



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 - 2027  
EJE 1. GOBIERNO HUMANISTA Y DE RESULTADOS  
PROGRAMA INTEGRAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE  
PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LA MEJORA REGULATORIA  
INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN



MUNICIPIO DE  
**BENITO JUÁREZ**  
QUINTANA ROO

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	
<b>CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	G-PPA 1.5 PROGRAMA INTEGRAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LA MEJORA REGULATORIA
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO</b>	
<b>FINALIDAD</b>	3. DESARROLLO ECONOMICO
<b>FUNCIÓN</b>	3.8. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
<b>SUBFUNCIÓN</b>	3.8.4 INNOVACIÓN
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA</b>	G Regulación y supervisión. Actividades destinadas a la reglamentación, verificación e inspección de las actividades económicas y de los agentes del sector privado, social y público.
<b>ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA</b>	
<b>RAMO</b>	Gobierno
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN (IMDAI)
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN (IMDAI)
<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN (IMDAI)
<b>UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONTRIBUYEN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	DIRECCION DE VENTANILLA ÚNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD MUNICIPAL
<b>VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027</b>	
<b>EJE</b>	EJE 1. GOBIERNO HUMANISTA Y DE RESULTADOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Combinar un profundo compromiso con el bienestar de las personas y un enfoque pragmático y profesional en la gestión pública, de forma que los beneficios sean palpables y sostenibles en el tiempo
<b>OBJETIVO</b>	Meta Planeada a 2027: Lograr el 80.06% de avance a diciembre del 2027
<b>VINCULACIÓN PROGRAMA DERIVADO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
<b>NOMBRE DEL PROGRAMA DERIVADO</b>	1.5 PROGRAMA INTEGRAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LA MEJORA REGULATORIA
<b>OBJETIVO</b>	1.5.1.1.
<b>ESTRATEGIA</b>	1.5.1.1.1, 1.5.1.1.2, 1.5.1.1.3, 1.5.1.1.4
<b>LÍNEA DE ACCIÓN</b>	1.5.1.1.1.1, 1.5.1.1.1.2, 1.5.1.1.1.3, 1.5.1.1.2.1, 1.5.1.1.2.2, 1.5.1.1.3.1, 1.5.1.1.3.2

MIR 2025 - 2027  
INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN

Unidad Administrativa Responsable	Nivel	Resumen narrativo u objetivos	Nombre del Indicador	INDICADOR							Linea base del Indicador	Medios de verificación.	Supuestos.	Vinculación Objetivos de Desarrollo Sostenible (Agenda 2030)
				Definición	Dimensión	Frecuencia de medición del Indicador	Método de cálculo del Indicador	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Sentido del Indicador	Meta del Indicador				
Dirección de Planeación Municipal	Fin	1.5.1. Contribuir al logro del Objetivo Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo combinando nuestro compromiso con el bienestar de las personas mediante un enfoque pragmático y profesional de la gestión pública logrando que los beneficios sean palpables y sostenibles en el tiempo.	IGOB_HUM_R: Índice de Gobierno Humanista y de Resultados	El Índice de Gobierno Humanista y de Resultados mide el progreso en bienestar ciudadano, Transparencia y rendición de cuentas, Participación ciudadana, Avance PbR-SED e Inclusión social y equidad.	Eficacia	Triannual	$IGOB_HUM_R = \frac{P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_6 + P_7 + P_8 + P_9 + P_{10}}{10}$ <p> <small>           P1 = Índice de Bienestar Ciudadano            P2 = Índice de Transparencia y Rendición de Cuentas            P3 = Índice de Participación Ciudadana            P4 = Índice de Inclusión Social y Equidad            P5 = Índice de Avance PbR-SED            P6 = Índice de Rendición de Cuentas            P7 = Índice de Bienestar Ciudadano            P8 = Índice de Transparencia y Rendición de Cuentas            P9 = Índice de Participación Ciudadana            P10 = Índice de Inclusión Social y Equidad         </small> </p>	Unidad de Medida del Indicador: Porcentaje	Ascendente	IGOB_HUM_R: 80.06% A DICIEMBRE DEL 2027.	<p>Linea Base: No cuenta con Línea Base ya que es un indicador nuevo.</p>	<p>Nombre completo del Documento que sustenta la Información: Metodología para la construcción de indicadores estratégicos por Eje de Desarrollo</p> <p>Nombre del Área que genera o publica la Información: Dirección de Planeación</p> <p>Periodicidad con que se genera el documento: Triannual</p> <p>Ulla de la página de la que se obtiene la Información: <a href="https://onedrive.live.com/view.aspx?resid=84F4E4FF988A5F5%21105392&amp;authkey=IAA1512qQ2INa5As">https://onedrive.live.com/view.aspx?resid=84F4E4FF988A5F5%21105392&amp;authkey=IAA1512qQ2INa5As</a></p>	<p>(situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)</p> <p>A diciembre de 2027 se cuenta con la información actualizada de los 10 indicadores que integran el Índice.</p>	<p>ODS 5 Igualdad de Género: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas.</p> <p>ODS 10- Reducción de las Desigualdades: Reducir la desigualdad en los países y entre ellos</p> <p>ODS 11- Ciudades y Comunidades Sostenibles: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.</p> <p>ODS 17- Alianzas para Lograr los Objetivos: Fortalecer los medios de implementación y revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.</p>

Handwritten signature and initials in blue ink.

