración pública municipal.	PEOAE: Porcentaje de Estructuras Orgánicas Analizadas y Evaluadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Estructuras Orgánicas.	32.00	10	8	8	6	10				100.00%	31.25%	Justificación trimestral: Se han evaluado y dictaminado el 100.00% de proyectos de Estructuras Orgánicas programados para el periodo.
Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación	Actividad	1.5.1.1.3.3 Evaluaciones ciudadanas de atención de trámites y servicios brindados por las unidades administrativas municipales que se encargan de brindarlos.	PECAA: Porcentaje de Evaluaciones Ciudadanas de Atención Aplicadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Evaluaciones Ciudadanas de Atención.	5,700.00	1,700	1,500	1,300	1,200	1,641				96.53%	28.79%	Justificación trimestral: Este trimestre se cumplió con el 96.53% de la meta de las evaluaciones ciudadanas gracias a la activa participación de la ciudadanía en las diversas dependencias municipales.

Handwritten signature and initials in blue ink.



GOBIERNO
Humanista
Y DE RESULTADOS

FORMATO PARA LA PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA

PRESUPUESTARIO ANUAL 2026

EJE 1. GOBIERNO HUMANISTA Y DE RESULTADOS

G-PPA 1.5 PROGRAMA INTEGRAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LA MEJORA REGULATORIA

INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN



INSTITUTO MUNICIPAL DE
DESARROLLO ADMINISTRATIVO
E INNOVACIÓN

						AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS TRIMESTRAL Y ANUAL ACUMULADO 2026												
INDICADOR						META PROGRAMADA 2026					META ALCANZADA 2026				PORCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL 2026	PORCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL ACUMULADO 2026		
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	NIVEL	OBJETIVOS	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN DEL INDICADOR. CON BASE A LAS RECOMENDACIONES DEL NIVEL DE OBJETIVOS.	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR Y UNIDAD DE MEDIDA DE SUS VARIABLES.	ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 1	JUSTIFICACIÓN PRIMER TRIMESTRE DE AVANCE DE RESULTADOS 2026	
Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación	Actividad	1.5.1.1.3.4 Capacitaciones a las y los trabajadores de las dependencias y entidades municipales para el desarrollo administrativo e innovación del Municipio.	PCTMDI: Porcentaje de Capacitaciones a las y los Trabajadores Municipales en Desarrollo e Innovación.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Capacitaciones.	132.00	36	36	36	24	36				100.00%	27.27%	Justificación trimestral: Se han asesorado y capacitado a diversas dependencias a través de sus enlaces asignados en la resolución de interrogantes, descripción de procesos y capacitación de nuevo personal designado, lo que nos permite llegar al 100.00% de cumplimiento de la meta trimestral.	
Dirección de Gestión de la Calidad Municipal	Componente	1.5.1.1.4. Proyectos de simplificación y automatización de los procesos del Instituto desarrollados.	PASAD: Porcentaje de Proyectos de simplificación y automatización de los procesos del Instituto desarrollados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades.	6.00	2	2	1	1	1				50.00%	16.67%	Justificación trimestral: Cumplimiento del 50.00% de los prototipos resultantes de los trabajos de diseño y creación de diversas herramientas informáticas para uso del Instituto. El prototipo REMUVID se encuentra avanzado para presentarse en principios de abril.	
Dirección de Gestión de la Calidad Municipal	Actividad	1.5.1.1.4.1. Desarrollo del Proyecto para la Interoperabilidad de las herramientas de simplificación y automatización del Instituto trabajados.	PAIHS: Porcentaje de Avance en la Interoperabilidad de las herramientas de simplificación y automatización del Instituto trabajados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades.	18.00	4	5	5	4	5				125.00%	27.78%	Justificación trimestral: Se realizaron 5 actividades de trabajo en donde se analiza el proceso de integración de las herramientas concluidas en el año 2025 con el sitio web del Instituto, con lo cual se logra el 125.00% de la meta del periodo.	
Dirección de Gestión de la Calidad Municipal	Actividad	1.5.1.1.4.2. Creación del Proyecto para un Sistema Integral de Ventanilla Única.	PADSIVUT: Porcentaje de Avance en el Desarrollo del Sistema Integral de Ventanilla Única y de Turnos.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades.	16.00	4	4	4	4	1				25.00%	6.25%	Justificación trimestral: Se entregó el prototipo correspondiente al SIGEVU, para posteriormente implementarse en la Ventanilla Única. Se entregó el código y la documentación requerida, quedando a espera de la respuesta y buscando reponer el avance en el segundo trimestre 2026.	
Dirección de Gestión de la Calidad Municipal	Actividad	1.5.1.1.4.3. Realización el proyecto del sistema para la gestión de Manuales digitales de Organización y de Procedimientos.	PADSGM: Porcentaje de Avance en el Desarrollo del Sistema para la Gestión de Manuales digitales de Organización y Procedimientos.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades.	24.00	6	6	6	6	7				116.67%	29.17%	Justificación trimestral: Se realizaron 7 actividades de trabajo en donde la Dirección de Desarrollo Administrativo ha brindado su apoyo en el diseño y desarrollo del prototipo, logrando un avance del 117.00% de la meta.	
Dirección de Gestión de la Calidad Municipal	Actividad	1.5.1.1.4.4. Proyecto de Implementación de la campaña de difusión permanente para el IMDAI.	PAICDI: Porcentaje de Avance en la Implementación de la campaña digital del IMDAI.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades.	12.00	3	3	3	3	5				166.67%	41.67%	Justificación trimestral: Se continúa trabajando en las mejoras del sitio web del Instituto, avanzando este trimestre con el 167.00% de la meta ya que hubo un avance importante gracias a las y los estudiantes que brindan su apoyo en el desarrollo del prototipo.	

Elaboró
Lic. Samantha Herrera Calderon
Coordinadora Administrativa del IMDAI

Revisó
Lic. José Fernando Díaz Núñez
Director de Planeación de la DGPM

MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
MUNICIPAL

Autorizó
Lic. Bárbara Jackeline Iturralde Ortiz
Directora General del IMDAI

H. AYUNTAMIENTO
BENITO JUÁREZ
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO
ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN
CANCÚN, Q. ROO