



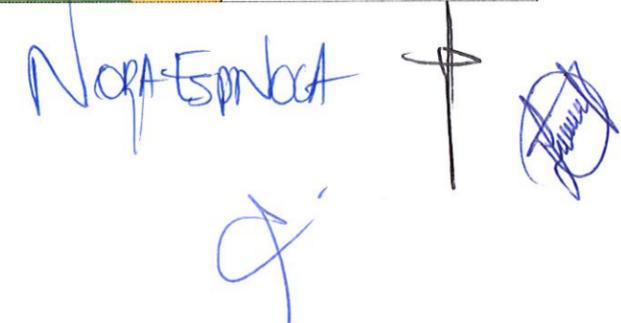
**SEGUIMIENTO DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS 2024**  
**EJE 1: BUEN GOBIERNO**  
**CLAVE Y NOMBRE DEL PPA: M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO**  
**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA QUE ATIENDE AL PROGRAMA: OFICIALÍA MAYOR**

**OFICIALÍA  
MAYOR**

Nivel (Unidad administrativa responsable)	Resumen narrativo u objetivos Clave: Número del Eje, Número del Programa, 1 para el Fin, 1 para el Propósito, Número del Componente, Número de las Actividades.	INDICADOR Nombre del Indicador, Siglas y descripción.	Frecuencia de medición del Indicador. Con base a las recomendaciones del nivel de objetivos.	Unidad de medida del Indicador y unidad de medida de sus variables.	AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS TRIMESTRAL Y ANUAL ACUMULADO 2024																JUSTIFICACIÓN TRIMESTRAL DE AVANCE DE RESULTADOS 2024
					META PROGRAMADA 2024					META REALIZADA 2024				PORCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL 2024				PORCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRAL ACUMULADO 2024			
					ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	
Fin (DGPM / DP)	1.4.1 Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción mediante la correcta optimización de los recursos, logrando con ello una administración eficiente que impacte en los tres órdenes de gobierno.	IAG: Índice de Avance General en la implantación y operación del modelo PBR-SED	Anual	Unidad de medida del Indicador: Porcentaje	90%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	88.70%	90.80%	90.80%		98.56%	100.85%	105.69%		99.72%	100.11%		El indicador se modificó con la actualización del PMS 2021-2024. El índice general de avance en la implementación del modelo PBR-SED mide los avances que el municipio ha logrado alcanzar en la gestión del ciclo presupuestario de planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.
Propósito (Oficialía Mayor)	1.4.1.1 Las dependencias e instituciones municipales optimizan los recursos para una administración eficiente impactando en los tres órdenes de gobierno.	PSAA= Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes Administrativas	3,645,007	709,995	1,012,725	912,772	1,009,515	929,029	1,216,904	1,033,308		130.95%	120.16%	113.21%		124.57%	120.63%		Meta Trimestral: Se obtuvo un 113.21% de logro en la meta trimestral al atenderse 1,033,308 solicitudes administrativas de un total de 912,772 programadas.
Componente (OFICIALÍA MAYOR)	1.4.1.1.1 Gestiones de apoyos para las diversas dependencias de la administración pública realizadas.	PGER= Porcentaje de gestiones realizadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Gestiones de apoyos	6220	1,292	1,330	1,320	1,278	1,466	1,502	3,963		113.47%	112.93%	300.23%		113.20%	175.82%		Meta Trimestral: Se alcanzó un 300.23% de logro en el trimestre al realizarse 3,963 gestiones de apoyos de un total de 1,320 programadas en el periodo. Este excedente fue debido a las solicitudes realizadas por las diferentes áreas municipales en atención a los 4 eventos oficiales que fueron 15 de septiembre (grito de independencia de México), 16 de septiembre (desfile cívico), Informe de Gobierno y toma de protesta 2024-2027.
Actividad	1.4.1.1.1.1 Realización de los eventos especiales oficiales municipales.	PEEOMA= Porcentaje de eventos especiales oficiales municipales atendidos	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos Especiales Oficiales	5		1	4			1	4		NA	100.00%	100.00%		100.00%	100.00%		Meta Trimestral: Se logra el 100% de la meta en este trimestre al realizarse los 4 eventos que se tenían programados (descritos en el componente).
Actividad	1.4.1.1.1.2 Cumplimiento de los acuerdos establecidos entre la administración pública municipal e instituciones externas.	PCAE= Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Acuerdos Establecidos.	72	16	20	21	15	20	20	21		125.00%	105.00%	103.00%		114.11%	107.02%		Meta Trimestral: Se obtiene un 100% de logro en el trimestre al cumplir con el seguimiento de 21 acuerdos de un total de 21 programados en el periodo.