MIR 2025 - 2027  
INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN

Unidad Administrativa Responsable	Nivel	Resumen narrativo u objetivos	INDICADOR										Supuestos.	Vinculación Objetivos de Desarrollo Sostenible (Agenda 2030)
			Nombre del Indicador	Definición (Precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el Indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Frecuencia de medición del Indicador Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Método de cálculo del Indicador Descripción de las variables.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Sentido del Indicador (ascendente, descendente o constante)	Meta del Indicador Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)		
Instituto Municipal de Desarrollo Administrativo e Innovación	Propósito	1.5.1.1 La ciudadanía de Benito Juárez cuenta con procesos institucionales de administración pública modernizados y eficientes que reducen sus costos y tiempos en los trámites y servicios.	PPA: Porcentaje de la Población Atendida.	Permite medir la cantidad de la población del municipio de Benito Juárez que acude a la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios para recibir asesoría y/o realizar las gestiones que necesite para su negocio y/o personal en un solo lugar, de forma integral.	Eficacia.	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO PPA=(NPA/NPEA)*100  VARIABLES PPA: Porcentaje de la Población Atendida. NPA: Número de la Población Atendida. NPEA: Número de la Población Estimada a Atender.	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Población.	Ascendente.	PPA: Se espera atender a un total de 171,000 personas durante el periodo Enero de 2025 a Diciembre de 2027.  2025: 56,500 atenciones 2026: 57,500 atenciones 2027: 57,000 atenciones Total: 171,000 atenciones  VARACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 18,916 Meta Relativa: 12.44%	2022: 51,376 atenciones 2023: 54,713 atenciones 2024: 45,995 atenciones Total: 152,084 atenciones	Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Mejora Regulatoria y de la Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación que incluye número de Dependencias atendidas en el trimestre.  Nombre de quien genera la información: Dirección de Mejora Regulatoria Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación.  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT "Apoyo administrativo" - Matriz de Indicadores para Resultados.	Las dependencias municipales colaboran en las actualizaciones de sus trámites, servicios, procedimientos, manuales, entre otros.	Meta 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de empleo decente, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y alentar la oficialización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, entre otras cosas mediante el acceso a servicios financieros.
			PDMA: Porcentaje de Dependencias municipales atendidas.	Permite medir el número de las Dependencias Municipales (incluyendo sus Unidades Administrativas) atendidas por la Dirección de Mejora Regulatoria y la Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación para la Actualización y/o Simplificación de Trámites, Servicios, Procedimientos, Manuales y Procesos Administrativos.	Eficacia.	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO PDMA=(NDA/NDEA)*100  VARIABLES PDMA: Porcentaje de Dependencias Municipales Atendidas. NDA: Número de Dependencias Atendidas. NDEA: Número de Dependencias Estimadas a Atender.	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Dependencias municipales.	Ascendente.	PDMA: Se espera atender a 72 dependencias municipales durante el periodo de Enero de 2025 a Diciembre de 2027.  2025: 24 atenciones 2026: 24 atenciones 2027: 24 atenciones Total: 72 atenciones  VARACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 1 Meta Relativa: 1.41%	2022: 23 atenciones 2023: 24 atenciones 2024: 24 atenciones Total: 71 atenciones	Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Mejora Regulatoria y de la Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación que incluye número de Dependencias atendidas en el trimestre.  Nombre de quien genera la información: Dirección de Mejora Regulatoria. Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación.  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT "Apoyo administrativo" - Matriz de Indicadores para Resultados.	Las dependencias municipales colaboran en las actualizaciones de sus trámites, servicios, procedimientos, manuales, entre otros.	Meta 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de empleo decente, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y alentar la oficialización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, entre otras cosas mediante el acceso a servicios financieros.
			PTSV: Porcentaje de Trámites y Servicios de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios gestionados.	Permite medir el número de trámites recibidos y los servicios proporcionados como el cobro de derechos u obligaciones y de venta de boletos de transporte con descuento a través de la Dirección para apoyo a la ciudadanía, al realizar sus gestiones personales o empresariales en un solo lugar.	Eficacia.	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO. PTSV=(NTSG/NTSE)*100  VARIABLES. PTSV: Porcentaje de trámites y servicios gestionados en Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios. NTSG: Número de trámites y servicios gestionados. NTSE: Número de trámites y servicios estimados.	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Trámites y servicios.	Ascendente.	PTSV: Se espera gestionar un total de 265,500 trámites y/o servicios durante el periodo de Enero de 2025 a Diciembre de 2027.  2025: 87,000 gestiones 2026: 88,500 gestiones 2027: 90,000 gestiones Total: 265,500 gestiones  VARACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -15,605 Meta Relativa: -5.55%	2022: 55,840 gestiones 2023: 125,761 gestiones 2024: 99,504 gestiones Total: 281,105 gestiones	Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios que incluye número de Trámites y Servicios Gestionados en el trimestre.  Nombre de quien genera la información: Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios.  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT "Apoyo administrativo" - Matriz de Indicadores para Resultados.	La ciudadanía acude a gestionar sus trámites y servicios a la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios.	Meta 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de empleo decente, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y alentar la oficialización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, entre otras cosas mediante el acceso a servicios financieros.
Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios	Actividad	1.5.1.1.1.1 Prestación de asesoría personalizada integral a la ciudadanía.	PAB: Porcentaje de asesorías brindadas.	Permite medir el número de asesorías brindada a la población municipal en el uso del sistema digital, en la gestión de trámites y servicios, en los módulos de atención como SARE, CANACO, SIRESQL y Derechos Humanos, entre otros que se encuentran en las oficinas de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios, esto de manera presencial, vía telefónica, correo electrónico y redes.	Eficacia.	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO. PAB=(NAB/NAE)*100  VARIABLES. PAB: Porcentaje de Asesorías Brindadas. NAB: Número de Asesorías Brindadas. NAE: Número de Asesorías Estimadas.	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Asesorías	Ascendente.	PAB: Se espera brindar 63,000 asesorías durante el periodo de Enero de 2025 a Diciembre de 2027.  2025: 20,000 asesorías 2026: 21,000 asesorías 2027: 22,000 asesorías Total: 63,000 asesorías  VARACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -11,054 Meta Relativa: -14.93%	2022: 18,352 asesorías 2023: 31,379 asesorías 2024: 24,323 asesorías Total: 74,054 asesorías	Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios que incluye número asesorías brindadas en el trimestre.  Nombre de quien genera la información: Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios.  Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT "Apoyo administrativo" - Matriz de Indicadores para Resultados.	Las y los benitojuarenses acuden a la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios para recibir asesoría en relación a trámites, servicios y derechos humanos.	Meta 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de empleo decente, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y alentar la oficialización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, entre otras cosas mediante el acceso a servicios financieros.

