



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2026






**OFICIALÍA
MAYOR**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:

M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente o constante)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	METAS - AVANCE					JUSTIFICACION ANUAL Y TRIMESTRAL DE AVANCE DE LOS RESULTADOS	
					META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	REALIZADO Y PROGRAMADO EN EL PERIODO		AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
							1er TRIMESTRE	TRIM	ANUAL		ANUAL
Fin	1.4.1 Contribuir al logro del Objetivo Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo combinando nuestro compromiso con el Bienestar de las personas mediante un enfoque pragmático y profesional de la gestión pública logrando que los beneficios sean palpables y sostenibles en el tiempo.	IGOB_HUM_R: Índice de Gobierno Humanista y de Resultados	Ascendente	Trianual	26.69%	NO	6.67%	100.00%	24.99%	<p>Justificación Trimestral: El Índice de Gobierno Humanista y de Resultados es un indicador compuesto integrado por dimensiones y subdimensiones que se alimentan de información proveniente de fuentes externas e internas, cuya periodicidad de actualización no es trimestral. Durante el primer trimestre de 2026, no se registraron actualizaciones en las fuentes de información que conforman el índice, debido a sus calendarios de publicación y al desfase en la disponibilidad de datos.</p> <p>Justificación Anual: La meta anual programada para 2026 se distribuye de manera homogénea en los cuatro trimestres, conforme a la estructura del indicador. Dado que el Índice de Gobierno Humanista y de Resultados depende de información cuya actualización no es trimestral, el avance observado en el primer trimestre corresponde al valor programado, sin variación respecto a la meta establecida, en tanto no se cuenta con nueva información para su recálculo.</p>	
Propósito	1.4.1.1 Las dependencias e instituciones de la Administración Pública Municipal reciben atención a sus solicitudes administrativas de bienes, servicios y apoyo institucional por parte de la Oficialía Mayor, contribuyendo al fortalecimiento de su operación y al cumplimiento de sus funciones.	PSIP= Porcentaje de servicios institucionales proporcionados.	Ascendente	Trimestral	95.00%	NO	96.00%	101.05%	101.05%	<p>Justificación Trimestral: Se obtuvo un cumplimiento del 96% en el indicador, superando la meta establecida del 95% al brindar en tiempo y forma los servicios institucionales solicitados por las dependencias municipales. Este resultado representa un nivel de cumplimiento del 101.05% respecto a la meta trimestral programada, derivado de la atención eficiente y oportuna de las solicitudes recibidas en el periodo.</p> <p>Justificación Anual: 101.05% de la meta anual, la cual es una meta constante de alcanzar al menos el 95% de el suministro de los servicios institucionales solicitados por las dependencias municipales.</p>	
Componente	1.4.1.1.1 Gestiones de apoyo institucional a dependencias municipales realizadas para contribuir al cumplimiento de sus funciones.	PGER= Porcentaje de gestiones realizadas.	Ascendente	Trimestral	4949	SI	1,173	102.00%	23.70%	<p>Justificación Trimestral: Se logra el 102.02% en el trimestre al realizarse 1,173 gestiones de apoyos de un total de 1,150 programadas en el periodo.</p> <p>Justificación Anual: Durante el año se han realizado un total de 1,173 gestiones de apoyos de 4,949 programados; por lo que el avance es del 23.70%.</p>	
Actividad	1.4.1.1.1.1 Realización de eventos especiales oficiales municipales mediante la provisión y aplicación de insumos para su operatividad, a fin de garantizar su adecuada organización y desarrollo.	PEEOMA= Porcentaje de eventos especiales oficiales municipales atendidos	Ascendente	Trimestral	5	SI	0	ND	0.00%	<p>Justificación Trimestral: En este trimestre no se programaron eventos especiales.</p> <p>Justificación Anual: Al finalizar el tercer trimestre se ha realizado 0 eventos de los 4 que se tienen programados, por lo que se tiene un avance del 0% respecto a la meta anual.</p>	
Actividad	1.4.1.1.1.2 Cumplimiento de los acuerdos establecidos entre la Administración Pública Municipal e instituciones externas, mediante la atención y seguimiento de los compromisos.	PCAE= Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos.	Ascendente	Trimestral	45	SI	12	100.00%	26.67%	<p>Justificación Trimestral: Se obtiene un 100% de logro en el trimestre al cumplir puntualmente con 12 acuerdos de un total de 12 programados en el periodo.</p> <p>Justificación Anual: Se obtiene un 26.67% de avance anual, al cumplir con el seguimiento de 12 acuerdos de un total de 45 programados en el periodo.</p>	



