



MUNICIPIO DE
BENITO JUÁREZ
QUINTANA ROO

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2024

OFICIALIA
MAYOR

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:			M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO.									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente, regular o nominal)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS-AVANACE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
F. 1.4.1. Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción mediante la correcta optimización de los recursos, logrando con ello una administración eficiente que impacte en los tres ordenes de gobierno.	IAG: Índice de Avance General en la implantación y operación del modelo Pbr-SED	Ascendente	Anual	90.00%	NO	88.70%	90.80%	-	-	100.89%	100.89%	<p>Meta Trimestral: El indicador se modificó con la actualización del PMD 2021-2024. El índice general de avance en la implementación del modelo Pbr-SED obtuvo un resultado para este segundo trimestre del 100.89% de acuerdo a la publicación de los resultados realizada por la SHCP en el mes de abril 2024.</p> <p>Meta Anual: De acuerdo a la Guía para la integración y rendición de los informes de avance de gestión financiera y de la información para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública que emite la ASEQROO para el ejercicio fiscal 2023, para indicadores NO acumulativos, se registra en el avance de la meta anual programada, el promedio de los porcentajes de cumplimiento alcanzados. Pag 23 https://www.aseqroo.mx/MARCO_JURIDICO/2023/Guias/GUIA%202023.pdf</p>
P.1.4.1.1 Las dependencias e instituciones municipales optimizan los recursos para una administración eficiente impactando en los tres ordenes de gobierno.	PSAA: Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	3,645,007	SI	929,029	1,216,904			120.16%	58.87%	<p>Meta Trimestral: Se obtuvo un 120,16% de logro en la meta trimestral al atenderse 1,216,904 solicitudes administrativas de un total de 1,012,725 programadas. Este excedente es básicamente por la actividad "Suministro de Combustible" de la Dirección de Recursos Materiales.</p> <p>Meta Anual: Al término del trimestre se han atendido un total de 2,145,933 solicitudes administrativas de 3,645,007 proyectadas; por lo que el logro representa un avance del 58.87%.</p>
C.1.4.1.1.1 Gestiones de apoyos para las diversas dependencias de la administración pública realizados.	PGER: Porcentaje de gestiones realizadas.	Ascendente Regular	Trimestral	5,220	SI	1,466	1,502			112.93%	56.86%	<p>Meta Trimestral: Se alcanzó un 112.93% de logro en el trimestre al realizarse 1,502 gestiones de apoyos de un total de 1,292 programadas en el periodo.</p> <p>Meta Anual: Durante el año se han realizado un total de 2,968 gestiones de apoyos de 5,220 programados; por lo que el logro representa un 56.86%.</p>
A.1.4.1.1.1.1 Realización de los eventos especiales oficiales municipales.	PEEOMA: Porcentaje de eventos especiales oficiales municipales atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	5	SI	0	1			100.00%	20.00%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 100% de la meta en este trimestre al realizarse el evento que se tenía programado (Informe de Gobierno).</p> <p>Meta Anual: Durante el año se ha realizado un evento de los 5 programados; por lo que el logro representa un 20%.</p>
A.1.4.1.1.1.2 Cumplimiento de los acuerdos establecidos entre la administración pública municipal e instituciones externas.	PCAE: Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos.	Ascendente Regular	Trimestral	72	SI	20	20			100.00%	55.56%	<p>Meta Trimestral: Se obtiene un 100% de logro en el trimestre al cumplir con el seguimiento de 20 acuerdos de un total de 20 programados en el periodo.</p> <p>Meta Anual: Al término del trimestre se ha dado cumplimiento a 40 acuerdos de 72 programados; por lo que el logro representa un 55.56% de avance respecto a la meta anual.</p>

