


PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:			M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO.								
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente, regular o nominal)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	METAS-AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL	
					1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
F. 1.4.1. Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción mediante la correcta optimización de los recursos, logrando con ello una administración eficiente que impacte en los tres ordenes de gobierno.	IAG: Índice de Avance General en la implantación y operación del modelo PbR-SED	Ascendente	Anual	90.00%	88.70%	-	-	-	98.56%	98.56%	<p><b>Meta Trimestral:</b> El Instituto Nacional de Estadística y Geografía INEGI publica la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental de manera bienal con la información relativa a los grados de satisfacción de la población de 18 años y más. El último periodo del levantamiento de la información fue del 01 de noviembre al 16 de diciembre de 2021 con el 34.7% de población encuestada que se siente muy satisfecha y satisfecha. Sin embargo...</p> <p><b>Meta Anual:</b> De acuerdo a la Guía para la integración y rendición de los informes de avance de gestión financiera y de la información para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública que emite la ASEQROO para el ejercicio fiscal 2023, para indicadores NO acumulativos, se registra en el avance de la meta anual programada, el promedio de los porcentajes de cumplimiento alcanzados. Pag 23 <a href="https://www.aseqroo.mx/MARCO_JURIDICO/2023/Guias/GUIA%202023.pdf">https://www.aseqroo.mx/MARCO_JURIDICO/2023/Guias/GUIA%202023.pdf</a></p>
P.1.4.1.1 Las dependencias e instituciones municipales optimizan los recursos para una administración eficiente impactando en los tres ordenes de gobierno.	PSAA: Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	3,645,007	929,029				130.85%	25.49%	<p><b>Meta Trimestral:</b> Se obtuvo un 130.85% de logro en la meta trimestral al atenderse 929.025 solicitudes administrativas de un total de 709,995 programadas. Este excedente es básicamente por la actividad "Suministro de Combustible" de la Dirección de Recursos Materiales.</p> <p><b>Meta Anual:</b> Al término del trimestre se han atendido un total de 929.025 solicitudes administrativas de 3,645,007 proyectadas; por lo que el logro representa un avance del 25.49%.</p>
C.1.4.1.1.1 Gestiones de apoyos para las diversas dependencias de la administración pública realizados.	PGER: Porcentaje de gestiones realizadas.	Ascendente Regular	Trimestral	5,220	1,466				113.47%	28.08%	<p><b>Meta Trimestral:</b> Se alcanzó un 113.47% de logro en el trimestre al realizarse 1,466 gestiones de apoyos de un total de 1,292 programadas en el periodo.</p> <p><b>Meta Anual:</b> Durante el año se han realizado un total de 1,466 gestiones de apoyos de 5,220 programados; por lo que el logro representa un 28.08%.</p>
A.1.4.1.1.1.1 Realización de los eventos especiales oficiales municipales.	PEEOMA: Porcentaje de eventos especiales oficiales municipales atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	5	0				ND	0.00%	<p><b>Meta Trimestral:</b> No se programaron eventos en este trimestre.</p> <p><b>Meta Anual:</b> Aún no hay avance anual.</p>
A.1.4.1.1.1.2 Cumplimiento de los acuerdos establecidos entre la administración pública municipal e instituciones externas.	PCAE: Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos.	Ascendente Regular	Trimestral	72	20				125.00%	27.78%	<p><b>Meta Trimestral:</b> Se obtiene un 125% de logro en el trimestre al cumplir con el seguimiento de 20 acuerdos de un total de 16 programados.</p> <p><b>Meta Anual:</b> Al término del tercer trimestre se ha dado cumplimiento a 20 acuerdos de 72 programados; por lo que el logro representa un 27.78% de avance respecto a la meta anual.</p>



