



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2023**



**OFICIALÍA
MAYOR**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:			M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO.										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente, regular o nominal)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANACE								JUSTIFICACIONES	
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
F. 1.04.1. Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción mediante la correcta optimización de los recursos, logrando con ello una administración eficiente que impacte en los tres ordenes de gobierno.	PSCSPM: Porcentaje de la población que se siente muy satisfecha con los servicios municipales de agua potable, drenaje y alcantarillado, alumbrado público, parques y jardines, recolección de basura, policía y mantenimiento de calles y avenidas.	Ascendente Regular	Bienal	37.01%	NO	34.70%	34.70%	-	-	39.78%	33.78%	<p>Meta Trimestral: El Instituto Nacional de Estadística y Geografía INEGI publica la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental de manera bienal con la información relativa a los grados de satisfacción de la población de 18 años y más. El último periodo del levantamiento de la información fue del 01 de noviembre al 16 de diciembre de 2021 con el 34.7% de población encuestada que se siente muy satisfecha y satisfecha. Sin embargo...</p> <p>Meta Anual: De acuerdo a la Guía para la integración y rendición de los informes de avance de gestión financiera y de la información para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública que emite la ASEQROO para el ejercicio fiscal 2023, para indicadores NO acumulativos, se registra en el avance de la meta anual programada, el promedio de los porcentajes de cumplimiento alcanzados. Pag 23 https://www.aseqroo.mx/MARCO_JURIDICO/2023/Guias/GUIA%202023.pdf</p>	
	IBG: Índice de Buen Gobierno.	Ascendente Regular	Bienal	70.50	NO	59.00	59.00	-	-	33.59%	55.65%	<p>Meta Trimestral: El Instituto Mexicano para la Competitividad A. C. IMCO actualiza y publica los índices y subíndices cada dos años. El índice se actualizó en 2022 obteniendo una calificación de 59 puntos.</p> <p>Meta Anual: De acuerdo a la Guía para la integración y rendición de los informes de avance de gestión financiera y de la información para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública que emite la ASEQROO para el ejercicio fiscal 2023, para indicadores NO acumulativos, se registra en el avance de la meta anual programada, el promedio de los porcentajes de cumplimiento alcanzados. Pag 23 https://www.aseqroo.mx/MARCO_JURIDICO/2023/Guias/GUIA%202023.pdf</p>	
	CDCOP18GM: Calificación de confianza otorgada por la población de 18 años y más al gobierno municipal	Ascendente Regular	Bienal	5.80	NO	5.00	5.00	-	-	35.21%	86.22%	<p>Meta Trimestral: El Instituto Nacional de Estadística y Geografía INEGI publica la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental de manera bienal con la información relativa a la Confianza de la población de 18 años y más en el Gobierno Municipal. En diciembre 2021 se obtuvo la Calificación de Confianza al Gobierno Municipal de 5.0.</p> <p>Meta Anual: De acuerdo a la Guía para la integración y rendición de los informes de avance de gestión financiera y de la información para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública que emite la ASEQROO para el ejercicio fiscal 2023, para indicadores NO acumulativos, se registra en el avance de la meta anual programada, el promedio de los porcentajes de cumplimiento alcanzados. Pag 23 https://www.aseqroo.mx/MARCO_JURIDICO/2023/Guias/GUIA%202023.pdf</p>	
P.1.04.1.1 Las dependencias e instituciones municipales optimizan los recursos para una administración eficiente impactando en los tres ordenes de gobierno.	PSAA: Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	3,957,257	2,015,083	810,993	1,204,090	-	-	113.04%	50.92%	<p>Meta Trimestral: Se obtuvo un 113.04% de logro en la meta trimestral al atenderse 1,204,090 solicitudes administrativas de un total de 1,065,147 programadas.</p> <p>Meta Anual: En los primeros seis meses del año se han atendido un total de 1,204,090 solicitudes administrativas de 3,957,257 proyectadas; por lo que el logro representa un avance del 50.92%.</p>	
C.1.04.1.1.1 Gestiones de apoyos para las diversas dependencias de la administración pública realizadas.	PGER: Porcentaje de gestiones realizadas.	Ascendente Regular	Trimestral	5,260	2,901	1,443	1,458	-	-	105.00%	55.15%	<p>Meta Trimestral: Se obtuvo un 108% de logro en el trimestre al realizarse 1,458 gestiones de apoyos de un total de 1,350 programadas en el periodo.</p> <p>Meta Anual: Durante el año se han realizado un total de 2,901 gestiones de apoyos de 5,260 programados; por lo que el logro representa un 55.15%.</p>	
A.1.04.1.1.1.1 Realización de los eventos especiales oficiales municipales.	PEEOMA: Porcentaje de eventos especiales oficiales municipales atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	3	SI	0	1	-	-	100.00%	33.33%	<p>Meta Trimestral: En este trimestre se realizó con éxito el evento programado, por lo que se alcanza el 100% de la meta.</p> <p>Meta Anual: Se tiene un avance anual del 33.33%, porque en este trimestre se realizó el único evento especial oficial programado.</p>	
A.1.04.1.1.1.2 Cumplimiento de los acuerdos establecidos entre la administración pública municipal e instituciones externas.	PCAE: Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos.	Ascendente Regular	Trimestral	70	SI	17	18	-	-	100.00%	50.00%	<p>Meta Trimestral: Se obtiene un 100% de logro en el trimestre al cumplir con la atención de 18 acuerdos establecidos de un total de 18 programados.</p> <p>Meta Anual: En el transcurso de los seis primeros meses del año se ha dado cumplimiento a 35 acuerdos de 70 programados en 2023; por lo que el logro representa un 50% de avance respecto a la meta anual.</p>	