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2026



**OFICIALIA
MAYOR**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:

M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente o constante)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	METAS - AVANCE					JUSTIFICACION ANUAL Y TRIMESTRAL DE AVANCE DE LOS RESULTADOS	
					META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	REALIZADO Y PROGRAMADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA
							1er TRIMESTRE	TRIM	ANUAL		
Componente	1.4.1.1.2 Servicios de suministro de recursos materiales y atención de requisiciones gestionados oportunamente a las dependencias municipales conforme a la normatividad aplicable.	PSGRM: Porcentaje de servicios de recursos materiales gestionados oportunamente	Ascendente	Trimestral	95.00%	NO	104.00%	109.47%	109.47%	<p>Justificación Trimestral: Se obtuvo un cumplimiento del 104% en el indicador, superando la meta establecida del 95% en el suministro oportuno de bienes materiales y servicios solicitados por las dependencias municipales. Este resultado representa un nivel de cumplimiento del 109.47% respecto a la meta trimestral programada, derivado de la gestión eficiente y oportuna de los servicios en el periodo.</p> <p>Justificación Anual: Se logra el 109.79% de la meta anual, la cual es una meta constante de alcanzar al menos el 95% de el suministro oportuno de bienes materiales y/o servicios solicitados por las dependencias municipales.</p>	
Actividad	1.4.1.1.2.1 Tramitación de licitaciones para el suministro de recursos materiales conforme a la normatividad aplicable.	PLTRM: Porcentaje de licitaciones tramitadas para el suministro de recursos materiales.	Ascendente	Trimestral	95.00%	NO	98.00%	103.16%	103.16%	<p>Justificación Trimestral: Se alcanza el 103.16% de eficiencia al lograr la tramitación del 98% de las licitaciones programadas de una meta proyectada de al menos el 95% en el periodo.</p> <p>Justificación Anual: 103.16% de una meta anual constante de al menos el 95%.</p>	
Actividad	1.4.1.1.2.2 Atención a las requisiciones de los diferentes eventos públicos y privados celebrados por el Municipio de Benito Juárez.	PREA: Porcentaje de Requisiciones para Eventos Atendidos.	Ascendente	Trimestral	180	SI	32	106.67%	17.78%	<p>Justificación Trimestral: Se alcanza el 106.67% de la meta al atender 32 requisiciones para eventos de un total de 30 programados.</p> <p>Justificación Anual: Se han atendido 32 requisiciones para eventos de un total de 180 programados durante todo el año, alcanzando así un 17.78% de avance.</p>	
Actividad	1.4.1.1.2.3 Elaboración de Solicitudes de Pago de los materiales por el área de compras.	PSP: Porcentaje de las Solicitudes de Pago elaboradas.	Ascendente	Trimestral	395	SI	3	100.00%	0.76%	<p>Justificación Trimestral: Se logra el 100% de la meta al realizar 3 solicitudes de pago de un total 3 programadas en el periodo.</p> <p>Justificación Anual: Se tiene un 0.76% de avance en la meta anual al lograr un acumulado de 3 solicitudes de un total de 395 programados.</p>	
Actividad	1.4.1.1.2.4 Atención a los siniestros reportados por las diferentes dependencias del Municipio de Benito Juárez.	PASA: Porcentaje de Asistencia de los Siniestros Atendidos.	Ascendente	Trimestral	276	SI	62	103.33%	22.46%	<p>Justificación Trimestral: Se logra el 103.33% de la meta al dar atención a 62 siniestros reportados de un total de 60 proyectados.</p> <p>Justificación Anual: Se han atendido en lo que va del año 62 siniestros reportados de un total de 276 programados para un avance anual del 22.46%.</p>	
Actividad	1.4.1.1.2.5 Atención y seguimiento de solicitudes de servicios de suministro de combustible y mantenimiento vehicular para las dependencias municipales.	PSSA: Porcentaje de solicitudes de servicios atendidas	Ascendente	Trimestral	95.00%	NO	96.00%	101.05%	101.05%	<p>Justificación Trimestral: Se le dio atención y seguimiento al 96% de las solicitudes de servicios a partir de la meta trimestral proyectada de al menos el 95%, por lo que el logro trimestral es del 101.05%.</p> <p>Justificación Anual: El logro anual igualmente equivale al 101.05% derivado de que la meta anual es también alcanzar al menos el 95% de atención y seguimiento a las solicitudes de servicios.</p>	