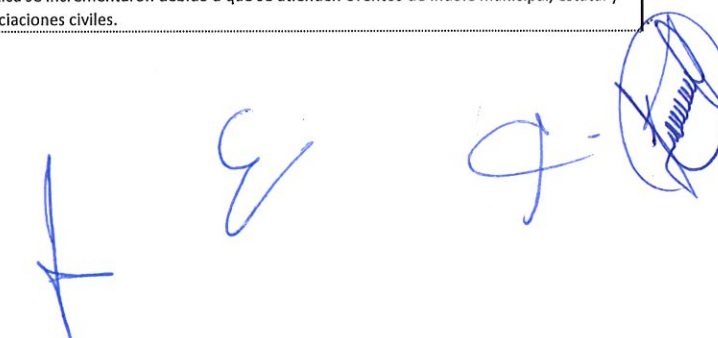
C.1.4.1.1.2 Recursos materiales y servicios solicitados por las dependencias municipales suministrados	PRMS: Porcentaje de los recursos materiales y servicios suministrados.	Ascendente Regular	Trimestral	3,603,489	921,001				131.44%	25.56%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 131.44% de la meta trimestral al cumplir con el suministro de 921,001 de 700,712 recursos materiales y/o servicios solicitados por las dependencias municipales.</p> <p>Meta Anual: Se logra un avance del 25.56% de la meta anual al cumplir con el suministro de 921,001 recursos materiales y servicios de 3,603,489 programados.</p>
					700,712	1,000,895	900,988	1,000,894			
A.1.4.1.1.2.1 Atención a las solicitudes administrativas y de logística en los tiempos establecidos por la Dirección de Recursos Materiales.	PSAL: Porcentaje de Solicitudes Administrativas y de Logística Atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	2,350	565				96.42%	24.04%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 96.42% al atender 565 solicitudes administrativas y de logística de un total de 586 programadas.</p> <p>Meta Anual: Al término del tercer trimestre se tiene un avance del 24.04% de la meta anual al atender 565 solicitudes administrativas y de logística de un total de 2,350 programadas.</p>
					586	620	584	560			
A.1.4.1.1.2.2 Integración de los expedientes.	PIE: Porcentaje de Integración de Expedientes realizados	Ascendente Regular	Trimestral	166	96				252.63%	57.83%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 252.63% de la meta al integrar 96 expedientes de un total de 38 programados; no se alcanza la meta debido a que hay expedientes que aun se encuentran en la fase de análisis por parte del comité..</p> <p>Meta Anual: En lo que va del año se tiene un avance del 57.83% de la meta al integrar 96 expedientes de un total de 166 programados.</p>
					38	40	30	58			
A.1.4.1.1.2.3 Atención a las requisiciones de los diferentes eventos públicos y privados celebrados por el Municipio de Benito Juárez.	PRRE: Porcentaje de Requisiciones para Eventos Atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	79	11				137.50%	13.92%	<p>Meta Trimestral: Se alcanza el 137.50% de la meta al atender 11 requisiciones para eventos de un total de 79 programados.</p> <p>Meta Anual: Se han atendido 11 requisiciones para eventos de un total de 79 programados durante todo el año, alcanzando así un 13.92% de avance.</p>
					8	28	31	12			
A.1.4.1.1.2.4 Elaboración de Solicitudes de Pago de los materiales por el Almacén Municipal.	PSP: Porcentaje de las Solicitudes de Pago elaboradas.	Ascendente Regular	Trimestral	526	0				ND	0.00%	<p>Meta Trimestral: En esta actividad y para este trimestre no hubo meta programada.</p> <p>Meta Anual: En esta actividad y para este trimestre no hubo meta programada por lo que no hay avance aun.</p>
					0	100	246	180			
A.1.4.1.1.2.5 Atención a los siniestros reportados por las diferentes dependencias del Municipio de Benito Juárez.	PASA: Porcentaje de Asistencia de los Siniestros Atendidos.	Ascendente Regular	Trimestral	252	56				101.82%	22.22%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 101.82% de la meta al dar atención a 56 siniestros reportados de un total de 55 proyectados.</p> <p>Meta Anual: Se han atendido en lo que va del año 56 siniestros reportados de un total de 252 programados para un avance del 22.22%.</p>
					55	64	68	65			
A.1.4.1.1.2.6 Revisión del Sistema "Gasto y Control de Combustible" para obtener los reportes diarios de los litros de combustible suministrados alas unidades de las dependencias y entidades que conforman el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PCS: Porcentaje de Combustible Suministrado.	Ascendente Regular	Trimestral	3,600,000	920,248				131.46%	25.56%	<p>Meta Trimestral: Al término del cuarto trimestre se tiene un logro del 131.46% de la meta al suministrar 920,248 litros de combustible de un total de 700,000 litros programados. Hubo un excedente de 220,248 litros por lo que la meta se sobrepasa.</p> <p>Meta Anual: Se tiene un alcance de la meta anual del 25.56% al suministrar 920,248 litros de combustible de un total de 3,600,000 litros programados.</p>
