MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 - 2027
EJE 2. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
E-PPA 2.4 PROGRAMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y DISPOSICIÓN FINAL
SOLUCIÓN INTEGRSL DE RESIDUOS SÓLIDOS CANÚN

MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO Sostenible

SIRESOL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	E-PPA 2.4 PROGRAMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y DISPOSICIÓN FINAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

FINALIDAD	Desarrollo Social
FUNCIÓN	Protección Ambiental
SUBFUNCIÓN	Ordenación de Desechos

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

E Prestación de Servicios Públicos. Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades:
i) Funciones de gobierno.
i) Funciones de gobierno.

ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA

RAMO	Gobierno
UNIDAD RESPONSABLE	Solución Integral De Residuos Sólidos (SIRESOL CANCÚN)
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Solución Integral De Residuos Sólidos (SIRESOL CANCÚN)
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	Manejo de Residuos Sólidos

UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONTRIBUYEN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Dirección Administrativa

VINCULACIÓN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027

EJE	EJE 2. MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Promover un desarrollo urbano ordenado y sostenible, conservando los recursos naturales y mejorando la calidad de vida de sus habitantes presentes y futuros.
OBJETIVO	Mejorar el servicio de recolección y gestión de residuos, minimizando el impacto ambiental y fomentando la cultura de la separación en la fuente.

VINCULACIÓN PROGRAMA DERIVADO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027

NOMBRE DEL PROGRAMA DERIVADO	E-PPA 2.4 PROGRAMA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y DISPOSICIÓN FINAL
OBJETIVO	Mejorar el Servicio de Recolección y Gestión de residuos minimizando el impacto ambiental y fomentando la cultura de la separación de la fuente.
ESTRATEGIA	2.4.1.1.1, 2.4.1.1.2
LÍNEA DE ACCIÓN	2.4.1.1.1.1, 2.4.1.1.1.2

MIR 2025 - 2027
(NOMBRE DE LA DEPENDENCIA)

Unidad Administrativa Responsable	Nivel	Resumen narrativo u objetivos	INDICADOR: Nombre del Indicador	INDICADOR: Definición (Precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador. Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador.)	INDICADOR: Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	INDICADOR: Frecuencia de medición del indicador (Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos)	INDICADOR: Método de cálculo del indicador (Descripción de las variables)	INDICADOR: Unidad de medida del indicador y unidad de medida de sus variables	INDICADOR: Sentido del indicador (ascendente, descendente o constante)	INDICADOR: Meta del indicador (Lo que se quiere alcanzar con la intervención. Considerar el punto de partida (línea base) y los recursos con los que se cuenta. Realistas y retadoras.)	INDICADOR: Línea base del indicador (A diciembre del 2024. Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador. Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación.)	Medios de verificación. (Fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador)	Supuestos. (Situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	Vinculación Objetivos de Desarrollo Sostenible (Agenda 2030) (solo donde aplique)
Dirección de Planeación Municipal	Fin	**2.4.1** Contribuir a promover un desarrollo urbano ordenado y sostenible, garantizando la conservación de los recursos naturales y el bienestar de sus habitantes presentes y futuros mediante la implementación de políticas integrales de planificación, gestión ambiental y mejoramiento de la infraestructura urbana, garantizando la gestión integral y eficiente de residuos sólidos urbanos, mitigando el impacto ambiental y promoviendo la separación desde el origen	**I_MED_AM_DES_SOS:** Índice de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible.	El Índice de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible mide el progreso en: Preservación Ambiental, Gestión de Residuos y la Dimensión Económica del Desarrollo.	Calidad	Trianual	**MÉTODO DE CÁLCULO:** $I_MED_AM_DES_SOS = \sum_{i=1}^{9} P_i V_i$ **VARIABLES:** P_i = ponderación de la variable normalizada i; V_i = variable i normalizada; V_1 = cobertura de áreas verdes ($\frac{m^2}{hab}$); V_2 = gestión de áreas protegidas (%); V_3 = calidad del agua (nivel); V_4 = porcentaje de residuos reciclados o reaprovechados (%); V_5 = cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos (%); V_6 = índice de residuos sólidos generados per cápita ($\frac{kg/habitante}{día}$); V_7 = crecimiento económico local (% del PIB municipal); V_8 = inversión pública en infraestructura sostenible; V_9 = ingreso per cápita y empleo formal	**UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:** Porcentaje	Ascendente	**META A DICIEMBRE 2027** **I_MED_AM_DES_SOS:** 72.87% a diciembre del 2027.	**Línea base del Indicador:** **I_MED_AM_DES_SOS:** 72.87% a diciembre del 2025	**Nombre completo del Documento que sustenta la información:** - Informes de gestión ambiental y urbana. - Bases de datos de residuos sólidos municipales. - Registros de calidad del agua en cuerpos lagunares y costeros. - Reportes de crecimiento económico y presupuesto de inversión en infraestructura sostenible. **Nombre del área que genera o publica la información:** Dirección de Planeación **Periodicidad con que se genera el documento:** Trianual **Liga de la página de la que se obtiene la información:** https://onedrive.live.com/view.aspx?resid=84F4E4FFF988A5F5%21105392&authkey=!AAi512qQ2fNa5As	A diciembre de 2027 se cuenta con la información actualizada de los 9 indicadores que integran el índice.	"ODS 1 Fin de la pobreza: Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo. ODS 2 Hambre Cero: Lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible. ODS 3 Salud y Bienestar: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. ODS 4 Educación de calidad: Garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todas y todos. ODS 5 Igualdad de Género: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas. ODS 8 Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos."