Handwritten marks: "13" and a signature.

MIR 2025 - 2027  
INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN

Unidad Administrativa Responsable	Nivel	Resumen narrativo u objetivos	INDICADOR								Supuestos.	Vinculación Objetivos de Desarrollo Sostenible (Agenda 2030)		
			Nombre del Indicador	Definición (Precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Frecuencia de medición del Indicador Con base a las recomendaciones de los objetivos.	Método de cálculo del indicador Descripción de las variables.	Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables.	Sentido del Indicador (ascendente, descendente o constante)	Meta del Indicador Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.			Línea base del indicador A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	
Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios	Actividad	1.5.1.1.1.2 Asesorías, trámites y servicios brindados desde la Ventanilla Inclusiva a la ciudadanía Benito Juárezense.	PATSVI: Porcentaje de Trámites y Servicios Brindados desde la Ventanilla Inclusiva.	Permite medir el número de asesorías, trámites y servicios brindados a la población con discapacidad en el uso del sistema digital, en la gestión de trámites y servicios, en los módulos de atención que se encuentran en las oficinas de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios, esto de manera presencial, vía telefónica, correo electrónico y redes.	Eficacia.	Trimestral	<b>MÉTODO DE CÁLCULO.</b> PATSVI= (NATSBVI/NATSEVI)*100  <b>VARIABLES.</b> PATSVI: Porcentaje de Trámites y Servicios Brindados desde la Ventanilla Inclusiva. NATSBVI: Número de Asesorías, Trámites y Servicios Brindados desde la Ventanilla Inclusiva. NATSEVI: Número de Asesorías, Trámites y Servicios Estimados desde la Ventanilla Inclusiva.	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Asesorías, Trámites y Servicios.	Ascendente.	PATSVI: Se espera brindar 28,200 Trámites y Servicios desde la Ventanilla Inclusiva durante el periodo de Enero de 2025 a Diciembre de 2027.  2025: 9,000 atenciones 2026: 9,500 atenciones 2027: 9,700 atenciones Total: 28,200 atenciones  VARACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 18,823 Meta Relativa: 200.74%	PATSVI: Se brindaron 9,377 Trámites y Servicios desde la Ventanilla Inclusiva durante el año 2024.	Nombre del Documento: Oficio de Informe Trimestral de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios que incluye número de Trámites Brindados desde la Ventanilla Inclusiva en el trimestre.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral.  Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT "Apoyo administrativo" - Matriz de Indicadores para Resultados.	Las personas con discapacidad requieren trámites, servicios de asesoría y los efectúan a través de la Ventanilla Inclusiva del IMDAI	Meta 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de empleo decente, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y alentar la oficialización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, entre otras cosas mediante el acceso a servicios financieros.
Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios	Actividad	1.5.1.1.1.3 Realización de eventos institucionales del IMDAI	PEIR: Porcentaje de Eventos del IMDAI Realizados	Este indicador mostrará la cantidad de eventos realizados del IMDAI.	Eficacia.	Trimestral	<b>MÉTODO DE CÁLCULO.</b> PEIR= (CCFR/CCFP)*100  <b>VARIABLES.</b> PEIR: Porcentaje de Eventos del IMDAI Realizados. CCFR: Cantidad de Eventos del IMDAI Realizados. CCFP: Cantidad de Eventos del IMDAI Programados.	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos.	Ascendente.	PCFR: Se espera realizar 27 eventos para el periodo de Enero de 2025 a Diciembre de 2027.  2025: N/A 2026: 13 eventos 2027: 14 eventos Total: 27 eventos  VARACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 23 Meta Relativa: 575.00%	PEIR: Se realizaron 4 Eventos del IMDAI durante el año 2025.	Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios que incluye número de eventos del IMDAI realizados.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT "Apoyo administrativo" - Matriz de Indicadores para Resultados.	Se debe dar máxima difusión al IMDAI y a sus herramientas para que la ciudadanía aproveche en mayor medida sus fortalezas y oportunidades.	Meta 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de empleo decente, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y alentar la oficialización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, entre otras cosas mediante el acceso a servicios financieros.