* y f

C.1.04.1.1.2 Recursos materiales y servicios solicitados por las dependencias municipales suministrados	PRMS: Porcentaje de los recursos materiales y servicios suministrados.	Ascendente Regular	Trimestral	3,903,667	SI	796,878	1,188,411	-	-	113.08%	50.86%	Meta Trimestral: Se logra el 113.08% de la meta trimestral al cumplir con el suministro de 1,188,411 de un total de 1,050,965 recursos materiales y servicios solicitados por las dependencias municipales.
						850,819	1,050,965	1,100,954	900,929			Meta Anual: Se logra un avance del 50.86% de la meta anual al cumplir con el suministro de 1,985,289 recursos materiales y servicios de 3,903,667 programados.
A.1.04.1.1.2.1 Atención a las solicitudes administrativas y de logística en los tiempos establecidos por la Dirección de Recursos Materiales.	PSAL: Porcentaje de Solicitudes Administrativas y de Logística Atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	2,450	SI	758	724	-	-	112.25%	60.49%	Meta Trimestral: Se logra el 112.25% al atender 724 solicitudes administrativas y de logística de un total de 645 programadas.
						580	645	625	600			Meta Anual: Al término del primer trimestre se tiene un avance del 60.49% de la meta anual al atender 1,482 solicitudes administrativas y de logística de un total de 2,450 programadas.
A.1.04.1.1.2.2 Integración de los expedientes.	PIE: Porcentaje de Integración de Expedientes realizados	Ascendente Regular	Trimestral	185	SI	63	43	-	-	89.53%	57.30%	Meta Trimestral: Se logra el 89.58% de la meta al integrar 43 expedientes de un total de 48 programados.
						46	48	44	47			Meta Anual: En lo que va del año se tiene un avance del 57.30% de la meta al integrar 106 expedientes de un total de 185 programados.
A.1.04.1.1.2.3 Atención a las requisiciones de los diferentes eventos públicos y privados celebrados por el Municipio de Benito Juárez.	PRRE: Porcentaje de Requisiciones para Eventos Atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	185	SI	9	39	-	-	81.25%	25.95%	Meta Trimestral: Se alcanza el 81.25% de la meta al atender 39 requisiciones para eventos de un total de 48 programados.
						46	48	44	47			Meta Anual: Se han atendido 48 requisiciones para eventos de un total de 185 programados durante todo el año, alcanzando así un 25% de avance; esto debido a que en el primer trimestre no se había aperturado el sistema OPERGOB, por lo que las áreas apenas están realizando sus solicitudes programadas.
A.1.04.1.1.2.4 Elaboración de Solicitudes de Pago de los materiales por el Almacén Municipal.	PSP: Porcentaje de las Solicitudes de Pago elaboradas.	Ascendente Regular	Trimestral	473	SI	0	85	-	-	73.33%	17.97%	Meta Trimestral: Se alcanza un 73.91% de avance en la meta al elaborar 85 solicitudes de pago de 115 programadas en el trimestre.
						65	115	145	148			Meta Anual: Se logra llegar a un 17.97% de avance en la meta al poder elaborar 85 solicitudes de pago en el segundo trimestre del año de un total de 473 programados durante 2023. esto debido a que en el primer trimestre aun no se había aperturado el sistema OPERGOB y en consecuencia no se pudo ejercer el presupuesto del primer trimestre 2023, por lo cual no se elaboró ninguna solicitud de pago.
A.1.04.1.1.2.5 Atención a los siniestros reportados por las diferentes dependencias del Municipio de Benito Juárez.	PASA: Porcentaje de Asistencia de los Siniestros Atendidos.	Ascendente Regular	Trimestral	264	SI	48	57	-	-	85.07%	89.77%	Meta Trimestral: Se logra el 85.07% de la meta al dar atención a 57 siniestros reportados de un total de 67 programados.
						59	67	68	70			Meta Anual: Se han atendido en lo que va del año 105 siniestros reportados de un total de 264 programados en 2023 para un avance del 39.77%.
A.1.04.1.1.2.6 Revisión del Sistema "Gasto y Control de Combustible" para obtener los reportes diarios de los litros de combustible suministrados a las unidades de las dependencias y entidades que conforman el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PCS: Porcentaje de Combustible Suministrado.	Ascendente Regular	Trimestral	3,900,000	SI	795,981	1,187,422	-	-	113.09%	50.86%	Meta Trimestral: Al término del primer trimestre se tiene un logro del 113.09% de la meta al suministrar 1,187,422 litros de combustible de un total de 1,050,000 litros programados.
						850,000	1,050,000	1,100,000	900,000			Meta Anual: Se tiene un avance de la meta anual del 50.86% al suministrar 1,983,403 litros de combustible de un total de 3,900,000 litros programados en 2023.
A.1.04.1.1.2.7 Atención a las solicitudes de reparaciones de los vehículos del municipio de Benito Juárez.	PSVA: Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	110	SI	19	41	-	-	97.63%	54.55%	Meta Trimestral: Se logra el 97.62% de la meta trimestral al dar atención a 41 solicitudes de reparación de vehículos de un total de 42 programados en el primer trimestre..
						23	42	28	17			Meta Anual: En lo que va del año se tiene un avance del 54.55% de la meta al dar atención a 60 solicitudes de reparación de vehículos de un total de 110 programadas durante 2023.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and a circular stamp.