MIR 2025 - 2027

(NOMBRE DE LA DEPENDENCIA)

Unidad Administrativa Responsable	Nivel	Resumen narrativo u objetivos	INDICADOR Nombre del Indicador	Definición	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Frecuencia de medición del indicador	Método de cálculo del indicador (expresión de sus variables)	Unidad de medida	Sentido del indicador	Meta del indicador	Línea base del indicador	Medios de verificación.	Supuestos.	Vinculación Objetivos de Desarrollo Sostenible (Agenda 2030)
SIRESOL CANCÚN	Propósito	2.4.1 Mejorar el servicio de recolección y gestión de residuos eficiente y responsable, minimizando el impacto ambiental y fomentando la cultura de la separación en la fuente.	RSUG (t,t-1) = Tasa de variación de los Residuos Sólidos Urbanos que se generan mensualmente e ingresan al relleno sanitario parcela 175	Garantizar que la población en Benito Juárez reciba un servicio de recolección de residuos eficiente y puntual, alcanzando niveles óptimos de satisfacción ciudadana y reduciendo el impacto ambiental en el entorno urbano.	Eficiente	Trimestral	RSUG (t,t-1) = [(RSUG t / RSUG t-1)-1] x 100 INDICADOR RSUG (t,t-1): Residuos Sólidos Urbanos Generados entre los trimestres t y t-1 Donde t = T1 2025, T2 2025, T3 2025 y T4 2025 y t-1 = T1 2022, T2 2022, T3 2022 y T4 2022 T1 = Trimestre ENE-MAR T2 = Trimestre ABR-JUN T3 = Trimestre JUL-SEP T4 = Trimestre OCT-DIC VARIABLES RSUG t: Residuos Sólidos Urbanos Generados en el Trimestre t (T1 2025, T2 2025, T3 2025 o T4 2025) RSUG t-1: Residuos sólidos generados en el Trimestre t-1 (T1 2022, T2 2022, T3 2022 o T4 2022)	Unidad de medida del indicador: Porcentaje Unidad de medida de la variable: verificaciones de recolección de RSU	Ascendente	RSUG (t,t-1): Para diciembre de 2025 se ingresarán al Relleno Sanitario la cantidad de 1,604,567 ton. Residuos Sólidos. Lo cual representaría un incremento acumulado bianual del 94.6% de las metas comparada con la línea base del 2024. **Meta Absoluta:** 89553 verificaciones de recolección de residuos sólidos urbanos. **Meta Relativa:** 6% superior a la línea base.	RSUG (t,t-1): Se tiene un registro de 1,515,014 Toneladas de enero 2022 a diciembre 2024. La Información se obtuvo de los registros históricos del Relleno Sanitario parcela 196 y 175, desglosándose de la siguiente manera: 2022: 589152 ton. 2023: 443327 ton. 2024: 482534 ton. Total: 1,515,014 ton.	Nombre del documento: Reportes trimestrales de la Matriz de indicadores 2024 Nombre del área o quien lo emite: Dirección General Periodicidad: Trimestral Ubicación: Laforet con clave de expediente: MBJ-DGSIRS-001-2025	Que sea eficiente la calidad del servicio de recolección y disposición final de los Residuos Sólidos Urbanos en el Municipio de Benito Juárez.	Objetivo 12 Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles Meta 12.5 Para 2030, disminuir de manera sustancial la generación de desechos mediante políticas de prevención, reducción, reciclaje y reutilización. Meta 12.6 Alentar a las empresas, en especial las grandes empresas y las empresas transnacionales, a que adopten prácticas sostenibles e incorporen información sobre la sostenibilidad en su ciclo de presentación de informes. Meta
Dirección de Recolección	**Componente**	**2.4.1.1.** Supervisión del cumplimiento de la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas.	**PRSU:** Porcentaje de verificaciones de la recolección de RSU realizadas.	Con esta información se busca asegurar que la recolección de residuos sólidos urbanos en el municipio de Benito Juárez se realice de manera oportuna y eficiente, garantizando la cobertura total de manera eficiente.	Eficiente	Trimestral	**MÉTODO DE CÁLCULO:** **PRSU= (TVRR/TVRP)*100** **VARIABLES:** **PRSU:** Porcentaje de verificaciones de la recolección de RSU realizadas **TVRR:** Total de verificaciones de RSU realizadas **TVRP:** Total de verificaciones de RSU programadas	**Unidad de medida del indicador:** Porcentaje **Unidad de medida de la Variable:** Verificaciones de recolección de RSU.	Ascendente	PRSU: De enero 2025 a diciembre de 2027 se realizarán 6,600 verificaciones de rutas de recolección de residuos sólidos. de las metas comparadas de la línea base.	PRSU: De enero 2022 a diciembre 2024 se lograron 6600 verificaciones de recolección de residuos sólidos urbanos desglosándose de la siguiente manera: 2022: 2200 2023: 2200 2024: 2200 Total 6600	Nombre del documento: Carpeta de Base de datos del Cal Center Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Recolección Periodicidad: Trimestral Ubicación: Carpeta Laforet	El proveedor de los servicios de recolección cumplan con los horarios y rutas de recolección y realicen un buen manejo de los residuos sólidos.	**Meta 12.6** Alentar a las empresas, en especial las grandes empresas y las empresas transnacionales, a que adopten prácticas sostenibles e incorporen información sobre la sostenibilidad en su ciclo de presentación de informes. Meta