Nora Espinosa

C.1.4.1.1.2 Recursos materiales y servicios solicitados por las dependencias municipales suministrados	PRMS: Porcentaje de los recursos materiales y servicios suministrados.	Ascendente Regular	Trimestral	3,603,489	SI	921,001	1,206,528			120.54%	59.04%	Meta Trimestral: Se logra el 120.55% de la meta trimestral al cumplir con el suministro de 1,206,528 de 1,000,895 recursos materiales y/o servicios solicitados por las dependencias municipales. Meta Anual: Se logra un avance del 59.04% de la meta anual al cumplir con el suministro de 2,127,529 recursos materiales y servicios de 3,603,489 programados.
						700,712	1,000,895	900,988	1,000,894			
A.1.4.1.1.2.1 Atención a las solicitudes administrativas y de logística en los tiempos establecidos por la Dirección de Recursos Materiales.	PSAL: Porcentaje de Solicitudes Administrativas y de Logística Atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	2,350	SI	565	585			94.35%	48.94%	Meta Trimestral: Se logra el 94.35% al atender 585 solicitudes administrativas y de logística de un total de 620 programadas. Meta Anual: Al término del trimestre se tiene un avance del 48.94% de la meta anual al atender 1,150 solicitudes administrativas y de logística de un total de 2,350 programadas.
						586	620	584	560			
A.1.4.1.1.2.2 Integración de los expedientes.	PIE: Porcentaje de Integración de Expedientes realizados	Ascendente Regular	Trimestral	166	SI	96	20			50.00%	69.88%	Meta Trimestral: Se logra el 50% de la meta al integrar 20 expedientes de un total de 40 programados; no se alcanza la meta debido a que se realizaron en el primer trimestre. Meta Anual: En lo que va del año se tiene un avance del 69.88% de la meta al integrar 116 expedientes de un total de 166 programados.
						38	40	30	58			
A.1.4.1.1.2.3 Atención a las requisiciones de los diferentes eventos públicos y privados celebrados por el Municipio de Benito Juárez.	PRRE: Porcentaje de Requisiciones para Eventos Atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	79	SI	11	25			89.29%	45.57%	Meta Trimestral: Se alcanza el 89.29% de la meta al atender 25 requisiciones para eventos de un total de 28 programados. Meta Anual: Se han atendido 36 requisiciones para eventos de un total de 79 programados durante todo el año, alcanzando así un 45.57% de avance.
						8	28	31	12			
A.1.4.1.1.2.4 Elaboración de Solicitudes de Pago de los materiales por el Almacén Municipal.	PSP: Porcentaje de las Solicitudes de Pago elaboradas.	Ascendente Regular	Trimestral	526	SI	0	104			104.00%	19.77%	Meta Trimestral: Se logra el 104% de la meta al dar atención a 104 solicitudes de pago de un total de 100 proyectados. Meta Anual: En lo que va del año se tiene un avance del 19.77% de la meta al atender 104 solicitudes de pago de un total de 526 programados.
						0	100	246	180			
A.1.4.1.1.2.5 Atención a los siniestros reportados por las diferentes dependencias del Municipio de Benito Juárez.	PASA: Porcentaje de Asistencia de los Siniestros Atendidos.	Ascendente Regular	Trimestral	252	SI	56	42			65.63%	38.89%	Meta Trimestral: Se logra el 65.63% de la meta al dar atención a 42 siniestros reportados de un total de 64 proyectados. Meta Anual: Se han atendido en lo que va del año 98 siniestros reportados de un total de 252 programados para un avance del 38.89%.
						55	64	68	65			
A.1.4.1.1.2.6 Revisión del Sistema "Gasto y Control de Combustible" para obtener los reportes diarios de los litros de combustible suministrados a las unidades de las dependencias y entidades que conforman el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PCS: Porcentaje de Combustible Suministrado.	Ascendente Regular	Trimestral	3,600,000	SI	920,248	1,205,702			120.57%	59.05%	Meta Trimestral: Al término del cuarto trimestre se tiene un logro del 120.57% de la meta al suministrar 1,205,702 litros de combustible de un total de 1,000,000 litros programados. Meta Anual: Se tiene un avance de la meta anual del 59.05% al suministrar 2,125,950 litros de combustible de un total de 3,600,000 litros programados.
						700,000	1,000,000	900,000	1,000,000			
A.1.04.1.1.2.7 Atención a las solicitudes de reparaciones de los vehículos del municipio de Benito Juárez.	PSVA: Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	116	SI	25	50			116.28%	64.66%	Meta Trimestral: Se logra el 116.28% de la meta trimestral al dar atención a 50 solicitudes de reparación de vehículos de un total de 43 programados. Meta Anual: En lo que va del año se tiene un avance del 64.66% de la meta al dar atención a 75 solicitudes de reparación de vehículos de un total de 116 programadas durante el año.
						25	43	29	19			

