



**SEGUIMIENTO DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS 2024**  
**EJE 1: BUEN GOBIERNO**  
**CLAVE Y NOMBRE DEL PPA:M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO**  
**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA QUE ATIENDE AL PROGRAMA: OFICIALÍA MAYOR**



**OFICIALÍA MAYOR**

Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos  Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR  Nombre del Indicador, Siglas y descripción.	Frecuencia de medición del Indicador.  Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR y unidad de medida de sus variables.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS TRIMESTRAL Y ANUAL ACUMULADO 2024																JUSTIFICACIÓN TRIMESTRAL DE AVANCE DE RESULTADOS 2024	
					META PROGRAMADA 2024					META REALIZADA 2024				PORCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL 2024				PORCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL ACUMULADO 2024				
					ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4		
Fin (DGPM / DP)	1.4.1 Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción mediante la correcta optimización de los recursos, logrando con ello una administración eficiente que impacte en los tres órdenes de gobierno.	IAG: Índice de Avance General en la implantación y operación del modelo PBR-SED	Anual	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje	90%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	88.70%					93.50%							El indicador se modificó con la actualización del PMS 2021-2024. El Índice general de avance en la implementación del modelo PBR-SED mide los avances que el municipio ha logrado al avanzar en la gestión del ciclo presupuestario de planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.
Propósito (Oficialía Mayor)	1.4.1.1 Las dependencias e instituciones municipales optimizan los recursos para una administración eficiente impactando en los tres órdenes de gobierno.	PSAA= Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes Administrativas	3,645,007	709,995	1,012,725	912,772	1,009,515	929,029					130.85%							Meta Trimestral: Se obtuvo un 124.52% de logro en la meta trimestral al atenderse 1,137,253 solicitudes administrativas de un total de 915,318 programadas.
Componente (OFICIALÍA MAYOR)	1.4.1.1.1 Gestiones de apoyos para las diversas dependencias de la administración pública realizadas.	PGER= Porcentaje de gestiones realizadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Gestiones de apoyos	5220	1,292	1,330	1,320	1,278	1,466					113.47%							Meta Trimestral: Se alcanzó un 100.47% de logro en el trimestre al realizarse 1,296 gestiones de apoyos de un total de 1,290 programadas en el periodo.
Actividad	1.4.1.1.1.1 Realización de los eventos especiales oficiales municipales.	PEEOMA= Porcentaje de eventos especiales oficiales municipales atendidos	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos Especiales Oficiales	5		1	4							100%							Meta Trimestral: No se programaron eventos en este trimestre.
Actividad	1.4.1.1.1.2 Cumplimiento de los acuerdos establecidos entre la administración pública municipal e instituciones externas.	PCAE= Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Acuerdos Establecidos.	72	16	20	21	15	20					125.00%							Meta Trimestral: Se obtiene un 100% de logro en el trimestre al cumplir con el seguimiento de 16 acuerdos de un total de 16 programados.

