



MUNICIPIO DE  
**BENITO JUÁREZ**  
QUINTANA ROO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL 2024  
EJE 1: BUEN GOBIERNO  
CLAVE Y NOMBRE DEL PPA: P-PPA 1.1 PROGRAMA DE CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	P-PPA 1.1 PROGRAMA DE CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024	
EJE	1 BUEN GOBIERNO
OBJETIVO ESTRATÉGICO	1.0: Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción.
META	Alcanzar el 90% de avance en 2024
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD	1 GOBIERNO
FUNCIÓN	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1.3.1 Presidencia / Gubernatura
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	
P Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas Actividades destinadas al desarrollo de programas y formulación, diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas y sus estrategias, así como para diseñar la implantación y operación de los programas y dar seguimiento a su cumplimiento.	
ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA	
RAMO	GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	Presidencia Municipal
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Secretaría Particular
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	Secretaría Particular
UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONTRIBUYEN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL	Secretaría Particular, Secretaría Técnica, Dirección de Comunicación Social, Distrito Cancún, Dirección General de Planeación Municipal, Unidad de Vinculación de Organismos Descentralizados, Asesores

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR										Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.			
Fin (DGPM / DP)	1.1.1 Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión, flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción mediante el fortalecimiento de la vinculación secuencial de las etapas de planeación estratégica para el logro de los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.	IAG: Índice de Avance General en la implantación y operación del modelo PbR-SED	El índice general de avance en la implementación del modelo PbR-SED mide los avances que el municipio ha logrado alcanzar en la gestión del ciclo presupuestario de planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.	Calidad	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO La Secretaría de Hacienda y Crédito Público evalúa los 80 indicadores que componen esta evaluación proporcionando el valor y la posición alcanzada.	Anual	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje	IAG: Incrementar al 90% el Índice de Avance General en 2024	RESULTADOS OBTENIDOS DEL 2014 AL 2023 2014 36.6% posición 22 2015 64.4% posición 9 2016 65.9% posición 6 2017 38.6% posición 12 2018 61.9% posición 15 2019 NO HUBO EVALUACIÓN 2020 76.7% posición 1 2021 78.4% posición 3 2022 87.3% posición 1 2023 88.7% posición 2	Nombre completo del Documento que sustenta la información: el Avance Alcanzado por las Entidades Federativas, los Municipios y las Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México en la Implantación y Operación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño Nombre del área que genera o publica la información: Secretaría de Hacienda y Crédito Público Periodicidad con que se genera el documento: Anual Liga de la página de la que se obtiene la información:	La Secretaría de Hacienda y Crédito Público continúa implementando la evaluación anualmente.	

Handwritten signatures and marks in blue ink.

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR								Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.			Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.
Propósito	1.1.1.1. Las dependencias y entidades del municipio de Benito Juárez dependientes directas de la Presidencia Municipal fortalecen la vinculación secuencial entre las etapas de planeación, programación y presupuestación.	TIAG = Tasa de variación del Índice de Avance General	El indicador proporciona información respecto al incremento o disminución del grado de implementación del modelo PbR SED  PbR-SED: Presupuesto basado en Resultados, PbR, y Sistema de Evaluación del Desempeño, SED.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> La SHCP define el método de cálculo.  <b>VARIABLES</b> IAG= Índice de Avance General del Municipio de Benito Juárez xPLI= Puntuación ponderada obtenida en la sección de Planeación en la pregunta i xPPI= Puntuación ponderada obtenida en la sección de Programación en la pregunta i xPSI= Puntuación ponderada obtenida en la sección de Presupuestación en la pregunta i xECI= Puntuación ponderada en la sección de Ejercicio y Control en la pregunta i xSI= Puntuación ponderada en la sección de Seguimiento en la pregunta i xEI= Puntuación ponderada obtenida en la sección de Evaluación en la pregunta i xRCI= Puntuación ponderada obtenida en la sección de Rendición de Cuentas en la pregunta i xCI= Puntuación ponderada obtenida en la sección de Consolidación en la pregunta i i= Representa el número de pregunta de la sección  Cada una de las respuestas puede tomar los valores 0, 0.5 y 1 sin embargo la suma de la puntuación ponderada nunca será mayor al denominador.  Las ponderaciones fueron estimadas utilizando el Proceso de Análisis Jerárquico (PAJ)3, desarrollado por Thomas L. Saaty	Anual	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Porcentaje	IAG = 90% a 2024. Se espera alcanzar el 90% de Índice de Avance General considerando la tendencia histórica y las solventaciones de los aspectos susceptibles de mejora identificados en los informes de avance de resultados.  <b>VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE</b> Meta Absoluta: 17.67% Meta Relativa: 0.24% Comportamiento histórico.  El 17.67% de la meta absoluta representa un incremento del 0.24%, es la tasa de variación entre la meta y la línea base.	Los resultados de IAG durante 2019-2021: 2018: 61.9% 2020: 76.7% 2021: 78.4% Promedio: 72.33%	Nombre completo del Documento que sustenta la información: Informe Art 80_LGCG_3er párrafo.  Nombre del área que genera o publica la información: Unidad de Evaluación del Desempeño, UED, de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, SHCP.  Periodicidad con que se genera el documento: Anual.  Liga de la página de la que se obtiene la información: <a href="https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED">https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED</a>	La Secretaría de Hacienda y Crédito Público, SHCP, a través de la Unidad de Evaluación del Desempeño, UED, aplica anualmente la evaluación que mide el avance en la implantación y operación del PbR-SED en cumplimiento del Artículo 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y proporciona a la Dirección de Planeación del municipio de Benito Juárez los resultados cuantitativos y cualitativos de ésta.
Componente (Secretaría Particular)	1.1.1.1.1 Agenda pública del Presidente Municipal con la ciudadanía realizada.	PAPR: Porcentaje de la Agenda Pública Realizada	Este indicador permite identificar la participación y el acercamiento de la ciudadanía en los eventos programados de la agenda pública.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> PAPR= (NEA/TEA)*100  <b>VARIABLES</b> PAPR: Porcentaje de la Agenda Pública Realizada NEA: Número de Eventos Asistidos TEA: Total de Eventos Agendados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos	PAPR: De 1 enero 2022 al 31 diciembre 2024, se asistirá a un total de 1,420 eventos.  <b>VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE</b> Meta Absoluta: -1,575 eventos. Meta Relativa: -52.68% inferior a la línea base.	PAPR: Se asistieron a un total de 2,995 eventos de la Agenda pública durante el periodo 2019-2021: 2019: 2,225 2020: 391 2021: 379 Total: 2,995	Nombre del Documento: Registro de Actividades de la Agenda Pública  Nombre de quien genera la información: Coordinación de Agenda  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Google Drive (Acceso solo Personal Autorizado por Confidencialidad)	La ciudadanía participa en las audiencias y actividades de la C. Presidente Municipal y el cambio del color del semáforo epidemiológico.
Actividad	1.1.1.1.1.1 Atención y seguimiento a las peticiones ciudadanas e interinstitucionales realizadas al Presidente Municipal.	PPA: Porcentaje de Peticiones Atendidas	Este indicador nos permite medir la cantidad de peticiones ingresadas y atendidas de la ciudadanía y a su vez, conocer la pronta respuesta de las áreas involucradas.	Eficacia	Ascendente	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> PPA= (NPA/TPR)*100  <b>VARIABLES</b> PPA: Porcentaje de Peticiones Atendidas. NPA: Número de Peticiones Atendidas. TPR: Total de Peticiones Recibidas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Peticiones	PPA: De 1 enero 2022 al 31 diciembre 2024, se pretende atender 6870 peticiones.  <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE</b> Meta Absoluta: 991 peticiones Meta Relativa: 16.85% superior a la línea base.	PPA: Durante el periodo 2019-2021 se atendieron un total de 5,879 peticiones: 2019: 1,297 2020: 2,251 2021: 2,331 Total: 5,879	Nombre del Documento: Sistema de Control de Documentos.  Nombre de quien genera la información: Coordinación Interinstitucional  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Sistema de Control de Documentos (programa)	Las áreas responden pronta y oportunamente ante las peticiones de los ciudadanos.

Nivel. (Unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR								Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficacia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.		
Actividad	1.1.1.1.1.2 Coordinación de las audiencias otorgadas a la ciudadanía.	PAA: Porcentaje de Audiencias Atendidas	Este indicador nos permite medir las audiencias otorgadas a los ciudadanos de manera privada y específica, atendiendo sus peticiones.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PPA= (NAA/TPR)*100 VARIABLES PAA: Porcentaje de Audiencias Atendidas NAA: Número de Audiencias Atendidas. TPR: Total de Audiencias Recibidas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Audiencias PAA: De 1 enero 2022 al 31 diciembre 2024, se pretende atender 3,572 audiencias. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 271 audiencias Meta Relativa: 08.20 % superior a la línea base.	PAA: Durante el periodo 2019-2021 se atendieron 3,301 audiencias. 2019: 644 2020: 1,278 2021: 1,379 Total: 3,301	Nombre del Documento: Registro de Actividades de la Agenda Privada Nombre de quien genera la información: Coordinación de Agenda Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Google Drive (Acceso solo Personal Autorizado por Confidencialidad)	La buena participación de la ciudadanía en las audiencias de la C. Presidente Municipal.
Componente (Secretaría Técnica)	1.1.1.2. Proyectos estratégicos de la Secretaría Técnica satisfactoriamente concluidos.	PPEI: Porcentaje de Proyectos Estratégicos Implementados.	Grado de cumplimiento de los proyectos estratégicos implementados por la Secretaría Técnica, tanto por encargo de la Presidencia Municipal como los realizados en atención a las funciones y responsabilidades de la propia Secretaría, considerando que se concluyan en tiempo y forma.	Calidad	Ascendente Regular	MÉTODO DE CÁLCULO PPEI= (PEI/PEER)*100 INDICADOR: PPEI=Porcentaje de Proyectos Estratégicos Implementados. VARIABLE: PEI=Proyectos Estratégicos Implementados PEER= Proyectos Estratégicos Estimados a Realizar	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Proyectos PPEI: Se espera realizar 20 Proyectos estratégicos de enero 2022 a diciembre 2024, lo que representa un incremento del 137% acumulado trianual en relación a la línea base. Meta absoluta: 20 Proyectos estratégicos Meta relativa: 150%	PPEI: No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. A partir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	Nombre del Documento: Informe Ejecutivo para Reuniones de Gabinete Nombre de quien genera la información: Lic. Patricio de la Peña Ruiz de Chávez Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:	La ciudadanía, dependencias y entidades involucradas en los proyectos estratégicos participan en la implementación de los mismos.
Actividad	1.1.1.2.1 Implementación de proyectos de gestión pública y proyectos especiales de la Presidencia Municipal.	PEP: Porcentaje de Efectividad de los Proyectos de Gestión Pública y Proyectos Especiales.	Grado de cumplimiento de los proyectos implementados por la Secretaría Técnica, que derivan de una encomienda directa de la Presidencia Municipal, considerando considerar que se concluyan en tiempo y forma.	Eficacia	Ascendente Regular	MÉTODO DE CÁLCULO: PEP=(PC/PEI)*100 INDICADOR: PEP= Porcentaje de efectividad de los proyectos de gestión pública y proyectos especiales. VARIABLES: PC= Proyectos culminados. PEI= Proyectos estimados a implementar.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Proyectos PEP: Se espera realizar 9 proyectos de gestión pública de enero 2022 a diciembre 2024, lo que representa un incremento del 50% acumulado trianual en relación a la línea base. Meta absoluta: 3 Proyectos de gestión. Meta relativa: 50%	PEP: Se realizaron un total de 6 proyectos de gestión en el periodo de 2019 a 2021. 2019: 1 2020: 2 2021: 3 Total: 6	Nombre del Documento: Informes ejecutivos de avances y resultados. Nombre de quien genera la información: Lic. María Alejandra Tah Chimal. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:	La ciudadanía, dependencias y entidades involucradas en los proyectos estratégicos participan en la implementación de los mismos.
Actividad	1.1.1.2.2. Vinculación del Gobierno Municipal con la ciudadanía, para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas municipales.	PAPC: Porcentaje de Actividades con Participación Ciudadana.	Mide el número de actividades realizadas en las que participa la ciudadanía, para considerar sus planteamientos en las etapas del desarrollo de las políticas públicas municipales.	Eficacia	Ascendente Regular	METODÓ DE CALCULO: PAPC= (ADCP/APPC)*100 INDICADOR: PAPC= Porcentaje de actividades con participación ciudadana. VARIABLE: ADPC= Actividades desarrolladas en las que participa la ciudadanía. APPC= Actividades programadas en las que se espera la participación de la ciudadanía.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades PAPC: Se espera llevar a cabo 11 sesiones y/o reuniones de enero 2022 a diciembre 2024, por lo que se mantiene igual el número acumulado en comparación con la línea base.	PAPC: Se llevaron a cabo un total de 11 durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 1 2020: 5 2021: 5 Total: 11	Nombre del Documento: Informes ejecutivos y/o Actas de Sesión del Consejo Consultivo Ciudadano. Nombre de quien genera la información: Lic. Mario Alberto Cen Puc Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:	Los sectores de la sociedad tienen la disposición para participar en las actividades programadas.
Actividad	1.1.1.2.3. Elaboración de informes de gobierno municipal y reportes para la Presidencia Municipal.	PCIGR: Porcentaje de Cumplimiento de Informes de Gobierno y Reportes.	Grado de cumplimiento en la elaboración de los siguientes tipos de documentos: Informes anuales de gobierno y reportes para la presidencia municipal, con relación a las acciones semanales de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal; para ello, se emplea un sistema informático.	Eficacia	Ascendente Regular	MÉTODO DE CÁLCULO: PCIGR=(Nde/NDEP)*100 INDICADOR: PCIGR= Porcentaje de cumplimiento de informes de gobierno y reportes. VARIABLE: NIGRE= Número de informes de gobierno y reportes elaborados. NIGRPE= Número de informes de gobierno y reportes programados a elaborar.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Documentos PCIGR: Se espera llevar a cabo 135 reportes e Informes de Gobierno Municipal, de enero 2022 a diciembre 2024, por lo que se mantiene igual el número acumulado en comparación con la línea base. Meta absoluta: 21 Informes de gobierno y reportes. Meta relativa: 18.42% superior a la línea base	PCIGR: Se llevaron a cabo 114 reportes de informes de gobierno en el periodo de 2019 a 2021. 2019: 24 2020: 45 2021: 45 Total: 114	Nombre del Documento: Reportes SIEM -Informe de Gobierno Municipal. Nombre de quien genera la información: Lic. María Alejandra Tah Chimal. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:	Los Titulares de las áreas tienen la disposición para enviar en tiempo y forma sus respectivos reportes. La información se encuentra disponible al momento de generar los reportes. Se mantiene la dinámica de trabajo, por parte de los usuarios de la información, aunque haya un cambio de administración.
Actividad	1.1.1.2.4. Consolidación del Gobierno Digital (plataforma central de trámites y servicios, tableros de control y aplicaciones informáticas) como instrumento que fortalece la transparencia y la rendición de cuentas.	PACGD: Porcentaje de Avance en Consolidación del Gobierno Digital.	Mide el cumplimiento en la consolidación de las tres etapas que conforman el proyecto de gobierno digital.	Eficacia	Ascendente Regular	MÉTODO DE CÁLCULO: PACGD=( EC/NEP)*100 INDICADOR: PACGD= Porcentaje de avance en consolidación del Gobierno Digital. VARIABLE: EC= Etapas concluidas NEP= Número de etapas del proyecto.	Anual	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Etapas PACGD: Se espera llevar a cabo 3 etapas de gobierno digital de enero 2022 a diciembre 2024, por lo que se mantiene igual el número acumulado en comparación con la línea base.	PAIGD: Se llevaron a cabo 3 etapas durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 1 2020: 1 2021: 1 Total: 3	Nombre del Documento: Informes ejecutivos de avance de e-Cun Nombre de quien genera la información: Ing. Blanca Isabel Gongora Velazquez Periodicidad con que se genera la información: Anual Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:	Los desarrolladores del sistema cumplen con las fechas establecidas y el diseño óptimo del software central. El pago por la prestación de servicios se cumple en tiempo, por parte del gobierno municipal.

