



SEGUIMIENTO DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS 2024
EJE 1: BUEN GOBIERNO
G-PPA 1.6 PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA
INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN



Nivel (unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivo	INDICADOR	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS TRIMESTRAL Y ANUAL ACUMULADO 2024																JUSTIFICACION TRIMESTRAL DE AVANCE DE RESULTADOS 2024		
			META PROGRAMADA 2024					META REALIZADA 2024				PORCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL 2024				PORCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL ACUMULADO 2024					
			ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3		TRIMESTRE 4	
Fin (DGPM / DP)	1.6.1 Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción mediante la promoción de una mejora regulatoria articulada como base en una política pública transversal que genere un marco regulatorio claro y efectivo para beneficio del sector social, privado y público.	IAG: Índice de Avance General del modelo PUR-SED	Anual	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje	90%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	88.70%	90.80%	90.80%	NO DISPONIBLE	98.56%	100.89%	100.89%	NO DISPONIBLE	99.72%	100.11%	NO DISPONIBLE	El Índice general de avance en la implementación del modelo PUR-SED obtuvo un resultado para este segundo trimestre del 100.89% de acuerdo a la publicación de los resultados realizada por la SHCP en el mes de abril 2024.
Propósito (Instituto Municipal de Desarrollo Administrativo e Innovación (IMDAI))	1.6.1.1 La población y dependencias municipales reciben atención integral a través de la promoción de una mejora regulatoria articulada como base en una política pública transversal que genere un marco regulatorio claro y efectivo para beneficio del sector social, privado y público.	PPA: Porcentaje de la Población Atendida	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	56,000	25,000	11,000	5,000	15,000	17,808	7,808	5,378		71.23%	70.98%	107.58%		71.16%	75.60%		Meta Trimestral: Durante este trimestre, se logró superar la meta fijada, se obtiene como resultado el 107.58% de la meta planeada gracias al acercamiento de la población a la ventanilla.
			Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	24	6	6	6	6	6	6	6	6		100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%	
Componente (Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios)	1.6.1.1.1 Trámites y Servicios de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios gestionados.	PTSV: Porcentaje de Trámites y Servicios gestionados en Dirección de Ventanilla.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	99,800	44,000	19,800	11,000	25,000	39,349	18,461	16,674		89.43%	93.34%	151.58%		90.64%	99.60%		Meta Trimestral: Derivado de la incorporación de más trámites y servicios al catálogo de atención que brinda la Ventanilla Única, así como la gestión y seguimiento de los trámites en línea, se obtiene el resultado de 151.58% de lo programado para el trimestre.
Actividad	1.6.1.1.1 Brindar asesoría personalizada e integral a la ciudadanía Benitojuarens.	PAB: Porcentaje de asesorías brindadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	31,500	12,000	6,000	3,500	10,000	7,243	4,903	2,177		60.36%	81.72%	62.20%		67.48%	66.62%		Meta Trimestral: A través de los diversos módulos y canales digitales se brinda de asesoría a la ciudadanía permitiéndonos un avance la meta del trimestre, logrando un 62.20%, en nuestro municipio se detecta una disminución considerable en la apertura de nuevos negocios; y se visualiza al ser menor la asesoría brindada a los contribuyentes.
Actividad	1.6.1.1.2 Asesorías, trámites y servicios brindados desde la Ventanilla Inclusiva a la ciudadanía Benitojuarens.	PATSVI: Porcentaje de Asesorías, Trámites y Servicios desde la Ventanilla Inclusiva.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	10,600	3,000	3,000	2,000	2,600	2,895	2,458	1,424		96.50%	81.93%	71.20%		89.22%	84.71%		Meta Trimestral: A través del módulo de Ventanilla Inclusiva se brinda de asesoría y atención la ciudadanía con diversas discapacidades, para la obtención de sus permisos de las siguientes direcciones: Comercio en la vía Pública, SESA, Secretaría de Desarrollo Social y Económico y Secretaría de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal, permitiéndonos un avance la meta del trimestre, logrando un 71.20%, en nuestro municipio.
Componente (Dirección de Mejora Regulatoria)	1.6.1.1.2 Trámites y Servicios mediante la aplicación de Herramientas de Mejora Regulatoria simplificados.	PTSS: Porcentaje de Trámites y Servicios Simplificados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	85	10	10	40	25	10	10	39		100.00%	100.00%	97.50%		100.00%	98.33%		Meta Trimestral: Derivado del seguimiento a las diversas dependencias mediante la aplicación de herramientas de Mejora Regulatoria simplificados, se avanza en este trimestre 97.50% a lo programado del periodo.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Actividad	1.6.1.1.2.1 Reformulación integral de trámites y servicios a través de la reingeniería de procesos	PTS RPA: Porcentaje de Trámites y Servicios con Reingeniería de Procesos Aplicada	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Procesos de los trámites y servicios que fueron rediseñados	85	10	10	40	25	10	10	39	100.00%	100.00%	97.50%	100.00%	98.33%	Meta Trimestral: Se realizó el análisis de los procesos y costos de los trámites y servicios, cumpliendo como el 97.50% de la meta establecida para el periodo.	
Actividad	1.6.1.1.2.2 Capacitaciones en materia de Mejora Regulatoria.	PCCI: Porcentaje de cursos y capacitaciones implementadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Capacitaciones	17	0	2	8	7	0	2	8	NO DISPONIBLE	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta Trimestral: Fueron aplicadas las capacitaciones planeadas, cumpliendo así con la meta trimestral de acuerdo con el indicador del tercer trimestre 2024.	
