



**GOBIERNO  
Humanista  
Y DE RESULTADOS**

Ficha de Indicador de Desempeño  
FID 2026

**OFICIALÍA  
MAYOR**

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

IGOB\_HUM\_R: Índice de Gobierno Humanista y de Resultados

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE

NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR

M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO

OFICIALÍA MAYOR

FIN

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Seleccionar el Tipo de Indicador.

Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( )	( X )	( )	( X )	( )

Sentido del Indicador

Tipo de valor de la meta.

Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.
( X )	( )	( )	( )	( X )

Definición del Indicador.

El Índice de Gobierno Humanista y de Resultados mide el progreso en Bienestar ciudadano, Transparencia y rendición de cuentas, Participación ciudadana, Avance Pbr-SED e Inclusión social y equidad.

Ecuación del Método de cálculo del Indicador.

$$IGOB\_HUM\_R = \sum_{i=1}^{10} P_i V_i$$

Unidad de medida del Indicador

Frecuencia de medición del Indicador

Porcentaje		TRIMESTRAL		
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
80.47%	2025	80.47%	0.00%	2026

Parámetros de semaforización

Ascendente

Verde (cumplido)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor o igual a 70%	entre 50% y 69.99%	menor o igual a 49.99%

Medio de Verificación del Indicador

Nombre completo del Documento que sustenta la Información:  
Metodología para la construcción de indicadores estratégicos por Eje de Desarrollo

Nombre del área que genera o publica la Información:  
Dirección de Planeación

Periodicidad con que se genera el documento:  
Trianual

Liga de la página de la que se obtiene la Información:  
<https://onedrive.live.com/view.aspx?resid=84F4E4FFF988A5F5%21105392&authkey=!AAI512qQ2INa5As>

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	24.50%

Características de las Variables del Indicador

Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1
IGOB_HUM_R	
Fuente de Información de la variable 1	Unidad de Medida de la variable 1
ENVIPE SHCP	
Frecuencia de medición de la variable 1	Método de recopilación de datos de la variable 1
Trimestral	<a href="https://onedrive.live.com/view.aspx?resid=84F4E4FFF988A5F5%21105392&amp;authkey=!AAI512qQ2INa5As">https://onedrive.live.com/view.aspx?resid=84F4E4FFF988A5F5%21105392&amp;authkey=!AAI512qQ2INa5As</a>
Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2
IGOB_HUM_R	
Fuente de Información de la variable 2	Unidad de Medida de la variable 2
ENVIPE SHCP	
Frecuencia de medición de la variable 2	Método de recopilación de datos de la variable 2
Trimestral	<a href="https://onedrive.live.com/view.aspx?resid=84F4E4FFF988A5F5%21105392&amp;authkey=!AAI512qQ2INa5As">https://onedrive.live.com/view.aspx?resid=84F4E4FFF988A5F5%21105392&amp;authkey=!AAI512qQ2INa5As</a>

Responsable del Indicador

Unidad administrativa del responsable	Puesto del responsable
Dirección General de Planeación Municipal	Director
Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable
dirgralplaneacionbj@gmail.com	9981266707

**MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN**



Gobierno Humanista y de Resultados

Ficha de Indicador de Desempeño FID 2026

OFICIALÍA MAYOR

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PSIP= Porcentaje de servicios institucionales proporcionados.

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD RESPONSABLE	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO	OFICIALÍA MAYOR	PROPÓSITO

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( X )

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Seleccionar el Tipo de Indicador.

Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( X )	( )

Sentido del Indicador

Tipo de valor de la meta.

Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.
( X )	( )	( )	( )	( X )

Definición del Indicador.

Mide el grado de cumplimiento en la provisión de servicios institucionales requeridos por las dependencias municipales, mediante la atención de solicitudes en materia de recursos humanos, recursos materiales, tecnologías de la información, servicios generales, patrimonio municipal, capacitación y fomento cívico, en relación con los servicios solicitados en el periodo.

Ecuación del Método de cálculo del Indicador.

MÉTODO DE CÁLCULO

PSIP = (NSIP / NSIS) \* 100

Variables:

PSIP: Porcentaje de servicios institucionales proporcionados.

NSIP: Número de servicios institucionales proporcionados.

NSIS: Número de servicios institucionales solicitados.

NOTA: Para efectos del indicador, las distintas acciones realizadas por las unidades administrativas (servicios, solicitudes, eventos, apoyos, incidencias, capacitaciones, mantenimientos, entre otras) se homologan como servicios institucionales, a fin de permitir su agregación y medición integral del desempeño de la Oficialía Mayor.

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador			
PORCENTAJE	TRIMESTRAL			
Línea base	Meta			
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
Se establecerá en el primer periodo de medición (2026), debido a que no se cuenta con información histórica homologada que permita medir de manera integral los servicios institucionales proporcionados por la Oficialía	2026	95%	NA	2026

Parámetros de semaforización

Ascendente

verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor o igual a 70%	entre 50% y 69.99%	menor o igual a 49.99%

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento:

Reporte Trimestral de Servicios Institucionales

Nombre de quien genera la información:

Áreas administrativas que integran la Oficialía Mayor.

Periodicidad con que se genera la información:

Trimestral

Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:

Archivos administrativos y sistemas de control de solicitudes de las áreas adscritas a la Oficialía Mayor

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
101.05%	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	101.05%

Características de las Variables del Indicador

Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1
PSIPP	Porcentaje de servicios institucionales proporcionados.
Fuente de Información de la variable 1	Unidad de Medida de la variable 1
Reporte Trimestral de Servicios Institucionales	Servicios institucionales
Frecuencia de medición de la variable 1	Método de recopilación de datos de la variable 1
Trimestral	Archivos administrativos y sistemas de control de solicitudes de las áreas adscritas a la Oficialía Mayor
Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2
NSIS	Número de servicios institucionales solicitados.
Fuente de Información de la variable 2	Unidad de Medida de la variable 2
Reporte Trimestral de Servicios Institucionales	Servicios institucionales
Frecuencia de medición de la variable 2	Método de recopilación de datos de la variable 2
Trimestral	Archivos administrativos y sistemas de control de solicitudes de las áreas adscritas a la Oficialía Mayor

Responsable del diseño del Indicador

LIC. NORA VIVIANA ESPINOZA HERNÁNDEZ

Unidad administrativa del responsable

OFICIALÍA MAYOR

Correo electrónico del responsable

oficialiamayorbj@gmail.com

Puesto del responsable

OFICIAL MAYOR

Teléfono del responsable

998 812800 ext. 5001

Firma del Responsable

NORA ESPINOZA



OFICIALÍA MAYOR CANCUN, Q. ROO



**GOBIERNO  
Humanista  
Y DE RESULTADOS**

Ficha de Indicador de Desempeño  
FID 2026

**OFICIALÍA  
MAYOR**

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PGER= Porcentaje de gestiones realizadas.					
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			UNIDAD RESPONSABLE	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR	
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO			OFICIALÍA MAYOR	COMPONENTE	
Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de Indicador.		
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )
Sentido del Indicador			Tipo de valor de la meta.		
Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.	
( X )	( )	( )	( )	( X )	
Definición del indicador.					
Con esta información, se contribuye a medir el porcentaje de avance en las diversas solicitudes de las instituciones municipales así como proyectar la resolución de los apoyos por parte de la Oficialía Mayor.					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
<p>MÉTODO DE CÁLCULO  <math>PGER = (NGAA / NGAS) * 100</math></p> <p>VARIABLES            PGER= Porcentaje de Gestiones Realizadas            NGAA= Número de Gestiones de Apoyos Atendidos            NGAS= Número de Gestiones de Apoyos Solicitados</p>					
Unidad de medida del Indicador			Frecuencia de medición del Indicador		
PORCENTAJE			TRIMESTRAL		
Línea base			Meta		
Valor Absoluto	Año		Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
4786	2023		4949	3.41%	2026
Parámetros de semaforización					
Ascendente					
verde (aceptable)		amarillo (con riesgo)		rojo (crítico)	
mayor o igual a 70%		entre 50% y 69.99%		menor o igual a 49.99%	
Medio de Verificación del Indicador					
<p>Nombre del Documento: Expediente de apoyo informativo de las gestiones de apoyos en eventos municipales.</p> <p>Nombre de quien genera la información: Oficialía Mayor</p> <p>Periodicidad con que se genera la información: Trimestral</p> <p>Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de Oficialía Mayor Lefort Tomo 1</p>					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
102.00%	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	23.70%	
Características de las Variables del Indicador					
Nombre de la variable 1			Descripción de la variable 1		
NGAA			Número de Gestiones de Apoyos Atendidos		
Fuente de Información de la variable 1			Unidad de Medida de la variable 1		
Reporte Trimestral de Servicios Institucionales			Gestiones de apoyos		
Frecuencia de medición de la variable 1			Método de recopilación de datos de la variable 1		
Trimestral			Expediente de apoyo informativo de las gestiones de apoyos en eventos municipales.		
Nombre de la variable 2			Descripción de la variable 2		
NGAS			Número de Gestiones de Apoyos Solicitados		
Fuente de Información de la variable 2			Unidad de Medida de la variable 2		
Reporte Trimestral de Servicios Institucionales			Gestiones de apoyos		
Frecuencia de medición de la variable 2			Método de recopilación de datos de la variable 2		
Trimestral			Expediente de apoyo informativo de las gestiones de apoyos en eventos municipales.		
Responsable del diseño del Indicador					
LIC. NORA VIVIANA ESPINOZA HERNÁNDEZ					
Unidad administrativa del responsable			Puesto del responsable		
OFICIALÍA MAYOR			OFICIAL MAYOR		
Correo electrónico del responsable			Teléfono del responsable		
oficialiamayorbj@gmail.com			998 812800 ext. 5001		
Firma del Responsable					





CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PEEOMA= Porcentaje de eventos especiales oficiales municipales atendidos

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD RESPONSABLE	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO	OFICIALÍA MAYOR	ACTIVIDAD

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )

Sentido del Indicador

Tipo de valor de la meta.

Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.
( X )	( )	( )	( )	( X )

Definición del Indicador.

Mide el grado de cumplimiento en la realización de eventos especiales oficiales municipales mediante la provisión oportuna de insumos, recursos materiales, servicios logísticos y apoyos operativos necesarios para su adecuada organización y desarrollo, en relación con los eventos programados en el periodo, lo que contribuye a reforzar el vínculo y la comunicación entre el municipio y la comunidad benitojuarenses.

Ecuación del Método de cálculo del Indicador.

MÉTODO DE CÁLCULO  
PEEOMA= (NEER/NEEP)\*100

VARIABLES  
PEEOMA= Porcentaje de Eventos Especiales Oficiales Municipales Atendidos  
NEER= Número de Eventos Especiales Realizados  
NEEP= Número de Eventos Especiales Programados

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PORCENTAJE	TRIMESTRAL
Línea base	Meta
Valor Absoluto	Valor Absoluto
4	5
Año	Valor Relativo
2023	25.00%
	Año
	2026

Parámetros de semaforización

Ascendente

verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor o igual a 70%	entre 50% y 69.99%	menor o igual a 49.99%

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento:  
Expediente de apoyo informativo de los eventos especiales municipales (oficios, fotos, listas de invitaciones).  
Nombre de quien genera la información:  
Oficialía Mayor  
Periodicidad con que se genera la información:  
Trimestral  
Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:  
Archivos de Oficialía Mayor Lefort Tomo 2

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
100.00%	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	0.00%

Características de las Variables del Indicador

Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1
NEER	Número de Eventos Especiales Realizados
Fuente de Información de la variable 1	Unidad de Medida de la variable 1
Reporte Trimestral de Servicios Institucionales	EVENTOS
Frecuencia de medición de la variable 1	Método de recopilación de datos de la variable 1
Trimestral	Expediente de apoyo informativo de los eventos especiales municipales (oficios, fotos, listas de invitaciones).
Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2
NEEP	Número de Eventos Especiales Programados
Fuente de Información de la variable 2	Unidad de Medida de la variable 2
Reporte Trimestral de Servicios Institucionales	EVENTOS
Frecuencia de medición de la variable 2	Método de recopilación de datos de la variable 2
Trimestral	Expediente de apoyo informativo de las gestiones de apoyos en eventos municipales.

Responsable del diseño del Indicador

LIC. NORA VIVIANA ESPINOZA HERNÁNDEZ

Unidad administrativa del responsable	Puesto del responsable
OFICIALÍA MAYOR	OFICIAL MAYOR
Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable
oficialiamayorbj@gmail.com	998 812800 ext. 5001

Firma del Responsable

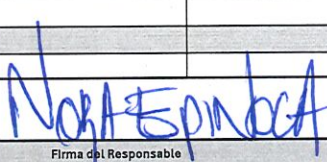
*NORA VIVIANA ESPINOZA HERNÁNDEZ*



**GOBIERNO  
Humanista  
Y DE RESULTADOS**

Ficha de Indicador de Desempeño  
FID 2026

**OFICIALÍA  
MAYOR**

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PCAE= Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos.					
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			UNIDAD RESPONSABLE		NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO			OFICIALÍA MAYOR		ACTIVIDAD
Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de Indicador.		
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )
Sentido del Indicador			Tipo de valor de la meta.		
Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.	
( X )	( )	( )	( )	( X )	
Definición del Indicador.					
Mide el grado de cumplimiento en la realización de eventos especiales oficiales municipales mediante la provisión oportuna de insumos, recursos materiales, servicios logísticos y apoyos operativos necesarios para su adecuada organización y desarrollo, en relación con los eventos programados en el periodo, lo que contribuye a reforzar el vínculo y la comunicación entre el municipio y la comunidad benitojuarense.					
Ecuación del Método de cálculo del Indicador.					
<p>MÉTODO DE CÁLCULO PCAE= (NAR/NAP)*100</p> <p>VARIABLES PCAE= Porcentaje de Cumplimiento de los Acuerdos Establecidos. NAC= Número de Acuerdos Cumplidos NAP= Número de Acuerdos Programados</p>					
Unidad de medida del Indicador			Frecuencia de medición del Indicador		
PORCENTAJE			TRIMESTRAL		
Línea base			Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año	
63	2023	45	-28.57%	2026	
Parámetros de semaforización					
Ascendente					
verde (aceptable)		amarillo (con riesgo)		rojo (crítico)	
mayor o igual a 70%		entre 50% y 69.99%		menor o igual a 49.99%	
Medio de Verificación del Indicador					
<p>Nombre del Documento: Expediente de apoyo informativo de los acuerdos establecidos.</p> <p>Nombre de quien genera la información: Oficialía Mayor</p> <p>Periodicidad con que se genera la información: Trimestral</p> <p>Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de Oficialía Mayor Lefort Tomo 3.</p>					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
100.00%	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	26.67%	
Características de las Variables del Indicador					
Nombre de la variable 1			Descripción de la variable 1		
NAC			Número de Acuerdos Cumplidos		
Fuente de Información de la variable 1			Unidad de Medida de la variable 1		
Expediente de apoyo informativo de los acuerdos establecidos.			Acuerdos Establecidos.		
Frecuencia de medición de la variable 1			Método de recopilación de datos de la variable 1		
Trimestral			oficios, fotos, listas de invitaciones		
Nombre de la variable 2			Descripción de la variable 2		
NAP			Número de Acuerdos Programados		
Fuente de Información de la variable 2			Unidad de Medida de la variable 2		
Expediente de apoyo informativo de los acuerdos establecidos.			Acuerdos Establecidos.		
Frecuencia de medición de la variable 2			Método de recopilación de datos de la variable 2		
Trimestral			oficios, fotos, listas de invitaciones		
Responsable del diseño del Indicador					
LIC. NORA VIVIANA ESPINOZA HERNÁNDEZ					
Unidad administrativa del responsable			Puesto del responsable		
OFICIALÍA MAYOR			OFICIAL MAYOR		
Correo electrónico del responsable			Teléfono del responsable		
oficialiamayorbj@gmail.com			998 812800 ext. 5001		
 Firma del Responsable					



CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PSGRM: Porcentaje de servicios de recursos materiales gestionados oportunamente					
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			UNIDAD RESPONSABLE		NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO			OFICIALÍA MAYOR - DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES		COMPONENTE
Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de Indicador.		
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )
Sentido del Indicador			Tipo de valor de la meta.		
Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.	
( )	( X )	( )	( )	( X )	
Definición del Indicador.					
Mide el grado de cumplimiento en la gestión oportuna de los servicios de suministro de recursos materiales y atención de requisiciones a las dependencias municipales, mediante la ejecución de procesos administrativos como licitaciones, Integración de expedientes, atención de requisiciones, pagos y servicios operativos, respecto a lo programado en el periodo.					
Ecuación del Método de cálculo del Indicador.					
<p>MÉTODO DE CÁLCULO</p> $PSGRM = (ASGE / ASGP) \times 100$ <p>VARIABLES:</p> <p>PSGRM: Porcentaje de servicios de recursos materiales gestionados oportunamente.</p> <p>ASGE: Número total de acciones de servicios de recursos materiales gestionadas oportunamente en el periodo.</p> <p>ASGP: Número total de acciones de servicios de recursos materiales programadas en el periodo.</p> <p>Observacion Metodológica: Para efectos del indicador, las distintas unidades de medida de las actividades (expedientes, licitaciones, requisiciones, solicitudes, siniestros y servicios) se homologan como acciones de gestión de recursos materiales, a fin de permitir su agregación y medición integral.</p>					
Unidad de medida del Indicador			Frecuencia de medición del Indicador		
PORCENTAJE			TRIMESTRAL		
Línea base			Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año	
Se establecerá en el primer periodo de medición (2026), debido a que el indicador es de nueva creación y no existe información histórica homogénea que permita su comparabilidad.	2026	95%	NA	2026	
Parámetros de semaforización					
Ascendente					
verde (aceptable)		amarillo (con riesgo)		rojo (crítico)	
mayor o igual a 70%		entre 50% y 69.99%		menor o igual a 49.99%	
Medio de Verificación del Indicador					
<p>Nombre del Documento: Reporte Trimestral de Gestión de Servicios de Recursos Materiales (El reporte integra información de expedientes, licitaciones, requisiciones, pagos y servicios operativos).</p> <p>Nombre de quien genera la información: Dirección General de Recursos Materiales</p> <p>Periodicidad con que se genera la información: Trimestral</p> <p>Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de oficialia Mayor, Dirección General de Recursos Materiales. Oficios Recibidos.</p> <p>CLAVE DE EXPEDIENTE: MBJ/PM/OM/DGRM/0001</p>					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
109.79%				109.79%	
Características de las Variables del Indicador					
Nombre de la variable 1			Descripción de la variable 1		
ASGE			Número total de acciones de servicios de recursos materiales gestionadas oportunamente en el periodo.		
Fuente de Información de la variable 1			Unidad de Medida de la variable 1		
Reporte Trimestral de Gestión de Servicios de Recursos Materiales			Acciones de servicios de recursos materiales.		
Frecuencia de medición de la variable 1			Método de recopilación de datos de la variable 1		
Trimestral			Información de expedientes, licitaciones, requisiciones, pagos y servicios operativos		
Nombre de la variable 2			Descripción de la variable 2		
ASGP			Número total de acciones de servicios de recursos materiales programadas en el periodo.		
Fuente de Información de la variable 2			Unidad de Medida de la variable 2		
Reporte Trimestral de Gestión de Servicios de Recursos Materiales			Acciones de servicios de recursos materiales.		
Frecuencia de medición de la variable 2			Método de recopilación de datos de la variable 2		
Trimestral			Información de expedientes, licitaciones, requisiciones, pagos y servicios operativos		
Responsable del diseño del Indicador					
JUAN JOSÉ ISLAS HUERTA					
Unidad administrativa del responsable			Puesto del responsable		
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES			DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES		
Correo electrónico del responsable			Teléfono del responsable		
			8 812800 ext. 5400		
Firma del Responsable					






**GOBIERNO  
Humanista  
Y DE RESULTADOS**

Ficha de Indicador de Desempeño  
FID 2026

**DIRECCIÓN GENERAL DE  
RECURSOS MATERIALES**

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PLTRM: Porcentaje de licitaciones tramitadas para el suministro de recursos materiales.					
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			UNIDAD RESPONSABLE		NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO			OFICIALIA MAYOR - DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES		ACTIVIDAD
Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de Indicador.		
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )
Sentido del Indicador			Tipo de valor de la meta.		
Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.	
( )	( X )	( )	( )	( X )	
Definición del Indicador.					
Mide el grado de cumplimiento en la tramitación de los procedimientos de licitación para el suministro de recursos materiales, verificando que se lleven a cabo conforme a lo programado en el periodo y en apego a la normatividad aplicable.					
Ecuación del Método de cálculo del Indicador.					
MÉTODO DE CÁLCULO PLTRM = (NLTE / NLTP) x 100					
VARIABLES: PLTRM: Porcentaje de licitaciones tramitadas. NLTE: Número de licitaciones tramitadas para el suministro de recursos materiales en el periodo. NLTP: Número de licitaciones programadas para el suministro de recursos materiales en el periodo.					
Unidad de medida del Indicador			Frecuencia de medición del Indicador		
PORCENTAJE			TRIMESTRAL		
Línea base			Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año	
Se establecerá en el primer periodo de medición (2026), debido a que no se cuenta con información histórica programada homogénea que permita determinar el porcentaje de cumplimiento.	2026	95%	NA	2026	
Parámetros de semafización					
Ascendente					
verde (aceptable)		amarillo (con riesgo)		rojo (crítico)	
mayor o igual a 70%		entre 50% y 69.99%		menor o igual a 49.99%	
Medio de Verificación del Indicador					
Nombre del Documento: Reporte de Licitaciones Tramitadas Nombre de quien genera la información: Dirección General de Recursos Materiales Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de oficialia Mayor, Dirección General de Recursos Materiales. Reporte de Licitaciones Tramitadas. CLAVE DE EXPEDIENTE: MBJ/PM/OM/DGRM/LIC/0002					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
103.16%				103.16%	
Características de las Variables del Indicador					
Nombre de la variable 1			Descripción de la variable 1		
NLTE			Número de licitaciones tramitadas para el suministro de recursos materiales en el periodo.		
Fuente de Información de la variable 1			Unidad de Medida de la variable 1		
Reporte de Licitaciones Tramitadas			Licitaciones		
Frecuencia de medición de la variable 1			Método de recopilación de datos de la variable 1		
Trimestral			Reporte de Licitaciones Tramitadas		
Nombre de la variable 2			Descripción de la variable 2		
NLTP			Número de licitaciones programadas para el suministro de recursos materiales en el periodo.		
Fuente de Información de la variable 2			Unidad de Medida de la variable 2		
Reporte de Licitaciones Tramitadas			Licitaciones		
Frecuencia de medición de la variable 2			Método de recopilación de datos de la variable 2		
Trimestral			Reporte de Licitaciones Programadas		
Responsible del diseño del Indicador			Puesto del responsable		
González Peña Obet			JEFE DEL ÁREA DE LICITACIONES		
Unidad administrativa del responsable			Teléfono del responsable		
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES			998 812800 ext. 5514		
Correo electrónico del responsable					
obet.gonzalez.pena@gmail.com					
Firma del Responsable					

**MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ  
CANCÚN QUINTANA ROO  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
RECURSOS MATERIALES  
OFICIALIA MAYOR**



*[Handwritten signature]*

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PSP: Porcentaje de las Solicitudes de Pago Elaboradas.					
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			UNIDAD RESPONSABLE		NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO			OFICIALÍA MAYOR - DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES		ACTIVIDAD
Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de Indicador.		
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )
Sentido del Indicador			Tipo de valor de la meta.		
Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.	
( X )	( )	( )	( )	( X )	
Definición del Indicador.					
Este indicador mide el número de solicitudes con el fin de solventar el proceso de pago de los proveedores y se contribuye a mostrar como las diferentes dependencias que conforma el Municipio de Benito Juárez adquieren sus recursos.					
Ecuación del Método de cálculo del Indicador.					
MÉTODO DE CÁLCULO $PSP = (NSPE/NSPP) * 100$					
VARIABLES PSP: Porcentaje de las Solicitudes de Pago elaboradas NSPE: Número de Solicitudes de Pago elaboradas NSPP: Número de Solicitudes de Pago programadas					
Unidad de medida del Indicador			Frecuencia de medición del Indicador		
PORCENTAJE			TRIMESTRAL		
Línea base			Meta		
Valor Absoluto	Año		Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
523	2023		395	-24.47%	2026
Parámetros de semaforización					
Ascendente					
verde (aceptable)		amarillo (con riesgo)		rojo (crítico)	
mayor o igual a 70%		entre 50% y 69.99%		menor o igual a 49.99%	
Medio de Verificación del Indicador					
Nombre del Documento: Reporte de Elaboración de Solicitudes de Pagos Nombre de quien genera la información: Dirección General de Recursos Materiales Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de oficialía Mayor, Dirección General de Recursos Materiales. Reporte de Elaboración de Solicitudes de Pago. CLAVE DE EXPEDIENTE: MBJ/PM/OM/DGRM/COMP/0001					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
100.00%				0.76%	
Características de las Variables del Indicador					
Nombre de la variable 1			Descripción de la variable 1		
NSPE			Número de Solicitudes de Pago elaboradas		
Fuente de Información de la variable 1			Unidad de Medida de la variable 1		
Reporte de Elaboración de Solicitudes de Pagos			Solicitudes de pago		
Frecuencia de medición de la variable 1			Método de recopilación de datos de la variable 1		
Trimestral			Reporte de Elaboración de Solicitudes de Pagos		
Nombre de la variable 2			Descripción de la variable 2		
NSPP			Número de Solicitudes de Pago programadas		
Fuente de Información de la variable 2			Unidad de Medida de la variable 2		
Reporte de Elaboración de Solicitudes de Pagos			Solicitudes de pago		
Frecuencia de medición de la variable 2			Método de recopilación de datos de la variable 2		
Trimestral			Reporte de Elaboración de Solicitudes de Pagos		
Responsable del diseño del Indicador			Puesto del responsable		
LIC. CHRISTIAN SAGIA BASTO BOBADILLA			JEFE DEL ÁREA DE COMPRAS		
Unidad administrativa del responsable			Teléfono del responsable		
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES			8 812800 ext. 5400		
Correo electrónico del responsable					
Firma del Responsable					



**GOBIERNO  
Humanista.  
Y DE RESULTADOS**

Ficha de Indicador de Desempeño  
FID 2026

**DIRECCIÓN GENERAL DE  
RECURSOS MATERIALES**

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PASA: Porcentaje de Asistencia de los Siniestros Atendidos.					
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			UNIDAD RESPONSABLE		NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO			OFICIALÍA MAYOR - DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES		ACTIVIDAD
Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de Indicador.	
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )
Sentido del Indicador			Tipo de valor de la meta.		
Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.	
( X )	( )	( )	( )	( X )	
Definición del indicador.					
Este indicador mide la asistencia de los siniestros reportados por las diferentes dependencias del Municipio de Benito Juárez y contribuye a verificar que se solventa en tiempo y forma el suceso reportado.					
Ecuación del Método de cálculo del Indicador.					
MÉTODO DE CÁLCULO PASA= (NSA/NSN)*100					
VARIABLES PASA: Porcentaje de Asistencia de los Siniestros Atendidos. NSA: Número de Siniestros Atendidos. NSN: Número de Siniestros Notificados					
Unidad de medida del Indicador			Frecuencia de medición del Indicador		
PORCENTAJE			TRIMESTRAL		
Línea base			Meta		
Valor Absoluto	Año		Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
202	2023		276	36.63%	2026
Parámetros de semaforización					
Ascendente					
verde (aceptable)		amarillo (con riesgo)		rojo (crítico)	
mayor o igual a 70%		entre 50% y 69.99%		menor o igual a 49.99%	
Medio de Verificación del Indicador					
Nombre del Documento: Reporte de Asistencia de Siniestros Reportados Nombre de quien genera la información: Dirección General de Recursos Materiales Periodicidad con que se genera la información: Trimestral UBICACIÓN: Archivos de oficialía Mayor, Dirección General de Recursos Materiales. Reporte de Asistencias de Siniestros Reportados. CLAVE DE EXPEDIENTE: MBJ/PM/OM/DGRM/SEG/0001MBJ/PM/OM/DGRM/COMP/0001					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
103.33%				22.46%	
Características de las Variables del Indicador					
Nombre de la variable 1			Descripción de la variable 1		
NSA			Número de Siniestros Atendidos.		
Fuente de Información de la variable 1			Unidad de Medida de la variable 1		
Reporte de Asistencia de Siniestros			Siniestros		
Frecuencia de medición de la variable 1			Método de recopilación de datos de la variable 1		
Trimestral			Reporte de Asistencia de Siniestros Atendidos		
Nombre de la variable 2			Descripción de la variable 2		
NSN			Número de Siniestros Notificados		
Fuente de Información de la variable 2			Unidad de Medida de la variable 2		
Reporte de Asistencia de Siniestros			Siniestros		
Frecuencia de medición de la variable 2			Método de recopilación de datos de la variable 2		
Trimestral			Reporte de Asistencia de Siniestros Reportados		
Responsable del diseño del Indicador			Puesto del responsable		
C. ERICK DANIEL OCAMPO CASTAÑEDA			JEFE DEL ÁREA DE SEGUROS		
Unidad administrativa del responsable			Teléfono del responsable		
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES			8 812800 ext. 5400		
Correo electrónico del responsable			Firma del Responsable		

**MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ  
CANCÚN QUINTANA ROO  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
RECURSOS MATERIALES  
OFICIALÍA MAYOR**



