

<p>Propósito (Sistema para el desarrollo integral de la familia)</p>	<p>2.2.1.1. Los grupos en situación prioritaria de Atención de Bembo Juárez reciben el apoyo, asistencia, apoyo y protección por el desarrollo integral.</p>	<p>PAJ. Porcentaje de Personas en situación prioritaria en Bembo Juárez por el SMIPE de BJ</p>	<p>El indicador nos permite conocer el avance de cumplimiento de las Personas en Situación Prioritaria que son atendidas con los servicios del SMIPE de BJ.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PAJ=(PAJTP/PAJ) *100</p> <p>VARIABLES PAJ. Porcentaje de Personas en situación prioritaria en Bembo Juárez por el SMIPE de BJ TPA. Total de Personas en situación prioritaria Atendidas TPEA. Total de Personas en situación prioritaria Estimadas a atender</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Personas</p> <p>Meta relativa: 26,07% superior a la línea base</p> <p>VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta absoluta: 35,398 personas atendidas por el Sistema DIF de Bembo Juárez.</p> <p>PAJ. Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se estiman atender a un total de 168.114 personas.</p> <p>Nombre del Documento: Concentrado de informes trimestrales de las Unidades Administrativas del Sistema DIF de Bembo Juárez: 2022-2024 donde se establece e identifica a la población atendida.</p> <p>Nombre de quien genera la información: PAJ. 132.716 personas atendidas por el Sistema DIF de Bembo Juárez del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021</p> <p>Periodicidad con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Nombre del Documento: Políticas, Acuerdos, Planes y Programas 2023 y 2024.</p> <p>Nombre de quien genera la información: Unidad Jurídica.</p> <p>Periodicidad con la que se genera la información: Trimestral.</p> <p>Lugar de la página donde se localiza la información o donde se encuentra el archivo con clave de acceso: MSA-SMIDF-UI-02-2023-24 ubicado en la oficina de la Unidad Jurídica.</p> <p>Las personas asistidas a solicitar los trámites y servicios que se ofrecen en la institución y participan en los programas que se ofertan y realizan por el Sistema DIF de Bembo Juárez.</p>
<p>Componente (Dirección General)</p>	<p>2.2.1.1.1. Propuestas, peticiones, acuerdos, planes y programas que en la Junta Directiva, Comités y Consejos fueron presentados.</p>	<p>PAAPP. Porcentaje de Políticas, Acuerdos, Planes y Programas Presentados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de las propuestas, peticiones, acuerdos, planes y programas que fueron presentados por la Junta Directiva, Comités y Consejos con la finalidad de fortalecer el apoyo en asistencia social que se brinda a las familias benboljuerenses.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PAAPP=(TPAPP/TPAPP) *100</p> <p>VARIABLES PAAPP. Porcentaje de Políticas, Acuerdos, Planes y Programas Aprobados. TPAPP. Total de Políticas, Acuerdos, Planes y Programas Aprobados. TPAPE. Total de Políticas, Acuerdos, Planes y Programas Estimados</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Políticas, Acuerdos, Planes y Programas.</p> <p>Meta Absoluta: -2; políticas, acuerdos, planes y programas.</p> <p>Meta Relativa: -4% inferior a la línea base.</p> <p>PAAPP. Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se aprobaron 48 políticas, acuerdos, planes y programas.</p> <p>VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta absoluta: -2; políticas, acuerdos, planes y programas.</p> <p>PAAPP. Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2021 se aprobaron 50 políticas, acuerdos, planes y programas.</p> <p>Nombre del Documento: Agenda de actividades del Sistema DIF de Bembo Juárez: 2022 y 2024.</p> <p>Nombre de quien genera la información: Seminario participativo de la Dirección General del Sistema DIF de Bembo Juárez.</p> <p>Periodicidad con la que se genera la información: Trimestral.</p> <p>Lugar de la página donde se localiza la información o donde se encuentra el archivo con clave de acceso: MSA-SMIDF-UI-02-2023-24 ubicado en la oficina de la Unidad Jurídica.</p> <p>Las condiciones sanitarias son adecuadas para participar en las actividades.</p>
<p>Actividad (Dirección General)</p>	<p>2.2.1.1.1.1. Realización de actividades de presentación, coordinación, gestión, actividades de la Dirección General del SMIPE de BJ.</p>	<p>PADGR. Porcentaje de Actividades Realizadas de la Dirección General Realizadas.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de las actividades de la Dirección General realizadas como: reuniones de trabajo con DIF Nacional, Estatal y Municipales, representación y eventos institucionales y sociales, sesiones de comités y consejos, reuniones de atención y de gestión con instituciones públicas y privadas, apoyo a la sociedad civil y recorrido de supervisión a las juntas de atención del SMIPE de BJ.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PADGR=(TADGR/TADGR) *100</p> <p>VARIABLES PADGR. Porcentaje de Actividades de la Dirección General Realizadas. TADGR. Total de Actividades de la Dirección General Realizadas. TADGE. Total de Actividades de la Dirección General Estimadas.</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades.</p> <p>Meta Absoluta: -83; actividades de la Dirección General.</p> <p>Meta Relativa: -9,03% inferior a la línea base.</p> <p>PADGR. Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se realizaron 842 actividades de la Dirección General, acuerdos, planes y programas.</p> <p>VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta absoluta: -86; contratos, lineamientos, convenios, acuerdos, planes y programas.</p> <p>Meta relativa: -7,27% inferior a la línea base.</p> <p>Nombre del Documento: Actas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias 2023 y 2024.</p> <p>Nombre de quien genera la información: Unidad Jurídica.</p> <p>Periodicidad con la que se genera la información: Trimestral.</p> <p>Lugar de la página donde se localiza la información o donde se encuentra el archivo con clave de acceso: MSA-SMIDF-UI-02-2023-24 ubicado en la oficina de la Unidad Jurídica.</p> <p>Las sesiones no se cancelan por causas de fuerza mayor.</p> <p>Existen la personalidad jurídica formal para la emisión de los documentos legales.</p> <p>Las personas o instituciones realizan convenio con el Sistema DIF de Bembo Juárez.</p>
<p>Actividad (Unidad Jurídica)</p>	<p>2.2.1.1.2. Elaboración de contratos, lineamientos, convenios, acuerdos y actas con empresas públicas y privadas, personas físicas, instituciones municipales, estatales, federales e internacionales, así como el cumplimiento de los objetivos del SMIPE de BJ.</p>	<p>PCLC. Porcentaje de Contratos, Acuerdos, Planes y Programas Realizados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de las sesiones que se celebran con la Junta Directiva y diversos comités y consejos, así como la celebración de contratos, convenios, lineamientos, acuerdos y actos que elabora y celebra el SMIPE de BJ con personas físicas, privadas, instituciones municipales, estatales, federales e internacionales, así como las diligencias administrativas, operativas y jurídicas que se realizan para el seguimiento de demandas, concentración y reprobación de firmas para las actas de las sesiones.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PCLC=(TCLC/TCLC) *100</p> <p>VARIABLES PCLC. Porcentaje de Contratos, Lineamientos, Convenios, Acuerdos, Actas y Actos Jurídicos Realizados. TCLC. Total de Contratos, Lineamientos, Convenios, Acuerdos, Actas y Actos Jurídicos Estimados.</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Contratos, Lineamientos, Convenios, Acuerdos, Actas y Actos Jurídicos.</p> <p>Meta absoluta: -66; contratos, lineamientos, convenios, acuerdos, planes y programas.</p> <p>Meta relativa: -7,27% inferior a la línea base.</p> <p>Nombre del Documento: Actas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias 2023 y 2024.</p> <p>Nombre de quien genera la información: Unidad Jurídica.</p> <p>Periodicidad con la que se genera la información: Trimestral.</p> <p>Lugar de la página donde se localiza la información o donde se encuentra el archivo con clave de acceso: MSA-SMIDF-UI-02-2023-24 ubicado en la oficina de la Unidad Jurídica.</p> <p>Las sesiones no se cancelan por causas de fuerza mayor.</p> <p>Existen la personalidad jurídica formal para la emisión de los documentos legales.</p> <p>Las personas o instituciones realizan convenio con el Sistema DIF de Bembo Juárez.</p>

4

<p>Actividad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Archivo y Gestión Documental y Cuentas Documentales)</p>	<p>2.2.1.1.3. Realización de Procesos de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Archivo y Gestión Documental y Cuentas Claras.</p>	<p>PRR: Porcentaje de Procesos Realizados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de los procesos tales como: -Cuentas publicadas en la Plataforma Nacional de Transparencia -Validación de los Catálogos de Disposición Documental -Procedimiento de las pajas documentales de Archivos de las áreas del SMDIF-BU con la finalidad de conservar y vigilar el archivo según su vigencia, así como evaluarse y asegurarse a las solicitudes de Cuentas Claras.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Accidente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO PRR=(TRP/TP)*100 VARIABLES PRR: Porcentaje de Procesos Realizados. TPR: Total de Procesos Estimados. TPE: Total de Procesos Estimados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: UNIDAD DE LAS VARIABLES: Procesos</p>	<p>PRR: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024, se realizaron 192 Procesos Claras a la PNT, validación de Catálogos Documental, Procesos de Sajas de AQ y Cuentas Claras A partir de 2024 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno.</p>	<p>PRR: No existe la línea base debido a que este indicador es de nueva creación. A partir de 2024 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno.</p>	<p>Nombre del Documento: Cargos a la PNT, validación de Catálogos Documental, proceso de Sajas de Archivo Documental, Análisis de Privacidad Realizados y Cuentas Claras 2024. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Transparencia, Datos Personales y Gestión Documental Periodicidad con la que se genera la información: Trimestral Lugar de la página donde se ubica: Líder con clave de expediente MBI-DSSMDIF-CTP/PO/01/2024 Nombre del Documento: Bitácora de gestiones y violaciones. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Relaciones Públicas. Periodicidad con la que se genera la información: Trimestral Lugar de la página donde se ubica: Líder con clave de expediente MBI-SMDIF-OS-CRP-001-2023 y 2024 ubicado en la oficina de la Coordinación de Relaciones Públicas del Documento: Formato de seguimiento de la M/R 2022-2024. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Relaciones y Evaluación del Sistema DIF Benito Juárez. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Lugar de la página donde se ubica: Líder con clave de expediente MBI-SMDIF-OS-CRP-004-2022-2023 ubicado en la oficina de la Secretaría de Planeación y Evaluación de Planeación y Evaluación.</p>	<p>La plataforma Nacional de transparencia se encuentra en funcionamiento. La Dirección de Unidad de Transparencia validan los catálogos de disposición documental en tiempo y forma. El congreso interno de la dirección de archivo municipal da aprobación a las pajas documental de archivo</p>
<p>Actividad de Coordinación de Relaciones Públicas)</p>	<p>2.2.1.1.4. Realización de acciones integrales para proyectar una imagen sólida de la institución, promover relaciones públicas, fortalecer programas que integran el SMDIF-BU y la coordinación de actividades protocolarias interinstitucionales.</p>	<p>PAIR: Porcentaje de Acciones Integrales Realizadas.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de las acciones integrales para proyectar una imagen sólida e integral de la institución mediante mediante vinculaciones con diversas áreas de gestiones civiles y fundaciones civiles y el objetivo de solicitar donativos económicos o en especie, gestionar patrocínos para fortalecer las acciones que emprende el SMDIF-BU así como la organización, coordinación y supervisión de actividades protocolarias interinstitucionales.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Accidente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO PAIR=(TAIR/TAIE)*100 VARIABLES PAIR: Porcentaje de Acciones Integrales Realizadas. TAIR: Total de Acciones Realizadas. TAIE: Total de Acciones Estimadas.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: UNIDAD DE LAS VARIABLES: Acciones Integrales</p>	<p>PAIR: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se realizaron 321 acciones integrales.</p>	<p>PAIR: No existe la línea base debido a que este indicador es de nueva creación. A partir de 2024 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno.</p>	<p>Nombre del Documento: Bitácora del Documento: Formato de seguimiento de la M/R 2022-2024. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Relaciones y Evaluación del Sistema DIF Benito Juárez. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Lugar de la página donde se ubica: Líder con clave de expediente MBI-SMDIF-OS-CRP-001-2023 y 2024 ubicado en la oficina de la Coordinación de Relaciones Públicas del Documento: Formato de seguimiento de la M/R 2022-2024. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Relaciones y Evaluación del Sistema DIF Benito Juárez. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Lugar de la página donde se ubica: Líder con clave de expediente MBI-SMDIF-OS-CRP-004-2022-2023 ubicado en la oficina de la Secretaría de Planeación y Evaluación de Planeación y Evaluación.</p>	<p>Las Unidades Administrativas realizan y entregan sus reportes en tiempo y forma.</p>
<p>Actividad de Coordinación de Evaluación)</p>	<p>2.2.1.1.5. Realización de informes de planeación, programación, seguimiento, evaluación y monitoreo de programas que integran el SMDIF-BU para la Evaluación del Desempeño.</p>	<p>PRR: Porcentaje de Informes Realizados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de los informes periódicos de resultados de las actividades del SMDIF-BU para su presentación y difusión ante la Presidencia y el Director del SMDIF-BU la Dirección de Planeación Municipal, el Subcomité Sectorial del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, la Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo, el SMDIF del Estado de Quintana Roo, y demás autoridades correspondientes.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Accidente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO PRR=(TRP/TP)*100 VARIABLES PRR: Porcentaje de Informes Realizados. TPR: Total de Informes Realizados. TPE: Total de Informes Estimados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: UNIDAD DE LAS VARIABLES: Reportes</p>	<p>PRR: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se revisaron 120 reportes de avances.</p>	<p>PRR: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2021 se revisaron 87 reportes de avances.</p>	<p>Nombre del Documento: Compra Digital DIF 2023-2024. Nombre de quien genera la información: Normación y Coordinación de Comunicación Social. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Lugar de la página donde se ubica: Líder con clave de expediente MBI-SMDIF-OS-CRP-004-2022-2023 ubicado en la oficina de la Secretaría de Planeación y Evaluación de Planeación y Evaluación. Nombre de quien genera la información: Las Unidades Administrativas del Sistema DIFBU solicitan la elaboración de videos y Los medios de comunicación solicitan entrevistas</p>	<p>Los medios de comunicación cuentan con la información.</p>
<p>Actividad de Coordinación de Comunicación Social)</p>	<p>2.2.1.1.6. Difusión de los Programas y Acciones del Sistema Municipal DIF Benito Juárez.</p>	<p>PPAD: Porcentaje de Programas y Acciones del Sistema DIF de Benito Juárez Difundidas</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de las difusiones en formato multimedia, digital e impreso, como boletines informativos, campañas publicitarias, entrevistas y videos de los programas y servicios del SMDIF-BU a través de las redes sociales de la institución, página oficial y medios de comunicación externos, con la finalidad de informar y concientizar a la población de BU.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Accidente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO PPAD: (TPAD/PAE)*100 VARIABLES PPAD: Porcentaje de Programas y Acciones del SMDIF-BU Difundidas. TPAD: Total de Programas y Acciones del Sistema DIF de Benito Juárez Difundidas. PAE: Total de Programas y Acciones del Sistema DIF de Benito Juárez Estimadas</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: UNIDAD DE LAS VARIABLES: Programas y acciones difundidas</p>	<p>PPAD: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se realizaron 660 difusiones de los programas y acciones.</p>	<p>PPAD: del 01 de enero al 31 de diciembre del 2021 se realizaron 270 difusiones de los programas y acciones.</p>	<p>Lugar de la página donde se ubica: Líder con clave de expediente MBI-DIF/2023-2024. ubicado en el equipo de cómputo 4 de la Coordinación de Comunicación Social</p>	<p>Las Directores y coordinadores del Sistema DIF de Benito Juárez entregan su programa de eventos. La Dirección General entrega la agenda de eventos en tiempo y forma.</p>

<p>Actividad (Coordinación de Asistencia Social y Ciudadana)</p>	<p>2.2.1.1.2. Entrega de apoyos de asistencia social a personas de atención prioritaria.</p>	<p>PASE: Porcentaje de Apoyos de Asistencia Social Entregados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de los estudios de asistencia social entregados a través de la Coordinación de Asistencia Social y Atención Ciudadana, y en coordinación con instituciones públicas, privadas y asociaciones civiles, tales como: alimentos (despensa, leche), de salud (pañales para niños, niños y personas adultas; apoyos para gastos de medicamentos, material de curación, material quirúrgico, servicios clínicos) y aparatos (funcionales (bajas de todos, sillas de ruedas, sillas de ruedas de apoyo con llantas).</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>PASE: Porcentaje de Apoyos de Asistencia Social Entregados. TASE: Total de Apoyos de Asistencia Social Programados. TASP: Total de Apoyos de Asistencia Social Programados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Apoyos de asistencia social.</p>	<p>PASE: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024, se realizaron 2,700 apoyos de asistencia social. BASE</p> <p>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE</p> <p>Meta absoluta: -19,516 apoyos de Asistencia Social. Meta relativa: -58,82%, inferior a la línea base.</p>	<p>Nombre del Documento: Carpeta apoyos de asistencia social Nombre de quien genera la información: Coordinación de Asistencia Social y Atención Ciudadana. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta de Apoyos Otorgados en la cuenta de Drive: asistenciasocial@gmail.com Nombre del Documento: Concentrado de estudios socioeconómicos Nombre de quien genera la información: Coordinación de Asistencia Social y Atención Ciudadana. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta de Estudios Socioeconómicos en la cuenta de Drive: asistenciasocial@gmail.com Nombre del Documento: Sistema de orientación de 2022-2024 Nombre de quien genera la información: Coordinación de Asistencia Social y Atención Ciudadana. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta de Estudios Socioeconómicos en la cuenta de Drive: asistenciasocial@gmail.com Nombre del Documento: Sistema DIF de Bantio Juárez a solicitar apoyos de asistencia social.</p>
<p>Actividad (Coordinación de Asistencia Social y Atención Ciudadana)</p>	<p>2.2.1.1.2. Realización de estudios socioeconómicos a personas de atención prioritaria.</p>	<p>PEER: Porcentaje de Estudios Socioeconómicos Realizados</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de los estudios socioeconómicos con los beneficiarios (personas de atención prioritaria que solicitan un servicio de apoyo de asistencia social) como a Asociaciones Civiles que solicitan el tramite de acreditación.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PEER=(TES/TESE)*100 VARIABLES PEER: Porcentaje de Estudios Socioeconómicos Realizados. TESR: Total de Estudios Socioeconómicos Realizados. TESE: Total de Estudios Socioeconómicos Estimados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Estudios socioeconómicos.</p>	<p>PEER: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024, se realizaron 1,199 estudios socioeconómicos. BASE</p> <p>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE</p> <p>Meta absoluta: 773 servicios. Meta relativa: 181,45% superior a la línea base. Nota: Se realizó una separación de actividades ya que se habían sumado todos los apoyos y servicios otorgados, por lo tanto al momento de separar servicios y apoyos se redujo la meta del 2024 y la línea base que se tenía en la MIRA anterior.</p>	<p>Nombre del Documento: Sistema DIF de Bantio Juárez a solicitar apoyos de asistencia social. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Asistencia Social y Atención Ciudadana. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta de Estudios Socioeconómicos en la cuenta de Drive: asistenciasocial@gmail.com Nombre del Documento: Sistema de orientación de 2022-2024 Nombre de quien genera la información: Coordinación de Asistencia Social y Atención Ciudadana. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta de Estudios Socioeconómicos en la cuenta de Drive: asistenciasocial@gmail.com Nombre del Documento: Informe del Documento: Informes trimestrales de los procedimientos administrativos de las áreas del Sistema DIF de Bantio Juárez 2023 y 2024. Nombre de quien genera la información: Dirección Administrativa y de Finanzas. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Líder con clave de accesibilidad: MBL-SMIDIF-DC-QM-CR-002-2023 y 2024 ubicado en el área de recepción de la Coordinación de Recursos Financieros</p>
<p>Actividad (Coordinación de Asistencia Social y Atención Ciudadana)</p>	<p>2.2.1.1.2. Recepción y brindar orientaciones de los trámites y servicios a las y los usuarios que acuden al SMIDIF BJ y atenciones en general.</p>	<p>POAB: Porcentaje de Orientaciones y Atenciones Brindadas.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de las atenciones y orientaciones de los usuarios que son: información sobre los trámites y servicios que ofrece la institución, gestiones, canalizaciones, atenciones telefónicas, atenciones en las brigadas y usuarios que asisten al SMIDIF BJ.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO POAB=(TOAB/TOAE)*100 VARIABLES POAB: Porcentaje de Orientaciones y Atenciones Brindadas. TOAB: Total de Orientaciones y Atenciones Brindadas. TOAE: Total de Orientaciones y Atenciones Estimadas.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Orientaciones y Atenciones</p>	<p>POAB: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021, se realizaron 27,290 orientaciones y atenciones. BASE</p> <p>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE</p> <p>Meta absoluta: 3,790 Procedimientos Administrativos. Meta Relativa: 384,95% superior a la línea base.</p>	<p>Nombre del Documento: Informe del Documento: Informes trimestrales de los procedimientos administrativos de las áreas del Sistema DIF de Bantio Juárez 2023 y 2024. Nombre de quien genera la información: Dirección Administrativa y de Finanzas. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Líder con clave de accesibilidad: MBL-SMIDIF-DC-QM-CR-002-2023 y 2024 ubicado en el área de recepción de la Coordinación de Recursos Financieros</p>
<p>Componente (Dirección Administrativa y de Finanzas)</p>	<p>2.2.1.1.3. Procedimientos administrativos para las diferentes Unidades Administrativas del SMIDIF BJ realizados.</p>	<p>PPAR: Porcentaje de Procedimientos Administrativos Realizados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de los procedimientos administrativos otorgados a las diferentes unidades del SMIDIF BJ como son: mantenimiento de instalaciones, vehículos y equipo de cómputo, compras de insumos, resguardos de mobiliario, reportes contables, ocultas (tasas, tasas, tasas, recargos, entre otros) y capacitaciones de personal.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PPAR=(TAAR/TAPE)*100 VARIABLES PPAR: Porcentaje de Procedimientos Administrativos Realizados. TAAR: Total de Procedimientos Administrativos Realizados. TAPE: Total de Procedimientos Administrativos Estimados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Procedimientos Administrativos</p>	<p>PPAR: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 se realizaron 2,284 procedimientos administrativos. BASE</p> <p>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE</p> <p>Meta Absoluta: 3,790 Procedimientos Administrativos. Meta Relativa: 384,95% superior a la línea base.</p>	<p>Nombre del Documento: Informe del Documento: Informes trimestrales de los procedimientos administrativos de las áreas del Sistema DIF de Bantio Juárez 2023 y 2024. Nombre de quien genera la información: Dirección Administrativa y de Finanzas. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Líder con clave de accesibilidad: MBL-SMIDIF-DC-QM-CR-002-2023 y 2024 ubicado en el área de recepción de la Coordinación de Recursos Financieros</p>
<p>Actividad (Coordinación de Recursos Financieros)</p>	<p>2.2.1.1.3.1. Realización de reportes contables, presupuestarios y financieros para la integración de la cuenta pública.</p>	<p>PRCPFE: Porcentaje de Reportes Contables, Presupuestarios y Financieros Elaborados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de los reportes contables, presupuestarios y financieros realizados para el avance en la contabilidad y en la preparación de la cuenta pública, así como dar el cumplimiento ante las entidades fiscalizadoras con el fin de tener alguna observación por incumplimiento.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PRCPFE=(TRCPFER/RCPPF)*100 VARIABLES PRCPFE: Porcentaje de Reportes Contables, Presupuestarios y Financieros Elaborados. TRCPFER: Total de Reportes Contables, Presupuestarios y Financieros Elaborados. RCPPF: Total de Reportes Contables, Presupuestarios y Financieros Programados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Reportes Contables, Presupuestarios y Financieros</p>	<p>PRCPFE: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se realizaron 100 reportes contables, presupuestarios y financieros. BASE</p> <p>VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE</p> <p>Meta Absoluta: 3,790 Procedimientos Administrativos. Meta Relativa: 384,95% superior a la línea base.</p>	<p>Nombre del Documento: Informe del Documento: Informes trimestrales de los procedimientos administrativos de las áreas del Sistema DIF de Bantio Juárez 2023 y 2024. Nombre de quien genera la información: Dirección Administrativa y de Finanzas. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Líder con clave de accesibilidad: MBL-SMIDIF-DC-QM-CR-002-2023 y 2024 ubicado en el área de recepción de la Coordinación de Recursos Financieros</p>