Dirección de Mejora Regulatoria	Componente	1.5.1.1.2 Herramientas de Mejora Regulatoria para reducir las Cargas Administrativas Implementadas.	PHMRA: Porcentaje de Herramientas de Mejora Regulatoria Implementadas.	Permite medir el número de las Herramientas de Mejora Regulatoria Implementadas en cuanto a Trámites y Servicios para reducir las Cargas Administrativas.	Eficacia.	Trimestral	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> PHMRA= (NHMRA/HMRE)*100  <b>VARIABLES</b> PHMRA: Porcentaje de Herramientas de Mejora Regulatoria aplicadas. NHMRA: Número de Herramientas de Mejora Regulatoria aplicadas. HMRE: Herramientas de Mejora Regulatoria Estimadas.	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Herramientas de Mejora Regulatoria.	Ascendente.	PHMRA: Se espera la aplicación de 48 herramientas en el periodo de Enero de 2025 a Diciembre de 2027.  2025: 16 aplicaciones 2026: 16 aplicaciones 2027: 16 aplicaciones Total: 48 aplicaciones  VARACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 32 Meta Relativa: 200.00%	PHMRA: Se realizaron un total de 16 aplicaciones en 2025.	Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Mejora Regulatoria que incluye número de Herramientas de Mejora Regulatoria implementadas en el trimestre.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Mejora Regulatoria  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT "Apoyo administrativo" - Matriz de Indicadores para Resultados. <a href="https://imdal.cancun.gob.mx/remty">https://imdal.cancun.gob.mx/remty</a>	La Autoridad correspondiente aprueba la Implementación de acciones de Mejora Regulatoria del actuar de las y los Sujetos Obligados para el funcionamiento Municipal en beneficio de la ciudadanía.	Meta 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de empleo decente, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y alentar la oficialización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, entre otras cosas mediante el acceso a servicios financieros.
Dirección de Mejora Regulatoria	Actividad	1.5.1.1.2.1 Simplificación de trámites y Servicios en el Registro Municipal.	PTSS: Porcentaje de Trámites y Servicios Simplificados.	Permite medir el número de trámites y servicios simplificados que la Dirección Implementará a través de las herramientas de Mejora Regulatoria en cuanto a Cargas Administrativas.	Eficacia.	Trimestral	<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b> PTSS= (NTSS/TSSE)*100  <b>VARIABLES</b> PTSS: Porcentaje de Trámites y Servicios Simplificados. NTSS: Número de Trámites y Servicios Simplificados. TSSE: Trámites y Servicios Simplificados Estimados.	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Trámites y Servicios.	Ascendente.	PTSS: Se espera la simplificación de 690 trámites y servicios durante el periodo de Enero de 2025 a Diciembre de 2027.  2025: 130 simplificaciones 2026: 280 simplificaciones 2027: 280 simplificaciones Total: 690 simplificaciones  VARACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 380 Meta Relativa: 122.58%	PTSS: Se simplificaron 310 trámites y servicios durante el periodo 2022 a 2024.  2022: 166 simplificaciones 2023: 60 simplificaciones 2024: 84 simplificaciones Total: 310 simplificaciones	Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Mejora Regulatoria que incluye número de Herramientas de Mejora Regulatoria aplicadas en el trimestre.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Mejora Regulatoria  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT "Apoyo administrativo" - Matriz de Indicadores para Resultados. <a href="https://imdal.cancun.gob.mx/remty">https://imdal.cancun.gob.mx/remty</a>	La Autoridad correspondiente aprueba la Implementación de acciones de Mejora Regulatoria del actuar de las y los Sujetos Obligados para el funcionamiento Municipal en beneficio de la ciudadanía.	Meta 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de empleo decente, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y alentar la oficialización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, entre otras cosas mediante el acceso a servicios financieros.