					700,000	1,000,000	900,000	1,000,000			
A.1.04.1.1.2.7 Atención a las solicitudes de reparaciones de los vehículos del municipio de Benito Juárez.	PSVA: Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	116	25				100.00%	21.55%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 100% de la meta trimestral al dar atención a 25 solicitudes de reparación de vehículos de un total de 25 programados.</p> <p>Meta Anual: En lo que va del año se tiene un avance del 21.55% de la meta al dar atención a 25 solicitudes de reparación de vehículos de un total de 116 programadas durante el año.</p>
					25	43	29	19			






C.1.4.1.1.3 Operaciones de resguardo y control de los bienes municipales realizados	PAORC: Porcentaje de Avance en las operaciones de resguardo y control.	Ascendente Regular	Trimestral	10,981	1,393					56.76%	12.00%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 56.76% de la meta trimestral al realizar 1,393 operaciones de resguardo y control de bienes de un total de 2,454 operaciones programadas.</p> <p>Meta Anual: Se tiene un avance anual del 12% de la meta al realizar 1,393 operaciones de resguardo y control de bienes de un total de 10,981 operaciones programadas.</p>
A.1.4.1.1.3.1 Mantenimiento del área de trabajo y mercados de Patrimonio Municipal	PAMA: Porcentaje de Avance en el Mantenimiento de las Áreas.	Ascendente Regular	Trimestral	4	1					100.00%	25.00%	<p>Meta Trimestral: En este trimestre se logra el 100% de la meta programada, al inmueble propiedad del municipio de Benito Juárez.</p> <p>Meta Anual: Se tiene un 25% de avance en la meta anual al realizarse 1 actividad de mantenimiento de un total de 4 programadas durante el año.</p>
A.1.4.1.1.3.2 Verificación y actualización de expedientes de los Bienes Inmuebles, Arqueológicos, Históricos e Inalineables que son propiedad del H. Ayuntamiento.	PEABA: Porcentaje de Avance en Expedientes Actualizados.	Ascendente Regular	Trimestral	2,846	709					99.72%	24.91%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 99.72% en el cumplimiento de la meta al realizar la actualización de 709 expedientes de bienes de un total de 711 programados durante este período.</p> <p>Meta Anual: Se logra un avance del 24.91% de la meta anual al concluir la actualización de 709 expedientes de bienes de un total de 2,846 programados durante el año.</p>
A.1.4.1.1.3.3 Regulación de Bienes Inmuebles, recuperando la plusvalía alineados al Control Contable del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARB: porcentaje de avance en regulacion de bienes	Ascendente Regular	Trimestral	2,846	504					70.89%	17.71%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 70.89% en la meta trimestral al poder regularizar 504 bienes inmuebles de un total de 711 programados.</p> <p>Meta Anual: Se logra un avance del 17.71% de la meta anual al concluir la actualización de 504 expedientes de bienes de un total de 2,846 programados durante el año.</p>
A.1.4.1.1.3.4 Generación de claves para el registro y control de los bienes conforme a las reglas de la CONAC.	PACB: Porcentaje de Avance en Claves de Bienes	Ascendente Regular	Trimestral	2,580	74					14.80%	2.87%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 14.80% de la meta al generar 74 claves a bienes muebles de un total de 500 programados. Lo anterior es derivado a que solamente se adquirieron 618 activos nuevos registrados en el sistema patrimonial de bienes muebles y parque vehicular; de igual manera es debido al cierre del ejercicio presupuestal en noviembre de 2023. Lo anterior es derivado a que únicamente se adquirieron 695 activos registrados en el sistema patrimonial de bienes muebles y parque vehicular.</p> <p>Meta Anual: Se han podido generar 74 claves a bienes muebles de un total de 2,580 programadas, logrando así un avance del 2.87%; esto igualmente por lo justificado en la meta trimestral.</p>