<p>Actividad (Categoría de Recursos Humanos)</p>	<p>2.2.1.3.2. Elaboración de cédulas nominales quincenales por medio de un control de incidencias.</p>	<p>PONE: Porcentaje de Cédulas Nominales Elaboradas.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de las cédulas nominales de vacaciones permisos RH004, RH003, RH002, RH001, Bajas RH002 de los recursos humanos, considerando que las áreas trabajan con los recursos para la atención de las cédulas de acuerdo al reglamento.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO PONE=(TON/TCNP)*100 VARIABLES PONE: Porcentaje de Cédulas Nominales Elaboradas. TONE: Total de Cédulas Nominales. TCNP: Número de Cédulas Nominales Programadas.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Cédulas nominales.</p>	<p>PONE: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se elaboraron 1,013 cédulas nominales. VARIACIÓN DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta absoluta: -35 cédulas nominales. Meta relativa: 3.34% inferior a la línea base.</p>	<p>PONE: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 se elaboraron 1,049 Cédulas nominales.</p>	<p>Nombre del Documento: Cédulas nominales RH001, RH002, RH003, RH004. Nombre de quien Genera la Información: Coordinación de Recursos Humanos. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.</p>	<p>Nombre del Documento: Listas de asistencia de capacitaciones.</p>	<p>Nombre de quien Genera la Información: Nombre de quien genera la información del área de capacitación. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.</p>	<p>Nombre del Documento: Listas de asistencia de capacitaciones. Nombre de quien Genera la Información: Coordinador de Recursos Humanos, líder con nombraduría MBL-SIDF-DC-OM-REC-CAP-DI-2023 Y 2024.</p>	<p>Los colaboradores del Sistema DIF de Benito Juárez asisten a las capacitaciones.</p>
<p>Actividad (Categoría de Capacitación)</p>	<p>2.2.1.3.3. Capacitación interna al personal de conformidad a la legislación aplicable en el Sistema Municipal DIF Benito Juárez.</p>	<p>PCC: Porcentaje de Colaboradores Capacitados.</p>	<p>Esta actividad mide el grado de cumplimiento de los colaboradores del SMDIF BJ que asisten a los cursos de capacitación para incrementar sus conocimientos y habilidades inherentes a su puesto para su crecimiento personal y profesional para coadyuvar la mejora continua en la atención a la población.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO PCC=(TC/TCCE)*100 VARIABLES PCC: Porcentaje de Colaboradores Capacitados. TC: Total de Colaboradores Capacitados. TCCE: Total de Colaboradores Estimados a capacitar.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Colaboradores.</p>	<p>PCC: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se capacitarán 1,979 colaboradores del SMDIF de BJ. VARIACIÓN DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta absoluta: 183 colaboradores capacitados Meta relativa: 10.21% superior a la línea base.</p>	<p>PCC: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 se brindaron 1,792 capacitaciones.</p>	<p>Nombre de quien Genera la Información: Nombre de quien genera la información del área de capacitación. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.</p>	<p>Nombre del Documento: Listas de asistencia de capacitaciones. Nombre de quien Genera la Información: Coordinador de Recursos Humanos, líder con nombraduría MBL-SIDF-DC-OM-REC-CAP-DI-2023 Y 2024.</p>	<p>Los colaboradores del Sistema DIF de Benito Juárez asisten a las capacitaciones.</p>		
<p>Actividad (Categoría de Patrimonio)</p>	<p>2.2.1.1.3.4. Elaboración de inventarios de bienes, muebles e inmuebles del Sistema Municipal DIF Benito Juárez para su adecuado control y verificación.</p>	<p>PIE: Porcentaje de Inventarios de bienes, muebles e inmuebles elaborados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de los inventarios que se realizan de manera semestral para la actualización del patrimonio interno (muebles, inmuebles, vehículos, etc.) para lograr un mejor control y verificación en el uso de los bienes muebles con los que cuenta el Sistema DIF de Benito Juárez.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO PIE=(TI/TP)*100 VARIABLES PIE: Porcentaje de Inventarios de bienes, muebles e inmuebles Elaborados. TIE: Total de Inventarios de bienes, muebles e inmuebles Elaborados. TIP: Total de Inventarios de bienes, muebles e inmuebles Programados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Inventarios.</p>	<p>PIE: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se estima un total de 2 inventarios de bienes muebles e inmuebles.</p>	<p>PIE: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 se elaboraron 2 inventarios de mobiliario, equipo de cómputo y parque vehicular.</p>	<p>Nombre del Documento: Ordnes de requisiciones de suministros recibidos 2023 y 2024. Nombre de quien Genera la Información: Coordinación de Suministros. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.</p>	<p>Nombre del Documento: MBL/SIDF/DC/OM/CP/002/2022 MBL/SIDF/DC/OM/CP/003/2022 MBL/SIDF/DC/OM/CP/004/2022 MBL/SIDF/DC/OM/CP/005/2022 MBL/SIDF/DC/OM/CP/006/2022 MBL/SIDF/DC/OM/CP/007/2022 MBL/SIDF/DC/OM/CP/008/2022 MBL/SIDF/DC/OM/CP/009/2022 MBL/SIDF/DC/OM/CP/010/2022</p>	<p>Los titulares de las Unidades Administrativas apoyan para la atención de la programación inventario de bienes, muebles e inmuebles.</p>		
<p>Actividad (Coordinación de Suministros)</p>	<p>2.2.1.1.3.5. Adquisición de suministros de bienes, insumos, materiales y servicios para la operación del Sistema Municipal DIF Benito Juárez.</p>	<p>PSE: Porcentaje de Suministros Entregados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de los suministros de bienes, insumos, materiales y de servicios entregados a las Direcciones y Coordinaciones del Sistema DIF de Benito Juárez en solicitud a las requisiciones de compras y de servicios para la operación y cumplimiento de las funciones de la institución.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO PSE=(TSE/TSP)*100 VARIABLES PSE: Porcentaje de Suministros Entregados. TSE: Total de Suministros Entregados. TSP: Total de Suministros Programados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Suministros entregados.</p>	<p>PSE: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se entregaron 2,200 suministros. VARIACIÓN DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta absoluta: -170 entregas de suministros Meta relativa: -7.17% inferior a la línea base.</p>	<p>PSE: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 se entregaron 2,370 suministros.</p>	<p>Nombre del Documento: Ordnes de requisiciones de suministros recibidos 2023 y 2024. Nombre de quien Genera la Información: Coordinación de Suministros. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.</p>	<p>Nombre del Documento: Ordnes de requisiciones de suministros recibidos 2023 y 2024. Nombre de quien Genera la Información: Coordinación de Suministros. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.</p>	<p>Las unidades administrativas solicitan bienes, insumos, materiales y servicios. Los proveedores cuentan con los suministros solicitados.</p>		

<p>Actividad (Matrícula de Parque Vehicular)</p>	<p>2.2.1.1.5.8. Realización de mantenimiento y reparación del Sistema DIF de Benth Juárez para la preservación, cuidado, control y verificación del parque vehicular.</p>	<p>PSPV: Porcentaje de Servicios de mantenimiento y reparación del Parque Vehicular Realizados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de los servicios de mantenimiento de los vehículos asignados a las áreas del Sistema DIF de Benth Juárez en apoyo al cumplimiento de sus actividades así como para la preservación, cuidado, control y verificación del parque vehicular.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PSPV= (TSVP/SPV)*100 VARIABLES PSPV: Porcentaje de Servicios de mantenimiento y reparación del Parque Vehicular Realizados. TSVP: Total de Servicios de mantenimiento y reparación del Parque Vehicular Programados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Servicios.</p>	<p>PSPV: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se realizaron 228 Servicios de mantenimiento y reparación a los vehículos del Sistema DIF de Benth Juárez. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta absoluta: -52 servicios de mantenimiento y reparación a vehículos. Meta relativa: -21,35% inferior a la línea base.</p>	<p>PSPV: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2021 se realizaron 290 Servicios de mantenimiento y reparación a vehículos. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Labor con nomenclatura: MBJ-SMIDF-OG-OM-CSI-06-2023 y 2024 Ubicada en oficina de la Jefatura del Área del Parque Vehicular.</p>	<p>Nombre del Documento: Reportes de ítems de mantenimiento y reparación vehicular. Nombre de quien genera la información: Jefatura del Área de Parque Vehicular.</p>	<p>Se cuenta con parque vehicular. Los labores mecánicos aceptan las ordenes de servicio y cuentan con las refacciones de los vehículos para su mantenimiento.</p>
<p>Actividad (Coordinación de Sistemas)</p>	<p>2.2.1.1.5.7. Atención a las necesidades de mantenimiento y reparación de equipos de cómputo, líneas telefónicas y red informática para su correcto funcionamiento y operación.</p>	<p>PMRA: Porcentaje de Mantenimientos y Reparaciones de equipos de cómputo, líneas telefónicas y red informática Atendidas.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de las atenciones de mantenimiento y reparación de equipos de cómputo, líneas telefónicas y red informática de voz y datos para su correcto funcionamiento y operación, mismas que son solicitadas por las diferentes Direcciones y Coordinaciones del Sistema DIF de Benth Juárez, a través del programa Microsoft Access nombrado de manera interna "Tickets".</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PMRA=(TMRA/TMRP)*100 VARIABLES PMRA: Porcentaje de Mantenimientos y Reparaciones de equipos de cómputo, líneas telefónicas y red informática Atendidas. TMRA: Total de Mantenimientos y Reparaciones de equipos de cómputo, líneas telefónicas y red informática Solicitadas. TMRP: Total de Mantenimientos y Reparaciones de equipos de cómputo, líneas telefónicas y red informática Programadas.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Atenciones.</p>	<p>PMRA: Del 01 de enero al 31 de diciembre 2024 se realizaron 589 servicios de mantenimiento de equipo de cómputo, líneas telefónicas y la red informática. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta absoluta: 157 servicios de mantenimientos de equipo de cómputo, líneas telefónicas y la red informática. Meta relativa: 35,20% superior a la línea base.</p>	<p>PMRA: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2021 se realizaron 417 servicios de mantenimientos telefónicas y la red informática. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Labor: línea de expediente MBJ-SMIDF-OG-OM-CSI-04-2022 ubicado en la oficina del área de la Coordinación de Sistemas.</p>	<p>Nombre del Documento: Reportes de ítems de mantenimiento y reparación de diferentes áreas del Sistema DIF de Benth Juárez. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Mantenimiento.</p>	<p>Las Unidades Administrativas solicitan mantenimiento, limpieza, reparación, remodelación y vigilancia de sus áreas. Las condiciones meteorológicas son adecuadas.</p>
<p>Actividad (Coordinación de Mantenimiento)</p>	<p>2.2.1.1.5.6. Realización de servicios de mantenimiento, reparación, remodelación, de mantenimiento, limpieza, vigilancia del Sistema Municipal DIF Benth Juárez.</p>	<p>PSMR: Porcentaje de Servicios de Mantenimiento, Limpieza, Reparación, remodelación y Vigilancia Realizados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de los servicios de mantenimiento, reparación, modificación, adecuación, remodelación, limpieza, vigilancia que las áreas del Sistema DIF de Benth Juárez solicitan para tener áreas de trabajo en las otras indicativas a las personas de atención programadas con una buena imagen institucional.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PSMR=(TSMT/SE)*100 VARIABLES PSMR: Porcentaje de Servicios de mantenimiento, limpieza, reparación, remodelación y Vigilancia Realizados. TSMT: Total de Servicios de mantenimiento, limpieza, reparación, remodelación y Vigilancia Realizados. SE: Total de Servicios de mantenimiento, limpieza, reparación, remodelación y Vigilancia Estimados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Servicios.</p>	<p>PSMR: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se realizaron 960 servicios de mantenimiento en el Sistema DIF de Benth Juárez. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta absoluta: 309 servicios de mantenimiento. Meta relativa: 47,46% superior a la línea base.</p>	<p>PSMR: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2021 se realizaron 657 servicios de mantenimiento. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Labor con claves de expedientes: MBJ-SMIDF-OG-OM-CSI-06-2023 y 2024 ubicado en la oficina de la Coordinación de Mantenimiento en el anexo No. 1.</p>	<p>Nombre del Documento: Informes de entradas y salidas de donativos y sistema de amparo de donativos. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Donativos.</p>	<p>Las Unidades Administrativas solicitan mantenimiento, limpieza, reparación, remodelación y vigilancia de sus áreas. Las condiciones meteorológicas son adecuadas.</p>
<p>Componente (Coordinación de Donativos)</p>	<p>2.2.1.1.4. Donativos a las áreas del Sistema Municipal DIF Bt entregados.</p>	<p>PDE: Porcentaje de Donativos Entregados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de los donativos entregados a las áreas del SMIDF Bt (un área pudo ser beneficiada en el trimestre con varias salidas de donativos) en coordinación con diferentes instituciones públicas y privadas, fundaciones, asociaciones, empresas, sociedades responsables y la sociedad civil con la finalidad de apoyar programas sociales y acciones que realice esta institución.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PDE=(TDET/DP)*100 VARIABLES PDE: Porcentaje de Donativos Entregados. TDE: Total de Donativos Entregados. TDP: Total de Donativos Programados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Donativos Entregados</p>	<p>PDE: Del 01 de enero al 31 de diciembre 2024, se entregaron 824 donativos a las áreas del SMIDF Bt y organizaciones no gubernamentales. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta absoluta: -173 donativos. Meta relativa: -17,35% inferior a la línea base.</p>	<p>PDE: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2021 se entregaron 997 donativos a las áreas del SMIDF Bt y organizaciones no gubernamentales. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Labor: en la oficina de la Coordinación de Donativos, secretaria de la Coordinación, conpetá con la siguiente nomenclatura: MBJ/D/OG/OM/CD/001/23 y 24 MBJ/D/OG/OM/CD/002/23 y 24</p>	<p>Nombre de quien genera la información: Jefatura del Área de Parque Vehicular.</p>	<p>Las áreas del Sistema DIF de Benth Juárez solicitan donativos para apoyar a la población o fortalecer sus actividades de asistencia social. Las empresas, organizaciones no gubernamentales, instituciones, población en general, etc. entregan donativos al Sistema DIF de Benth Juárez.</p>