3

MIR 2025 - 2027  
INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN

Unidad Administrativa Responsable	Nivel	Resumen narrativo u objetivos	INDICADOR								Supuestos.	Vinculación Objetivos de Desarrollo Sostenible (Agenda 2030)		
			Nombre del Indicador	Definición (Precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Frecuencia de medición del Indicador  Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Método de cálculo del Indicador  Descripción de las variables.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Sentido del Indicador  (ascendente, descendente o constante)	Meta del Indicador  Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.			Línea base del Indicador  A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación.  (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)
Dirección de Mejora Regulatoria	Actividad	1.5.1.1.2.2 Capacitaciones en materia de Mejora Regulatoria.	PCCI: Porcentaje de cursos y capacitaciones implementadas.	Este indicador mostrará las capacitaciones impartidas en materia de mejora regulatoria.	Eficacia.	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO. PCCI= (CCR/CCCP)*100  VARIABLES. PCCI: Porcentaje de de cursos y capacitaciones implementadas. CCR: Cantidad de cursos y capacitaciones realizadas. CCCP: Cantidad de cursos y capacitaciones planeados.	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Capitaciones.	Ascendente.	PCCI: Se espera dar 79 capacitaciones a los servidores públicos para el período de Enero de 2025 a Diciembre de 2027.  2025: 29 capacitaciones 2026: 25 capacitaciones 2027: 25 capacitaciones Total: 79 capacitaciones  VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 62 Meta Relativa: 364.71%	PCCI: Se brindaron 17 capacitaciones durante el año 2024.	Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Mejora Regulatoria que incluye número de Herramientas de Mejora Regulatoria aplicadas en el trimestre.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Mejora Regulatoria  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT "Apoyo administrativo" - Matriz de Indicadores para Resultados. <a href="https://imdai.cancun.gob.mx/remtys">https://imdai.cancun.gob.mx/remtys</a>	Las dependencias se comprometen a acudir a las capacitaciones.	Meta 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de empleo decente, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y alentar la oficialización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, entre otras cosas mediante el acceso a servicios financieros.
Dirección de Mejora Regulatoria	Actividad	1.5.1.1.2.3 Inscripción de Regulaciones en el Registro Municipal	PRR: Porcentaje de Regulaciones Registradas.	Este indicador mostrará la cantidad de regulaciones inscritas.	Eficacia.	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO. PRR= (CRR/CRPR)*100  VARIABLES. PRR: Porcentaje de Regulaciones Registradas. CRR: Cantidad de Regulaciones Registradas. CRPR: Cantidad de Regulaciones Planeadas por Registradas.	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Regulaciones.	Ascendente.	PRR: Se espera registrar 276 regulaciones para el período de Enero de 2025 a Diciembre de 2027.  2025: 36 regulaciones 2026: 120 regulaciones 2027: 120 regulaciones Total: 276 regulaciones  VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 139 Meta Relativa: 101.46%	PRR: Se realizaron un total de 137 regulaciones en 2025.	Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Mejora Regulatoria que incluye número de Herramientas de Mejora Regulatoria aplicadas en el trimestre.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Mejora Regulatoria  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT "Apoyo administrativo" - Matriz de Indicadores para Resultados. <a href="https://imdai.cancun.gob.mx/remtys">https://imdai.cancun.gob.mx/remtys</a>	Se colabora en las regulaciones para poder registrarlas en el sistema especializado.	Meta 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de empleo decente, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y alentar la oficialización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, entre otras cosas mediante el acceso a servicios financieros.
Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación	Componente	1.5.1.1.3 Herramientas de desarrollo administrativo e innovación implementadas.	PHAI: Porcentaje de Herramientas Administrativas Implementadas	Con este indicador se permite medir las herramientas administrativas implementadas en el municipio de Benito Juárez durante cada periodo como son los diferentes manuales administrativos, estructuras orgánicas, lineamientos y encuestas con el objetivo de mejorar la gestión administrativa del municipio y sus dependencias.	Eficacia.	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO. PHAI= (NHA/NHAE)*100  VARIABLES. PHAI: Porcentaje de Herramientas Administrativas Implementadas. NHA: Número de Herramientas Administrativas Implementadas. NHAE: Número de Herramientas Administrativas Estimadas.	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Herramientas Administrativas.	Ascendente.	PHAI: Se espera Implementar 51 Herramientas Administrativas durante el período de Enero de 2025 a Diciembre de 2027.  2025: 16 aplicaciones 2026: 19 aplicaciones 2027: 16 aplicaciones Total: 51 aplicaciones  VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 35 Meta Relativa: 218.75%	PHAI: Se implementaron 16 aplicaciones de herramientas administrativas durante el año 2024.	Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación que incluye número de Herramientas Administrativas en el trimestre.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT "Apoyo administrativo" - Matriz de Indicadores para Resultados.	Las y los enlaces, así como los sujetos obligados dan las facilidades para implementar y desarrollar las herramientas administrativas correspondientes.	Meta 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de empleo decente, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y alentar la oficialización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, entre otras cosas mediante el acceso a servicios financieros.
Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación	Actividad	1.5.1.1.3.1 Revisión y validación de manuales administrativos municipales.	PMARV: Porcentaje de Manuales Administrativos Revisados y Validados.	Medirá el número de los diversos manuales que han sido Revisados y Validados, tales como de organización y de procedimientos; esto tiene como objetivo coadyuvar en la Transparencia de la Administración Pública Municipal.	Eficacia.	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO. PMARV= (NMAP/NMAP)*100  VARIABLES. PMARV: Porcentaje de Manuales Administrativos Revisados y Validados. NMAP: Número de Manuales Administrativos Revisados y Validados. NMAP: Número de Manuales Administrativos Programados.	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Manuales Administrativos.	Ascendente.	PMARV: Se espera revisar y validar 139 manuales administrativos durante el período de Enero de 2025 a Diciembre de 2027.  2025: 50 manuales administrativos 2026: 45 manuales administrativos 2027: 44 manuales administrativos Total: 139 manuales administrativos  VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -46 Meta Relativa: -24.86%	PMARV: Se revisaron y validaron 185 Manuales Administrativos durante el periodo 2022 a 2024.  2022: 95 manuales administrativos 2023: 41 manuales administrativos 2024: 49 manuales administrativos Total: 185 manuales administrativos	Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación que incluye número de Manuales Administrativos en el trimestre.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT "Apoyo administrativo" - Matriz de Indicadores para Resultados.	Las y los enlaces de las unidades y dependencias participan en las capacitaciones y asesorías, así como elaboración en tiempo y forma de sus proyectos de manuales.	Meta 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de empleo decente, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y alentar la oficialización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, entre otras cosas mediante el acceso a servicios financieros.

