



**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 - 2027
EJE 1. GOBIERNO HUMANISTA Y DE RESULTADOS
(PROGRAMA PARA OPTIMIZAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL)
(PRESIDENCIA MUNICIPAL)**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	P-PPA 1.2 PROGRAMA PARA OPTIMIZAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
FINALIDAD FUNCIÓN SUBFUNCIÓN	1. Gobierno 1.3 Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.1 Presidencia / Gobernatura
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	P: Articulación, coordinación e Instrumentación de Políticas Públicas, Considera actividades de planeación, coordinación, evaluación, seguimiento, y emisión de directrices y otros instrumentos de política pública, que permitan la conducción e implementación de, los programas, proyectos y acciones, entre otras intervenciones con estas características que se lleven a cabo en los tres niveles de gobierno.
ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA	
RAMO UNIDAD RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	01 Presidencia Municipal 0103 Presidencia Municipal Dirección General de Planeación Municipal Dirección General de Planeación Municipal
UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONTRIBUYEN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Secretaría Particular, Secretaría Técnica, Dirección de Distrito Cancun, Dirección General de Planeación Municipal, Dirección de Asesores, Delegación Alfredo V. Bonfil, Subdelegación Puerto Juárez, Unidad de Vinculación de Organismos Descentralizados, Dirección General de Comunicación Social, Dirección de Relaciones Públicas, Dirección de Atención Ciudadana.
VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027	
EJE OBJETIVO ESTRATÉGICO OBJETIVO	EJE 1. GOBIERNO HUMANISTA Y DE RESULTADOS Combinar un profundo compromiso con el bienestar de las personas y un enfoque pragmático y profesional en la gestión pública, de forma que los beneficios sean palpables y sostenibles en el tiempo
VINCULACIÓN PROGRAMA DERIVADO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027	
NOMBRE DEL PROGRAMA DERIVADO OBJETIVO ESTRATEGIA LÍNEA DE ACCIÓN	PROGRAMA PARA OPTIMIZAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 1.2.1.1 1.2.1.1.1, 1.2.1.1.2 1.2.1.1.1.1, 1.2.1.1.1.2

**MIR 2025 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL**

Unidad Administrativa Responsable	Nivel	Resumen narrativo u objetivos	Nombre del Indicador	INDICADOR										Supuestos	Vinculación Objetivos de Desarrollo Sostenible (Agenda 2030)
				Definición	Dimensión	Frecuencia de medición del indicador	Método de cálculo del indicador	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	Sentido del Indicador	Meta del Indicador	Línea base del indicador	Medios de verificación			
Dirección de Planeación Municipal	Fin	1.1.1 Contribuir al logro del Objetivo Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo combando nuestro compromiso con el Bienestar de las personas mediante un enfoque pragmático y profesional de la gestión pública logrando que los beneficios sean palpables y sostenibles en el tiempo.	IGOB_HUM_R Índice de Gobierno Humanista y de Resultados	El Índice de Gobierno Humanista y de Resultados mide el progreso en Bienestar Ciudadano, Transparencia y rendición de cuentas, Participación ciudadana, Avance PkS y inclusión social y equidad.	Eficacia	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO: $IGOB_HUM_R = \sum_{i=1}^n P_i$ VARIABLES: P ₁ = Porcentaje de cumplimiento de compromisos P ₂ = Rendimiento de los gastos administrativos P ₃ = Porcentaje de respuesta en servicios básicos P ₄ = Índice de inclusión social en el hogar P ₅ = Porcentaje de transparencia en el gobierno P ₆ = Índice de cumplimiento de los compromisos ciudadanos P ₇ = Índice de inclusión social y equidad en los servicios públicos P ₈ = Porcentaje de participación ciudadana P ₉ = Rendimiento de los gastos administrativos P ₁₀ = Rendimiento de los gastos administrativos P ₁₁ = Rendimiento de los gastos administrativos P ₁₂ = Rendimiento de los gastos administrativos	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	Ascendente	IGOB_HUM_R 80.06% A DICIEMBRE DEL 2027.	Línea Base: No cuenta con Línea Base ya que es un indicador nuevo.	Nombre completo del Documento que sustenta la información: Metodología para la construcción de indicadores estratégicos por Ejes de Desarrollo Nombre del área que genera o publica la información: Dirección de Planeación Periodicidad con que se genera el documento: Trimestral Liga de la página de la que se obtiene la información: https://onevive.com/onevive-app?view=detail&id=4646699838565%21105392&authKey=IAA1512Q2fna54s	A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador) Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Eventos que necesariamente deben suceder en conjunto para que el objetivo se cumpla, pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable	ODS 5- Igualdad de Género: Lograr la igualdad de género y empoderar a todas las mujeres y las niñas. ODS 10- Reducción de las Desigualdades: Reducir la desigualdad en los países y entre ellos. ODS 11- Ciudades y Comunidades Sostenibles: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. ODS 17- Alianzas para lograr los Objetivos: Fortalecer los medios de implementación y revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.
Dirección General de Planeación Municipal	Propósito (Dirección General de Planeación Municipal)	1.2.1.1 Las dependencias y entidades del municipio de Benito Juárez dependientes directas de la Presidencia Municipal fortalecen la vinculación secuencial entre las etapas de planeación, programación y presupuestación.	IAG = Índice de Avance en el componente de planeación	Este índice permite evaluar de manera cuantitativa el progreso en la implementación de acciones, estrategias y herramientas planificadas, alineadas con los objetivos institucionales o normativos.	Eficacia	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: IAG = Avance Programado / Avance Realizado x 100	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: porcentaje	UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: avances programados	anual	PAPR: De 1 enero 2025 al 31 diciembre 2027, se aspira lograr el 100 % de avance	no se cuenta con línea base	Nombre del Documento: Informes mensuales, trimestrales o semestrales con evidencia del cumplimiento de metas de planeación. Nombre de quien genera la información: Dirección de Planeación Periodicidad con que se genera la información: anual Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: archivos de la Dirección General de planeación	La Secretaría de Hacienda y Crédito Público oportunamente los resultados del Cuestionario Nacional	ODS 5- Igualdad de Género: Lograr la igualdad de género y empoderar a todas las mujeres y las niñas. ODS 10- Reducción de las Desigualdades: Reducir la desigualdad en los países y entre ellos. ODS 11- Ciudades y Comunidades Sostenibles: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. ODS 17- Alianzas para Lograr los Objetivos: Fortalecer los medios de implementación y revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

Actividad	1.2.1.1.3.1 Realización de actividades para la mejora de la imagen urbana de espacios públicos de la zona fundacional	PAMIUZF: Porcentaje de actividades para mejorar la imagen urbana de la Zona Fundacional	Permite conocer el número de espacios públicos mejorados en la zona fundacional a través de actividades (festivales de arte público, propuestas de imagen urbana, mapeo y mejoramiento de espacios con alta limpieza de parques y de postes y ordenamiento de la imagen de bazares)	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PAMIUZF=(AMZFR/TAMZF)*100 INDICADOR: PAMIUZF: Porcentaje de actividades para mejorar la imagen urbana de la Zona Fundacional VARIABLES: AMZFR: Actividades de mejora de la zona fundacional realizadas TAMZF: Total de actividades de mejora de la Zona Fundacional programadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Activadas	PAMIUZF: De 1 enero 2026 al 31 diciembre 2027, se realizarán un total de 12 actividades de mejora de la imagen urbana	PAMIUZF 2025: 6	Nombre del Documento: Informes ejecutivos de avances y resultados Nombre de quien genera la información: Unidad de Gestión Administrativa Distrito Cancún Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:	La ciudadanía, dependencias y entidades involucradas participan activamente en las actividades de la Zona Fundacional	ODS 11 - Ciudades y comunidades sostenibles Meta 11.3: Aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad de planificación participativa	
Actividad	1.2.1.1.3.2 Generación de proyectos participativos de infraestructura de la Zona Fundacional	PPIZFG: Porcentaje de proyectos de infraestructura de la Zona Fundacional generados	Los proyectos generados permitirán conocer las necesidades de infraestructura de la comunidad de la zona fundacional	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PPIZFG=(PIG/PIE)*100 INDICADOR: PPIZFG: Porcentaje de proyectos de infraestructura de la Zona Fundacional generados VARIABLES: PIG: Proyectos de infraestructura generados PIE: Proyectos de infraestructura estimados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Proyectos de infraestructura	PPIZFG: De 1 enero 2026 al 31 diciembre 2027, se esperan generar 6 proyectos de infraestructura	PPIZFG: 2025: 3	Nombre del Documento: Informes ejecutivos de avances y resultados Nombre de quien genera la información: Unidad de Gestión Administrativa Distrito Cancún Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:	Los colegios profesionales, organismos civiles y dependencias gubernamentales colaboran en la generación de los Proyectos	ODS 11 - Ciudades y comunidades sostenibles Meta 11.3: Aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad de planificación participativa	
Actividad	1.2.1.1.3.3 Realización de acciones sociales y culturales en la Zona Fundacional	PAZF: Porcentaje de acciones realizadas en la zona fundacional	Mide el número de acciones (reuniones, mesas de trabajo, eventos culturales, gastronómicos, deportivos, gestiones) implementadas para fortalecer comunidad y dinamizar la economía local	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PAZF=(ASCR/ASCP)*100 INDICADOR: PAZF: Porcentaje de acciones realizadas en la zona fundacional VARIABLES: ASCR: Acciones sociales y culturales realizadas ASCP: Acciones sociales y culturales programadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Acciones	PAZF: De 1 enero 2026 al 31 diciembre 2027, se esperan realizar 18 acciones	PAZF: 2025: 9	Nombre del Documento: Informes ejecutivos de avances y resultados Nombre de quien genera la información: Unidad de Gestión Administrativa Distrito Cancún Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:	La ciudadanía, dependencias y entidades involucradas en el desarrollo de las acciones participan en la implementación de las mismas	ODS 11 - Ciudades y comunidades sostenibles Meta 11.3: Aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad de planificación participativa	
Componente (Dirección de Comunicación Social)	1.2.1.1.4 Promoción de comunicaciones sociales	POCSD: Porcentaje de contenidos de comunicaciones social elaborados	Este indicador mide la generación, integración y difusión de contenidos comunicacionales a través de mensajes gráficos, audiovisuales y otros tipos de media sociales, textos, y multimedia, mediante actividades y campañas en redes, con el propósito de impulsar la cultura y fomentar el espíritu emprendedor, acciones, programas, actividades del Ayuntamiento de Bixtli Chuc	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: POCSD=(NCCSD/NCCSE)*100 VARIABLES: NCCSD: Cantidad de contenidos de comunicación social elaborados NCCSE: Número de contenidos de comunicación social estimados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Contenidos	POCSD: De 1 enero 2026 al 31 diciembre de 2027, se elaborarán un total de 1036 contenidos de comunicación social	POCSD: De 1 enero 2026 al 31 diciembre de 2027, se elaborarán un total de 1036 contenidos de comunicación social	Nombre del Documento: Informe de la Agencia de Estrategia y Comunicación Social Nombre de quien genera la información: Dirección de Medios de la Dirección General de Comunicación Social Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Fisico, Disco Duro "Agencia de Estrategia y Comunicación Social 2024 - Contenido Informe Vol. 1"	Se cuenta con las condiciones tecnológicas, humanas y financieras para el desarrollo de las actividades de comunicación social	Meta 16.10: Garantizar el acceso público a la información.	