<p>Actividad (Coordinación de Donativos)</p>	<p>2.2.1.1.4.1. Recepción de donativos en especie o metraje</p>	<p>PDR: Porcentaje de Donativos Recibidos</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de las entradas de donativos (receptoras de diferentes instituciones públicas y privadas, fundaciones, asociaciones, empresas socialmente responsables y la sociedad civil) en los controles por medio de "reportes de entrada" diarios.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO PDR=(TDR/TDE)*100 VARIABLES PDR: Porcentaje de Donativos Recibidos. TDR: Total de Donativos Recibidos. TDE: Total de Donativos Estimados</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE LAS VARIABLES: Donativos Recibidos.</p>	<p>PDR: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 3.204 recepciones de donativos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 1.134 entradas de donativos. Meta relativa: 54.75% superior a la línea base.</p>	<p>PDR: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2021 se registraron 2.070 Recepciones de donativos. Trimestral</p>	<p>Nombre del Documento: Informe de entradas y salidas de donativos y sistema de almacen de donativos. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Donativos. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Instituciones públicas y privadas, Asociaciones, Empresas socialmente responsables y la Sociedad Civil entregan donativos al Sistema DIF de Benito Juárez.</p>
<p>Actividad (Coordinación de Donativos)</p>	<p>2.2.1.1.4.2. Participación de instituciones públicas, privadas, fundaciones, asociaciones, empresas socialmente responsables y sociedad civil que entregan donativos al SMDJF-BJ.</p>	<p>PIFAESP: Porcentaje de Instituciones Públicas y Privadas, Fundaciones, Asociaciones, Empresas Socialmente Responsables y la Sociedad Civil Participantes.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de participaciones de instituciones públicas y privadas, fundaciones, asociaciones, empresas socialmente responsables y la sociedad civil que entregan donativos para fortalecer los programas sociales y acciones que realiza el SMDJF-BJ.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO PIFAESP=(TIFAESP/IFAESP)*100 VARIABLES PIFAESP: Porcentaje de Instituciones Públicas y Privadas, Fundaciones, Asociaciones, Empresas Socialmente Responsables y la Sociedad Civil Participantes. TIFAESP: Total de Instituciones Públicas y Privadas, Fundaciones, Asociaciones, Empresas Socialmente Responsables y la Sociedad Civil Participantes. IFAESP: Total de Instituciones Públicas y Privadas, Fundaciones, Asociaciones, Empresas Socialmente Responsables y la Sociedad Civil Estimados a participar.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE LAS VARIABLES: Instituciones públicas y privadas, Asociaciones, Empresas Socialmente Responsables y la Sociedad Civil.</p>	<p>PIFAESP: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 participarán 270 instituciones públicas y privadas, responsables y la Sociedad civil con entregas de donativos. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 64 participantes de instituciones públicas y privadas, Fundaciones, Asociaciones, Empresas socialmente responsables y la Sociedad Civil. Meta relativa: 31.07% superior a la línea base.</p>	<p>PIFAESP: Del 01 de enero al 30 de septiembre del 2023 participaron 206 instituciones públicas y privadas, Fundaciones, Asociaciones, Empresas socialmente responsables y la Sociedad civil con entrega de donativos. Trimestral</p>	<p>Nombre del documento: Informe de entradas y salidas de donativos y sistema de almacen de donativos. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Donativos. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Instituciones públicas y privadas, Fundaciones, Asociaciones, Empresas socialmente responsables y la Sociedad Civil entregan donativos al Sistema DIF de Benito Juárez.</p>
<p>Componente (Dirección de Prevención de Riesgos Psicosociales de Niñas, Niños y Adolescentes)</p>	<p>2.2.1.1.5. Atenciones de fortalecimiento en la solución de conflictos y Prevención de riesgos psicosociales a través de la cultura de la paz y los derechos de las niñas, niños y adolescentes brindadas.</p>	<p>PASCB: Porcentaje de Atenciones para la Solución de Conflictos Brindadas.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de atenciones brindadas para la solución de conflictos a través de la cultura de la paz con base a herramientas y técnicas brindadas para sensibilizar a las familias, tales como cursos, talleres, pláticas y eventos. Con el objetivo de apoyar en la solución de problemas familiares y permitir una sana convivencia.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO PASCB=(TASCBI/TASCEI)*100 VARIABLES PASCB: Porcentaje de Atenciones para la Solución de Conflictos Brindadas. TASCBI: Total de Atenciones para la Solución de Conflictos Brindadas. TASCEI: Total de Atenciones para la Solución de Conflictos Estimadas.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE LAS VARIABLES: Atenciones.</p>	<p>PASCB: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, se brindaron 3.500 atenciones para la solución pacífica de conflictos y prevención de riesgos psicosociales a través de la cultura de la paz. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: -67 acciones para la solución pacífica de conflictos y cultura de la paz. Meta relativa: -1.88% inferior a la línea base.</p>	<p>PASCB: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2021 se brindaron 3.567 acciones para la solución pacífica de conflictos y cultura de la paz. Trimestral</p>	<p>Nombre de quien genera la información: Dirección de Prevención de Riesgos Psicosociales en Niñas, niños y Adolescentes Periodicidad con que se genera la información: Trimestral</p>	<p>La población asiste a las atenciones brindadas para la solución pacífica de conflictos y cultura de la paz. Las condiciones climatológicas son adecuadas.</p>
<p>Actividad (Dirección de Prevención de Riesgos Psicosociales de Niñas, Niños y Adolescentes)</p>	<p>2.2.1.1.5.1. Realización de acciones de la cultura de la paz para mejorar la comunicación y las relaciones familiares y sociales, así como acciones educativas enfocadas en los derechos de las niñas, niños y adolescentes de la Red de Impulsores de la Transformación.</p>	<p>PACDR: Porcentaje de Acciones de la Cultura de la Paz y Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes Realizadas.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de acciones como eventos de la cultura de la paz que se realizan para capacitar y sensibilizar a la población, mismo que permitirá mejorar la comunicación y las relaciones familiares y sociales así como las acciones educativas enfocadas a niñas, niños y adolescentes que integran la Red de Impulsores de la Transformación con el objetivo de difundir sus derechos. Estas acciones pueden ser pláticas, cursos, talleres, campañas y brigadas.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO PACDR=(TACDR/TACDE)*100 VARIABLES PACDR: Porcentaje de Acciones de la Cultura de la Paz y Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes Realizadas. TACDR: Total de Acciones de la Cultura de la Paz y Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes Realizadas. TACDE: Total Acciones de la Cultura de la Paz y Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes Estimadas.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE LAS VARIABLES: Acciones.</p>	<p>PAEDR: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se realizaron 330 Acciones de la Cultura de la Paz y Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 102 acciones para la solución pacífica de conflictos y cultura de la paz. Meta relativa: 44.74% superior a la línea base.</p>	<p>PAEDR: Del 01 de enero al 30 de septiembre de 2023 se realizaron 228 acciones de la cultura de la paz y Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes. Trimestral</p>	<p>Lista de asistencia y bitácora de atención de las acciones educativas para la Red de Impulsores de la Transformación Nombre de quien genera la información: Dirección de Prevención de Riesgos Psicosociales en Niñas, niños y Adolescentes Periodicidad con que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Se cuenta con las condiciones climatológicas, tecnológicas, sanitarias y sociales para la asistencia de las niñas, niños y adolescentes en las acciones educativas. Las niñas, niños y adolescentes de la Red de Impulsores de la Transformación asisten a las acciones educativas.</p>



<p>Componente (Coordinación de Prevención de Riesgos Psicosociales)</p>	<p>2.2.1.1.6. Atenciones de Prevención de Riesgos Psicosociales para Niñas Niños y Adolescentes brindadas.</p>	<p>PARRP: Porcentaje de Atenciones de Prevención de Riesgos Psicosociales Brindadas.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de atenciones brindadas en riesgos psicosociales a personas de atención prioritaria con el objetivo de prevenir y atender riesgos psicosociales tales como: embarazo y seguro en niñas y adolescentes, problemas de adicciones, problemas de conducta, protección del suicidio, prevención del trabajo infantil, prevención de la trata de personas y abuso sexual infantil entre otros, mediante diferentes actividades como pláticas, talleres, difusiones, atenciones personalizadas y acciones lúdicas en brigadas.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PARRP=(TARPE/TARPE)*100 VARIABLES PARRP: Porcentaje de Atenciones de Prevención de Riesgos Psicosociales Brindadas. TARPE: Total de Atenciones de Prevención en Riesgos Psicosociales Brindadas. TARPE: Total de Atenciones de Prevención en Riesgos Psicosociales Estimados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Atenciones.</p>	<p>Meta absoluta: 14,167 atenciones en prevención de riesgos psicosociales. Meta relativa: 167,99% superior a la línea base.</p>	<p>PARRP: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 se brindaron 8,433 atenciones en prevención de riesgos. PARRP: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se brindaron 22,600 atenciones en prevención de riesgos psicosociales.</p>	<p>Nombre del Documento: Actividades de prevención de riesgos psicosociales Nombre de quien genera la información: Coordinación de Prevención de Riesgos Psicosociales Periodicidad con la que se genera la información: Trimestral. Lugar donde se localiza: Lefor con clave de expediente MB3-DMF/DG-DPA-CRCC-002/2023 y MB3-DMF/DG-DPA-CRCC-002/2024 ubicado en la oficina de la Coordinación de Prevención de Riesgos Psicosociales.</p>	<p>Las personas acuden a recibir las atenciones para la Prevención de Riesgos Psicosociales.</p>
<p>Actividad (Coordinación de Prevención de Riesgos Psicosociales)</p>	<p>2.2.1.1.4.1. Realización de actividades de prevención de riesgos psicosociales dirigido a niñas, niños, adolescentes y adultos y que viven en el municipio de Bello Juárez en situación prioritaria.</p>	<p>PARRP: Porcentaje de Actividades de Prevención de Riesgos Psicosociales Realizadas.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de actividades de prevención de riesgos psicosociales realizados como pláticas, talleres, difusiones, atenciones personalizadas, acciones lúdicas, entre otros, con el objetivo de prevenir y atender riesgos psicosociales tales como: embarazo y seguro en niñas y adolescentes, problemas de conducta, problemas de adicciones en niñas, niños y adolescentes, prevención del trabajo infantil, prevención de la trata de personas y abuso sexual infantil entre otros.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PARRP=(TARRP/TARRP)*100 VARIABLES PARRP: Porcentaje de Actividades de Prevención de Riesgos Psicosociales Realizadas. TARRP: Total de Actividades de Prevención de Riesgos Psicosociales Realizadas. TARRP: Total de Actividades de Prevención y de Riesgos Psicosociales Estimadas.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Actividades.</p>	<p>Meta absoluta: 146 actividades de prevención de riesgos psicosociales. Meta relativa: 59,84% superior a la línea base.</p>	<p>PARRP: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 se realizaron 244 actividades de riesgos psicosociales. PARRP: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 390 actividades de prevención de riesgos psicosociales.</p>	<p>Lugar donde se localiza: Lefor con clave de expediente MB3-DMF/DG-DPA-CRCC-002/2023 y MB3-DMF/DG-DPA-CRCC-002/2024 ubicado en la oficina de la Coordinación de Prevención de Riesgos Psicosociales. Nombre del Documento: Expediente de los beneficiarios inscritos al programa para los apoyos compensatorios. Nombre de quien genera la información: de Prevención de Riesgos Psicosociales Periodicidad con la que se genera la información: Trimestral. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: https://www.municipiobellojuarez.org/ Nombre del Documento: Bitácora de actividades de recreación, cultura y deportes. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Recreación, Cultura y Deportes. Periodicidad con la que se genera la información: Trimestral. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefor con clave de expediente MB3-DMF-DG-DPA-CRCC-002-2022</p>	<p>Los tutores integran a las niñas, niños y adolescentes al programa de prevención de trabajo infantil.</p>
<p>Actividad (Coordinación de Prevención de Riesgos Psicosociales)</p>	<p>2.2.1.1.4.2. Realización de entregas de estímulo a la educación, alimentación y salud.</p>	<p>PEAS: Porcentaje Realización de Entregas de Estímulo a la Educación, Alimentación y Salud Entregados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de estímulos a la educación, alimentación y salud, que se entregan a las niñas, niños y adolescentes de 5 a 17 años y 1 meses que se encuentran en una situación prioritaria y en situación de vulnerabilidad. Dichos estímulos fueron entregados trabajando en la calle, con la finalidad de mejorar su calidad de vida y el respeto de sus derechos.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PEAS=(TEEAS/TEEAS)*100 VARIABLES PEAS: Porcentaje de Estímulos a la Educación, Alimentación y Salud Entregados. TEEAS: Total de Estímulos a la Educación, Alimentación y Salud Entregados. TEEAS: Total de Estímulos a la Educación, Alimentación y Salud Programados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Estímulos de educación, alimentación y salud.</p>	<p>Meta absoluta: 920 estímulos a la educación, alimentación y salud. Meta relativa: ND</p>	<p>PEAS: De 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se entregaron 920 estímulos a la educación, alimentación y salud a niñas, niños y adolescentes. PEAS: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 se entregaron 920 estímulos a niñas, niños y adolescentes. PEAS: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se entregaron 920 estímulos a niñas, niños y adolescentes.</p>	<p>Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: https://www.municipiobellojuarez.org/ Nombre del Documento: Bitácora de actividades de recreación, cultura y deportes. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Recreación, Cultura y Deportes. Periodicidad con la que se genera la información: Trimestral. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefor con clave de expediente MB3-DMF-DG-DPA-CRCC-002-2022</p>	<p>Las niñas niños adolescentes y personas adultas participan en las actividades de recreación, cultura y deportes. Las condiciones climatológicas y sanitarias son óptimas para realizar las clases, concursos y eventos.</p>
<p>Componente (Coordinación de Recreación, Cultura y Deportes)</p>	<p>2.2.1.1.7. Atenciones para impulsar un sano desarrollo a través de clases, actividades, eventos y concursos de recreación, cultura y deportes para niñas, niños, adolescentes y personas adultas, brindadas.</p>	<p>PARRP: Porcentaje de Atenciones de Recreación y Deportes Brindadas.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de las atenciones brindadas a través de actividades de recreación, cultura y deportes como clases, pláticas, talleres, concursos, talleres de prevención de riesgos psicosociales y eventos con la finalidad de impulsar un sano desarrollo en las niñas, niños, adolescentes y personas adultas.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PARRP=(TARRP/TARRP)*100 VARIABLES PARRP: Porcentaje de Atenciones de Recreación Cultura y Deportes Brindadas. TARRP: Total de Atenciones de Recreación Cultura y Deportes Brindadas. TARRP: Total de Atenciones de Recreación Cultura y Deportes Estimadas.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Atenciones de Recreación, Cultura y Deportes.</p>	<p>Meta absoluta: 2,973 atenciones de recreación, cultura y deporte. Meta relativa: 32,93% superior a la línea base.</p>	<p>PARRP: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 se dieron 9,027 atenciones de recreación, cultura y deportes. PARRP: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 12,000 atenciones de recreación, cultura y deportes. PARRP: De 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 27,000 atenciones de recreación, cultura y deportes.</p>	<p>Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefor con clave de expediente MB3-DMF-DG-DPA-CRCC-002-2022 Nombre del Documento: Bitácora de Clases de recreación, cultura y deportes. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Recreación, Cultura y Deportes. Periodicidad con la que se genera la información: Trimestral. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefor con clave de expediente MB3-DMF-DG-DPA-CRCC-003-2023 y 2024, ubicado en la oficina de la Coordinación de Recreación, Cultura y Deportes.</p>	<p>Las niñas, niños y adolescentes participan en las clases de recreación, cultura y deportes. Las condiciones climáticas y sanitarias son óptimas para realizar las clases.</p>
<p>Actividad (Coordinación de Recreación, Cultura y Deportes)</p>	<p>2.2.1.1.7.1. Realización de clases de recreación, cultura y deportes para niñas, niños, adolescentes y personas adultas.</p>	<p>PCR: Porcentaje de Clases Realizadas.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de clases como guitarra, danza y tulum, entre otros, a la población del Municipio de Bello Juárez para evitar el ocio, aprovechar el tiempo libre en actividades que fomenten la buena salud y la convivencia.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PCR=(TCR/TCR)*100 VARIABLES PCR: Porcentaje de Clases Realizadas. TCR: Total de Clases Realizadas. TCR: Total de Clases Programadas.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Clases.</p>	<p>Meta absoluta: 735 clases de recreación, cultura y deporte. Meta relativa: 277,36% superior a la línea base.</p>	<p>PCR: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 se realizaron 289 clases de guitarra, danza y tulum. PCR: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 1,000 clases de recreación, cultura y deportes.</p>	<p>Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefor con clave de expediente MB3-DMF-DG-DPA-CRCC-003-2023 y 2024, ubicado en la oficina de la Coordinación de Recreación, Cultura y Deportes.</p>	<p>Las niñas, niños y adolescentes participan en las clases de recreación, cultura y deportes. Las condiciones climáticas y sanitarias son óptimas para realizar las clases.</p>

<p>Actividad (Coordinación de Cultura y Deportes)</p>	<p>2.2.1.17.2. Realización de Actividades, eventos y concursos de recreación, cultura y deportes para niñas, niños, adolescentes y personas adultas.</p>	<p>PAEC: Porcentaje de Actividades, Eventos y Concursos Realizados</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de las actividades, Eventos y Concursos de Recreación, Cultura y Deportes, dirigidos a niñas, niños, adolescentes y sus familias. Como por ejemplo, Recreo Diferente, Presentaciones de Teatro Infantil, Cursos vectoriales, Torneo de Fútbol De la Calle a la Voz, Torneo de Bowling de Concursos, concursos de arena, entre otros.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PAEC=(TAECR/TAECR)*100 VARIABLES PAEC: Porcentaje de Actividades, Eventos y Concursos Realizados. TAECR: Total de Actividades, Eventos y Concursos Programados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE LAS VARIABLES: Actividades, Eventos y Concursos</p>	<p>PAEC: De 01 enero al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 53 actividades, eventos y concursos de recreación, cultura y deportes para niñas, niños y adolescentes y sus familias. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta absoluta: 33 actividades, eventos y concursos de recreación, cultura y deportes. Meta relativa: 132,00% superior a la línea base</p>	<p>PECR: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 se realizaron 25 eventos y concursos de recreación, cultura y deportes.</p>	<p>Nombre del Documento: Eficacia de eventos y concursos. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Recreación, Cultura y Deportes.</p>	<p>Periodicidad con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Las niñas, niños y adolescentes participan en los eventos y concursos de recreación, cultura y deportes. Las condiciones climáticas y sanitarias son óptimas.</p>
<p>Componente (Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil)</p>	<p>2.2.1.18. Servicios de escalas de tiempo completo con atención educativa, alimentaria, trabajo social y de salud brindados</p>	<p>PSCADB: Porcentaje de Servicios en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil Brindados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de los servicios brindados a las niñas y niños inscritos en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil como: atención educativa, psicológica, lúdica, asistencia, alimentaria, de trabajo social, salud física y mental, salud psíquica y salud de padres y madres trabajadoras.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PSCADB=(TNN/TNNP)*100 VARIABLES PSCADB: Porcentaje de Servicios en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil Brindados. TNN: Total de Servicios en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. TNNP: Total de Servicios en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil Estimados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE LAS VARIABLES: Servicios</p>	<p>PSCADB: Del 01 enero al 31 de diciembre del 2024 se brindaron 699 servicios a niñas y niños en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta absoluta: 362 servicios a niñas y niños en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. Meta relativa: 124,43% superior a la línea base.</p>	<p>PSCADB: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021 se brindaron 507 servicios a niñas y niños inscritos en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.</p>	<p>Nombre del Documento: Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. Lugar donde se localiza la información: Oficina de la Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. Líder nombratura: MELISANDI FROGIPALMAYACCA/1/2023 Y 2024</p>	<p>Las madres y padres de familia inscriben y mantienen la matrícula de sus hijos e hijas en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.</p>	
<p>Actividad (Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil)</p>	<p>2.2.1.18.1. Realización de actividades sociales, culturales, deportivas en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.</p>	<p>PAR: Porcentaje de Actividades sociales, culturales, deportivas y recreativas Realizadas.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de las actividades sociales, culturales, deportivas y recreativas en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil a niñas e hijos de padres y madres trabajadoras a fin de evitar el ocio excesivo, celebraciones del día del niño, día de la madre, festival del día de primavera, día de la bandera, festival navideño, partidos de fútbol, entre otros.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PAR=(TAR/TRP)*100 VARIABLES PAR: Porcentaje de Actividades sociales, culturales, deportivas y recreativas Realizadas. TRP: Total de Actividades sociales, culturales, deportivas y recreativas Programadas. TAR: Total de Actividades sociales, culturales, deportivas y recreativas Programadas.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Actividades sociales, culturales, deportivas y recreativas</p>	<p>PAR: Del 1 de enero al 31 de diciembre del 2024 se brindaron 292 actividades sociales, culturales, deportivas y recreativas a niñas y niños inscritos en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta absoluta: -1,293 Actividades sociales, culturales, deportivas y recreativas. Meta relativa: -81,59% inferior a la línea base. Nota: La meta programada para el 2024 es inferior a la línea base debido a que se cerraron 3 CAD, ya que no tenía mucha demanda del servicio que ofrecen.</p>	<p>PAR: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 se realizaron 1,585 actividades sociales, culturales, deportivas y recreativas.</p>	<p>Nombre del Documento: Línea de asistencia de niñas y niños inscritos en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. Líder nombratura: MELISANDI FROGIPALMAYACCA/1/2023 Y 2024</p>	<p>Las madres y padres de familia inscriben y mantienen la matrícula de sus hijos e hijas en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.</p>	
<p>Actividad (Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil)</p>	<p>2.2.1.8.2. Realización de entregas de raciones de comida para las niñas y niños inscritos en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil.</p>	<p>PRE: Porcentaje de Raciones de Comida Entregadas.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de las raciones de comida entregadas a las niñas y niños que asisten a los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil para contribuir a su buena alimentación.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PRE=(TRE/TRP)*100 VARIABLES PRE: Porcentaje de Raciones de Comida Entregadas. TRP: Total de Raciones de comida Entregadas. TRE: Total de Raciones de comida Programadas.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Raciones.</p>	<p>PRE: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024 se entregaron 28,556 raciones de comida a las niñas y niños que asisten a los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta absoluta: 28,556 raciones de comida. Meta relativa: ND</p>	<p>PRE: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021, no se entregaron raciones de alimentos encontradas cerrados por la pandemia.</p>	<p>Nombre del Documento: Línea de asistencia de niñas y niños inscritos en los Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficina de la Coordinación de Centros Asistenciales de Desarrollo Infantil. Líder nombratura: MELISANDI FROGIPALMAYACCA/1/2023 Y 2024</p>	<p>Las niñas y niños asisten al Centro Asistencial de Desarrollo Integral.</p>	