C.1.04.1.1.3 Operaciones de resguardo y control de los bienes municipales realizados	PAORC: Porcentaje de Avance en las operaciones de resguardo y control.	Ascendente Regular	Trimestral	10,017	SI	2,490	2,215	-	-	88.46%	46.97%	Meta Trimestral: Se logra el 88.46% de la meta trimestral al realizar 2,215 operaciones de resguardo y control de bienes de un total de 2,504 operaciones programadas.
						2,504	2,504	2,504	2,505			Meta Anual: Se tiene un avance anual del 46.97% de la meta al realizar 4,705 operaciones de resguardo y control de bienes de un total de 10,017 operaciones programadas en 2023.
A.1.04.1.1.3.1 Mantenimiento del área de trabajo y mercados de Patrimonio Municipal	PAMA: Porcentaje de Avance en el Mantenimiento de las Áreas.	Ascendente Regular	Trimestral	8	SI	1	2	-	-	86.25%	37.50%	Meta Trimestral: Se logra el 100% de la meta al realizarse las 2 actividades de mantenimiento programadas en el trimestre.
						2	2	2	2			Meta Anual: Se tiene un 37.50% de avance en la meta anual al realizarse 3 actividades de mantenimiento de un total de 8 programadas durante 2023.
A.1.04.1.1.3.2 Verificación y actualización de expedientes de los Bienes Inmuebles, Arqueológicos, Históricos e Inalineables que son propiedad del H. Ayuntamiento.	PEABA: Porcentaje de Avance en Expedientes Actualizados.	Ascendente Regular	Trimestral	2,832	SI	708	727	-	-	102.68%	50.67%	Meta Trimestral: Se logra el 102.68% en el cumplimiento de la meta al realizar la actualización de 727 expedientes de bienes de un total de 708 programados durante este periodo.
						708	708	708	708			Meta Anual: Se logra un avance del 50.67% de la meta anual al concluir la actualización de 1,435 expedientes de bienes de un total de 2,832 programados durante 2023.
A.1.04.1.1.3.3 Regulación de Bienes Inmuebles, recuperando la plusvalía alineados al Control Contable del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARB: porcentaje de avance en regulacion de bienes	Ascendente Regular	Trimestral	2,832	SI	708	562	-	-	79.38%	44.84%	Meta Trimestral: Se logra el 79.38% en la meta trimestral al poder regularizar 562 bienes inmuebles de un total de 708 programados.
						708	708	708	708			Meta Anual: En el transcurso del primer semestre del año se han regularizado 1,270 bienes inmuebles de un total de 2,832 programados en 2023 ; por lo que se obtiene un avance del 44.84%.
A.1.04.1.1.3.4 Generación de claves para el registro y control de los bienes conforme a las reglas de la CONAC.	PACB: Porcentaje de Avance en Claves de Bienes	Ascendente Regular	Trimestral	6,360	SI	1,151	451	-	-	28.36%	25.19%	Meta Trimestral: Se logra el 28.36% de la meta al generar 451 claves a bienes muebles de un total de 1,590 programados en el trimestre. Lo anterior es derivado a que unicamente se adquirieron 451 activos registrados en el sistema patrimonial de bienes muebles y parque vehicular.
						1,590	1,590	1,590	1,590			Meta Anual: Se han podido generar 1,602 claves a bienes muebles de un total de 6,360 programadas en 2023, logrando así un avance del 25.19%.
A.1.04.1.1.3.5 Elaboración de resguardos e inventarios de los bienes adquiridos por el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARI: Porcentaje de Avance en los Resguardos e Inventarios	Ascendente Regular	Trimestral	6,360	SI	1,151	451	-	-	28.36%	25.19%	Meta Trimestral: Se logra el 28.36% de la meta al realizarse 451 registros y controles de resguardos e inventarios de bienes de 1,590 programados en el trimestre. Lo anterior es derivado a que unicamente se adquirieron 451 activos registrados en el sistema patrimonial de bienes muebles y parque vehicular.
						1,590	1,590	1,590	1,590			Meta Anual: Se logra un avance del 25.19% de la meta anual al realizarse 1,602 actividades de registro y control de resguardos e inventarios de bienes de un total de 6,360 programadas.
A.1.04.1.1.3.6 Evaluación conforme las auditorías físicas de los bienes propiedad del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PAEBA: Porcentaje de avance en evaluaciones basadas en las auditorias	Ascendente Regular	Trimestral	125	SI	32	22	-	-	70.97%	48.20%	Meta Trimestral: Se logra el 70.97% de la meta al realizarse 22 auditorias físicas de bienes muebles de 31 programadas durante el primer trimestre.
						31	31	31	32			Meta Anual: Se avanza a un 43.20% de la meta anual al realizarse 54 auditorias físicas de bienes muebles de un total de 125 programadas en 2023.