Actividad	1.2.1.1.4.1 Elaboración de boletines informativos de acciones de gobierno	PBIE: Porcentaje de boletines informativos elaborados	Este indicador permite medir el número de boletines informativos elaborados por parte del gobierno municipal en el que se detallan las diversas acciones	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PBIE=(NBIE/NBIP)*100 VARIABLES: NBIE: Porcentaje de boletines informativos elaborados NBIP: Número de boletines informativos elaborados NBFP: Número de boletines informativos programados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Boletines informativos	PBIE: De 1 enero 2026 al 31 diciembre de 2027, se elaboraron 2,934 boletines informativos	PBIE: Se elaboraron 2,913 boletines informativos, durante el periodo de 2024 a 2025	2024: 1,401 2025: 1,412 TOTAL: 2,913	Nombre del Documento: Reporte de Boletines Informativos Nombre de quien genera la información: Dirección de Medios de la Dirección General de Comunicación Social Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Fisico, Disco Duro "Boletines Informativos 2025-2027" Contenido Informe Vol. 1	Se cuenta con las condiciones en cuanto a equipo tecnológico para la elaboración de los boletines	ODS 16 - Paz, justicia e instituciones sólidas Meta 16.10: Garantizar el acceso público a la información.
Actividad	1.2.1.1.4.2 Grabación de videos de eventos y acciones de gobierno	PHVG: Porcentaje de horas de videos grabados	Este indicador permite medir el número de videos donde se captan las acciones del gobierno municipal y de cada uno de los eventos	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PHVG=(NVG/NVPG)*100 VARIABLES: NVG: Porcentaje de horas de videos grabados NVG: Número de horas de videos grabados NVPG: Número de horas de videos programados a grabar	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Videos	PHVG: De 1 enero 2026 al 31 diciembre de 2027, se grabarán 552 horas de videos	PHVG: Se grabaron 550 horas de videos, durante el periodo de 2024 a 2025	2024: 256 2025: 294 TOTAL: 550	Nombre del Documento: Reporte de Videos y Acciones de Gobierno Nombre de quien genera la información: Dirección de Medios de la Dirección General de Comunicación Social Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Fisico, Disco Duro "Videos y Acciones de Gobierno" Contenido Informe Vol. 1 al Vol. 6	Los materiales e insumos tecnológicos y de transportación se encuentran en óptima forma para el desarrollo de las actividades	ODS 16 - Paz, justicia e instituciones sólidas Meta 16.10: Garantizar el acceso público a la información.
Actividad	1.2.1.1.4.3 Publicación de fotografías de la Presidencia Municipal	PPF: Porcentaje de fotografías publicadas	Este indicador permite medir el número de número de publicaciones fotográficas referentes a las acciones realizadas por la Presidencia Municipal	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: PPF=(NFP/NFEP)*100 VARIABLES: NFP: Porcentaje de fotografías publicadas NFP: Número de fotografías publicadas NFEP: Número de fotografías estimadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Fotografías	PPF: De 1 enero 2026 al 31 diciembre de 2027, se publicaran 80,000 fotografías	PPF: Se publicaron 84,655 fotografías, durante el periodo de 2024 a 2025	2024: 40,047 2025: 44,608 TOTAL: 84,655	Nombre del Documento: Reportes de Ediciones Fotográficas Nombre de quien genera la información: Dirección de Medios de la Dirección General de Comunicación Social Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Fisico, Disco Duro "Ediciones Fotográficas 2025" Contenido Informe Vol. 1 al 6	El equipo de video se encuentra en óptimas condiciones para cubrir el evento de manera satisfactoria	ODS 16 - Paz, justicia e instituciones sólidas Meta 16.10: Garantizar el acceso público a la información.
Actividad	1.2.1.1.4.4 Elaboración de órdenes de inserción de campañas publicitarias	POICPE: Porcentaje de órdenes de inserción de campañas publicitarias elaboradas	Este indicador permite medir el número de número de órdenes de campañas publicitarias elaboradas	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: POICPE=(NOICPE/NOICPP)*100 VARIABLES: NOICPE: Porcentaje de órdenes de inserción de campañas publicitarias elaboradas NOICPE: Número de órdenes de inserción de campañas publicitarias elaboradas NOICPP: Número de órdenes de inserción de campañas publicitarias programadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Órdenes de inserción de campañas publicitarias	POICPE: De 1 enero 2026 al 31 diciembre de 2027, se elaboraran 3,600 órdenes de inserción de campañas publicitarias	POICPE: Se elaboraron 4,426 órdenes de inserción de campañas publicitarias, durante el periodo de 2024 a 2025	2024: 1,973 2025: 2,453 TOTAL: 4,426	Nombre del Documento: Informe de órdenes de Inserción Nombre de quien genera la información: Coordinación Administrativa de la Dirección General de Comunicación Social Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Fisico, Disco Duro "Órdenes de Inserción 2025-2027" Contenido Informe Vol. 1	Los editores de los medios de comunicación impresos, televisivos, radiofónicos y redes sociales llevan a cabo las publicaciones en tiempo y forma solicitada por la Dirección	ODS 16 - Paz, justicia e instituciones sólidas Meta 16.10: Garantizar el acceso público a la información.

	Actividad	1.2.1.1.4.5 Materiales gráficos institucionales elaborados	PMGIE: Porcentaje de materiales gráficos institucionales elaborados	Este indicador permite medir la creación y diseño de materiales gráficos digitales e impresos destinados a la difusión de programas, acciones y actividades del Ayuntamiento de Benito Juárez.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CÁLCULO PMGIE=(NMGIE/NMGIP)*100 VARIABLES PMGIE: Porcentaje de materiales gráficos institucionales elaborados NMGIE: Número de materiales gráficos institucionales elaborados NMGIP: Números de materiales gráficos institucionales programadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Materiales gráficos institucionales	PMGIE: De 1 enero 2026 al 31 diciembre de 2027, se elaboraran 32,400 materiales gráficos institucionales PMGIE: No existe la línea base debido a que es un componente de nueva creación. A partir de enero 2026 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	Nombre del Documento: Materiales gráficos institucionales Nombre de quien genera la información: Jefatura del departamento Técnico de la Dirección General de Comunicación Social Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Flixo, Cisco Duo MBJECC022916 2026	Los materiales e insumos tecnológicos se encuentran de manera óptima, para el desarrollo de las actividades	ODS 16 - Paz, Justicia e Instituciones sólidas Meta 16.10: Garantizar el acceso público a la información.
	Actividad	1.2.1.1.4.6 Publicaciones de campañas en redes sociales institucionales	PPCRSIR: Porcentaje de publicaciones de campañas en redes sociales institucionales realizadas	Este indicador permite medir la generación, programación y difusión de contenidos informativos correspondientes a las campañas del Ayuntamiento de Benito Juárez a través de las cuentas oficiales en redes sociales	Eficacia	Ascendente	METODO DE CÁLCULO PPCRSIR=(NPPCRSIR/NPPCRSIP)*100 VARIABLES PPCRSIR: Porcentaje de publicaciones de campañas en redes sociales institucionales realizadas NPPCRSIR: Número de publicaciones de campañas en redes sociales institucionales realizadas NPPCRSIP: Números de publicaciones de campañas en redes sociales institucionales programadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Publicaciones de campañas en redes sociales institucionales	PPCRSIR: De 1 enero 2026 al 31 diciembre de 2027, se realizarán 600 publicaciones de campañas en redes sociales institucionales PPCRSIR: No existe la línea base debido a que es un componente de nueva creación. A partir de enero 2026 se inicia la integración de la línea base para el siguiente periodo de gobierno	Nombre del Documento: Publicaciones de campañas en redes sociales institucionales Nombre de quien genera la información: Coordinación de Redes Sociales de la Dirección General de Comunicación Social Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: https://www.gob.mx/transparenta/secretaria-de-justicia-y-gobernanza	Los materiales e insumos tecnológicos se encuentran de manera óptima, para el desarrollo de las actividades	ODS 16 - Paz, Justicia e Instituciones sólidas Meta 16.10: Garantizar el acceso público a la información.