<p>Actividad (Coordinación de Centros Asistencial de Desarrollo Infantil)</p>	<p>2.2.11.8.2. Verificación y registro de los Centros para la Atención Ciudadana en el Municipio de Santo Jairo.</p>	<p>RENCAI: Registro Nacional de Centros de Atención Infantil. RENCAI: Registro Nacional de Centros de Atención Infantil.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de los verificaciones y registros de los Centros para la Atención Ciudadana en el Municipio de Santo Jairo, frente a los requisitos de la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Quindío, así como actualizar la base de datos del Registro Nacional de Centros de Atención Infantil.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>RENCAI: Porcentaje de Registro Nacional de Centros de Atención Infantil Realizados. TRNCAI: Total de Registro Nacional de Centros de Atención Infantil Realizados. TRNCAIE: Total de Registro Nacional de Centros de Atención Infantil Estimados.</p>
<p>Componente (Coordinación de la Cultura de la Legalidad)</p>	<p>2.2.1.1.8. Atención en la prevención del delito en niñas, niños, adolescentes y personas adultas fomentando la cultura de la legalidad.</p>	<p>PAPDB: Porcentaje de Atenciónes en la Prevención del Delito. Brindadas.</p>	<p>Este indicador mide las acciones brindadas a las personas en la prevención del delito en niñas, niños, adolescentes, fomentando la cultura de la legalidad. Las Acciones son: pláticas, talleres, conferencias, ferias, campañas, foros, brigadas etc.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>PAPDB: Porcentaje de Atenciónes en la Prevención del Delito. Brindadas. TPAPDB: Total de Atenciónes en la Prevención del Delito. Brindadas. TPAPDBE: Total de Atenciónes en la Prevención del Delito. Estimadas.</p>
<p>Actividad (Coordinación de la Cultura de la Legalidad)</p>	<p>2.2.1.1.8.1. Impartición de pláticas de prevención del delito dirigidas a niñas, niños, adolescentes y personas adultas fomentando la cultura de la legalidad.</p>	<p>PPH: Porcentaje de Pláticas de Prevención del delito impartidas.</p>	<p>Este indicador mide la cantidad de acciones, pláticas de prevención del delito impartidas a niñas, niños, adolescentes y personas adultas fomentando la cultura de la legalidad, así como el total de instituciones públicas y privadas vinculadas con el SIDIJ. Es para participar en la sensibilización de la prevención del delito.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>PPH: Porcentaje de Pláticas de Prevención del delito impartidas. TPI: Total de Pláticas de Prevención del delito. Estimadas. TPIE: Total de Pláticas de Prevención del delito. Estimadas.</p>
<p>Actividad (Coordinación de la Cultura de la Legalidad)</p>	<p>2.2.1.1.9.2. Realización de eventos para la prevención del delito en niñas, niños, adolescentes y personas adultas fomentando la cultura de la legalidad.</p>	<p>PEPR: Porcentaje de Eventos Realizados.</p>	<p>Este indicador mide el total de actividades realizadas de prevención del delito en niñas, niños, adolescentes y personas adultas fomentando la cultura de la legalidad, como son: talleres, conferencias, ferias, campañas, foros, entre otros.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>PEPR: Porcentaje de Eventos de Prevención del delito Realizados. TEPE: Total de Eventos de Prevención del delito Realizados. TEPEE: Total de Eventos de Prevención del delito Estimados.</p>

[Handwritten signatures and initials]

<p>Componente (Delegación de la Procuraduría de Niños, Niñas, Adolescentes y la Familia)</p>	<p>2.2.1.10. Servicios jurídicos dirigidos a niñas, niños, adolescentes, víctimas de maltrato y mujeres y hombres en situación de violencia familiar brindados.</p>	<p>PSJB: Porcentaje de Servicios Jurídicos Brindados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de servicios jurídicos brindados a niñas, niños, adolescentes y personas adultas tales como restitución de derechos, convenios de pensión alimenticia, visitas domiciliarias, reportes de maltrato, comparecencias de unión libre y atenciones psicológicas.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PSJB= (TSJB/SEJ)*100 VARIABLES PSJB: Porcentaje de Servicios Jurídicos Brindados. TSJB: Total de Servicios Jurídicos Brindados. SEJ: Total de Servicios Jurídicos Estimados.</p>	<p>Actividad (Delegación de la Procuraduría de Niños, Niñas, Adolescentes y la Familia)</p>	<p>2.2.1.10.1. Realización de planes de restitución de derechos para niñas, niños, adolescentes que se encuentran en situación de atención prioritaria.</p>	<p>PRDR: Porcentaje de Planes de Restitución de Derechos Realizados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de planes de restitución de derechos realizados a niñas, niños, adolescentes que están bajo la protección de la Delegación de la Procuraduría de Niños, Niñas, Adolescentes y la Familia.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PRDR= (TPDR/PRDE)*100 VARIABLES PRDR: Porcentaje de Planes de Restitución de Derechos Realizados. TPDR: Total de Planes de Restitución de Derechos. PRDE: Total de Planes de Restitución de Derechos Estimados.</p>
<p>Actividad (Delegación de la Procuraduría de Niños, Niñas, Adolescentes y la Familia)</p>	<p>2.2.1.10.2. Elaboración de diagnósticos de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes.</p>	<p>PVDVR: Porcentaje de Diagnósticos de Vulneración de Derechos Realizados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de diagnósticos de vulneración de derechos que se realiza a las niñas, niños y adolescentes; en estos diagnósticos se identifican los vulnerados y así poder realizar un plan de restitución.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PVDVR= (TDVDR/TVDE)*100 VARIABLES PVDVR: Porcentaje de Diagnósticos de Vulneración de Derechos Realizados. TDVDR: Total de Diagnósticos de Vulneración de Derechos Realizados. TVDE: Total de Diagnósticos de Vulneración de Derechos Estimados.</p>	<p>Actividad (Delegación de la Procuraduría de Niños, Niñas, Adolescentes y la Familia)</p>	<p>2.2.1.10.3. Elaboración de convenios de pensión alimenticia a familias en situación de prioridad para mediación ante controversias familiares.</p>	<p>PCPAR: Porcentaje de Convenios de Pensión Alimenticia Realizados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de convenios de pensión alimenticia que se celebraron a través de una asesoría jurídica socializada para mediación ante controversias familiares.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PCPAR= (TCPAR/CPAE)*100 VARIABLES PCPAR: Porcentaje de Convenios de Pensión Alimenticia Realizados. TCPAR: Total de Convenios de Pensión Alimenticia Realizados. CPAE: Total de Convenios de Pensión Alimenticia Estimados.</p>

PSJB: De 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se brindaron 14,538 servicios jurídicos a niñas, niños, adolescentes y personas adultas.

VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE
Meta absoluta: 1,591 servicios jurídicos a niñas, niños, adolescentes y personas adultas.
Meta relativa: 12,29% superior a línea base.

PSJB: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 se brindaron 12,947 servicios jurídicos a niñas, niños, adolescentes y personas adultas.

Nombre del Documento:
Línea de servicios jurídicos.
Nombre del área que genera la información:
Delegación de la Procuraduría de Niños, Niñas, Adolescentes y la Familia.
Periodicidad con que se genera la información:
Trimestral.

Las niñas, niños, adolescentes y personas adultas acuden a la Delegación de la Procuraduría de Niños, Niñas, Adolescentes y la Familia a solicitar servicios jurídicos.

PRDR: De 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 291 planes de restitución de derechos a niñas, niños y adolescentes.

VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE
Meta absoluta: 78 planes de restitución de derechos.
Meta relativa: 20,71% superior a línea base.

PRDR: De 01 de enero al 31 de diciembre del 2021 se realizaron 367 planes de restitución de derechos a niñas, niños y adolescentes.

Nombre del Documento:
Línea de planes de restitución de derechos.
Nombre del área que genera la información:
Delegación de la Procuraduría de Niños, Niñas, Adolescentes y la Familia.
Periodicidad con que se genera la información:
Trimestral.

Las niñas, niños y adolescentes son asignados a la Delegación de la Procuraduría de Niños, Niñas, Adolescentes y la Familia.

PVDVR: De 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, se realizaron un total de 316 diagnósticos de vulneración de derechos.

VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE
Meta absoluta: 169 diagnósticos de vulneración de derechos.
Meta relativa: 114,86% superior a línea base.

PVDVR: Del 01 de enero al 30 de septiembre del 2023 se realizaron 147 diagnósticos de vulneración de derechos.

Nombre del Documento:
Línea de la página donde se ubica la información o ubicación:
Por ser información sensible no se carga a página ligada, es información que no está abierta al público. Cada diagnóstico de vulneración de derechos se diligencia en el expediente de la niña, niño o adolescente.
Nombre del Documento:
Convenios de pensión alimenticia
Nombre del área que genera la información:
Delegación de la Procuraduría de Niños, Niñas, Adolescentes y la Familia.
Periodicidad con que se genera la información:
Trimestral.

Las niñas, niños y adolescentes son asignados a la Delegación de la Procuraduría de Niños, Niñas, Adolescentes y la Familia.

PCPAR: De 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, se celebraron un total de 210 convenios de pensión alimenticia.

VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE
Meta absoluta: 96 convenios de pensión alimenticia.
Meta relativa: 84,21% superior a la línea base.

PCPAR: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2021 se realizaron 114 convenios de pensión alimenticia.

Nombre del Documento:
Línea de la página donde se ubica la información o ubicación:
Por ser información sensible no se carga a página ligada, es información que no está abierta al público. Cada diagnóstico de vulneración de derechos se diligencia en el expediente de la niña, niño o adolescente.
Nombre del Documento:
Convenios de pensión alimenticia
Nombre del área que genera la información:
Delegación de la Procuraduría de Niños, Niñas, Adolescentes y la Familia.
Periodicidad con que se genera la información:
Trimestral.

La población solicitó las asesorías y servicios que son a cargo de la Procuraduría de Niños, Niñas, Adolescentes y la Familia y celebraron los convenios.

<p>Actividad Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia</p>	<p>2.2.1.1.10.4. Realización de acompañamientos a niñas, niños y adolescentes a diferentes órdenes, fiscales y la Realización de la fiscalía general).</p>	<p>PANMAR- Porcentaje de Acompañamientos de Niñas, Niños y Adolescentes Realizados TANNAE- Total de Acompañamientos de Niñas, Niños y Adolescentes Estimados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de los acompañamientos que se realizaron a niñas, niños y adolescentes por los oficiales de menores adscritos a esta Delegación, a los juzgados penales, familiares, la fiscalía general, entre otras instancias gubernamentales. Así como con el tiempo.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO PANMAR=(TANNAE/TAET)*100 VARIABLES PANMAR: Porcentaje de Acompañamientos de Niñas, Niños y Adolescentes Realizados TANNAE: Total de Acompañamientos de Niñas, Niños y Adolescentes Estimados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Acompañamientos.</p>	<p>Actividad Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia</p>	<p>2.2.1.1.10.5. Realización de acompañamientos de hechos a familias en situación prioritaria para mediación ante controversias familiares.</p>	<p>PCHR: Porcentaje de Hechos Realizados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de hechos de controversias familiares que se celebraron a través de una instancia judicial solicitada para mediación ante controversias familiares.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO PCHR=(TCHR/CHE)*100 VARIABLES PCHR: Porcentaje de Hechos Realizados TCHR: Total de Hechos Realizados TCHE: Total de Hechos Estimados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Hechos.</p>	<p>Actividad Coordinación de Trabajo Social</p>	<p>2.2.1.1.10.6. Realización de visitas domiciliarias e institucionales para investigaciones sociales, de Juzgados Orales, Familiares, Penales, Fiscalía, DIF Estatales, Asociaciones Civiles de la Procuraduría y el área que lo requiera.</p>	<p>PVDR: Porcentaje de Visitas Domiciliarias Realizadas.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de visitas que se realiza a las personas en sus domicilios con la finalidad de recabar información de los casos que se atienden.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO PVDR=(TVDR/VE)*100 VARIABLES PVDR: Porcentaje de Visitas Domiciliarias Realizadas TVDR: Total de Visitas Domiciliarias Realizadas TVE: Total de Visitas Domiciliarias Estimadas.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Visitas Domiciliarias.</p>	<p>Actividad Coordinación de Trabajo Social</p>	<p>2.2.1.1.10.7. Realización de acompañamientos de niñas, niños y adolescentes a las instancias judiciales foráneas.</p>	<p>PAR: Porcentaje de Acompañamientos Realizados.</p>	<p>Este indicador permite medir el grado de cumplimiento de los acompañamientos foráneos a menores para las diferentes diligencias que se realizan, con la finalidad de garantizar y velar por el bienestar de los salvaguardamiento y desarrollo integral de los NNA.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO PAR=(TAR/TAET)*100 VARIABLES PAR: Porcentaje de Acompañamientos Realizados TAR: Total de Acompañamientos Realizados TAET: Total de Acompañamientos Estimados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Acompañamientos Realizados.</p>	<p>Actividad Coordinación de Trabajo Social</p>	<p>2.2.1.1.10.8. Realización de visitas domiciliarias e institucionales para investigaciones sociales, de Juzgados Orales, Familiares, Penales, Fiscalía, DIF Estatales, Asociaciones Civiles de la Procuraduría y el área que lo requiera.</p>	<p>PVDR: Porcentaje de Visitas Domiciliarias Realizadas.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de visitas que se realiza a las personas en sus domicilios con la finalidad de recabar información de los casos que se atienden.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO PVDR=(TVDR/VE)*100 VARIABLES PVDR: Porcentaje de Visitas Domiciliarias Realizadas TVDR: Total de Visitas Domiciliarias Realizadas TVE: Total de Visitas Domiciliarias Estimadas.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Visitas Domiciliarias.</p>	<p>Actividad Coordinación de Trabajo Social</p>	<p>2.2.1.1.10.9. Realización de acompañamientos de niñas, niños y adolescentes a las instancias judiciales foráneas.</p>	<p>PAR: Porcentaje de Acompañamientos Realizados.</p>	<p>Este indicador permite medir el grado de cumplimiento de los acompañamientos foráneos a menores para las diferentes diligencias que se realizan, con la finalidad de garantizar y velar por el bienestar de los salvaguardamiento y desarrollo integral de los NNA.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO PAR=(TAR/TAET)*100 VARIABLES PAR: Porcentaje de Acompañamientos Realizados TAR: Total de Acompañamientos Realizados TAET: Total de Acompañamientos Estimados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Acompañamientos Realizados.</p>
<p>Nombre del Documento: Expediente de acompañamientos a niñas, niños y adolescentes</p>	<p>Nombre del área que genera la información: Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia.</p>	<p>Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.</p>	<p>Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Labor MEX-SMDF-DC-OPNNA-03-2023-2024 ubicado en la oficina administrativa de la Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia.</p>	<p>Nombre del Documento: Comparecencias de hechos</p>	<p>Nombre del área que genera la información: Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia.</p>	<p>Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.</p>	<p>Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Labor MEX-SMDF-DC-OPNNA-03-2023-2024 ubicado en la oficina administrativa de la Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia.</p>	<p>Nombre del Documento: Bitácora de visitas domiciliarias</p>	<p>Nombre del área que genera la información: Coordinación de Asistencia Social de la Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia.</p>	<p>Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.</p>	<p>Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Labor con numeratura MEX-SMDF-DC-OPNNA-03-2023-2024 ubicado en la oficina administrativa de la Delegación de Asistencia Social.</p>	<p>Nombre del Documento: Bitácora de reportes de la Coordinación de Trabajo Social.</p>	<p>Nombre del área que genera la información: Coordinación de Trabajo Social de la Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia.</p>	<p>Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.</p>	<p>Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Labor de la página donde se ubica: En la Coordinación de Trabajo Social, se encuentra ubicado en la oficina administrativa</p>	<p>Nombre del Documento: Bitácora de reportes de la Coordinación de Trabajo Social.</p>	<p>Nombre del área que genera la información: Coordinación de Trabajo Social de la Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia.</p>	<p>Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.</p>	<p>Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Labor de la página donde se ubica: En la Coordinación de Trabajo Social, se encuentra ubicado en la oficina administrativa</p>	<p>Nombre del Documento: Expediente de acompañamientos a niñas, niños y adolescentes</p>	<p>Nombre del área que genera la información: Delegación de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia.</p>	<p>Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.</p>	<p>Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Labor de la página donde se ubica: En la Coordinación de Trabajo Social, se encuentra ubicado en la oficina administrativa</p>																														