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2026



**OFICIALIA
MAYOR**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:

M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente o constante)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	METAS - AVANCE					JUSTIFICACION ANUAL Y TRIMESTRAL DE AVANCE DE LOS RESULTADOS
					META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	REALIZADO Y PROGRAMADO EN EL PERIODO	AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
							1er TRIMESTRE	TRIM	ANUAL	
Componente	1.4.1.1.3 Bienes patrimoniales del municipio gestionados mediante su registro, actualización, resguardo, verificación y conservación conforme a la normatividad aplicable.	PBPG: Porcentaje de bienes patrimoniales gestionados conforme a la normatividad.	Ascendente	Trimestral	95.00%	NO	100.00%	105.26%	105.26%	<p>Justificación Trimestral: Se logra el cumplimiento del 100% en el indicador, superando la meta establecida del 95% en la gestión de los bienes patrimoniales del H. Ayuntamiento.</p> <p>Este resultado representa un nivel de cumplimiento del 105.26% respecto a la meta trimestral programada.</p> <p>Justificación Anual: Se tiene un avance anual al término del primer trimestre del 105.26% de una meta constante de lograr al menos el 95% en la gestión de los bienes patrimoniales del H. Ayuntamiento.</p>
Actividad	1.4.1.1.3.1 Mantenimiento del área de trabajo y mercados a cargo de la Dirección General de Patrimonio Municipal.	PAMA= Porcentaje de acciones de Mantenimiento de las Áreas.	Ascendente	Trimestral	4	SI	1	100.00%	25.00%	<p>Justificación Trimestral: En este trimestre se logra el 100% de la meta programada al cumplir en tiempo y forma con la actividad programada en este trimestre.</p> <p>Justificación Anual: Se logra el 25.00% de avance en la meta anual al realizarse la primera de las 4 actividades de mantenimiento programadas durante el año.</p>
Actividad	1.4.1.1.3.2 Actualización y regularización de expedientes de bienes inmuebles del patrimonio municipal.	PAER: Porcentaje de expedientes actualizados y regularizados.	Ascendente	Trimestral	2878	SI	450	100.00%	15.64%	<p>Justificación Trimestral: Se logra el 100.00% en el cumplimiento de la meta al realizar la actualización y regularización de 450 expedientes de bienes de un total de 450 programados durante este período.</p> <p>Justificación Anual: Se logra un avance del 15.64% de la meta anual al concluir la actualización y regularización de 450 expedientes de bienes de un total de 2,878 programados durante el año.</p>
Actividad	1.4.1.1.3.3 Generación de claves y elaboración de resguardos e inventarios de bienes muebles derivados de su adquisición.	PACRIM: Porcentaje de avance en la generación de claves y elaboración de resguardos e inventarios de bienes muebles	Ascendente	Trimestral	95.00%	NO	103.50%	108.95%	108.95%	<p>Justificación Trimestral: Se logra el 108.95% de la meta trimestral de alcanzar al menos el 95% de la generación de claves y resguardos a bienes muebles.</p> <p>Justificación Anual: Se tiene un avance anual al término del primer trimestre del 108.95% de una meta constante de lograr al menos el 95% en la generación de claves y resguardos a bienes muebles del H. Ayuntamiento.</p>
Actividad	1.4.1.1.3.4 Revisión física de bienes muebles del patrimonio del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PRFBM: Porcentaje de revisiones físicas de bienes muebles realizadas.	Ascendente	Trimestral	126	SI	26	86.67%	20.63%	<p>Justificación Trimestral: Se logra el 86.67% de la meta al realizarse 26 auditorías físicas de bienes muebles de 30 programadas durante el trimestre.</p> <p>Justificación Anual: Se logra un avance del 20.63% de la meta anual al realizarse 26 auditorías físicas de bienes muebles de 126 programadas durante el año.</p>
Componente	1.4.1.1.4 Personal municipal con competencias fortalecidas a través de procesos de capacitación.	PPMP: Porcentaje de integrantes del personal municipal profesionalizado.	Ascendente	Trimestral	2580	SI	1,110	277.50%	43.02%	<p>Justificación Trimestral: Se capacitaron a 1,110 servidores públicos de los 400 que estaban programados, logrando un 277.50%; esto derivado de la participación en los cursos de Introducción a los Derechos Humanos de las Mujeres, Ecos Familiares, ECO105 Atención al ciudadano en el sector público, Inclusión y no discriminación, conoce Chat GPT, entre otros.</p> <p>Justificación Anual: Al término del primer trimestre se tiene un avance del 43.02% respecto a la meta anual, esto mediante la capacitación de 400 servidores públicos de un total de 2580 programados.</p>
Actividad	1.4.1.1.4.1. Impartición de Cursos de Capacitación Integral Institucional	PPCI: Porcentaje de Cursos de Capacitación Integral Institucional impartidos	Ascendente	Trimestral	200	SI	62	155.00%	31.00%	<p>Justificación Trimestral: Se impartieron 62 cursos de capacitación a los servidores públicos de los 40 que estaban programados, obteniendo un porcentaje de cumplimiento de 155%.</p> <p>Justificación Anual: Al término del primer trimestre se han impartido 62 cursos de un total de 200 programados durante el año, logrando así un avance de la meta anual del 31%</p>
Actividad	1.4.1.1.4.2 Formalización de convenios de colaboración para la capacitación.	PCC: Porcentaje de convenios de colaboración para la capacitación formalizados.	Ascendente	Trimestral	12	SI	0	0.00%	0.00%	<p>Justificación Trimestral: Para el primer trimestre del 2026, no se han firmado convenios de colaboración, teniendo un 0% de avance, ya que se encuentran en proceso de firma las instituciones educativas de IUAF y UEJJA.</p> <p>Justificación Anual: No se han firmado convenios de colaboración en 2025, teniendo un avance del 0% respecto a la meta anual que corresponde a 12 convenios programados.</p>
Actividad	1.4.1.1.4.3 Evaluación al desempeño laboral hacia servidores(as) públicos(as).	PSPE: Porcentaje de servidores(as) públicos(as) evaluados(as)	Ascendente	Trimestral	1000	SI	223	89.20%	22.30%	<p>Justificación Trimestral: Se aplicaron 223 evaluaciones a las y los servidores públicos de los 250 que se tenían programados, obteniendo así un logro del 89.20%, esto derivado a evaluaciones pendientes por entregar del Instituto de Cultura y las Artes.</p> <p>Justificación Anual: Se han aplicado 223 evaluaciones a las siguientes áreas: Dirección General de Capacitación en Calidad, Sistema DIF Municipal de los 1,000 que están programados evaluar durante el año logrando un avance del</p>