Dirección General de Planeación Municipal	Componente	1.2.1.1.5 Recursos federales ejercidos conforme a la programación y normatividad aplicable, con información sistematizada para el seguimiento y fortalecimiento del modelo PRR-SED	PIRE: Porcentaje del ingreso del FIDESEM ejercido FASBAMU: Fondo de Asesorías para el Fortalecimiento de la Administración Social Municipal	Este indicador nos permite medir la efectividad de la ejecución de los recursos asignados en las áreas de atención prioritaria	Eficacia	Ascendente	METODO DE CÁLCULO PIRE=(TIRE/TIP)*100 VARIABLES PIRE: Porcentaje del ingreso del FASBAMU ejercido TIRE: Total de ingresos ejercidos TIP: Total de ingresos asignados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Ingresos	Meta Planeada: De 1 enero 2026 al 31 diciembre 2027, se debe ejercer el 100% de los recursos asignados Línea base: 3307,199,062.00 (Presupuesto Ejercido de 2026 al 2027) 2026: 3109,000,000.00 2027: 3109,000,000.00 Total: 3109,000,000.00	Nombre del Documento: Reportes Trimestrales de Balance de Pagos y Recursos Transferidos (SRFT) y Documentación Específica Nombre de quien genera la información: Oficina de Control y Gestión de la Ejecución Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: https://transparencia.cancun.gob.mx/web/guest/area-de-atencion-al-ciudadano/secretaria-de-justicia-y-gobernanza/direccion-general-de-comunicacion-social	El gobierno federal continúa reforzando las acciones del programa de fortalecimiento de la gobernanza municipal, participativa y representativa que responden a las necesidades de todos los niveles.	ODS 16 - Paz, Justicia e Instituciones sólidas Meta 16.7: Garantizar la adopción de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades de todos los niveles.
	Componente	1.2.1.1.6 Recursos federales ejercidos conforme a la programación y normatividad aplicable, con información sistematizada para el seguimiento y fortalecimiento del modelo PRR-SED	PIR: Porcentaje del ingreso del FIDESEM ejercido FORTAMUN: Fondo de Asesorías para el Fortalecimiento de las Municipalidades	Este indicador nos permite medir la efectividad de la ejecución de los recursos asignados en los asentamientos	Eficacia	Ascendente	METODO DE CÁLCULO PIR=(TIR/TIP)*100 VARIABLES PIR: Porcentaje del ingreso del FORTAMUN ejercido TIR: Total de ingresos ejercidos TIP: Total de ingresos asignados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Ingresos	Meta Planeada: De 1 enero 2026 al 31 diciembre 2027, se debe ejercer el 100% de los recursos asignados Línea base: 1,346,000,000.00 (Presupuesto Ejercido de 2026 al 2027) 2026: 1,346,000,000.00 2027: 1,346,000,000.00 Total: 1,346,000,000.00	Nombre del Documento: Reportes Trimestrales del Sistema de Recursos Transferidos (SRFT) y Documentación Específica Nombre de quien genera la información: Oficina de Control y Gestión de la Ejecución Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: https://transparencia.cancun.gob.mx/web/guest/area-de-atencion-al-ciudadano/secretaria-de-justicia-y-gobernanza/direccion-general-de-comunicacion-social	Se realiza el Trabajo de los Recursos y Ejecución de los Recursos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Los recursos del programa de fortalecimiento de la gobernanza municipal, participativa y representativa que responden a las necesidades de todos los niveles.	ODS 16 - Paz, Justicia e Instituciones sólidas Meta 16.7: Garantizar la adopción de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades de todos los niveles.
	Componente	1.2.1.1.7 Recursos federales ejercidos conforme a la programación y normatividad aplicable, con información sistematizada para el seguimiento y fortalecimiento del modelo PRR-SED	IC: Índice de Consolidación del Trabajo PRR-SED	Medir la generación de información oportuna y oportuna así como su utilización para el seguimiento de acciones de mejora en la atención y la garantía de continuidad de los servicios técnicos y operativos para una adecuada atención al ciudadano.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CÁLCULO VARIABLES IC = Índice de Consolidación de Informes Recibidos por parte de las dependencias y entidades	Anual	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Índice	Meta Planeada: De 1 enero 2026 al 31 diciembre 2027, se espera alcanzar el 90% de avance en el índice de Consolidación Línea base: Avance en el índice de Consolidación por periodo PRR-SED 2020: 75% 2021: 75% 2022: 75% Promedio: 75%	Nombre completo del Documento que sustenta la información: Informe AN_01_C03_Semáforo Nombre del área que genera o publica la información: Unidad de Evaluación del Semáforo, LEID de la Secretaría de Planeación y Crédito Público, SI-CP Periodicidad con que se genera el documento: Anual Liga de la página de la que se obtiene la información: https://www.transparencia.cancun.gob.mx/web/guest/area-de-atencion-al-ciudadano/secretaria-de-justicia-y-gobernanza/direccion-general-de-comunicacion-social	La Secretaría de Hacienda y Crédito Público, SI-CP, a través de la Unidad de Evaluación del Semáforo, LEID, trabaja conjuntamente con el área de atención al ciudadano que mide el avance en la implementación y consolidación del PRR-SED en cumplimiento del Artículo 90 del Ley General de Contabilidad Gubernamental y el Programa 3 de la Dirección de Planeación del municipio de Benito Juárez los servicios orientativos y orientados de esta	ODS 16 - Paz, Justicia e Instituciones sólidas Meta 16.7: Garantizar la adopción de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades de todos los niveles.
	Actividad	1.2.1.1.8.1 Integración de informes de avance de metas de los Programas Presupuestarios Anuales por parte de las dependencias y entidades municipales	PAI: Porcentaje de informes de avance integrados	Mide el porcentaje de informes de avance de metas que son integrados por las dependencias y entidades municipales conforme a los criterios mínimos establecidos por la Dirección de Planeación	Eficacia	Ascendente	METODO DE CÁLCULO PAI = (ICE / IREC) * 100 Variables: ICE = Informes integrados completos y conforme a criterios establecidos IREC = Informes recibidos por parte de las dependencias y entidades	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: informes	PRSP: De 1 enero 2026 al 31 diciembre 2027 se espera lograr el 100% en la integración de informes Línea base: 2024: 100% 2025: 100%	Nombre completo del Documento que sustenta la información: Informe de Avance de los PPA del PMD 2026-2027 Nombre del área que genera o publica la información: Dirección de Planeación de la Dirección General de Planeación Municipal Periodicidad con que se genera el documento: Trimestral Liga de la página de la que se obtiene la información: https://transparencia.cancun.gob.mx/web/guest	Las dependencias y entidades municipales participan activamente y responsablemente en la generación y entrega de sus informes en tiempo y forma	ODS 16 - Paz, Justicia e Instituciones sólidas Meta 16.7: Garantizar la adopción de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades de todos los niveles.

Actividad	1.2.1.1.5.2 Seguimiento a evaluaciones externas, internas de los Programas Presupuestarios y Programas Federales.	PASM: Porcentaje de aspectos susceptibles de mejora implementados	Las diversas evaluaciones en las que participa el municipio como evaluaciones internas a los Programas Presupuestarios, Evaluación del Desempeño, Guía Consultiva de Desempeño, Implementación del modelo FPR-SED, etc., generan Aspectos susceptibles de Mejora que una vez identificados se generan las Actividades, Programas o Estrategias para solventarlas y continuar con nuestro proceso de mejora continua	Eficacia	Ascendente	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO PASM=(ASMI/ASM)*100 VARIABLES PASM: Porcentaje de ASM implementados ASMI: Aspectos Susceptibles de Mejora implementados ASM: Aspectos Susceptibles de Mejora identificados	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Aspectos Susceptibles de Mejora	PASMIM: De 1 enero 2026 al 31 diciembre 2027 se implementarán cuando menos 40 ASM de los identificados con los diversos instrumentos que proporcionan la información	Línea base: 40 Aspectos Susceptibles de Mejora implementados de los identificados durante el periodo de 2025 a 2025	2024: 20 2025: 20 Total: 40	Nombre completo del Documento que sustenta la información: Reporte de Seguimiento de Aspectos Susceptibles de Mejora implementados Nombre del área que genera o publica la información: Dirección de Planeación de la Dirección General de Planeación Municipal Periodicidad con que se genera el documento: Trimestral Liga de la página de la que se obtiene la información: https://cancun.gob.mx/planeacion-municipal/gestion-resultados/	Las Instituciones federales y estatales aplican las evaluaciones y realizan las auditorías esperadas.	ODS 16 - Paz, Justicia e Instituciones sólidas Meta 16.7: Garantizar la adopción de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades de todos los niveles.