Nora Espinosa

J



Componente (DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES)	1.4.1.1.2 Recursos materiales y servicios solicitados por las dependencias municipales suministrados	PRMS: Porcentaje de los recursos materiales y servicios suministrados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje	3,603,489	700,712	1,000,895	900,988	1,000,894	921,001	1,206,528	1,019,270	131.43%	120.53%	113.13%	125.03%	120.91%	Meta Trimestral: Se logra el 113.13% de la meta trimestral al cumplir con el suministro de 1,019,270 de 900,988 recursos materiales y/o servicios solicitados por las dependencias municipales.
Actividad	1.4.1.1.2.1 Atención a las solicitudes administrativas y de logística en los tiempos establecidos por la Dirección de Recursos Materiales.	PSAL: Porcentaje de Solicitudes Administrativas y de Logística Atendidas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes de recursos materiales y servicios	2,350	586	620	584	560	565	585	475	35.42%	94.35%	21.34%	55.35%	50.78%	Meta Trimestral: Se logra el 81.34% al atender 475 solicitudes administrativas y de logística de un total de 584 programadas.
Actividad	1.4.1.1.2.2 Integración de los expedientes.	PIE: Porcentaje de Integración de Expedientes realizados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Expedientes	166	38	40	30	58	96	20	9	252.63%	50.00%	30.00%	148.72%	115.74%	Meta Trimestral: Se logra el 30% de la meta al integrar 9 expedientes de un total de 30 programados; no se alcanza la meta en este tercer trimestre debido a que la mayor parte de los trámites se realizaron en el primer trimestre en el que el logro fue del 252.63%. Se consideró también el término de administración 2022-2024.
Actividad	1.4.1.1.2.3 Atención a las requisiciones de los diferentes eventos públicos y privados celebrados por el Municipio de Benito Juárez.	PRRE: Porcentaje de Requisiciones para Eventos Atendidos	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Requisiciones para eventos	79	8	28	31	12	11	25	35	137.50%	89.25%	112.50%	100.00%	105.97%	Meta Trimestral: Se alcanza el 112.90% de la meta al atender 35 requisiciones para eventos de un total de 31 programados.
Actividad	1.4.1.1.2.4 Elaboración de Solicitudes de Pago de los materiales por el Almacén Municipal.	PSP: Porcentaje de las Solicitudes de Pago elaboradas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes de pago	526	0	100	246	180	0	104	166	100%	100.00%	67.48%	104.00%	78.03%	Meta Trimestral: Se alcanza el 67.48% de la meta al dar atención a 166 de un total de 246 proyectados. Esto porque se cancelaron solicitudes de pago porque los proveedores no lograron surtir en tiempo y forma por el cambio de administración.
Actividad	1.4.1.1.2.5 Atención a los siniestros reportados por las diferentes dependencias del Municipio de Benito Juárez.	PASA: Porcentaje de Asistencia de los Siniestros Atendidos.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Asistencias de Siniestros.	262	55	64	68	65	56	42	53	101.82%	65.63%	77.94%	82.35%	80.75%	Meta Trimestral: Se logra el 77.94% de la meta al dar atención a 53 siniestros reportados de un total de 68 proyectados.
Actividad	1.4.1.1.2.6 Revisión del Sistema "Gasto y Control de Combustible" para obtener los reportes diarios de los litros de combustible suministrados a las unidades de las dependencias y entidades que conforman el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PCS: Porcentaje de Combustible Suministrado	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Litros de Combustible	3600000	700,000	1,000,000	900,000	1,000,000	920,248	1,205,702	1,016,481	131.46%	120.57%	113.16%	125.05%	120.94%	Meta Trimestral: Al término del trimestre se tiene un logro del 113.16% de la meta al suministrar 1,016,481 litros de combustible de un total de 900,000 litros programados.