*[Handwritten signature]*  
Firma del Responsable



**GOBIERNO  
Humanista  
Y DE RESULTADOS**

Ficha de Indicador de Desempeño  
FID 2026

**DIRECCIÓN GENERAL DE  
RECURSOS MATERIALES**

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PREA: Porcentaje de Requisiciones para Eventos Atendidos.					
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			UNIDAD RESPONSABLE		NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO			OFICIALIA MAYOR - DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES		ACTIVIDAD
Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de Indicador.		
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )
Sentido del Indicador			Tipo de valor de la meta.		
Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.	
( X )	( )	( )	( )	( X )	
Definición del Indicador.					
Este indicador mide las solicitudes para la atención a los diversos eventos solicitados por las diferentes dependencias municipales, lo que refleja la capacidad para surtir de manera eficaz los suministros necesarios para su realización.					
Ecuación del Método de cálculo del Indicador.					
MÉTODO DE CÁLCULO PREA= (NREA/NREE)*100					
VARIABLES PREA: Porcentaje de Requisiciones para Eventos atendidos NREA: Número de Requisiciones para Eventos atendidos NREE: Número de Requisiciones para Eventos estimados					
Unidad de medida del Indicador			Frecuencia de medición del Indicador		
PORCENTAJE			TRIMESTRAL		
Línea base			Meta		
Valor Absoluto	Año		Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
119	2023		180	51.26%	2026
Parámetros de semaforización					
Ascendente					
verde (aceptable)		amarillo (con riesgo)		rojo (crítico)	
mayor o igual a 70%		entre 50% y 69.99%		menor o igual a 49.99%	
Medio de Verificación del Indicador					
Nombre del Documento: Reporte de Resolución de Requisiciones de Eventos Nombre de quien genera la información: Dirección General de Recursos Materiales Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Archivos de oficialía Mayor, Dirección General de Recursos Materiales. Reporte de Resolución de Requisiciones de Eventos. CLAVE DE EXPEDIENTE: MBJ/PM/OM/DGRM/EVE/0001					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
106.67%				17.78%	
Características de las Variables del Indicador					
Nombre de la variable 1			Descripción de la variable 1		
NREA			Número de Requisiciones para Eventos atendidos		
Fuente de Información de la variable 1			Unidad de Medida de la variable 1		
Reporte de Resolución de Requisiciones de Eventos			Requisiciones		
Frecuencia de medición de la variable 1			Método de recopilación de datos de la variable 1		
Trimestral			Reporte de Requisiciones de Eventos Atendidos		
Nombre de la variable 2			Descripción de la variable 2		
NREE			Número de Requisiciones para Eventos estimados		
Fuente de Información de la variable 2			Unidad de Medida de la variable 2		
Reporte de Resolución de Requisiciones de Eventos			Requisiciones		
Frecuencia de medición de la variable 2			Método de recopilación de datos de la variable 2		
Trimestral			Reporte de Requisiciones de Eventos estimados		
Responsable del diseño del Indicador					
C. JOSUÉ ISRAEL POOT TOO					
Unidad administrativa del responsable			Puesto del responsable		
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES			JEFE DEL ÁREA DE EVENTOS		
Correo electrónico del responsable			Teléfono del responsable		
			8 812800 ext. 5400		
Firma del Responsable					

**MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ  
CANCÚN QUINTANA ROO  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
RECURSOS MATERIALES  
OFICIALIA MAYOR**



**GOBIERNO  
Humanista  
Y DE RESULTADOS**

Ficha de Indicador de Desempeño  
FID 2026

**DIRECCIÓN GENERAL DE  
RECURSOS MATERIALES**

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PSSA: Porcentaje de solicitudes de servicios atendidas

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD RESPONSABLE	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO	OFICIALÍA MAYOR - DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES	ACTIVIDAD

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )

Sentido del Indicador

Tipo de valor de la meta.

Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.
( )	( X )	( )	( )	( X )

Definición del Indicador.

Este indicador mide el grado de atención, control y seguimiento de las solicitudes de servicios de suministro de combustible y mantenimiento vehicular, asegurando su atención oportuna y eficiente conforme a las necesidades de las dependencias municipales.

Ecuación del Método de cálculo del Indicador.

MÉTODO DE CÁLCULO  
 $PSSA = (NSSA/NSSR) * 100$

VARIABLES  
 PSSA: Porcentaje de solicitudes de servicios atendidas (Combustible + mantenimiento vehicular).  
 NSSA: Número de solicitudes de servicios atendidas  
 NSSR: Número de solicitudes de servicios recibidas

Unidad de medida del Indicador		Frecuencia de medición del Indicador		
PORCENTAJE		TRIMESTRAL		
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
No se cuenta con línea base debido a que el indicador es de nueva creación, derivado de la integración de servicios previamente medidos de forma independiente (suministro de combustible y mantenimiento vehicular), lo que implica un cambio metodológico que impide la comparabilidad con ejercicios anteriores.	2026	95%	NA	2026

Parámetros de semaforización

Ascendente

verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor o igual a 70%	entre 50% y 69.99%	menor o igual a 49.99%

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento:  
Reporte Trimestral de Atención, Control y Seguimiento de Solicitudes de Servicios de Combustible y Mantenimiento Vehicular.  
 Nombre de quien genera la información:  
Dirección General de Recursos Materiales  
 Periodicidad con que se genera la información:  
Trimestral  
 Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:  
Archivos de oficialía Mayor, Dirección General de Recursos Materiales.  
 CLAVE DE EXPEDIENTE:  
MBJ/PM/OM/DGRM/PV/0002

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
101.05%				101.05%

Características de las Variables del Indicador

Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1
NSSA	Número de solicitudes de servicios atendidas
Fuente de Información de la variable 1	Unidad de Medida de la variable 1
Reporte Trimestral de Servicios Institucionales	Solicitudes
Frecuencia de medición de la variable 1	Método de recopilación de datos de la variable 1
Trimestral	Reporte Trimestral de Atención, Control y Seguimiento de Solicitudes de Servicios de Combustible y Mantenimiento Vehicular.
Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2
NSSR	Número de solicitudes de servicios recibidas
Fuente de Información de la variable 2	Unidad de Medida de la variable 2
Reporte Trimestral de Servicios Institucionales	Solicitudes
Frecuencia de medición de la variable 2	Método de recopilación de datos de la variable 2
Trimestral	Reporte Trimestral de Atención, Control y Seguimiento de Solicitudes de Servicios de Combustible y Mantenimiento Vehicular.

Responsable del diseño del Indicador

LIC. SERGIO JESÚS ORTÍZ CASTILLO / C. JOSÉ ROBERTO REYNOSO HIPÓLITO

Unidad administrativa del responsable

Puesto del responsable

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

JEFE DEL ÁREA DE COMBUSTIBLES / JEFE DEL ÁREA DE PARQUE VEHICULAR

Correo electrónico del responsable

Teléfono del responsable  
8 812800 ext. 5400

Firma del Responsable

**MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ  
CANCÚN QUINTANA ROO  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
RECURSOS MATERIALES  
OFICIALÍA MAYOR**

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PBPG: Porcentaje de bienes patrimoniales gestionados conforme a la normatividad.

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD RESPONSABLE	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO	OFICIALÍA MAYOR - DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO MUNICIPAL	COMPONENTE

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )

Seleccionar el Tipo de Indicador.

Sentido del Indicador			Tipo de valor de la meta.		
Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.	
( )	( X )	( )	( )	( X )	

Definición del Indicador.

Mide el grado de cumplimiento en la gestión de los bienes patrimoniales del municipio, mediante la ejecución de acciones de registro, actualización, resguardo, verificación y conservación, conforme a la normatividad aplicable, respecto a lo programado en el periodo.

Ecuación del Método de cálculo del Indicador.

MÉTODO DE CÁLCULO:  
PBPG= (AGPE/AGPP)\*100

VARIABLES

PBPG: Porcentaje de bienes patrimoniales gestionados conforme a la normatividad.

AGPE: Número total de acciones de gestión patrimonial ejecutadas en el periodo, integradas por acciones de mantenimiento, expedientes actualizados, bienes registrados y resguardados, y revisiones físicas realizadas.

AGPP: Número de acciones de gestión patrimonial programadas.

Nota metodológica: Para efectos del indicador, las distintas unidades de medida de las actividades se homologan como acciones de gestión patrimonial.

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador			
PORCENTAJE	TRIMESTRAL			
Línea base	Meta			
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
Se establecerá en el primer periodo de medición (2026). No se cuenta con línea base debido a que el indicador es de nueva creación y no se dispone de información histórica programada que permita calcular el porcentaje de cumplimiento, lo que impide la comparabilidad con ejercicios anteriores	2026	95%	NA	2026

Parámetros de semaforización

Ascendente

verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor o igual a 70%	entre 50% y 69.99%	menor o igual a 49.99%

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento: Reportes de Avance en las operaciones de resguardo, control y actualización de bienes patrimoniales.

Nombre de quien genera la información: Dirección General de Patrimonio Municipal

Periodicidad con que se genera la información: Trimestral

Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort Reportes Trimestrales MIR

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
105.73%				105.73%

Características de las Variables del Indicador

Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1
AGPE	Número total de acciones de gestión patrimonial ejecutadas en el periodo
Reportes de Avance en las operaciones de resguardo, control y actualización de bienes patrimoniales.	Acciones de Gestión
Frecuencia de medición de la variable 1	Método de recopilación de datos de la variable 1
Trimestral	Reportes de Avance en las operaciones de resguardo, control y actualización de bienes patrimoniales.
Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2
AGPP	Número de acciones de gestión patrimonial programadas.
Reportes de Avance en las operaciones de resguardo, control y actualización de bienes patrimoniales.	Acciones de Gestión
Frecuencia de medición de la variable 2	Método de recopilación de datos de la variable 2
Trimestral	Reportes de Avance en las operaciones de resguardo, control y actualización de bienes patrimoniales.

Responsable del diseño del Indicador

Yareidis del Rosario Touch Santos

Unidad administrativa del responsable

Puesto del responsable

Dirección General de Patrimonio Municipal

Directora

Correo electrónico del responsable

Teléfono del responsable

direccionpatrimoniomunicipalbj@gmail.com

8 812800 ext. 5200

Firma del Responsable



**GOBIERNO  
Humanista  
Y DE RESULTADOS**

Ficha de Indicador de Desempeño  
FID 2026

DIRECCIÓN GENERAL  
DE PATRIMONIO MUNICIPAL

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PAMA= Porcentaje de acciones de mantenimiento de las áreas.					
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			UNIDAD RESPONSABLE		NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO			OFICIALIA MAYOR - DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO MUNICIPAL		ACTIVIDAD
Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de Indicador.		
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )
Sentido del Indicador			Tipo de valor de la meta.		
Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.	
( X )	( )	( )	( )	( X )	
Definición del Indicador.					
Mide el número de acciones de mantenimiento realizadas en las áreas y mercados a cargo de Patrimonio Municipal, verificando su ejecución en tiempo y forma.					
Ecuación del Método de cálculo del Indicador.					
MÉTODO DE CÁLCULO PAMA= (NAME/NAMP)*100					
VARIABLES PAMA=Porcentaje de Avance en el Mantenimiento de las Áreas NAME= Número de Acciones de Mantenimiento Ejecutadas NAMP= Número de Acciones de Mantenimiento Programadas					
Unidad de medida del Indicador			Frecuencia de medición del Indicador		
PORCENTAJE			TRIMESTRAL		
Línea base			Meta		
Valor Absoluto	Año		Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
4	2023		4	0.00%	2026
Parámetros de semaforización					
Ascendente					
verde (aceptable)		amarillo (con riesgo)		rojo (crítico)	
mayor o igual a 70%		entre 50% y 69.99%		menor o igual a 49.99%	
Medio de Verificación del Indicador					
Nombre del Documento: Reporte Trimestral de Avance de Mantenimiento de las Áreas y mercados.					
Nombre de quien genera la información: Dirección General de Patrimonio Municipal / Área técnica de mantenimiento.					
Periodicidad con que se genera la información: Trimestral					
Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort Reportes Trimestrales MIR					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
100.00%				25.00%	
Características de las Variables del Indicador					
Nombre de la variable 1			Descripción de la variable 1		
NAME			Número de Acciones de Mantenimiento Ejecutadas		
Fuente de Información de la variable 1			Unidad de Medida de la variable 1		
Reporte Trimestral de Avance de Mantenimiento de las Áreas y mercados.			Acciones de mantenimiento		
Frecuencia de medición de la variable 1			Método de recopilación de datos de la variable 1		
Trimestral			Informes Trimestrales		
Nombre de la variable 2			Descripción de la variable 2		
NAMP			Número de Acciones de Mantenimiento Programadas		
Fuente de Información de la variable 2			Unidad de Medida de la variable 2		
Reporte Trimestral de Avance de Mantenimiento de las Áreas y mercados.			Acciones de mantenimiento		
Frecuencia de medición de la variable 2			Método de recopilación de datos de la variable 2		
Trimestral			Informes Trimestrales		
Responsable del diseño del Indicador					
Rafael Salvador Hernandez					
Unidad administrativa del responsable			Puesto del responsable		
Jefatura del Departamento de Bienes Inmuebles y desincorporación			Jefe de Departamento		
Correo electrónico del responsable			Teléfono del responsable		
salvadorhdzpatrimonio@gmail.com			8 612609 ext. 5202		
Firma del Responsable			MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO MUNICIPAL CANCÚN, Q. ROO.		



**GOBIERNO  
Humanista  
Y DE RESULTADOS**

Ficha de Indicador de Desempeño  
FID 2026

DIRECCIÓN GENERAL  
DE PATRIMONIO MUNICIPAL

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PAER: Porcentaje de expedientes actualizados y regularizados.					
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			UNIDAD RESPONSABLE		NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO			OFICIALIA MAYOR - DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO MUNICIPAL		ACTIVIDAD
Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de Indicador.		
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )
Sentido del Indicador			Tipo de valor de la meta.		
Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.	
( X )	( )	( )	( )	( X )	
Definición del Indicador.					
Mide el avance en la actualización, verificación y regularización de los expedientes de bienes inmuebles del patrimonio municipal, asegurando que cuenten con información jurídica, catastral, administrativa y contable vigente, conforme a la normatividad aplicable.					
Ecuación del Método de cálculo del Indicador.					
MÉTODO DE CÁLCULO PAER = (NEAR/NEP)*100					
VARIABLES PAER: Porcentaje de expedientes actualizados y regularizados NEAR: Número de expedientes actualizados y regularizados NEP: Número de expedientes programados					
Unidad de medida del Indicador			Frecuencia de medición del Indicador		
PORCENTAJE			TRIMESTRAL		
Línea base			Meta		
Valor Absoluto	Año		Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2642	2023		2878	8.93%	2026
Parámetros de semaforización					
Ascendente					
verde (aceptable)		amarillo (con riesgo)		rojo (crítico)	
mayor o igual a 70%		entre 50% y 69.99%		menor o igual a 49.99%	
Medio de Verificación del Indicador					
Nombre del Documento: Reporte Trimestral de Avance en la Actualización y Regularización de Expedientes de Bienes Inmuebles.					
Nombre de quien genera la información: Jefatura de Departamento de Bienes Inmuebles y Desincorporación de Activos					
Periodicidad con que se genera la información: Trimestral					
Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort Reportes Trimestrales MIR					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
100.00%				15.64%	
Características de las Variables del Indicador					
Nombre de la variable 1			Descripción de la variable 1		
PAER			Porcentaje de expedientes actualizados y regularizados		
Fuente de Información de la variable 1			Unidad de Medida de la variable 1		
Reporte Trimestral de Avance en la Actualización y Regularización de Expedientes de Bienes Inmuebles.			Expedientes		
Frecuencia de medición de la variable 1			Método de recopilación de datos de la variable 1		
Trimestral			Informes Trimestrales		
Nombre de la variable 2			Descripción de la variable 2		
NEAR			Número de expedientes actualizados y regularizados		
Fuente de Información de la variable 2			Unidad de Medida de la variable 2		
Reporte Trimestral de Avance en la Actualización y Regularización de Expedientes de Bienes Inmuebles.			Expedientes		
Frecuencia de medición de la variable 2			Método de recopilación de datos de la variable 2		
Trimestral			Informes Trimestrales		
Responsable del diseño del Indicador					
Rafael Salvador Hernandez					
Unidad administrativa del responsable			Puesto del responsable		
Jefatura del Departamento de Bienes Inmuebles y desincorporación			Jefe de Departamento		
Correo electrónico del responsable			Teléfono del responsable		
salvadorhdzpatrimonio@gmail.com			8.812800 ext-5292		
Firma del Responsable			MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO MUNICIPAL CANCUN, Q.ROO.		