Actividad	1.2.1.1.5.3 Coordinación de las sesiones del COPLADEMUN	PSCR: Porcentaje de sesiones del COPLADEMUN realizadas	El seguimiento al número de sesiones del COPLADEMUN realizadas mide la eficacia en el cumplimiento de sesiones programadas a realizar. Las Sesiones del COPLADEMUN tienen como principal objetivo la presentación del Plan Municipal de Desarrollo al inicio de cada nueva administración, los Programas Sectoriales e Institucionales, los Programas Presupuestarios de inicio de administración, los avances del municipio en el cumplimiento de metas establecidas en los Programas y en los CDS. En el aspecto presupuestal en el seno del COPLADEMUN se presenta la Apertura Anual del Programa de Inversión, sus modificaciones durante el transcurso del ejercicio fiscal y su cierre al final del ejercicio fiscal. Es en el COPLADEMUN donde los integrantes del mismo, H. Ayuntamiento y Secretarios y Directores Generales aprueban o no el contenido del PIA y sus modificaciones. COPLADEMUN: Comité de Planeación para el	Eficacia	Ascendente	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO PSCR=(NSR/NSP)*100 VARIABLES PSR: Porcentaje de sesiones realizadas NSR: Número de sesiones realizadas. NSP: Número de sesiones programadas.	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Sesiones	PSCR: De 1 enero 2026 al 31 diciembre 2027, se realizarán 8 Sesiones del COPLADEMUN	PSCR: 2024: 4 2025: 4 Total: 8	Nombre completo del Documento que sustenta la información: Actas de las Sesiones del Comité y videos de las sesiones virtuales Nombre del área que genera o publica la información: Dirección de Planeación de la Dirección General de Planeación Municipal Periodicidad con que se genera el documento: Trimestral Liga de la página de la que se obtiene la información: Lefort MBJPM/DGPM/004/2026	Los integrantes del COPLADEMUN acuden y participan activamente en las invitaciones de las Sesiones.	ODS 16 - Paz, Justicia e Instituciones sólidas Meta 16.7: Garantizar la adopción de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades de todos los niveles.	
Actividad (Dirección de Inclusión)	1.2.1.1.5.4 Interpretación de lengua de señas mexicana en las sesiones de cabildo y en eventos del Municipio	PSILS: Porcentaje de solicitudes de interpretación de lengua de señas	interpretar en lengua de señas mexicana las sesiones ordinarias, extraordinarias y sesiones solemnes de cabildo, así como los diferentes eventos en los que se solicite previamente vía oficio.	Eficacia	Ascendente	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO PSILS=(NSI/NSIR)*100 VARIABLES PSILS: Porcentaje de solicitudes de interpretación de lengua de señas NSI: Número de solicitudes de interpretación atendidas NSIR: Número de solicitudes interpretaciones recibidas	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Solicitudes de interpretación	PILS: De 1 enero 2026 al 31 diciembre 2027 se estiman realizar 120 interpretaciones en lenguaje de señas	PILS: se realizaron 70 interpretaciones de lenguas de señas mexicanas durante el 2025	Nombre del Documento: Informe trimestral de actividades de Inclusión Nombre de quien genera la información: Dirección de Inclusión a la Discapacidad Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/1kcdRVD1Fhwah0oHZDMSs04P7t796G?usp=share_link	Se solicitan las interpretaciones de lengua de señas en Cabildo y eventos del municipio	ODS 16 - Paz, Justicia e Instituciones sólidas Meta 16.7: Adopción de decisiones inclusivas y participativas.	
Actividad (Dirección de Inclusión)	1.2.1.1.5.5 Realización de actividades inclusivas con las Dependencias Municipales, Estatales y Federales	PAIR: Porcentaje de actividades inclusivas realizadas	En sinergia con las diferentes Dependencias e Instituciones tanto públicas como privadas realizar actividades inclusivas en beneficio del sector de discapacidad. Eventos, Ferias, Verificaciones de programas inclusivos de Dependencias, proyectos inclusivos, programas de resto.	Eficacia	Ascendente	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO PAIR=(NAIR/NAIE)*100 VARIABLES PAIR: Porcentaje de actividades inclusivas realizadas NAIR: Número de actividades inclusivas realizadas NAIE: Número de actividades inclusivas estimadas	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Actividades	PAIR: De 1 enero 2026 al 31 diciembre 2027 se realizarán 30 actividades inclusivas con las dependencias de los tres órdenes de gobierno.	PAIR: Se realizaron 2 actividades en el año 2025	Nombre del Documento: Informe trimestral de actividades de Inclusión Nombre de quien genera la información: Dirección de Inclusión a la Discapacidad Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: https://drive.google.com/drive/folders/1kcdRVD1Fhwah0oHZDMSs04P7t796G?usp=share_link	Las Dependencias de los tres órdenes de gobierno solicitan apoyo para la realización de actividades y eventos en materia de Inclusión. Se aceptan las iniciativas y procesos de dictamen de los proyectos de inclusión.	ODS 16 - Paz, Justicia e Instituciones sólidas Meta 16.7: Adopción de decisiones inclusivas y participativas.	
Actividad (Dirección de Inclusión)	1.2.1.1.5.6 Capacitación a servidores públicos con ponentes con discapacidad a nivel nacional e internacional.	PCPD: Porcentaje de capacitaciones por ponentes con discapacidad a nivel nacional e internacional	Este indicador permitirá contabilizar las capacitaciones a servidores públicos por parte de ponentes con discapacidad a nivel nacional e internacional.	Eficacia	Ascendente	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO PCPD=(NCPDR/NCPDE)*100 VARIABLES PCPD: Porcentaje de capacitaciones con ponentes con discapacidad NCPDR: Número de capacitaciones realizadas NCPDE: Número de capacitaciones estimadas	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Capacitaciones	PCPD: De enero 2026 a diciembre de 2027 se realizarán 40 capacitaciones	PCPD: se realizaron 12 capacitaciones durante el 2025	Nombre del Documento: Informe trimestral de actividades de Inclusión Nombre de quien genera la información: Dirección de Inclusión a la Discapacidad Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:	El ponente se presente y realice la capacitación a los servidores públicos	ODS 16 - Paz, Justicia e Instituciones sólidas Meta 16.7: Adopción de decisiones inclusivas y participativas.	
Componente (Unidad de Vinculación de Organismos Descentralizados)	1.2.1.1.5. Atención a los Organismos Descentralizados del municipio beneficiados para su adecuada coordinación y cumplimiento normativo	PASB: Porcentaje de Atención y seguimiento brindados a Organismos Descentralizados	Medir el grado de cumplimiento en la atención, seguimiento y coordinación institucional proporcionada a los Organismos Descentralizados del municipio, a través de acciones orientadas a dar seguimiento a pedidos, solicitudes o capacitación y contribuir al cumplimiento de sus obligaciones normativas.	Eficacia	Ascendente	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR PASB=(NASB/NASE)*100 VARIABLES PASB: Porcentaje de atención y seguimientos brindados a Organismos Descentralizados NASB: Número de atenciones y seguimientos brindados NASE: Número de atenciones y seguimientos estimados	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Atenciones y seguimientos	PASB: De 1 enero de 2026 al 31 diciembre de 2027 se brindarán 171 atenciones y seguimientos a Organismos Descentralizados	PASB: de enero a diciembre 2025 se brindaron 61 solicitudes de los Organismos Descentralizados	Nombre del Documento: Reporte de atenciones y seguimientos de los Organismos Descentralizados Nombre de quien genera la información: Unidad de Vinculación con Organismos Descentralizados Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficina de Vinculación con Organismos Descentralizados	Los Organismos Descentralizados de municipio de Justicia están atendiendo a los pedidos, seguimientos.	ODS 16 - Paz, Justicia e Instituciones sólidas Meta 16.6: Asegurar la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión pública.	
Actividad	1.2.1.1.6.1 Participación en las Sesiones de Organos Colegiados	PPSOC: Porcentaje de participaciones en sesiones de Organos Colegiados realizadas	Este indicador mide el número de las sesiones de Organos Colegiados respecto a someter sus asuntos e informes a sus respectivos Organos.	Eficacia	Ascendente	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: PPSOC=(NPSOR/NPSOE)*100 VARIABLES: PPSOC: Porcentaje de participaciones en sesiones de Organos Colegiados NPSOR: Número de participaciones de Sesiones de órganos realizadas NPSOE: Número de participaciones en sesiones de órganos estimadas	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Participaciones	PPSOC: De 1 enero de 2026 al 31 diciembre de 2027 se realizarán 160 participaciones en sesiones	PPSOC: 2025: 80 TOTAL: 80 participaciones durante el 2025	Nombre del Documento: Reporte Trimestral de sesiones de Organos colegiados Nombre de quien genera la información: Unidad de Vinculación con Organismos Descentralizados Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficina de la Unidad de Vinculación con Organismos Descentralizados, archivo MBJPM/UV/0004/2022	Los Organismos Descentralizados realizan sus sesiones y participa la Presidencia Municipal.	ODS 16 - Paz, Justicia e Instituciones sólidas Meta 16.6: Asegurar la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión pública.	

Actividad	1.2.1.1.6.2 Elaboración de reportes de actividades de los organismos descentralizados a la presidencia municipal	PRAE: Porcentaje de Reportes de Actividades de los Organismos Descentralizados elaborados.	Este indicador mide el número de reportes que integran las actividades, funciones, planes de trabajo, acuerdos, proyectos y programas de la Administración Descentralizada.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: PRAE= (NRAE/NRAP)*100 VARIABLES: PRAE: Porcentaje de Reportes de Actividades de los organismos descentralizados elaborados NRAE: Número de reportes de actividades elaboradas NRAP: Número de reportes de actividades programadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Reportes de actividades	PRAE: De 1 enero de 2026 al 31 diciembre de 2027 se elaborarán 96 reportes. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 0 Meta Relativa: 0%	PRAE: Se elaboraron 68 reportes, durante el periodo de 2019 a 2021. 2024: 48 2025: 48 TOTAL: 96	Nombre del Documento: Reportes semanales de los asuntos y actividades de los organismos descentralizados Nombre de quien genera la información: Unidad de Vinculación con Organismos Descentralizados Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficina de la Unidad de Vinculación con Organismos Descentralizados	Los Organismos Descentralizados envían informes de sus avances de objetivos a la UVCO en tiempo y forma	ODS 16 - Paz, Justicia e Instituciones sólidas Meta 16.6: Asegurar la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión pública.