X

NOVA Espinosa

C.1.4.1.1.3 Operaciones de resguardo y control de los bienes municipales realizados	PAORC: Porcentaje de Avance en las operaciones de resguardo y control.	Ascendente Regular	Trimestral	10,981	SI	1,393	2,630			86.57%	36.64%	Meta Trimestral: Se logra el 86.57% de la meta trimestral al realizar 2,630 operaciones de resguardo y control de bienes de un total de 3,038 operaciones programadas.
						2,454	3,038	3,034	2,455			Meta Anual: Se tiene un avance anual del 36.64% de la meta al realizar 4,023 operaciones de resguardo y control de bienes de un total de 10,981 operaciones programadas.
A.1.4.1.1.3.1 Mantenimiento del área de trabajo y mercados de Patrimonio Municipal	PEAMA: Porcentaje de Avance en el Mantenimiento de las Áreas.	Ascendente Regular	Trimestral	4	SI	1	1			100.00%	50.00%	Meta Trimestral: En este trimestre se logra el 100% de la meta programada.
						1	1	1	1			Meta Anual: Se tiene un 50% de avance en la meta anual al realizarse 2 actividades de mantenimiento de un total de 4 programadas durante el año.
A.1.4.1.1.3.2 Verificación y actualización de expedientes de los Bienes Inmuebles, Arqueológicos, Históricos e Inalineables que son propiedad del H. Ayuntamiento.	PEABA: Porcentaje de Avance en Expedientes Actualizados.	Ascendente Regular	Trimestral	2,846	SI	709	721			101.12%	50.25%	Meta Trimestral: Se logra el 101.12% en el cumplimiento de la meta al realizar la actualización de 721 expedientes de bienes de un total de 713 programados durante este período.
						711	713	711	711			Meta Anual: Se logra un avance del 50.25% de la meta anual al concluir la actualización de 1,430 expedientes de bienes de un total de 2,846 programados durante el año.
A.1.4.1.1.3.3 Regulación de Bienes Inmuebles, recuperando la plusvalía alineados al Control Contable del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARB: porcentaje de avance en regulacion de bienes	Ascendente Regular	Trimestral	2,846	SI	504	600			84.15%	38.79%	Meta Trimestral: Se logra el 84.15% en la meta trimestral al poder regularizar 600 bienes inmuebles de un total de 713 programados.
						711	713	711	711			Meta Anual: Se logra un avance del 38.79% de la meta anual al concluir la actualización de 1,104 expedientes de bienes de un total de 2,846 programados durante el año.
A.1.4.1.1.3.4 Generacion de claves para el registro y control de los bienes conforme a las reglas de la CONAC.	PACB: Porcentaje de Avance en Claves de Bienes	Ascendente Regular	Trimestral	2,580	SI	74	636			80.51%	27.52%	Meta Trimestral: Se logra el 80.51% de la meta al generar 636 claves a bienes muebles de un total de 790 programados en el trimestre.
						500	790	790	500			Meta Anual: Se han podido generar 710 claves a bienes muebles de un total de 2,580 programadas, logrando así un avance del 27.52%.
A.1.4.1.1.3.5 Elaboración de resguardos e inventarios de los bienes adquiridos por el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARI: Porcentaje de Avance en los Resguardos e Inventarios	Ascendente Regular	Trimestral	2,580	SI	74	636			80.51%	27.52%	Meta Trimestral: Se logra el 80.51% de la meta al generar 636 claves a bienes muebles de un total de 790 programados en el trimestre.
						500	790	790	500			Meta Anual: Se logra un avance del 27.52% de la meta anual al realizarse 710 actividades de registro y control de resguardos e inventarios de bienes de un total de 2,580 programadas.