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR								Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.		
Componente (Unidad de Gestión Administrativa Distrito Cancún)	1.1.1.1.3 Supermanzanas de la zona fundacional del Distrito Cancún intervenidas para su revitalización.	PSZFI: Porcentaje de Supermanzanas de la Zona Fundacional intervenidas	Permite medir el número de Supermanzanas intervenidas para lograr la revitalización y rescate de vialidades, espacios públicos, áreas verdes, parques, accesibilidad universal en las aceras, entre otros beneficios para alcanzar la reactivación económica de la Zona Fundacional.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO $PSZFI = (SZFI / TSZF) * 100$ INDICADOR: PSZFI: Porcentaje de Supermanzanas de la Zona Fundacional intervenidas para lograr su revitalización. VARIABLE: SZFI: Supermanzanas de la Zona Fundacional intervenidas TSZF: Total de supermanzanas de la Zona Fundacional.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Supermanzanas	PSZFI: De 1 enero 2023 al 31 diciembre 2024, se espera intervenir 6 Supermanzanas. PSZFI: La Zona Fundacional compone de 16 supermanzanas	Nombre del Documento: Informe Ejecutivo Distrito Cancún Nombre de quien genera la información: Unidad de Gestión Administrativa Distrito Cancún Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:	La ciudadanía, dependencias y entidades involucradas en las intervenciones de las supermanzanas participan en la ejecución.
Actividad	1.1.1.1.3.1 Realización de actividades para la mejora de la imagen urbana de espacios públicos de la zona fundacional.	PAMIUZF: Porcentaje de actividades para mejorar la imagen urbana de la Zona Fundacional	Permite conocer el número de espacios públicos mejorados en la zona fundacional a través de actividades (festivales de arte público, propuestas de imagen urbana, mapeo y mejoramiento de espacios con arte, limpieza de parques y de postes y ordenamiento de la imagen de bazares)	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: $PAMIUZF = (AMZFR / TAMZF) * 100$ INDICADOR: PAMIUZF: Porcentaje de actividades para mejorar la imagen urbana de la Zona Fundacional VARIABLES: AMZFR: Actividades de mejora de la zona fundacional realizadas TAMZF: Total de actividades de mejora de la Zona Fundacional programadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades	PAMIUZF: De 1 enero 2023 al 31 diciembre 2024, se realizarán un total de 24 actividades de mejora de la imagen urbana. PAMIUZF: No existe la línea base debido a que es una actividad de nueva creación. A partir de enero 2023 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno.	Nombre del Documento: Informes ejecutivos de avances y resultados. Nombre de quien genera la información: Unidad de Gestión Administrativa Distrito Cancún Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:	La ciudadanía, dependencias y entidades involucradas participan activamente en las actividades de la Zona Fundacional.

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR								Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.			Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.
Actividad	1.1.1.1.3.2 Generación de proyectos participativos de infraestructura de la Zona Fundacional.	PPIZFG: Porcentaje de proyectos de infraestructura de la Zona Fundacional generados.	Los proyectos generados permitirán conocer las necesidades de infraestructura de la comunidad de la zona fundacional.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PPIZFG=(PIG/PIE)*100 INDICADOR: PPIZFG: Porcentaje de proyectos de infraestructura de la Zona Fundacional generados VARIABLES: PIG: Proyectos de infraestructura generados PIE: Proyectos de infraestructura estimados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Proyectos de Infraestructura	PPIZFG: De 1 enero 2023 al 31 diciembre 2024, se esperan generar 10 proyectos de infraestructura.	PPIZFG: No existe la línea base debido a que es una actividad de nueva creación. A partir de enero 2023 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno.	Nombre del Documento: Informes ejecutivos de avances y resultados. Nombre de quien genera la información: Unidad de Gestión Administrativa Distrito Cancún Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:	Los colegios profesionales, organismos civiles y dependencias gubernamentales colaboran en la generación de los Proyectos.
Actividad	1.1.1.1.3.3 Realización de acciones sociales culturales en la Zona Fundacional	PAZF: Porcentaje de acciones realizadas en la zona fundacional	Mide el número de acciones (reuniones, mesas de trabajo, eventos culturales, gastronómicos, deportivos, gestiones) implementadas para fortalecer comunidad y dinamizar la economía local.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO: PAZF= (ASCR/ASCP)*100 INDICADOR: PAZF: Porcentaje de acciones realizadas en la zona fundacional VARIABLE: ASCR: Acciones sociales y culturales realizadas ASCP: Acciones sociales y culturales programadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Acciones	PAZF: De 1 enero 2023 al 31 diciembre 2024, se esperan realizar 36 acciones.	PAZF: No existe la línea base debido a que es una actividad de nueva creación. A partir de enero 2023 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno.	Nombre del Documento: Informes ejecutivos de avances y resultados. Nombre de quien genera la información: Unidad de Gestión Administrativa Distrito Cancún Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:	La ciudadanía, dependencias y entidades involucradas contribuyen activamente en la implementación de los mismos.
Actividad	1.1.1.1.3.4 Coordinación de actividades estratégicas para mejora del Medio Ambiente en la Zona Fundacional.	PAMAZFC: Porcentaje de actividades de medio ambiente en la zona fundacional coordinadas	Sirve para conocer el número de actividades estratégicas en los siguientes temas: capacitaciones, reforestaciones, pláticas, conteo de árboles en parques y espacios públicos cuyo objetivo es el de mejorar las condiciones ambientales de los espacios públicos de la zona fundacional.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CALCULO: PAMAZFC= (AEMMAC/AEMMAP)*100 INDICADOR: PAMAZFC: Porcentaje de actividades de medio ambiente en la zona fundacional coordinadas VARIABLE: AEMMAC: Actividades estratégicas para la mejora del medio ambiente coordinadas AEMMAP: Actividades estratégicas para la mejora del medio ambiente programadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades	PAMAZFC: De 1 enero 2023 al 31 diciembre 2024, se coordinarán 24 actividades estratégicas para contribuir en la mejora del Medio Ambiente.	PAMAZFC: No existe la línea base debido a que es una actividad de nueva creación. A partir de enero 2023 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno.	Nombre del Documento: Informes ejecutivos de avances y resultados. Nombre de quien genera la información: Unidad de Gestión Administrativa Distrito Cancún Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:	La ciudadanía, dependencias y entidades involucradas contribuyen activamente en la generación de estrategias
Componente (Dirección de Comunicación Social)	1.1.1.1.4 Agendas de trabajo en los diferentes medios de comunicación elaboradas.	PATMCD: Porcentaje de la Agenda de Trabajos con medios de comunicación difundidas	Este indicador nos permite medir el número de las agendas de trabajo cubiertos en los diferentes medios de comunicación respecto a las acciones gubernamentales.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PATMCD=(NATDMC/NATEMC)*100 VARIABLES PATMCD: Porcentaje de Agenda de Trabajos con medios de comunicación Difundidos. NATDMC: Número de Agenda de Trabajos difundidas en los medios de comunicación. NATEMC: Número de Agenda de Trabajos estimados en los medios de comunicación	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Agendas de Trabajo.	PATMCD: De 1 enero 2022 al 31 diciembre de 2024, se elaboraran 13,320 agendas de trabajo. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 2,220 agendas de trabajo. Meta Relativa: 20.00% superior a la línea base.	PATMCD: Se implementan 11,100 Agenda de Trabajo con medios de comunicación, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 2,220 2020: 4,440 2021: 4,440 TOTAL: 11,100	Nombre del Documento: Informe de la Agenda de Cobertura Interna de Comunicación Social Nombre de quien genera la información: Dirección de Medios de la Dirección General de Comunicación Social Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Físico, Disco Duro "Agenda de Cobertura Interna de Comunicación Social 2021" Contenido: Informe Vol. 1.	Se cuenta con las condiciones climatológicas, sociales y de seguridad para realizar las actividades agendadas por parte de la Presidenta.
Actividad	1.1.1.1.4.1 Elaboración de boletines informativos de acciones de gobierno	PBIE: Porcentaje de boletines informativos elaborados	Este indicador permite medir el número de boletines informativos elaborados por parte del gobierno municipal en el que se detallan las diversas acciones.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PBIE=(NBIE/NBIP)*100 VARIABLES PBIE: Porcentaje de boletines informativos elaborados NBIE: Número de boletines informativos elaborados NBIP: Número de boletines informativos programados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Boletines informativos.	PBIE: De 1 enero 2022 al 31 diciembre de 2024, se elaboraron 4,400 boletines informativos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 810 boletines informativos. Meta Relativa: 22.56% superior a la línea base.	PBIE: Se elaboraron 3,590 boletines informativos, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 740 2020: 1,370 2021: 1,480 TOTAL: 3,590	Nombre del Documento: Reporte de Boletines Informativos Nombre de quien genera la información: Dirección de Medios de la Dirección General de Comunicación Social Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Físico, Disco Duro "Boletos Informativos 2021" Contenido: Informe Vol. 1.	Se cuenta con las condiciones en cuanto a equipo tecnológico para la elaboración de los boletines.
Actividad	1.1.1.1.4.2 Grabación de videos de eventos y acciones de gobierno	PHVG: Porcentaje de horas de videos grabados	Este indicador permite medir el número de videos donde se captan las acciones del gobierno municipal y de cada uno de los eventos	Eficacia	Ascendente	METODO DE CÁLCULO PHVG=(NVG/NVPG)*100 VARIABLES: PHVG: Porcentaje de horas de videos grabados NVG: Número de horas de videos grabados NVPG: Número de horas de videos programados a grabar	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Videos.	PHVG: De 1 enero 2022 al 31 diciembre de 2024, se grabaron 828 Videos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 121 videos. Meta Relativa: 17.11% superior a la línea base.	PHVG: Se grabaron 707 horas de videos, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 138 2020: 307 2021: 262 TOTAL: 707	Nombre del Documento: Reporte de Videos y Acciones de Gobierno Nombre de quien genera la información: Dirección de Medios de la Dirección General de Comunicación Social Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Físico, Disco Duro "Videos y Acciones de Gobierno" Contenido: Informe Vol. 1.	Los materiales e insumos tecnológicos y de transportación se encuentran manera óptima para el desarrollo de las actividades.