<p>Actividad (Coordinación de Psicología Jurídica)</p> <p>2.2.1.1.0.8. Atención psicológica a familias, personas, víctimas o generadoras de violencia y acompañamiento psicológico en atención a instancias jurídicas</p>	<p>PAAR: Porcentaje de Atenciones y acompañamientos Psicológicos Realizados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de atenciones psicológicas en sus tres vertientes: valoración individual y acompañamiento psicológico, realizadas a las familias y personas individuales que han sido víctimas de violencia o generadoras de la misma con la finalidad de colaborar con la Delegación de la Procuraduría a preservar los Derechos de las Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO PAAR: (TAAR/TAAE)*100 VARIABLES PAAR: Porcentaje de Atenciones y Acompañamientos Psicológicos Realizados. TAAR: Total de Atenciones y Acompañamientos Psicológicos Realizados. TAAE: Total de Atenciones y Acompañamientos Psicológicos Estimados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Atenciones y Acompañamientos Psicológicos.</p>	<p>PAAR: De 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 1,504 atenciones psicológicas. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta absoluta: -65 atenciones y acompañamientos psicológicos. Meta relativa: -3,72% inferior a la línea base.</p> <p>PAAR: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 se realizaron 1,666 atenciones psicológicas.</p> <p>Nota: El Centro de asistencia Social para la protección de los niños, niñas y adolescentes refrendando los mecanismos de evaluación y de medición de los servicios que se ofrecen, por lo que al principio se estaban considerando algunos conceptos como parte de los servicios integrados lo cual se estaba haciendo de manera errónea por lo que se tiene de línea base por arriba de la meta programada para este 2024.</p>	<p>Componente (Coordinación del Centro de Asistencia Social de NNA Migrantes)</p> <p>2.2.1.1.1. Servicios integrales del Centro de Asistencia Social para la protección de los niños, niñas, niños y adolescentes migrantes, azules, no acompañados, separados o rotados: NNA, Niñas, Niños y Adolescentes CAS: Centro de Asistencia Social.</p>	<p>PSICASO: Porcentaje de Servicios Integrales del Centro de Asistencia Social Organizados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de servicios integrales de alojamiento, alimentación, salud, vestido, recreación, educación otorgados a niñas, niños y acompañantes que ingresaron al Centro de Asistencia Social y que se les dio protección de sus derechos.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO PSICASO=(TSICASO/TSICASE)*100 VARIABLE PSICASO: Porcentaje de Servicios Integrales del Centro de Asistencia Social Organizados. TSICASO: Total de Servicios Integrales del Centro de Asistencia Social Organizados. TSICASE: Total Servicios Integrales del Centro de Asistencia Social Estimados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Servicios Integrales.</p>	<p>PSICASO: De 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, se realizaron 2,082 servicios integrales en el Centro de Asistencia Social. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta absoluta: -4,298 servicios integrales. Meta relativa: -67,37% inferior a la línea base. Nota: El Centro de asistencia Social para la protección de los niños, niñas y adolescentes refrendando los mecanismos de evaluación y de medición de los servicios que se ofrecen, por lo que al principio se estaban considerando algunos conceptos como parte de los servicios integrados lo cual se estaba haciendo de manera errónea por lo que se tiene de línea base por arriba de la meta programada para este 2024.</p> <p>PSICASO: Del 01 de enero al 30 de septiembre del 2023 se atendieron 6,350 servicios integrales.</p>	<p>Actividad (Coordinación del Centro de Asistencia Social de NNA Migrantes)</p> <p>2.2.1.1.1.1. Control de los ingresos de las niñas, niños y adolescentes migrantes y acompañantes albergados en el Centro de Asistencia Social.</p>	<p>PI: Porcentaje de Ingresos al Centro de Asistencia Social Elaborados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de los ingresos de niñas, niños, adolescentes y acompañantes migrantes que ingresan al Centro de Asistencia Social, para proveerles de los servicios necesarios y la protección de sus derechos.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO PI=(TIC/TICE)*100 VARIABLES PI: Porcentaje de Ingresos al Centro de Asistencia Social Elaborados. TIC: Total de Ingresos al Centro de Asistencia Social. TICE: Total de Ingresos al Centro de Asistencia Social Estimados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Ingresos.</p>	<p>PI: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se elaboraron 140 ingresos de niñas, niños, adolescentes y acompañantes migrantes que ingresan al Centro de Asistencia Social. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta absoluta: 113 ingresos de niñas, niños y adolescentes. Meta relativa: 418,52% superior a la línea base.</p> <p>PI: Del 01 de enero al 30 de septiembre del 2023 se elaboraron 27 ingresos de niñas, niños y adolescentes.</p>	<p>Actividad (Coordinación del Centro de Asistencia Social de NNA Migrantes)</p> <p>2.2.1.1.1.2. Realización de atenciones médicas, psicológicas y de trabajo social para las niñas, niños, adolescentes y acompañantes migrantes albergados en el Centro de Asistencia Social.</p>	<p>PAMPTR: Porcentaje de Atenciones Médicas, Psicológicas y de Trabajo Social Realizadas.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de atenciones médicas, psicológicas y de trabajo social realizadas a las niñas, niños y adolescentes migrantes y acompañantes acogidos en el Centro de Asistencia Social con la finalidad de tener una mejor salud que permitan la gestión con acompañamiento de trabajo social.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>MÉTODO DE CÁLCULO PAMPTR=(TAMPTR/TAMPT)*100 VARIABLES PAMPTR: Porcentaje de Atenciones Médicas, Psicológicas y de Trabajo Social Realizadas. TAMPTR: Total de Atenciones Médicas, Psicológicas y de Trabajo Social Realizadas. TAMPT: Total de Atenciones Médicas, Psicológicas y de Trabajo Social Estimadas.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Atenciones.</p>	<p>PAMPTR: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se realizaron 650 atenciones médicas, psicológicas y de trabajo social a niñas, niños y adolescentes migrantes y acompañantes. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta absoluta: -265 atenciones médicas, psicológicas y de trabajo social. Meta relativa: -29,62% inferior a la línea base. Nota: El Centro de asistencia Social para la protección de las niñas, niños y adolescentes migrantes es de manera correcta y se están ofreciendo educando a los beneficiarios de atención médica, psicológica y de trabajo social, por lo que al principio se estaban considerando algunos conceptos como parte de los servicios integrados lo cual se estaba haciendo de manera errónea por lo que se tiene de línea base por arriba de la meta programada para este 2024.</p> <p>PAMPTR: Del 01 de enero al 30 de septiembre se dieron 655 de atenciones médicas, psicológicas y de trabajo social.</p>	<p>Nombre del Documento: Expediente de servicios integrales, Expediente de niñas, niños y adolescentes migrantes y Jase de datos de ingreso. Nombre del área que genera la información: Coordinación del Centro de Asistencia Social para NNA Migrantes Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos físicos ubicados en la oficina administrativa del Centro de Asistencia Social para NNA Migrantes.</p>	<p>Nombre del Documento: Expediente de niñas, niños y adolescentes migrantes y Jase de datos de ingreso. Nombre del área que genera la información: Coordinación del Centro de Asistencia Social para NNA Migrantes Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos físicos ubicados en la oficina administrativa del Centro de Asistencia Social para NNA Migrantes.</p>	<p>Nombre del Documento: Expediente de niñas, niños y adolescentes migrantes y Jase de datos de ingreso. Nombre del área que genera la información: Coordinación del Centro de Asistencia Social para NNA Migrantes Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos físicos ubicados en la oficina administrativa del Centro de Asistencia Social para NNA Migrantes.</p>	<p>Nombre del Documento: Expediente de niñas, niños y adolescentes migrantes y Jase de datos de ingreso. Nombre del área que genera la información: Coordinación del Centro de Asistencia Social para NNA Migrantes Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos físicos ubicados en la oficina administrativa del Centro de Asistencia Social para NNA Migrantes.</p>	<p>Nombre del Documento: Expediente de niñas, niños y adolescentes migrantes y Jase de datos de ingreso. Nombre del área que genera la información: Coordinación del Centro de Asistencia Social para NNA Migrantes Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos físicos ubicados en la oficina administrativa del Centro de Asistencia Social para NNA Migrantes.</p>	<p>Nombre del Documento: Expediente de niñas, niños y adolescentes migrantes y Jase de datos de ingreso. Nombre del área que genera la información: Coordinación del Centro de Asistencia Social para NNA Migrantes Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos físicos ubicados en la oficina administrativa del Centro de Asistencia Social para NNA Migrantes.</p>	<p>Nombre del Documento: Expediente de niñas, niños y adolescentes migrantes y Jase de datos de ingreso. Nombre del área que genera la información: Coordinación del Centro de Asistencia Social para NNA Migrantes Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos físicos ubicados en la oficina administrativa del Centro de Asistencia Social para NNA Migrantes.</p>	<p>Nombre del Documento: Expediente de niñas, niños y adolescentes migrantes y Jase de datos de ingreso. Nombre del área que genera la información: Coordinación del Centro de Asistencia Social para NNA Migrantes Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos físicos ubicados en la oficina administrativa del Centro de Asistencia Social para NNA Migrantes.</p>	<p>Las autoridades competentes (NNA, COMAR y FGE) canalizan a las niñas, niños y adolescentes migrantes y acompañantes que requieren de servicios integrales.</p>
---	--	---	-----------------	-------------------	---	-------------------	--	--	--	---	--	-----------------	-------------------	---	-------------------	---	---	--	--	--	-----------------	-------------------	---	-------------------	---	---	---	---	--	-----------------	-------------------	---	-------------------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

<p>Actividad (Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal de NNA)</p>	<p>2.2.1.1.12.2. Realización de eventos de niñas, niños y adolescentes a través de instancias tradicionales (Juizados Orales, Penales y la Fiscalía General, hospitales y laboratorios para cumplir con las diligencias requeridas según su motivo de ingreso o necesidades, según sus necesidades.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de niñas, niños y adolescentes que reciben acompañamiento a organismos institucionales (Juizados Orales, Penales y la Fiscalía General, hospitales y laboratorios para cumplir con las diligencias requeridas según su motivo de ingreso o necesidades, según sus necesidades.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PAR=(TA/TRE)*100 VARIABLES PAR: Porcentaje de Acompañamientos Realizados. TAR: Total de Acompañamientos Realizados. TAE: Total de Acompañamientos Estimados.</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Acompañamientos.</p>	<p>PAR: De 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, se realizaron 1.405 acompañamientos. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta absoluta: 694 acompañamientos. Meta relativa: 87,09% superior a la línea base.</p>	<p>PAR: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2021 se realizaron 1.911 actividades educativas y formativas.</p>	<p>Nombre del Documento: Informe de actividades programadas y listas de asistencia. Nombre del área que genera la información: Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Lector M&J-SM/DJF-DG-DPP/UA-2023 y 2024 ubicado en la oficina administrativa de la Casa de Asistencia Temporal.</p>	<p>Nombre del Documento: Expediente de insumos solicitados y recibidos médicos. Nombre del área que genera la información: Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Lector M&J-SM/DJF-DG-DPP/UA-2023 y 2024 ubicado en la oficina administrativa de la Casa de Asistencia Temporal.</p>	<p>Se autizan las requisiciones de insumos solicitados para usar a las niñas, niños y adolescentes de la Casa de Asistencia Temporal.</p>
<p>Actividad (Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal de NNA)</p>	<p>2.2.1.1.12.3. Realización de actividades recreativas, educativas, deportivas y formativas para niñas, niños y adolescentes de la Casa de Asistencia Temporal.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de actividades recreativas, lúdicas, deportivas, educativas y formativas que se realizan dentro de la casa de Asistencia Temporal, para que niñas, niños y adolescentes puedan disfrutar y vivir experiencias positivas y saludables en los diferentes meses del año.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PALDER=(TALDER/TALDERF)*100 VARIABLES PALDER: Porcentaje de Actividades recreativas, lúdicas, deportivas, educativas y formativas Realizadas. TALDER: Total de Actividades Recreativas, Lúdicas, Deportivas, Educativas y Formativas Realizadas. TALDERF: Total de Actividades Recreativas, Lúdicas, Deportivas, Educativas y Formativas Programadas.</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Actividades.</p>	<p>PALDER: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se realizaron 6.638 actividades lúdicas, deportivas, educativas y formativas. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 3.727 actividades lúdicas, deportivas, educativas y formativas. Meta relativa: 185,03% superior a la línea base.</p>	<p>PALDER: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2021 se realizaron 1.911 actividades lúdicas, deportivas, educativas y formativas.</p>	<p>Nombre del Documento: Expediente de insumos solicitados y recibidos médicos. Nombre del área que genera la información: Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Lector M&J-SM/DJF-DG-DPP/UA-2023 y 2024 ubicado en la oficina administrativa de la Casa de Asistencia Temporal.</p>	<p>Nombre del Documento: Expediente de insumos solicitados y recibidos médicos. Nombre del área que genera la información: Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Lector M&J-SM/DJF-DG-DPP/UA-2023 y 2024 ubicado en la oficina administrativa de la Casa de Asistencia Temporal.</p>	<p>Se autizan las requisiciones de insumos solicitados para usar a las niñas, niños y adolescentes de la Casa de Asistencia Temporal.</p>
<p>Actividad (Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal de NNA)</p>	<p>2.2.1.1.12.4. Realización de entrega de insumos para uso o consumo a las niñas, niños y adolescentes de la Casa de Asistencia Temporal.</p>	<p>Este indicador mide los insumos entregados para el uso o consumo personal de las niñas, niños y adolescentes de la Casa de Asistencia Temporal como alimentación, vestido, cuidado, higiene y de salud.</p>	<p>Calidad</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PUICE=(TUICE/TUICP)*100 VARIABLES PUICE: Porcentaje de Insumos para Uso o Consumo Entregados. TUICE: Total de Insumos para Uso o Consumo Entregados. TUICP: Total de Insumos para Uso o Consumo Programados.</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Insumos.</p>	<p>PUICE: Del 01 de enero al 31 de diciembre 2024 se entregaron 1.308 insumos de uso o consumo. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 188 entregas de insumos para uso o consumo. Meta relativa: 14,74% superior a la línea base.</p>	<p>PUICE: Del 01 de enero al 30 de septiembre del 2023 se entregaron 1.140 insumos para uso o consumo.</p>	<p>Nombre del Documento: Levantamientos de mantenimiento y regulaciones. Nombre del área que genera la información: Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Lector M&J-SM/DJF-DG-DPP/UA-2023 y 2024 ubicado en la oficina administrativa de la Casa de Asistencia Temporal.</p>	<p>Nombre del Documento: Expediente de insumos solicitados y recibidos médicos. Nombre del área que genera la información: Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Lector M&J-SM/DJF-DG-DPP/UA-2023 y 2024 ubicado en la oficina administrativa de la Casa de Asistencia Temporal.</p>	<p>Se autizan las requisiciones de insumos solicitados para usar a las niñas, niños y adolescentes de la Casa de Asistencia Temporal.</p>
<p>Actividad (Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal de NNA)</p>	<p>2.2.1.1.12.5. Realización de servicios de mantenimiento para la conservación y el buen funcionamiento de la Casa de Asistencia Temporal.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de servicios de mantenimiento en la Casa de Asistencia Temporal con la finalidad de responder a las niñas, niños y adolescentes este en óptimas condiciones.</p>	<p>Economía</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PSMICAR=(TSMICAR/TSMICP)*100 VARIABLES PSMICAR: Porcentaje de Servicios de Mantenimiento a la Casa de Asistencia Temporal. TSMICAR: Total de Servicios de Mantenimiento a la Casa de Asistencia Temporal Realizados. TSMICP: Total de Servicios de Mantenimiento a la Casa de Asistencia Temporal Programados.</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Servicios de mantenimiento.</p>	<p>PSMICAR: Del 01 de enero al 31 de diciembre 2024 se elaboraron 265 servicios de mantenimiento a la Casa de Asistencia Temporal. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 48 servicios de mantenimiento a la Casa de Asistencia Temporal. Meta relativa: 22,02% superior a la línea base.</p>	<p>PSMICAR: Del 01 de enero al 30 de septiembre del 2023 se realizaron 215 servicios de mantenimiento a la Casa de Asistencia Temporal.</p>	<p>Nombre del Documento: Expediente de insumos solicitados y recibidos médicos. Nombre del área que genera la información: Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Lector M&J-SM/DJF-DG-DPP/UA-2023 y 2024 ubicado en la oficina administrativa de la Casa de Asistencia Temporal.</p>	<p>Nombre del Documento: Expediente de insumos solicitados y recibidos médicos. Nombre del área que genera la información: Coordinación de la Casa de Asistencia Temporal. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Lector M&J-SM/DJF-DG-DPP/UA-2023 y 2024 ubicado en la oficina administrativa de la Casa de Asistencia Temporal.</p>	<p>Se autizan las requisiciones de insumos solicitados para usar a las niñas, niños y adolescentes de la Casa de Asistencia Temporal.</p>
<p>Componente (Coordinación del Centro Especializado para la Atención a la Violencia)</p>	<p>2.2.1.1.13. Servicios de prevención y atención en mujeres y hombres víctimas de violencia realizados en el Centro Especializado Para la Atención a la Violencia. Brindados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de los servicios que se realizan para la prevención y atención de un entorno libre de violencia en mujeres y hombres en el Centro Especializado Para la Atención a la Violencia. Tales como capacitaciones y talleres.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PPSPAR=(TSPSPAR/TSPAP)*100 VARIABLES PPSPAR: Porcentaje de Servicios en Prevención y Atención para un Entorno Libre de Violencia Realizados. TSPAP: Total de Servicios de Violencia Realizados para un Entorno Libre de Violencia. TSPSPAR: Total de Servicios en Prevención y Atención para un Entorno Libre de Violencia Programados.</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Servicios.</p>	<p>PPSPAR: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se realizaron 2.589 servicios en prevención y atención para un entorno libre de violencia. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta absoluta: 280 servicios. Meta relativa: 10,81% superior a la línea base.</p>	<p>PPSPAR: De enero a diciembre de 2021 se realizaron 2.589 servicios en prevención y atención para un entorno libre de violencia.</p>	<p>Nombre del Documento: Expediente de insumos solicitados y recibidos médicos. Nombre del área que genera la información: Coordinación del Centro Especializado Para la Atención a la Violencia. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta: año Tomo 1 años 2023-2024, ubicada en el archivo de</p>	<p>Nombre del Documento: Expediente de insumos solicitados y recibidos médicos. Nombre del área que genera la información: Coordinación del Centro Especializado Para la Atención a la Violencia. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta: año Tomo 1 años 2023-2024, ubicada en el archivo de</p>	<p>Las condiciones de seguridad son óptimas para realizar los acompañamientos.</p>

<p>Actividad (Coordinación del Centro Especializado Para la Atención a la Violencia)</p>	<p>2.2.1.13.1. Realización de atenciones multidisciplinarias a personas generadoras de violencia en el Centro Especializado para la Atención a la Violencia.</p>	<p>PAAR: Porcentaje de Atenciones Multidisciplinarias Realizadas.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de atenciones como son psicológicas, jurídicas, de trabajo social y acompañamientos, en respuesta a la demanda de estos servicios por mujeres y niñas que sufren o generan violencia en el municipio de Bello Jujuez.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>PAAR: Porcentaje de Atenciones Multidisciplinarias Realizadas. TAB: Total de Atenciones Brindadas. TAE: Total de Atenciones Estimadas.</p>
<p>Actividad (Coordinación del Centro Especializado Para la Atención a la Violencia)</p>	<p>2.2.1.13.2. Impartición de talleres y Talleres para la Prevención de la Violencia Impartidos.</p>	<p>PPTPV: Porcentaje de Políticas y Talleres para la Prevención de la Violencia Impartidos. TPTPV: Total de Políticas y Talleres para la Prevención de la Violencia Impartidos. TPTPV: Total de Políticas y Talleres para la Prevención de la Violencia Programados.</p>	<p>Este indicador permite medir el grado de cumplimiento del número de políticas y talleres de prevención de la violencia para la promoción de una vida libre de violencia.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PPTPV=(TPTPV/TPTPV)*100 VARIABLES PPTPV: Porcentaje de Políticas y Talleres para la Prevención de la Violencia Impartidos. TPTPV: Total de Políticas y Talleres para la Prevención de la Violencia Impartidos. TPTPV: Total de Políticas y Talleres para la Prevención de la Violencia Programados.</p>
<p>Actividad (Coordinación del Centro Especializado Para la Atención a la Violencia)</p>	<p>2.2.1.13.3. Impartición de capacitación para el autoempleo en mujeres receptoras de violencia en cuajera de sus modalidades.</p>	<p>PCI: Porcentaje de Capacitaciones para el Autoempleo Impartidas. TCI: Total de Capacitaciones Impartidas. TCE: Total de Capacitaciones Estimadas.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de capacitaciones para el autoempleo en mujeres que fueron receptoras de violencia en apoyo a su economía y para su empoderamiento.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PCI=(TCI/TCE)*100 VARIABLES PCI: Porcentaje de Capacitaciones para el Autoempleo Impartidas. TCI: Total de Capacitaciones Impartidas. TCE: Total de Capacitaciones Estimadas.</p>
<p>Componente (Dirección de Desarrollo Social Comunitario)</p>	<p>2.2.1.14. Atenciones en actividades sociales y eventos que contribuyen al desarrollo de las condiciones de vida de los beneficiarios realizados.</p>	<p>PAASBER: Porcentaje de Atenciones en Actividades Sociales, Brigadas y Eventos Realizados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de atenciones realizadas a personas que asisten a las actividades, brigadas y eventos que contribuyen al desarrollo y mejoramiento de las condiciones de vida de las y los beneficiarios, mismo que se determinan las necesidades de la población, así como fomentar la unión familiar.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>PAASBER: Porcentaje de Atenciones en Actividades Sociales, Brigadas y Eventos Realizados. TAB: Total de Atenciones en Actividades Sociales, Brigadas y Eventos Realizados. TASBE: Total de Atenciones en Actividades Sociales, Brigadas y Eventos Estimadas.</p>
<p>Actividad (Dirección de Desarrollo Social Comunitario)</p>	<p>2.2.1.14.1. Realización de actividades, brigadas y eventos que fomentan el fortalecimiento del desarrollo social y el desarrollo comunitario a niñas, niños, adolescentes y la familia.</p>	<p>PABER: Porcentaje de Actividades, Brigadas y Eventos que Fomentan el Fortalecimiento del Desarrollo Social y el Desarrollo Comunitario Realizados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de actividades, eventos y brigadas que fomentan el fortalecimiento del desarrollo social y el desarrollo comunitario que inciden en el bienestar de la vida de niñas, niños, adolescentes y la familia.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>PABER=(TEBER/TABER)*100 VARIABLES PABER: Porcentaje de Actividades, Brigadas y Eventos que Fomentan el fortalecimiento del desarrollo social y el desarrollo comunitario Realizados. TABER: Total de Actividades, Brigadas y Eventos que Fomentan el fortalecimiento del desarrollo social y el desarrollo comunitario Realizados. TABER: Total de Actividades, Brigadas y Eventos que Fomentan el fortalecimiento del desarrollo social y el desarrollo comunitario Realizados. TABER: Total de Actividades, Brigadas y Eventos que Fomentan el fortalecimiento del desarrollo social y el desarrollo comunitario Estimados.</p>

Nombre del Documento:
Lista de atención data, donde se especifica el total de atenciones realizadas.
Nombre de quien genera la información:
Coordinación del Centro Especializado Para la Atención a la Violencia.
Periodicidad con que se genera la información:
Mensual.
Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación:
Carpeta Infor/ Tomo 1 al 3 años 2023 - 2024, ubicada en el archivo.
Número del Documento:
Concentrado de Fichas Temáticas de Políticas y talleres.
Nombre de quien genera la información:
Coordinación del Centro Especializado Para la Atención a la Violencia.
Periodicidad con que se genera la información:
Trimestral.
Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación:
Carpeta Infor/ Tomo 1, años 2023-2024 ubicada en el archivo de
Nombre del Documento:
Ficha Técnica de Capacitaciones para el Autoempleo
Nombre de quien genera la información:
Coordinación del Centro Especializado para la Atención a la Violencia.
Periodicidad con que se genera la información:
Trimestral.
Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación:
Carpeta Infor/ Tomo 1, años 2023-2024, ubicada en el archivo de
Nombre del Documento:
Ficha informativa de las actividades, brigadas y los eventos.
Nombre de quien genera la información:
Dirección Desarrollo Social Comunitario.
Periodicidad con que se genera la información:
Trimestral.
Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación:
Lefor/ de Consulta 01 En la oficina de la Dirección de Desarrollo Social Comunitario.
Nombre del Documento:
Ficha informativa de las actividades, brigadas y los eventos
Nombre de quien genera la información:
Dirección Desarrollo Social Comunitario.
Periodicidad con que se genera la información:
Trimestral.
Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación:
Carpeta Infor/ Tomo 1 al 3 años 2023 - 2024, ubicada en el archivo de
Nombre del Documento:
Lista de atención data, donde se especifica el total de atenciones realizadas.
Nombre de quien genera la información:
Coordinación del Centro Especializado Para la Atención a la Violencia.
Periodicidad con que se genera la información:
Mensual.
Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación:
Carpeta Infor/ Tomo 1 al 3 años 2023 - 2024, ubicada en el archivo.
Número del Documento:
Concentrado de Fichas Temáticas de Políticas y talleres.
Nombre de quien genera la información:
Coordinación del Centro Especializado Para la Atención a la Violencia.
Periodicidad con que se genera la información:
Trimestral.
Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación:
Carpeta Infor/ Tomo 1, años 2023-2024 ubicada en el archivo de
Nombre del Documento:
Ficha Técnica de Capacitaciones para el Autoempleo
Nombre de quien genera la información:
Coordinación del Centro Especializado para la Atención a la Violencia.
Periodicidad con que se genera la información:
Trimestral.
Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación:
Carpeta Infor/ Tomo 1, años 2023-2024, ubicada en el archivo de
Nombre del Documento:
Ficha informativa de las actividades, brigadas y los eventos.
Nombre de quien genera la información:
Dirección Desarrollo Social Comunitario.
Periodicidad con que se genera la información:
Trimestral.
Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación:
Lefor/ de Consulta 01 En la oficina de la Dirección de Desarrollo Social Comunitario.