F E

9

Componente (DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES)	1.4.1.1.2 Recursos materiales y servicios solicitados por las dependencias municipales suministrados	PRMS: Porcentaje de los recursos materiales y servicios suministrados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	3,603,489	700,712	1,000,895	900,988	1,000,894	921,001	131.44%	Meta Trimestral: Se logra el 131.44% de la meta trimestral al cumplir con el suministro de 921,001 de 700,712 recursos materiales y/o servicios solicitados por las dependencias municipales.
Actividad	1.4.1.1.2.1 Atención a las solicitudes administrativas y de logística en los tiempos establecidos por la Dirección de Recursos Materiales.	PSAL: Porcentaje de Solicitudes Administrativas y de Logística Atendidas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes administrativas y de logística	2,350	586	620	584	560	565	96.42%	Meta Trimestral: Se logra el 96.42% al atender 565 solicitudes administrativas y de logística de un total de 586 programadas.
Actividad	1.4.1.1.2.2 Integración de los expedientes.	PIE: Porcentaje de Integración de Expedientes realizados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Expedientes	166	38	40	30	58	96	252.63%	Meta Trimestral: Se logra el 252.63% de la meta al integrar 96 expedientes de un total de 38 programados; no se alcanza la meta debido a que hay expedientes que aun se encuentran en la fase de análisis por parte del comité.
Actividad	1.4.1.1.2.3 Atención a las requisiciones de los diferentes eventos públicos y privados celebrados por el Municipio de Benito Juárez.	PRRE: Porcentaje de Requisiciones para Eventos Atendidos	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Requisiciones para eventos	79	8	28	31	12	11	137.50%	Meta Trimestral: Se alcanza el 137.50% de la meta al atender 11 requisiciones para eventos de un total de 79 programados.
Actividad	1.4.1.1.2.4 Elaboración de Solicitudes de Pago de los materiales por el Almacén Municipal.	PSP: Porcentaje de las Solicitudes de Pago elaboradas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes de pago	526	0	100	246	180	0	100%	Meta Trimestral: En esta actividad y para este trimestre no hubo meta programada.
Actividad	1.4.1.1.2.5 Atención a los siniestros reportados por las diferentes dependencias del Municipio de Benito Juárez.	PASA: Porcentaje de Asistencia de los Siniestros Atendidos.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Asistencias de Siniestros	252	55	64	68	65	56	101.82%	Meta Trimestral: Se logra el 101.82% de la meta al dar atención a 56 siniestros reportados de un total de 55 proyectados.
Actividad	1.4.1.1.2.6 Revisión del Sistema "Gasto y Control de Combustible" para obtener los reportes diarios de los litros de combustible suministrados a las unidades de las dependencias y entidades que conforman el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PCS: Porcentaje de Combustible Suministrado	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Litros de Combustible	3600000	700,000	1,000,000	900,000	1,000,000	920,248	131.46%	Meta Trimestral: Al término del cuarto trimestre se tiene un logro del 131.46% de la meta al suministrar 920,248 litros de combustible de un total de 700,000 litros programados.
Actividad	1.4.1.1.2.7 Atención a las solicitudes de reparaciones de los vehículos del municipio de Benito Juárez.	PSVA: Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes de reparación de vehículos	116	25	43	29	19	25	100.00%	Meta Trimestral: Se logra el 100% de la meta trimestral al dar atención a 25 solicitudes de reparación de vehículos de un total de 25 programados.