Handwritten mark resembling a stylized 'A' or '1'.

Handwritten signature or initials.

Handwritten mark resembling a stylized 'G' or '7'.

C.1.04.1.1.4 Capacitación para la profesionalización del personal municipal realizada.	PPMP: Porcentaje de integrantes del personal municipal profesionalizado.	Ascendente Regular	Trimestral	2,500	SI	1,154	1,431	-	-	168.35%	168.35%	<p>Meta trimestral: Se capacitaron a 1431 servidores públicos de los 850 que estaban programados capacitar, el porcentaje de cumplimiento fue de 168.35% ya que se impartieron cursos a los servidores públicos que tienen atención directa con el ciudadano, así como cursos obligatorios de transparencia y de violencia de género.</p> <p>Meta anual: Se han capacitado a 2585 servidores públicos de 2500 que estaban programados capacitar durante el año logrando un avance del 103.40%.</p>
						400	850	850	400			
A.1.04.1.1.4.1. Impartición de Cursos de Capacitación Integral Institucional	PPCI: Porcentaje de Cursos de Capacitación Integral Institucional impartidos	Ascendente Regular	Trimestral	180	SI	63	57	-	-	114.00%	66.67%	<p>Meta trimestral: Se impartieron 57 cursos de capacitación a los servidores públicos de los 50 que estaban programados, obteniendo un porcentaje de cumplimiento de 114.00%, esto debido a que se impartieron cursos a los servidores públicos que tienen atención directa con el ciudadano, así como cursos obligatorios de transparencia y de violencia de género.</p> <p>Meta anual: Se han impartido un total de 120 cursos para los servidores públicos de los 180 que estaban programados en el año para un avance del 66.67%.</p>
						40	50	50	40			
A.1.04.1.1.4.2 Celebración de convenios de colaboración para la capacitación.	PCC: Porcentaje de convenios de colaboración para la capacitación celebrados	Ascendente Regular	Trimestral	10	SI	2	5	-	-	125.00%	70.00%	<p>Meta trimestral: En este trimestre se logra el 125.00% de la meta con 5 convenios de colaboración firmados de 4 que se tenían programadas; se celebró la firma de convenios de colaboración con la UPQROO, UNIMAAT, Leonardo DaVinci, CIEP y con la UNICEP.</p> <p>Meta anual: Se han firmado 7 convenios de colaboración de las 10 programadas teniendo un avance de 70% respecto a la meta anual.</p>
						3	4	2	1			
A.1.04.1.1.4.3 Evaluación al desempeño laboral hacia servidores(as) públicos(as).	PSPE: Porcentaje de servidores(as) públicos(as) evaluados(as)	Ascendente Regular	Trimestral	1,200	SI	361	113	-	-	94.17%	39.50%	<p>Meta trimestral: Se aplicaron 113 evaluaciones a los servidores públicos de los 120 que se tenían programados, obteniendo una meta del 94.17%, las evaluaciones aplicadas fueron de las y los servidores públicos municipales de las dependencias de la Delegación de Bonfil, Secretaría de Obras Públicas, SIPINNA y la Dirección de Asuntos Religiosos.</p> <p>Meta anual: Se han aplicado un total de 474 evaluaciones a los servidores públicos de los 1200 que se tienen programados en el año para un avance del 39.50%.</p>
						360	120	360	360			
C.1.04.1.1.5 Servicios de sistemas de información de las dependencias municipales brindados.	PSIB: Porcentaje de servicios de sistemas de información brindados.	Ascendente Regular	Trimestral	3,060	SI	817	804	-	-	105.19%	52.97%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 105.10% en la meta trimestral al brindar 804 Servicios de sistemas de información de un total de 765 programados.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado un total de 1,621 servicios de sistemas de información de 3,060 programados en el 2023 ; por lo que se obtiene un logro del 52.97%</p>
						765	765	765	765			
A.1.04.1.1.5.1 Desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos para las dependencias municipales.	PSI: Porcentaje de sistemas informáticos.	Ascendente Regular	Trimestral	260	SI	77	73	-	-	111.94%	57.69%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 112.31% en la meta trimestral al desarrollar 73 de 65 Sistemas Informáticos programados.</p> <p>Meta Anual: Se han desarrollado un total de 150 Sistemas Informáticos de 260 programados en 2023; por lo que se obtiene un avance de un 57.69%.</p>