A.1.4.1.1.3.6 Evaluación conforme las auditorías físicas de los bienes propiedad del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PAEBA: Porcentaje de avance en evaluaciones basadas en las auditorias	Ascendente Regular	Trimestral	125	SI	31	36			116.13%	53.60%	Meta Trimestral: Se logra el 116.13% de la meta al realizarse 36 auditorias físicas de bienes muebles de 31 programadas durante el trimestre.
						31	31	31	32			Meta Anual: Se han realizado 67 auditorias físicas de bienes muebles de 125 programadas; alcanzando así el 53.60% de logro.
C.1.4.1.1.4 Capacitación para la profesionalización del personal municipal realizada.	PPMP: Porcentaje de integrantes del personal municipal profesionalizado.	Ascendente Regular	Trimestral	2,500	SI	463	701			82.47%	46.56%	Meta trimestral: Se capacitaron a 701 servidores públicos de los 850 que estaban programados capacitar, teniendo como resultado un porcentaje de 82.47% teniendo mas participación en los cursos de Marco Integrado y Ley General de Responsabilidades Administrativas.
						400	850	850	400			Meta anual: Se han capacitado a 1164 servidores públicos de 2500 que estan programados capacitar durante el año logrando un avance del 46.56%.
A.1.4.1.1.4.1. Impartición de Cursos de Capacitación Integral Institucional	PPCI: Porcentaje de Cursos de Capacitación Integral Institucional impartidos	Ascendente Regular	Trimestral	180	SI	38	55			110.00%	51.67%	Meta trimestral: Se impartieron 55 cursos de capacitación a los servidores públicos de los 50 que estaban programados, obteniendo un porcentaje de cumplimiento de 110%, los cursos programados son de carácter obligatorio en temas de violencia de género, código de ética, marco integrado y Ley General de Responsabilidades Administrativas.
						40	50	50	40			Meta anual: Se han impartido un total de 93 cursos para los servidores públicos de los 180 que estaban programados en el año para un avance del 51.67%.
A.1.4.1.1.4.2 Celebración de convenios de colaboración para la capacitación.	PCC: Porcentaje de convenios de colaboración para la capacitación celebrados	Ascendente Regular	Trimestral	5	SI	1	0			0.00%	20.00%	Meta trimestral: No se logró firmar ningún convenio de colaboración de los 2 que se tenían programados, esto derivado a que el periodo de la administración pública estába proximo a concluir.
						2	2	1	0			Meta anual: Se firmó 1 convenio de colaboración de las 5 programados teniendo un avance del 20% respecto a la meta anual.
A.1.4.1.1.4.3 Evaluación al desempeño laboral hacia servidores(as) públicos(as).	PSPE: Porcentaje de servidores(as) públicos(as) evaluados(as)	Ascendente Regular	Trimestral	1,200	SI	150	200			166.67%	29.17%	Meta trimestral: Se aplicaron 200 evaluaciones a los servidores públicos de los 120 que se tenían programados, obteniendo una meta del 166.67%, las evaluaciones aplicadas fueron de las y los servidores públicos municipales de la Dirección General de Obras Públicas, enlace administrativo de Obras Públicas, Dirección de licitaciones y contratos, Dirección de proyectos, Dirección de construcción, Dirección de control y seguimiento de obra y la Delegación Municipal Alfredo V. Bonfil.
						360	120	360	360			Meta anual: Se aplicaron un total de 350 evaluaciones a los servidores públicos de los 1200 que se tienen programados en el año para un avance del 29.17%.