Componente (Relaciones Públicas)	1.2.1.1.7 Mecanismos de vinculación con sectores con actores públicos, privados y sociales implementados	PMV: Porcentaje de requerimientos de vinculación institucional realizados respecto a las programadas	Este indicador mide el cumplimiento de los mecanismos de vinculación institucional con actores públicos, privados y sociales, respecto a lo programado en el periodo.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: PMV= (ITM/ITMPT)*100 VARIABLES: PMV: Porcentaje de mecanismos de vinculación institucional realizados respecto a los programados ITM: Total de mecanismos solicitados ITMPT: Total de mecanismos programados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Acuerdos	PCAG: De 1 enero 2026 al 31 diciembre 2027 se estima realizar a caso 15 documentos con los gobiernos y sectores de la sociedad. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 2 acuerdos Meta Relativa: superior a la línea base	PCAG: Se realizaron un total de 140 documentos y planes de trabajo con los gobiernos y sectores de la sociedad durante el periodo del 2023 a 2024. 2024: 17 2025: 21 TOTAL: 38	Nombre del Documento: Planes de Gestión Nombre de quien genera la información: Dirección de Relaciones Públicas Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficina de la Dirección de Relaciones Públicas - Relata Pública	Los actores clave permiten acercamiento y gestión a las reuniones convocadas	ODS 17 - Alcanzar los Objetivos Meta 17.17: Fomentar alianzas eficientes entre gobiernos, el sector privado y la sociedad civil.
Actividad	1.2.1.1.7.1 Atención de requerimientos de apoyo en eventos de la Presidencia Municipal.	PRA: Porcentaje de requerimientos de apoyo en eventos atendidos	Mide el grado de cumplimiento en la atención de los requerimientos de apoyo logístico y operativo en eventos de la Presidencia Municipal, respecto a lo programado en el periodo.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: PRA= (NEOREE)*100 VARIABLES: PEC: Porcentaje de requerimientos de apoyo en eventos atendidos NEC: Número de eventos cubiertos NEE: Número de eventos solicitados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos	PEC: De 1 enero 2026 al 31 diciembre 2027 se estima cumplir con 34 requerimientos de apoyo a Presidencia Municipal VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 2 requerimientos de apoyo Meta Relativa:	PEC: 2024: 15 2025: 17 TOTAL: 32	Nombre del Documento: Ficha Técnica y/o reportes de requerimientos Nombre de quien genera la información: Jefatura del Área de Operación, Logística y Eventos Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficina de la Dirección de Relaciones Públicas	Que la Presidencia municipal requiera apoyo de la Dirección de Relaciones Públicas, en la operación y logística en los eventos	ODS 17 - Alianzas para lograr los Objetivos Meta 17.17: Fomentar alianzas eficientes entre gobiernos, el sector privado y la sociedad civil.
Actividad	1.2.1.1.7.2 Difusión de los eventos de dependencias y entidades del mbj	PDC: Porcentaje de difusión cubiertas	El indicador nos permite identificar de manera trimestral, en que medida se han realizado la difusión de eventos de las distintas dependencias y entidades del mbj	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: PDC= (NDRANDE)*100 VARIABLES: PDC: Porcentaje de difusión cubiertas NDR: Número de difusión realizadas NDP: Número de difusión programadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Difusiones	PDC: De 1 enero 2026 al 31 diciembre 2027, se estima realizar un total de 40,000 difusión a solicitud de las distintas Dependencias y Entidades del Municipio VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE	PDC: 2024: 21,000 2025: 19,000 TOTAL: 40,000	Nombre del Documento: Reporte trimestral de difusión Nombre de quien genera la información: Jefatura del Área de Redes Sociales y Difusión Dependencias y Entidades del Municipio Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Oficina de la Dirección de Relaciones Públicas	Que las distintas Dependencias y Entidades del Municipio de Benito Juárez soliciten el apoyo de difusión de sus eventos	ODS 17 - Alianzas para lograr los Objetivos Meta 17.17: Fomentar alianzas eficientes entre gobiernos, el sector privado y la sociedad civil.
Componente (DAC)	1.2.1.1.8 Entrega de ayudas sociales (ATENCION CIUDADANA TANGIBLES E INTANGIBLES)	PS: Porcentaje de beneficiarios con ayuda social	Este indicador permite medir el porcentaje de solicitudes beneficiadas con ayuda social otorgada y la cobertura de estas ayudas, para como: A. Ayudas de carácter tangibles - Ayudas para movilidad asistida - Ayudas para vivienda social - Ayudas para atención de salud - Ayudas para atención de salud - Ayudas para atención de salud - Ayudas para atención de salud - Ayudas para atención de salud - Ayudas para atención de salud B. Atenciones ciudadanas	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: PS= (NB/NBTA)*100 VARIABLES: PS: Porcentaje de beneficiarios NB: Número de beneficiarios con ayuda social NBTA: Número de ayudas sociales estimadas a entregar	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Beneficiarios (a)	PS: De 1 enero de 2026 al 31 diciembre 2027 se estima beneficiar a 2,393 Ciudadanos VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 442 ciudadanos Meta Relativa: 74.43% mayor a la línea base	PS: Se beneficiaron a 1,426 personas a través de la Dirección de Gestión Social durante el periodo de 2021 a 2024. 2021: 26 2022: 414 2023: 445 2024: 672 TOTAL: 1,128	Nombre del Documento: Gestiones Realizadas 2024 Nombre de quien genera la información: Jefatura del Área de Captura e Información Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Letror Gestiones Realizadas 2024.	Se cuenta la participación de la ciudadanía en el control de sus instituciones gubernamentales y las OSC'S, la suficiencia presupuestaria	ODS 1 - Fin a la pobreza Meta 1.3 Implementar medidas de protección social para todos, especialmente para los más vulnerables.
Actividad	1.2.1.1.8.1 Gestión y/o canalización ATENCION adecuadamente a las demandas ciudadanas para con ello mitigar el impacto económico y social de los grupos más vulnerables, (COMPONENTE)	PGC: Porcentaje de beneficiarios con gestiones y/o canalizaciones	Este indicador mide la proporción de beneficiarios que han recibido al menos una gestión o canalización por parte del programa o proyecto, en relación con el total de beneficiarios atendidos en un periodo determinado.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: PGC= (NGC/NCGCE)*100 VARIABLES: PGC: Porcentaje de beneficiarios Gestiones y/o canalizaciones. NGC: Número de beneficiarios con gestiones y/o canalizaciones. NCGCE: Número de gestiones y/o canalizaciones estimadas a entregar.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Gestiones y/o canalizaciones.	PGC: De 1 enero de 2026 al 31 diciembre 2027 se estima beneficiar a 4,500 ciudadanos VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 124 ciudadanos Meta Relativa: 2.83% menor a la línea base	PGC: Se beneficiaron a 4,376 personas a través de la Dirección de Gestión Social, durante el periodo de 2021 a 2024. 2021: 270 2022: 1,323 2023: 1,872 2024: 911 TOTAL: 4,376	Nombre del Documento: AUDIENCIAS/SUGEI 2025. Nombre de quien genera la información: Jefatura del Área de Captura e Información. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Letror Audiencias/Plataforma SUGEI 2025.	Se cuenta la participación de la ciudadanía así como de las Instituciones Gubernamentales y las OSC'S, la suficiencia presupuestaria	ODS 1 - Fin a la pobreza Meta 1.3: Implementar medidas de protección social para todos, especialmente para los más vulnerables.
Actividad	1.2.1.1.8.2 Cumplimiento a los eventos que realiza la Dirección de Gestión Social.	PER: Porcentaje de los eventos realizados por la Dirección de Gestión Social	Este indicador permite medir el número de eventos que realiza la Dirección de Gestión Social en toda la zona geográfica del Municipio	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: PER=(NER/NEP)*100 VARIABLES: PER: Porcentaje de Eventos Realizados. NER: Número de Eventos Realizados. NEP: Número de Eventos Programados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos Realizados.	PER: De 1 enero de 2026 al 31 diciembre 2027 se estima realizar 12 eventos VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta absoluta: 2 eventos Meta Relativa: 20% mayor a la línea base	PER: Se realizaron 10 eventos coordinados por la Dirección de Gestión Social, durante el periodo de 2021 a 2024. 2021: 0 2022: 0 2023: 0 2024: 10 TOTAL: 10	Nombre del Documento: Ficha técnica de los eventos 2024. Nombre de quien genera la información: Jefatura del Área de Operación y Logística. Periodicidad con que se genera la información: Trimestral. Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Letror reporte de eventos realizados 2024 (Oficina Administrativa).	La población asiste a los eventos, las condiciones climáticas son favorables	ODS 1 - Fin a la pobreza Meta 1.3: Implementar medidas de protección social para todos, especialmente para los más vulnerables.
Componente (Asesores)	1.2.1.1.9 Asesorías, intervenciones y/o actividades de apoyo a las dependencias y actores estratégicos para la atención de los problemas de los ciudadanos de Benito Juárez.	PAO: Porcentaje de Asesorías otorgadas	Este indicador permite medir el número de asesorías otorgadas a las dependencias de las dependencias y actores estratégicos, en relación con el total de asesorías otorgadas y programadas. Se considera asesoría cualquier actividad derivada de una asesoría, meta de trabajo o asesorías formales otorgadas con la Coordinación Ejecutiva de Asesoría.	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: PAO= (NAO/NAOPI)*100 VARIABLES: PAO: Porcentaje de Asesorías otorgadas NAO: Número de Asesorías otorgadas NAOPI: Número de Asesorías programadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Asesorías	PAO: De 1 enero de 2026 al 31 diciembre de 2027 se estiman 49 asesorías. VARIACIÓN DE LA META EN RELACIÓN A LA LINEA BASE Meta Absoluta Meta Relativa:	PAO: 2024: 24 2025: 25 TOTAL: 49	Nombre del Documento: Reporte de asesorías individuales proporcionadas Nombre de quien genera la información: Coordinación General de Asesorías Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Folios con la memoria MBU-COGRAS-01-2023 en Archivo de la Coordinación Administrativa	Las dependencias y actores del municipio de Benito Juárez solicitan asesorías a la Coordinación General de Asesorías de Presidencia	ODS 17 - Alianzas para lograr los Objetivos Meta 17.17: Fomentar alianzas eficientes entre gobiernos, el sector privado y la sociedad civil.