GOBIERNO  
Humanista  
Y DE RESULTADOS

Ficha de Indicador de Desempeño  
FID 2026

DIRECCIÓN GENERAL  
DE PATRIMONIO MUNICIPAL

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PRFBM: Porcentaje de revisiones físicas de bienes muebles realizadas.					
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			UNIDAD RESPONSABLE		NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO			OFICIALIA MAYOR - DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO MUNICIPAL		ACTIVIDAD
Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de Indicador.		
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )
Sentido del Indicador			Tipo de valor de la meta.		
Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.	
( X )	( )	( )	( )	( X )	
Definición del Indicador.					
Mide el grado de cumplimiento en la ejecución de revisiones físicas de bienes muebles del patrimonio municipal, respecto a las revisiones programadas en un periodo determinado.					
Ecuación del Método de cálculo del Indicador.					
MÉTODO DE CÁLCULO PRFBM = (RFR/RFP)*100					
VARIABLES PRFBM: Porcentaje de revisiones físicas de bienes muebles realizadas. RFR: Número de revisiones físicas realizadas RFP: Revisiones físicas programadas					
Unidad de medida del Indicador			Frecuencia de medición del Indicador		
PORCENTAJE			TRIMESTRAL		
Línea base			Meta		
Valor Absoluto	Año		Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
119	2023		125	5.04%	2026
Parámetros de semaforización					
Ascendente					
verde (aceptable)		amarillo (con riesgo)		rojo (crítico)	
mayor o igual a 70%		entre 50% y 69.99%		menor o igual a 49.99%	
Medio de Verificación del Indicador					
Nombre del Documento: Reporte Trimestral de Revisiones de Bienes Muebles.					
Nombre de quien genera la información: Jefatura de Departamento de Bienes Muebles y Jefatura de Departamento Parque Vehicular					
Periodicidad con que se genera la información: Trimestral					
Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort Reportes Trimestrales MIR					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
103.50%				7.67%	
Características de las Variables del Indicador					
Nombre de la variable 1			Descripción de la variable 1		
RFR			Número de revisiones físicas realizadas		
Fuente de Información de la variable 1			Unidad de Medida de la variable 1		
Reporte Trimestral de Revisiones de Bienes Muebles.			Revisiones		
Frecuencia de medición de la variable 1			Método de recopilación de datos de la variable 1		
Trimestral			Informes Trimestrales		
Nombre de la variable 2			Descripción de la variable 2		
RFP			Revisiones físicas programadas		
Fuente de Información de la variable 2			Unidad de Medida de la variable 2		
Reporte Trimestral de Revisiones de Bienes Muebles.			Revisiones		
Frecuencia de medición de la variable 2			Método de recopilación de datos de la variable 2		
Trimestral			Informes Trimestrales		
Responsable del diseño del Indicador					
Odalмира Martín Uicab / José Miguel Pech Cauich					
Unidad administrativa del responsable			Puesto del responsable		
Jefaturas de los Departamentos de Bienes Muebles y Parque Vehicular			Jefes de Departamento		
Correo electrónico del responsable			Teléfono del responsable		
muebles.patrimonio@gmail.com parquevehicular.patrimonio2019@gmail.com			8 812800 ext. 5203 Y 5200		
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO MUNICIPAL					
Firma del Responsable					



GOBIERNO  
Humanista  
Y DE RESULTADOS

Ficha de Indicador de Desempeño  
FID 2026

DIRECCIÓN GENERAL  
DE PATRIMONIO MUNICIPAL

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PACRIM: Porcentaje de avance en la generación de claves y elaboración de resguardos e inventarios de bienes muebles

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD RESPONSABLE	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO	OFICIALIA MAYOR - DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO MUNICIPAL	ACTIVIDAD

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Seleccionar el Tipo de Indicador.

Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )

Sentido del Indicador

Tipo de valor de la meta.

Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.
( )	( X )	( )	( )	( X )

Definición del Indicador.

Mide el avance en la generación de claves de registro, así como en la elaboración de resguardos e inventarios de los bienes muebles adquiridos por el Ayuntamiento, garantizando su adecuado control, identificación, asignación y resguardo conforme a la normatividad aplicable.

Ecuación del Método de cálculo del Indicador.

METODO DE CALCULO  
PACRIM: = (NBCR/NBP)\*100

VARIABLES

PACRIM: : Porcentaje de avance en resguardos e inventarios  
NBCR: Número de bienes muebles con clave generada y resguardo elaborado.  
NBP: Número de bienes muebles programados a registrar y resguardar.

Unidad de medida del Indicador		Frecuencia de medición del Indicador		
PORCENTAJE		TRIMESTRAL		
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
Se establecerá en el primer periodo de medición (2026). No se cuenta con línea base debido a que el indicador es de nueva creación, derivado de la integración de los procesos de generación de claves y elaboración de resguardos e inventarios de bienes muebles, lo que implica un cambio metodológico que impide la comparabilidad con ejercicios anteriores.	2026	95%	NA	2026

Parámetros de semaforización

Ascendente	verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor o igual a 70%	entre 50% y 69.99%	menor o igual a 49.99%	

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento: Reporte Trimestral de Generación de Claves y Resguardos de Bienes Muebles.

Nombre de quien genera la información: Jefatura de Departamento de Bienes Muebles y Jefatura de Departamento Parque Vehicular

Periodicidad con que se genera la información: Trimestral

Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Lefort Reportes Trimestrales MIR

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
103.50%				7.67%

Características de las Variables del Indicador

Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1
NBCR	NBCR: Número de bienes muebles con clave generada y resguardo elaborado.
Fuente de Información de la variable 1	Unidad de Medida de la variable 1
Reporte Trimestral de Generación de Claves y Resguardos de Bienes Muebles.	Bienes muebles
Frecuencia de medición de la variable 1	Método de recopilación de datos de la variable 1
Trimestral	Informes Trimestrales
Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2
NBP	Número de bienes muebles programados a registrar y resguardar.
Fuente de Información de la variable 2	Unidad de Medida de la variable 2
Reporte Trimestral de Generación de Claves y Resguardos de Bienes Muebles.	Bienes muebles
Frecuencia de medición de la variable 2	Método de recopilación de datos de la variable 2
Trimestral	Informes Trimestrales

Responsable del diseño del Indicador

Odalina Martín Ucab // José Miguel Pech Cauich

Unidad administrativa del responsable	Puesto del responsable
Jefaturas de los Departamentos de Bienes Muebles y Parque Vehicular	Jefes de Departamento
Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable
muebles.patrimonio@gmail.com parquevehicular.patrimonio2019@gmail.com	8 812800 ext. 5203 Y 5200

MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
PATRIMONIO MUNICIPAL

Firma del Responsable



GOBIERNO  
Humanista.  
Y DE RESULTADOS

Ficha de Indicador de Desempeño  
FID 2026



DIRECCIÓN GENERAL DE  
CAPACITACIÓN EN CALIDAD

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PPMP: Porcentaje de integrantes del personal municipal profesionalizado.					
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			UNIDAD RESPONSABLE		NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO			OFICIALIA MAYOR - DIRECCIÓN GENERAL DE CAPACITACIÓN EN CALIDAD		COMPONENTE
Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )
Sentido del Indicador			Tipo de valor de la meta.		
Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.	
( X )	( )	( )	( )	( X )	
Definición del indicador.					
Este indicador mide el número del personal municipal profesionalizado con el objetivo de fortalecer sus competencias laborales y profesionales y así contribuir en el servicio que brindan las dependencias gubernamentales a la ciudadanía benitojuarense.					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
MÉTODO DE CÁLCULO: PPMP= (NPPFC/NPPG)*100					
VARIABLES PPMP: Porcentaje de integrantes del personal municipal profesionalizado. NPPF: Número de personal municipal profesionalizadas. NPPG: Número de personal municipal programado.					
Unidad de medida del Indicador			Frecuencia de medición del Indicador		
PORCENTAJE			TRIMESTRAL		
Línea base			Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año	
2428	2023	2580	6.26%	2026	
Parámetros de semaforización					
Ascendente					
verde (aceptable)		amarillo (con riesgo)		rojo (crítico)	
mayor o igual a 70%		entre 50% y 69.99%		menor o igual a 49.99%	
Medio de Verificación del Indicador					
Nombre del documento: Carpeta de Drive con el Informe de Cursos Impartidos y Personal Capacitado. Nombre de quien genera la información: Dirección General de Capacitación en Calidad, Departamento de Capacitación Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1p8ik4KpBoXDqoW1aGF7JknU3OUXng_J?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1p8ik4KpBoXDqoW1aGF7JknU3OUXng_J?usp=drive_link</a>					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
277.50%				43.02%	
Características de las Variables del indicador					
Nombre de la variable 1			Descripción de la variable 1		
NPPF			Número de personal municipal profesionalizadas.		
Fuente de información de la variable 1			Unidad de Medida de la variable 1		
Carpeta de Drive con el Informe de Cursos Impartidos y Personal Capacitado.			Número de personas		
Frecuencia de medición de la variable 1			Método de recopilación de datos de la variable 1		
Trimestral			Informes Trimestrales		
Nombre de la variable 2			Descripción de la variable 2		
NPPG			Número de personal municipal programado.		
Fuente de información de la variable 2			Unidad de Medida de la variable 2		
Carpeta de Drive con el Informe de Cursos Impartidos y Personal Capacitado.			Número de personas		
Frecuencia de medición de la variable 2			Método de recopilación de datos de la variable 2		
Trimestral			Informes Trimestrales		
Responsable del diseño del Indicador					
Romina Cervera Estrella					
Unidad administrativa del responsable			Puesto del responsable		
Dirección General de Capacitación en Calidad			Dirección General de Capacitación en Calidad		
Correo electrónico del responsable			Teléfono del responsable		
rcervera.iccal@gmail.com			(998)8841629		
Firma del Responsable					

Dirección General de Capacitación en Calidad  
Oficialía Mayor  
Municipio de Benito Juárez  
Cancún, Q. Roo



Ficha de Indicador de Desempeño  
FID 2026



CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PPCI: Porcentaje de Cursos de Capacitación Integral Institucional impartidos					
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			UNIDAD RESPONSABLE		NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO			OFICIALIA MAYOR - DIRECCIÓN GENERAL DE CAPACITACIÓN EN CALIDAD		ACTIVIDAD
Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )
Sentido del Indicador			Tipo de valor de la meta.		
Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.	
( X )	( )	( )	( )	( X )	
Definición del indicador.					
Con esta información, se mide el número de cursos de capacitación en modalidad presencial y virtual dirigidos a las y los servidores públicos que busca responder a sus necesidades de profesionalización, dichos cursos serán publicados en la Convocatoria de Eventos de Cursos.					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
MÉTODO DE CÁLCULO PPCI= (NCI/NCE)*100					
VARIABLES PPCI: Porcentaje de Cursos de Capacitación Integral Institucional impartidos NCI: Número de cursos impartidos. NCE: Número de cursos estimados (programados)					
Unidad de medida del Indicador			Frecuencia de medición del Indicador		
PORCENTAJE			TRIMESTRAL		
Línea base			Meta		
Valor Absoluto	Año		Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
195	2023		200	2.56%	2026
Parámetros de semaforización					
Ascendente					
verde (aceptable)		amarillo (con riesgo)		rojo (crítico)	
mayor o igual a 70%		entre 50% y 69.99%		menor o igual a 49.99%	
Medio de Verificación del Indicador					
Nombre del documento: Carpeta de Drive con el Informe de Cursos Impartidos y Personal Capacitado. Nombre de quien genera la información: Dirección General de Capacitación en Calidad, Departamento de Capacitación Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1p8ik4KpBoXDqoW1aGF7JknU3OUXng_J?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1p8ik4KpBoXDqoW1aGF7JknU3OUXng_J?usp=drive_link</a>					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
155.00%				31.00%	
Características de las Variables del indicador					
Nombre de la variable 1			Descripción de la variable 1		
NCI			Número de cursos impartidos.		
Fuente de Información de la variable 1			Unidad de Medida de la variable 1		
Carpeta de Drive con el Informe de Cursos Impartidos y Personal Capacitado.			Cursos		
Frecuencia de medición de la variable 1			Método de recopilación de datos de la variable 1		
Trimestral			Informes Trimestrales		
Nombre de la variable 2			Descripción de la variable 2		
NCE			Número de cursos estimados (programados)		
Fuente de Información de la variable 2			Unidad de Medida de la variable 2		
Carpeta de Drive con el Informe de Cursos Impartidos y Personal Capacitado.			Cursos		
Frecuencia de medición de la variable 2			Método de recopilación de datos de la variable 2		
Trimestral			Informes Trimestrales		
Responsable del diseño del Indicador					
Romina Cervera Estrella					
Unidad administrativa del responsable			Puesto del responsable		
Dirección General de Capacitación en Calidad			Directora General de Capacitación en Calidad		
Correo electrónico del responsable			Teléfono del responsable		
rcervera.iccal@gmail.com			(998)8841629		
Firma del Responsable					

Dirección General de Capacitación en Calidad  
Oficialía Mayor  
Municipio de Benito Juárez  
Cancun, Q. Roo