Componente (PATRIMONIO MUNICIPAL)	1.4.1.1.3 Operaciones de resguardo y control de los bienes municipales realizados	PAORC= Porcentaje de Avance en las operaciones de resguardo y control.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Operaciones de Resguardo y Control	10981	2,454	3,038	3,034	2,455	1,393	56.76%	Meta Trimestral: Se logra el 56.76% de la meta trimestral al realizar 1,393 operaciones de resguardo y control de bienes de un total de 2,454 operaciones programadas.
Actividad	1.4.1.1.3.1 Mantenimiento del área de trabajo y mercados de Patrimonio Municipal	PAMA= Porcentaje de Avance en el Mantenimiento de las Áreas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Acciones de Mantenimiento	4	1	1	1	1	1	100.00%	Meta Trimestral: En este trimestre se logra el 100% de la meta programada, al inmueble propiedad del municipio de Benito Juárez.
Actividad	1.4.1.1.3.2 Verificación y actualización de expedientes de los Bienes Inmuebles, Arqueológicos, Históricos e Inalienables que son propiedad del H. Ayuntamiento.	PEABA= Porcentaje de Avance en Expedientes Actualizados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Expedientes de Bienes	2846	711	713	711	711	709	99.72%	Meta Trimestral: Se logra el 99.72% en el cumplimiento de la meta al realizar la actualización de 709 expedientes de bienes de un total de 711 programados durante este periodo.
Actividad	1.4.1.1.3.3 Regulación de Bienes Inmuebles, recuperando la plusvalía alineados al Control Contable del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARB= Porcentaje de avance en regulación de bienes	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Regulaciones	2846	711	713	711	711	504	70.89%	Meta Trimestral: Se logra el 70.89% en la meta trimestral al poder regularizar 504 bienes inmuebles de un total de 711 programados.
Actividad	1.4.1.1.3.4 Generación de claves para el registro y control de los bienes conforme a las reglas de la CONAC.	PACB= Porcentaje de Avance en Claves de Bienes	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Claves de bienes	2580	500	790	790	500	74	14.80%	Meta Trimestral: Se logra el 14.80% de la meta al generar 74 claves a bienes muebles de un total de 500 programados en el trimestre. Lo anterior es derivado a que solamente se adquirieron 74 activos nuevos registrados en el sistema patrimonial de bienes muebles y parque vehicular; de igual manera es debido a que aún no se ha abierto el ejercicio 2024.
Actividad	1.4.1.1.3.5 Elaboración de resguardos e inventarios de los bienes adquiridos por el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARI= Porcentaje de Avance en los Resguardos e Inventarios	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Resguardos e inventarios	2580	500	790	790	500	74	14.80%	Meta Trimestral: Se logra el 14.80% de la meta al generar 74 claves a bienes muebles de un total de 500 programados en el trimestre. Lo anterior es derivado a que solamente se adquirieron 74 activos nuevos registrados en el sistema patrimonial de bienes muebles y parque vehicular; de igual manera es debido a que aún no se ha abierto el ejercicio 2024.
Actividad	1.4.1.1.3.6 Evaluación conforme las auditorías físicas de los bienes propiedad del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PAEBA= Porcentaje de avance en evaluaciones basadas en las auditorías	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Evaluaciones basadas en auditorías	125	31	31	31	32	31	100.00%	Meta Trimestral: Se logra el 100% de la meta al realizarse 31 auditorías físicas de bienes muebles de 31 programadas durante el trimestre.