Actividad	1.2.1.1.9.1 Coordinación interinstitucional mediante la realización de reuniones con dependencias municipales, estatales, federales y actores de la sociedad civil	PRR: Porcentaje de reuniones de coordinación realizadas respecto a las programadas	Este indicador permite medir el número de reuniones realizadas entre la Coordinación y las diferentes dependencias o entidades municipales con el objetivo de dar soluciones a problemáticas comunitarias y las de gestión de la administración y gobierno.	Eficacia	Ascendente	METODO DE CÁLCULO PRAM= (NAOT/NSO)*100 INDICADOR PRAM: Porcentaje de reuniones con la Administración Pública Municipal realizadas VARIABLES NRR: Número de reuniones realizadas TRP: Total de reuniones programadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Reuniones con la Administración Pública Municipal	PRR: De 1 de enero del 2026 al 31 de diciembre de 2027, se realizarán 128 reuniones con la administración pública municipal PRR: 2025: 100 Reuniones	Nombre del Documento: Informe de reuniones con la Administración Pública Municipal Nombre de quien genera la Información: Coordinación General de Asesores Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Folder con la nomenclatura MBJ-COGRAS-01-2022, en archivo de la Coordinación Administrativa	Las dependencias y entidades del municipio de Benito Juárez asisten a las reuniones convocadas por la Coordinación General de Asesores	ODS 17 - Alianzas para lograr los Objetivos Meta 17.17: Fomentar alianzas eficaces entre gobiernos, sector privado y sociedad civil.
Actividad	1.2.1.1.9.2 Ejecución de proyectos estratégicos a favor de las demandas y necesidades ciudadanas	PPEC: Porcentaje de proyectos estratégicos ejecutados	Este indicador permite medir el número de proyectos estratégicos que detección, estudio, impulso y/o fortalecen la infraestructura política y atienden problemáticas estructurales de carácter económico, social y/o político encomendadas por la Presidencia Municipal	Eficacia	Ascendente	METODO DE CÁLCULO PPEC= (NPREN/PES)*100 INDICADOR PPEC: Porcentaje de proyectos estratégicos ejecutados VARIABLES NPRE: Número de proyectos realizados NPES: Número de proyectos estimados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Proyectos Estratégicos	PPEC: De 1 de enero del 2026 al 31 de diciembre de 2027, se realizarán 4 proyectos estratégicos PPEC: 2025: 2 proyectos estratégicos	Nombre del Documento: Informe de proyectos estratégicos Nombre de quien genera la Información: Coordinación General de Asesores Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Folder con la nomenclatura MBJ-COGRAS-01-2022, en archivo de la Coordinación Administrativa	Se cuentan con las condiciones sociales, ambientales y epidemiológicas para realizar los proyectos estratégicos	ODS 17 - Alianzas para lograr los Objetivos Meta 17.17: Fomentar alianzas eficaces entre gobiernos, sector privado y sociedad civil.
Componente (Unidad de Transparencia)	1.2.1.1.10 Gestión de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	PSAIR: Porcentaje de solicitudes de Acceso a la Información Pública Resueltas	Con este indicador se mide la cantidad de solicitudes de información que son resueltas satisfactoriamente por el Ayuntamiento	Eficacia	Ascendente	METODO DE CÁLCULO PSAIR= (NSAIR/NSP)*100 VARIABLES PSAIR: Porcentaje de Solicitudes de Acceso a la Información Pública Resueltas NSR: Número de Solicitudes Resueltas NSP: Número de Solicitudes Programadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 40 solicitudes Meta Relativa: 2 % superior a la línea base	PSAIR: De 1 de enero del 2026 al 31 de diciembre de 2027 se espera haber 1 515 solicitudes de Acceso a la Información Pública. PSAIR: 1 035 Solicitudes de Acceso a la Información Pública durante el periodo 2022 a 2024 2022: 367 2023: 204 2024: 464 TOTAL: 1 035	Nombre del Documento: Reporte trimestral que emite la Plataforma Nacional de Transparencia Nombre de quien genera la Información: Dirección de Informática y Publicación Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: https://www.plataformadetransparencia.org.mx/	Los ciudadanos conocen y ejercen efectivamente su Derecho de Acceso a la Información Pública. Los portales de Transparencia Municipal y Federal se encuentran actualizados para facilitar el acceso a la información. El Comité de Transparencia resuelve oportunamente las solicitudes de información y se garantiza el acceso a la información de acceso público de manera oportuna.	ODS 16 - Paz, Justicia e Instituciones sólidas Meta 16.10: Garantizar el acceso público a la información
Componente (Unidad de Transparencia)	1.2.1.1.10 Gestión de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	PVOTR: Porcentaje de solicitudes de Acceso a la Información Pública en la PAI	Este porcentaje mide el cumplimiento de los objetivos de la actualización de la Información Pública en la PAI	Eficacia	Ascendente	METODO DE CÁLCULO PVOTR= (NTOT/NTOT)*100 VARIABLES PVOTR: Porcentaje de actualización de la Información Pública en la PAI NSOT: Número de Solicitudes de Acceso a la Información Pública en la PAI NTOT: Número Total de Solicitudes de Acceso a la Información Pública en la PAI	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Verificación de solicitudes VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: Meta Relativa:	PVOTR: De 1 de enero del 2026 al 31 de diciembre de 2027 se espera que la actualización de los Sujetos Obligados llegue a 375. En la PAI se espera con base al cumplimiento de los Sujetos Obligados que existen Actualizados en el Ayuntamiento de Benito Juárez con el que se espera el MB por el periodo 2022 a 2024 PVOTR: Se espera como meta en la línea base el cumplimiento de 475 solicitudes de información y publicación durante el periodo 2022 a 2024 2022: 137 2023: 313 2024: 157 TOTAL: 487	Nombre del Documento: Reporte trimestral que emite la Plataforma Nacional de Transparencia Nombre de quien genera la Información: Dirección de Informática y Publicación Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpetas de actividades de la Dirección de Informática y Publicación	La Dirección de Informática y Publicación verifica el cumplimiento y entrega a los usuarios solicitantes la actualización de las estadísticas de las solicitudes de información. Los sujetos obligados del Ayuntamiento (Benito Juárez) cumplen con la información solicitada por los usuarios de manera oportuna. La Dirección de Informática y Publicación cuenta con el equipo de trabajo suficiente con los conocimientos de informática y tecnologías para la actualización de la información en la PAI	ODS 16 - Paz, Justicia e Instituciones sólidas Meta 16.10: Garantizar el acceso público a la información
Actividad	1.2.1.1.10.1 Organización de actividades de difusión	PAD: Porcentaje de Actividades de Difusión	El presente rubro mide el número actividades de difusión (conferencias, foros, conferencias, paneles, debates, charlas, gestión de convenios de colaboración) que se realizan para la ciudadanía, estudiantes y público en general	Eficacia	Ascendente	METODO DE CÁLCULO PAD= (NA/NAP)*100 VARIABLES PAD: Porcentaje de Actividades de Difusión NAR: Número de Actividades Realizadas NAP: Número de Actividades Programadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades de Difusión VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 4 actividades de difusión Meta Relativa: 10% superior a la línea base	PAD: De 1 de enero del 2025 al 31 de diciembre de 2027 se espera que las actividades de difusión lleguen a un total de 46 PAD: Se realizan 42 actividades de difusión durante el periodo 2022 a 2024 2022: 12 2023: 22 2024: 8 TOTAL: 42	Nombre del Documento: Listas de Asistencias Nombre de quien genera la Información: Departamento de Apertura Gubernamental Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpetas de actividades del Departamento de Apertura Gubernamental	Los aliados estratégicos colaborarán para la difusión de las actividades de difusión. Existe la disponibilidad para participar por parte de la ciudadanía, estudiantes y población en general.	ODS 16 - Paz, Justicia e Instituciones sólidas Meta 16.10: Garantizar el acceso público a la información.
Actividad	1.2.1.1.10.2 Capacitación de las y los servidores públicos	PAC: Porcentaje de Actividades de Capacitación	El siguiente indicador mide el porcentaje de cursos, talleres, seminarios, pláticas informativas y otras formas de enseñanza que se considere pertinente para los servidores públicos del municipio	Eficacia	Ascendente	METODO DE CÁLCULO PAE= (NCR/NCP)*100 VARIABLES PAE: Porcentaje de Acciones Educativas NCR: Número de Capacitaciones Realizadas NCP: Número de Capacitaciones Programadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Capacitaciones VARIACION DE LA META EN RELACION A LA LINEA BASE Meta Absoluta: 5 actividades de capacitación Meta Relativa: 10 %, superior a la línea base	PAE: De 1 de enero del 2025 al 31 de diciembre de 2027 se ha programado realizar 56 capacitaciones para servidores públicos. PAE: Se realizaron 51 actividades de capacitación del 2022 al 2024 2022: 17 2023: 25 2024: 9 TOTAL: 51	Nombre del Documento: Listas de Asistencias Nombre de quien genera la Información: Departamento de Apertura Gubernamental Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Carpetas de actividades del Departamento de Apertura Gubernamental	Contar con el equipo técnico y operativo, con la autorización de la dirección de Comunicación Social para temas de imagen, con los insumos correspondientes y la participación de las y los servidores públicos. Encontrar los espacios adecuados para mantener medidas de salud adecuadas en actividades presenciales	ODS 16 - Paz, Justicia e Instituciones sólidas Meta 16.10: Garantizar el acceso público a la información.