						65	65	65	65			
A.1.04.1.1.5.2 Atención de servicios de telecomunicaciones para las dependencias municipales.	PSTC: Porcentaje de servicios de telecomunicaciones atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	1,000	SI	266	258	-	-	105.20%	52.40%	<p>Meta Trimestral: Se proporcionaron 258 servicios de Telecomunicaciones de un total de 250 programados, logrando así el 103.20% en la meta trimestral.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado 524 servicios de Telecomunicaciones de un total de 1,000 programados en el año ; por lo que se obtiene avance del 52.40%.</p>
						250	250	250	250			
A.1.04.1.1.5.3 Atención de servicios de soporte técnico para las dependencias municipales.	PSTA: Porcentaje de servicios técnicos atendidos.	Ascendente Regular	Trimestral	1,800	SI	473	473	-	-	106.14%	52.56%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 105.11% en la meta trimestral al proporcionar 473 servicios de soporte técnico de un total de 450 programados.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado un total de 946 servicios de soporte técnico de un total de 1,800 programados durante el año; por lo que el avance es del 52.56%.</p>
						450	450	450	450			
C.1.04.1.1.6 Servicios de mantenimiento y logística de eventos brindados.	PSML: Porcentaje de Servicios de mantenimiento y logística realizados.	Ascendente Regular	Trimestral	1,200	SI	820	1,051	-	-	386.93%	155.92%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 350.33% en la meta trimestral al realizar 1,051 Servicios de mantenimiento y logística de 300 programados; este incremento sustancial es debido a que las solicitudes de mantenimiento correctivo se han incrementado y también a las solicitudes de logística para la realización de las audiencias públicas.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado un total de 1,871 Servicios de mantenimiento y logística de 1,200 programados en todo el año; por lo que se obtiene un logro del 155.92%; de la misma manera el incremento en el logro es por la misma justificación relativa a la meta trimestral ya citada.</p>
						300	300	300	300			
A.1.04.1.1.6.1 Realización del mantenimiento del Edificio del Palacio Municipal y áreas comunes.	PSMR: Porcentaje de servicios de mantenimiento municipal realizados.	Ascendente Regular	Trimestral	1,200	SI	558	670	-	-	223.33%	102.33%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 223.33% en la meta trimestral al realizarse 670 servicios de mantenimiento de un total de 300 programados; este incremento sustancial es debido a que las solicitudes de mantenimiento correctivo se han incrementado y también a las solicitudes de logística para la realización de las audiencias públicas.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado un total de 1,228 servicios de mantenimiento de 1200 programados ; por lo que se obtiene un logro del 102.33%.</p>
						300	300	300	300			
A.1.04.1.1.6.2 Brindar servicios de logística en los eventos oficiales especiales	PLEO: Porcentaje de servicios de logística de los eventos oficiales especiales brindados	Ascendente Regular	Trimestral	4	SI	1	1	-	-	ND	50.00%	<p>Meta Trimestral: En este trimestre se realiza un evento.</p> <p>Meta Anual: En este semestre se alcanza el 50% de la meta anual al realizarse 2 de 4 eventos oficiales programados en 2023.</p>
						1	0	2	1			
A.1.04.1.1.6.3 Atención a las solicitudes de la logística de los eventos	PSLA: Porcentaje de solicitudes de Logística de Eventos atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	1,000	SI	262	381	-	-	159.40%	64.30%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 152.40% en la meta trimestral al atender 381 solicitudes de logística de eventos de un total de 250 programados en este trimestre.</p> <p>Meta Anual: Se han atendido un total de 643 solicitudes de logística de eventos de 1000 programados durante el año ; por lo que se obtiene un logro del 64.30%.</p>
						250	250	250	250			