	Actividad	**3.4.1.1.** Supervisar rutas de recolección de los Residuos Sólidos Urbanos realizadas.	**PRS:** Porcentaje de supervisión de rutas de recolección de RSU realizadas	Con esta información, se mide la verificación y cumplimiento de la supervisión de las rutas en el municipio para la recolección de residuos sólidos con el propósito de mejorar el servicio.	Eficiente	Trimestral	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PRS= (NRS/NRT)*100** **VARIABLES:** **PRS:** Porcentaje de rutas de recolección del MBJ supervisadas **NRS:** Números de rutas supervisadas **NRT:** Número de rutas trazadas	**Unidad de medida del indicador:** Porcentaje **Unidad de medida de la Variable:** Rutas de recolección	Ascendente	**PRS:** De enero 2025 a diciembre de 2027 , se realizarán 121545 supervisión de rutas de la recolección de residuos sólidos urbanos, de las metas comparadas de la línea base. **Meta Absoluta:** 9065 de rutas recolección de RSU. **Meta Relativa:** 8%	**PRS:** De enero 2022 a diciembre 2024 se supervisaron 112,480 de rutas recolección de residuos sólidos urbanos desglosándose de la siguiente manera: 2022: 29990 2023: 41245 2024: 41245 Total 112,480	Nombre del documento: Carpeta de Comprobación Administrativa Inmediata I-Planes de Trabajo Comprobación Combustible. Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Recolección Periodicidad: Trimestral Clave de Expediente: MBJ-DGSITS-DR-009-24	La población del municipio de Benito Juárez tiene un buen manejo de los residuos sólidos y los deposita en los horarios de recolección establecidos.	**Meta 12.6** Alentar a las empresas, en especial las grandes empresas y las empresas transnacionales, a que adopten prácticas sostenibles e incorporen información sobre la sostenibilidad en su ciclo de presentación de informes. Meta
	Actividad	**2.4.1.2.** Atender quejas ciudadanas respecto a la recolección de RSU con el propósito de mejorar el servicio.	**PQCA:** Porcentaje de quejas ciudadanas atendidas.	Conjunto de procesos administrativos destinados a captar las demandas de la población, gestionar su solución oportuna y generar datos estadísticos que transparenten el desempeño institucional y orienten la mejora continua del servicio.	Eficiente	Trimestral	**MÉTODO DE CÁLCULO** **PQCA= (NQA/NQR)*100** **VARIABLES:** **PQCA:** Porcentaje de quejas ciudadanas atendidas. **NQA:** Número de quejas atendidas **NQR:** Número de quejas recibidas	**Unidad de medida del indicador:** Porcentaje **Unidad de medida de la Variable:** Quejas ciudadanas	Descendente	**PQCA:** De enero 2025 a diciembre de 2027, se proyecta atender 988 quejas ciudadanas, se espera descender en este indicador. Meta Absoluta: 549 Meta Relativa: 23% menos de la línea base 2024	**PQCA:** De enero 2022 a diciembre 2024 se atendieron 2415 quejas ciudadanas, desglosándose de la siguiente manera: 2022: 843 2023: 708 2024: 867 Total 2415	Nombre del documento: Carpeta de Atención Ciudadana-Reportes Ciudadanos al Cal Center. Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Recolección Periodicidad: Trimestral Clave de Expediente: MBJ/14/03/14C.4/2025	Existen las condiciones idóneas con el prestador de servicios para la recolección de basura.	**Meta 12.6** Alentar a las empresas, en especial las grandes empresas y las empresas transnacionales, a que adopten prácticas sostenibles e incorporen información sobre la sostenibilidad en su ciclo de presentación de informes. Meta
	Actividad	**2.4.1.3.** Colocación de lonas de la empleza de tiraderos clandestinos realizados	**PCLLTC:** Porcentaje de colocación de lonas de la limpieza de tiraderos clandestinos realizados.	Con esta información se da cumplimiento legal a través de la clausura de los puntos de tiro no autorizados que se generan en el Municipio de Benito Juárez, lo que permite medir los focos rojos respecto a los espacios subrepticios y así determinar el número de acciones de limpieza necesarios.	Eficiente	Trimestral	**MÉTODO DE Clandestinos** **PCLLTC= (NLC/NLR)*100** **VARIABLES:** **PCLLTC:** Porcentaje de colocación de lonas de la limpieza de tiraderos clandestinos realizados NLC: Número de lonas colocadas NLP: Número de lonas programadas.	**Unidad de medida del indicador:** Porcentaje **Unidad de medida de la Variable:** Colocacion de lonas	Ascendente	**PCLLTC:** De enero 2025 a diciembre de 2027 se colocarán 2093 lonas en áreas que fueron basureros clandestinos, de las metas comparada con la línea base. **Meta Absoluta:**506 basureros clandestinos. **Meta Relativa:** 32 % más que la línea base.	**LPCLLTC:** De enero 2022 a diciembre 2024 se limpiaron 1597 basureros clandestinos desglosándose de la siguiente manera: 2022: 265 2023: 675 2024: 657 Total 1597	Nombre del documento: Carpeta de Acciones y Actividades de Prevención-Recuperación de imagen. Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Recolección Periodicidad: Trimestral Clave del expediente: Inventario SIR-COM-0035- 01-24	La población Benito Juárez respeta las zonas para la colocación y recolección de RSU. La población Benito Juárez respeta las zonas para la colocación y recolección de RSU .	**Meta 12.6** Alentar a las empresas, en especial las grandes empresas y las empresas transnacionales, a que adopten prácticas sostenibles e incorporen información sobre la sostenibilidad en su ciclo de presentación de informes. Meta