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR									Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.		
Actividad	1.1.1.1.4.3 Publicación de fotografías de la Presidencia Municipal.	PFP: Porcentaje de fotografías publicadas	Este indicador permite medir el número de número de publicaciones fotográficas referentes a las acciones realizadas por la Presidencia Municipal	Eficacia	Ascendente	<b>METODO DE CÁLCULO</b> $PFP = (NFP/NFEP) * 100$  <b>VARIABLES</b> PFP: Porcentaje de fotografías publicadas NFP: Número de fotografías publicadas NFEP: Número de fotografías estimadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Fotografías.	PFP: De 1 enero 2022 al 31 diciembre de 2024, se publicaran 996,000 fotografías.  <b>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE</b> Meta Absoluta: 804,000 fotografías Meta Relativa: -44.66% inferior a la línea base.	PFP: Se publicaron 183,996 fotografías, durante el periodo de 2019 a 2021.  2019: 43,200 2020: 936,000 2021: 820,800 <b>TOTAL: 1,800,000</b>	<b>Nombre del Documento:</b> Reportes de Ediciones Fotográficas  <b>Nombre de quien genera la información:</b> Dirección de Medios de la Dirección General de Comunicación Social  <b>Periodicidad con que se genera la información:</b> Trimestral  <b>Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:</b> Físico, Disco Duro "Ediciones Fotográficas 2021" Contenido: Informe Vol. 1.	El equipo de video se encuentra en óptimas condiciones para cubrir el evento de manera satisfactoria.

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR										Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.			
Actividad	1.1.1.1.4.4 Elaboración de órdenes de inserción de campañas publicitarias.	POICPE: Porcentaje de órdenes de inserción de campañas publicitarias elaborados.	Este indicador permite medir el número de órdenes de campañas publicitarias	Eficacia	Ascendente	METODO DE CÁLCULO POICPE=(NOICPE/NOICPP)*100  VARIABLES POICPE: Porcentaje de órdenes de inserción de campañas publicitarias elaboradas. NOICPE: Número de órdenes de inserción de campañas publicitarias elaboradas. NOICPP: Números de órdenes de inserción de campañas publicitarias programadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Órdenes de inserción de campañas publicitarias	POICPE: De 1 enero 2022 al 31 diciembre de 2024, se elaboraran 4,320 órdenes de inserción de campañas publicitarias.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LÍNEA BASE  Meta Absoluta: 648 Órdenes de inserción de campañas publicitarias  Meta Relativa: 17.64% superior a la línea base.	POICPE: Se elaboraron 3,672 órdenes de inserción de campañas publicitarias, durante el periodo de 2019 a 2021.  2019: 720 2020: 1,440 2021: 1,512 TOTAL: 3,672	Nombre del Documento: Informe de órdenes de inserción 2021  Nombre de quien genera la información: Coordinación Administrativa de la Dirección General de Comunicación Social.  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Físico, Disco Duro "Órdenes de inserción 2021" Contenido: Informe Vol. 1.	Los editores de los medios de comunicación impresos, televisivos, radiofónicos y redes sociales llevan a cabo las publicaciones en el tiempo y forma solicitada por la Dirección.	
Componente (Dirección General de Planeación Municipal)	1.1.1.1.5 Informes de los Programas Presupuestarios y Proyectos de Inversión con enfoque de inclusión generados.	PIFE: Porcentaje del ingreso del FAISMUN ejercido	Este indicador nos permitira medir la efectividad de la planeación de los recursos ejercidos en las zonas de atención prioritaria.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PIFE=(TIE/TIM)*100  VARIABLES PIFE: Porcentaje del ingreso del FAISMUN ejercido TIE: Total de ingresos ejercido TIM: Total de ingresos ministrado	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Ingresos	Meta Planeada : De 1 enero 2022 al 31 diciembre 2024, se pretende ejecutar el 100% de los ingresos ministrados.	Línea base: \$327,199,062.33 Presupuesto ejercido del 2019 al 2021.  2019: \$108,205,038.28 2020: \$109,604,487.34 2021: \$109,389,149.71 Total: \$327,199,062.33	Nombre del Documento: Reportes Trimestrales del Sistema de Recursos Federales Transferidos ( SRF) y Documentación Soporte  Nombre de quien genera la información: Dirección de Control y Ejercicio de la Inversión  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: <a href="https://transparencia.cancun.gob.mx/wp-content/uploads/transparencia/Direccion%20General%20de%20Planeacion%20Municipal/2022/XXIX/Tercer%20Trimestre">https://transparencia.cancun.gob.mx/wp-content/uploads/transparencia/Direccion%20General%20de%20Planeacion%20Municipal/2022/XXIX/Tercer%20Trimestre</a>	El gobierno federal continua brindando las aportaciones del programa presupuestario FAISMUN	
		PIF: porcentaje de ingreso del FORTAMUN ejercido	Este indicador nos permitira medir la efectividad de la planeación de los recursos ejercidos establecidos en los lineamientos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PIF=(TRE/TRP)*100  VARIABLES PIF: porcentaje de ingreso del FORTAMUN ejercido TIE: Total de ingresos ejercidos TIP: Total de ingresos programados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Ingresos	Meta Planeada : De 1 enero 2022 al 31 diciembre 2024, se pretende ejecutar el 100% de los ingresos ministrados.	Línea base: : Presupuesto ejercido del 2019 al 2021  2019: \$551,702,518.74 2020: \$578,649,494.30 2021: \$580,268,542.45 Total: \$1,710,620,555.49	Nombre del Documento: Reportes Trimestrales del Sistema de Recursos Federales Transferidos ( SRF) y Documentación Soporte  Nombre de quien genera la información: Dirección de Control y Ejercicio de la Inversión  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: <a href="https://transparencia.cancun.gob.mx/wp-content/uploads/transparencia/Direccion%20General%20de%20Planeacion%20Municipal/2022/XXIX/Tercer%20Trimestre">https://transparencia.cancun.gob.mx/wp-content/uploads/transparencia/Direccion%20General%20de%20Planeacion%20Municipal/2022/XXIX/Tercer%20Trimestre</a>	Se reciben la Totalidad de los Recursos y/o Fondos Federales de parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Los ejecutores del gasto ejercen de manera adecuada las Obras y Acciones.	
		IC: Índice de Consolidación del modelo PbR-SED.	Mide la generación de información relevante y oportuna así como su utilización para retroalimentar el proceso de toma de decisiones y se garantiza la continuidad de los aspectos técnicos y operativos para una adecuada ejecución del ciclo presupuestario.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO  La SHCP define el método de cálculo. La ponderacion fue estimada utilizando el Proceso de Análisis Jerárquico (PAJ)3, desarrollado por Thomas L. Saaty  VARIABLE IC= ÍNDICE DE CONSOLIDACIÓN	Anual	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje  UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Índice	Meta Planeada: De 1 enero 2022 al 31 diciembre 2024 se espera alcanzar el 80% de avance en el Índice de Consolidación.  VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta absoluta: 5% Meta Relativa: 6.66%  El 5% de la meta absoluta representa un incremento del 6.66%, es la tasa de variación entre la meta y la línea base.	Línea base: Avance en el Índice de Consolidación del modelo PbR-SED  2020: 75% 2021: 75% 2022: 75% Promedio: 75%	Nombre completo del Documento que sustenta la información: Informe Art 80_LGCG_3er párrafo  Nombre del área que genera o publica la información: Unidad de Evaluación del Desempeño, UED, de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, SHCP.  Periodicidad con que se genera el documento: Anual.  Liga de la página de la que se obtiene la información: <a href="https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFedrativas#DiagnosticoPbR-SED">https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFedrativas#DiagnosticoPbR-SED</a>	La Secretaría de Hacienda y Crédito Público, SHCP, a través de la Unidad de Evaluación del Desempeño, UED, aplica anualmente la evaluación que mide el avance en la implantación y operación del PbR-SED en cumplimiento del Artículo 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y proporciona a la Dirección de Planeación del municipio de Benito Juárez los resultados cuantitativos y cualitativos de ésta.	