3

MIR 2025 - 2027  
INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN

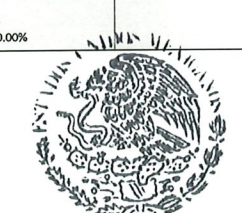
Unidad Administrativa Responsable	Nivel	Resumen narrativo u objetivos	INDICADOR										Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	Vinculación Objetivos de Desarrollo Sostenible (Agenda 2030)  (solo donde aplique)
			Nombre del Indicador	Definición (Precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador.  Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Frecuencia de medición del Indicador  Con base a las recomendaciones de los objetivos.	Método de cálculo del Indicador  Descripción de las variables.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Sentido del Indicador (ascendente, descendente o constante)	Meta del Indicador  Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.	Línea base del Indicador  A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.	Medios de verificación.  (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)		
Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación	Actividad	1.5.1.1.3.2 Análisis y evaluación de las estructuras orgánicas propuestas por las dependencias, unidades y entidades de la administración pública municipal.	PEOAE: Porcentaje de Estructuras Orgánicas Analizadas y Evaluadas.	Establecer los criterios y generar una optimización en los recursos humanos para obtener una correcta organización en las dependencias, unidades y entidades municipales, mediante la formulación de la evaluación a los proyectos presentados.	Eficacia.	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO PEOAE=(EOAE/EOPAE)*100  VARIABLES PEOAE: Porcentaje de Estructuras Orgánicas Analizadas y Evaluadas EOAE: Estructuras Orgánicas Analizadas y Evaluadas. EOPAE: Estructuras Orgánicas Programadas para Análisis y Evaluación.	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Estructuras Orgánicas.	Ascendente.	PEOAE: Se espera Actualizar y Evaluar 82 Estructuras Orgánicas de enero 2025 a diciembre 2027.  2025: 30 estructuras orgánicas 2026: 32 estructuras orgánicas 2027: 20 estructuras orgánicas Total: 82 estructuras orgánicas  VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: -20 Meta Relativa: -19.61%	PEOAE: Se analizaron y evaluaron 102 estructuras orgánicas durante el periodo 2022 a 2024.  2022: 32 estructuras orgánicas 2023: 47 estructuras orgánicas 2024: 23 estructuras orgánicas Total: 102 estructuras orgánicas	Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación que incluye número de Estructuras Orgánicas Analizadas y Evaluadas en el trimestre.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT "Apoyo administrativo" - Matriz de Indicadores para Resultados.	Las y los enlaces de las dependencias, unidades y entidades municipales participan en las capacitaciones y asesorías, así como en la elaboración en tiempo y forma de sus proyectos de estructuras orgánicas por la existencia de reformas, abrogaciones o expedición de nuevos reglamentos.	Meta 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de empleo decente, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y alentar la oficialización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, entre otras cosas mediante el acceso a servicios financieros.
Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación	Actividad	1.5.1.1.3.3 Evaluaciones ciudadanas de atención de trámites y servicios brindados por las unidades administrativas municipales que se encargan de brindarlos.	PECAA: Porcentaje de Evaluaciones Ciudadanas de Atención Aplicadas.	Permite recopilar la opinión de la ciudadanía general que asiste a realizar o asesorarse sobre trámites y servicios del municipio con el objetivo de la mejora continua de los funcionarios públicos y las dependencias en las que se brindan los trámites y servicios.	Eficacia.	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO PECAA=(NECAA/NECAP)*100  VARIABLES PECAA: Porcentaje de Evaluaciones Ciudadanas de Atención Aplicadas. NECAA: Número de Evaluaciones Ciudadanas de Atención Aplicadas. NECAP: Número de Evaluaciones Ciudadanas de Atención Programadas.	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Evaluaciones Ciudadanas de Atención.	Ascendente.	PECAA: Se espera realizar 16,700 Evaluaciones Ciudadanas de Atención de enero 2025 a diciembre 2027.  2025: 5,500 evaluaciones ciudadanas 2026: 5,700 evaluaciones ciudadanas 2027: 5,700 evaluaciones ciudadanas Total: 16,700 evaluaciones ciudadanas  VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 12,155 Meta Relativa: 267.44%	PECAA: Se realizaron 4,545 evaluaciones ciudadanas de atención durante el año 2024.	Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación que incluye número de Evaluaciones Ciudadanas de Atención Aplicadas en el trimestre.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT "Apoyo administrativo" - Matriz de Indicadores para Resultados.	La ciudadanía acude a realizar trámites y servicios así como responde las encuestas de atención.	Meta 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de empleo decente, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y alentar la oficialización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, entre otras cosas mediante el acceso a servicios financieros.
Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación	Actividad	1.5.1.1.3.4 Capacitaciones a las dependencias y entidades municipales para el desarrollo administrativo e innovación del Municipio.	PCTMDI: Porcentaje de Capacitaciones a las dependencias y los Trabajadores Municipales en el Desarrollo e Innovación.	Establecer Capacitaciones a las y los Trabajadores Municipales en Desarrollo e Innovación para aumentar la calidad de funcionarios públicos en atención y conocimiento general.	Eficacia.	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO PCTMDI=(NCTMDIR/NCTMDIP)*100  VARIABLES PCTMDI: Porcentaje de Capacitaciones a las y los Trabajadores Municipales en Desarrollo e Innovación. NCTMDIR: Número de Capacitaciones a las y los Trabajadores Municipales en Desarrollo e Innovación Realizadas. NCTMDIP: Número de Capacitaciones a las y los Trabajadores Municipales en Desarrollo e Innovación Programadas.	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Capacitaciones.	Ascendente.	PCTMDI: Se espera realizar 396 capacitaciones administrativas de enero 2025 a diciembre 2027.  2025: 144 capacitaciones 2026: 132 capacitaciones 2027: 120 capacitaciones Total: 396 capacitaciones  VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 393 Meta Relativa: 13,100.00%	PCTMDI: Se realizaron 3 capacitaciones durante el año 2024.	Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación que incluye número de capacitaciones administrativas Aplicadas en el trimestre.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT "Apoyo administrativo" - Matriz de Indicadores para Resultados.	La ciudadanía acude a realizar trámites y servicios así como responde las encuestas de atención.	Meta 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de empleo decente, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y alentar la oficialización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, entre otras cosas mediante el acceso a servicios financieros.
Dirección de Gestión de la Calidad Municipal	Componente	1.5.1.1.4. Proyectos de simplificación y automatización de los procesos del Instituto desarrollados.	PASAD: Porcentaje de Proyectos de simplificación y automatización de los procesos del Instituto desarrollados.	El indicador nos permitirá conocer el avance en el desarrollo de los proyectos digitales de simplificación y automatización de procesos.	Eficacia	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO PASAD=(NAD/NAP)*100  VARIABLES PASAD: Porcentaje de Actividades para la Simplificación y Automatización Desarrolladas. NAD: Número de Actividades Desarrolladas NAP: Número de Actividades Programadas	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades.	Ascendente.	PASAD: Se espera implementar un total de 18 actividades de enero 2025 a diciembre 2027.  2025: 6 actividades 2026: 6 actividades 2027: 6 actividades Total: 18 actividades  VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 11 Meta Relativa: 157.14%	PASAD: Se implementaron 7 actividades durante el año 2024.	Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de la Dirección de Gestión de Calidad que incluye el número de actividades de Reducción de Costos Implementadas en el trimestre.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Gestión de la Calidad Municipal  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Liga de la página donde se localiza la Información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT "Apoyo administrativo" - Matriz de Indicadores para Resultados.	Se cumple con las actividades necesarias para el desarrollo de las herramientas digitales de simplificación y automatización.	Meta 8.2 Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas centrando la atención en sectores de mayor valor añadido y uso intensivo de mano de obra.