NOVA Espinosa

C.1.4.1.1.5 Servicios de sistemas de información de las dependencias municipales brindados.	PSIB: Porcentaje de servicios de sistemas de información brindados.	Ascendente Regular	Trimestral	4,280	SI	1,081	1,004			93.83%	48.71%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 93.83% en la meta trimestral al brindar 1004 Servicios de sistemas de información de un total de 1070 programados.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado un total de 2,085 servicios de sistemas de información de 4,280 programados ; por lo que se obtiene un logro del 48.71%.</p>
						1,070	1,070	1,070	1,070			
A.1.4.1.1.5.1 Desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos para las dependencias municipales.	PSI: Porcentaje de sistemas informáticos.	Ascendente Regular	Trimestral	480	SI	152	94			78.33%	51.25%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 78.33% en la meta trimestral al desarrollar 94 de 120 Sistemas Informáticos proyectados.</p> <p>Meta Anual: Se han desarrollado un total de 246 Sistemas Informáticos de 480 programados; por lo que se obtiene un avance de un 51.25%.</p>
						120	120	120	120			
A.1.4.1.1.5.2 Atención de servicios de telecomunicaciones para las dependencias municipales.	PSTC: Porcentaje de servicios de telecomunicaciones atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	800	SI	145	147			73.50%	36.50%	<p>Meta Trimestral: Se proporcionaron 147 servicios de Telecomunicaciones de un total de 200 programados, logrando así el 73.50% en la meta trimestral.</p> <p>Deribado de la veda electoral se pausaron algunos eventos programados por lo que no se logra la meta.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado 292 servicios de Telecomunicaciones de un total de 800 programados en el año ; por lo que se obtiene avance del 36.50%.</p>
						200	200	200	200			
A.1.4.1.1.5.3 Atención de servicios de soporte técnico para las dependencias municipales.	PSTA: Porcentaje de servicios técnicos atendidos.	Ascendente Regular	Trimestral	3,000	SI	784	763			101.73%	51.57%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 101.73% en la meta trimestral al proporcionar 763 servicios de soporte técnico de un total de 750 programados.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado un total de 1,547 servicios de soporte técnico de un total de 3,000 programados durante el año; por lo que el avance es del 51.57%.</p>
						750	750	750	750			
C.1.4.1.1.6 Servicios de mantenimiento y logística de eventos brindados.	PSML: Porcentaje de Servicios de mantenimiento y logística realizados.	Ascendente Regular	Trimestral	1,500	SI	1,033	680			170.00%	114.20%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 170% en la meta trimestral al realizar 680 Servicios de mantenimiento y logística de 400 programados; este incremento sustancial es debido a que las solicitudes de mantenimiento correctivo se han incrementado y también a las solicitudes de logística para la realización de las audiencias públicas, eventos oficiales de los tres órdenes de gobierno e instituciones educativas.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado un total de 1,713 Servicios de mantenimiento y logística de 1,500 programados en todo el año; por lo que se obtiene un logro del 114.20%; de la misma manera el incremento en el logro es por la misma justificación relativa a la meta trimestral ya citada.</p>
						350	400	400	350			
A.1.4.1.1.6.1 Realización del mantenimiento del Edificio del Palacio Municipal y áreas comunes.	PSMR: Porcentaje de servicios de mantenimiento municipal realizados.	Ascendente Regular	Trimestral	1,300	SI	510	519			148.29%	79.15%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 148.29% en la meta trimestral al realizarse 519 servicios de mantenimiento de un total de 350 programados; este incremento es debido a que las solicitudes de mantenimiento correctivo se han incrementado, así como las tareas de mantenimiento de albañilería, plomería, electricidad entre otras en oficinas fuera del Palacio Municipal debido a los cambios de instalaciones, además de los propios trabajos de mantenimiento en las instalaciones del edificio del Palacio Municipal; de igual manera de habilitaron 2 mercados municipales.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado un total de 1029 servicios de mantenimiento de 1,300 programados ; por lo que se obtiene un logro del 79.15%.</p>
						300	350	350	300			
A.1.4.1.1.6.2 Brindar servicios de logística en los eventos oficiales especiales	PLEO: Porcentaje de servicios de logística de los eventos oficiales especiales brindados	Ascendente Regular	Trimestral	6	SI	1	1			100.00%	33.33%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 100% de la meta programada.</p> <p>Meta Anual: Se alcanza el 33.33% de la meta anual al realizarse 2 de 6 eventos oficiales programados.</p>
						1	1	2	2			
A.1.4.1.1.6.3 Atención a las solicitudes de la logística de los eventos	PSLA: Porcentaje de solicitudes de Logística de Eventos atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	1,300	SI	522	160			45.71%	52.46%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 45.71% en la meta trimestral al atender 160 solicitudes de logística de eventos de un total de 350 programados en este trimestre. No se logra la meta deribado de la veda electoral en el proceso electoral que se tuvo en este período.</p> <p>Meta Anual: Se logra el 52.46% de avance anual, al atender 682 solicitudes de logística de eventos de un total de 1,300 programados. Los servicios de logística se incrementaron debido a que se atienden eventos de índole municipal, estatal y federal; así como solicitudes de asociaciones civiles.</p>
						300	350	350	300			