Las personas víctimas de violencia solidan las atenciones del Centro Especializado para la Atención a la Violencia.
La población asiste a las actividades y los eventos.
Las condiciones climatológicas y de estabilidad con adecuadas para realizar las actividades y los eventos.
Las personas que son receptoras de violencia responden a la convocatoria y asisten a las capacitaciones para el Autoempleo.
La población de Bello Jujuez responde a la convocatoria y asiste a las pláticas y talleres con temas para la Prevención de la Violencia en el Centro Especializado Para la Atención a la Violencia (CEPAV).


<p>Componente (Coordinación de Programas de Asistencia Alimentaria)</p>	<p>2.2.1.15. Apoyos de asistencia alimentaria a la población en general lo cual contribuye a reventar las tendencias y las cifras prevalentes de los problemas de una mala nutrición, entregados.</p>	<p>PAAAE: Porcentaje de Apoyos de Asistencia Alimentaria.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de apoyos de asistencia alimentaria entregada a la población en general en situación prioritaria, con la finalidad de fomentar la participación social y mejorar el estado nutricional de las cifras prevalentes de los problemas de una mala nutrición.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PAAAE=(TAASE/TAAP)*100 VARIABLES PAAAE: Porcentaje de Apoyos de Asistencia Alimentaria, Entregados. TAASE: Total de Apoyos de Asistencia Alimentaria, Entregados. TAAP: Total de Apoyos de Asistencia Alimentaria, Programados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Apoyos de asistencia alimentaria.</p>	<p>PAAAE: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se entregaron 2,804,850 apoyos de asistencia alimentaria. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE META ABSOLUTA: 1,949,977 apoyos de asistencia alimentaria. META RELATIVA: 297.72 % superior a la línea base.</p>	<p>PAAAE: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 se entregaron 654,573 apoyos de Asistencia Alimentaria. PAACE: No existe la línea base debido a que este indicador es de nueva creación. A partir de 2024 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno.</p>	<p>Nombre del Documento: Expedientes de niños y niñas beneficiados con desayunos fríos. Nombre de quien genera la información: Asistencia Alimentaria Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficina de Apoyos de asistencia alimentaria, ubicado en las Oficinas de la Coordinación de Programas de Asistencia Alimentaria. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficina de Apoyos de asistencia alimentaria, ubicado en las Oficinas de la Coordinación de Programas de Asistencia Alimentaria.</p>	<p>Los comités de padres de familia en conjunto con las autoridades locales de asistencia alimentaria en los centros educativos. Se mantiene la entrega de raciones alimentarias a la población de atención prioritaria de manera gratuita, en el comedor comunitario de Benito Juárez. Se reciben donaciones de insumos para el comedor comunitario.</p>
<p>Actividad (Coordinación de Programas de Asistencia Alimentaria)</p>	<p>2.2.1.15.1. Recepción y distribución de raciones de desayunos fríos y calientes en rifas y rifos de las escuelas inscritas al programa.</p>	<p>PRDFCE: Porcentaje de Raciones de Desayunos Fríos y Calientes Entregados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de raciones de desayunos fríos y calientes distribuidos a niñas y niños de las escuelas inscritas al programa, para contribuir con su seguridad alimentaria.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PRDFCE=(TRDFCE/TRDFCP)*100 VARIABLES PRDFCE: Porcentaje de Raciones de Desayunos Fríos y Calientes Entregados. TRDFCE: Total de Raciones de Desayunos Fríos y Calientes Entregados. TRDFCP: Total de Raciones de Desayunos Fríos y Calientes Programados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Raciones.</p>	<p>PRDFCE: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, se entregaron 2,477,750 raciones de Desayunos Fríos y calientes. A partir de 2024 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno.</p>	<p>Nombre del Documento: Listas de asistencia del comedor Comunitario 235 Nombre de quien genera la información: Coordinación de Programas de Asistencia Alimentaria Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficina administrativa de la coordinación Leónort MEX/SINDI/CDSCD/CPAA/072 Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficina de Asistencia Alimentaria.</p>	<p>Se mantiene la entrega de raciones alimentarias a la población de atención prioritaria de manera gratuita, en el comedor comunitario 235. Se reciben donaciones de insumos para el comedor comunitario.</p>	
<p>Actividad (Coordinación de Programas de Asistencia Alimentaria)</p>	<p>2.2.1.15.2. Entrega de raciones de desayunos fríos y calientes en rifas y rifos de las escuelas inscritas al programa.</p>	<p>PAASE: Porcentaje de Raciones de Desayunos Fríos y Calientes Entregados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de raciones de desayunos fríos y calientes distribuidos a niñas y niños de las escuelas inscritas al programa, para contribuir con su seguridad alimentaria.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PAASE=(TAASE/TAASP)*100 VARIABLES PAASE: Porcentaje de Apoyos Alimentarios a Sujetos de Atención Prioritaria Entregados. TAASE: Total de Apoyos Alimentarios Entregados. TAASP: Total de Apoyos Alimentarios Programados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Apoyos alimentarios.</p>	<p>PAASE: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se entregaron 7,200 apoyos alimentarios a sujetos de atención prioritaria. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE META ABSOLUTA: -9,732 apoyos alimentarios. META RELATIVA: -57.53% inferior a la línea base. Nota: El DIF Estatal disminuyó el número de desayunos mensuales proporcionados al SINDI/CPA BU.</p>	<p>Nombre del Documento: Formato de entrega de apoyos alimentarios y documentación personal Nombre de quien genera la información: Coordinación de Programas de Asistencia Alimentaria Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficina de Asistencia Alimentaria. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficina de Asistencia Alimentaria.</p>	<p>Se reciben donaciones de insumos para el comedor comunitario.</p>	
<p>Actividad (Coordinación de Programas de Asistencia Alimentaria)</p>	<p>2.2.1.15.3. Entrega de apoyos de asistencia alimentaria a sujetos de atención prioritaria.</p>	<p>PAASE: Porcentaje de Apoyos de Asistencia Alimentaria Entregados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de apoyos de asistencia alimentaria entregados a sujetos de atención prioritaria.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PAASE=(TAASE/TAASP)*100 VARIABLES PAASE: Porcentaje de Apoyos Alimentarios a Sujetos de Atención Prioritaria Entregados. TAASE: Total de Apoyos Alimentarios Entregados. TAASP: Total de Apoyos Alimentarios Programados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Apoyos alimentarios.</p>	<p>PAASE: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 se entregaron un total de 16,957 apoyos alimentarios.</p>	<p>Nombre del Documento: Formato de entrega de apoyos alimentarios y documentación personal Nombre de quien genera la información: Coordinación de Programas de Asistencia Alimentaria Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficina de Asistencia Alimentaria. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficina de Asistencia Alimentaria.</p>	<p>Se reciben donaciones de insumos para el comedor comunitario.</p>	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

<p>Actividad (Coordinación de Programas de Asesoría Alimentaria)</p>	<p>2.2.1.1.14.4. Realización de servicios administrativos, habilitación y mantenimiento para la operación y buen funcionamiento del Comedor Comunitario de la región 253 y Comedores Escolares.</p>	<p>PSAHR: Porcentaje de Servicios Administrativos, Habilitación y Mantenimiento Realizados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de servicios administrativos, habilitación y mantenimiento que se realizan para la operación del comedor comunitario. Con la finalidad de evaluar el grado de cumplimiento en óptimas condiciones.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PSAHR=(TSAHR/TSAHE)*100 VARIABLES PSAHR: Porcentaje de Servicios Administrativos, Habilitación y Mantenimiento Realizados. TSAHR: Total de Servicios Administrativos, Habilitación y Mantenimiento Realizados. TSAHE: Total de Servicios Administrativos, Habilitación y Mantenimiento Estimados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios Administrativos, Habilitación y de Mantenimiento. PSAHR: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se realizaron 193 servicios administrativos, habilitación y de mantenimiento para la operación del Comedor Comunitario de la región 253 y Comedores Escolares. Meta Absoluta: 61 servicios. Meta Relativa: 146,21% superior a la línea base.</p>	<p>Nombre del Documento: Concentrado de facturas de los servicios administrativos y de mantenimiento del comedor comunitario región 253.</p>	<p>Nombre de quien genera la información: Asistente Alimentaria</p>	<p>Periodicidad con que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Liga de la página donde se localiza la información o En la oficina administradora de la coordinación. Liffort MIS/MSIDP/DO/DSC/PAAR/01/02023.</p>	<p>Se autoriza los servicios de habilitación, insumos y de mantenimiento.</p>	<p>Se autoriza las solicitudes de servicios administrativos y de mantenimiento para la operación del Comedor Comunitario 253 y Comedores Escolares.</p>
<p>Componente (Coordinación de Desarrollo Comunitario)</p>	<p>2.2.1.1.18. Atenciones para el autoempleo en los Centros de Empleo Comunitario y en el Centro de Emprendimiento y Desarrollo Humano para las Juevesas, Realizadas.</p>	<p>PAAR: Porcentaje de Atenciones para el Autoempleo Realizadas.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de atenciones realizadas a personas de atención prioritaria en los CDC, mediante clases, cursos de capacitación, talleres y actividades de emprendimiento, para personas hábiles y con capacidades para el autoempleo y con el objetivo de contribuir en el desarrollo social y económico de la ciudadanía.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PAAR=(TAAR/TAAE)*100 VARIABLES PAAR: Porcentaje de Atenciones para el Autoempleo Realizadas. TAAR: Total de Atenciones para el Autoempleo Realizadas. TAAE: Total de Atenciones para el Autoempleo Estimados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Atenciones. PAAR: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se realizaron 550 atenciones para el autoempleo. Meta Absoluta: 516 atenciones para el autoempleo. Meta Relativa: 118,89% superior a la línea base.</p>	<p>Nombre del Documento: Ficha técnica de los cursos de capacitación de la Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario.</p>	<p>Nombre de quien genera la información: Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario.</p>	<p>Periodicidad con que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Liga de la página donde se localiza la información o En la oficina administradora de los Centros de Desarrollo Comunitario Liffort MIS/MSIDP/DO/DSC/CCDC/02/023 Y 2024.</p>	<p>La población solicita y asiste a la capacitación de los cursos de desarrollo comunitario.</p>	<p>Las personas asisten a los cursos de capacitación para el autoempleo. Las condiciones climáticas y de seguridad son adecuadas para realizar los cursos de capacitación.</p>
<p>Actividad (Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario)</p>	<p>2.2.1.1.18.1. Realización de Cursos de capacitación para el autoempleo en los CDC.</p>	<p>PCAR: Porcentaje de Cursos de Capacitación para el Autoempleo Realizados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de cursos de capacitación como parte y continuación de la capacitación, talleres, reposición de capacitación, entre otros que se realizan en los 4 CDC con el objetivo de contribuir en el desarrollo social y económico de la ciudadanía.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PCAR=(TCAR/TCPE)*100 VARIABLES PCAR: Porcentaje de Cursos de Capacitación para el Autoempleo Realizados. TCAR: Total de Cursos de Capacitación para el Autoempleo Realizados. TCPE: Total de Cursos de Capacitación para el Autoempleo Estimados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Cursos de capacitación. PCAR: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se realizaron 170 cursos de capacitación para el autoempleo. Meta Absoluta: 167 cursos de capacitación. Meta Relativa: 5,586 67% superior a la línea base.</p>	<p>Nombre del Documento: Balcón de entregas de constancias.</p>	<p>Nombre de quien genera la información: Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario.</p>	<p>Periodicidad con que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Liga de la página donde se localiza la información o En la oficina administradora de los Centros de Desarrollo Comunitario Liffort MIS/MSIDP/DO/DSC/CCDC/02/023 Y 2024.</p>	<p>Las personas concluyen los cursos de capacitación para el fomento al autoempleo.</p>	<p>Las condiciones climáticas y sanitarias son adecuadas para que se realice el evento para entregas de las constancias.</p>
<p>Actividad (Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario)</p>	<p>2.2.1.1.16.2. Realización de entregas de constancias con validez oficial por clausura de cursos que fomentan el autoempleo.</p>	<p>PCCE: Porcentaje de Constancias de Cursos de Capacitación Entregadas.</p>	<p>Este indicador mide la cantidad de constancias que se entregan a las personas que concluyen satisfactoriamente sus capacitaciones brindadas con el ICAT y CECATI en los distintos CDC mediante eventos y exposiciones que organiza la coordinación.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PCCE=(TCCET/TCPP)*100 VARIABLES PCCE: Porcentaje de Constancias de Cursos de Capacitación Entregadas. TCCET: Total de Constancias de Cursos de Capacitación Entregadas. TCPP: Total de Cursos de Capacitación Programados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Constancias. PCCE: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se entregaron 200 constancias de cursos de capacitación. Meta Absoluta: -103 constancias de cursos de capacitación. Meta Relativa: -33,99% inferior a la línea base.</p>	<p>Nombre del Documento: Liffort</p>	<p>Nombre de quien genera la información: Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario.</p>	<p>Periodicidad con que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Liga de la página donde se localiza la información o En la oficina administradora de los Centros de Desarrollo Comunitario Liffort MIS/MSIDP/DO/DSC/CCDC/02/023 Y 2024.</p>	<p>Las personas concluyen los cursos de capacitación para el fomento al autoempleo.</p>	<p>Las condiciones climáticas y sanitarias son adecuadas para que se realice el evento para entregas de las constancias.</p>

Actividad (Coordinación de Programas Sociales)	2.2.1.18.3. Actividades recreativas y educativas que contribuyen al desarrollo económico de la ciudadanía brindados.	PARREB: Porcentaje de Actividades Recreativas y Educativas Brindados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de actividades recreativas y educativas como: Injjes, condecoración, IEJA, Zumba, Yoga, Iahin, Fashion, biluarfi, Karate, entre otros brindados en los Centros de Desarrollo Comunitario para desarrollar habilidades y capacidades, contribuir al desarrollo social y bienestar económico de la ciudadanía.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CALCULO PARREB=(TAREB/TAREE)*100 VARIABLES TAREB: Porcentaje de Actividades Recreativas y Educativas Brindados. TAREE: Total de Actividades Recreativas y Educativas Estimadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Actividades y educativas.	PARREB: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se realizarán 135 actividades recreativas y educativas. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 117 actividades recreativas y educativas. Meta Relativa: 850% superior a la línea base.	PARREB: Del 01 de enero al 31 de diciembre 2021 se realizaron 18 actividades recreativas y educativas en los 4 CDCs. Trimestral	Nombre del Documento: Ficha técnica de las actividades recreativas y educativas en la Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario Nombre de quien genera la información: Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: En la oficina administrativa de los Centros de Desarrollo Comunitario. MIS/SGS/DIR/ODD/SSC/CDD/CI/02/023 y 2024.	La población participa en las actividades recreativas y educativas. Las condiciones epidemiológicas y sanitarias son adecuadas para que se realicen las actividades recreativas y educativas.
Actividad (Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario)	2.2.1.18.4. Realización de servicios administrativos y de mantenimiento para la operación y buen funcionamiento de los CDC.	PSAMR: Porcentaje de Servicios Administrativos y de Mantenimiento en los CDC Realizados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de servicios administrativos como papelería, insumos y de mantenimiento realizados para el buen funcionamiento de los CDC para tener las instalaciones en óptimas condiciones.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CALCULO PSAMR=(TSAMR/TSAME)*100 VARIABLES PSAMR: Porcentaje de Servicios Administrativos y de Mantenimiento en los CDC Realizados. TSAMR: Total de Servicios Administrativos y de Mantenimiento en los CDC Realizados. TSAME: Total de Servicios Administrativos y de Mantenimiento en los CDC Estimados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Servicios administrativos y de mantenimiento. Meta Relativa: 17.86% superior a la línea base.	PSAMR: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se realizaron 169 servicios administrativos y de mantenimiento en los Centros de Desarrollo Comunitario. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 25 servicios administrativos y de mantenimiento. Meta Relativa: 17.86% superior a la línea base.	PSAMR: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 se realizaron 140 servicios administrativos y de mantenimiento. Trimestral	Nombre del Documento: Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. Nombre de quien genera la información: Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: En la oficina administrativa de los Centros de Desarrollo Comunitario. Luffort MIS/SGS/DIR/ODD/SSC/CDD/CI/02/023 y 2024.	La oficina mayor del Sistema DIF de Benito Juárez autoriza los servicios administrativos y de mantenimiento de los CDC.
Componente (Coordinación de Programas Sociales)	2.2.1.17. Atenciones del fomento del autodesarrollo para desarrollar y ejecutar proyectos de emprendimiento a beneficio de las personas que son capacitadas en el autodesarrollo.	PAFB: Porcentaje de Atenciones del Fomento al autodesarrollo Brindadas.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de atenciones de fomento del autodesarrollo brindadas, con la finalidad de apoyar a incrementar los ingresos familiares, brindando espacios gratuitos en ferias, exposiciones y foros, entre otros.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CALCULO PAFB=(TAFB/TAFE)*100 VARIABLES PAFB: Porcentaje de Atenciones del Fomento al autodesarrollo Brindadas. TAFB: Total de Atenciones del Fomento al autodesarrollo Realizadas. TAFE: Total de Atenciones del Fomento al autodesarrollo Estimados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Atenciones. Meta Absoluta: 154 atenciones a personas para el autodesarrollo. Meta Relativa: 427.76% superior a la línea base.	PAFB: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, se realizaron 190 atenciones a personas para el autodesarrollo. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 154 atenciones a personas para el autodesarrollo. Meta Relativa: 427.76% superior a la línea base.	PAFB: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2021 se realizaron a 36 atenciones a personas para el autodesarrollo. Trimestral	Nombre del Documento: Nombre de quien genera la información: Coordinación de Programas Sociales Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de registro de Emprendimiento en la Coordinación de Programas Sociales. Nombre del Documento: Carpeta de Consulta "eventos para el autodesarrollo" Nombre de quien genera la información: Coordinación de Programas Sociales Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpeta de Consulta. MIS/SGS/DIR/ODD/SSC/CDD/CI/02/023 y 2024.	La población se interesa por la convocatoria, se inscribe y asiste a las actividades y capacitaciones para el fomento del autodesarrollo.
Actividad (Coordinación de Programas Sociales)	2.2.1.17.4. Realización de eventos que fomentan el autodesarrollo.	PEAR: Porcentaje de Eventos que fomentan el autodesarrollo Realizados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de eventos realizados como bazares en diferentes lugares para el fomento al autodesarrollo de las personas que son capacitadas en los CDC.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CALCULO PEAR=(EAR/EALE)*100 VARIABLES PEAR: Porcentaje de Eventos que Fomentan el Autodesarrollo Realizados. EAR: Total de Eventos que Fomentan el Autodesarrollo Realizados. EALE: Total de Eventos que Fomentan el Autodesarrollo Estimados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Eventos. Meta Absoluta: -5 eventos que fomentan el autodesarrollo. Meta Relativa: -33.33% inferior a la línea base.	PEAR: De 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, se realizaron 12 eventos que fomentan el autodesarrollo. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: -5 eventos que fomentan el autodesarrollo. Meta Relativa: -33.33% inferior a la línea base.	PEAR: Del 01 de enero al 30 de septiembre de 2023 se realizaron 18 eventos que fomentan el autodesarrollo. Trimestral	Lugar de la página donde se genera la información o ubicación: Carpeta de Consulta. MIS/SGS/DIR/ODD/SSC/CDD/CI/02/023 y 2024.	La población se interesa por la convocatoria, se inscribe y asisten a los eventos para el fomento del autodesarrollo. Los eventos que fomentan el autodesarrollo no son cancelados por causa de fuerza mayor.