A.1.4.1.1.3.5 Elaboración de resguardos e inventarios de los bienes adquiridos por el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARI: Porcentaje de Avance en los Resguardos e Inventarios	Ascendente Regular	Trimestral	2,580	74					14.80%	2.87%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 14.80% de la meta al generar 74 claves a bienes muebles de un total de 500 programados en el trimestre. Lo anterior es derivado a que solamente se adquirieron 618 activos nuevos registrados en el sistema patrimonial de bienes muebles y parque vehicular; de igual manera es debido al cierre del ejercicio presupuestal en noviembre de 2023.</p> <p>Meta Anual: Se logra un avance del 2.87% de la meta anual al realizarse 74 actividades de registro y control de resguardos e inventarios de bienes de un total de 2,580 programadas.</p>
A.1.4.1.1.3.6 Evaluación conforme las auditorías físicas de los bienes propiedad del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PAEBA: Porcentaje de avance en evaluaciones basadas en las auditorias	Ascendente Regular	Trimestral	125	31					100.00%	24.80%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 100% de la meta al realizarse 31 auditorias físicas de bienes muebles de 31 programadas durante el trimestre.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado 31 auditorias físicas de bienes muebles de 125 programadas; alcanzando así el 24.80% de logro.</p>
C.1.4.1.1.4 Capacitación para la profesionalización del personal municipal realizada.	PPMP: Porcentaje de integrantes del personal municipal profesionalizado.	Ascendente Regular	Trimestral	2,500	463					115.75%	18.52%	<p>Meta trimestral: Se capacitaron a 463 servidores públicos de los 400 que estaban programados capacitar, teniendo como resultado un porcentaje de 115.75% teniendo mas participación en los cursos de Marco Integrado y Ley General de Responsabilidades Administrativas.</p> <p>Meta anual: Se capacitaron a 463 servidores públicos de 2500 que estaban programados capacitar durante el año logrando un avance del 18.52%.</p>
A.1.4.1.1.4.1 Impartición de Cursos de Capacitación Integral Institucional	PPCI: Porcentaje de Cursos de Capacitación Integral Institucional impartidos	Ascendente Regular	Trimestral	180	38					95.00%	21.11%	<p>Meta trimestral: Se impartieron 38 cursos de capacitación a los servidores públicos de los 40 que estaban programados, obteniendo un porcentaje de cumplimiento de 95%, los cursos programados son de carácter obligatorio en temas de violencia de género, código de ética, marco integrado y Ley General de Responsabilidades Administrativas.</p> <p>Meta anual: Se impartieron un total de 38 cursos para los servidores públicos de los 180 que estaban programados en el año para un avance del 21.11%.</p>
A.1.4.1.1.4.2 Celebración de convenios de colaboración para la capacitación.	PCC: Porcentaje de convenios de colaboración para la capacitación celebrados	Ascendente Regular	Trimestral	5	1					50.00%	20.00%	<p>Meta trimestral: Se firmo 1 convenio de colaboración de los 2 que se tenían programados, teniendo un porcentaje de cumplimiento de 50%, esto derivado a que el período de la administración pública esta proximo a concluir.</p> <p>Meta anual: Se firmó 1 convenio de colaboración de las 5 programados teniendo un avance del 20% respecto a la meta anual.</p>