Nora Espinosa

C.1.4.1.1.7 Eventos Cívicos y Culturales realizados.	PECR: Porcentaje de Eventos Cívicos y Culturales realizados	Ascendente Regular	Anual	216	SI	59	71			120.34%	60.19%	<p>Meta Trimestral: Se realizaron 71 de 59 eventos cívicos - culturales programados para este período, logrando así un 120.34% de cumplimiento.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado 130 eventos cívico - culturales de los 216 programados, obteniendo un avance el 60.19% de acuerdo a lo programado.</p>
A.1.4.1.1.7.1 Realización de conmemoraciones y celebraciones cívicas.	PCCR: Porcentaje de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas	Ascendente Regular	Trimestral	47	SI	16	20			153.85%	76.60%	<p>Meta Trimestral: Se realizaron 20 de 13 eventos cívicos programados para así obtener un logro del 153.85% de la meta trimestral programada.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado 36 eventos cívicos de los 47 programados, obteniendo un avance del 76.60% de acuerdo a lo programado.</p>
A.1.4.1.1.7.2 Participación Musical en Eventos.	PMR: Porcentaje de participaciones musicales realizadas.	Ascendente Regular	Trimestral	147	SI	38	45			112.50%	56.46%	<p>Meta Trimestral: Se realizaron 45 participaciones de un total de 40 programadas, logrando así un 112.50% con respecto a lo programado.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado 83 participaciones de 147 programadas, obteniendo un avance del 25.85% de acuerdo a lo programado para este 2024.</p>
A.1.4.1.1.7.3 Atención a Solicitudes para Eventos hacia Instituciones Externas	PSEA: Porcentaje de solicitudes en Eventos Especiales atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	22	SI	5	6			100.00%	50.00%	<p>Meta Trimestral: Se atendieron 6 solicitudes de apoyo a eventos oficiales de un total de 6 programados, logrando así un 100% respecto a lo programado.</p> <p>Meta Anual: Se han atendido 11 solicitudes de apoyo a eventos oficiales de 22 programados obteniendo un 50% de avance anual.</p>
C.1.4.1.1.8 Reportes de plantillas de personal municipal	PPPME: Porcentaje de plantillas de personal municipal entregadas.	Ascendente Regular	Trimestral	1,272	SI	406	412			129.56%	64.31%	<p>Meta Trimestral: Como resultado de algunas renunciaciones de funcionarios de mandos medios y superiores, se logra el 129.56% en la meta trimestral al atenderse 412 solicitudes de un total de 318 programados.</p> <p>Meta Anual: Al segundo trimestre 2024 se realizaron un total de 818 solicitudes de plantillas de 1272 programadas; por lo que se obtiene un logro del 64.31%.</p>
A.1.4.1.1.8.1. Atención de las incidencias enviadas por las Unidades Administrativas para actualizar la plantilla.	PIA: Porcentaje de incidencias (altas, bajas, modificaciones, cambios de puestos o salarios) atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	3,576	SI	950	1,350			111.85%	64.32%	<p>Meta Trimestral: En el segundo trimestre de 2024 se aplican 1350 incidencias de personal (altas, bajas y modificaciones) se logra el 111.85%, de un total de 750 programadas.</p> <p>Meta Anual: En el segundo trimestre 2024 se atendieron un total de 2300 incidencias de personal de 3576 programadas; por lo que se obtiene un logro del 64.32%.</p>
A.1.4.1.1.8.2. Elaboración de reportes de finiquito y/o liquidación, solicitados por las Unidades Administrativas.	PRFLE: Porcentaje de reportes de finiquito y/o liquidación entregados.	Ascendente Regular	Trimestral	705	SI	18	250			100.00%	38.01%	<p>Meta Trimestral: En el segundo trimestre se tramitan el pago de 250 finiquitos y laudos y se logra el 100.00%, de un total de 250 programados.</p> <p>Meta Anual: Al segundo trimestre 2024 se realizaron un total de 268 finiquitos de 705 programados; por lo que se obtiene un avance del 38.01%.</p>
A.1.4.1.1.8.3. Actualización de expedientes de personal activo y de baja por incidencias enviadas por las diferentes Unidades Administrativas.	PEPIA: Porcentaje de expedientes de personal por incidencias actualizados	Ascendente Regular	Trimestral	3,600	SI	950	1,500			124.28%	68.06%	<p>Meta Trimestral: Durante el segundo trimestre se logra actualizar un total de 1500 expedientes lográndose el 124.28%, de un total de 950 programadas.</p> <p>Meta Anual: Al segundo trimestre 2024 se atendieron un total de 2450 incidencias de personal de 3600 programadas; por lo que se obtiene un logro del 68.06%.</p>


 Juan Ramón Góngora Canto
 Auxiliar Administrativo

Elaboró

 Leydi Elizabeth Castro López
 Asistente Administrativo


 Revisó
 M.C. Enríque F. Alarcón Saldaña Sánchez
 Director de Planeación de la DGPM
 MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ
 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
 MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
 BENITO JUÁREZ

 OFICIALIA MAYOR
 CANCUN, Q. ROO


 Autorizó
 Lic. Nora Viviana Espinoza Hernández
 Oficial Mayor