	Actividad	**2.4.1.4** Supervisar el servicio de barrido mecánico y manual de calles y avenidas realizadas.	**PSBMM:** Porcentaje de supervisión del de barrido mecánico y manuales.	Consiste en la inspección física y técnica de las rutas de limpieza en calles y avenidas para asegurar que el despeje de residuos se realice conforme a los estándares de calidad y frecuencias programadas.	Eficiente	Trimestral	**ÉTODO DE CÁLCULO** **PSBMM= (NBMMS/NBMMP)*100** **VARIABLES:** **PSBMM:** Porcentaje de supervisiones de barrido mecánico y manual supervisadas **NBMMS:** Números de supervisiones de barrido mecánico y manual supervisadas **NBMMP:** Número de supervisiones de barrido mecánico y manual programados	**Unidad de medida del Indicador:** Porcentaje **Unidad de medida de la Variable:** KM Barrido mecánico y Manual	Ascendente	**PSBMM:** De julio 2019 a diciembre de 2024, se realizarán 157,924 supervisión de Barrido Mecánico y manual de calles y avenidas. **Meta Absoluta:** 150,749 supervisiones del barrido mecánico y manual en calles y avenidas Meta relativa:2101.02% más que la línea de base.	PSBMM: De enero 2022 a diciembre 2024 se supervisaron 7,175 supervisiones del barrido mecánico y manual de calles y avenidas, desglosados de la siguiente manera: 2022: 0 2023: 0 2024: 7175 Total 7175	Nombre del documento: Carpeta reportes de supervisión de barrido mecánico y manual Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Recolección Periodicidad: Trimestral Ubicación: Clave de Expediente MBJ-DGSITS-DR-01-24	La población del municipio de Benito Juárez tiene un buen manejo de los residuos sólidos y los deposita en los horarios de recolección establecidos.	**Meta 12.6** Alentar a las empresas, en especial las grandes empresas y las empresas transnacionales, a que adopten prácticas sostenibles e incorporen información sobre la sostenibilidad en su ciclo de presentación de informes. Meta
Dirección de Disposición Final	**Componente**	2.4.2. Supervisar las actividades de la operación de los sitios de la disposición final realizados.	**PROR:** Porcentaje de reportes de Operación realizados.	Con está información se busca realizar el cumplimiento con la Norma 083-SEMARNAT-2003 y Permisos Ambientales para la operatividad y destino final de los residuos sólidos urbanos en Benito Juárez.	Eficiente	Semestral	**MÉTODO DE CÁLCULO:** **PROR= (TRR/TRP)*100** **VARIABLES:** **PROR:** Porcentaje de reportes de operación realizados. **TRR:** Total de reportes semestrales realizados **TRP:** Total de reportes semestrales programados	**Unidad de medida del Indicador:** Porcentaje **Unidad de medida de la Variable:** Reportes de Operación	Ascendente	**PROR** De enero 2024 a diciembre de 2027 se realizarán 6 reportes semestrales a la Secretaría de Ecología y Medio Ambiente (SEMA), en comparación a la línea base.	**PROR:** De enero 2022 a diciembre 2024 se realizaron 6 reportes a SEMA de operación durante este periodo. desglosándose de la siguiente manera: 2022: 2 2023: 2 2024: 2 Total 6	Nombre del documento: Informes semestrales. Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Disposición Final Periodicidad: Trimestral Ubicación: Clave de expediente: MBJ/DGSIRS/DG/DDF/002-21	Se cuentan con condiciones ambientales y sanitarias favorables.	**Meta 12.6** Alentar a las empresas, en especial las grandes empresas y las empresas transnacionales, a que adopten prácticas sostenibles e incorporen información sobre la sostenibilidad en su ciclo de presentación de informes.
	Actividad	**2.4.2.1.** Supervisar y realizar mantenimiento y saneamiento del sitio clausurado de la parcela 1113 realizadas.	**PRPA1:** Porcentaje de Reportes de la Parcela 1113 atendidos	Con esta información se busca cumplir con las disposiciones legales respecto a los residuos sólidos urbanos para verificar el mantenimiento del sitio clausurado Parcela 1113.	Eficiente	Trimestral	**MÉTODO DE CÁLCULO** PRPA1= (NRA1/NRP1)*100 **VARIABLES:** **PRPA1:** Porcentaje de Reportes de la Parcela 1113 atendidos **NRA1:** Número de Reportes de la Parcela 1113 atendidos **NRP1:** Número de Reportes de la Parcela 1113 programados	**Unidad de medida del Indicador:** Porcentaje **Unidad de medida de la Variable:** Reportes de la Parcela 1113	Ascendente	**PRPA1:** De julio 2019 a diciembre de 2024 se atendieran 36 reportes de la parcela 1113 en comparación con la línea base.	**PRPA1:** De enero 2022 a diciembre 2024 se atendieron 36 reportes de la Parcela 1113 durante este periodo. Desglosándose de la siguiente manera: 2022: 12 2023: 12 2024: 12 Total 36	Nombre del documento: Bitácora de supervisión a la empresa "Protección ambiental, contenedores y más S.A. de C.V." 2025. Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Disposición Final Periodicidad: Trimestral Ubicación: Laforet con clave de expediente: MBJ-DGSIRS-DG-DDF-001-2025	Se cuentan con condiciones ambientales y sanitarias favorables.	**Meta 12.6** Alentar a las empresas, en especial las grandes empresas y las empresas transnacionales, a que adopten prácticas sostenibles e incorporen información sobre la sostenibilidad en su ciclo de presentación de informes.