Actividad	1.2.1.1.10.3 atención de casos de inconformidad por respuestas de las Solicitudes de Acceso a la Información	PDDS: Porcentaje de Denuncias Solventadas	Con este porcentaje se mide el número de Denuncias Solventadas resueltas a través del Sistema de Portales de Transparencia, así como las impuestas por el tratamiento indebido de Datos Personales que obren bajo el resguardo de los Sujetos Obligados del H. Ayuntamiento de Benito Juárez, Quintana Roo	Eficacia	Descendente	METODO DE CÁLCULO PDDS= (NDS/NSR)*100 VARIABLES PDDS: Porcentaje de Denuncias Solventadas NDS= Número de Denuncias Solventadas NSDR= Número de Denuncias Recibidas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Denuncias Solventadas PDDS: El porcentaje de Denuncias Solventadas se mantendrá en las mismas cifras, debido a que el objetivo es ir de manera descendente	PDDS: Se solventaron 47 denuncias, durante el periodo del 2022 al 2024 PDDS: 2022: 36 2023: 5 2024: 6 TOTAL: 47	Nombre del Documento: Reporte trimestral que emite la Plataforma Nacional de Transparencia Nombre de quien genera la Información: Dirección Jurídica Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: https://www.plataformadetransparencia.org.mx/	Los Sujetos Obligados publican información conforme a los lineamientos y estándares derivados de la Ley de Transparencia de Quintana Roo y velan por la Protección de los Datos Personales que se encuentran bajo su resguardo producto de la prestación de algún trámite, servicio o Gestión atendiendo en todo momento a las disposiciones establecidas en la Ley	ODS 16 - Paz, Justicia e Instituciones sólidas Meta 16.10: Garantizar el acceso público a la información.
Actividad	1.2.1.1.10.4 Atención a las solicitudes de Derecho A.R.C.O.P.	PASDA: Porcentaje de Atención a Solicitudes de Derecho A.R.C.O.P.	Con este indicador se mide el número de atención de solicitudes de Derecho de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de Datos Personales de parte de la ciudadanía	Eficacia	Ascendente	METODO DE CÁLCULO PASDA= (NSA/NSR)*100 VARIABLES PASDA: Porcentaje de Atención a Solicitudes de Derecho A.R.C.O.P. NSA: Número de Solicitudes Atendidas NSR: Número de Solicitudes Recibidas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes Derechos A.R.C.O.P. PASDA: De 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre de 2024 se mantiene la atención a 25 solicitudes de Derecho A.R.C.O.P. PASDA: Se atendió 9 solicitudes de Derechos ARCCOP, durante el periodo de 2019 a 2021 2019: 0 2020: 1 2021: 8 TOTAL: 9	Nombre del Documento: Reporte trimestral que emite la Plataforma Nacional de Transparencia Nombre de quien genera la Información: Dirección Jurídica Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: https://www.plataformadetransparencia.org.mx/	Los ciudadanos conocen y ejercen su derecho A.R.C.O.P. Las áreas correspondientes atienden las solicitudes sobre esta petición. El personal tiene la capacitación para hacer valer este derecho	ODS 16 - Paz, Justicia e Instituciones sólidas Meta 16.10: Garantizar el acceso público a la información.	

Componente (Delegación Municipal Alfredo V. Bonfil)	Actividad	Indicador	Descripción	Eficacia	Ascendente	Método de Cálculo del Indicador	Variables	Unidad de Medida del Indicador	Unidad de Medida de las Variables	Meta	Nombre del Documento	Nombre de quien genera la Información	Periodicidad con que se genera la Información	Fecha de actualización	Meta
1.2.1.1.1 Servicios Públicos de la Delegación Municipal Alfredo V. Bonfil	1.2.1.1.1.1 Aplicación del programa de ayudas y subsidios asignados a la Delegación Municipal Alfredo V. Bonfil.	PUBPAYS: Porcentaje de usuarios beneficiados con el programa	Este indicador permite mostrar el porcentaje de avance de los usuarios beneficiados en las ayudas y subsidios que otorga la Delegación Municipal de Alfredo V. Bonfil	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: $PUBPAYS = \frac{(TUPAYS - BTUPAYS)}{TUPAYS} \times 100$	VARIABLES: TUPAYS: Total de Usuarios del Programa de Ayudas y Subsidios Beneficiados. BTUPAYS: Total de Usuarios del Programa de Ayudas y Subsidios Programados.	Unidad de Medida del Indicador: Porcentaje	Unidad de Medida de las Variables: Usuarios	Meta Relativa: 70.7% superior a la línea base	Reporte trimestral de Usuarios beneficiados	Nombre de quien genera la Información: Coordinador Administrativo	Trimestral	2024: 180 2025: 243	Meta 1.3: Asegurar la igualdad de acceso a servicios sociales.
	1.2.1.1.1.2 Brindar asesorías jurídicas a la población que habita en la Delegación Municipal de Alfredo V. Bonfil.	PAJ: Porcentaje de asesorías jurídicas.	Este indicador permite mostrar el porcentaje de avance de las asesorías jurídicas que otorga la Delegación Municipal Alfredo V. Bonfil	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR: $PAJ = \frac{(NAJE - NAJP)}{NAJE} \times 100$	VARIABLES: PAJ: Porcentaje de Asesorías Jurídicas Ejecutadas NAJE: Número de Asesorías Jurídicas Ejecutadas NAJP: Número de Asesorías Jurídicas Programadas	Unidad de Medida del Indicador: Porcentaje	Unidad de Medida de las Variables: Asesorías	Meta Relativa: 72.1% superior a la línea base.	Reporte trimestral de Asesorías Jurídicas	Nombre de quien genera la Información: Asesorías Jurídicas	Trimestral	2024: 0 2025: 697	Meta 1.3: Promover el acceso a la justicia para todos.
	1.2.1.1.1.3 Implementación de asistencia social enfocada en fortalecer el bienestar de la comunidad a través de la Coordinación de Participación Social y la Familia de la Delegación Municipal de Alfredo V. Bonfil.	PASA: Porcentaje de asistencia social aplicada	Este indicador permite mostrar el porcentaje de avance de los ciudadanos que son beneficiados con la asistencia social que lleva a cabo la Coordinación de Participación Social y la Familia de la Delegación Municipal de Alfredo V. Bonfil	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: $PASA = \frac{(NASATA - NASATAP)}{NASATA} \times 100$	VARIABLES: PASA: Número de Ciudadanos de Asistencia Social Atendidos NASATA: Total de Ciudadanos de Asistencia Social Programados para Atención	Unidad de Medida del Indicador: Porcentaje	Unidad de Medida de las Variables: Ciudadanos Atendidos	Meta Relativa: 21.8% superior a la línea base	Reporte trimestral de Coordinación de Participación Social y la Familia	Nombre de quien genera la Información: Coordinación de Participación Social y la Familia	Trimestral	2024: 1,600 2025: 4,596	Meta 1.3: Promover el acceso a los servicios económicos, sociales y de protección.
	1.2.1.1.1.4 Ejecución de limpieza de calles y áreas verdes de la Delegación Municipal Alfredo V. Bonfil.	PCAVL: Porcentaje de calles y áreas verdes limpias	Este indicador permite mostrar el porcentaje de las calles y de las áreas verdes que se han limpiado en toda la geografía de la Delegación Alfredo V. Bonfil actividad realizada por la Coordinación de Servicios Públicos	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: $PCAVL = \frac{(NCAVL - TC AVL)}{NCAVL} \times 100$	VARIABLES: PCAVL: Porcentaje de calles y áreas verdes limpias NCAVL: Número de calles y áreas verdes limpias TC AVL: Total de calles y áreas verdes programadas a limpiar	Unidad de Medida del Indicador: Porcentaje	Unidad de Medida de las Variables: Calles	Meta Relativa: 9.09% superior a la línea base	Reporte trimestral de Limpieza de áreas verdes y calles	Nombre de quien genera la Información: Coordinador de Servicios Públicos	Trimestral	2024: 367 2025: 1,991	Meta 1.3: Promover el acceso a la justicia para todos.
	1.2.1.1.1.5 Atención a usuarios de la biblioteca pública para fomentar la lectura en la población que habita en la Delegación Municipal Alfredo V. Bonfil	PUBPA: Porcentaje de usuarios de la biblioteca pública atendidos	Este indicador permite mostrar el porcentaje de avance de los usuarios que utilizan la biblioteca pública para realizar sus actividades educativas, realizados por el área de la Biblioteca Pública que se encuentra en la Delegación Municipal Alfredo V. Bonfil	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: $PUBPA = \frac{(NUPBA - TUBPPA)}{NUPBA} \times 100$	VARIABLES: PUBPA: Porcentaje de usuarios de la biblioteca pública atendidos NUPBA: Número de Usuarios de la biblioteca pública atendidos TUBPPA: Total de usuarios de la biblioteca pública programados a atender	Unidad de Medida del Indicador: Porcentaje	Unidad de Medida de las Variables: Usuarios	Meta Relativa: 34.9% inferior a la línea de base.	Reporte trimestral de la Biblioteca Pública "17 de febrero"	Nombre de quien genera la Información: Biblioteca Pública Municipal "17 de febrero"	Trimestral	2024: 1,000 2025: 2,690	Meta 4.6: Asegurar que todos los jóvenes y una proporción sustancial de adultos, tanto hombres como mujeres, logren la alfabetización y el cálculo numérico.