Actividad	1.4.1.1.2.7 Atención a las solicitudes de reparaciones de los vehículos del municipio de Benito Juárez.	PSVA: Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes de reparación de vehículos.	116	25	43	29	19	25	50	51	100.00%	116.20%	175.86%	110.24%	129.50%	Meta Trimestral: Se logra el 175.86% de la meta trimestral al dar atención a 51 solicitudes de reparación de vehículos de un total de 29 programados; este incremento es denbado de que a partir de este año todo el mantenimiento vehicular se realiza por el área de parque vehicular.
Componente (PATRIMONIO MUNICIPAL)	1.4.1.1.3 Operaciones de resguardo y control de los bienes municipales realizados	PAORC= Porcentaje de Avance en las operaciones de resguardo y control.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Operaciones de Resguardo y Control	10981	2,454	3,038	3,034	2,455	1,393	2,630	4,318	56.76%	56.57%	102.32%	73.25%	97.83%	Meta Trimestral: Se logra el 142.32% de la meta trimestral al realizar 4,318 operaciones de resguardo y control de bienes de un total de 3,034 operaciones programadas.
Actividad	1.4.1.1.3.1 Mantenimiento del área de trabajo y mercados de Patrimonio Municipal	PAMA= Porcentaje de Avance en el Mantenimiento de las Áreas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Acciones de Mantenimiento	4	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta Trimestral: En este trimestre se logra el 100% de la meta programada.
Actividad	1.4.1.1.3.2 Verificación y actualización de expedientes de los Bienes Inmuebles, Arqueológicos, Históricos e Inmuebles que son propiedad del H. Ayuntamiento.	PEABA= Porcentaje de Avance en Expedientes Actualizados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Expedientes de Bienes	2846	711	713	711	711	709	721	740	99.72%	101.12%	104.08%	100.42%	101.64%	Meta Trimestral: Se logra el 104.08% en el cumplimiento de la meta al realizar la actualización de 740 expedientes de bienes de un total de 711 programados durante este periodo.
Actividad	1.4.1.1.3.3 Regulación de Bienes Inmuebles, recuperando la plusvalía alineados al Control Contable del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARB= Porcentaje de avance en regulación de bienes	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Regulaciones	2846	711	713	711	711	504	600	715	70.26%	80.15%	100.56%	77.53%	85.20%	Meta Trimestral: Se logra el 100.56% en la meta trimestral al poder regularizar 715 bienes inmuebles de un total de 711 programados.
Actividad	1.4.1.1.3.4 Generación de claves para el registro y control de los bienes conforme a las reglas de la CONAC.	PACB= Porcentaje de Avance en Claves de Bienes	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Claves de bienes	2580	500	790	790	500	74	636	1,412	13.95%	30.51%	178.73%	55.04%	102.02%	Meta Trimestral: Se logra el 178.73% de la meta al generar 1,412 claves a bienes muebles de un total de 790 programados en el trimestre. Este excedente en este trimestre es debido a que hubo adquisiciones que no se pudieron lograr en el primer trimestre porque no se había autorizado el presupuesto en el sistema OPERGOB.
Actividad	1.4.1.1.3.5 Elaboración de resguardos e inventarios de los bienes adquiridos por el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARI= Porcentaje de Avance en los Resguardos e Inventarios	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Resguardos e inventarios	2580	500	790	790	500	74	636	1,412	13.95%	30.51%	178.73%	55.04%	102.02%	Meta Trimestral: Se logra el 178.73% de la meta al generar 1,412 resguardos de un total de 790 programados en el trimestre. Este excedente en este trimestre es debido a que hubo adquisiciones que no se pudieron lograr en el primer trimestre porque no se había autorizado el presupuesto en el sistema OPERGOB.
Actividad	1.4.1.1.3.6 Evaluación conforme las auditorías físicas de los bienes propiedad del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PAEBA= Porcentaje de avance en evaluaciones basadas en las auditorías	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Evaluaciones basadas en auditorías	126	31	31	31	32	31	36	38	100.00%	115.13%	107.58%	100.00%	112.90%	Meta Trimestral: Se logra el 122.58% de la meta al realizarse 38 auditorías físicas de bienes muebles de 31 programadas durante el trimestre.