Componente (CCAL)	1.4.1.1.4 Capacitación para la profesionalización del personal municipal realizada.	PPMP: Porcentaje de integrantes del personal municipal profesionalizado.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Integrantes del personal municipal	2500	400	850	850	400	463	115.75%	Meta trimestral: Se capacitaron a 463 servidores públicos de los 400 que estaban programados capacitar, teniendo como resultado un porcentaje de 115.75% teniendo mas participación en los cursos de Marco Integrado y Ley General de Responsabilidades Administrativas.
Actividad	1.4.1.1.4.1. Impartición de Cursos de Capacitación Integral Institucional	PPCI: Porcentaje de Cursos de Capacitación Integral Institucional impartidos	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Cursos de Capacitación Integral Institucional	180	40	50	50	40	38	95.00%	Meta trimestral: Se impartieron 38 cursos de capacitación a los servidores públicos de los 40 que estaban programados, obteniendo un porcentaje de cumplimiento de 95%, los cursos programados son de carácter obligatorio en temas de violencia de género, código de ética, marco integrado y Ley General de Responsabilidades Administrativas.
Actividad	1.4.1.1.4.2 Celebración de convenios de colaboración para la capacitación.	PCC: Porcentaje de convenios de colaboración para la capacitación celebrados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Convenios de colaboración	5	2	2	1	0	1	50.00%	Meta trimestral: Se firmo 1 convenio de colaboración de los 2 que se tenían programados, teniendo un porcentaje de cumplimiento de 50%, esto derivado a que el periodo de la administración pública esta próximo a concluir.
Actividad	1.4.1.1.4.3 Evaluación al desempeño laboral hacia servidores(as) públicos(as).	PSPE: Porcentaje de servidores(as) públicos(as) evaluados(as)	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servidores(as) públicos(as)	1200	360	120	360	360	150	41.67%	Meta trimestral: Se aplicaron 150 evaluaciones a los servidores públicos de los 360 que se tenían programados, obteniendo una meta del 41.67%, las evaluaciones aplicadas fueron de las y los servidores públicos municipales de la Dirección de Gobierno, Registro Civil, Unidad Técnica y Jurídica, Archivo Municipal y Dirección General de Transporte y Vialidad.
Componente (DTIC)	1.4.1.1.5 Servicios de sistemas de información de las dependencias municipales brindados.	PSIB: Porcentaje de servicios de sistemas de información brindados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios de sistemas de información	4280	1,070	1,070	1,070	1,070	1,081	101.03%	Meta Trimestral: Se logra el 101.03% en la meta trimestral al brindar 1081 Servicios de sistemas de información de un total de 1070 programados.
Actividad	1.4.1.1.5.1 Desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos para las dependencias municipales.	PSI: Porcentaje de sistemas informáticos.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Sistemas Informáticos	480	120	120	120	120	152	126.67%	Meta Trimestral: Se logra el 126.67% en la meta trimestral al desarrollar 152 de 120 Sistemas Informáticos proyectados. Esto debido a la implementación de nuevos programas requeridos por las diferentes dependencias municipales.
Actividad	1.4.1.1.5.2 Atención de servicios de telecomunicaciones para las dependencias municipales.	PSTC: Porcentaje de servicios de telecomunicaciones atendidas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios de Telecomunicaciones	800	200	200	200	200	145	72.50%	Meta Trimestral: Se proporcionaron 145 servicios de Telecomunicaciones de un total de 200 programados, logrando así el 72.50% en la meta trimestral.
Actividad	1.4.1.1.5.3 Atención de servicios de soporte técnico para las dependencias municipales.	PSTA: Porcentaje de servicios técnicos atendidos.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios Técnicos	3000	750	750	750	750	784	104.53%	Meta Trimestral: Se logra el 104.53% en la meta trimestral al proporcionar 784 servicios de soporte técnico de un total de 750 programados.
Componente (Dirección de Servicios Generales)	1.4.1.1.6 Servicios de mantenimiento y logística de eventos brindados.	PSML=Porcentaje de Servicios de mantenimiento y logística realizados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios de Mantenimiento y Logística	1500	350	400	400	350	1,033	295.14%	Meta Trimestral: Se logra el 295% en la meta trimestral al realizar 1,033 Servicios de mantenimiento y logística de 350 programados; este incremento sustancial es debido a que las solicitudes de mantenimiento correctivo se han incrementado y también a las solicitudes de logística para la realización de las audiencias públicas, eventos oficiales de los tres órdenes de gobierno e instituciones educativas.
Actividad	1.4.1.1.6.1 Realización del mantenimiento del Edificio del Palacio Municipal y áreas comunes.	PSMR=Porcentaje de servicios de mantenimiento municipal realizados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios de mantenimiento	1,300	300	350	350	300	510	170.00%	Meta Trimestral: Se logra el 170% en la meta trimestral al realizarse 510 servicios de mantenimiento de un total de 300 programados; este incremento es debido a que las solicitudes de mantenimiento correctivo se han incrementado. Así como las tareas de mantenimiento de albañilería, plomería, electricidad entre otras en oficinas fuera del Palacio Municipal debido a los cambios de instalaciones, además de los propios trabajos de mantenimiento en las instalaciones del edificio del Palacio Municipal; de igual manera de habilitaron 2 mercados municipales.
Actividad	1.4.1.1.6.2 Brindar servicios de logística en los eventos oficiales especiales	PLEO= Porcentaje de servicios de logística de los eventos oficiales especiales brindados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos oficiales especiales	6	1	1	2	2	1	100.00%	Meta Trimestral: Se trabajó en la logística de un evento municipal de 1 programados en este trimestre, que fué el del 24 de febrero "Día de la bandera".
Actividad	1.4.1.1.6.3 Atención a las solicitudes de la logística de los eventos	PSLA= Porcentaje de solicitudes de Logística de Eventos atendidas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes de Logística para los Eventos	1300	300	350	350	300	522	174.00%	Meta Trimestral: Se logra el 174% en la meta trimestral al atender 522 solicitudes de logística de eventos de un total de 300 programados en este trimestre. Los servicios de logística se incrementaron debido a que se atienden eventos de índole municipal, estatal y federal. Así como solicitudes de asociaciones civiles.