<p>Actividad (Coordinación de Programas Sociales)</p> <p>2.2.1.1.17.2. Implementación de talleres para el autoempleo para personas adultas mayores</p>	<p>PTAR: Porcentaje de talleres de capacitación para el Autoempleo Realizados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de talleres de capacitación realizados en el Centro de Emprendimiento y Desarrollo Humano para la región 233, con el fin de generar ingresos y mejorar su calidad de vida.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PTAR=(TAR/TAE)*100 VARIABLES PTAR: Porcentaje de Talleres para el Autoempleo Realizados. TAR: Total de Talleres para el Autoempleo Realizados. TAE: Total de Talleres para el Autoempleo Estimados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Talleres.</p>	<p>PTAR: De 01 enero al 31 diciembre de 2024 se realizaron 36 talleres para el autoempleo para personas adultas mayores. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 22 talleres para el autoempleo para personas adultas mayores. Meta Relativa: 167,14% superior a la línea base.</p>	<p>Nombre del Documento: Carpeta de Consulta: Talleres para el autoempleo"</p> <p>Nombre de quien genera la información: Coordinación de Programas Sociales</p> <p>Ubicación: Oficina de la Coordinación de Programas Sociales, Carpeta de Programas Sociales.</p> <p>Fecha de la información: Trimestral</p> <p>Nombre del Documento: "Carpeta de Consulta: Realización de Actividades de Emprendimiento"</p> <p>Nombre de quien genera la información: Coordinación de Programas Sociales</p> <p>Ubicación: Oficina de la Coordinación de Programas Sociales, Carpeta de Programas Sociales.</p> <p>Fecha de la información: Trimestral</p> <p>Nombre del Documento: "Carpeta de Consulta: Cursos Vocacionales"</p> <p>Nombre de quien genera la información: Coordinación de Programas Sociales</p> <p>Ubicación: Oficina de la Coordinación de Programas Sociales, Carpeta de Programas Sociales.</p> <p>Fecha de la información: Trimestral</p>	<p>Los tutores inscriben y envían a las niñas y niños en la clave y cursos vocacionales. Las condiciones sanitarias y climatológicas son adecuadas para realizar los cursos vocacionales.</p>
<p>Actividad (Coordinación de Programas Sociales)</p> <p>2.2.1.1.17.3. Realización de servicios de rehabilitación y de mantenimiento del Centro de Emprendimiento y Desarrollo Humano para Personas Adultas Mayores.</p>	<p>PSHMR: Porcentaje de Servicios de Rehabilitación y de Mantenimiento Realizados</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de los servicios de rehabilitación y de mantenimiento en el Centro de Emprendimiento y Desarrollo Humano para Personas Adultas Mayores, así como los servicios de mantenimiento posteriores.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PSHMR=(TAP/CR/TAPE)*100 VARIABLES PSHMR: Porcentaje de Servicios de Rehabilitación y de Mantenimiento realizados. TSHMR: Total de Servicios de rehabilitación y de Mantenimiento Realizados. TSHME: Total de Servicios de Rehabilitación y de Mantenimiento Estimados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Servicios de rehabilitación y de mantenimiento.</p>	<p>PSHMR: De 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 48 servicios de rehabilitación y de mantenimiento. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 44 servicios de rehabilitación y de mantenimiento. Meta Relativa: 1,100,00% superior a la línea base.</p>	<p>Nombre del Documento: Listas de asistencia de las niñas y niños que asisten a las actividades de aprendizaje, físicas, lúdicas, recreativas y de regularización.</p> <p>Nombre de quien genera la información: Coordinación de Programas Sociales</p> <p>Ubicación: Carpeta de Consulta, La llave es la clave.</p> <p>Fecha de la información: Trimestral</p> <p>Nombre del Documento: "Carpeta de Consulta: Realización de Actividades de Emprendimiento"</p> <p>Nombre de quien genera la información: Coordinación de Programas Sociales</p> <p>Ubicación: Oficina de la Coordinación de Programas Sociales, Carpeta de Programas Sociales.</p> <p>Fecha de la información: Trimestral</p> <p>Nombre del Documento: "Carpeta de Consulta: Cursos Vocacionales"</p> <p>Nombre de quien genera la información: Coordinación de Programas Sociales</p> <p>Ubicación: Oficina de la Coordinación de Programas Sociales, Carpeta de Programas Sociales.</p> <p>Fecha de la información: Trimestral</p>	<p>Los tutores inscriben y envían a las niñas y niños en la clave y cursos vocacionales. Las condiciones sanitarias y climatológicas son adecuadas para realizar las actividades.</p>
<p>Componente (Coordinación de Programas Sociales)</p> <p>2.2.1.1.18. Atenciones a niñas y niños de 6 a 12 años inscritos en "La llave es la clave" que habitan zonas prioritarias con actividades de aprendizaje, físicas, lúdicas, recreativas y de regularización, brindadas.</p>	<p>PAPLPCR: Porcentaje de Atenciones del Programa la llave es la llave Realizadas</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de atenciones brindadas a niñas y niños inscritos en la llave es la llave que habitan en zonas prioritarias beneficiados de aprendizaje, físicas, lúdicas, recreativas y de regularización, así como la coordinación, con la finalidad de elevar su proceso cognitivo.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PAPLPCR=(TAP/CR/TAPE)*100 VARIABLES PAPLPCR: Porcentaje de Atenciones del Programa la llave es la llave Realizadas. TAPLPCR: Total de Atenciones del Programa la llave es la llave Realizadas TAPLCE: Total de Atenciones del Programa la llave es la llave Estimados</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Atenciones.</p>	<p>PAPLPCR: Del 01 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2024, se realizaron 634 actividades de aprendizaje, físicas, lúdicas, recreativas y de regularización a las niñas y niños del Programa "La llave es la llave". VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 380 actividades de aprendizaje, físicas, lúdicas, recreativas y de regularización Meta Relativa: 13,139% superior a la línea base</p>	<p>Nombre del Documento: Listas de asistencia de las niñas y niños que asisten a las actividades de aprendizaje, físicas, lúdicas, recreativas y de regularización.</p> <p>Nombre de quien genera la información: Coordinación de Programas Sociales</p> <p>Ubicación: Carpeta de Consulta, La llave es la llave.</p> <p>Fecha de la información: Trimestral</p> <p>Nombre del Documento: "Carpeta de Consulta: Cursos Vocacionales"</p> <p>Nombre de quien genera la información: Coordinación de Programas Sociales</p> <p>Ubicación: Oficina de la Coordinación de Programas Sociales, Carpeta de Programas Sociales.</p> <p>Fecha de la información: Trimestral</p> <p>Nombre del Documento: "Carpeta de Consulta: Cursos Vocacionales"</p> <p>Nombre de quien genera la información: Coordinación de Programas Sociales</p> <p>Ubicación: Oficina de la Coordinación de Programas Sociales, Carpeta de Programas Sociales.</p> <p>Fecha de la información: Trimestral</p>	<p>Los tutores inscriben y envían a las niñas y niños en la llave es la llave y cursos vocacionales. Las condiciones sanitarias y climatológicas son adecuadas para realizar los cursos vocacionales.</p>
<p>Actividad (Coordinación de Programas Sociales)</p> <p>2.2.1.1.18.2. Realización de cursos vacacionales a niñas y niños en zonas prioritarias.</p>	<p>PCVI: Porcentaje de Cursos Vacacionales Impartidos.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de cursos vacacionales impartidos a niñas y niños de zonas prioritarias para reforzar y desarrollar capacidades y habilidades psicoemocionales.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PCVI=(TCV/TCVE)*100 VARIABLES PCVI: Porcentaje de Cursos Vacacionales Impartidos. TCVI: Total de Cursos Vacacionales Impartidos. TCVE: Total de Cursos Vacacionales Estimados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Cursos vacacionales.</p>	<p>PCVI: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 se realizaron 3 cursos vacacionales para niñas y niños del municipio de Berrio Juárez. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 1 curso vacacionales. Meta Relativa: 50,00% superior a la línea base.</p>	<p>Nombre del Documento: Carpeta de Consulta: Cursos vacacionales"</p> <p>Nombre de quien genera la información: Coordinación de Programas Sociales</p> <p>Ubicación: Oficina de la Coordinación de Programas Sociales, Carpeta de Programas Sociales.</p> <p>Fecha de la información: Trimestral</p> <p>Nombre del Documento: "Carpeta de Consulta: Cursos Vocacionales"</p> <p>Nombre de quien genera la información: Coordinación de Programas Sociales</p> <p>Ubicación: Oficina de la Coordinación de Programas Sociales, Carpeta de Programas Sociales.</p> <p>Fecha de la información: Trimestral</p> <p>Nombre del Documento: "Carpeta de Consulta: Cursos Vocacionales"</p> <p>Nombre de quien genera la información: Coordinación de Programas Sociales</p> <p>Ubicación: Oficina de la Coordinación de Programas Sociales, Carpeta de Programas Sociales.</p> <p>Fecha de la información: Trimestral</p>	<p>Los tutores inscriben y envían a las niñas y niños en la llave es la llave y cursos vocacionales. Las condiciones sanitarias y climatológicas son adecuadas para realizar los cursos vacacionales.</p>



<p>Componente (Dirección de Servicios de Salud)</p>	<p>2.2.1.1.18. Servicios Integrales de Salud para la población en atención prioritaria de Salud Orogargos.</p>	<p>PSSO: Porcentaje de Servicios de Salud Orogargos.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de los servicios de salud integral que se otorgan a las personas que presentan alguna enfermedad general de primer nivel, tales como: Asma, Diabetes, Hipertensión, entre otros. Así como los servicios médicos especiales para mejorar la calidad de vida de los beneficiarios.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PSSO=(NSSO/NSSSE)*100 VARIABLES PSSO: Porcentaje de Servicios de Salud Orogargos. NSSO: Número de Servicios de Salud Orogargos. NSSSE: Número de Servicios de Servicios Estimados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Servicios de Salud.</p>	<p>Meta absoluta: 14,202 servicios de salud. Meta relativa: 135,15% superior a la línea base.</p>	<p>PSSO: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, se brindaron 24,710 servicios de salud.</p>	<p>VARIACIÓN DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta absoluta: 14,202 servicios de salud. Meta relativa: 135,15% superior a la línea base.</p>	<p>Nombre del documento: Hoja de registro de pacientes Nombre de quien genera la información: Coordinación de Servicios Médicos. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Ubicación: Labor con clave de expediente M8/JU/IF/DG/DSS/004/2023 y 2024, ubicado en el área administrativa de la Dirección de Servicios de Salud.</p>	<p>La población solicita los servicios de salud.</p>
<p>Actividad (Coordinación de Servicios Médicos)</p>	<p>2.2.1.1.18.1. Realización de Atenciones médicas, odontológicas y preventivas de salud a la población en situación prioritaria.</p>	<p>PAMPR: Porcentaje de Atenciones Médicas, Odontológicas y Preventivas Realizadas.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de atenciones médicas, odontológicas y preventivas para prevenir, detectar y/o tratar enfermedades, mejorando y promoviendo la salud integral y bucal de la población a través de la atención médica general accesible para todos las y los usuarios.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PAMPR=(TAMPR/TAMPE)*100 VARIABLES PAMPR: Porcentaje de Atenciones Médicas y Preventivas Realizadas. TAMPR: Total de Atenciones Médicas y Preventivas Realizadas. TAMPE: Total de Atenciones Médicas y Preventivas Estimadas.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Atenciones.</p>	<p>Meta absoluta: 101 atenciones con apoyos médicos especiales. Meta relativa: 9,87% superior a la línea base.</p>	<p>PAMPR: No existe la línea base debido a que este indicador se da nueva creación. A partir de 2024 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno.</p>	<p>PAMPR: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, se realizaron 1,130 atenciones con apoyos médicos especiales.</p>	<p>La población asiste a las convocatorias y solicita los apoyos médicos especiales.</p>	
<p>Actividad (Coordinación de Programas Médicos Especiales)</p>	<p>2.2.1.1.18.2. Realización de atenciones en programas médicos especiales para personas de atención prioritaria.</p>	<p>PAMCO: Porcentaje de Atenciones Especiales Orogargos.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de atenciones médicas especiales para mejorar la calidad de vida de personas de atención prioritaria, derivadas de diagnósticos, de prótesis oclusales.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PAMCO=(TAMCO/TAMCE)*100 VARIABLES PAMCO: Porcentaje de Atenciones Médicas Especiales Orogargos. TAMCO: Total de Atenciones Médicas Especiales Orogargos. TAMCE: Total de Atenciones con Apoyos Médicos Especiales Estimados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Atenciones.</p>	<p>Meta absoluta: 101 atenciones con apoyos médicos especiales. Meta relativa: 9,87% superior a la línea base.</p>	<p>PAMCO: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 se realizaron 101 atenciones con apoyos médicos especiales.</p>	<p>La población solicita los servicios de salud y las personas participan en las campañas de prevención.</p>		
<p>Actividad (Coordinación Salud Mental)</p>	<p>2.2.1.1.18.3. Realización de atenciones de salud mental para la población Orogargos.</p>	<p>PASMO: Porcentaje de Atenciones de Salud Mental Orogargos.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de las atenciones de salud mental orogargos como con consultas psicológicas, psiquiátricas y conductivas a través de campañas a la población en general, con el objetivo de mejorar el estado de equilibrio psico-social que garantiza su bienestar, para alcanzar un bienestar y calidad de vida que permita a las personas hacer frente a los momentos de estrés de la vida.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PASMO=(TSPM/TSME)*100 VARIABLES PASMO: Porcentaje de Atenciones de Salud Mental Orogargos. TSPM: Total de Atenciones de Salud Mental Orogargos. TSME: Total de Atenciones de Salud Mental Estimados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Atenciones.</p>	<p>Meta absoluta: 3,062 servicios de salud mental. Meta relativa: 37,28% superior a la línea base.</p>	<p>PASMO: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 se otorgaron 6,276 servicios de salud mental.</p>	<p>La población solicita los servicios de salud y las personas participan en las campañas de prevención.</p>		
<p>Componente (Coordinación de Atención a la Discapacidad)</p>	<p>2.2.1.1.20. Servicios Integrales a personas con discapacidad o en riesgo potencial de presentar en el Centro de Rehabilitación Integral Municipal, Orogargos.</p>	<p>PSIB: Porcentaje de Servicios Integrales en el CRM.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de servicios integrales con discapacidad o riesgo potencial, en el CRM, que son terapia de rehabilitación, valoración, certificación de discapacidad, credencial de discapacidad, etc. otorgadas.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PSIB=(TSB/TSIE)*100 VARIABLES PSIB: Porcentaje de Servicios Integrales en el Centro de Rehabilitación Integral Municipal, Orogargos. TSB: Número de Servicios Integrales en el Centro de Rehabilitación Integral Municipal, Orogargos. TSIE: Número de Servicios Integrales Estimados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios Integrales.</p>	<p>Meta absoluta: 18,277 servicios integrales. Meta relativa: 182,56% superior a la línea base.</p>	<p>PSIB: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 se brindaron 11,242 servicios integrales.</p>	<p>La población solicita los servicios integrales y asiste al Centro de Rehabilitación Integral Municipal.</p>		



<p>Actividad (Coordinación de Atención a la Discapacidad)</p>	<p>2.2.1.1.20.1. Realización de talleres de rehabilitación para personas con discapacidad temporal y/o permanente.</p>	<p>PRRR: Porcentaje de Talleres con Rehabilitación Realizados</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de talleres de rehabilitación, realiza y participa con discapacidad temporal y/o permanente.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PRRR=(TRRR/TRRE)*100 VARIABLES PRRR: Porcentaje de Talleres de Rehabilitación Realizados. TRRR: Total de Talleres de Rehabilitación Realizados. TRRE: Total de Talleres de Rehabilitación Estimados.</p>
<p>Actividad (Coordinación de Atención a la Discapacidad)</p>	<p>2.2.1.1.20.2. Brindar Servicio de transporte inclusivo UNEDIF.</p>	<p>PSTB: Porcentaje de Servicios de Transporte Inclusivo UNEDIF Brindados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de servicio de transporte inclusivo UNEDIF brindados a personas con discapacidad realizando trabajos de manera segura.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PSTB=(PSTB/STE)*100 VARIABLES PSTB: Porcentaje de Servicios de Transporte Inclusivo UNEDIF Brindados. STE: Total de Servicio de Transporte Inclusivo UNEDIF Brindados. TSTE: Total de Servicio de Transporte Inclusivo Estimados.</p>
<p>Actividad (Coordinación de Atención a la Discapacidad)</p>	<p>2.2.1.1.20.3. Realización de Servicios de Inclusión Realizados</p>	<p>PSRR: Porcentaje de Servicios de Inclusión Realizados</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de servicios de inclusión realizados tales como: certificados de discapacidad para el bienestar, certificados de discapacidad CRIM, atenciones de discapacidad, valoraciones, psicopedagogías, talleres de lenguaje y aprendizaje y acciones dirigidas a niños, niñas adolescentes y adultos con discapacidad.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PSRR=(SIR/STE)*100 VARIABLES PSRR: Porcentaje de Servicios de Inclusión Realizados. SIR: Total de Servicios de Inclusión Realizados. TSE: Total de Servicios de Inclusión Estimados.</p>
<p>Componente (Dirección de la Familia)</p>	<p>2.2.1.1.21. Planear, Coordinar, y Supervisar Eventos y Actividades, que tomen en Familia y la Atención a las Personas Adultas Mayores realizadas.</p>	<p>PEAS: Porcentaje de Eventos y Actividades Coordinados y Supervisados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento en cuanto a la Coordinación y supervisión, que se le realice a los programas de Buen Trato en Familia y Atención a Personas Adultas Mayores, que promueve la sana convivencia en el núcleo familiar y con su comunidad</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PEAS=(TEAR/TEAE)*100 VARIABLES PEAS: Porcentaje de Eventos y Actividades Coordinados y Supervisados. TEAR: Total de Eventos y Actividades Coordinados y Supervisados Realizados TEAE: Total de Eventos y Actividades Coordinados y Supervisados Estimados.</p>
<p>Actividad (Dirección de la Familia)</p>	<p>2.2.1.1.21.1. Participación en actividades brigadas y eventos que tomen en la sana convivencia en el núcleo familiar y su comunidad.</p>	<p>PPBER: Porcentaje de Participación en Actividades Brigadas y Eventos Realizados</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de las Participaciones en actividades, Brigadas y eventos como son el Carnaval, Día Nacional de la Familia, Día Nacional de la Mujer, Día Nacional de la Adulto Mayor, Día de Muertos Pastoral, Posada Navideña, entre otros, así como en eventos externos y foros, que tomen en la sana convivencia en el núcleo familiar y su comunidad.</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PPBER=(TPBER/TPBEP)*100 VARIABLES PPBER: Porcentaje de Participación en Actividades Brigadas y Eventos Realizados TPBER: Total de Participaciones en Actividades Brigadas y Eventos Realizados TPBEP: Total de Participaciones en Actividades, Brigadas y Eventos Estimados.</p>

Nombre del documento:
Hoja de registro de pacientes que solicitan tiempos de rehabilitación

Nombre de quien genera la información:
Coordinador de Atención a la Discapacidad

Periodicidad con que se genera la información:
Trimestral

Nombre del documento:
Hoja de registro de pacientes que solicitan servicios de transporte inclusivo UNEDIF

Nombre de quien genera la información:
Coordinador de Atención a la Discapacidad

Periodicidad con que se genera la información:
Trimestral

Nombre del documento:
Hoja de expediente MAJ/DF/DG/DSS/004/2023 y 2024, ubicado en el área administrativa de la Dirección de Servicios de Salud