MIR 2025 - 2027
(NOMBRE DE LA DEPENDENCIA)

Unidad Administrativa responsable	Nivel	Resumen narrativo u objetivos	INDICADOR									Medios de verificación. (Fuentes de información de donde se obtendrán los datos del indicador).	Supuestos. (Situaciones que necesariamente tienen que suceder, en positivo, para que el objetivo por nivel se cumpla pero que están fuera de las manos de la Unidad Responsable)	Vinculación Objetivos de Desarrollo Sostenible (Agenda 2030) (solo donde aplique)
			Nombre del Indicador	Definición (Precisar qué se pretende medir del objetivo al que está ligado, debe ayudar a entender la utilidad, finalidad y sentido del indicador.) (Explicar brevemente y en términos sencillos, qué es lo que mide el indicador)	Dimensión (Eficiencia, Eficacia, Economía, Calidad)	Frecuencia de medición del indicador (Se hace o tiene recomendaciones del nivel de objetivo)	Método de cálculo del Indicador (Descripción de las variables)	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de las variables	Sentido del Indicador (Ascendente, descendente o constante)	Meta del Indicador (Lo que se alcanza al cabo de la intervención. Constatar el punto de partida (línea base) y las situación con los que se cuenta. Realistas y referentes)	Línea base del Indicador (A diciembre del 2024 (Punto de partida para evaluar y dar seguimiento al indicador). Si el indicador es nuevo definir como línea base el primer valor obtenido de su aplicación).			
	Actividad	2.4.2.2. Supervisar y realizar mantenimiento, equipamiento, saneamiento y programa posclausura en la parcela 196.	PRPA2: Porcentaje de Reportes de la Parcela 196 atendidos	Con esta información se busca cumplir con las disposiciones legales respecto a la operación del Centro Integral de Manejo de los Residuos Sólidos Intermunicipal de Benito Juárez e Isla Mujeres de la Parcela 196.	Eficiente	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO PRPA2= (NRA2/NRP2)*100 VARIABLES: PRPA2: Porcentaje de Reportes de la Parcela 196 atendidos NRA2: Número de Reportes de la Parcela 196 atendidos NRP2: Número de Reportes de la Parcela 196 programados	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida de la Variable: Reportes de la Parcela 196	Ascendente	PRPA2: De enero 2024 a diciembre de 2027, se atenderán 36 reportes de la parcela 196 en comparación con la línea base.	PRPA2: De enero 2022 a diciembre 2024, se atendieron 36 reportes de la Parcela 196 durante este periodo, desglosándose de la siguiente manera: 2023: 12 2023: 12 2024: 12 Total 36	Nombre del documento: Bitácora de supervisión a la empresa "Protección ambiental, contenedores y más S.A. de C.V." 2025. Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Disposición Final Periodicidad: Trimestral Ubicación: Laforet con clave de expediente: MBJ-DGSIRS-DG-DDF-002-2025	Se cuentan con condiciones ambientales y sanitarias favorables.	Meta 12.6 Alentar a las empresas, en especial las grandes empresas y las empresas transnacionales, a que adopten prácticas sostenibles e incorporen información sobre la sostenibilidad en su ciclo de presentación de informes.
	Actividad	2.4.2.3. Supervisar y realizar mantenimiento, equipamiento, saneamiento y estudios ambientales del sitio de disposición final en la parcela 175 realizados.	PRPA3: Porcentaje de Reportes de la Parcela 196 realizados.	Con esta información se busca cumplir con las disposiciones legales respecto a la operación del Centro Integral de Manejo de los Residuos Sólidos Intermunicipal de Benito Juárez e Isla Mujeres de la Parcela 175.	Eficiente	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO PRPA3= (NRA3/NRP3)*100 VARIABLES: PRPA3: Porcentaje de Reportes de la Parcela 175 atendidos NRA3: Número de Reportes de la Parcela 175 atendidos NRP3: Número de Reportes de la Parcela 175 programados	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida de la Variable: Reportes de la Parcela 175	Ascendente	PRPA3: De enero 2024 a diciembre de 2027, se atenderán 35 reportes de la parcela 175 en comparación con la línea base. Meta Absoluta:24 reportes, más que la línea base. Meta Relativa: 218.18%	PRPA3: De enero 2022 a diciembre 2024 se realizaron 6 reportes a SEMA de operación durante este periodo. desglosándose de la siguiente manera: 2022: 0 2023: 0 2024: 11 Total 11	Nombre del documento: Bitácora de supervisión a la empresa "Protección ambiental, contenedores y más S.A. de C.V." 2025. Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Disposición Final Periodicidad: Trimestral Ubicación: Laforet con clave de expediente: MBJ-DGSIRS-DG-DDF-003-20245	Se cuentan con condiciones ambientales y sanitarias favorables.	Meta 12.6 Alentar a las empresas, en especial las grandes empresas y las empresas transnacionales, a que adopten prácticas sostenibles e incorporen información sobre la sostenibilidad en su ciclo de presentación de informes.
Dirección de Aprovechamiento	Componente	2.4.3.3. Solicitudes de los contribuyentes en materia de recolección de residuos sólidos urbanos, atendidas y resueltas conforme a la normativa vigente.	PSAR: Porcentaje de solicitudes atendidas y resueltas.	Garantizar la atención oportuna y la resolución eficaz de las solicitudes ciudadanas y de los contribuyentes relacionadas con el servicio de recolección de Residuos Sólidos Urbanos, contribuyendo a la eficiencia de los servicios públicos municipales.	Eficiente	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO: PSAR: [TSR/TSE]*100 VARIABLES: PSAR: Porcentaje de solicitudes atendidas y resueltas. TSR: Total de solicitudes programadas TSTSEE: Total de solicitudes estimados	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida de la Variable: Contribuyentes	Ascendente	PSAR: De enero 2024 a diciembre de 2027, se registrarán 4811 pagos rezagados contribuyentes, de las metas comparada con la línea base del 2022. Meta Absoluta:1094 pagos de contribuyentes, más que la línea base. Meta Relativa: 29.43%	PSAR: De enero a diciembre 2024 se registraron 3717 pagos rezagados de contribuyentes durante este periodo, desglosándose de la siguiente manera: 2022: 1136 2023: 1184 2024: 1397 Total 3,717	Nombre del documento: Sistema de Opero del Municipio de Benito Juárez, ubicado en la computadora de la Dirección. Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Aprovechamiento Periodicidad: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información: http://opergob.dyndns.org:8010/tierla/fropergob.aspx	Se cuenta con la actualización del sistema de OPERGOB del Municipio de Benito Juárez Q. Roo	Meta 12.5 Para 2030, disminuir de manera sustancial la generación de desechos mediante políticas de prevención, reducción, reciclaje y reutilización.
	Actividad	2.4.3.1. Emisión de pases de caja al contribuyente para el pago de los derechos de la recolección de residuos registrados.	PEPCR: Porcentaje de emisión de pases de caja registrados	Con esta información nos permite medir que los contribuyentes realicen el pago por los derechos de los servicios de recolección. Con este servicio queremos lograr que la limpieza en la ciudad sea detallada y que los residuos que se recolecten sean dispuestos de manera responsable en el sitio de disposición final del ayuntamiento.	Eficiente	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO PEPCR: = [NPCA/NPCR] *100 VARIABLES: PEPCR: Porcentaje de emisión de pases de caja registrados NPCA: Número de pases de caja atendidos NPCE: Número de pases de caja estimados	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida de la Variable: Contribuyente	Ascendente	PEPCR: De enero 2024 a diciembre de 2027, se proyecta que se emitirán 189,953 pases de caja, de las metas comparadas con la línea base. Meta Absoluta: 46,817 pases de caja generados Meta Relativa: 33% superior a la línea base	PEPCR: De enero a diciembre 2024, se emitieron 143,136 pases de caja durante este periodo, desglosándose de la siguiente manera: 2022: 48017 2023: 47793 2024: 47326 Total 143136	Nombre del documento: Sistema de Opero del Municipio de Benito Juárez, ubicado en la computadora de la Dirección. Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Aprovechamiento Periodicidad: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información: MBJ-DGSIRS-CG-DA-01-2025	Se cuenta con la actualización del sistema de OPERGOB del Municipio de Benito Juárez Q. Roo	Meta 12.5 Para 2030, disminuir de manera sustancial la generación de desechos mediante políticas de prevención, reducción, reciclaje y reutilización.