C.1.04.1.1.7 Eventos Cívicos y Culturales realizados.	PECR: Porcentaje de Eventos Cívicos y Culturales realizados	Ascendente Regular	Anual	216	SI	49	74	-	-	229.43%	56.94%	Meta Trimestral: Se realizaron 74 de 59 eventos cívicos - culturales programados logrando así un 125.42%. Este incremento se debió a la implementación de un nuevo programa cívico y a la recepción de más solicitudes de la ciudadanía.
						50	59	56	51			Meta Anual: Se realizaron 123 eventos cívico - culturales de los 216 programados, obteniendo un avance el 56.94% de acuerdo a lo programado para este 2023.
A.1.04.1.1.7.1 Realización de conmemoraciones y celebraciones cívicas.	PCCR: Porcentaje de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas	Ascendente Regular	Trimestral	47	SI	10	16	-	-	125.00%	55.32%	Meta Trimestral: Se realizaron 16 de 13 eventos cívicos programados para así obtener un logro del 123.08% de la meta trimestral programada. El incremento en el logro de la meta se derivó a la implementación del nuevo programa cívico para este año específicamente.
						10	13	13	11			Meta Anual: Se realizaron 26 eventos cívicos de los 47 programados, obteniendo un avance el 55.32% de acuerdo a lo programado para este 2023.
A.1.04.1.1.7.2 Participación Musical en Eventos.	PMR: Porcentaje de participaciones musicales realizadas.	Ascendente Regular	Trimestral	147	SI	35	55	-	-	157.14%	61.22%	Meta Trimestral: Se realizaron 55 participaciones de un total de 40 programadas, logrando así un 137.5% con respecto a lo programado. Este incremento se debió a la implementación de un nuevo programa cívico y a la recepción de más solicitudes de la ciudadanía.
						35	40	37	35			Meta Anual: Se han realizado 90 participaciones programadas, obteniendo un avance del 61.22% de acuerdo a lo programado para este 2023.
A.1.04.1.1.7.3 Atención a Solicitudes para Eventos hacia Instituciones Externas	PSEA: Porcentaje de solicitudes en Eventos Especiales atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	22	SI	4	3	-	-	50.00%	31.82%	Meta Trimestral: Se atendieron 3 solicitudes de apoyo a eventos oficiales de un total de 6 programadas, logrando así un 50% respecto a lo programado. Este resultado fué debido a que se recibieron un menor de solicitudes de apoyo por las áreas.
						5	6	6	5			Meta Anual: Se atendieron 7 solicitudes de apoyo a eventos oficiales de 22 programados durante 2023, obteniendo un avance del 31.82%.
C.1.04.1.1.8 Reportes de plantillas de personal municipal	PPPME: Porcentaje de plantillas de personal municipal entregadas.	Ascendente Regular	Trimestral	1,272	SI	348	348	-	-	105.43%	54.72%	Meta Trimestral: como resultado de algunas renuncias de funcionarios de mandos medios y superiores, se logra el 109.43% en la meta trimestral al atenderse 348 solicitudes de un total de 318 programados.