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR										Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.			
Actividad	1.1.1.1.5.1 Generación de informes de avance en el cumplimiento de objetivos y metas de los PPA de las dependencias y entidades municipales	PACMO: Porcentaje de avance en cumplimiento de objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo y sus Programas Derivados	Este indicador permitira identificar las áreas de oportunidad para mejorar el desempeño de los programas presupuestarios anuales.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PACMO=(PPAA/PPAE)*100  VARIABLES PACMO: Porcentaje de avance en cumplimiento de objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo y sus Programas Derivados PPAA: Porcentaje promedio de avance de los PPA por Eje del PMD alcanzado PPAE: Porcentaje promedio de avance de los PPA por Eje del PMD estimado	Trimestral	PRSP: De 1 enero 2022 al 31 diciembre 2024 se espera lograr el 100% en el avance de los PPA por Eje del PMD  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 16.05% Meta Relativa: 19.11%  El 16.05% de la meta absoluta representa un incremento del 19.11%, es la tasa de variación entre la meta y la línea base.	Línea base: Resultado de avance promedio del PMD al 2021 2019- 2021: 83.95%	Nombre completo del Documento que sustenta la información: Informe de Avance de los PPA del PMD 2022-2024  Nombre del área que genera o publica la información: Dirección de Planeación de la Dirección General de Planeación Municipal  Periodicidad con que se genera el documento: Trimestral  Liga de la página de la que se obtiene la información: <a href="https://transparencia.cancun.gob.mx/trm/web/gestion">https://transparencia.cancun.gob.mx/trm/web/gestion</a>	Las dependencias y entidades municipales participan activamente y responsablemente en la generación y entrega de sus informes en tiempo y forma.		
Actividad	1.1.1.1.5.2 Seguimiento a evaluaciones externas, internas de los Programas Presupuestarios y Programas Federales.	PASMI: Porcentaje de aspectos susceptibles de mejora implementados	Las diversas evaluaciones en las que participa el municipio como evaluaciones internas a los Programas Presupuestarios, Evaluación del Desempeño, Guía Consultiva de Desempeño; Implementación del modelo PBR-SED, etc., generan Aspectos susceptibles de Mejora que una vez identificados se generan las Actividades, Programas o Estrategias para solventarlas y continuar con nuestro proceso de mejora continua.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PASMI=(ASMIM/ASMI)*100  VARIABLES PASMI: Porcentaje de ASM implementados. ASMIM: Aspectos Susceptibles de Mejora implementados. ASMI: Aspectos Susceptibles de Mejora identificados.	Trimestral	PASMIM: De 1 enero 2022 al 31 diciembre 2024 se implementarán cuando menos 20 ASM de los identificados con los diversos instrumentos que proporcionan la información.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: -424 ASM. Meta Relativa: -95.49% inferior a la línea base.	Línea base: 444 Aspectos Susceptibles de Mejora implementados de los identificados durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 290 2020: 80 2021: 74 Total: 444	Nombre completo del Documento que sustenta la información: Reporte de Seguimiento de Aspectos Susceptibles de Mejora implementados.  Nombre del área que genera o publica la información: Dirección de Planeación de la Dirección General de Planeación Municipal  Periodicidad con que se genera el documento: Trimestral  Liga de la página de la que se obtiene la información: <a href="https://cancun.gob.mx/planeacion-municipal/gestion-resultados/">https://cancun.gob.mx/planeacion-municipal/gestion-resultados/</a>	Las Instituciones federales y estatales aplican las evaluaciones y realizan las auditorías esperadas.		
Actividad	1.1.1.1.5.3 Coordinación de las sesiones del COPLADEMUN	PSCR: Porcentaje de sesiones del COPLADEMUN realizadas	El seguimiento al número de sesiones del COPLADEMUN realizadas mide la eficacia en el cumplimiento de sesiones programas a realizar.  Las Sesiones del COPLADEMUN tienen como principal objetivo la presentación del Plan Municipal de Desarrollo al inicio de cada nueva administración, los Programas Sectoriales e Institucionales, los Programas Presupuestarios de inicio de administración, los avances del municipio en el cumplimiento de metas establecidas en los Programas y en los ODS.  En el aspecto presupuestal en el seno del COPLADEMUN se presenta la Apertura Anual del Programa de Inversión sus modificaciones.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSCR=(NSR/NSP)*100  VARIABLES PSCR: Porcentaje de sesiones realizadas. NSR: Número de sesiones realizadas. NSP: Número de sesiones programadas.	Trimestral	PSCR: De 1 enero 2022 al 31 diciembre 2024, se realizarán 21 Sesiones del COPLADEMUN  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: -5 sesiones Meta Relativa: -19.23% superior a la línea base.	PSCR: Se realizaron 26 sesiones COPLADEMUN durante el periodo del 2018-2021 2019: 11 2020: 10 2021: 6 Total: 26	Nombre completo del Documento que sustenta la información: Actas de las Sesiones del Comité y videos de las sesiones virtuales.  Nombre del área que genera o publica la información: Dirección de Planeación de la Dirección General de Planeación Municipal  Periodicidad con que se genera el documento: Trimestral  Liga de la página de la que se obtiene la información: <a href="http://lefort.mbj/pm/dgpm/uj/004/2024">Lefort MBJ/PM/DGPM/UJ/004/2024</a>	Los integrantes del COPLADEMUN acuden y participan activamente en las invitaciones de las Sesiones.		
Actividad (Dirección de Inclusión)	1.1.1.1.5.4 Promoción del Protocolo de Atención a usuarios con Discapacidad desde el servicio público.	PDSI: Porcentaje de dependencias municipales sensibilizadas en materia de inclusión de las Personas con Discapacidad	Este indicador garantizará que las dependencias sensibilizadas den cumplimiento al reglamento sobre los derechos, atención e inclusión de las personas con discapacidad y al manual de normas técnicas de accesibilidad universal.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PDSI=(NDS/NDPS)*100  VARIABLES PDSI: Porcentaje de dependencias municipales sensibilizadas en materia de inclusión de las Personas con Discapacidad NDS: Número de Dependencias sensibilizadas NDPS: Número de Dependencias programadas a sensibilizar	Trimestral	PAE: De 1 enero 2022 al 31 diciembre 2024 se estima que 20 Dependencias den Cumplimiento al 100%  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 20 Dependencias	PAE: No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron.  A partir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	Nombre del Documento: Informe trimestral de actividades de Inclusión  Nombre de quien genera la información: Dirección de Inclusión a la Discapacidad  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1kcdRVD1Fhvxah0hZDOMSdS04P71796G?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1kcdRVD1Fhvxah0hZDOMSdS04P71796G?usp=share_link</a>	Se reforma la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad y/o la Convención sobre los Derechos con las Personas con Discapacidad y su Protocolo Facultativo modifica, adiciona o deroga artículos en los que se mencionan términos sobre discapacidad, inclusión, accesibilidad, ajustes razonables etc.		
Actividad (Dirección de Inclusión)	1.1.1.1.5.5 Interpretación de lengua de señas mexicana en las sesiones de cabildo y en eventos del Municipio	PCSP: Porcentaje de capacitaciones a servidores(as) públicos(as) en Cultura de Discapacidad y Lengua de Señas Mexicana	Medirá el número de servidoras y servidores públicos que cuenten con capacitación en temas de Cultura de la Discapacidad CD y Lengua de señas Mexicana LSM con el objetivo de contar con personal municipal sensibilizado y profesionalizado para eficientar la atención a la población.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PCSP=(NCB/NCP)*100  VARIABLES PCSP: Porcentaje de Cursos de Capacitación a Servidores públicos en temas de Discapacidad NCB: Número de cursos de capacitación brindados NCP: Número de cursos de capacitación programados	Trimestral	PSC: De 1 enero 2022 al 31 diciembre 2024 se estima dar 28 cursos de capacitación en temas de Discapacidad a los servidores públicos.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 28 cursos	PSC: se realizaron 222 2022: 55 2023: 55 Total: 110	Nombre del Documento: Informe trimestral de actividades de Inclusión  Nombre de quien genera la información: Dirección de Inclusión a la Discapacidad  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1kcdRVD1Fhvxah0hZDOMSdS04P71796G?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1kcdRVD1Fhvxah0hZDOMSdS04P71796G?usp=share_link</a>	Asisten las y los servidores públicos a los cursos de capacitación en fechas y horarios establecidos.		
Actividad (Dirección de Inclusión)	1.1.1.1.5.5 Interpretación de lengua de señas mexicana en las sesiones de cabildo y en eventos del Municipio	PSILS: Porcentaje de solicitudes de interpretación de lengua de señas	Interpretar en lengua de señas mexicana las sesiones ordinarias, extraordinarias y sesiones solemnes de cabildo; así como los diferentes eventos en los que se solicite previamente vía oficio.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSILS=(NSIA/NSIR)*100  VARIABLES PSILS: Porcentaje de solicitudes de interpretación de lengua de señas NSIA: Número de solicitudes de interpretación atendidas NSIR: Número de solicitudes interpretaciones recibidas	Trimestral	PILS: De 1 enero 2023 al 31 diciembre 2024 se estiman realizar 68 interpretaciones en lenguaje de señas.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 68 interpretaciones	PILS: No existe línea base debido a que es una actividad nueva.  A partir de enero 2023 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	Nombre del Documento: Informe trimestral de actividades de Inclusión  Nombre de quien genera la información: Dirección de Inclusión a la Discapacidad  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1kcdRVD1Fhvxah0hZDOMSdS04P71796G?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1kcdRVD1Fhvxah0hZDOMSdS04P71796G?usp=share_link</a>	Se solicitan las interpretaciones de lengua de señas en Cabildo y eventos del municipio		



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR								Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, que es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.			Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.
Actividad (Dirección de Inclusión)	1.1.1.1.5.6 Realización de actividades inclusivas con las Dependencias Municipales, Estatales y Federales.	PAIR: Porcentaje de actividades inclusivas realizadas	En sinergia con las diferentes Dependencias e Instituciones tanto públicas como privadas realizar actividades inclusivas en beneficio del sector de discapacidad. Actividades: Eventos, Ferias, Verificaciones de programas inclusivos de Dependencias, proyectos inclusivos	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO $PAIR = (NAIR/NAIE) * 100$ VARIABLES PAIR: Porcentaje de actividades inclusivas realizadas NAIR: Número de actividades inclusivas realizadas NAIE: Número de actividades inclusivas estimadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Actividades	PAIR: De 1 enero 2023 al 31 diciembre 2024 se realizaran 41 actividades inclusivas con las dependencias de los tres ordenes de gobierno.	PAIR: Se realizarán 20 actividades en el año 2023	Nombre del Documento: Informe trimestral de actividades de Inclusión Nombre de quien genera la información: Dirección de Inclusión a la Discapacidad Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1kcdRVD1Fhxah0oHZDOMSdS04P71796G?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1kcdRVD1Fhxah0oHZDOMSdS04P71796G?usp=share_link</a>	Las Dependencias de los tres órdenes de gobierno solicitan apoyo para la realización de actividades y eventos en materia de Inclusión. Se aceptan las iniciativas y procesos de dictamen de los proyectos de inclusión.
Actividad (Dirección de Inclusión)	1.1.1.1.5.7 Verificación de accesibilidad en infraestructura del Municipio de Benito Juárez.	PVA: Porcentaje de verificaciones accesibilidad.	Este indicador permitirá saber el número de dependencias que cuentan con infraestructura accesible así como a las que les falta realizar dichas modificaciones.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO $PVA = (NVR/NVE) * 100$ VARIABLES PVA: Porcentaje de verificaciones de accesibilidad. NVR: Número de verificaciones realizadas NVE: Número de verificaciones estimadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Verificaciones	PVA: De enero a diciembre de 2024 se realizaran 24 verificaciones.	PAIR: No existe línea base debido a que es una actividad nueva. A partir de enero 2024 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	Nombre del Documento: Informe trimestral de actividades de Inclusión Nombre de quien genera la información: Dirección de Inclusión a la Discapacidad Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:	Clima favorable para realizar la verificación.

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR								Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.			Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.
Actividad (Dirección de Inclusión)	1.1.1.1.5.8 Registro Municipal de Personas con discapacidad.	PRPD: Porcentaje de registros de personas con discapacidad en el municipio de Benito Juárez.	Este indicador permitirá tener datos precisos y específicos de las personas con discapacidad que habitan nuestro municipio.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PRPD=(NRPCDR/NRPCDE)*100 VARIABLES PRPD: Porcentaje de registros de personas con discapacidad NRPCDR: Número de registros realizados NRPCDE: Número de registros estimados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Registros	PRPD: De enero a diciembre de 2024 se realizarán 4000 registros.	PAIR: No existe línea base debido a que es una actividad nueva. A partir de enero 2024 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	Nombre del Documento: Informe trimestral de actividades de Inclusión Nombre de quien genera la información: Dirección de Inclusión a la Discapacidad Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:	Participación activa de las instituciones educativas, asociaciones civiles y ciudadanía en general.
Actividad (Dirección de Inclusión)	1.1.1.1.5.9 Coordinación de las sesiones del Consejo Municipal para el desarrollo y la inclusión de las personas con discapacidad.	PS: Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo.	Este indicador permitirá dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento sobre los derechos, atención e inclusión de las pcd.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PS=(PSR/PSE)*100 VARIABLES PS: Porcentaje de sesiones NSR: Número de sesiones realizadas NRSE: Número de sesiones estimadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: sesiones	PS: De enero a diciembre de 2024 se realizarán 4 sesiones.	PAIR: No existe línea base debido a que es una actividad nueva. A partir de enero 2024 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	Nombre del Documento: Informe trimestral de actividades de Inclusión Nombre de quien genera la información: Dirección de Inclusión a la Discapacidad Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:	Asistencia de cuorum para realizar la sesión.
Actividad (Dirección de Inclusión)	1.1.1.1.5.10 Capacitación a servidores públicos con ponentes con discapacidad a nivel nacional e internacional.	PCPD: Porcentaje de capacitaciones por ponentes con discapacidad a nivel nacional e internacional.	Este indicador permitirá contabilizar las capacitaciones a servidores públicos por parte de ponentes con discapacidad a nivel nacional e internacional.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PCPD=(NCPDR/NCPDE)*100 VARIABLES PCPD: Porcentaje de capacitaciones con ponentes con discapacidad NCPDR: Número de capacitaciones realizadas NCPDE: Número de capacitaciones estimadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Capacitaciones	PCPD: De enero a diciembre de 2024 se realizarán 2 capacitaciones.	PCPD: No existe línea base debido a que es una actividad nueva. A partir de enero 2024 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	Nombre del Documento: Informe trimestral de actividades de Inclusión Nombre de quien genera la información: Dirección de Inclusión a la Discapacidad Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:	El ponente se presente y realice la capacitación a los servidores públicos.
Actividad (Dirección de Inclusión)	1.1.1.1.5.11 Capacitación a empresas e instituciones educativas en materia de sensibilización sobre la discapacidad y lengua de señas mexicana.	PCE: Porcentaje de capacitaciones a empresas e instituciones educativas.	Este indicador permitirá medir el número de empresas e instituciones educativas capacitadas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PCE=(NCER/NCEE)*100 VARIABLES PCE: Porcentaje de capacitaciones a empresas NCER: Número de capacitaciones realizadas NCEE: Número de capacitaciones estimadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Registros	PAIR: De enero a diciembre de 2024 se realizarán 4 capacitaciones a empresas e instituciones educativas.	PCE: No existe línea base debido a que es una actividad nueva. A partir de enero 2024 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	Nombre del Documento: Informe trimestral de actividades de Inclusión Nombre de quien genera la información: Dirección de Inclusión a la Discapacidad Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:	clima favorable y actividades municipales propias del área de capacitación.

