
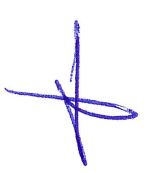


SEGUIMIENTO DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS 2024
EJE 1: BUEN GOBIERNO
G-PPA 1.6 PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA
INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN



Nivel. (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos. Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR			AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS TRIMESTRAL Y ANUAL ACUMULADO 2024																JUSTIFICACION TRIMESTRAL DE AVANCE DE RESULTADOS 2024
		Nombre del Indicador. Siglas y descripción.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	META PROGRAMADA 2024					META REALIZADA 2024				PORCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL 2024				PORCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL ACUMULADO 2024			
					ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	
Fin (DGPM / DP)	1.6.1 Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción mediante la promoción de una mejora regulatoria articulada como base en una política pública transversal que genere un marco regulatorio claro y efectivo para beneficio del sector social, privado y público.	IAG: Índice de Avance General en la implantación y operación del modelo PBR-SED	Anual	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje	90%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	88.70%	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	98.56%	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	El indicador se modificó con la actualización del PMS 2021-2024. El Índice general de avance en la implementación del modelo PBR-SED mide los avances que el municipio ha logrado alcanzar en la gestión del ciclo presupuestario de planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.
Propósito (Instituto Municipal de Desarrollo Administrativo e Innovación (IMDAI))	1.6.1.1 La población y dependencias municipales reciben atención integral a través de la promoción de una mejora regulatoria articulada como base en una política pública transversal que genera un marco regulatorio claro y efectivo para beneficio del sector social, privado y público.	PPA: Porcentaje de la Población Atendida	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	58,000	25,000	11,000	5,500	16,500	17,808				71.23%							Meta Trimestral: Durante este trimestre no se alcanzó la meta debido a las modificaciones en la ley de hacienda del municipio en la modalidad de los trámites a realizar, obteniendo 71.23% de lo programado para el periodo.
				UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Población atendida	24	6	6	6	6	6						100.00%					
Componente (Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios)	1.6.1.1.1 Trámites y Servicios de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios gestionados.	PTSV: Porcentaje de Trámites y Servicios gestionados en Dirección de Ventanilla.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	102,300	44,000	19,800	11,000	27,500	39,349				89.43%							Meta Trimestral: Derivado de la incorporación de más trámites y servicios al catálogo de atención que brinda la Ventanilla Única, así como la gestión y seguimiento de los trámites en línea, se obtiene el resultado de 89.43% de lo programado para el trimestre.
Actividad	1.6.1.1.1.1 Brindar asesoría personalizada e integral a la ciudadanía Benitojuarenses.	PAB: Porcentaje de asesorías brindadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	34,000	12,000	6,000	4,000	12,000	7,243				60.36%							Meta Trimestral: A través de los diversos módulos y canales digitales se brinda asesoría a la ciudadanía de forma más ágil y oportuna permitiéndonos llegar al 60.36% de la meta del trimestre pero se detecta en el municipio una disminución considerable en la apertura de nuevos negocios que se comprueba con el menor número de asesorías brindadas.
				UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Asesorías Brindadas.	12,000	3,000	3,000	3,000	3,000	2,895						96.50%					
Componente (Dirección de Mejora Regulatoria)	1.6.1.1.2 Trámites y Servicios mediante la aplicación de Herramientas de Mejora Regulatoria simplificados.	PTSS: Porcentaje de Trámites y Servicios Simplificados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	40	10	10	10	10	10				100.00%							Meta Trimestral: Derivado del seguimiento a las diversas dependencias mediante la aplicación de herramientas de Mejora Regulatoria simplificados, se avanza en este trimestre 100.00% a lo programado del periodo.
Actividad	1.6.1.1.2.1 Reformulación integral de trámites y servicios a través de la reingeniería de procesos	PTSRPA: Porcentaje de Trámites y Servicios con Reingeniería de Procesos Aplicada	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	40	10	10	10	10	10				100.00%							Meta Trimestral: Se realizó el análisis de los procesos y costos de los trámites y servicios, cumpliendo como el 100.00% de la meta establecida para el periodo.
				UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Procesos de los trámites y servicios que fueron rediseñados	6	0	2	2	2	0						100%					
Actividad	1.6.1.1.2.2 Capacitaciones en materia de Mejora Regulatoria.	PCCI: Porcentaje de cursos y capacitaciones implementadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	6	0	2	2	2	0											Meta Trimestral: Se plantea que el avance de la meta se contabilice el indicador a partir del segundo trimestre 2024. Durante este trimestre se llevo a cabo la fase previa a la implementación de los cursos.