	Actividad	2.4.3.2. Elaboración de Constancias de registro de Planes de manejo de residuos sólidos a grandes Generadores verificados.	PCRPM: Porcentaje de elaboración de Constancia de Registro Planes de Manejo verificados	Con esta información se permite medir que los contribuyentes denominados Grandes Generadores (28 kg/día) de Residuos Sólidos den cumplimiento y apliquen su Planes de Manejo que tiene como objetivo disminuir la generación y maximizar la valoración de residuos sólidos urbanos.	Eficiente	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO PCRPM:=(NCPMR/NCPME) *100 VARIABLES: PCRPM: Porcentaje de aplicación de Constancias de Registro de Planes de Manejo verificados NCPMR: Número de constancias registradas de planes manejo realizados. NCPME: Número de constancias registradas de planes estimados	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida de la Variable: Registro de Constancia de Planes de Manejo	Ascendente	PCRPMV: De enero 2024 a diciembre de 2027 se estima entregar 4811 formato de constancia de Planes de Manejo, de las metas comparada con la línea base 2024. Meta Absoluta: 1094 Formato de constancias de planes de manejo Meta Relativa: 29% superior a la línea base	PCRPMV: De enero a diciembre 2024, se entregaron 3717 formato de constancia de Planes de Manejo durante este periodo, desglosándose de la siguiente manera: 2022: 1136 2023: 1184 2024: 1397 Total 3,717	Nombre del documento: Expediente de Planes de Manejo 2025. Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Aprovechamiento Periodicidad: Trimestral Ubicación: Laforet con clave de expediente: MBJ-DGSIRS-CG-DA-01-2025	Se cuenta con la actualización del sistema de OPERGOB del Municipio de Benito Juárez Q. Roo	Meta 12.5 Para 2030, disminuir de manera sustancial la generación de desechos mediante políticas de prevención, reducción, reciclaje y reutilización.
	Actividad	2.4.3.3. Supervisar los pesajes de residuos declarados por los contribuyentes.	PVEC: Porcentaje de visitas a empresas contribuyentes realizadas	Con esta información se permite realizar las verificaciones a los contribuyentes que omiten o tengan una falsa declaración de la generación de residuos sólidos con el objetivo de verificar las autodeterminaciones de estos residuos.	Eficiente	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO: PVEC= (NVER/NVEP) *100 VARIABLES: PVEC: Porcentaje de visitas a empresas contribuyentes realizadas NVER: Número de visitas a empresas realizadas NVEP: Número de visitas a empresas planeadas	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida de la Variable: Visitas a empresas contribuyentes	Ascendente	PVEC: De enero 2024 a diciembre de 2027, se realizarán 240 visitas a empresas para verificar su autodeterminación de los RSU. Meta Absoluta: -167 visitas a empresas, menos que la línea base. Meta Relativa: -41 % Inferior a la línea base.	PVEC: De enero 2022 a diciembre 2024, se verificaron 407 empresas para verificar su autodeterminación de los RSU. durante este periodo, desglosándose de la siguiente manera: 2022: 198 2023: 175 2024: 34 Total 407	Nombre del documento: Resolución de comprobación, determinación, resolución y pagos complementarios 2021 Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Aprovechamiento Periodicidad: Trimestral Ubicación: Retorta con clave de expediente MBJ-DGSIRS-CG-DA-02-2024 T, ubicado en la Gaveta de la Dirección.	Se cuenta con la actualización del sistema de OPERGOB del Municipio de Benito Juárez Q. Roo	Meta 12.5 Para 2030, disminuir de manera sustancial la generación de desechos mediante políticas de prevención, reducción, reciclaje y reutilización.
Dirección de Generación	Componente	2.4.4. Actividades de concientización sobre el manejo de residuos sólidos urbanos con la participación ciudadana registrados.	PPCR: Porcentaje de participación ciudadana registradas	Con esta información se permite implementar acciones comunitarias que procuren la adecuada generación, clasificación, separación y disposición de los residuos sólidos, con la finalidad de disminuir la cantidad que se genere en el Municipio de Benito Juárez.	Eficiente	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO: PPCR: = (NPP/NPA)*100 VARIABLES: PPCR: Porcentaje de participación ciudadana registradas NPA= Número de participantes registrados NPP= Número de participantes estimados	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida de la Variable: Participantes	Ascendente	PPCR: De enero 2024 a diciembre de 2027, se registrarán 1,839,220 participantes, de las metas comparada con la línea base. Meta Absoluta: 410331 participantes Meta Relativa: 28.72% superior a la línea base	PPCR: De enero 2022 a diciembre 2024, se registraron a 1,428,889 participantes pertenecientes al sector empresarial, educativo y ciudadano durante este periodo, desglosándose de la siguiente manera: 2022: 79,096 2023: 612,110 2024: 737,683 Total: 1,428,889	Nombre del documento: Carpeta sobre Vínculo Empresarial Carpeta de Fomento Ecológico Nombre del área quien lo Emite: Dirección de Generación Periodicidad: Trimestral Ubicación: Laforet con clave de expediente MBJ-DGSIRS-CG-CFE-001-24, ubicado en oficina de Generación.	Se cuenta con la participación activa en las actividades desarrolladas para mejorar y eficientar la generación, manejo y clasificación de los RSU en el Municipio de Benito Juárez, en los sectores académico, empresarial y ciudadano.	Meta 12.5 Para 2030, disminuir de manera sustancial la generación de desechos mediante políticas de prevención, reducción, reciclaje y reutilización.
	Actividad	2.4.4.1. Impartir pláticas de capacitación y concientización enfocadas en la separación, clasificación y buen manejo de los RSU en los sectores empresarial y educativo realizado.	PEIEC: Porcentaje de empresas e instituciones educativas capacitadas	Con esta información se monitorea sobre el número de pláticas realizadas en el correcto manejo y disposición de los residuos sólidos, quienes son pequeños y grandes generadores.	Eficiente	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO: PEIEC= (NEIC/ NEIE) *100 VARIABLES PEIEC: Porcentaje de empresas e instituciones Educativas capacitadas NEIC: Número de empresas e Instituciones educativas capacitadas NEIE: Número de empresas e Instituciones educativas estimadas.	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje Unidad de medida de la Variable: pláticas impartidas.	Ascendente	PEIEC: De enero 2024 a diciembre de 2027, se capacitarán a 2085 ciudadanos del sector empresarial, educativo y ciudadano, comparadas con la línea base. Meta Absoluta: -273 pláticas menos que la línea base. Meta Relativa: -12% meno s que la línea base.	PEIPEIEC: De enero 2022 a diciembre 2024, se capacitaron a 2358 ciudadanos del sector empresarial, educatidel sector empresarial, educativo y ciudadano programadas durante este periodo, desglosándose de la siguiente manera: 2022: 361 2023: 526 2024: 1471 Total: 2358	Nombre del documento: Carpeta sobre Vínculo Empresarial Carpeta de Fomento Ecológico Nombre del área quien lo Emite: Dirección de Generación Periodicidad: Trimestral Ubicación: Laforet con clave de expediente MBJ-DGSIRS-CG-CFE-001-25, ubicado en oficina de Generación.	Se cuenta con la participación activa del sector privado, instituciones públicas y académicas participan activamente e implementan adecuadamente las acciones y procesos que integran el Plan de Manejo de RSU de los Pequeños y Grandes Generadores.	Meta 12.5 Para 2030, disminuir de manera sustancial la generación de desechos mediante políticas de prevención, reducción, reciclaje y reutilización.