Ficha de Indicador de Desempeño  
FID 2026



CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PCC: Porcentaje de convenios de colaboración para la capacitación formalizados.					
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			UNIDAD RESPONSABLE		NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO			OFICIALIA MAYOR - DIRECCION GENERAL DE CAPACITACION EN CALIDAD		ACTIVIDAD
Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )
Sentido del Indicador			Tipo de valor de la meta.		
Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.	
( X )	( )	( )	( )	( X )	
Definición del indicador.					
Este indicador mide el número de convenios de colaboración con Instituciones Educativas y/o Prestadores de servicios aliados para la capacitación al funcionariado público, con ello se contribuye a reforzar la profesionalización del personal del Municipio de Benito Juárez.					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
MÉTODO DE CÁLCULO: $PCC = (NCC/NCCP) * 100$					
VARIABLES PCC: Porcentaje de convenios de colaboración para la capacitación formalizados NCCF: Número de convenios de colaboración para la capacitación formalizados NCCP: Número de convenios de colaboración para la capacitación programados					
Unidad de medida del Indicador			Frecuencia de medición del Indicador		
PORCENTAJE			TRIMESTRAL		
Línea base			Meta		
Valor Absoluto	Año		Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
11	2023		12	9.09%	2026
Parámetros de semaforización					
Ascendente					
verde (aceptable)		amarillo (con riesgo)		rojo (crítico)	
mayor o igual a 70%		entre 50% y 69.99%		menor o igual a 49.99%	
Medio de Verificación del Indicador					
Nombre del documento: Carpeta de Drive con el Informe de Cursos Impartidos y Personal Capacitado. Nombre de quien genera la información: Dirección General de Capacitación en Calidad, Departamento de Capacitación Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1p8ik4KpBoXDqoW1aGF7JknU3OUXng_J?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1p8ik4KpBoXDqoW1aGF7JknU3OUXng_J?usp=drive_link</a>					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
0.00%				0.00%	
Características de las Variables del indicador					
Nombre de la variable 1			Descripción de la variable 1		
NCCF			Número de convenios de colaboración para la capacitación formalizados		
Fuente de Información de la variable 1			Unidad de Medida de la variable 1		
Carpeta de Contratos y convenios			Convenios		
Frecuencia de medición de la variable 1			Método de recopilación de datos de la variable 1		
Trimestral			Informes Trimestrales		
Nombre de la variable 2			Descripción de la variable 2		
NCCP			Número de convenios de colaboración para la capacitación programados		
Fuente de Información de la variable 2			Unidad de Medida de la variable 2		
Carpeta de Contratos y convenios			Convenios		
Frecuencia de medición de la variable 2			Método de recopilación de datos de la variable 2		
Trimestral			Informes Trimestrales		
Responsable del diseño del Indicador					
Romina Cervera Estrella					
Unidad administrativa del responsable			Cargo del responsable		
Dirección General de Capacitación en Calidad			Directora General de Capacitación en Calidad		
Correo electrónico del responsable			Teléfono del responsable		
rcervera.iccal@gmail.com			9988841629		
Firma del Responsable					

Dirección General de Capacitación en Calidad  
Oficialia Mayor  
Municipio de Benito Juárez  
Cancun, Q. Roo



GOBIERNO  
Humanista  
Y DE RESULTADOS

Ficha de Indicador de Desempeño  
FID 2026



DIRECCIÓN GENERAL DE  
CAPACITACIÓN EN CALIDAD

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PSPE: Porcentaje de servidores(as) públicos(as) evaluados(as)

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		UNIDAD RESPONSABLE		NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR	
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO		OFICIALIA MAYOR - DIRECCIÓN GENERAL DE CAPACITACIÓN EN CALIDAD		ACTIVIDAD	
Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )
Sentido del Indicador			Tipo de valor de la meta.		
Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.	
( X )	( )	( )	( )	( X )	
Definición del indicador.					
Este indicador mide el número de las y los servidores públicos con evaluaciones respecto a sus competencias laborales, lo que busca se fomenten y fortalezcan mejores servicios a la ciudadanía.					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
MÉTODO DE CALCULO PSPE= (NSPE/NSPP)*100					
VARIABLES PSPE: Porcentaje de servidores(as) públicos(as) evaluados(as) NSPE: Número de servidores(as) públicos(as) evaluados(as) NSPP: Número de servidores(as) públicos(as) programados(as).					
Unidad de medida del Indicador			Frecuencia de medición del Indicador		
PORCENTAJE			TRIMESTRAL		
Línea base			Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año	
1074	2023	1000	-6.89%	2026	
Parámetros de semaforización					
Ascendente					
verde (aceptable)		amarillo (con riesgo)		rojo (crítico)	
mayor o igual a 70%		entre 50% y 69.99%		menor o igual a 49.99%	
Medio de Verificación del Indicador					
Nombre del Documento: Carpeta de Informes de Evaluación de Desempeño Nombre de quien genera la información: Área de Evaluación de Desempeño Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: Repisa 1, Área de Evaluación de Desempeño, Carpeta de Informes de Evaluación de Desempeño serie documental MBIJ/20/05/20C.21/2026					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
89.20%				22.30%	
Características de las Variables del indicador					
Nombre de la variable 1			Descripción de la variable 1		
NSPE			Número de servidores(as) públicos(as) evaluados(as)		
Fuente de Información de la variable 1			Unidad de Medida de la variable 1		
Carpeta de Informes de Evaluación de Desempeño			Servidores públicos		
Frecuencia de medición de la variable 1			Método de recopilación de datos de la variable 1		
Trimestral			Informes Trimestrales		
Nombre de la variable 2			Descripción de la variable 2		
NSPP			Número de servidores(as) públicos(as) programados(as).		
Fuente de Información de la variable 2			Unidad de Medida de la variable 2		
Carpeta de Informes de Evaluación de Desempeño			Servidores públicos		
Frecuencia de medición de la variable 2			Método de recopilación de datos de la variable 2		
Trimestral			Informes Trimestrales		
Responsable del diseño del Indicador					
Romina Cervera Estrella					
Unidad administrativa del responsable			Puesto del responsable		
Dirección General de Capacitación en Calidad			Directora General de Capacitación en Calidad		
Correo electrónico del responsable			Teléfono del responsable		
rcervera.iccal@gmail.com			(998)8841629		
Firma del Responsable					

Dirección General de Capacitación en Calidad  
Oficialía Mayor  
Municipio de Benito Juárez  
Cancun. Q. Roo



Ficha de Indicador de Desempeño  
FID 2026

CONTRALORÍA  
MUNICIPAL

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PPCI: Porcentaje de Cursos de Capacitación Integral Institucional impartidos					
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			UNIDAD RESPONSABLE		NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
O-PP 1.22 Programa Especial Anticorrupción			Contraloría Municipal		Actividad
Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de indicador.		
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )
Sentido del Indicador			Tipo de valor de la meta.		
Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.	
( X )	( )	( )	( )	( X )	
Definición del indicador.					
Con esta información, se mide el número de cursos de capacitación en modalidad presencial y virtual dirigidos a las y los servidores públicos que busca responder a sus necesidades de profesionalización, dichos cursos serán publicados en la Convocatoria de Eventos de Cursos.					
Ecuación del Método de cálculo del indicador.					
MÉTODO DE CALCULO PPCI= (NCI/NCE)*100					
VARIABLES PPCI: Porcentaje de Cursos de Capacitación Integral Institucional impartidos NCI: Número de cursos impartidos. NCE: Número de cursos estimados (programados)					
Unidad de medida del Indicador			Frecuencia de medición del Indicador		
PORCENTAJE			TRIMESTRAL		
Línea base			Meta		
Valor Absoluto	Año		Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
195	2023		200	2.56%	2026
Parámetros de semaforización					
Ascendente					
verde (aceptable)		amarillo (con riesgo)		rojo (crítico)	
mayor o igual a 70%		entre 50% y 69.99%		menor o igual a 49.99%	
Medio de Verificación del Indicador					
Nombre del documento: Carpeta de Drive con el Informe de Cursos Impartidos y Personal Capacitado. Nombre de quien genera la información: Dirección General de Capacitación en Calidad, Departamento de Capacitación Periodicidad con que se genera la información: Trimestral Liga de la página donde se localiza la información o ubicación: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1p8ik4KpBoXDqoW1aGF7JknU3OUXng_J?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1p8ik4KpBoXDqoW1aGF7JknU3OUXng_J?usp=drive_link</a>					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
155.00%				31.00%	
Características de las Variables del Indicador					
Nombre de la variable 1			Descripción de la variable 1		
NCI			Número de cursos impartidos.		
Fuente de Información de la variable 1			Unidad de Medida de la variable 1		
Carpeta de Drive con el Informe de Cursos Impartidos y Personal Capacitado.			Cursos		
Frecuencia de medición de la variable 1			Método de recopilación de datos de la variable 1		
Trimestral			Informes Trimestrales		
Nombre de la variable 2			Descripción de la variable 2		
NCE			Número de cursos estimados (programados)		
Fuente de Información de la variable 2			Unidad de Medida de la variable 2		
Carpeta de Drive con el Informe de Cursos Impartidos y Personal Capacitado.			Cursos		
Frecuencia de medición de la variable 2			Método de recopilación de datos de la variable 2		
Trimestral			Informes Trimestrales		
Responsable del diseño del Indicador					
Romina Cervera Estrella					
Unidad administrativa del responsable			Puesto del responsable		
Dirección General de Capacitación en Calidad			Dirección General de Capacitación en Calidad		
Correo electrónico del responsable rcervera.iccal@gmail.com			Teléfono del responsable (998)8841629		
Firma del Responsable					

Dirección General de Capacitación en Calidad  
Oficialía Mayor  
Municipio de Benito Juárez  
Cancún, Q. Roo



Ficha de Indicador de Desempeño  
FID 2026

CONTRALORÍA  
MUNICIPAL

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PSPE: Porcentaje de servidores(as) públicos(as) evaluados(as)

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

UNIDAD RESPONSABLE

NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE  
EL INDICADOR

O-PP 1.22 Programa Especial Anticorrupción

Contraloría Municipal

Actividad

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Seleccionar el Tipo de indicador.

Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )

Sentido del Indicador

Tipo de valor de la meta.

Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.
( X )	( )	( )	( )	( X )

Definición del indicador.

Este indicador mide el número de las y los servidores públicos con evaluaciones respecto a sus competencias laborales, lo que busca se fomenten y fortalezcan mejores servicios a la ciudadanía.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

MÉTODO DE CÁLCULO  
PSPE= (NSPE/NSPP)\*100

VARIABLES

PSPE: Porcentaje de servidores(as) públicos(as) evaluados(as)  
NSPE: Número de servidores(as) públicos(as) evaluados(as)  
NSPP: Número de servidores(as) públicos(as) programados(as).

Unidad de medida del Indicador

Frecuencia de medición del Indicador

PORCENTAJE			TRIMESTRAL		
Línea base			Meta		
Valor Absoluto	Año		Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1074	2023		1000	-6.89%	2026

Parámetros de semaforización

Ascendente

verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor o igual a 70%	entre 50% y 69.99%	menor o igual a 49.99%

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento:  
Carpeta de Informes de Evaluación de Desempeño  
Nombre de quien genera la información:  
Área de Evaluación de Desempeño  
Periodicidad con que se genera la información:  
Trimestral  
Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:  
Repisa 1, Área de Evaluación de Desempeño, Carpeta de Informes de Evaluación de Desempeño serie documental MBJ/20/05/20C.21/2026

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
89.20%				22.30%

Características de las Variables del indicador

Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1
NSPE	Número de servidores(as) públicos(as) evaluados(as)
Fuente de Información de la variable 1	Unidad de Medida de la variable 1
Carpeta de Informes de Evaluación de Desempeño	Servidores públicos
Frecuencia de medición de la variable 1	Método de recopilación de datos de la variable 1
Trimestral	Informes Trimestrales
Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2
NSPP	Número de servidores(as) públicos(as) programados(as).
Fuente de Información de la variable 2	Unidad de Medida de la variable 2
Carpeta de Informes de Evaluación de Desempeño	Servidores públicos
Frecuencia de medición de la variable 2	Método de recopilación de datos de la variable 2
Trimestral	Informes Trimestrales

Responsable del diseño del Indicador

Romina Cervera Estrella

Unidad administrativa del responsable

Puesto del responsable

Dirección General de Capacitación en Calidad

Directora General de Capacitación en Calidad

Correo electrónico del responsable

Teléfono del responsable

[rcervera.iccal@gmail.com](mailto:rcervera.iccal@gmail.com)

(998) 9841629

Firma del Responsable

Dirección General de Capacitación en Calidad

Oficialía Mayor  
Municipio de Benito Juárez  
Cancun, Q. Roo



**GOBIERNO  
Humanista  
Y DE RESULTADOS**

Ficha de Indicador de Desempeño  
FID 2026

DIRECCIÓN GENERAL DE  
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN  
Y COMUNICACIÓN

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PSTIC: Porcentaje de servicios de tecnologías de la información y comunicación proporcionados.

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD RESPONSABLE	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO	OFICIALIA MAYOR - DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	COMPONENTE

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el indicador.

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el indicador.

Seleccionar el Tipo de indicador.

Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )

Sentido del indicador

Tipo de valor de la meta.

Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.
( )	( X )	( )	( )	( X )

Definición del indicador.

Este indicador mide el grado de cumplimiento en la gestión y atención oportuna de los servicios de tecnologías de la información proporcionados a las dependencias municipales, mediante la ejecución de acciones de desarrollo y mantenimiento de sistemas, servicios de telecomunicaciones y soporte técnico, respecto a lo programado en el periodo.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

MÉTODO DE CÁLCULO:

$$PSTIC = (ASTE / ASTP) \times 100$$

VARIABLES

PSTIC: Porcentaje de servicios de tecnologías de la información gestionados oportunamente.

ASTE: Número total de acciones de servicios TIC ejecutadas en el periodo.

ASTP: Número total de acciones de servicios TIC programadas en el periodo.

Unidad de medida del indicador		Frecuencia de medición del indicador		
PORCENTAJE		TRIMESTRAL		
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
Se establecerá en el primer periodo de medición (2026), debido a que el indicador es de nueva creación y no se cuenta con información histórica homogénea que permita su comparabilidad.	2026	95	N/A	2026

Parámetros de semaforización

Ascendente

verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor o igual a 70%	entre 50% y 69.99%	menor o igual a 49.99%

Medio de Verificación del indicador

Nombre completo del Documento que sustenta la información:

Reporte Trimestral de Servicios de Tecnologías de la Información y Comunicación (Desarrollo, Telecomunicaciones y Soporte Técnico).

Nombre del área que genera o publica la información:

Dirección General de Tecnologías de Información y comunicación.

Periodicidad con que se genera la información:

Trimestral.

Liga de la página de la que se obtiene la información:

Ubicado en el archivero de madera repisa 2, lefort con clave MBI-PM-OM-DGTIC-006-2026

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
110.29%				110.29%

Características de las Variables del indicador

Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1
ASTE	Número total de acciones de servicios TIC ejecutadas en el periodo.
Fuente de Información de la variable 1	Unidad de Medida de la variable 1
Reportes Trimestral es	Acciones de servicios TIC
Frecuencia de medición de la variable 1	Método de recopilación de datos de la variable 1
Trimestral	Reportes
Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2
ASTP	Número total de acciones de servicios TIC programadas en el periodo.
Fuente de Información de la variable 2	Unidad de Medida de la variable 2
Reportes Trimestral es	Acciones de servicios TIC
Frecuencia de medición de la variable 2	Método de recopilación de datos de la variable 2
Trimestral	Reportes

Responsable del diseño del indicador

Ing. Michael Moise Taillon Vieyra

Unidad administrativa del responsable	Puesto del responsable
Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Director
Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable
direcciontiyc@cancon.gob.mx	9988812800

*Michael Moise Taillon Vieyra*  
Firma del Responsable



MUNICIPIO BENITO JUÁREZ  
CANCUN, QUINTANA ROO  
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PSSTA= Porcentaje de servicios de soporte técnico atendidos.