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR								Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.		
Componente (Unidad de Vinculación de Organismos Descentralizados)	1.1.1.1.6 Atenciones y seguimientos a Organismos Descentralizados del municipio de Benito Juárez brindados.	PASB: Porcentaje de atenciones y seguimientos brindados a Organismos Descentralizados.	Este indicador mide el número de atenciones y seguimientos de los Organismos Descentralizados con respecto a sus objetivos y normatividades.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: $PASB = (NASB/NASE) * 100$ VARIABLES: PASB: Porcentaje de atenciones y seguimientos brindados a Organismos Descentralizados. NASB: Número de atenciones y seguimientos brindados. NASE: Número de atenciones y seguimientos estimados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Atenciones y seguimientos	PASB: De 1 enero de 2022 al 31 diciembre de 2024 se brindarán 171 atenciones y seguimientos a Organismos Descentralizados. PASA: No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. A partir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno.	Nombre del Documento: Reporte de atenciones y seguimientos de los Organismos Descentralizados Nombre de quien genera la información: Unidad de Vinculación con Organismos Descentralizados Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficina de Unidad de Vinculación con Organismos Descentralizados	Los Organismos Descentralizados del municipio de Benito Juárez acuden a los servicios programados.
Actividad	1.1.1.1.6.1 Participación en las Sesiones de Organos Colegiados.	PSOC: Porcentaje de participaciones en sesiones de Organos Colegiados realizadas	Este indicador mide el número de las sesiones de Organos Colegiados respecto a someter sus asuntos e informes a sus respectivos Organos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: $PPSOC = (NPSOR/NPSOE) * 100$ VARIABLES: PPSOC: Porcentaje de participación en sesiones de Organos Colegiados. NPSOR: Número de participaciones de Sesiones de órganos realizadas. NPSOE: Número de participaciones en sesiones de órganos estimadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Participaciones	PPSOC: De 1 enero de 2022 al 31 diciembre de 2024 se realizarán 243 participaciones en sesiones. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 81 participaciones en sesiones de órganos. Meta Relativa: 50% superior a la línea base.	Nombre del Documento: Reporte Trimestral de sesiones de Organos colegiados Nombre de quien genera la información: Unidad de Vinculación con Organismos Descentralizados Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficina de la Unidad de Vinculación con Organismos Descentralizados, archivo <a href="#">MBJ/PM/UVOD/004/2022</a>	Los Organismos Descentralizados realizan sus sesiones y participa la Presidencia Municipal.
Actividad	1.1.1.1.6.2 Elaboración de reportes de actividades de los organismos descentralizados.	PRAE: Porcentaje de Reportes de Actividades de los Organismos Descentralizados elaborados.	Este indicador mide el número de reportes que integran las actividades, funciones, planes de trabajo, acuerdos, proyectos y programas de la Administración Descentralizada.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: $PRAE = (NRAE/NRAP) * 100$ VARIABLES: PRAE: Porcentaje de Reportes de Actividades de los organismos descentralizados elaborados. NRAE: Numero de reportes de actividades elaboradas. NRAP: Numero de reportes de actividades programadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Reportes de actividades.	PRAE: De 1 enero de 2022 al 31 diciembre de 2024 se elaborarán 140 reportes. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 72 reportes Meta Relativa: 105.88% superior a la línea base.	Nombre del Documento: Reportes semanales de los asuntos y actividades de los organismos descentralizados Nombre de quien genera la información: Unidad de Vinculación con Organismos Descentralizados Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficina de la Unidad de Vinculación con Organismos Descentralizados	Los Organismos Descentralizados envían informes de sus avances de objetivos a la UVOD en tiempo y forma.
Componente (Dirección de Relaciones Públicas)	1.1.1.1.7 Vinculación entre el gobierno municipal y todos los sectores de la sociedad y gobiernos nacionales e internacionales mejorada.	PCAG: Porcentaje de cumplimiento de los acercamientos con los gobiernos	El resultado obtenido indica el grado en que el municipio ha logrado consolidar su Estrategia de vinculación entre el gobierno municipal y todos los sectores de la sociedad y gobiernos nacionales e internacionales. Resultados.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: $PCAG = (TAL/TAP) * 100$ VARIABLES: PCAG: Porcentaje de cumplimiento de los acercamientos con los gobiernos TAL: Total acercamientos logrados TAP: Total de acercamientos programados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Acercamientos	PCAG: De 1 enero 2022 al 31 diciembre 2024, se planea llevar a cabo 54 acercamientos exitosos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 24 acercamientos exitosos Meta Relativa: 80.00% superior a la línea base	Nombre del Documento: Fichas técnicas Nombre de quien genera la información: Dirección de Relaciones Públicas Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: En el archivo de la Dirección de Relaciones Públicas	Los sectores clave permiten acercamiento y asisten a las reuniones convocadas
Actividad	1.1.1.1.7.1 Atención y apoyo a los requerimientos de la presidencia municipal en diversos eventos.	PEC: Porcentaje de eventos cubiertos	Este indicador nos permite identificar el grado en que se han cumplido de manera trimestral con la atención y requerimientos de apoyo de presidencia municipal.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: $PEC = (NEC/NEE) * 100$ VARIABLES: PEC: Porcentaje de eventos cubiertos NEC: Numero de eventos cubiertos NEE: Numero de eventos estimados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos	PEC: De 1 enero 2022 al 31 diciembre 2024 se realizarán 30 requerimientos de apoyo a Presidencia. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 16 requerimientos de apoyo. Meta Relativa: 114.28% superior a la línea base	Nombre del Documento: Ficha Técnica Nombre de quien genera la información: Departamento de Operación, Logística Y Eventos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: En el archivo de la Dirección de Relaciones Públicas	Que la Presidencia municipal requiera apoyo del Departamento de Operaciones Y Logística, en la organización de sus diversos eventos.
Actividad	1.1.1.1.7.2 Difusión de los eventos de vinculación solicitados por las dependencias y entidades del mbj.	PDC: Porcentaje de difusiones cubiertas	El indicador nos permite identificar de manera trimestral, en que medida se han realizado la difusión de eventos de las distintas dependencias y entidades del mbj.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: $PDC = (NDR/NDE) * 100$ VARIABLES: PDC: Porcentaje de difusiones cubiertas NDR: Numero de difusiones realizadas NDE: Numero de difusiones estimadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Difusiones	PDC: De 1 enero 2022 al 31 diciembre 2024, se realizarán 6,240 difusiones a solicitud de las distintas dependencias y entidades del Municipio. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 4,869 difusiones Meta Relativa: 255.14% superior a la línea base	Nombre del Documento: Reporte trimestral del NEUBOX Nombre de quien genera la información: Departamento de Redes Sociales Y Difusión Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: En el archivo de la Dirección de Relaciones Públicas	Que las distintas dependencias y entidades del Municipio de Benito Juárez soliciten el apoyo de difusión de los diversos eventos que se organizan al Departamento de Redes Sociales y Difusión.

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR										Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y realistas.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.			
Componente (Dirección de Gestión Social)	1.1.1.1.8 Entrega de ayudas sociales	PB: Porcentaje de beneficiados con ayuda social.	Este indicador permite medir el porcentaje de ciudadanos beneficiados con ayuda social dirigida a la población de Benito Juárez, tales como: A. Apoyos diversos tangibles: - Aparatos para movilidad asistida: silla de ruedas, bastones, muletas, andadera; - Auxiliares auditivos, - Medicamentos, - Despensas, - Leche y - Pañales para niños(as) y/o personas adultas etc. B. Gestiones diversas: - Convenios de pago ante CFE y AGUAKAN, - Prórrogas de pago ante fiscalización, predial, - Descuentos en multas de tránsito y - Descuentos funerarios ante la OPABIEM etc	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PB: (NB/NA)*100  VARIABLES: PB: Porcentaje de beneficiados NB: Numero de beneficiados con ayuda social NA: Numero de ayudas sociales estimadas a entregar	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje  UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Beneficiados	PB: De 1 enero al 31 diciembre 2024 se estima beneficiar a 2,480 ciudadanos.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: -4,456 ciudadanos. Meta Relativa: -64.24% menor a la línea base	PB: Se beneficiaron a 6,936 personas a través de la Dirección de Gestión Social, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 3,558 2020: 2,160 2021: 1,218 TOTAL: 6,936	Nombre del Documento: Gestiones Realizadas 2021 Nombre de quien genera la información: Jefatura del Área de Captura e Información Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Letfor Gestiones Realizadas 2021	Se cuenta la participación de la ciudadanía así como de las Instituciones Gubernamentales y las OSC'S., la suficiencia presupuestaria.	
Actividad	1.1.1.1.8.1 Gestión y/o canalización adecuada a las demandas ciudadanas para con ello mitigar el impacto económico y social de los grupos más vulnerables.	PGC: Porcentaje de beneficiarios con gestiones y/o canalizaciones	Este indicador permite medir el porcentaje de gestiones y/o canalizaciones entregadas a la ciudadanía de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PGC= (NGC/NGCE)*100  VARIABLES: PGC: Porcentaje de beneficiarios Gestiones y/o canalizaciones NGC: Numero de beneficiarios con gestiones y/o canalizaciones NGCE: Numero de gestiones y/o canalizaciones estimadas a entregar	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje  UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Gestiones y/o canalizaciones.	PGC: De 1 enero al 31 diciembre 2024 se estima beneficiar a 5,000 ciudadanos.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 2,447 ciudadanos Meta Relativa: 95.84% superior a la línea base	PGC: Se beneficiaron a 2,553 personas a través de la Dirección de Gestión Social, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 710 2020: 1,843 2021: 0 TOTAL: 2,553	Nombre del Documento: AUDIENCIAS/SUGEI 2021 Nombre de quien genera la información: Jefatura del Área de Captura e Información Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Letfor Audiencias/Plataforma SUGEI	Se cuenta la participación de la ciudadanía así como de las Instituciones Gubernamentales y las OSC'S., la suficiencia presupuestaria.	
Actividad	1.1.1.1.8.2 Cumplimiento a los eventos que realiza la Dirección de Gestión Social.	PER: Porcentaje de los eventos realizados por la Dirección de Gestión Social	Este indicador permite medir el número de eventos que realiza la Dirección de Gestión Social en toda la zona geográfica del Municipio.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PER=(NER/NEP)*100  VARIABLES: NER: Número de Eventos Realizados. NEP: Número de Eventos Programados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje  UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Eventos realizados	PER: De 1 enero al 31 diciembre 2024 se estima realizar 50 eventos.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 44 eventos realizados Meta Relativa: 733.33% superior a la línea base	PER: Se realizaron 6 eventos coordinados por la Dirección de Gestión Social, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 0 2020: 0 2021: 6 TOTAL: 6	Nombre del Documento: Ficha técnica de los eventos Nombre de quien genera la información: Jefatura del Área de Operación y Logística Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Letfor reporte de eventos realizados 2021 (Oficina Administrativa)	La población asiste a los eventos, las condiciones climáticas son favorables.	
Componente (Asesores)	Elaboró Juan Ramón Góngora Canto 1.1.1.1.9 Asesorías dirigidas a las demandas y necesidades de la población al Ayuntamiento de Benito Juárez otorgadas.	Leydi Elizabeth Castro López PAS: Porcentaje de Asesorías otorgadas.	Este indicador permite medir el número de asesorías para emitir recomendaciones de los programas que tengan enfoque público, privado y social relativos al Municipio así como de índole jurídica con dependencias y organismos municipales.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PASO= (NAOT/NASO)*100  INDICADOR PASO: Porcentaje de Asesorías otorgadas  VARIABLES NAOT: Número de Asesorías otorgadas. NASO: Número de Asesorías solicitadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje  UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Asesorías.	PASO: De 1 enero del 2022 al 31 diciembre del 2024 se otorgarán 60 asesorías.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: -1 asesoría. Meta Relativa: -1.63% inferior a la línea base	PASO: Se otorgaron 61 asesorías durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 12 2020: 24 2021: 25 TOTAL: 61	Nombre del Documento: Expediente con asesorías Nombre de quien genera la información: Coordinación General de Asesores. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Folder con la nomenclatura MBJ-COGRAS-01-2022, en archivo de la Coordinación Administrativa.	Las dependencias y entidades del municipio de Benito Juárez solicitan asesorías a la Coordinación General de Asesores de Presidencia.	
Actividad	1.1.1.1.9.1 Realización de reuniones con las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Municipal.	PRAM: Porcentaje de reuniones con la Administración Pública Municipal realizadas.	Este indicador permite medir el número de reuniones realizadas entre la Coordinación y las diferentes dependencias o entidades municipales con el objetivo de dar soluciones a problemáticas comunitarias y las de gestión de la administración y gobierno.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PRAM= (NAOT/NASO)*100  INDICADOR PRAM: Porcentaje de reuniones con la Administración Pública Municipal realizadas.  VARIABLES NRER: Número de reuniones realizadas. NREE: Número de reuniones estimadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Reuniones con la Administración Pública Municipal.	PRAM: De 1 de enero del 2022 al 31 de Diciembre del 2024, se realizaran 115 reuniones con la administración pública municipal.  PRAM: No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. A partir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	PRAM: No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. A partir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	Nombre del Documento: Informe de reuniones con la Administración Pública Municipal. Nombre de quien genera la información: Coordinación General de Asesores. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Folder con la nomenclatura MBJ-COGRAS-01-2022, en archivo de la Coordinación Administrativa.	Las dependencias y entidades del municipio de Benito Juárez asisten a las reuniones convocadas por la Coordinación General de Asesores.	
Actividad	1.1.1.1.9.2 Celebración de Mesas de Trabajo con las Cámaras empresariales y hoteleras.	PMEH: Porcentaje de mesas de trabajo con Cámaras celebradas.	Este indicador permite medir el número de mesas de trabajo para coadyuvar en el desarrollo económico y social con el sector empresarial y hotelero a favor del municipio.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PMEH= (NMT/NMTP)*100  INDICADOR PMEH: Porcentaje de mesas de trabajo con Cámaras celebradas.  VARIABLES NMT: Número de mesas de trabajos celebradas. NMTP: Número de mesas de trabajo programadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Mesas de trabajo con Cámaras.	PMEH: Del 1 de enero del 2022 al 31 de Diciembre del 2024, se llevaron acabo 23 mesas de trabajo con Cámaras al 31 de diciembre de 2024.	PMEH: No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. A partir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	Nombre del Documento: Informe de mesas de trabajo con Cámaras Empresariales y Hoteleras. Nombre de quien genera la información: Coordinación General de Asesores. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Folder con la nomenclatura MBJ-COGRAS-01-2022, en archivo de la Coordinación Administrativa.	Las Cámaras Empresariales y Hoteleras asisten a las reuniones organizadas por la Coordinación General de Asesores.	