NORA Espinoza

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Componente (ICCAL)	1.4.1.1.4 Capacitación para la profesionalización del personal municipal realizada.	PPMP: Porcentaje de integrantes del personal municipal profesionalizado.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Integrantes del personal municipal	2500	400	850	850	400	463	701	308	115.75%	81.37%	36.24%	93.12%	70.49%	Meta trimestral: Se capacitaron a 308 servidores públicos de los 850 que estaban programados capacitar, teniendo como resultado un porcentaje de 36.24%; no se alcanza la meta debido a la veda electoral por la campaña hacia la presidencia municipal.
Actividad	1.4.1.1.4.1. Impartición de Cursos de Capacitación Integral Institucional	PPCI: Porcentaje de Cursos de Capacitación Integral Institucional impartidos	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Cursos de Capacitación Integral Institucional	180	40	50	50	40	38	55	40	95.00%	110.00%	30.00%	103.33%	35.00%	Meta trimestral: Se impartieron 40 cursos de capacitación a los servidores públicos de los 50 que estaban programados, obteniendo un porcentaje de cumplimiento de 80%; los cursos programados son de carácter obligatorio en temas de violencia de género, código de ética, marco integrado y Ley General de Responsabilidades Administrativas.
Actividad	1.4.1.1.4.2. Celebración de convenios de colaboración para la capacitación.	PCC: Porcentaje de convenios de colaboración para la capacitación celebrados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Convenios de colaboración	5	2	2	1	0	1	0	1	50.00%	0.00%	100.00%	25.00%	40.00%	Meta trimestral: Se logró firmar un convenio de colaboración el cual es el único que se tenía programado, alcanzando así el 100% de la meta.
Actividad	1.4.1.1.4.3. Evaluación al desempeño laboral hacia servidores(as) públicos(as).	PSPE: Porcentaje de servidores(as) públicos(as) evaluados(as)	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servidores(as) públicos(as)	1200	360	120	360	360	150	200	245	31.67%	186.67%	68.06%	72.92%	70.83%	Meta trimestral: Se aplicaron 245 evaluaciones a los servidores públicos de los 360 que se tenían programados, obteniendo así un logro del 68.06%; no se alcanza la meta debido a la veda electoral por la campaña hacia la presidencia municipal.
Componente (DTIC)	1.4.1.1.5 Servicios de sistemas de información de las dependencias municipales brindados.	PSIB: Porcentaje de servicios de información brindados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios de sistemas de información	4280	1,070	1,070	1,070	1,070	1,081	1,004	1,099	101.03%	93.83%	102.71%	97.43%	90.19%	Meta Trimestral: Se logra el 102.71% en la meta trimestral al brindar 1,099 Servicios de sistemas de información de un total de 1,070 programados.
Actividad	1.4.1.1.5.1 Desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos para las dependencias municipales.	PSI: Porcentaje de sistemas informáticos.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Sistemas Informáticos	480	120	120	120	120	152	94	105	126.67%	78.33%	87.50%	102.50%	97.50%	Meta Trimestral: Se logra el 87.50% en la meta trimestral al desarrollar 105 de 120 Sistemas Informáticos proyectados.