MIR 2025 - 2027
(NOMBRE DE LA DEPENDENCIA)

Unidad Administrativa Responsable	Nivel	Resumen narrativo u objetivos	INDICADOR									Medios de verificación.	Supuestos	Vinculación Objetivos de Desarrollo Sostenible (Agenda 2030)
			Nombre del Indicador	Definición	Dimensión	Frecuencia de medición del indicador	Método de cálculo del indicador	Unidad de medida del Indicador	Sentido del Indicador	Meta del Indicador	Línea base del Indicador			
	Actividad	**2.4.4.3.** Colocar botes en préstamo y/o donación para la clasificación y separación de los residuos sólidos en beneficio de la ciudadanía, realizados.	**PBBP:** Porcentaje de botes de basura prestados	Con esta información se verifica la coadyuvación a la ciudadanía e instituciones públicas en la correcta contención de sus residuos sólidos durante las actividades públicas y privadas dentro de puntos estratégicos del municipio.	Eficiente	Trimestral	**MÉTODO DE CÁLCULO:** **PBBP= (NBP/NBE)*100** **VARIABLES:** **PBBP:** Porcentaje de botes de basura prestados **NBP:** Número de botes prestados **NBE:** Número de botes estimados	**Unidad de medida del Indicador:** Porcentaje **UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE:** Botes de Basura	Ascendente	**PBBP:** De enero 2025 a diciembre de 2027, se colocaran 13550 botes de basura, de las metas comparada con la línea base. **Meta Absoluta:** 2929 botes de basura **Meta Relativa:** 27.%%	**PBBP:** De enero 2022 a diciembre 2024 se instalaron 11021 botes de basura durante este periodo, desglosándose de la siguiente manera: 2022:1162 2023: 3235 2024: 6624 Total:11021	**Nombre del documento:** Carpeta de instalación de botes de Basura 2025 **Nombre del área quien lo emite:** Dirección Generación Periodicidad: Trimestral **Ubicación:** Laforet con clave de expediente MBI-DGSIRS-CG-CVC-002-245 ubicado en oficina de Generación.	Se cuenta con una mayor participación en la donación de botes por parte de las empresas de transformación y automotrices del municipio de Benito Juárez.	**Meta 12.5** Para 2030, disminuir de manera sustancial la generación de desechos mediante políticas de prevención, reducción, reciclaje y reutilización.
Dirección Administrativa	Componente	**2.4.5.** Verificación de una cuenta pública optimizada	**PRCP:** Porcentaje de reportes del presupuesto aprobado.	Llevar a cabo la planeación, implementación y verificación del ejercicio presupuestal y financiero, para la presentación de una cuenta pública optimizada.	Eficiente	Trimestral	**Método de cálculo:** **PRCP=(NIE/NIP)*100** **VARIABLES:** **PRCP:** Porcentaje de informes realizados. **NIE:** Números de informes emitidos **NIP:** Números de informes programados.	**Unidad de medida del Indicador:** Porcentaje **Unidad de medida de la Variable:** Reportes	Ascendente	**PIEA:** De enero 2025 a diciembre de 2027, se entregaran 36 reportes programados.	**PIEA:** De enero 2022a diciembre 2024, se realizaron 36 reportes, desglosándose de la siguiente manera 2022: 12 2023:12 20241: 12 Total 36	**Nombre del documento:** Avance Trimestral de Gestión Financiera. **Nombre del área o quien lo emite:** Dirección de Administrativa **Periodicidad:** Trimestral **Ubicación:** Laforet con clave de expediente: MBI-DGSIRS-CG-DA-CC-007-2025.	Se cuenta con la actualización de los medios electrónicos	**Meta 12.5** Para 2030, disminuir de manera sustancial la generación de desechos mediante políticas de prevención, reducción, reciclaje y reutilización.
	Actividad	**2.4.5.1.** Elaboración de la información administrativa para la rendición de cuentas del organismo. Realizados.	**PIPP:** Porcentaje de informes de rendición de cuentas realizadas.	Porcentaje de informes de la Rendición de Cuenta pública a la ASEQROO (Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo).	Eficiente	Trimestral	**Método de cálculo:** **PIPP=(NIE/NIP)*100** **VARIABLES:** **PIPP:** Porcentaje de informes de rendición de cuentas realizadas. **NIE:** Números de informes entregados **NIP:** Números de informes programados	**Unidad de medida del Indicador:** Porcentaje **Unidad de medida de la Variable:** Reportes	Ascendente	**PIPP:** De enero 2025 a diciembre de 2027, se entregaran 12 informes programados.	**PIPP:** De enero 2022a diciembre 2024, se entregaron 12 informes de rendición de cuentas, desglosado de la siguiente manera: 2022: 4 2023: 4 2024: 4 Total 12	**Nombre del documento:** Estados Financieros, presupuestarios y programáticos. **Nombre del área o quien lo emite:** Dirección de Administrativa **Periodicidad:** Trimestral **Ubicación:** Laforet con clave de expediente: MBI-DGSIRS-CG-DA- CC-007-2024	Se cuenta con la aprobación de los Estados Financieros Se cuenta con la aprobación de los Estados Financieros del Consejo Directivo de SIRESOL CANCÚN.	**Meta 12.5** Para 2030, disminuir de manera sustancial la generación de desechos mediante políticas de prevención, reducción, reciclaje y reutilización.
Dirección de Prevención	Componente	**2.4.6.** Implementación de acciones para prevenir malas prácticas en la gestión integral de residuos, coordinándose con las autoridades municipales competentes y asegurando el cumplimiento del marco legal vigente, realizados.	**PRR:** Porcentaje de reportes registrados.	Coordinar acciones con las autoridades municipales competentes en materia de residuos para diseñar, implementar y evaluar políticas y programas de prevención.	Eficiente	Trimestral	**Método de cálculo:** **PRR=(PRR/PRP)*100** **VARIABLES:** **PRR:** Porcentaje de reportes registrados. **PRE:** Porcentaje de reportes entregados **PRP:** Porcentaje de reportes programados	**Unidad de medida del Indicador:** Porcentaje **Unidad de medida de la Variable:** Reportes	Ascendente	**PRR:** De enero 2025 a diciembre 2027, se entregaran 36 reportes programados. A partir del 2025 se generada la línea base.	**PRR:** No se dispone de una línea base histórica por tratarse de un indicador de nueva creación. A partir del primer trimestre de 2025, se iniciará la integración de los datos correspondientes para establecer la referencia del próximo periodo de gobierno. La proyección inicial para el ejercicio 2025 es de 36 reportes.	**Nombre del documento:** Reportes del programa de prevención **Nombre del área o quien lo emite:** Dirección de Prevención **Periodicidad:** Trimestral **Ubicación:** Laforet con clave de expediente:MBI-DGSIRS-CG-DP-001 -2025.	Que existan infractores en materia de residuos sólidos registrados.	**Meta 12.5** Para 2030, disminuir de manera sustancial la generación de desechos mediante políticas de prevención, reducción, reciclaje y reutilización.