						318	318	318	318			Meta Anual: Al segundo trimestre 2023 se realizaron un total de 696 solicitudes de plantillas de 1,272 programadas; por lo que se obtiene un logro del 54.72%.
A.1.04.1.1.8.1. Atención de las incidencias enviadas por las Unidades Administrativas para actualizar la plantilla.	PIA: Porcentaje de incidencias (altas, bajas, modificaciones, cambios de puestos o salarios) atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	3,576	SI	952	1,060	-	-	87.82%	56.26%	Meta Trimestral: En el segundo trimestre de 2023 se aplican 1060 incidencias de personal (altas, bajas y modificaciones) lográndose así el 87.82%, en la meta trimestral al atenderse 1060 incidencias de de personal de un total de 1,207 proyectadas.
						750	1,207	1,100	519			Meta Anual: En el segundo trimestre 2023 se atendieron un total de 2,012 incidencias de personal de 3,576 programadas; por lo que se obtiene un logro del 56.26%.
A.1.04.1.1.8.2. Elaboración de reportes de finiquito y/o liquidación, solicitados por las Unidades Administrativas.	PRFLE: Porcentaje de reportes de finiquito y/o liquidación entregados.	Ascendente Regular	Trimestral	705	SI	15	179	-	-	71.51%	27.52%	Meta Trimestral: Al contar con la liberación de presupuesto de egresos para el presente año, en el segundo trimestre se tramitan el pago de finiquitos y laudos y se logra el 71.60% en la meta trimestral al atenderse 179 solicitudes de un total de 250 programados.
						80	250	250	125			Meta Anual: Al concluir el segundo trimestre 2023 se han realizado un total de 194 finiquitos de 705 programados; por lo que se obtiene un logro del 27.52% de avance respecto a la meta anual.
A.1.04.1.1.8.3. Actualización de expedientes de personal activo y de baja por incidencias enviadas por las diferentes Unidades Administrativas.	PEPIA: Porcentaje de expedientes de personal por incidencias actualizados	Ascendente Regular	Trimestral	3,600	SI	952	6,060	-	-	152.07%	194.76%	Meta Trimestral: Durante el segundo trimestre se rebasan las expectativas del manejo y actualización de expedientes lográndose el 152.07%, en la meta trimestral al atenderse 6,060 incidencias conformadas por 1,060 incidencias de personal y 5,000 consentimientos de beneficiarios como resultado del cambio de aseguradora, de un total de 750 programadas
						750	1,207	1,124	519			Meta Anual: Al término del segundo trimestre 2023 se han atendido un total de 7,012 incidencias de personal de 3600 programadas; por lo que se obtiene un logro del 194.78%.


Juan Ramón Sóngora Canto
Auxiliar Administrativo

Elaboró


Leydi Elizabeth Castro López
Asistente Administrativo

Revisó
M.C. Enrique Eduardo Encalada Sánchez
Director de Planeación de la DGPM


MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
BENITO JUAREZ



OFICIALIA MAYOR
CANCUN, Q. ROO


Autorizó
Lic. Nora Viviana Espinoza Hernández
Oficial Mayor