	1.2.1.1.1.6 Atención a los reportes realizados por la ciudadanía ante la Coordinación de Protección Civil (Incendios, choques y cierre de calles)	PRCA: Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos	Este indicador permite mostrar el porcentaje de la prevención a la ciudadanía de las diferentes contingencias climatológicas que se presentan en el transcurso del año en la Delegación Municipal de Alfredo V. Bonfil	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: $PRCA = \frac{(NRCA - TRCEA)}{NRCA} \times 100$	VARIABLES: PRCA: Número de reportes ciudadanos atendidos TRCEA: Total de reportes ciudadanos de Alfredo V. Bonfil	Unidad de Medida del Indicador: Porcentaje	Unidad de Medida de las Variables: Reportes ciudadanos	Meta Relativa: 52.6% superior a la línea base.	Reporte trimestral de Protección Civil	Nombre de quien genera la Información: Eficacia de la Coordinación de Protección Civil	Trimestral	2024: 950 2025: 1,468	Meta 11.5: Reducir el número de muertes y personas afectadas por desastres.
	1.2.1.1.1.7 Realización de Eventos Cívicos, Culturales y Deportivos.	PECCDR: Porcentaje de eventos Cívicos, Culturales y Deportivos realizados	Este indicador permite mostrar el porcentaje de los eventos Cívicos, Culturales y Deportivos realizados en la Delegación Municipal de Alfredo V. Bonfil con el fin de conmemorar las fechas cívicas y actividades deportivas	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO: $PECCDR = \frac{(NECCDR - TECCDP)}{NECCDR} \times 100$	VARIABLES: NECCDR: Número de Eventos Cívicos, Culturales y Deportivos Realizados TECCDP: Total de Eventos Cívicos, Culturales y Deportivos Programados	Unidad de Medida del Indicador: Porcentaje	Unidad de Medida de las Variables: Eventos	Meta Relativa: 70.2% superior a la línea base	Reporte Trimestral de eventos Cívicos, Culturales y Deportivos Realizados	Nombre de quien genera la Información: Coordinación de Participación Ciudadana, Cívica y Cultural	Trimestral	2024: 6 2025: 41	Meta 11.5: Reducir el número de muertes y personas afectadas por desastres.

Componente (Subdelegación Puerto Juárez)	1.2.1.1.12.1.13 Difusión de programas sociales de los tres niveles de gobierno	PCPS: Porcentaje de programas sociales difundidos	Este indicador mide las gestiones realizadas por la población y sus familias se contribuye a "relacionar a la comunidad y establecer un puente con las dependencias municipales".	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PCPS = (NPSOINPSE) * 100 VARIABLES PCPS: Porcentaje de gestiones ciudadanas atendidas NPSO: Número de gestiones ciudadanas atendidas NPSI: Número de gestiones ciudadanas solicitadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Gestiones ciudadanas	PCPS: De 1 enero de 2025 al 31 diciembre 2027, se estimará 110 gestiones ciudadanas por parte de la Subdelegación PCPS: 2024: 200 2025: 200 TOTAL: 400	Nombre del Documento: Carpeta de gestiones ciudadanas, de cuyos datos se elabora un informe con sus datos y demandas ciudadanas así como registros en la bitácora Nombre de quien genera la información: Subdelegación de Puerto Juárez Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Sistema de Gestión de Atención Ciudadana	La población participa en los programas sociales difundidos	Meta 11.1: Asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados.
Actividad	1.2.1.1.12.1 Difusión de programas sociales de los tres niveles de gobierno	PCPS: Porcentaje de programas sociales difundidos	Este indicador mide la difusión de los programas sociales que ofrecen los tres niveles de gobierno a la población de la Subdelegación y con ello se coadyuva a la mejora de la calidad de vida, en especial, de grupos vulnerables	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PCPS = (NPSOINPSE) * 100 VARIABLES PCPS: Porcentaje de programas sociales difundidos NPSO: Número de programas sociales difundidos NPSI: Número de programas sociales estimados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Programas Sociales	PCPS: De 1 enero de 2025 al 31 diciembre 2027, se difundirán 15 programas sociales PCPS: Se difundieron 13 programas sociales durante el periodo de 2019 a 2021 2019: 3 2020: 5 2021: 5 TOTAL: 13	Nombre del Documento: Informe Ejecutivo de Programas Sociales así como registros de bitácora y volantes Nombre de quien genera la información: Subdelegación de Puerto Juárez Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de la Subdelegación de Puerto Juárez Clave de expediente: MBP-PM-SUP-1401-2021	La población participa en los programas sociales difundidos	Meta 11.1: Asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados.
Actividad	1.2.1.1.12.2 Promoción de Capacitación Comunitaria (revisar)	PCAP: Porcentaje de capacitaciones comunitarias	Este indicador mide el número de promociones sobre las capacitaciones comunitarias que se ofrecen en el municipio así como el desarrollo de actividades productivas	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PCAP = (NCCPINCCE) * 100 VARIABLES PCAP: Porcentaje de capacitaciones comunitarias promovidas NCCP: Número de capacitaciones comunitarias promovidas NCCS: Número de capacitaciones comunitarias estimadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Capacitaciones comunitarias	PCAP: De 1 enero de 2025 al 31 diciembre 2027, se promoverán 6 capacitaciones comunitarias durante el periodo de 2019 a 2021 PCAP: Se promovieron 3 capacitaciones comunitarias durante el periodo de 2019 a 2021 2019: 1 2020: 1 2021: 1 TOTAL: 3	Nombre del Documento: Informe Ejecutivo de capacitaciones comunitarias, así como registros en la bitácora y volantes Nombre de quien genera la información: Subdelegación de Puerto Juárez Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de la Subdelegación de Puerto Juárez Clave de expediente: MBP-PM-SUP-1011-2021 u Carpeta Plataforma	la población participa en las capacitaciones comunitarias promovidas	Meta 11.1: Asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados.
Actividad	1.2.1.1.12.3 Coordinación de Brigadas de limpieza en la Subdelegación de Puerto Juárez	PBL: Porcentaje de brigadas de limpieza coordinadas	Este indicador mide la coordinación con la población de Puerto Juárez para su participación respecto a las brigadas de limpieza para coadyuvar la promoción e implementación de programas de desarrollo social y del medio ambiente para fomentar una educación por una cultura ambiental	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PBL = (NBLCNBLE) * 100 VARIABLES PBL: Porcentaje de brigadas de limpieza coordinadas NBL: Número de brigadas de limpieza coordinadas NBLE: Número de brigadas de limpieza estimadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Brigadas de limpieza	PBL: De 1 enero de 2025 al 31 diciembre 2027, se establece coordinar 40 brigadas de limpieza durante el periodo de 2019 a 2021 PBL: Se coordinaron 33 brigadas de limpieza durante el periodo de 2019 a 2021 2019: 9 2020: 11 2021: 13 TOTAL: 33	Nombre del Documento: Informe Ejecutivo de brigadas de limpieza, así como registros en la bitácora y volantes Nombre de quien genera la información: Subdelegación de Puerto Juárez Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de la Subdelegación de Puerto Juárez Clave de expediente: MBP-PM-SUP-1011-2021 u Carpeta Plataforma	Existen las condiciones climatológicas y sociales para coordinar las brigadas de limpieza	Meta 11.1: Asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados.
Actividad	1.2.1.1.12.4 Realización de Eventos cívicos, culturales y deportivos	PECCD: Porcentaje de eventos Cívicos, Culturales y Deportivos realizados	Este indicador mide la realización de eventos cívicos, culturales y deportivos realizados por el municipio con el objetivo de promover la sana convivencia en la comunidad y favorecer un desarrollo social y económico como (Celebración del Día de la Madre, Día de la Independencia, Día del 20 de Noviembre, Día de la Madre, Certamen de reina de la mañana, Reconocimiento Pioneros de Puerto Juárez, Día del (ta) Abuelito(a), Hanal-P'uan, Posada Navideña, torneos de fútbol, básquetbol y voleibol) que ofrece el municipio para fomentar la cultura, el desarrollo social y económico	Eficacia	Ascendente	MÉTODO DE CÁLCULO PECCD = (NECCINECP) * 100 VARIABLES PECCD: Porcentaje de eventos cívicos, culturales y deportivos realizados NECCD: Número de eventos cívicos, culturales y deportivos realizados NECCP: Número de eventos cívicos, culturales y deportivos programados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos cívicos, culturales y deportivos	PECCD: De 1 enero de 2025 al 31 diciembre 2027, se establece realizar 24 eventos lo que representa un incremento del 380% con respecto a la línea base PECCD: Se realizaron 5 eventos cívicos, culturales y deportivos, durante el periodo de 2019 a 2021 2019: 1 2020: 2 2021: 2 TOTAL: 5	Nombre del Documento: Informe Ejecutivo de eventos cívicos, culturales y deportivos, así como la carpeta de archivo de invitaciones y la difusión por medio de volantes Nombre de quien genera la información: Subdelegación de Puerto Juárez Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de la Subdelegación de Puerto Juárez Clave de expediente: MBP-PM-SUP-1011-2021 u	Se cuenta con la participación e interés de la comunidad en los eventos de convivencia Existen las condiciones climatológicas y sociales para la realización de los eventos	Meta 11.1: Asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados.

Elaboró
Adolfo Manuel Romo

Revisó
Dame Azul Hernández Tovar

Autorizó
José Fernando Díaz Núñez



MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
MUNICIPAL