Componente (Eventos Cívicos)	1.4.1.1.7 Eventos Cívicos y Culturales realizados.	PECR= Porcentaje de Eventos Cívicos y Culturales realizados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos Cívicos y Culturales realizados	216	50	59	56	51	59											118.00%								Meta Trimestral: Se realizaron 59 de 50 eventos cívicos-culturales programados para este período, logrando así un 118% de cumplimiento.
Actividad	1.4.1.1.7.1 Realización de conmemoraciones y celebraciones cívicas.	PCCR= Porcentaje de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas	47	10	13	13	11	16											160.00%							Meta Trimestral: Se realizaron 16 de 10 eventos cívicos programados para así obtener un logro del 160% de la meta trimestral programada. El incremento en el logro de la meta se derivó a la implementación del nuevo programa cívico para este año específicamente.	
Actividad	1.4.1.1.7.2 Participación Musical en Eventos.	PMR = Porcentaje de participaciones musicales realizadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Participaciones Musicales	147	35	40	37	35	38											108.57%							Meta Trimestral: Se realizaron 38 participaciones de un total de 35 programadas, logrando así un 108.57% con respecto a lo programado. Este incremento se debió a la implementación de un nuevo programa cívico y a la recepción de más solicitudes de la ciudadanía.	
Actividad	1.4.1.1.7.3 Atención a Solicitudes para Eventos hacia Instituciones Externas	PSEA= Porcentaje de solicitudes en Eventos Especiales atendidos	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes en Eventos Especiales	22	5	6	6	5	5											100.00%							Meta Trimestral: Se atendieron 5 solicitudes de apoyo a eventos oficiales de un total de 5 programados, logrando así un 100% respecto a lo programado.	
Componente (Dirección de Recursos Humanos)	1.4.1.1.8 Reportes de plantillas de personal municipal	PPME= Porcentaje de plantillas de personal municipal entregadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Plantillas de personal municipal	1272	318	318	318	318	406											127.67%							Meta Trimestral: Como resultado del primer simulacro de entrega recepción y algunas renuncias de funcionarios de mandos medios y superiores, se logra el 127.67% en la meta trimestral al atenderse 406 solicitudes de un total de 318 programados.	
Actividad	1.4.1.1.8.1. Atención de las incidencias enviadas por las Unidades Administrativas para actualizar la plantilla.	PIA= Porcentaje de incidencias (altas, bajas, modificaciones, cambios de puestos o salarios) atendidas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Incidencias	3576	750	1,207	1,100	519	950											126.67%							Meta Trimestral: Durante el inicio del presente año la planta laboral se ha mantenido fija lo que ha permitido, no tener tanta incidencia de personal, mas que las provocadas por el incremento al salario mínimo. En este trimestre se aplican 950 de incidencias de personal de un total de 750 incidencias de personal proyectadas (altas, bajas y modificaciones) se logra el 126.67%, en la meta trimestral.	
Actividad	1.4.1.1.8.2. Elaboración de reportes de finiquito y/o liquidación, solicitados por las Unidades Administrativas.	PRFLE= Porcentaje de reportes de finiquito y/o liquidación entregados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Finiquitos y/o liquidaciones	705	80	250	250	125	18											22.50%							Meta Trimestral: Como resultado de de las actualizaciones al sistema OPERGOB, así como la liberación de presupuesto de egresos para el presente año, durante el primer trimestre únicamente se tramitan laudos y se logra el 22.50% en la meta trimestral al atenderse 18 solicitudes de un total de 80 programados.	
Actividad	1.4.1.1.8.3. Actualización de expedientes de personal activo y de baja por incidencias enviadas por las diferentes Unidades Administrativas.	PEPIA= Porcentaje de expedientes de personal por incidencias actualizados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Expedientes de personal	3600	750	1,207	1,124	519	950											126.67%							Meta Trimestral: Durante el inicio del presente año la planta laboral se ha mantenido fija lo que ha permitido, no tener tanta incidencia de personal, mas que las provocadas por el incremento al salario mínimo. Durante este trimestre se archivan 950 incidencias de personal de 750 programadas; obteniéndose así un logro del 126.67%.	
																					110.56%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		

Juan Ramón Córdora Canto  
Auxiliar Administrativo

Elaboró  
  
Leydi Elizabeth Castro López  
Asistente Administrativo

Revisó  
M.C. Enrique Eduardo Encalada Sánchez  
Director de Planeación de la DGPM

H. AYUNTAMIENTO  
**BENITO JUAREZ**  
  
OFICIALIA MAYOR  
CANCUUN, Q. ROO

Autorizó  
Lic. Nora Viviana Espinoza Hernández  
Oficial Mayor