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR								Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)		
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.			Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	
Actividad	1.1.1.1.9.3 Realización de reuniones con dependencias estatales y federales.	POEF: Porcentaje de reuniones con dependencias estatales y federales realizadas.	Este indicador permite medir el número de reuniones que se realicen con otras órdenes gubernamentales para fortalecer el desarrollo del municipio de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO POEF= (NREC/NRES)*100 INDICADOR POEF: Porcentaje de reuniones con dependencias estatales y federales realizadas. VARIABLES NREC: Número de reuniones celebradas. NRES: Número de reuniones estimadas.	Revisó M.C. Enrique Eduardo Encalada Sánchez Director de Planeación de la DGPM	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Reuniones con dependencias estatales y federales.	POEF: De 1 de enero del 2022 al 31 de Diciembre del 2024, se realizarán 12 reuniones con dependencias estatales y federales.	POEF: No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. A partir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	Nombre del Documento: Informe de reuniones con dependencias estatales y federales. Nombre de quien genera la Información: Coordinación General de Asesores. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Folder con la nomenclatura MBJ-COGRAS-01-2022, en archivo de la Coordinación Administrativa.	Las dependencias estatales y federales asisten a las reuniones realizadas por la Coordinación General de Asesores.
Actividad	1.1.1.1.9.4 Realización de reuniones con grupos y organizaciones de la sociedad civil y ciudadana.	PRSC: Porcentaje de reuniones con sociedad civil y ciudadana realizadas.	Este indicador permite medir el número de reuniones realizadas entre asociaciones civiles, instituciones, fundaciones, colectivas, grupos y redes de tipo civil y ciudadana que tengan propuestas hacia la Presidencia Municipal.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PRSC= (NSCR/NSCP)*100 INDICADOR PRSC: Porcentaje de reuniones con sociedad civil y ciudadana realizadas. VARIABLES NSCR: Número de reuniones con sociedad civil y ciudadana realizadas. NSCP: Número de reuniones con sociedad civil y ciudadana programadas.	Autorizó Lic. Ivonne Viviana Espinoza Hernández Coordinadora de Planeación	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Reuniones con Sociedad Civil y Ciudadana.	PRSC: De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024, se realizarán 66 reuniones con sociedad civil y ciudadana	PRSC: No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. A partir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	Nombre del Documento: Informe de reuniones con Sociedad Civil y Ciudadana. Nombre de quien genera la Información: Coordinación General de Asesores. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Folder con la nomenclatura MBJ-COGRAS-01-2022, en archivo de la Coordinación Administrativa.	La Sociedad Civil y Ciudadana celebra reuniones con la Coordinación General de Asesores.
Actividad	1.1.1.1.9.5 Ejecución de proyectos estratégicos favor de las demandas y necesidades ciudadanas.	PPEC: Porcentaje de proyectos estratégicos ejecutados.	Este indicador permite medir el número de proyectos estratégicos que detecten, estudien, impulsen y/o fortalezcan la infraestructura política y atiendan problemáticas estructurales de carácter económico, social y/o político encomendadas por la Presidencia Municipal.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PPEC= (NPRES/NPES)*100 INDICADOR PPEC: Porcentaje de proyectos estratégicos ejecutados. VARIABLES NPRES: Número de proyectos realizados. NPES: Número de proyectos estimados.		Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Proyectos Estratégicos.	PPEC: De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024, se realizarán 6 proyectos estratégicos	PPEC: No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. A partir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	Nombre del Documento: Informe de proyectos estratégicos. Nombre de quien genera la Información: Coordinación General de Asesores. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Folder con la nomenclatura MBJ-COGRAS-01-2022, en archivo de la Coordinación Administrativa.	Se cuentan con las condiciones sociales, ambientales y epidemiológicas para realizar los proyectos estratégicos.
Componente (Unidad de Transparencia)	1.1.1.1.10 Derecho de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales garantizados	PSAIPR: Porcentaje de Solicitudes de Acceso a la Información Pública Recibidas	Con este indicador se mide la cantidad de solicitudes de información que elabora la ciudadanía para solicitar acceso a documentos del H. Ayuntamiento.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSAIPR= (NSA/NSP)*100 VARIABLES PSAIPA= Porcentaje de Solicitudes de Acceso a la Información Pública Recibidas NSR= Número de Solicitudes Recibidas NSP= Número de Solicitudes Programadas		Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes	PSAIPR: De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se espera recibir 1,788 solicitudes de Acceso a la Información Pública. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 567 solicitudes Meta Relativa: 46.43% superior a la línea base.	PSAIPR: 1,221 Solicitudes de Acceso a la Información Pública, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 0 2020: 567 2021: 654 TOTAL: 1,221	Nombre del Documento: Reporte trimestral que emite la Plataforma Nacional de Transparencia. Nombre de quien genera la Información: Dirección Jurídica Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: <a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a>	Los ciudadanos conocen y ejercen correctamente su Derecho de Acceso a la Información Pública. Los portales de Transparencia Municipal y Nacional se encuentran actualizados para realizar las consultas. El Comité de Transparencia sesiona regularmente. Las reservas de información y la no existencia solo caen en los supuestos de excepciones debidamente justificados.
		PCOTP: Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia en la PNT	Este porcentaje mide el cumplimiento de los Sujetos Obligados en la actualización de la Información Pública en la PNT.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PCOTP= (NTOCP/NTOT)*100. VARIABLES PCOTP: Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia en la PNT NSOCP: Número de Sujetos Obligados que Cumplen en la PNT NTSO: Número Total de Sujetos Obligados		Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Cumplimiento de Obligaciones	PCOTP: De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 ha planeado que el cumplimiento de los Sujetos Obligados llegue a 516. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 277 Sujetos Obligados que Cumplen con sus Meta Relativa: 115.89% superior a la línea base	PCOTP: 239 sujetos obligados que cumplieron, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 0 2020: 38 2021: 201 TOTAL: 239	Nombre del Documento: Reporte trimestral que emite la Plataforma Nacional de Transparencia. Nombre de quien genera la Información: Dirección Jurídica Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: <a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a>	Los sujetos obligados del Ayuntamiento deberán cargar la Información, cumpliendo los lineamientos técnicos generales. La Dirección de Informática y Publicación cuenta con el equipo de cómputo suficiente con las características técnicas y tecnológicas para la verificación de la Información en la PNT.
Actividad	1.1.1.1.10.1 Recepción de las evidencias de la información de parte de las Unidades Administrativas	PREPM: Porcentaje de Recepción de Evidencias para el Portal Municipal	Con este indicador se mide el porcentaje de la creación de hipervínculos que serán agregados a los formatos de cumplimiento en la PNT.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PREPM= (NTOC/NTOPM)*100 VARIABLES PREPM= Porcentaje de recepción de evidencias para el Portal Municipal NTSOEE= Número Total de Sujetos Obligados que Entregan Evidencias NTOPM= Número Total de Obligaciones del Portal Municipal		Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Recepción de evidencias	PREPM: De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 ha planeado que el cumplimiento de los Sujetos Obligados llegue a 516. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 315 Sujetos Obligados que envían sus evidencias. Meta Relativa: 156.71%, superior a la línea a base	PGEPM: 201 sujetos obligados que cumplieron con la generación de evidencias, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 0 2020: 0 2021: 201 TOTAL: 201	Nombre del Documento: Reporte trimestral que emite la Plataforma Nacional de Transparencia. Nombre de quien genera la Información: Dirección Jurídica Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: <a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a>	Los sujetos obligados deberá contar con los documentos físicos para hacer la remisión de información. La Dirección de Informática y Publicación cuenta con el equipo de cómputo adecuado y suficiente para la carga de la información en el portal municipal.

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR										Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.			
Actividad	1.1.1.1.10.2 Organización de actividades de difusión	PAD: Porcentaje de Actividades de Difusión	El presente rubro mide el número actividades de difusión (concursos, foros, conferencias, paneles, debates, charlas, gestión de convenios de colaboración) que se realizan para la ciudadanía, estudiantes y público en general.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PAD= (NA+NAP)*100 VARIABLES PAD= Porcentaje de Actividades de Difusión NAR= Número de Actividades Realizadas NAP= Número de Actividades Programadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades de Difusión	PAD: De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se espera que las actividades de difusión lleguen a un total de 42. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 10 actividades de difusión. Meta Relativa: 31.25 %, superior a la línea base	PAD: Se realizan 32 actividades de difusión, durante el periodo 2019 a 2021. 2019: 0 2020: 16 2021: 16 TOTAL: 32	Nombre del Documento: Listas de Asistencias Nombre de quien genera la información: Departamento de Apertura Gubernamental Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpetas de actividades del Departamento de Apertura Gubernamental.	Los aliados estratégicos colaborarán para la difusión de las actividades de difusión. Existe la disponibilidad para participar por parte de la ciudadanía, estudiantes y población en general.	
Actividad	1.1.1.1.10.3 Capacitación de las y los servidores públicos	PAC: Porcentaje de Actividades de Capacitación	El siguiente indicador mide el porcentaje de cursos, talleres, seminarios, pláticas informativas y otras formas de enseñanza que se considere pertinente para los servidores públicos del municipio.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PAE= (NCR/NCP)*100 VARIABLES PAE= Porcentaje de Acciones Educativas NCR= Número de Capacitaciones Realizadas NCP= Número de Capacitaciones Programadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Capacitaciones	PAE: De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se ha programado realizar 54 capacitaciones para servidores públicos.	PAE: No hay línea base, se crea la línea base a partir del primer trimestre del 2022.	Nombre del Documento: Listas de Asistencias Nombre de quien genera la información: Departamento de Apertura Gubernamental Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpetas de actividades del Departamento de Apertura Gubernamental.	Contar con el equipo técnico y operativo, con la autorización de la dirección de Comunicación Social para temas de imagen, con los insumos correspondientes y la participación de las y los servidores públicos. Encontrar los espacios adecuados para mantener medidas de salud adecuadas en actividades presenciales.	
Actividad	1.1.1.1.10.4 Disminución de casos de inconformidad por respuestas de las Solicitudes de Acceso a la Información.	PI: Porcentaje de Inconformidades	Este indicador mide el porcentaje de Inconformidades generadas por las respuestas de las Solicitudes de Información.	Eficacia	Descendente	MÉTODO DE CÁLCULO PI= (NRR/NSI)*100 VARIABLES PI= Porcentaje de Inconformidades NRR= Número de Recursos de Revisión NSI= Número de Solicitudes de Información	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Inconformidades	PI: De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se trabaja para disminuir el número de inconformidades hasta 45. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 31 Inconformidades Meta Relativa: 221.42 % superior a la línea base	PI: 14 inconformidades, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 0 2020: 6 2021: 8 TOTAL: 14	Nombre del Documento: Reporte trimestral que emite la Plataforma Nacional de Transparencia. Nombre de quien genera la información: Dirección Jurídica Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: <a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a>	Los Sujetos Obligados, remiten respuestas conforme a disposiciones establecidas en la Ley de Transparencia de Quintana Roo, cumpliendo en tiempo y conforme a la solicitud de realizada por el ciudadano.	
Actividad	1.1.1.1.10.5 Solventación de Denuncias en el Sistema de Portales de Transparencia	PDSPT: Porcentaje de Denuncias Solventadas en los Portales de Transparencia	Con este porcentaje se mide el número de Denuncias resueltas a través del Sistema de Portales de Transparencia por falta y/o inconsistencias en la Información Pública cargada en la plataforma.	Eficacia	Descendente	MÉTODO DE CÁLCULO PDSPT= (NDS/NDR)*100 VARIABLES PDSPT= Porcentaje de Denuncias Solventadas en los Portales de Transparencia NDS= Número de Denuncias Solventadas NDR= Número de Denuncias Recibidas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Denuncias Solventadas	PDSPT: De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se trabaja para solventar las denuncias hasta 59. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 16 Inconformidades Meta Relativa: 37.20 % superior a la línea base	PDSPT: 16 denuncias solventadas, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 0 2020: 16 2021: 27 TOTAL: 43	Nombre del Documento: Reporte trimestral que emite la Plataforma Nacional de Transparencia. Nombre de quien genera la información: Dirección Jurídica Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: <a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a>	Los Sujetos Obligados publican Información conforme a los lineamientos y estándares derivados de la Ley de Transparencia de Quintana Roo.	
Actividad	1.1.1.1.10.6 Solventación de las denuncias por el tratamiento indebido de Datos Personales	PDSTI: Porcentaje de Denuncias Solventadas por Tratamiento Indebido	Con este porcentaje se mide el número de Solventación de Denuncias impuestas por el tratamiento indebido de Datos Personales que obren bajo el resguardo de los Sujetos Obligados del H. Ayuntamiento de Benito Juárez, Quintana Roo.	Eficacia	Descendente	MÉTODO DE CÁLCULO PDSTI= (NDS/NSR)*100 VARIABLES PDSTI= Porcentaje de Denuncias Solventadas por Tratamiento Indebido NDS= Número de Denuncias Solventadas NSR= Número de Solicitudes Recibidas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Denuncias Solventadas	PDSTI: De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se tiene por objetivo mantener a la baja las denuncias solventadas hasta con 5. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 4 denuncias solventadas Meta Relativa: 400% superior a la línea base.	PDSTI: 1 Solventación de las denuncias por el tratamiento indebido de Datos Personales, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 0 2020: 0 2021: 1 TOTAL: 1	Nombre del Documento: Reporte trimestral que emite la Plataforma Nacional de Transparencia. Nombre de quien genera la información: Dirección Jurídica Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: <a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a>	Los Sujetos Obligados velan por la Protección de los Datos Personales que se encuentran bajo su resguardo producto de la prestación de algún trámite, servicio o Gestión atendiendo en todo momento a las disposiciones establecidas en la Ley.	
Actividad	1.1.1.1.10.7 Actualización de los Avisos de Privacidad por Unidad Administrativa	PSOAP: Porcentaje de Sujetos Obligados con Aviso de Privacidad	Con este indicador se mide el Porcentaje de Sujetos Obligados que han elaborado sus Avisos de Privacidad (Integral y Simplificado).	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSOAP= (NSOAPGV/NTSOAPP)*100 VARIABLES PSOAP= Porcentaje de Sujetos Obligados Con Aviso de Privacidad NSOAPGV= Número de Sujetos Obligados con Aviso de Privacidad General Valido NTSOAPP= Número Total de Sujetos Obligados con Aviso de Privacidad Programados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Sujetos Obligados con Avisos de Privacidad	PSOAPC: De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se tiene estima que 493 Sujetos Obligados cumplan con sus Avisos de Privacidad. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 488 Sujetos Obligados con Avisos de Privacidad Meta Relativa: 9,760 % superior a la línea base.	PSOAPC: Se verificaron 5 avisos de Privacidad, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 0 2020: 5 2021: 0 TOTAL: 5	Nombre del Documento: Avisos de Privacidad Nombre de quien genera la información: Dirección Jurídica Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: <a href="https://transparencia.cancun.gob.mx/obligaciones-de-transparencia/obligaciones-comunes/marco-normativo/">https://transparencia.cancun.gob.mx/obligaciones-de-transparencia/obligaciones-comunes/marco-normativo/</a>	Los Sujetos Obligados remiten sus Avisos de Privacidad cumpliendo con los parámetros expuestos en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo	