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD RESPONSABLE	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO	OFICIALIA MAYOR - DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	ACTIVIDAD

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Seleccionar el Tipo de Indicador.

Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )

Sentido del Indicador

Tipo de valor de la meta.

Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.
( X )	( )	( )	( )	( X )

Definición del Indicador.

Este indicador mide el grado de cumplimiento en la atención de los servicios de soporte técnico proporcionados a las dependencias municipales, respecto a los servicios programados en el periodo; problemas con los equipos de cómputo o sus periféricos, software y asesorías relacionadas con los programas básicos.

Ecuación del Método de cálculo del Indicador.

MÉTODO DE CÁLCULO

PSSTA= (NSSTE/NSSTP) \* 100

VARIABLES

PSSTA= Porcentaje de Servicios de Soporte Técnico Atendidos.  
NSSTE= Número de Servicios de Soporte Técnico Ejecutados.  
NSSTP= Número Servicios de Soporte Técnico Programados.

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PORCENTAJE	TRIMESTRAL
Línea base	Meta
Valor Absoluto	Valor Absoluto
	Valor Relativo
	Año
2026	3200
	57.95%
	2026

Parámetros de semafORIZACIÓN

Ascendente

verde (adaptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor o igual a 70%	entre 50% y 69.99%	menor o igual a 49.99%

Medio de Verificación del Indicador

Nombre completo del Documento que sustenta la información:  
Reporte Trimestral de Servicios de Tecnologías de la Información y Comunicación (Soporte Técnico).

Nombre del área que genera o publica la información:  
Departamento de Soporte Técnico

Periodicidad con que se genera la información:  
Trimestral.

Liga de la página de la que se obtiene la información:  
Archivos administrativos de la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación / Sistema interno de control y seguimiento de servicios, lefort MBI-PM-OM-DGTIC-006-2026

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
96.00%				24.00%

Características de las Variables del Indicador

Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1
NSTE	Número de Servicios de Soporte Técnico Ejecutados.
Fuente de Información de la variable 1	Unidad de Medida de la variable 1
Reportes Trimestrales	Servicios de Soporte Técnico.
Frecuencia de medición de la variable 1	Método de recopilación de datos de la variable 1
Trimestral	Reportes
Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2
NSTP	Número Servicios de Soporte Técnico Programados.
Fuente de Información de la variable 2	Unidad de Medida de la variable 2
Reportes Trimestrales	Servicios de Soporte Técnico.
Frecuencia de medición de la variable 2	Método de recopilación de datos de la variable 2
Trimestral	Reportes

Responsable del diseño del Indicador

C. Fredy Chiguil Palafox

Unidad administrativa del responsable	Puesto del responsable
Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Jefe de Soporte Técnico
Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable
direcciontyc@cancon.gob.mx	9988812800

Firma del Responsable





GOBIERNO  
Humanista  
Y DE RESULTADOS

Ficha de Indicador de Desempeño  
FID 2026

DIRECCIÓN GENERAL DE  
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN  
Y COMUNICACIÓN

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PSTA: Porcentaje de servicios de telecomunicaciones atendidos.

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		UNIDAD RESPONSABLE		NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR	
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO		OFICIALIA MAYOR - DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION		ACTIVIDAD	
Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.				Seleccionar el Tipo de Indicador.	
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )
Sentido del Indicador			Tipo de valor de la meta.		
Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.	
( X )	( )	( )	( )	( X )	

Definición del indicador.

Mide el grado de cumplimiento en la atención de los servicios de telecomunicaciones requeridos por las dependencias municipales, respecto a los servicios programados en el periodo.

Ecuación del Método de cálculo del Indicador.

MÉTODO DE CÁLCULO

$$PSTA = (NSTE / NSTP) * 100$$

VARIABLES

PSTA: Porcentaje de servicios de telecomunicaciones atendidos  
NSTE= Número de Servicios de Telecomunicaciones ejecutados.  
NSTP= Número de Servicios de Telecomunicaciones programados.

Unidad de medida del Indicador		Frecuencia de medición del Indicador		
PORCENTAJE		TRIMESTRAL		
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
529	2023	600	13.42%	2026

Parámetros de semaforización

Ascendente

verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor o igual a 70%	entre 50% y 69.99%	menor o igual a 49.99%

Medio de Verificación del Indicador

Nombre completo del Documento que sustenta la Información:  
Reporte Trimestral de Servicios de Tecnologías de la Información y Comunicación (Telecomunicaciones).

Nombre del área que genera o publica la Información:  
Departamento de Telecomunicaciones

Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.

Liga de la página de la que se obtiene la Información:  
Archivos administrativos de la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación / Sistema interno de control y seguimiento de servicios, lefort MBI-PM-OM-DGTIC-006-2026

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
180.67%				45.17%

Características de las Variables del Indicador

Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1
NSTE	Número de Servicios de Telecomunicaciones ejecutados.
Fuente de Información de la variable 1	Unidad de Medida de la variable 1
Reportes Trimestral es	Servicios de Telecomunicaciones
Frecuencia de medición de la variable 1	Método de recopilación de datos de la variable 1
Trimestral	Reportes
Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2
NSTP	Número de Servicios de Telecomunicaciones programados.
Fuente de Información de la variable 2	Unidad de Medida de la variable 2
Reportes Trimestral es	Servicios de Telecomunicaciones
Frecuencia de medición de la variable 2	Método de recopilación de datos de la variable 2
Trimestral	Reportes

Responsable del diseño del indicador

Lic. Marco Antonio Solórzano Fuentes

Unidad administrativa del responsable	Puesto del responsable
Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Jefe del Departamento de Telecomunicaciones
Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable
direccionticy@cancun.gob.mx	9988812800
Firma del responsable	



CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PSDMA= Porcentaje de servicios de desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos atendidos.					
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			UNIDAD RESPONSABLE		NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO			OFICIALIA MAYOR - DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION		ACTIVIDAD
Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de Indicador.		
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )
Sentido del Indicador			Tipo de valor de la meta.		
Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.	
( X )	( )	( )	( )	( X )	
Definición del Indicador.					
Mide el grado de cumplimiento en la atención de los servicios de desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos solicitados por las dependencias municipales, respecto a los servicios programados en el periodo.					
Ecuación del Método de cálculo del Indicador.					
MÉTODO DE CÁLCULO					
PSDMA= (NSDME/NSDMP)*100					
VARIABLES					
PSDMA: Porcentaje de servicios de desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos atendidos.					
NSDME: Número de servicios de desarrollo y mantenimiento ejecutados.					
NSDMP: Número de servicios de desarrollo y mantenimiento programados.					
Unidad de medida del Indicador			Frecuencia de medición del Indicador		
PORCENTAJE			TRIMESTRAL		
Línea base			Meta		
Valor Absoluto	Año		Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
380	2023		800	110.53%	2026
Parámetros de semafización					
Ascendente					
verde (aceptable)		amarillo (con riesgo)		rojo (crítico)	
mayor o igual a 70%		entre 50% y 69.99%		menor o igual a 49.99%	
Medio de Verificación del Indicador					
Nombre completo del Documento que sustenta la información: Reporte Trimestral de Servicios de Tecnologías de la Información y Comunicación (Desarrollo y Mantenimiento).					
Nombre del área que genera o publica la información: Departamento de Sistemas de Información					
Periodicidad con que se genera la información: Trimestral.					
Liga de la página de la que se obtiene la información: Archivos administrativos de la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación / Sistema interno de control y seguimiento de servicios, lefort MBI-PM-OM-DGTIC-006-2026.					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
83.00%				20.75%	
Características de las Variables del Indicador					
Nombre de la variable 1			Descripción de la variable 1		
NSDME			Número de servicios de desarrollo y mantenimiento ejecutados.		
Fuente de Información de la variable 1			Unidad de Medida de la variable 1		
Reportes Trimestral es			Servicios de Desarrollo y Mantenimiento.		
Frecuencia de medición de la variable 1			Método de recopilación de datos de la variable 1		
Trimestral			Reportes		
Nombre de la variable 2			Descripción de la variable 2		
NSDMP			Número de servicios de desarrollo y mantenimiento programados.		
Fuente de Información de la variable 2			Unidad de Medida de la variable 2		
Reportes Trimestral es			Servicios de Desarrollo y Mantenimiento.		
Frecuencia de medición de la variable 2			Método de recopilación de datos de la variable 2		
Trimestral			Reportes		
Responsable del diseño del Indicador					
Ing. Irving Fernando Enriquez Xool					
Unidad administrativa del responsable			Puesto del responsable		
Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación			Jefe de Departamento de Sistemas de Información		
Correo electrónico del responsable			Teléfono del responsable		
direcciontyc@cancon.gob.mx			9988812800		
Firma del Responsable					

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PSML=Porcentaje de Servicios de mantenimiento y logística proporcionados.

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD RESPONSABLE	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO	OFICIALIA MAYOR - DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS GENERALES	COMPONENTE

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Seleccionar el Tipo de Indicador.

Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )

Sentido del Indicador

Tipo de valor de la meta.

Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.
( )	( X )	( )	( )	( X )

Definición del Indicador.

Mide el grado de cumplimiento en la prestación de servicios de mantenimiento y logística a las dependencias municipales, mediante la ejecución de servicios programados en el periodo, incluyendo mantenimiento de infraestructura, logística de eventos oficiales especiales y atención de solicitudes de logística para eventos institucionales ordinarios, conforme a la normatividad aplicable.

Ecuación del Método de cálculo del Indicador.

MÉTODO DE CÁLCULO:  
PSML= (NSME/NSMP)\*100

VARIABLES  
NSME: Porcentaje de servicios de mantenimiento y logística proporcionados.  
NSMP: Número de servicios de mantenimiento y logística ejecutados.  
NSMP: Número de servicios de mantenimiento y logística programados.

Unidad de medida del Indicador		Frecuencia de medición del Indicador		
PORCENTAJE		TRIMESTRAL		
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
N/A	2026	95%	N/A	2026

Parámetros de semaforización

Ascendente

verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor o igual a 70%	entre 50% y 69.99%	menor o igual a 49.99%

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento:  
Reporte Trimestral de Servicios de Mantenimiento y Logística.

Nombre de quien genera la información:  
Dirección General de Servicios Generales

Periodicidad con que se genera la información:  
Trimestral

Liga de la página de la que se obtiene la información:  
El documento está ubicado en la dirección de Servicios Generales con clave de expediente MBI-OM-DGSG-08-2026 y MBI-OM-DGSG-09-2026

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
118.93%				118.93%

Características de las Variables del Indicador

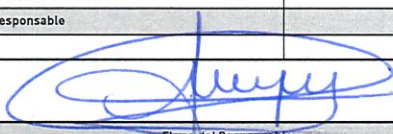
Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1
NSME	Número de servicios de mantenimiento y logística ejecutados.
Fuente de Información de la variable 1	Unidad de Medida de la variable 1
Reportes Trimestrales	Servicios de Mantenimiento y Logística
Frecuencia de medición de la variable 1	Método de recopilación de datos de la variable 1
Trimestral	Reportes
Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2
NSMP	Número de servicios de mantenimiento y logística programados.
Fuente de Información de la variable 2	Unidad de Medida de la variable 2
Reportes Trimestrales	Servicios de Mantenimiento y Logística
Frecuencia de medición de la variable 2	Método de recopilación de datos de la variable 2
Trimestral	Reportes

Responsable del diseño del Indicador


C. JUAN ENRIQUE PÉREZ RODAS

Unidad administrativa del responsable	Puesto del responsable
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS GENERALES	DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS GENERALES

Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable
	99 881-28-00 Ext. 3502



Firma del Responsable



**MUNICIPIO DE  
BENITO JUÁREZ  
QUINTANA ROO**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE  
SERVICIOS GENERALES**  
OFICIALIA MAYOR



**GOBIERNO  
Humanista  
Y DE RESULTADOS**

Ficha de Indicador de Desempeño  
FID 2026

DIRECCIÓN GENERAL  
DE SERVICIOS GENERALES

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PSMR=Porcentaje de servicios de mantenimiento municipal realizados

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD RESPONSABLE	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO	OFICIALIA MAYOR - DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS GENERALES	ACTIVIDAD

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de Indicador.		
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )

Sentido del Indicador

Tipo de valor de la meta.

Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.
( X )	( )	( )	( )	( X )

Definición del indicador.

Con esta información, se mide el número de servicios de mantenimiento tanto preventivo como correctivo que se realizan en el edificio del Palacio Municipal y preservar así la imagen del Ayuntamiento.

Ecuación del Método de cálculo del Indicador.

METODO DE CÁLCULO:  
PSMR= (NSME/NSMP) \* 100

VARIABLES  
PSMR: Porcentaje de servicios de mantenimiento realizados.  
NSME: Número de servicios de mantenimiento ejecutados.  
NSMP= Número de servicios de mantenimiento programados.

Unidad de medida del indicador		Frecuencia de medición del indicador		
PORCENTAJE		TRIMESTRAL		
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
2372	2023	2400	1.18%	2026

Parámetros de semaforización

Ascendente

verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor o igual a 70%	entre 50% y 69.99%	menor o igual a 49.99%

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento:  
Reporte Trimestral de Servicios de Mantenimiento y Logística.

Nombre de quien genera la información:  
Dirección General de Servicios Generales

Periodicidad con que se genera la información:  
Trimestral

Liga de la página de la que se obtiene la información:  
El documento esta ubicado en la dirección de Servicios Generales con clave de expediente MBI-OM-DGSG-15-2026.

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
117.33%				29.33%

Características de las Variables del Indicador

Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1
NSME	Número de servicios de mantenimiento ejecutados.
Fuente de Información de la variable 1	Unidad de Medida de la variable 1
Reportes Trimestrales	Servicios de Mantenimiento.
Frecuencia de medición de la variable 1	Método de recopilación de datos de la variable 1
Trimestral	Reportes
Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2
NSMP	Número de servicios de mantenimiento programados
Fuente de Información de la variable 2	Unidad de Medida de la variable 2
Reportes Trimestrales	Servicios de Mantenimiento.
Frecuencia de medición de la variable 2	Método de recopilación de datos de la variable 2
Trimestral	Reportes

Responsable del diseño del indicador

C. JUAN ENRIQUE PÉREZ RODAS

Unidad administrativa del responsable	Puesto del responsable
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS GENERALES	DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS GENERALES
Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable
	99 881-28-00 Ext.- 5502

Firma del Responsable

**MUNICIPIO DE  
BENITO JUÁREZ  
QUINTANA ROO**

**DIRECCIÓN GENERAL DE  
SERVICIOS GENERALES  
OFICIALIA MAYOR**

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PLEO= Porcentaje de servicios de logística de los eventos oficiales especiales brindados

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD RESPONSABLE	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO	OFICIALIA MAYOR - DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS GENERALES	ACTIVIDAD

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )

Sentido del Indicador

Tipo de valor de la meta.

Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.
( X )	( )	( )	( )	( X )

Definición del Indicador.

Mide el grado de cumplimiento en la ejecución de los servicios de logística para eventos oficiales especiales del Ayuntamiento, tales como celebraciones institucionales de alto impacto (Aniversario de Cancún, Informe de Gobierno, Fiestas Patrias, celebraciones decembrinas), en relación con los eventos programados en el periodo.

Ecuación del Método de cálculo del Indicador.

MÉTODO DE CÁLCULO:  
PLEO=(NSLB/NSLP)\*100

VARIABLES

PLEO: Porcentaje de servicios de logística de los eventos oficiales especiales brindados.  
NSLB: Número de Servicios de logística de eventos oficiales brindados  
NSLP: Número de Servicios de logística de eventos oficiales programados

Unidad de medida del Indicador		Frecuencia de medición del Indicador		
PORCENTAJE		TRIMESTRAL		
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
4	2023	6	50.00%	2026

Parámetros de semaforización

Ascendente

verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor o igual a 70%	entre 50% y 69.99%	menor o igual a 49.99%

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento:  
Reporte Trimestral de Servicios de Mantenimiento y Logística de Eventos Especiales.

Nombre de quien genera la información:  
Dirección General de Servicios Generales

Periodicidad con que se genera la información:  
Trimestral

Liga de la página de la que se obtiene la información:  
El documento está ubicado en la Dirección General de Servicios Generales con clave de expediente MBI-OM-DGSG-08-2026 y MBI-OM-DGSG-09-2026

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
100.00%				16.67%

Características de las Variables del Indicador


Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1
NSLB	Número de Servicios de logística de eventos oficiales brindados.
Fuente de Información de la variable 1	Unidad de Medida de la variable 1
Reportes Trimestrales	Servicios de logística.
Frecuencia de medición de la variable 1	Método de recopilación de datos de la variable 1
Trimestral	Reportes
Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2
NSLP	Número de Servicios de logística de eventos oficiales programados.
Fuente de Información de la variable 2	Unidad de Medida de la variable 2
Reportes Trimestrales	Servicios de logística.
Frecuencia de medición de la variable 2	Método de recopilación de datos de la variable 2
Trimestral	Reportes

Responsable del diseño del Indicador

C. JUAN ENRIQUE PÉREZ RODAS

Unidad administrativa del responsable	Puesto del responsable
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS GENERALES	DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS GENERALES
Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable
	99 881-28-00 Ext- 5502

Firma del Responsable





**MUNICIPIO DE  
BENITO JUÁREZ  
QUINTANA ROO**  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
SERVICIOS GENERALES  
OFICIALIA MAYOR



**GOBIERNO  
Humanista  
Y DE RESULTADOS**

Ficha de Indicador de Desempeño  
FID 2026

DIRECCIÓN GENERAL  
DE SERVICIOS GENERALES

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR					
PSLA= Porcentaje de solicitudes de servicios de logística para eventos ordinarios atendidos.					
NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			UNIDAD RESPONSABLE		NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO			OFICIALIA MAYOR - DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS GENERALES		ACTIVIDAD
Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de Indicador.		
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )
Sentido del Indicador			Tipo de valor de la meta.		
Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.	
( X )	( )	( )	( )	( X )	
Definición del Indicador.					
Mide el grado de cumplimiento en la atención de solicitudes de servicios de logística para eventos Institucionales ordinarios requeridos por las dependencias municipales, los cuales corresponden a actividades operativas y de menor escala, distintas a los eventos oficiales especiales, en relación con las solicitudes recibidas en el periodo.					
Ecuación del Método de cálculo del Indicador.					
<p>MÉTODO DE CÁLCULO: PSLA= (NSLA/NSLS)*100</p> <p>VARIABLES PSLA= Porcentaje de Servicios de Logística de Eventos Atendidas. NSLA= Número de servicios de logística de eventos atendidos NSLS= Número de servicios de logística de eventos programados.</p>					
Unidad de medida del Indicador			Frecuencia de medición del Indicador		
PORCENTAJE			TRIMESTRAL		
Línea base		Año	Meta		
Valor Absoluto		Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1100		2023	2000	81.82%	2026
Parámetros de semaforización					
Ascendente					
verde (adaptable)		amarillo (con riesgo)		rojo (crítico)	
mayor o igual a 70%		entre 50% y 69.99%		menor o igual a 49.99%	
Medio de Verificación del Indicador					
Nombre del Documento: Reporte Trimestral de Servicios de Mantenimiento y Logística de Eventos Ordinarios.					
Nombre de quien genera la información: Dirección General de Servicios Generales					
Periodicidad con que se genera la información: Trimestral					
Liga de la página de la que se obtiene la información: El documento está ubicado en la Dirección General de Servicios Generales con clave de expediente MBI-OM-DGSG-08-2026 y MBI-OM-DGSG-09-2026					
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)					
TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL	
107.80%				26.95%	
Características de las Variables del Indicador					
Nombre de la variable 1			Descripción de la variable 1		
NSLA			Número de servicios de logística de eventos atendidos .		
Fuente de Información de la variable 1			Unidad de Medida de la variable 1		
Reportes Trimestral es			Servicios de Logística para los Eventos		
Frecuencia de medición de la variable 1			Método de recopilación de datos de la variable 1		
Trimestral			Reportes		
Nombre de la variable 2			Descripción de la variable 2		
NSLS			Número de servicios de logística de eventos programados.		
Fuente de Información de la variable 2			Unidad de Medida de la variable 2		
Reportes Trimestral es			Servicios de Logística para los Eventos		
Frecuencia de medición de la variable 2			Método de recopilación de datos de la variable 2		
Trimestral			Reportes		
Responsable del diseño del Indicador					
C. JUAN ENRIQUE PÉREZ RODAS					
Unidad administrativa del responsable			Puesto del responsable		
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS GENERALES			DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS GENERALES		
Correo electrónico del responsable			Teléfono del responsable		
			99 881-28-00 Ext- 5502		
					
			<b>MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ QUINTANA ROO</b>		
			<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES</b>		
					
			Firma del Responsable		



GOBIERNO Humanista Y DE RESULTADOS

Ficha de Indicador de Desempeño FID 2026

DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO CÍVICO

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PECR= Porcentaje de Eventos Cívicos y Culturales realizados

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD RESPONSABLE	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO	OFICIALIA MAYOR - DIRECCION GENERAL DE FOMENTO CIVICO	COMPONENTE

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )

Sentido del Indicador

Sentido del Indicador			Tipo de valor de la meta.		
Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.	
( )	( X )	( )	( )	( X )	

Definición del Indicador.

Este indicador mide el grado de cumplimiento en la realización de eventos cívicos y culturales, así como en la provisión de apoyos a instituciones externas, que promueven la identidad, pertenencia y conocimiento de la historia patria, contribuyendo al fortalecimiento del tejido social y la cultura cívica en el municipio.

Ecuación del Método de cálculo del Indicador.

MÉTODO DE CÁLCULO  
PECR= (NECR/NECP)\*100

VARIABLES  
PECR: Porcentaje de Eventos Cívicos y Culturales realizados  
NECR: Número de Eventos Cívicos y Culturales realizados  
NECP: Número de Eventos Cívicos y Culturales programados

NOTA METODOLÓGICA

Para efectos del indicador, las distintas unidades de medida de las actividades (eventos cívicos, participaciones musicales y solicitudes de apoyo) se homologan como acciones de fomento cívico y cultural, a fin de permitir su agregación y medición integral en el componente.

Unidad de medida del Indicador	Frecuencia de medición del Indicador
PORCENTAJE	TRIMESTRAL
Línea base	Meta
Valor Absoluto	Valor Absoluto
Año	Valor Relativo
Año	Año

Se establecerá en el primer periodo de medición (2026), debido a que no se cuenta con información histórica homologada que permita determinar el porcentaje de cumplimiento del indicador.

2026

95%

N/A

2026

Parámetros de semaforización

Ascendente

verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor o igual a 70%	entre 50% y 69.99%	menor o igual a 49.99%

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento:  
Reporte Trimestral de Eventos Cívicos, Culturales y Apoyos Institucionales.

Nombre de quien genera la Información:  
Direccion General de Eventos Cívicos

Periodicidad con que se genera la información:  
Trimestral

Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:  
Físico, Carpeta Informe Ejecutivo 2026 (Administración Pública 2024-2027) Contenido: Informe Tomo 1 con Clave MBI-O.M.-UEC-2026

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
143.37%				143.37%

Características de las Variables del Indicador

Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1
NECR	Número de Eventos Cívicos y Culturales realizados.
Fuente de Información de la variable 1	Unidad de Medida de la variable 1
Reportes Trimestral es	Eventos Cívicos y Culturales realizados
Frecuencia de medición de la variable 1	Método de recopilación de datos de la variable 1
Trimestral	Reportes
Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2
NECP	Número de Eventos Cívicos y Culturales programados.
Fuente de Información de la variable 2	Unidad de Medida de la variable 2
Reportes Trimestral es	Eventos Cívicos y Culturales realizados
Frecuencia de medición de la variable 2	Método de recopilación de datos de la variable 2
Trimestral	

Responsable del diseño del Indicador

Artemio Delgado Estrada

MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ  
QUINTANA ROO

Unidad administrativa del responsable  
Dirección de Eventos Cívicos  
Correo electrónico del responsable  
fomentocivico@bj@gmail.com

OFICIALIA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE FOMENTO CÍVICO

Firma del Responsable



Ficha de Indicador de Desempeño  
FID 2026

DIRECCIÓN GENERAL  
DE FOMENTO CÍVICO

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PCCR= Porcentaje de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD RESPONSABLE	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO	OFICIALIA MAYOR - DIRECCION GENERAL DE FOMENTO CIVICO	ACTIVIDAD

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de Indicador.		
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )

Sentido del Indicador			Tipo de valor de la meta.		
Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.	
( X )	( )	( )	( )	( X )	

Definición del indicador.

Con esta información se mide el número de conmemoraciones y celebraciones cívicas de Acuerdo al Calendario Oficial Anual en Monumentos, Parques y Escuelas.

Ecuación del Método de cálculo del indicador.

METODO DE CALCULO  
 $PCCR = (NCCR/NCCP) * 100$

VARIABLES  
 PCCR: Porcentaje de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas  
 NCCR: Numero de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas  
 NCCP: Numero de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas programadas

Unidad de medida del Indicador		Frecuencia de medición del Indicador		
PORCENTAJE		TRIMESTRAL		
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
59	2023	80	35.59%	2026

Parámetros de semaforización

Ascendente		
Verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor o igual a 70%	entre 50% y 69.99%	menor o igual a 49.99%

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento:  
Reporte Trimestral de Eventos Cívicos, Culturales y Apoyos Institucionales.

Nombre de quien genera la información:  
Direccion General de Eventos Cívicos

Periodicidad con que se genera la información:  
Trimestral

Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:  
Físico, Carpeta Informe Ejecutivo 2026 (Administración Pública 2024-2027) Contenido: Informe Tomo 1 con Clave MBI-O.M.-UEC-2026

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
138.39%				31.25%

Características de las Variables del Indicador

Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1
NCCR	Numero de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas.
Fuente de Información de la variable 1	Unidad de Medida de la variable 1
Reportes Trimestral es	Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas
Frecuencia de medición de la variable 1	Método de recopilación de datos de la variable 1
Trimestral	Reportes
Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2
NCCP	Numero de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas programadas.
Fuente de Información de la variable 2	Unidad de Medida de la variable 2
Reportes Trimestral es	Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas
Frecuencia de medición de la variable 2	Método de recopilación de datos de la variable 2
Trimestral	Reportes

Responsable del diseño del Indicador

Artemio Delgado Estrada

Unidad administrativa del responsable	MUNICIPIO DE BENTU JUÁREZ QUINTANA ROO
Dirección de Eventos Cívicos	OFICIALIA MAYOR
Correo electrónico del responsable	DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO CÍVICO
fomentocivicobj@gmail.com	
Firma del Responsable	



**GOBIERNO  
Humanista  
Y DE RESULTADOS**

Ficha de Indicador de Desempeño  
FID 2026

**DIRECCIÓN GENERAL  
DE FOMENTO CÍVICO**

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PMR = Porcentaje de participaciones musicales en eventos realizadas.

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD RESPONSABLE	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO	OFICIALIA MAYOR - DIRECCION GENERAL DE FOMENTO CIVICO	ACTIVIDAD

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Seleccionar el Tipo de Indicador.

Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )

Sentido del Indicador

Tipo de valor de la meta.

Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.
( X )	( )	( )	( )	( X )

Definición del Indicador.

Con esta información, se mide el número de participaciones musicales de la banda y el trío en diferentes eventos en los que sean convocados, asimismo permite conocer la importancia de sus colaboraciones.

Ecuación del Método de cálculo del Indicador.

MÉTODO DE CÁLCULO  
 $PMR = (NPMR/NPMP) * 100$

VARIABLES  
 PMR: Porcentaje de participaciones musicales en eventos realizadas.  
 NPMR: Número de participaciones musicales en eventos realizadas.  
 NPMP: Número de participaciones musicales en eventos programadas.

Unidad de medida del Indicador		Frecuencia de medición del Indicador		
PORCENTAJE		TRIMESTRAL		
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
171	2023	114	-33.33%	2026

Parámetros de semafización

Ascendente

verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor o igual a 70%	entre 50% y 69.99%	menor o igual a 49.99%

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento:  
Reporte Trimestral de Eventos Cívicos, Culturales y Apoyos Institucionales.

Nombre de quien genera la información:  
Dirección General de Eventos Cívicos

Periodicidad con que se genera la información:  
Trimestral

Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:  
Físico, Carpeta Informe Ejecutivo 2026 (Administración Pública 2024-2027) Contenido: Informe Tomo 1 con Clave MBJ-O.M.-UEC-2026

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
140.74%				33.33%

Características de las Variables del Indicador

Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1
NPMR	Número de participaciones musicales en eventos realizadas.
Fuente de Información de la variable 1	Unidad de Medida de la variable 1
Reportes Trimestrales	Participaciones Musicales
Frecuencia de medición de la variable 1	Método de recopilación de datos de la variable 1
Trimestral	Reportes
Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2
NPMP	Número de participaciones musicales en eventos programadas.
Fuente de Información de la variable 2	Unidad de Medida de la variable 2
Reportes Trimestrales	Participaciones Musicales
Frecuencia de medición de la variable 2	Método de recopilación de datos de la variable 2
Trimestral	

Responsable del diseño del Indicador

Artemio Delgado Estrada

Unidad administrativa del responsable	MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ QUINTANA ROO
Dirección de Eventos Cívicos	OFICIALIA MAYOR
Correo electrónico del responsable	DIRECCION GENERAL DE FOMENTO CÍVICO
fomentocivico@gmail.com	
Firma del Responsable	



GOBIERNO Humanista Y DE RESULTADOS

Ficha de Indicador de Desempeño FID 2026

DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO CÍVICO

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PSEA= Porcentaje de solicitudes de apoyo para eventos oficiales atendidos.