A.1.4.1.1.4.3 Evaluación al desempeño laboral hacia servidores(as) públicos(as).	PSPE: Porcentaje de servidores(as) públicos(as) evaluados(as)	Ascendente Regular	Trimestral	1,200	150					41.67%	12.50%	<p>Meta trimestral: Se aplicaron 150 evaluaciones a los servidores públicos de los 360 que se tenían programados, obteniendo una meta del 41.67%, las evaluaciones aplicadas fueron de las y los servidores públicos municipales de la Dirección de Gobierno, Registro Civil, Unidad Técnica y Jurídica, Archivo Municipal y Dirección General de Transporte y Vialidad.</p> <p>Meta anual: Se aplicaron un total de 150 evaluaciones a los servidores públicos de los 1200 que se tienen programados en el año para un avance del 12.50%.</p>


C.1.4.1.1.5 Servicios de sistemas de información de las dependencias municipales brindados.	PSIB: Porcentaje de servicios de sistemas de información brindados.	Ascendente Regular	Trimestral	4,280	1,081					101.03%	25.26%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 101.03% en la meta trimestral al brindar 1081 Servicios de sistemas de información de un total de 1070 programados.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado un total de 1,081 servicios de sistemas de información de 4,280 programados ; por lo que se obtiene un logro del 25.26%.</p>
					1,070	1,070	1,070	1,070				
A.1.4.1.1.5.1 Desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos para las dependencias municipales.	PSI: Porcentaje de sistemas informáticos.	Ascendente Regular	Trimestral	480	152					126.67%	31.67%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 126.67% en la meta trimestral al desarrollar 152 de 120 Sistemas Informáticos proyectados. Esto debido a la implementación de nuevos programas requeridos por las diferentes dependencias municipales.</p> <p>Meta Anual: Se han desarrollado un total de 152 Sistemas Informáticos de 480 programados; por lo que se obtiene un avance de un 31.67%.</p>
					120	120	120	120				
A.1.4.1.1.5.2 Atención de servicios de telecomunicaciones para las dependencias municipales.	PSTC: Porcentaje de servicios de telecomunicaciones atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	800	145					72.50%	18.13%	<p>Meta Trimestral: Se proporcionaron 145 servicios de Telecomunicaciones de un total de 200 programados, logrando así el 72.50% en la meta trimestral.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado 145 servicios de Telecomunicaciones de un total de 800 programados en el año ; por lo que se obtiene avance del 18.13%.</p>
					200	200	200	200				
A.1.4.1.1.5.3 Atención de servicios de soporte técnico para las dependencias municipales.	PSTA: Porcentaje de servicios técnicos atendidos.	Ascendente Regular	Trimestral	3,000	784					104.53%	26.13%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 104.53% en la meta trimestral al proporcionar 784 servicios de soporte técnico de un total de 750 programados.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado un total de 784 servicios de soporte técnico de un total de 3,000 programados durante el año; por lo que el avance es del 26.13%.</p>
					750	750	750	750				
C.1.4.1.1.6 Servicios de mantenimiento y logística de eventos brindados.	PSML: Porcentaje de Servicios de mantenimiento y logística realizados.	Ascendente Regular	Trimestral	1,500	1,033					295.14%	68.87%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 295% en la meta trimestral al realizar 1,033 Servicios de mantenimiento y logística de 350 programados; este incremento sustancial es debido a que las solicitudes de mantenimiento correctivo se han incrementado y también a las solicitudes de logística para la realización de las audiencias públicas, eventos oficiales de los tres órdenes de gobierno e instituciones educativas.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado un total de 1,033 Servicios de mantenimiento y logística de 1,500 programados en todo el año; por lo que se obtiene un logro del 68.87%; de la misma manera el incremento en el logro es por la misma justificación relativa a la meta trimestral ya citada.</p>
					350	400	400	350				