	Actividad	**2.4.6.1** Implementar un sistema de vigilancia con las Unidades Verdes para prevenir y detectar infracciones en la gestión de residuos sólidos por parte de empresas y particulares, realizados.	**PEAR:** Porcentaje de personas atendidas por las unidades verdes registradas.	Fungir como órgano auxiliar en procedimientos sancionadores administrativos.	Eficiente	Trimestral	**Método de cálculo:** **PEAR=(NPAUVE/NPAUVP)*100** **VARIABLES:** **PEAR:** Porcentaje de personas atendidas por las unidades verdes, registradas. **NPAUVE:** Números de personas atendidas por las unidades verdes entregados **NPAUVP:** Números de personas atendidas por las unidades verdes entregados	**Unidad de medida del Indicador:** Porcentaje **Unidad de medida de la Variable:** Personas atendidas	Ascendente	**PVUV: De enero 2025 a diciembre 2027, se entregaran 6450 reportes programado. A partir del 2025 se generada línea base.** **Meta Absoluta: 4800 generada la línea base.** **Meta Relativa: 291% generada la línea base.**	**PVUV:** No se dispone de una línea base histórica por tratarse de un indicador de nueva creación. A partir del primer trimestre de 2025, se iniciará la integración de los datos correspondientes para establecer la referencia del próximo periodo de gobierno. La proyección inicial para el ejercicio 2025 es de 1,650 reportes.	**Nombre del documento:** Reportes del programa de prevención Nombre del área o quien lo emite: Dirección de Prevención **Periodicidad:** Trimestral **Ubicación:** Laforet con clave de expediente: MBI-DGSIRS-CG-DP-001-2024.	Que existan infractores en materia de residuos sólidos registrados.	**Meta 12.5** Para 2030, disminuir de manera sustancial la generación de desechos mediante políticas de prevención, reducción, reciclaje y reutilización.
Dirección de la Unidad Jurídica y Sanciones	Componente	**.4.1.7..** Informes de procedimientos administrativos sancionadores emitidos.	**PJJR:** Porcentaje de informes de jurídicos realizados.	Conjunto de diligencias (visitas, inspecciones y actuaciones) sistemáticas mediante informes analíticos que garantizan el registro oficial de la supervisión, facilitando la evaluación del desempeño y la planeación estratégica de la Dirección.	Eficiente	Trimestral	**Método de cálculo:** **PJJR: =(PIE/PIP)*100** **VARIABLES:** **PJJR:** Porcentaje de informes de jurídicos realizados. **PJJE:** Porcentaje de informes jurídicos entregados **PJJP:** Porcentaje de informes jurídicos programados	**Unidad de medida del Indicador:** Porcentaje **Unidad de medida de la Variable:** Informes	Ascendente	**PJJR:** De julio 2019 a diciembre de 2024, se entregaran 28 informes programados. A partir del 2025 se generada línea base. Meta Absoluta: 21 Meta Relativa :200%	**PJJR:** No se dispone de una línea base histórica por tratarse de un indicador de nueva creación. A partir del primer trimestre de 2025, se iniciará la integración de los datos correspondientes para establecer la referencia del próximo periodo de gobierno. La proyección inicial para el ejercicio 2025 es de 4 reportes.	**Nombre del documento:** Informes Trimestral de asuntos jurídicos **Nombre del área o quien lo emite:** Dirección Jurídica **Periodicidad:** Trimestral **Ubicación:** Laforet con clave de expediente: MBI-DGSIRS-CG-DJS-01-2025.	Que existan infractores en materia de residuos sólidos registrados.	**Meta 12.5** Para 2030, disminuir de manera sustancial la generación de desechos mediante políticas de prevención, reducción, reciclaje y reutilización.
	Actividad	**2.4.7.1.** Integración y seguimiento de informes de procedimientos administrativos realizados.	**PIPAR:** Porcentaje de informes procedimientos administrativos, realizados.	Atención y seguimiento de las obligaciones procesales del área jurídica ante instancias judiciales y jurisdiccionales	Eficiente	Trimestral	**Método de cálculo:** **PIPAR: =(PIE/PIP)*100** **VARIABLES:** **PIPAR:** Porcentaje de informes procedimientos administrativos, realizados. PIE: Porcentaje de informes Jurídicos entregados PJJP: Porcentaje de informes Jurídicos programados	**Unidad de medida del Indicador:** Porcentaje **Unidad de medida de la Variable:** Informes	Ascendente	**PIPAR:** De enero 2025 a diciembre de 2027, se entregaran 180 informes programados. A partir del 2025 se generada línea base. **Meta Absoluta: 120** **Meta relativa: 200%**	**PIPAR:** No se dispone de una línea base histórica por tratarse de un indicador de nueva creación. A partir del primer trimestre de 2025, se iniciará la integración de los datos correspondientes para establecer la referencia del próximo periodo de gobierno. La proyección inicial para el ejercicio 2025 es de 60 reportes.	**Nombre del documento:** Informes Trimestral de Informes procedimientos administrativos, transparencia, contratos y convenios. **Nombre del área o quien lo emite:** Dirección de la Unidad Jurídica y Sanciones **Periodicidad:** Trimestral **Ubicación:** Laforet con clave de expediente: MBI-DGSIRS-CG-DJS-02-2025.	Que existan infractores en materia de residuos sólidos registrados.	**Meta 12.5** Para 2030, disminuir de manera sustancial la generación de desechos mediante políticas de prevención, reducción, reciclaje y reutilización.

Elaboró
Lic. C.P. Gerardo Arroyo Quezada
Director Administrativo
Solución Integral de Residuos Sólidos

Revisó
Lic. José Fernando Díaz Núñez
Director General de Planeación Municipal

SOLUCIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS CANCÚN

Autorizó
Lic. Franmis Johann Ancira Martínez
Director General
Solución Integral de Residuos Sólidos

2024 - 2027