Actividad	1.6.1.1.2.3 Difusión de las herramientas de Mejora Regulatoria para la ciudadanía.	PCFR: Porcentaje de conferencias y/o foros públicos realizados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Conferencias y/o foros	2	0	1	0	1	0	0	1	NO DISPONIBLE	0.00%	NO DISPONIBLE	0.00%	100.00%	Meta Trimestral: Se realizó el foro pendiente del trimestre anterior, haciendo más de lo planeado para el trimestre y poniéndose al corriente con el avance anual correspondiente.	
Componente (Dirección de Desarrollo Administrativo e Innovación)	1.6.1.1.3 Herramientas de desarrollo administrativo e innovación que permitan la transparencia, la simplificación de los procesos administrativos, y la calidad de atención de los trámites y servicios.	PHAI: Porcentaje de Herramientas Administrativas Implementadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Herramientas Administrativas	16	2	4	5	5	2	4	5	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta Trimestral: Se lleva a cabo el 100.00% de la meta planeada para el trimestre gracias a la activa participación de las dependencias municipales.	
Actividad	1.6.1.1.3.1 Manuales Administrativos para las unidades y dependencias municipales Revisados y Validados.	PMARV: Porcentaje de Manuales Administrativos Revisados y Validados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Manuales Administrativos	43	15	8	12	8	15	14	12	100.00%	175.00%	100.00%	126.09%	117.14%	Meta Trimestral: Se revisaron y validaron 12 manuales, cumpliendo en su totalidad con la meta programada del periodo gracias a la participación de las dependencias municipales.	
Actividad	1.6.1.1.3.2 Análisis y evaluación de las estructuras orgánicas propuestas por las dependencias, unidades administrativas y la calidad de la administración pública municipal	PEOAE: Porcentaje de Estructuras Orgánicas Analizadas y Evaluadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Estructuras Orgánicas	24	8	5	5	6	8	4	5	100.00%	80.00%	100.00%	92.31%	94.44%	Meta Trimestral: Se analizaron y evaluaron 5 estructuras orgánicas, cumpliendo con el 100.00% de la meta programada del periodo.	
Actividad	1.6.1.1.3.3 Elaboración de Lineamientos, Manuales y/o Protocolos Administrativos y de políticas públicas municipales	PLMPE: Porcentaje de Lineamientos, Manuales y/o Protocolos Administrativos y de políticas públicas elaboradas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Lineamientos, Manuales y/o Protocolos Administrativos	2	0	0	1	1	0	0	1	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	100.00%	NO DISPONIBLE	100.00%	Meta Trimestral: Se elaboró el proyecto contemplado, consiguiendo el 100.00% del trimestre correspondiente.	
Actividad	1.6.1.1.3.4 Evaluaciones ciudadanas de atención de trámites y servicios brindados por las unidades administrativas municipales que se encargan de brindarlos	PECAA: Porcentaje de Evaluaciones Ciudadanas de Atención Aplicadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Evaluaciones Ciudadanas de Atención	4,535	0	1,635	1,600	1,300	0	1,635	1,610	NO DISPONIBLE	100.00%	100.63%	100.00%	100.31%	Meta Trimestral: Se realizaron 1,610 encuestas ciudadanas, cumpliendo así con el 100.63% de la meta programada del periodo.	
Actividad	1.6.1.1.3.5 Capacitaciones a las y los trabajadores de las dependencias y entidades municipales para el desarrollo administrativo e innovación del Municipio	PCTMDI: Porcentaje de Capacitaciones a las y los Trabajadores Municipales en Desarrollo e Innovación	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Capacitaciones	3	0	1	1	1	0	1	1	NO DISPONIBLE	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta Trimestral: Se logró la meta estimada para el trimestre al capacitarse el 100.00% de lo programado del periodo.	
Componente (Dirección de Gestión de la Calidad Municipal)	1.6.1.1.4. Herramientas digitales que reduzcan los costos en gestión de trámites municipales y mejoren la calidad de vida de la población implementadas	PHDRCI: Porcentaje de Herramientas Digitales de Reducción de Costos Implementadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades	9	2	3	2	2	1	2	2	50.00%	66.67%	100.00%	60.00%	71.43%	Meta Trimestral: Se trabaja en coordinación con la Dirección de Mejora Regulatoria y la Unidad Jurídica en diversas actividades para promover la calidad en los trámites y servicios ofrecidos en el municipio. En ese sentido se logró un avance del 100.00% en las herramientas digitales consideradas.	
Actividad	1.6.1.1.4.1. Interoperabilidad del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMYTS) con el Catálogo Nacional de Regulación de Trámites y Servicios	PAIRC: Porcentaje de avance en la implementación de la API.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades Realizadas	4	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta trimestral: En coordinación con la Dirección de Tecnologías de la Información y la Dirección de Mejora Regulatoria se encuentra el REMYTS en proceso de captura para continuar con el desarrollo de las APIs vinculantes con el CNARTYS.	
Actividad	1.6.1.1.4.2. Proyecto de implementación del Sistema Integral de Ventanilla Única	PAISIVU: Porcentaje de Avance en la implementación del Sistema Integral de Ventanilla Única	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Actividades Realizadas	6	0	2	2	2	0	2	2	NO DISPONIBLE	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta trimestral: Se han llevado a cabo 2 reuniones de trabajo en donde se ha visto avance en el desarrollo del sistema de captura que servirá para la gestión de trámites a través de la Ventanilla Única, logrando el 100.00% de lo planeado en el trimestre.

ELABORÓ
C. Samantha Herrera Calderón
Coordinadora Administrativa del IMDAI

REVISÓ
Mtro. Enrique E. Encalada Sánchez
Dirección de Planeación Municipal de la OGP

MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

3
AUTORIZÓ
Lic. Bárbara Jackeline Iturralde Ortiz
Encargada del Despacho de la Dirección General del IMDAI