A.1.4.1.1.6.1 Realización del mantenimiento del Edificio del Palacio Municipal y áreas comunes.	PSMR: Porcentaje de servicios de mantenimiento municipal realizados.	Ascendente Regular	Trimestral	1,300	510					170.00%	39.23%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 170% en la meta trimestral al realizarse 510 servicios de mantenimiento de un total de 300 programados; este incremento es debido a que las solicitudes de mantenimiento correctivo se han incrementado Así como las tareas de mantenimiento de albañilería, plomería, electricidad entre otras en oficinas fuera del Palacio Municipal debido a los cambios de instalaciones, además de los propios trabajos de mantenimiento en las instalaciones del edificio del Palacio Municipal; de igual manera de habilitaron 2 mercados municipales.</p> <p>Meta Anual: Se han realizado un total de 510 servicios de mantenimiento de 1,300 programados ; por lo que se obtiene un logro del 39.23%.</p>
					300	350	350	300				
A.1.4.1.1.6.2 Brindar servicios de logística en los eventos oficiales especiales	PLEO: Porcentaje de servicios de logística de los eventos oficiales especiales brindados	Ascendente Regular	Trimestral	6	1					100.00%	16.67%	<p>Meta Trimestral: Se trabajó en la logística de un evento municipal de 1 programados en este trimestre, que fué el del 24 de febrero "Día de la bandera".</p> <p>Meta Anual: Se alcanza el 16.67% de la meta anual al realizarse 1 de 6 eventos oficiales programados.</p>
					1	1	2	2				
A.1.4.1.1.6.3 Atención a las solicitudes de la logística de los eventos	PSLA: Porcentaje de solicitudes de Logística de Eventos atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	1,300	522					174.00%	40.15%	<p>Meta Trimestral: Se logra el 174% en la meta trimestral al atender 522 solicitudes de logística de eventos de un total de 300 programados en este trimestre. Los servicios de logística se incrementaron debido a que se atienden eventos de índole municipal, estatal y federal. Así como solicitudes de asociaciones civiles.</p> <p>Meta Anual: Se logra el 40.15% de avance anual, al atender 522 solicitudes de logística de eventos de un total de 1,300 programados. Los servicios de logística se incrementaron debido a que se atienden eventos de índole municipal, estatal y federal. Así como solicitudes de asociaciones civiles.</p>
					300	350	350	300				



C.1.4.1.1.7 Eventos Cívicos y Culturales realizados.	PECR: Porcentaje de Eventos Cívicos y Culturales realizados	Ascendente Regular	Anual	216	59				118.00%	27.31%	Meta Trimestral: Se realizaron 59 de 50 eventos cívicos - culturales programados para este período, logrando así un 118% de cumplimiento. Meta Anual: Se realizaron 59 eventos cívico - culturales de los 216 programados, obteniendo un avance el 118% de acuerdo a lo programado.
A.1.4.1.1.7.1 Realización de conmemoraciones y celebraciones cívicas.	PCCR: Porcentaje de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas	Ascendente Regular	Trimestral	47	16				160.00%	34.04%	Meta Trimestral: Se realizaron 16 de 10 eventos cívicos programados para así obtener un logro del 160% de la meta trimestral programada. El incremento en el logro de la meta se derivó a la implementación del nuevo programa cívico para este año específicamente. Meta Anual: Se han realizado 16 eventos cívicos de los 47 programados, obteniendo un avance del 34.04% de acuerdo a lo programado.
A.1.4.1.1.7.2 Participación Musical en Eventos.	PMR: Porcentaje de participaciones musicales realizadas.	Ascendente Regular	Trimestral	147	38				108.57%	25.85%	Meta Trimestral: Se realizaron 38 participaciones de un total de 35 programadas, logrando así un 108.57% con respecto a lo programado. Este incremento se debió a la implementación de un nuevo programa cívico y a la recepción de más solicitudes de la ciudadanía. Meta Anual: Se han realizado 38 participaciones de 147 programadas, obteniendo un avance del 25.85% de acuerdo a lo programado para este 2024.