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD RESPONSABLE	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO	OFICIALIA MAYOR - DIRECCION GENERAL DE FOMENTO CIVICO	ACTIVIDAD

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de Indicador.		
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )

Sentido del Indicador

Tipo de valor de la meta.

Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.
( X )	( )	( )	( )	( X )

Definición del Indicador.

Con esta información, se mide el número de las solicitudes de las distintas necesidades respecto a la celebración de eventos que son llevados a cabo por instituciones militares e integrantes de cuerpos consulares, se plasma la colaboración con actores sociales respecto a los apoyos proporcionados para sus eventos.

Ecuación del Método de cálculo del Indicador.

METODO DE CÁLCULO  
 $PSEA = (NSOE/NSOR) * 100$

VARIABLES  
 PSEA: Porcentaje de solicitudes de apoyo para eventos oficiales atendidas.  
 NSOE: Número de Solicitudes de apoyo atendidas  
 NSOR: Número de Solicitudes de apoyo recibidas

Unidad de medida del Indicador		Frecuencia de medición del Indicador		
PORCENTAJE		TRIMESTRAL		
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
14	2023	22	57.14%	2026

Parámetros de semaforización

Ascendente

verde (acéptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor o igual a 70%	entre 50% y 69.99%	menor o igual a 49.99%

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento:  
Reporte Trimestral de Eventos Cívicos, Culturales y Apoyos Institucionales.

Nombre de quien genera la información:  
Direccion General de Eventos Cívicos

Periodicidad con que se genera la información:  
Trimestral

Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:  
Físico, Carpeta Informe Ejecutivo 2026 (Administracion Publica 2024-2027) Contenido: Informe Tomo 1 con Clave MBI-O.M.-UEC-2026

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
				57.14%

Características de las Variables del Indicador

Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1
NSOE	Número de Solicitudes de apoyo atendidas.
Fuente de Información de la variable 1	Unidad de Medida de la variable 1
Reportes Trimestral es	Solicitudes de apoyo
Frecuencia de medición de la variable 1	Método de recopilación de datos de la variable 1
Trimestral	Reportes
Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2
NSOR	Número de Solicitudes de apoyo recibidas.
Fuente de Información de la variable 2	Unidad de Medida de la variable 2
Reportes Trimestral es	Solicitudes de apoyo
Frecuencia de medición de la variable 2	Método de recopilación de datos de la variable 2
Trimestral	Reportes

Responsable del diseño del Indicador

Artemio Delgado Estrada

Unidad administrativa del responsable	MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ QUINTANA ROO
Dirección de Eventos Cívicos	OFICIALIA MAYOR
Correo electrónico del responsable	DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO CÍVICO
fomentocivicoj@gmail.com	
Firma del Responsable	



CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PPPME= Porcentaje de plantillas de personal municipal entregadas.

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD RESPONSABLE	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO	OFICIALIA MAYOR - DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	COMPONENTE

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )

Seleccionar el Tipo de Indicador.

Sentido del Indicador			Tipo de valor de la meta.		
Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.	
( X )	( )	( )	( )	( X )	

Definición del Indicador.

Este indicador permite mantener actualizadas las plantillas con el número de personas que integran la administración pública municipal. Con esta información, se contribuye a contar con información veraz y oportuna del personal de todas y cada una de las dependencias municipales

Ecuación del Método de cálculo del Indicador.

MÉTODO DE CÁLCULO  
PPPME= (NPPE/NPPS)\*100

VARIABLES  
PPPME= Porcentaje de plantillas de personal municipal entregadas.  
NPPE= Número de plantillas de personal emitidas.  
NPPS= Número de plantillas de personal solicitadas.

Unidad de medida del indicador		Frecuencia de medición del indicador		
PORCENTAJE		TRIMESTRAL		
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
1235	2023	1272	3.00%	2026

Parámetros de semaforización

Ascendente		
verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor o igual a 70%	entre 50% y 69.99%	menor o igual a 49.99%

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento: Informe dirigido a la Oficialía Mayor del Municipio de Benito Juárez. Oficios e incidencias solicitadas por las Unidades Administrativas. Control de Ventanilla Única de la Dirección General de Recursos Humanos.

Nombre de quien genera la información:  
Dirección General de Recursos Humanos

Periodicidad con que se genera la información:  
Trimestral

Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:  
Repisa 6C, Ieffort 1A en la oficina de la Dirección General de Recursos Humanos

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
110.06%				27.52%

Características de las Variables del Indicador

Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1
NPPE	Número de plantillas de personal emitidas.
Fuente de Información de la variable 1	Unidad de Medida de la variable 1
Reportes Trimestral es	Plantillas de personal municipal
Frecuencia de medición de la variable 1	Método de recopilación de datos de la variable 1
Trimestral	Reportes
Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2
NPPS	Número de plantillas de personal solicitadas.
Fuente de Información de la variable 2	Unidad de Medida de la variable 2
Reportes Trimestral es	Plantillas de personal municipal
Frecuencia de medición de la variable 2	Método de recopilación de datos de la variable 2
Trimestral	Reportes

Responsable del diseño del Indicador

C. Nestor Octavio Sánchez Vanda

Unidad administrativa del responsable	
Dirección de Recursos Humanos	
Correo electrónico del responsable	Teléfono del responsable
nestorvanda@hotmail.com	9984085358

Firma del Responsable



**GOBIERNO  
Humanista  
Y DE RESULTADOS**

Ficha de Indicador de Desempeño  
FID 2026

DIRECCIÓN GENERAL DE  
RECURSOS HUMANOS

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PIA= Porcentaje de incidencias (altas, bajas, modificaciones, cambios de puestos o salarios) atendidas.

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD RESPONSABLE	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO	OFICIALIA MAYOR - DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	ACTIVIDAD

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )

Sentido del Indicador

Tipo de valor de la meta.

Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.
( X )	( )	( )	( )	( X )

Definición del Indicador.

Este indicador permite monitorear y atender las incidencias que son emitidas por las Unidades Administrativas Municipales con el objeto de dar mantenimiento al Sistema de Nómina y emisión de pagos de salarios y prestaciones, de la plantilla del personal municipal.  
Con esta información, se contribuye en la emisión de la nómina quincenal veraz y oportuna.

Ecuación del Método de cálculo del Indicador.

MÉTODO DE CÁLCULO

$$PIA = (NIS/NIR) * 100$$

VARIABLES

PIA= Porcentaje de incidencias (altas, bajas, modificaciones, cambios de puestos o salarios) atendidas.

NIS= Número de incidencias solventadas

NIR= Número de incidencias recibidas.

Unidad de medida del Indicador		Frecuencia de medición del Indicador		
PORCENTAJE		TRIMESTRAL		
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
3262	2023	3576	9.63%	2026

Parámetros de semafización

Ascendente

verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor o igual a 70%	entre 50% y 69.99%	menor o igual a 49.99%

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento: Reporte de Incidencias del sistema de nómina. Oficios e incidencias solicitadas por las Unidades Administrativas

Nombre de quien genera la información:  
Dirección General de Recursos Humanos

Periodicidad con que se genera la información:  
Trimestral

Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:  
Repisa 6C, leffort 1A en la oficina de la Dirección General de Recursos Humanos

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
118.57%				24.89%

Características de las Variables del Indicador

Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1
NIS	Número de incidencias solventadas.
Fuente de Información de la variable 1	Unidad de Medida de la variable 1
Reportes Trimestral es	Incidencias.
Frecuencia de medición de la variable 1	Método de recopilación de datos de la variable 1
Trimestral	Reportes
Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2
NIR	Número de incidencias recibidas.
Fuente de Información de la variable 2	Unidad de Medida de la variable 2
Reportes Trimestral es	Incidencias.
Frecuencia de medición de la variable 2	Método de recopilación de datos de la variable 2
Trimestral	

Responsable del diseño del Indicador

C. Nestor Octavio Sánchez Vanda

Unidad administrativa del responsable

Dirección de Recursos Humanos

Correo electrónico del responsable

nestorvanda@hotmail.com



Teléfono del responsable

9984085358

MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ Q.ROO

**DIRECCIÓN GENERAL  
DE RECURSOS HUMANOS**

Firma del Responsable

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PRFLE= Porcentaje de reportes de finiquito y/o liquidación entregados.

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD RESPONSABLE	NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO	OFICIALIA MAYOR - DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	ACTIVIDAD

Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )

Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.

Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )

Sentido del Indicador

Tipo de valor de la meta.

Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.
( X )	( )	( )	( )	( X )

Definición del indicador.

Este indicador permite monitorear y atender las incidencias que son emitidas por las Unidades Administrativas Municipales con el objeto de dar mantenimiento al Sistema de Nómina y emisión de pagos de salarios y prestaciones, de la plantilla del personal municipal.  
Con esta información, se contribuye en la emisión de la nómina quincenal veraz y oportuna.

Ecuación del Método de cálculo del Indicador.

METODO DE CÁLCULO:  
 $PRFLE = (NRFLR/NRFLS) * 100$

VARIABLES  
PRFLE= Porcentaje de reportes de finiquito y/o liquidación entregados.  
NRFLR= número de reportes de finiquito y/o liquidación emitidos  
NRFLS= número de reportes de finiquito y/o liquidación solicitadas

Unidad de medida del Indicador		Frecuencia de medición del Indicador		
PORCENTAJE		TRIMESTRAL		
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
628	2023	600	-4.46%	2026

Parámetros de semafización

Ascendente

verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor o igual a 70%	entre 50% y 69.99%	menor o igual a 49.99%

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento: Reporte de la Jefatura del Departamento Administrativo y Laboral. Oficios e incidencias solicitadas por las Unidades Administrativas

Nombre de quien genera la información:  
Dirección General de Recursos Humanos

Periodicidad con que se genera la información:  
Trimestral

Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:  
Repisa 6C, leffort 1A en la oficina de la Dirección General de Recursos Humanos

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
111.25%				14.83%

Características de las Variables del Indicador

Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1
NRFLR	Número de Reportes de Finiquito y/o Liquidación Emitidos.
Fuente de Información de la variable 1	Unidad de Medida de la variable 1
Reportes Trimestrales	Finiquitos y/o liquidaciones.
Frecuencia de medición de la variable 1	Método de recopilación de datos de la variable 1
Trimestral	Reportes
Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2
NRFLS	Número de Reportes de Finiquito y/o Liquidación Solicitadas.
Fuente de Información de la variable 2	Unidad de Medida de la variable 2
Reportes Trimestrales	Finiquitos y/o liquidaciones.
Frecuencia de medición de la variable 2	Método de recopilación de datos de la variable 2
Trimestral	Reportes

Responsable del diseño del Indicador

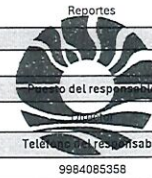
C. Nestor Octavio Sánchez Vanda

Unidad administrativa del responsable

Dirección de Recursos Humanos

Correo electrónico del responsable

nestorvanda@hotmail.com



Teléfono del responsable

9984085358

MUNICIPIO DE BENITO JUAREZ Q.ROO

DIRECCIÓN GENERAL  
DE RECURSOS HUMANOS

Firma del Responsable



GOBIERNO  
Humanista  
Y DE RESULTADOS

Ficha de Indicador de Desempeño  
FID 2026

DIRECCIÓN GENERAL DE  
RECURSOS HUMANOS

CLAVE Y NOMBRE DEL INDICADOR

PEPIA= Porcentaje de expedientes de personal por Incidencias actualizados.

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		UNIDAD RESPONSABLE		NIVEL DE LA MIR QUE ATIENDE EL INDICADOR	
M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO		OFICIALIA MAYOR - DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS		ACTIVIDAD	
Seleccionar los Criterios CREMAA que cumple el Indicador.					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aportación Marginal
( X )	( X )	( X )	( X )	( X )	( )
Seleccionar una de las Dimensiones que mide el Indicador.			Seleccionar el Tipo de Indicador.		
Eficiencia	Eficacia	Calidad	Economía	Estratégico	Gestión
( )	( X )	( )	( )	( )	( X )
Sentido del Indicador			Tipo de valor de la meta.		
Ascendente	Constante	Descendente	Absoluta.	Relativa.	
( X )	( )	( )	( )	( X )	

Definición del Indicador.

Este indicador permite monitorear el número de expedientes de personal actualizados con las incidencias emitidas por las Unidades Administrativas Municipales. Con esta información, se contribuye a la detección de áreas de oportunidad en el proceso de actualización de los expedientes resguardado por esta dirección.

Ecuación del Método de cálculo del Indicador.

MÉTODO DE CÁLCULO

$$PEPIA = (NEA/NES) * 100$$

VARIABLES:

PEPIA= Porcentaje de expedientes de personal por Incidencias actualizados

NEA= Número de expedientes actualizados.

NES= Número de expedientes sujetos a actualización.

Unidad de medida del Indicador		Frecuencia de medición del Indicador		
PORCENTAJE		TRIMESTRAL		
Línea base		Meta		
Valor Absoluto	Año	Valor Absoluto	Valor Relativo	Año
3237	2023	3600	11.21%	2026

Parámetros de semaforización

Ascendente

verde (aceptable)	amarillo (con riesgo)	rojo (crítico)
mayor o igual a 70%	entre 50% y 69.99%	menor o igual a 49.99%

Medio de Verificación del Indicador

Nombre del Documento: Reporte de la Jefatura del Departamento de Prestaciones, Seguridad e Higiene dirigido a la Jefatura de Archivo y Análisis Documental de la Dirección General de Recursos Humanos. Oficios e Incidencias solicitadas por las Unidades Administrativas.

Nombre de quien genera la información:  
Dirección General de Recursos Humanos.

Periodicidad con que se genera la información:  
Trimestral

Liga de la página donde se localiza la información o ubicación:  
Repisa 6C, leffort 1A en la oficina de la Dirección General de Recursos Humanos

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL Y ACUMULADO ANUAL DE AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS (%)

TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ANUAL
123.33%				25.69%

Características de las Variables del Indicador

Nombre de la variable 1	Descripción de la variable 1
NEA	Número de expedientes actualizados.
Fuente de Información de la variable 1	Unidad de Medida de la variable 1
Reportes Trimestrales	Expedientes de personal
Frecuencia de medición de la variable 1	Método de recopilación de datos de la variable 1
Trimestral	Reportes
Nombre de la variable 2	Descripción de la variable 2
NES	Número de expedientes sujetos a actualización.
Fuente de Información de la variable 2	Unidad de Medida de la variable 2
Reportes Trimestrales	Expedientes de personal
Frecuencia de medición de la variable 2	Método de recopilación de datos de la variable 2
Trimestral	

Responsable del diseño del Indicador

C. Nestor Octavio Sánchez Vanda

Unidad administrativa del responsable

Dirección de Recursos Humanos

Correo electrónico del responsable

nestorvanda@hotmail.com



MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ Q.ROO  
9984085358

DIRECCIÓN GENERAL  
DE RECURSOS HUMANOS

Firma del Responsable