Actividad	1.4.1.1.5.2 Atención de servicios de telecomunicaciones para las dependencias municipales.	PSTC: Porcentaje de servicios de telecomunicaciones atendidas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios de Telecomunicaciones	800	200	200	200	200	145	147	229	72.50%	73.50%	114.50%	73.00%	86.83%	Meta Trimestral: Se proporcionaron 229 servicios de Telecomunicaciones de un total de 200 programados, logrando así el 114.50% en la meta trimestral.
Actividad	1.4.1.1.5.3 Atención de servicios de soporte técnico para las dependencias municipales.	PSTA: Porcentaje de servicios técnicos atendidos.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios Técnicos	3080	750	750	750	750	784	763	765	104.52%	101.73%	102.00%	103.13%	102.76%	Meta Trimestral: Se logra el 102% en la meta trimestral al proporcionar 765 servicios de soporte técnico de un total de 750 programados.
Componente (Dirección de Servicios Generales)	1.4.1.1.6 Servicios de mantenimiento y logística de eventos brindados.	PSML=Porcentaje de Servicios de mantenimiento y logística realizados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios de Mantenimiento y Logística	1600	350	400	400	350	1,033	680	975	295.14%	170.00%	243.75%	228.40%	233.74%	Meta Trimestral: Se logra el 243.75% en la meta trimestral al realizar 975 Servicios de mantenimiento y logística de 400 programados; este incremento es debido a que se incrementaron las solicitudes de mantenimiento de las diferentes unidades administrativas en los siguientes rubros: trabajos de electricidad, albañilería, plomería, pintura herrería y carpintería por remodelaciones, mantenimiento correctivo y construcciones nuevas.
Actividad	1.4.1.1.6.1 Realización del mantenimiento del Edificio del Palacio Municipal y áreas comunes.	PSMR=Porcentaje de servicios de mantenimiento municipal realizados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Servicios de mantenimiento	1,300	300	350	350	300	510	519	588	170.00%	148.25%	168.00%	158.31%	164.70%	Meta Trimestral: Se logra el 168% en la meta trimestral al realizarse 588 servicios de mantenimiento de un total de 350 programados; este incremento es debido a que se incrementaron las solicitudes de mantenimiento de las diferentes unidades administrativas en los siguientes rubros: trabajos de electricidad, albañilería, plomería, pintura herrería y carpintería por remodelaciones, mantenimiento correctivo y construcciones nuevas.
Actividad	1.4.1.1.6.2 Brindar servicios de logística en los eventos oficiales especiales	PLEO= Porcentaje de servicios de logística de los eventos oficiales especiales brindados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos oficiales especiales	6	1	1	2	2	1	1	2	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta Trimestral: Se logra el 100% de la meta programada al participar en la realización de los 2 eventos que se tenían programados.
Actividad	1.4.1.1.6.3 Atención a las solicitudes de la logística de los eventos	PSLA= Porcentaje de solicitudes de Logística de Eventos atendidas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes de Logística para los Eventos	1300	300	350	350	300	522	160	385	174.00%	32.71%	119.00%	104.92%	106.70%	Meta Trimestral: Se logra el 110% en la meta trimestral al atender 385 solicitudes de logística de eventos de un total de 350 programados en este trimestre.