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR								Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y realistas.		
Actividad	1.1.1.1.10.8 Atención a las solicitudes de Derecho A.R.C.O.P.	PASDA: Porcentaje de Atención a Solicitudes de Derecho A.R.C.O.P.	Con este indicador se mide el número de atención de solicitudes de Derecho de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de Datos Personales de parte de la ciudadanía.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PASDA= (NSA/NSR)*100 VARIABLES PASDA= Porcentaje de Atención a Solicitudes de Derecho A.R.C.O.P. NSA= Número de Solicitudes Atendidas NSR= Número de Solicitudes Recibidas	Trimestral	PASDA: De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se mantiene la atención a 25 solicitudes de Derecho A.R.C.O.P. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 16 Solicitudes de derechos ARCOP Meta Relativa: 117.77 % se mantiene la línea base.	PASDA: Se atendió 9 solicitudes de Derechos ARCOP, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 0 2020: 1 2021: 8 TOTAL: 9	Nombre del Documento: Reporte trimestral que emite la Plataforma Nacional de Transparencia. Nombre de quien genera la información: Dirección Jurídica Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: <a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a>	Los ciudadanos conocen y ejercen su derecho A.R.C.O.P. Las áreas correspondientes atienden las solicitudes sobre esta petición. El personal tiene la capacitación para hacer valer este derecho.
Componente (Delegación Municipal Alfredo V. Bonfil)	1.1.1.1.11 Servicios Públicos de la Delegación Municipal Alfredo V. Bonfil otorgados.	PSO: Porcentaje de servicios otorgados	Con Este indicador se pretende medir el porcentaje de todos los servicios que ofrece la Delegación Alfredo V. Bonfil a todo los habitantes que viven en esta área geográfica, así mismo nos permitirá saber el impacto que estos servicios generan a la ciudadanía de esta delegación.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PSO= (NSR/NSP)*100 VARIABLES: NSRO: Número de servicios otorgados. NSP: Número de servicios programados.	Trimestral	PSR: De 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024 se pretende otorgar 14,010 servicios que brinda la delegación hacia los habitantes de Alfredo V. Bonfil. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 5,010 servicios Meta Relativa: 55.66% superior a la línea base	PSR: Se reportan 9,000 servicios correspondiente a todas las áreas de la Delegación Alfredo V. Bonfil, durante el periodo 2019 a 2021. 2019: ND 2020: ND 2021: 9,000 Total: 9,000 servicios	Nombre del Documento: Informe de avances de los servicios que ofrece la Delgación Alfredo V. Bonfil Nombre de quien genera la información: Secretaría Particular del Despacho del Delegado Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Área de Archivo documental de la Delgación Alfredo V. Bonfil.	La delegación Alfredo V. Bonfil aplica adecuadamente la legislación y reglamentación en un marco de respeto, buenas costumbres y responsabilidad civil, para ofrecer a sus habitantes los mejores beneficios de los servicios que le corresponden.
Actividad	1.1.1.1.11.1 Realización de requerimientos Administrativos, humanos y financieros	PRAR: Porcentaje de Requerimientos Administrativos Realizados	Este indicador permite mostrar el avance de los requerimientos realizados en las diversas dependencias dentro del H. Ayuntamiento de Benito Juárez en cuestiones administrativas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PRAR= (NRAR/TRAP)*100 VARIABLES: NRAR: Numero de Requerimientos Administrativos Realizados TRAP: Total de Requerimientos Administrativos Programados.	Trimestral	PRAR: De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se pretende generar 81 requerimientos administrativos de la Delegación Municipal. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE	PRAR: No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. A partir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	Nombre del Documento: Informe de Actividades de la Coordinación Administrativa Nombre de quien genera la información: Coordinación Administrativa de la Delegación Alfredo V. Bonfil Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Área de Archivo de la Coordinación Administrativa	La Delegación Alfredo V. Bonfil cuenta con instalaciones eléctricas adecuadas para llevar a cabo las actividades administrativas.
		PRHR: Porcentaje de Requerimientos Humanos Realizados	Este indicador permite mostrar el avance de los requerimientos realizados en las diversas dependencias dentro del H. Ayuntamiento de Benito Juárez en recursos humanos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PRHR= (NRHR/TRHP)*100 VARIABLES: NRHR: Numero de Requerimientos Humanos Realizados TRHP: Total de Requerimientos Humanos Programados.	Trimestral	PRHR: De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se pretende generar 630 requerimientos humanos de la delegación municipal. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE	PRHR: No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. A partir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	Nombre del Documento: Informe de Actividades de la Coordinación Administrativa Nombre de quien genera la información: Coordinación Administrativa de la Delegación Alfredo V. Bonfil Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Área de Archivo de la Coordinación Administrativa	La Delegación Alfredo V. Bonfil cuenta con instalaciones eléctricas adecuadas para llevar a cabo las actividades administrativas.
		PRFR: Porcentaje de Requerimientos Financieros Realizados	Este indicador permite mostrar el avance de los requerimientos realizados en las diversas dependencias dentro del H. Ayuntamiento de Benito Juárez en cuestiones financieras.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PRFR= (NRFR/TRFP)*100 VARIABLES: NRFR: Numero de Requerimientos Financieros Realizados TRFP: Total de Requerimientos Financieros Programados.	Trimestral	PRFR: De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se pretende generar 144 requerimientos administrativos de la delegación municipal. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE	PRFR: No existe línea base debido a que el objetivo y las unidades de las variables de esta actividad se modificaron. A partir de enero 2022 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	Nombre del Documento: Informe de Actividades de la Coordinación Administrativa Nombre de quien genera la información: Coordinación Administrativa de la Delegación Alfredo V. Bonfil Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Área de Archivo de la Coordinación Administrativa	La Delegación Alfredo V. Bonfil cuenta con instalaciones eléctricas adecuadas para llevar a cabo las actividades administrativas.
Actividad	1.1.1.1.11.2 Aplicación del programa de ayudas y subsidios asignado a la Delegación Municipal Alfredo V. Bonfil.	PUBPAYS: Porcentaje de usuarios beneficiados con el programa	Este indicador permite mostrar el porcentaje de avance de los usuarios beneficiados en las ayudas y subsidios que otorga la Delegación	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PUBPAYS= (TUPAYSB/TUPAYSP)*100 VARIABLES: TUPAYSB: Total de Usuarios del Programa de Ayudas y Subsidios Beneficiados. TUPAYSP: Total de Usuarios del Programa de Ayudas y Subsidios Programados.	Trimestral	PUBPAYS: De 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se pretende beneficiar 540 usuarios del programa de Ayudas y Subsidios en la Delegación Municipal. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 515 usuarios de programas de ayuda s y subsidios Meta Relativa: 2,060.00% superior a la línea base.	PUBPAYS: Se apoyó a grupos de mínimo 25 personas de distintos lugares, durante el periodo 2019 a 2021. 2019:0 2020:10 2021: 15 TOTAL: 25	Nombre del Documento: Reporte de apoyos y subsidios otorgados Nombre de quien genera la información: Coordinación Administrativa de la Delegación Alfredo V. Bonfil Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Área de Archivo de la Coordinación Administrativa	La Delegación Alfredo V. Bonfil cuenta con instalaciones eléctricas necesarias para llevar a cabo el plan de trabajo anual.

Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR										Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficacia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.			
Actividad	1.1.1.1.11.3 Verificación del cumplimiento de los requerimientos jurídicos realizados a la Delegación Municipal.	PRJR: Porcentaje de Requerimientos Jurídicos realizados.	Este indicador permite mostrar el porcentaje en el cumplimiento de los requerimientos jurídicos realizados a la Delegación Alfredo V. Bonfil que se establecen en las normas aplicables.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PRJR=(NRJR/TRJP)*100 VARIABLES: NRJR: Número de Requerimientos Jurídicos Realizados. TRJP: Total de Requerimientos Jurídicos Programados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Requerimientos	PRJR: De 1 de enero del 2022 a 31 de diciembre de 2024 se pretende enviar 48 reportes de requerimientos jurídicos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 42 reportes de requerimiento jurídico Meta Relativa: 700%, superior a la línea base.	PRJR: Se reportan 6 requerimientos jurídicos, durante el periodo 2019 a 2021. 2019: 0 2020: 4 2021: 2 TOTAL: 6	Nombre del Documento: Reporte de cumplimiento de requerimientos Jurídicos Nombre de quien genera la Información: Unidad Jurídica Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Área de archivo documental de la Unidad Jurídica	La situación climatológica y la seguridad del lugar así como contar con buenas instalaciones eléctricas permite llevar a cabo esta actividad	
Actividad	1.1.1.1.11.4 Aplicación del beneficio de ASISTENCIA SOCIAL que lleva a cabo el sistema DIF dentro de la comunidad a través de la Coordinación de Participación Social y la Familia.	PASA: Porcentaje de ASISTENCIA Social aplicados.	Este indicador permite mostrara el porcentaje de avance de los ciudadanos que solicitan beneficiarse con el programa de asistencia social que lleva a cabo el DIF Municipal a través de la Coordinación de Participación Social y la Familia.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PASA=(NASA/TASA)*100 VARIABLES: NASA: Número de Ciudadanos de Asistencia Social Atendidos. TASA: Total de Ciudadanos de Asistencia Social Programados para Atención.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Ciudadanos Atendidos	PCASA: De 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024 se pretende atender 6483 ciudadanos que soliciten Asistencia Social. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 4,198 ciudadanos Meta Relativa: 183.71% superior a la línea base	PCASA: Se atendieron 2,285 ciudadanos de Asistencia social, durante el periodo 2019 a 2021. 2019: 0 2020: 1,281 2021: 1,004 TOTAL: 2,285	Nombre del Documento: Reporte de aplicación de beneficiarios de asistencia social Nombre de quien genera la Información: Coordinación de Participación Social y la Familia Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Área de Archivo de la Coordinación Administrativa	La situación climatológica permite realizar las actividades y asimismo la participación de las personas permiten llevar a cabo esta actividad.	
Actividad	1.1.1.1.11.5 Ejecución de limpieza de calles y áreas verdes de la Delegación.	PCAVL: Porcentaje de calles y áreas verdes limpias.	Este indicador permite mostrar el porcentaje de las calles y de las áreas verdes que se han limpiado en toda la geografía de la Delegación Alfredo V. Bonfil actividad realizada por la Coordinación de Servicios Públicos.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PCAVL=(NCAVLTCAVPL)*100 VARIABLES: NCAVLT: Numero de calles y áreas verdes limpias TCAVPL: Total de calles y áreas verdes programadas a limpiar	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Calles	PCAVL: De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se pretende limpiar 1290 calles y áreas verdes. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 915 Calles y áreas verdes Meta Relativa: 244.00%, superior a la línea base.	PCAVL: Se limpiaron 375 calles y áreas verdes, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 0 2020: 143 2021: 232 TOTAL: 375	Nombre del Documento: Reporte de limpieza de calle y áreas verdes. Nombre de quien genera la Información: Coordinación de Servicios Públicos Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Área de archivo municipal de la Coordinación de Servicios Públicos	La situación climatológica permite llevar a cabo los servicios públicos que se requiere en todas las áreas de la Delegación y la participación de la ciudadanía en el cuidado de las áreas verdes así como el no tirar basura en las calles permite llevar a cabo esta actividad.	
Actividad	1.1.1.1.11.6 Atención a usuarios de la biblioteca pública.	PUBPA: Porcentaje de usuarios de la biblioteca pública atendidos	Este indicador permite mostrar el porcentaje de avance de los usuarios que utilizan a biblioteca pública para realizar sus actividades educativas realizadas por el área de la Biblioteca Pública que se encuentra en la Delegación Alfredo V. Bonfil.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PUBPA=(NUBPA/TUBPPA)*100 VARIABLES: NUBPA: Numero de Usuarios de la biblioteca pública atendidos TUBPPA: Total de usuarios de la biblioteca pública programados a atender	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: (Usuarios)	PUBPA: De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se pretende atender 3000 usuarios de la biblioteca pública. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 2,179 usuarios Meta Relativa: 265.40% superior a la línea de base.	PUBPA: Se atendieron 821 usuarios de la biblioteca pública, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 0 2020: 662 2021: 159 TOTAL: 821	Nombre del Documento: Reporte de usuarios atendidos en la Biblioteca Pública Nombre de quien genera la Información: Coordinación de Biblioteca Pública Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Área de archivo documental de la Coordinación de Biblioteca Pública	la buena participación de los estudiantes y personas que realizan investigaciones escolares de la Delegación de Alfredo V. Bonfil permite mejorar los servicios de la biblioteca pública.	
Actividad	1.1.1.1.11.7 Atención a los reportes realización por la ciudadanía ante la Coordinación de Protección Civil	PRCA: Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos	este indicador permite mostrar el porcentaje de la prevención a la ciudadanía de las diferentes contingencias climatológicas que se presentan en el transcurso del año en la Delegación Alfredo V. Bonfil.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PRCA=(NRCA/TRCE)*100 VARIABLES: NRCA: Numero de reportes ciudadanos atendidos TRCE: Total de reportes ciudadanos estimados a atender	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: (Reportes ciudadanos)	PRCA: De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se pretende realizar 3169 labores de prevención ciudadana sobre contingencias climatológicas. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 1,733 prevención ciudadana Meta Relativa: 120.76% superior a la línea base.	PRCA: Se realizaron 1,435 labores de prevención de contingencia, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 0 2020: 917 2021: 518 TOTAL: 1,435	Nombre del Documento: Informe de reportes ciudadanos atendidos. Nombre de quien genera la Información: Coordinación de Protección Civil Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Área de archivo documental de la Coordinación de Protección Civil	La situación climatológica permite llevar a cabo de esta actividad así como la participación de la ciudadanía en tomar en cuenta la información de prevención sobre contingencias climatológicas.	
Actividad	1.1.1.1.11.8 Realización de Eventos Cívicos, Culturales y Deportivos.	PECCDR: Porcentaje de eventos CÍVICOS, CULTURALES y DEPORTIVOS realizados.	Este indicador permite mostrar el porcentaje de los eventos cívicos y culturales realizados en la Delegación Alfredo V. Bonfil con el fin de conmemorar las fechas importantes señalados en el calendario de fechas importantes.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PECCDR=(NECCDR/TECCDP)*100 VARIABLES: NECCDR: Numero de Eventos Cívicos y Culturales realizados TECCDP: Total de Eventos Cívicos y Culturales Programados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: (Eventos)	PECCDR: De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se pretende realizar 6 eventos Cívicos y culturales. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 4 eventos cívicos y culturales Meta Relativa: 200% superior a la línea base	PECCDR: Se realizaron 2 eventos cívico, durante el periodo de 2019 a 2021. 2019: 0 2020: 1 2021: 1 TOTAL: 2	Nombre del Documento: Reporte de eventos Cívicos, Culturales y Deportivos Realizados Nombre de quien genera la Información: Coordinación de Participación Ciudadana, Cívica y Cultural. Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Área de archivo documental de la coordinación e Participación Ciudadana, cívica y cultural.	La situación climatológica y la seguridad del lugar del evento permite llevar a cabo esta actividad así como la participación de la ciudadanía en los eventos cívicos, culturales y Deportivos.	



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR										Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Definición. (precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión. (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Sentido del Indicador. (ascendente o descendente)	Método de cálculo del Indicador. Descripción de las siglas y las variables.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Meta del Indicador. Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y realistas.	Línea base del Indicador. A diciembre del 2020. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.			
Componente (Subdelegación Puerto Juárez)	1.1.1.1.12 Gestiones ciudadanas en la Subdelegación Puerto Juárez brindadas.	PGCB: Porcentaje de gestiones ciudadanas brindadas	Este indicador mide las gestiones solicitadas por la población y con ello se contribuye a favorecer a la comunidad y establecer enlace con las dependencias municipales.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PGCB= (NGCB/NGCS) *100  VARIABLES PGCB: Porcentaje de gestiones ciudadanas brindadas NGCB: Número de gestiones ciudadanas brindadas NGCS: Número de gestiones ciudadanas solicitadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Gestiones ciudadanas	PGCB: De 1 enero de 2022 al 31 diciembre 2024, se brindarán 2100 gestiones ciudadanas por parte de la Subdelegación.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE  Meta Absoluta: 33 Gestiones ciudadanas  Meta Relativa: 1.59 % superior a la línea base	PGCB: Se brindaron 2067 gestiones ciudadanas, durante el periodo de 2019 a 2021.  2019: 1,563 2020: 252 2021: 252 TOTAL: 2,067	Nombre del Documento: Carpeta de Gestiones Ciudadanas, las cuales contienen oficios diversos, formatos de apoyos y demandas ciudadanas así como los registros en la bitácora  Nombre de quien genera la información: Subdelegación de Puerto Juárez  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de la Subdelegación de Puerto Juárez. Claves de expediente: MBPJ-PM-SUPJ-001-2021 MBPJ-PM-SUPJ-002-2021 MBPJ-PM-SUPJ-003-2021 MBPJ-PM-SUPJ-005-2021	La ciudadanía solicita apoyo y se trabaja en coordinación	
Actividad	1.1.1.1.12.1 Difusión de programas sociales de los tres niveles de gobierno.	PDPS: Porcentaje de programas sociales difundidos.	Este indicador mide la difusión de los programas sociales que ofrecen los tres niveles de gobierno a la población de la Subdelegación y con ello se coadyuva a la mejora de la calidad de vida, en especial, de grupos vulnerables.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PDPS= (NPSD/NPSE) *100  VARIABLES: PDPS: Porcentaje de programas sociales difundidos. NPSD: Número de programas sociales difundidos. NPSE: Número de programas sociales estimados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Programas Sociales	PDPS: De 1 enero de 2022 al 31 diciembre 2024, se difundirán 15 programas sociales.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE  Meta Absoluta: 2 Programas Sociales  Meta Relativa: 15.38 % superior a la línea base	PDPS: Se difundieron 13 programas sociales, durante el periodo de 2019 a 2021.  2019: 3 2020: 5 2021: 5 TOTAL: 13	Nombre del Documento: Informe Ejecutivo de Programas Sociales así como registros de bitácora y volantes  Nombre de quien genera la información: Subdelegación Puerto Juárez  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de la Subdelegación de Puerto Juárez. Clave de expediente: MBPJ-PM-SUPJ-001-2021	La población participa en los programas sociales difundidos.	
Actividad	1.1.1.1.12.2 Promoción de Capacitación Comunitaria	PCAP: Porcentaje de capacitaciones comunitaria	Este indicador mide el número de promociones sobre las capacitaciones comunitarias que se ofrecen en el municipio así como el desarrollo de actividades productivas.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PCAP= (NCCP/NCCE) *100  VARIABLES PCAP: Porcentaje de capacitaciones comunitaria promocionadas NCCP: Número de capacitaciones comunitarias promocionadas NCCE: Número de capacitaciones comunitarias estimadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Capacitaciones comunitarias	PCAP: De 1 enero de 2022 al 31 diciembre 2024, se promocionarán 6 capacitaciones comunitarias.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE  Meta Absoluta: 3 capacitación comunitaria  Meta Relativa: 100% superior a la línea base.	PCAP: Se promocionaron 3 capacitaciones, durante el periodo de 2019 a 2021.  2019: 1 2020: 1 2021: 1 TOTAL: 3	Nombre del Documento: Informe Ejecutivo de capacitaciones comunitarias, así como registros en la bitácora y volantes  Nombre de quien genera la información: Subdelegación de Puerto Juárez  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de la Subdelegación de Puerto Juárez Clave de expediente: MBPJ-PM-SUPJ-001-2021 y Carpeta Plataforma Nacional de Transparencia 2021	la población participa en las capacitaciones comunitarias promocionadas.	
Actividad	1.1.1.1.12.3 Coordinación de Brigadas de limpieza en la Subdelegación de Puerto Juárez	PBLC: Porcentaje de brigadas de limpieza coordinadas	Este indicador mide la coordinación con la población de Puerto Juárez para su participación respecto a las brigadas de limpieza para coadyuvar la promoción e implementación de programas de desarrollo social y del medio ambiente para fomentar una educación por una cultura ambiental.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PBLC = (NBLC/NBLE) *100  VARIABLES PBLC: Porcentaje de brigadas de limpieza coordinadas NBLC: Número de brigadas de limpieza coordinadas NBLE: Número de brigadas de limpieza estimadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Brigadas de limpieza	PBLC: De 1 enero de 2022 al 31 diciembre 2024, se establece coordinar 40 brigadas de limpieza.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE  Meta Absoluta: 7 Brigadas de limpieza  Meta Relativa: 21.21 % superior a la línea base	PBLC: Se coordinaron 33 brigadas de limpieza, durante el periodo de 2019 a 2021.  2019: 9 2020: 11 2021: 13 TOTAL: 33	Nombre del Documento: Informe Ejecutivo de brigadas de limpieza, así como registros en la bitácora y volantes  Nombre de quien genera la información: Subdelegación de Puerto Juárez  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de la Subdelegación de Puerto Juárez. Clave de expediente: MBPJ-PM-SUPJ-001-2021 y Carpeta Plataforma Nacional de Transparencia 2021	Existen las condiciones climatológicas y sociales para coordinar las brigadas de limpieza.	
Actividad	1.1.1.1.12.4 Realización de Eventos cívicos culturales y deportivos	PECCD: Porcentaje de eventos Cívicos, Culturales y Deportivos realizados	Este indicador mide la realización de eventos cívicos, culturales y deportivos realizados por el municipio con el objetivo de promover la sana convivencia en la comunidad y favorecer un desarrollo social y económico como ( Celebración del Día de la Marina, de la Independencia, Desfile del 20 de Noviembre, Día de la Madre, Certamen de reina de la marina, Reconocimiento Pioneros de Puerto Juárez, Día del (la) Abuelito(a), Hanal Pixan, Posada Navideña, torneos de fútbol, basquetbol y voleibol) que ofrece el municipio para fomentar la cultura, el desarrollo social y económico.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PECCD = (NEC/NECP) *100  VARIABLES PECCD: Porcentaje de eventos cívicos, culturales y deportivos realizados NECCD: Número de eventos cívicos, culturales y deportivos realizados NECCDP: Número de eventos cívicos, culturales y deportivos programados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos cívicos, culturales y deportivos.	PECCD: De 1 enero de 2022 al 31 diciembre 2024, se establece realizar 24 eventos lo que representa un incremento del 380% con respecto a la línea base.  VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE  Meta Absoluta: 19 eventos cívicos, culturales y deportivos  Meta Relativa: 380 % superior a la línea base	PECCD: Se realizaron 5 eventos cívicos, culturales y deportivos, durante el periodo de 2019 a 2021.  2019: 1 2020: 2 2021: 2 TOTAL: 5	Nombre del Documento: Informe Ejecutivo de eventos cívicos, culturales y deportivos así como la carpeta de archivo de invitaciones y la difusión por medio de volantes.  Nombre de quien genera la información: Subdelegación de Puerto Juárez  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de la Subdelegación de Puerto Juárez. Clave de expediente: MBPJ-PM-SUPJ-001-2021 y Carpeta Plataforma Nacional de Transparencia 2021	Se cuenta con la participación e interés de la comunidad en los eventos de convivencia.  Existen las condiciones climatológicas y sociales para la realización de los eventos.	

H. AYUNTAMIENTO  
**BENITO JUÁREZ**  
CANCUN Q. ROO

ELABORÓ  
  
LIC. JONATHAN BRUNNER ESSEWENN  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECRETARÍA PARTICULAR

REVISÓ  
  
M.C. ENRIQUE EDUARDO ENCALADA SÁNCHEZ  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN DE LA DGPM

**BENITO JUÁREZ**  
CANCUN Q. ROO

AUTORIZÓ  
  
LIC. BENIGNO PERELOPEZ POLANCO CORDOVA  
SECRETARÍA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECRETARÍA PARTICULAR