Nombre de quien genera la información:
Coordinador de Atención a la Discapacidad

Periodicidad con que se genera la información:
Trimestral

Nombre del documento:
Hoja de registro de pacientes que solicitan servicios de inclusión

Nombre de quien genera la información:
Coordinador de Atención a la Discapacidad

Periodicidad con que se genera la información:
Trimestral

Nombre del documento:
Lefor con clave de expediente MAJ/DF/DG/DSS/004/2023 y 2024, ubicado en el área administrativa de la Dirección de Servicios de Salud

Nombre de quien genera la información:
Oficina de Informes

Periodicidad con que se genera la información:
Mensual

Nombre del documento:
Informe Trimestral, Informe de quien genera la información:
Dirección de la Familia

Periodicidad con que se genera la información:
Trimestral

Nombre del documento:
Lefor con clave de expediente MAJ/DF/DG/DSS/004/2023 y 2024, ubicado en el área administrativa de la Dirección de Servicios de Salud

Nombre de quien genera la información:
Oficina de Informes

Periodicidad con que se genera la información:
Trimestral

Nombre del documento:
Lefor con clave de expediente MAJ/DF/DG/DSS/004/2023 y 2024, ubicado en el área administrativa de la Dirección de Servicios de Salud

Nombre de quien genera la información:
Oficina de Informes

Periodicidad con que se genera la información:
Trimestral

Nombre del documento:
Lefor con clave de expediente MAJ/DF/DG/DSS/004/2023 y 2024, ubicado en el área administrativa de la Dirección de Servicios de Salud

Nombre de quien genera la información:
Oficina de Informes

Periodicidad con que se genera la información:
Trimestral

Nombre del documento:
Lefor con clave de expediente MAJ/DF/DG/DSS/004/2023 y 2024, ubicado en el área administrativa de la Dirección de Servicios de Salud

Nombre de quien genera la información:
Oficina de Informes

Periodicidad con que se genera la información:
Trimestral

Nombre del documento:
Lefor con clave de expediente MAJ/DF/DG/DSS/004/2023 y 2024, ubicado en el área administrativa de la Dirección de Servicios de Salud

Nombre de quien genera la información:
Oficina de Informes

Periodicidad con que se genera la información:
Trimestral

<p>Componente (Coordinación para las Personas Adultas Mayores)</p>	<p>2.2.1.1.22. Servicios integrales para personas adultas mayores, otorgados.</p>	<p>PSAMO: Porcentaje de Servicios Integrales a personas Adultas Mayores Otorgados.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de servicios integrales otorgados a personas adultas mayores como son: terapia psicológica, vinculación a cursos, talleres, actividades recreativas a fin de mejorar la calidad de las personas adultas mayores.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PSAMO=(TSAMO/TSAME)*100 VARIABLES PSAMO: Porcentaje de Servicios Integrales a Adultas Mayores Otorgados. TSAMO: Total de Servicios Integrales a Adultas Mayores Otorgados. TSAME: Total de Servicios Integrales a Adultas Mayores Estimados.</p>	<p>Actividad (Coordinación para las Personas Adultas Mayores)</p>	<p>2.2.1.1.21. Realización de servicios psicológicos, nutricionales, jurídicos, Psicológicos, Nutricionales, laborales y de trabajo social para mejorar el bienestar (físico, emocional) y social de las personas adultas mayores.</p>	<p>PSR: Porcentaje de Servicios Psicológicos, nutricionales, laborales y de trabajo social realizados a las personas adultas mayores para coadyuvar en su estado óptimo de salud física, emocional y en salvaguardar sus derechos.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de servicios psicológicos, nutricionales, laborales y de trabajo social realizados a las personas adultas mayores para coadyuvar en su estado óptimo de salud física, emocional y en salvaguardar sus derechos.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PSR=(TSR/TSRSP)*100 VARIABLES PSR: Porcentaje de Servicios Psicológicos, Nutricionales, Jurídicos, laborales y de trabajo social Realizados. TSR: Total de Servicios Psicológicos, Nutricionales, Jurídicos, laborales y de trabajo social Realizados. TSRSP: Total de Servicios Psicológicos, Nutricionales, Jurídicos, laborales y de trabajo social Estimados.</p>
<p>Actividad (Coordinación para las Personas Adultas Mayores)</p>	<p>2.2.1.1.22. Realización de actividades culturales, deportivas y sociales en los diferentes clubs de personas adultas mayores para fomentar la sana convivencia entre sus integrantes.</p>	<p>PAAMR: Porcentaje de Actividades culturales, deportivas y sociales en los diferentes clubs de personas adultas mayores para fomentar la sana convivencia entre sus integrantes.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de actividades culturales, deportivas, cursos y eventos realizados por el club de personas adultas mayores que asisten.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PAAMR=(TAAMR/TAAME) VARIABLES PAAMR: Porcentaje de Actividades para personas Adultas Mayores Realizadas. TAAMR: Total de Actividades para personas Adultas Mayores Realizadas. TAAME: Total de Actividades para Personas Adultas Mayores Estimados.</p>							
<p>Actividad (Coordinación para las Personas Adultas Mayores)</p>	<p>2.2.1.1.23. Realización de entrega de raciones de alimentos para las personas adultas mayores en la estancia de día y club de la esperanza.</p>	<p>PRAE: Porcentaje de Raciones Alimenticias Entregadas.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de raciones alimenticias entregadas a las personas adultas mayores de la estancia de día y club de la esperanza.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PRAE=(TRAETRAP)*100 VARIABLES PRAE: Porcentaje de Raciones Alimenticias Entregadas. TRAETRAP: Total de Raciones Alimenticias Entregadas. TRAP: Total de Raciones Alimenticias Programadas.</p>							
<p>Componente (Coordinación para las Personas Adultas Mayores)</p>	<p>2.2.1.1.23. Servicios de alojamiento temporal en la Casa Transitoria Grandes Cerezos" a personas adultas mayores en estado de abandono realizadas.</p>	<p>PAAMR: Porcentaje de Atenciones a personas Adultas Mayores Realizadas.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de servicios realizados a personas adultas mayores que ingresan a la Casa Transitoria para personas adultas mayores con el objetivo de brindar resguardo y salvaguardar su integridad hasta encontrar una red de apoyo seguro.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PAAMR=(TAAMR/TAAME)*100 VARIABLES PAAMR: Porcentaje de Atenciones a personas Adultas Mayores Realizadas. TAAMR: Total de Atenciones a personas Adultas Mayores Realizadas. TAAME: Total de Atenciones a personas Adultas Mayores Estimados.</p>							

Nombre del Documento:
Bitácora de servicios integrales para personas adultas mayores.
Nombre de quien generó la información:
Coordinación para las Personas Adultas Mayores
Periodicidad con que se genera la información:
Trimestral
Lugar de la página donde se localiza la información o subcedido:
http://sido.cancun.gob.mx/

Nombre del Documento:
Base de datos digital servicios de la Coordinación del Adulto Mayor.
Nombre de quien generó la información:
Coordinación para las Personas Adultas Mayores
Periodicidad con que se genera la información:
Trimestral
Lugar de la página donde se localiza la información o subcedido:
Equipo de cómputo en oficina principal.
http://sido.cancun.gob.mx/

Nombre del Documento:
Lista de asistencia de las personas adultas mayores que participan en las actividades.
Nombre de quien generó la información:
Coordinación para las Personas Adultas Mayores
Periodicidad con que se genera la información:
Trimestral
Lugar de la página donde se localiza la información o subcedido:
Lector MBI-SDP-HQ-DF-CAM-006-2023 y 2024 ubicado en la oficina de la Coordinación para las Personas Adultas Mayores.

Nombre del Documento:
Lista de asistencia de las personas adultas mayores.
Nombre de quien generó la información:
Coordinación para las Personas Adultas Mayores
Periodicidad con que se genera la información:
Trimestral
Lugar de la página donde se localiza la información o subcedido:
Lector MBI-SDP-HQ-DF-CAM-006-2023 y 2024 ubicado en la oficina de la Coordinación de las Personas Adultas Mayores.

Nombre del Documento:
Padrón de ingresos de la casa transitoria para personas adultas mayores.
Nombre de quien generó la información:
Coordinación para las Personas Adultas Mayores
Periodicidad con que se genera la información:
Trimestral
Lugar de la página donde se localiza la información o subcedido:
Documento electrónico ubicado en la carpeta ingresos de adultos mayores en el equipo de cómputo No.1

Las personas adultas mayores asisten al club de la esperanza y estancias de día.
Las personas adultas mayores se encuentran en estado óptimo de salud para ingerir alimentos.

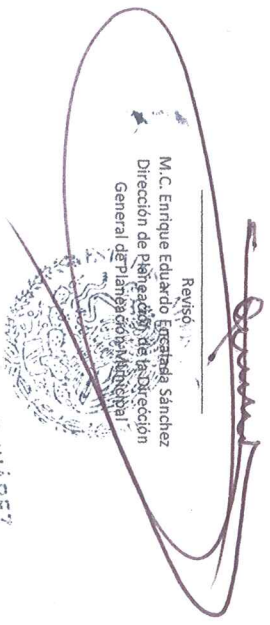
Las personas adultas mayores aceptan ingresar a la Casa Transitoria Grandes Cerezos

<p>Actividad (Coordinación para las Personas Adultas Mayores)</p> <p>2.2.1.1.23.1. Realización de actividades recreativas y lúdicas para las personas adultas mayores albergadas en la Casa Transitoria.</p>	<p>PARLR: Porcentaje de Actividades Recreativas Y Lúdicas Realizadas</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de actividades recreativas y lúdicas como talleres, charlas, cine, de libre elección, que se les brinda a las personas adultas mayores ingresadas en la Casa Transitoria para personas adultas mayores.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PARLR=(TARLE/TARLE*100 VARIABLES PARLR: Porcentaje de Actividades Recreativas Y Lúdicas Realizadas TARLE: Total de Actividades Recreativas Y Lúdicas Estimadas.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Actividades recreativas y lúdicas.</p>	<p>PARLR: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se realizaron 260 actividades recreativas y lúdicas a las personas adultas mayores ingresadas en la Casa Transitoria para adultos mayores. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 100 actividades recreativas y lúdicas Meta Relativa: 62,50% superior a la línea base.</p>	<p>Nombre del Documento: Cronograma de actividades recreativas y lúdicas. Nombre de quien genera la información: Coordinación para las Personas Adultas Mayores Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo electrónico ubicado en la carpeta Razones America, en 1 edición de control No. 1. Nombre del Documento: Bitácora de talleres. Nombre de quien genera la información: Coordinación para las Personas Adultas Mayores Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Bitácora de talleres. Nombre del Documento: Soluciones de insumos</p>	<p>Existen personas adultas mayores ingresadas en las transitorias para personas adultas mayores. Las personas adultas mayores participan en las actividades recreativas y lúdicas.</p>
<p>Actividad (Coordinación para las Personas Adultas Mayores)</p> <p>2.2.1.1.23.2. Realización de servicios psicológicos, nutricionales, jurídicos, de trabajo social para mejorar el bienestar físico, emocional y social de las personas adultas mayores ingresadas en la Casa Transitoria.</p>	<p>PSR: Porcentaje de Servicios Psicológicos, Nutricionales, Jurídicos, Trabajo Social, Residuos Y Visitas de Seguimiento Realizados a las Personas Adultas Mayores Ingresadas en la Casa Transitoria.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de servicios psicológicos, nutricionales, jurídicos, trabajo social, residuos y visitas de seguimiento realizados a las personas adultas mayores para mejorar su estado general y en sus espacios de atención y en el hogar, así como de trasladados a estos espacios: casa hogar, e instituciones gubernamentales.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PSR=(TSATSP)*100 VARIABLES PSR: Porcentaje de Servicios Psicológicos, Nutricionales, Jurídicos, Trabajo Social, Residuos Y Visitas de Seguimiento Realizados a las Personas Adultas Mayores Ingresadas en la Casa Transitoria. TSATSP: Total de Servicios Psicológicos, Nutricionales, Jurídicos, Trabajo Social Y Visitas de Seguimiento Realizados. TSP: Total de Servicios Psicológicos, Nutricionales, Jurídicos, Trabajo Social, Residuos Y Visitas de Seguimiento Programados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Servicios psicológicos, nutricionales, jurídicos, trabajo social, residuos y visitas de seguimiento.</p>	<p>PSR: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se gestionaron 510 servicios psicológicos, nutricionales, jurídicos, trabajo social, residuos y visitas de seguimiento a las personas adultas mayores. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 290 servicios psicológicos, nutricionales, jurídicos, trabajo social, residuos y visitas de seguimiento Meta Relativa: 36,15% Superior a la línea base</p>	<p>Nombre del Documento: Soluciones de insumos Nombre de quien genera la información: Coordinación para las Personas Adultas Mayores Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Bitácora de talleres. Nombre del Documento: Soluciones de insumos</p>	<p>Las personas adultas mayores tienen la necesidad de ir al hospital u otra institución de salud.</p>
<p>Actividad (Coordinación para las Personas Adultas Mayores)</p> <p>2.2.1.1.23.3. Realización de entrega de insumos de uso y consumo para las personas adultas mayores ingresadas a la Casa Transitoria "Grandes Corazones"</p>	<p>PUCE: Porcentaje de Insumos de Uso y Consumo Entregados</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de insumos entregados como vestido, de higiene personal, medicamento, parafarmacia y estudios clínicos, análisis, alimentación entre otros para que las personas adultas mayores ingresadas cuenten con una adecuada higiene, salud así como una estancia digna durante su permanencia en la Casa Transitoria.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PUCE=(TIAMET/IMP)*100 VARIABLES PUCE: Porcentaje de Insumos de Uso Y Consumo Entregados. TIAMET: Total de Insumos de Uso Y Consumo Programados.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Insumos de uso y consumo.</p>	<p>PUCE: Del 01 de enero al 30 de septiembre del 2023 se entregaron 1,198 insumos para uso o consumo. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 10,152 insumos de uso y consumo Meta Relativa: 347,41% Superior a la línea base</p>	<p>Nombre del Documento: Lofor y listas de asistencia de las acciones del buen trato en familia 2023 y 2024. Nombre de quien genera la información: Coordinación del Buen Trato en Familia. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Lofor y listas de asistencia 2023 y 2024. Nombre del Documento: Lofor de capacitaciones de Buen trato 2023 y 2024. Nombre de quien genera la información: Coordinación del Buen Trato en Familia. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Lofor de conatos 2023 y 2024 que se encuentra ubicado en la oficina de la Coordinación de Buen Trato en Familia.</p>	<p>Se cuenta con las condiciones climatológicas, tecnológicas, sanitarias y sociales para realizar las acciones de sensibilización. Las niñas, niños y adolescentes asisten en las acciones de sensibilización.</p>
<p>Componente (Coordinación del Buen Trato en Familia)</p> <p>2.2.1.1.24. Sensibilización con acciones sobre buen trato de la no violencia dirigida a las familias beneficiarias realizadas.</p>	<p>PSABR: Porcentaje de Sensibilizaciones con Acciones del Buen Trato de la no Violencia Realizadas.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de sensibilizaciones realizadas con acciones como pláticas, charlas, talleres, brigadas, acciones en espacios públicos y eventos de Buen Trato en familia para involucrar a las familias en la integración familiar de los beneficiarios y reducir conductas violentas.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PCBT=(CBT/CEBT)*100 VARIABLES PCBT: Porcentaje de Capacitaciones de Buen Trato Impartidas. CBT: Total de Capacitaciones de Buen Trato Impartidas. CEBT: Total de Capacitaciones de Buen Trato Estimadas.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Capacitaciones.</p>	<p>PSABR: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se realizaron 6,000 sensibilizaciones a personas sobre el buen trato de la no violencia en la familia. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta absoluta: 178 sensibilizaciones a personas sobre el buen trato de la no violencia en la familia. Meta relativa: 3,06% superior a la línea base.</p>	<p>Nombre del Documento: Lofor de capacitaciones de Buen trato 2023 y 2024. Nombre de quien genera la información: Coordinación del Buen Trato en Familia. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Lofor y listas de asistencia 2023 y 2024. Nombre del Documento: Lofor de capacitaciones de Buen trato 2023 y 2024. Nombre de quien genera la información: Coordinación del Buen Trato en Familia. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Lofor de conatos 2023 y 2024 que se encuentra ubicado en la oficina de la Coordinación de Buen Trato en Familia.</p>	<p>Se cuenta con las condiciones climatológicas, tecnológicas, sanitarias y sociales para realizar las acciones de sensibilización. Las niñas, niños y adolescentes asisten en las acciones de sensibilización.</p>
<p>Actividad (Coordinación del Buen Trato en Familia)</p> <p>2.2.1.1.24.1. Impartición de capacitaciones sobre buen trato en familia para población en general.</p>	<p>PCBT: Porcentaje de Capacitaciones de Buen Trato Impartidas.</p>	<p>Este indicador mide el grado de cumplimiento de capacitaciones impartidas en las escuelas, asociaciones y grupos diversos, estas capacitaciones son enfocadas a fortalecer el buen trato en la familia y en su entorno social.</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Ascendente</p>	<p>METODO DE CALCULO PCBT=(CBT/CEBT)*100 VARIABLES PCBT: Porcentaje de Capacitaciones de Buen Trato Impartidas. CBT: Total de Capacitaciones de Buen Trato Impartidas. CEBT: Total de Capacitaciones de Buen Trato Estimadas.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje. UNIDAD DE LAS VARIABLES: Capacitaciones.</p>	<p>PCBT: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se impartieron 72 capacitaciones de buen trato. VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta absoluta: 61 capacitaciones. Meta relativa 554,54% superior a la línea base.</p>	<p>Nombre del Documento: Lofor de capacitaciones de Buen Trato en Familia. Nombre de quien genera la información: Coordinación del Buen Trato en Familia. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Lofor de conatos 2023 y 2024 que se encuentra ubicado en la oficina de la Coordinación de Buen Trato en Familia.</p>	<p>Se cuenta con las condiciones climatológicas, tecnológicas, sanitarias y sociales para impartir las capacitaciones de buen trato. Las niñas, niños y adolescentes asisten en las capacitaciones de buen trato.</p>

Actividad (Coordinación del Buen Trato en Familia)	2.2.1.1.24.2. Realización de eventos que promuevan el fortalecimiento de los valores y la integración familiar de los benitojuáreenses.	PEFVR: Porcentaje de Eventos que Promuevan el Fortalecimiento de los Valores y la Integración Familiar Realizados.	Este indicador mide el grado de cumplimiento de eventos como: día de la familia, la pastorela en familia, día de la mascota, día del niño, día de la mascota, día del medio ambiente (ecodanza), día de la madre, día del padre, entre otros con la finalidad de promover el fortalecimiento de los valores y la integración familiar.	Eficiencia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PEFVR=(TEPVR/TEVEI)*100 VARIABLES PEFVR: Porcentaje de Eventos que promuevan el Fortalecimiento de los Valores y la Integración Familiar Realizados. TEPVR: Total de Eventos que Promuevan el Fortalecimiento de los Valores y la Integración Familiar Realizados que Promuevan el Fortalecimiento de los Valores y la Integración Familiar Estimados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE LAS VARIABLES: Eventos.	PEFVR: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 se realizarán 8 eventos que promuevan el fortalecimiento de los valores y la integración familiar. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 5 eventos. Meta relativa: 166.67% superior a la línea base.	PEFVR: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 se realizaron 3 eventos.	Nombre del Documento: Leletri de eventos 2023 y 2024. Nombre de quien genera la información: Coordinación del Buen Trato en Familia. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Leletri de eventos 2023 y 2024 que se encuentra ubicado en la oficina de la Coordinación de Buen Trato en Familia.	Las condiciones sanitarias y climatológicas son adecuadas. Las plagas, ruidos, adolecencias y sus familias asisten a los eventos.
--	---	--	--	------------	------------	--	------------	---	--	--	--	--


Elaboró

C. Minelia del Rosario Villanueva Aguilar
Coordinación de Planeación y Evaluación del Sistema
para el Desarrollo Integral de la Familia de Benito Juárez


Revisó

M.C. Enrique Eduardo Becerra Sánchez
Dirección de Planeación de la Dirección
General de Planeación Municipal
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
MUNICIPAL


Autorizó

C. Doris Marisol Sando Rodríguez
Dirección General del Sistema para el Desarrollo
Integral de la Familia de Benito Juárez