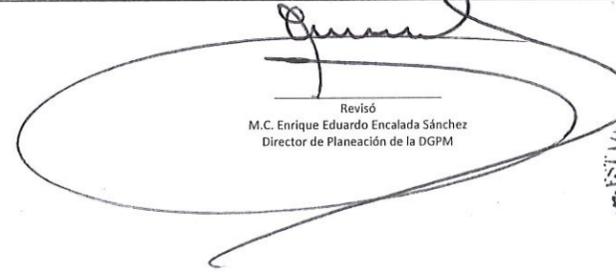
NORA ESPINOZA

g.

Componente (Eventos Cívicos)	1.4.1.1.7 Eventos Cívicos y Culturales realizados.	PECR= Porcentaje de Eventos Cívicos y Culturales realizados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Eventos Cívicos y Culturales realizados	216	50	59	56	51	59	71	69	118.09%	120.99%	158.93%	129.27%	132.73%	Meta Trimestral: Se realizaron 69 de 56 eventos cívico-culturales programados para este periodo, logrando así un 158.93% de cumplimiento en la meta trimestral. Esto debido al incremento en las solicitudes de participación de la banda música y el trío musical en eventos cívico-culturales.
Actividad	1.4.1.1.7.1 Realización de conmemoraciones y celebraciones cívicas.	PCCR= Porcentaje de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas	47	10	13	13	11	16	20	15	189.03%	153.85%	115.38%	156.91%	141.67%	Meta Trimestral: Se realizaron 15 de 13 eventos cívicos programados para así obtener un logro del 115.38% de la meta trimestral programada.
Actividad	1.4.1.1.7.2 Participación Musical en Eventos.	PMR = Porcentaje de participaciones musicales realizadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Participaciones Musicales	147	35	40	37	35	38	45	68	108.57%	112.50%	135.73%	130.67%	134.82%	Meta Trimestral: Se realizaron 68 participaciones de un total de 37 programadas, logrando así un 183.78% con respecto a lo programado. Esto debido al incremento en las solicitudes de participación de la banda música y el trío musical en eventos cívico-culturales.
Actividad	1.4.1.1.7.3 Atención a Solicitudes para Eventos hacia Instituciones Externas	PSEA= Porcentaje de solicitudes en Eventos Especiales atendidos	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LAS VARIABLES: Solicitudes en Eventos Especiales	22	5	6	6	5	5	6	6	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	Meta Trimestral: Se atendieron 6 solicitudes de apoyo a eventos oficiales de un total de 6 programados, logrando así un 100% respecto a lo programado.
Componente (Dirección de Recursos Humanos)	1.4.1.1.8 Reportes de plantillas de personal municipal	PPPME= Porcentaje de plantillas de personal municipal entregadas.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Plantillas de personal municipal	1272	318	318	318	318	406	412	464	127.67%	129.56%	145.81%	138.92%	134.98%	Meta Trimestral: Como resultado del proceso de cierre de administración 2021-2024, se logra el 145.91% en la meta trimestral al atenderse 464 solicitudes de un total de 318 programadas.
Actividad	1.4.1.1.8.1. Atención de las incidencias enviadas por las Unidades Administrativas para actualizar la plantilla.	PIA= Porcentaje de incidencias (altas, bajas, modificaciones, cambios de puestos o salarios) atendidas	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Incidencias	3576	750	1,207	1,100	519	950	1,350	1,102	126.67%	111.85%	109.18%	117.53%	111.29%	Meta Trimestral: En el tercer trimestre de 2024 se aplican 1,102 incidencias de personal (altas, bajas y modificaciones) de un total de 1,100 programadas y se logra el 100.18%.
Actividad	1.4.1.1.8.2. Elaboración de reportes de finiquito y liquidación solicitados por las Unidades Administrativas.	PRFLE= Porcentaje de reportes de finiquito y liquidación entregados.	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Finiquitos y liquidaciones	705	80	250	250	125	18	250	209	125.00%	100.00%	83.60%	31.21%	82.24%	Meta Trimestral: En el tercer trimestre se tramita el pago de 209 finiquitos y laudos de un total de 250 programados y se logra el 83.60%.
Actividad	1.4.1.1.8.3. Actualización de expedientes de personal activo y de baja por incidencias enviadas por las diferentes Unidades Administrativas.	PEPIA= Porcentaje de expedientes de personal por incidencias actualizados	Trimestral	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: Porcentaje UNIDAD DE MEDIDA DE LA VARIABLE: Expedientes de personal	3600	750	1,207	1,124	519	950	1,500	1,200	125.67%	124.25%	106.76%	125.19%	118.47%	Meta Trimestral: En este trimestre se alcanzan actualizar 1,200 de un total de 1,124 expedientes programados lográndose el 106.76%.

  
Juan Ramón Góngora Canto  
Auxiliar Administrativo

  
Elaboró  
Leydi Elizabeth Castro López  
Asistente Administrativo

  
Revisó  
M.C. Enrique Eduardo Encalada Sánchez  
Director de Planeación de la DGPM

  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ  
SECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

H. AYUNTAMIENTO  
BENITO JUÁREZ  
  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
OFICIALIA MAYOR  
CANCUN, Q. ROO

  
Autorizó  
Lic. Nora Viviana Espinoza Hernández  
Oficial Mayor