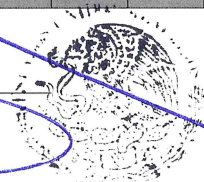

B. C. O.


Actividad	1.6.1.1.2.3 Difusión de las herramientas de Mejora Regulatoria para la ciudadanía.	PCFR: Porcentaje de conferencias y/o foros públicos realizados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Conferencias y/o foros	2	0	1	0	1	0	100%										Meta Trimestral: Se plantea que el avance de la meta se contabilice el indicador a partir del segundo trimestre 2024. Durante este trimestre se realizó la identificación de las herramientas importantes a difundir.
Actividad	1.6.1.1.2.1 Atención de solicitudes de la Herramienta Protesta Ciudadana.	PSAPC: Porcentaje de solicitudes atendidas a través de la Herramienta Protesta Ciudadana.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes de la Herramienta Protesta Ciudadana.	30	0	10	10	10	0	100%										Meta Trimestral: Comenzarán a contabilizarse las solicitudes ciudadanas a partir del siguiente trimestre, ya que la plataforma no se encuentra habilitada y esta en mantenimiento por parte de la Dirección de Tecnologías de la Información.
Componente (Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación)	1.6.1.1.3 Herramientas de desarrollo administrativo e innovación que permitan la transparencia, la simplificación de los procesos administrativos y la calidad de atención de los trámites y servicios.	PHAI: Porcentaje de Herramientas Administrativas Implementadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Herramientas Administrativas	13	2	4	3	4	2	100.00%										Meta Trimestral: Se lleva a cabo el 100.00% de la meta planeada para el trimestre gracias a la activa participación de las dependencias municipales.
Actividad	1.6.1.1.3.1 Manuales Administrativos para las unidades y dependencias municipales Revisados y Validados.	PMADA: Porcentaje de Manuales Administrativos Revisados y Validados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Manuales Administrativos	39	15	8	8	8	15	100.00%										Meta Trimestral: Se revisaron y validaron 15 manuales, cumpliendo en su totalidad con la meta programada del periodo.
Actividad	1.6.1.1.3.2 Análisis y evaluación de las estructuras orgánicas propuestas por las dependencias, unidades y entidades de la administración pública municipal	PEOAE: Porcentaje de Estructuras Orgánicas Analizadas y Evaluadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Estructuras Orgánicas	21	8	5	5	3	8	100.00%										Meta Trimestral: Se analizaron y evaluaron 8 estructuras orgánicas, cumpliendo en su totalidad con la meta programada del periodo.
Actividad	1.6.1.1.3.3 Elaboración de Lineamientos, Manuales y/o Protocolos Administrativos y de políticas públicas municipales elaboradas.	PLMPE: Porcentaje de Lineamientos, Manuales y/o Protocolos Administrativos y de políticas públicas elaboradas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Lineamientos, Manuales y/o Protocolos Administrativos	3	0	2	0	1	0	100%										Meta Trimestral: Se contempla iniciar con este indicador a partir del siguiente trimestre, arrancando con dos proyectos administrativos.
Actividad	1.6.1.1.3.4 Evaluaciones ciudadanas de atención de trámites y servicios brindados por las unidades administrativas municipales que se encargan de brindarlos	PECAA: Porcentaje de Evaluaciones Ciudadanas de Atención Aplicadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Evaluaciones Ciudadanas de Atención	15,000	0	5,000	5,000	5,000	0	100%										Meta Trimestral: Las evaluaciones ciudadanas comenzarán el siguiente trimestre, durante este periodo se diseñaron y aprobaron los formatos, se estableció el cronograma de actividades y aprobo por la dirección general y la dirección de comunicación social.
Actividad	1.6.1.1.3.5 Capacitaciones a las dependencias y entidades municipales para el desarrollo administrativo e innovación del Municipio	PCTMDI: Porcentaje de Capacitaciones a las y los Trabajadores Municipales en Desarrollo e Innovación	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Capacitaciones	3	0	1	1	1	0	100%										Meta Trimestral: Comienza la etapa de planeación y calendarización, pero la implementación correrá a partir del segundo trimestre del año.
Componente (Dirección de Gestión de la Calidad Municipal)	1.6.1.1.4. Herramientas digitales que reduzcan los costos en gestión de trámites municipales y mejoren la calidad de vida de la población implementadas	PHDRCI: Porcentaje de Herramientas Digitales de Reducción de Costos Implementadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades	11	2	3	4	2	1	50.00%										Materia Trimestral: Se trabaja en coordinación con la Dirección de Mejora Regulatoria y la Unidad Jurídica en diversas actividades para promover la calidad en los trámites y servicios ofrecidos en el municipio. En ese sentido se logró un avance del 50% en el trimestre con la elaboración del reglamento de gobierno digital.
Actividad	1.6.1.1.4.1. Interoperabilidad del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTYS) con el Catálogo Nacional de Regulación de Trámites y Servicios	PAIA: Porcentaje de avance en la Implementación de la API.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades Realizadas	4	1	1	1	1	1	100.00%										Meta trimestral: En coordinación con la Dirección de Tecnologías de Información y la Dirección de Mejora Regulatoria se trabajó para la implementación de las herramientas digitales.
Actividad	1.6.1.1.4.2. Proyecto de Implementación del Sistema Integral de Ventanilla Única	PAISIVU: Porcentaje de Avance en la Implementación del Sistema Integral de Ventanilla Única	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades Realizadas	6	0	2	2	2	0	100%										Meta trimestral: Se han enviado los requerimientos del sistema a desarrollar vía correo electrónico al Departamento de desarrollo de la Dirección de Tecnologías, de acuerdo a los solicitado por el área de Ventanilla Única.

86.16%

ELABORÓ
Lic. Brian Carrillo Carrillo
Coordinador Administrativo del IMDAI

REVISÓ
Mtro. Enrique E. Encalada Sánchez
Dirección de Planeación de la DGPM



MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
MUNICIPAL

AUTORIZÓ
Lic. Bárbara Jackeline Iturralde Ortíz
Directora General del IMDAI