3

Unidad Administrativa Responsable	Nivel	Resumen narrativo u objetivos	INDICADOR								Medios de verificación. (fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	Vinculación Objetivos de Desarrollo Sostenible (Agenda 2030)  (solo donde aplique)	
			Nombre del Indicador	Definición (Precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Frecuencia de medición del Indicador (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.)	Método de cálculo del Indicador (Descripción de las variables.)	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	Sentido del Indicador (ascendente, descendente o constante)	Meta del Indicador (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.)				Línea base del Indicador (A diciembre del 2024. (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.)
Dirección de la Calidad Municipal	Actividad	1.5.1.1.4.1. Desarrollo del Proyecto para la Interoperabilidad de las herramientas de simplificación y automatización del Instituto trabajados.	PAIHS: Porcentaje de Avance en la Interoperabilidad de las herramientas de simplificación y automatización del Instituto trabajados.	Este Indicador permitirá medir el avance en el desarrollo de la Interoperabilidad de las herramientas de simplificación y automatización del Instituto, lo cual ayudará a mantener armonizada la información y con claridad global ante la ciudadanía.	Eficacia.	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO PAIHS= (NAICR/NAICRP)*100  VARIABLES PAIHS: Porcentaje de Avance en la Interoperabilidad de las herramientas de simplificación y automatización. NAICR: Número de Actividades de Interoperabilidad de las herramientas de simplificación y automatización Realizadas. NAICRP: Número de Actividades de Interoperabilidad de las herramientas de simplificación y automatización Programadas.	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades.	Ascendente.	PAIHS: Se espera realizar un total de 30 actividades para completar el proyecto de enero 2025 a diciembre 2027.  2025: 6 actividades 2026: 18 actividades 2027: 6 actividades Total: 30 actividades  VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 26 Meta Relativa: 650.00%	PAIHS: Se realizaron 4 actividades durante el año 2024.	Nombre del Documento: Informe trimestral de actividades de la Dirección de Gestión de Calidad Municipal.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Gestión de Calidad Municipal.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT "Apoyo administrativo" - Matriz de Indicadores para Resultados.	Las herramientas mantiene la característica de permitir la interoperabilidad municipal.	Meta 8.2 Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas centrando la atención en sectores de mayor valor añadido y uso intensivo de mano de obra.
Dirección de la Calidad Municipal	Actividad	1.5.1.1.4.2. Creación del Proyecto para un Sistema Integral de Ventanilla Única.	PADSIIVUT: Porcentaje de Avance en el Desarrollo del Sistema Integral de Ventanilla Única y de Turnos.	Indicador que permitirá ver las fases y realización de la actualización del sistema gestion y seguimiento de los trámites y servicios.	Eficacia.	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO PADSIIVUT= (NAR/NAP)*100  VARIABLES PADSIIVUT: Porcentaje de Avance en la Implementación del Sistema Integral de Ventanilla Única. NAR: Número de Actividades Realizadas. NAP: Número de Actividades Programadas.	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades.	Ascendente.	PAISIVUT: Se espera realizar un total de 60 actividades para completar el proyecto de enero 2025 a diciembre 2027.  2025: 28 actividades 2026: 16 actividades 2027: 16 actividades Total: 60 actividades  VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 54 Meta Relativa: 900.00%	PAISIVUT: Se realizaron 6 actividades durante el año 2024.	Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de actividades de la Dirección de Gestión de Calidad Municipal.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Gestión de Calidad Municipal.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT "Apoyo administrativo" - Matriz de Indicadores para Resultados.	Los ciudadanos requieren realizar tramites y servicios en la ventanilla única.  Hay apoyo en el desarrollo digital de la atención ciudadana.	Meta 8.2 Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas centrando la atención en sectores de mayor valor añadido y uso intensivo de mano de obra.
Dirección de la Calidad Municipal	Actividad	1.5.1.1.4.3. Realización del proyecto del sistema para la gestión de Manuales digitales de Organización y de Procedimientos.	PADSGM: Porcentaje de Avance en el Desarrollo del Sistema para la Gestión de Manuales digitales de Organización y de Procedimientos.	Indicador que permitirá ver las fases y realización de la implementación de un sistema que permita la generación de los manuales de organización y de procedimientos de manera digital.	Eficacia.	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO PADSGM= (NAR/NAP)*100  VARIABLES PADSGM: Porcentaje de Avance en el Desarrollo del Sistema Manuales Digitales. NAR: Número de Actividades Realizadas. NAP: Número de Actividades Programadas.	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades.	Ascendente.	PADSGM: Se espera realizar un total de 48 actividades para completar el proyecto de enero 2025 a diciembre 2027.  2025: 12 actividades 2026: 24 actividades 2027: 12 actividades Total: 48 actividades  VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 39 Meta Relativa: 433.33%	PADSGM: Se realizaron un total de 9 actividades en 2025.	Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de actividades de la Dirección de Gestión de Calidad Municipal.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Gestión de Calidad Municipal.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT "Apoyo administrativo" - Matriz de Indicadores para Resultados.	Las dependencias municipales requieren y manejan la digitalización de sus manuales administrativos.	Meta 8.2 Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas centrando la atención en sectores de mayor valor añadido y uso intensivo de mano de obra.
Dirección de la Calidad Municipal	Actividad	1.5.1.1.4.4. Proyecto de implementación de la campaña de difusión permanente para el IMDAI.	PAICDI: Porcentaje de Avance en la Implementación de la campaña digital del IMDAI.	Indicador que permitirá ver las fases y realización para la implementación de una campaña de difusión permanente para el IMDAI.	Eficacia.	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO PAICDI= (NAR/NAP)*100  VARIABLES PAICDI: Porcentaje de Avance en la Implementación de la Campaña de Difusión Permanente del IMDAI. NAR: Número de Actividades Realizadas. NAP: Número de Actividades Programadas.	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje.  UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades.	Ascendente.	PAICDI: Se espera realizar un total de 36 actividades para completar el proyecto de enero 2025 a diciembre 2027.  2025: 12 actividades 2026: 12 actividades 2027: 12 actividades Total: 36 actividades  VARIACIÓN DE LA META RESPECTO A LA LÍNEA BASE Meta Absoluta: 24 Meta Relativa: 200.00%	PAICDI: Se realizaron un total de 12 actividades en 2025.	Nombre del Documento: Oficio de Informe trimestral de actividades de la Dirección de Gestión de Calidad Municipal.  Nombre de quien genera la Información: Dirección de Gestión de Calidad Municipal.  Periodicidad con que se genera la Información: Trimestral  Lugar de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivo de la Coordinación Administrativa del IMDAI LEFORT "Apoyo administrativo" - Matriz de Indicadores para Resultados.	Las personas siguen y buscan actualizaciones de la dependencia por medios digitales.	Meta 8.2 Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas centrando la atención en sectores de mayor valor añadido y uso intensivo de mano de obra.

Elaboró  
Lic. Samantha Herrera Calderon  
Coordinadora Administrativa del IMDAI

Revisó  
Lic. José Fernando Díaz Núñez  
Director de Planeación de la DGPM



MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ  
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN  
MUNICIPAL

Autorizó  
Lic. Bárbara Jacqueline Turude Ortiz  
Directora General del IMDAI



INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO  
ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN  
CANCÚN, Q. ROO