A.1.4.1.1.7.3 Atención a Solicitudes para Eventos hacia Instituciones Externas	PSEA: Porcentaje de solicitudes en Eventos Especiales atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	22	5				100.00%	22.73%	Meta Trimestral: Se atendieron 5 solicitudes de apoyo a eventos oficiales de un total de 5 programados, logrando así un 100% respecto a lo programado. Meta Anual: Se han atendido 5 solicitudes de apoyo a eventos oficiales de 22 programados durante 2024, obteniendo un avance del 22.73%.
C.1.4.1.1.8 Reportes de plantillas de personal municipal	PPPME: Porcentaje de plantillas de personal municipal entregadas.	Ascendente Regular	Trimestral	1,272	406				127.67%	31.92%	Meta Trimestral: Como resultado del primer simulacro de entrega recepción y algunas renuncias de funcionarios de mandos medios y superiores, se logra el 127.67% en la meta trimestral al atenderse 406 solicitudes de un total de 318 programados. Meta Anual: Al primer trimestre 2024 se realizaron un total de 406 solicitudes de plantillas de 1272 programadas; por lo que se obtiene un logro del 31.92%.
A.1.4.1.1.8.1. Atención de las incidencias enviadas por las Unidades Administrativas para actualizar la plantilla.	PIA: Porcentaje de incidencias (altas, bajas, modificaciones, cambios de puestos o salarios) atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	3,576	950				126.67%	26.57%	Meta Trimestral: Durante el inicio del presente año la planta laboral se ha mantenido fija lo que ha permitido, no tener tanta incidencia de personal, mas que las provocadas por el incremento al salario mínimo. En este trimestre se aplican 950 de incidencias de personal de un total de 750 incidencias de personal proyectadas (altas, bajas y modificaciones) se logra el 126.67%, en la meta trimestral.. Meta Anual: Se han atendido un total de 950 incidencias de personal de 3,576 programadas; por lo que se obtiene un logro del 26.57%.
A.1.4.1.1.8.2. Elaboración de reportes de finiquito y/o liquidación, solicitados por las Unidades Administrativas.	PRFLE: Porcentaje de reportes de finiquito y/o liquidación entregados.	Ascendente Regular	Trimestral	705	18				22.50%	2.55%	Meta Trimestral: Como resultado de de las actualizaciones al sistema OPERGOB, así como la liberación de presupuesto de egresos para el presente año, durante el primer trimestre únicamente se tramitan laudos y se logra el 22.50% en la meta trimestral al atenderse 18 solicitudes de un total de 80 programados. Meta Anual: Se han realizado un total de 18 finiquitos de 705 programados; por lo que se obtiene un avance del 2.55%.
A.1.4.1.1.8.3. Actualización de expedientes de personal activo y de baja por incidencias enviadas por las diferentes Unidades Administrativas.	PEPIA: Porcentaje de expedientes de personal por incidencias actualizados	Ascendente Regular	Trimestral	3,600	950				126.67%	26.39%	Meta Trimestral: Durante el inicio del presente año la planta laboral se ha mantenido fija lo que ha permitido, no tener tanta incidencia de personal, mas que las provocadas por el incremento al salario mínimo. Durante este trimestre se archivan 950 incidencias de personal de 750 programadas; obteniéndose así un logro del 126.67%. Meta Anual: Al primer trimestre 2024 se atendieron un total de 950 incidencias de personal de 3600 programadas; por lo que se obtiene un avance del 26.39%.

  
Juan Ramón Góngora Canto  
Auxiliar Administrativo

  
Elaboró  
Leydi Elizabeth Castro López  
Asistente Administrativo

  
Revisó  
M.C. Enrique Eduardo Encalada Sánchez  
Director de Planeación de la DGPM

PLANEACIÓN  
BENITO JUÁREZ  
  
OFICIALIA MAYOR  
CANCUN, Q. ROO

  
Autorizó  
Lic. Nora Viviana Espinoza Hernández  
Oficial Mayor