GOBIERNO Humanista Y DE RESULTADOS

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2026



OFICIALIA MAYOR

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:

M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO

Table with columns: NIVEL, RESUMEN NARRATIVO, NOMBRE DEL INDICADOR, SENTIDO DEL INDICADOR, FRECUENCIA DE MEDICIÓN DEL INDICADOR, METAS - AVANCE (META ANUAL PROGRAMADA, ACUMULABLE SI/NO, REALIZADO Y PROGRAMADO EN EL PERIODO, AVANCE DE LA META PROGRAMADA), JUSTIFICACION ANUAL Y TRIMESTRAL DE AVANCE DE LOS RESULTADOS.

Handwritten signatures in blue ink at the bottom right of the page.



CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2026



**OFICIALIA
MAYOR**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:

M-PPA 1.4 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente o constante)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	METAS - AVANCE					JUSTIFICACION ANUAL Y TRIMESTRAL DE AVANCE DE LOS RESULTADOS
					META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	REALIZADO Y PROGRAMADO EN EL PERIODO	AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
							1er TRIMESTRE	TRIM	ANUAL	
Componente	1.4.1.1.7 Eventos cívicos y culturales realizados y apoyos proporcionados a instituciones externas.	PECR= Porcentaje de Eventos Cívicos y Culturales realizados	Ascendente	Trimestral	95.00%	NO	140.00%	147.37%	147.37%	Justificación Trimestral: Se logra el 147.37% en la realización de eventos cívico-culturales programados y apoyos para este período, de una meta constante programada de alcanzar al menos el 95% de cumplimiento en la meta trimestral. Justificación Anual: Se tiene un avance anual al término del primer trimestre del 147.37% de una meta constante de lograr al menos el 95% en la realización de eventos cívico-culturales y apoyos programados en todo el año.
Actividad	1.4.1.1.7.1 Realización de conmemoraciones y celebraciones cívicas.	PCCR= Porcentaje de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas	Ascendente	Trimestral	80	SI	25	138.89%	31.25%	Justificación Trimestral: Se realizaron 25 eventos cívicos para así obtener un logro del 138.89% de la meta trimestral de un total de 18 eventos programados. Justificación Anual: Se han realizado 25 eventos cívicos durante este trimestre, obteniendo un avance acumulado del 31.25% respecto a los 80 eventos cívicos programados durante el año.
Actividad	1.4.1.1.7.2 Participaciones musicales en eventos cívicos y culturales.	PMR = Porcentaje de participaciones musicales en eventos realizadas.	Ascendente	Trimestral	114	SI	38	140.74%	33.33%	Justificación Trimestral: Se realizaron 38 participaciones musicales de un total de 27 programadas, logrando así un 140.74% con respecto a lo programado. Justificación Anual: Se han realizado 38 participaciones de 114 programadas, obteniendo un avance acumulado anual del 33.33% de acuerdo a lo programado para este año.
Actividad	1.4.1.1.7.3 Atención a Solicitudes de apoyo para eventos oficiales de Instituciones Externas.	PSEA= Porcentaje de solicitudes de apoyo para eventos oficiales atendidos.	Ascendente	Trimestral	22	SI	7	140.00%	31.82%	Justificación Trimestral: Se atendieron 7 solicitudes de apoyo a eventos oficiales de instituciones externas de un total de 5 programados, logrando así el 140% respecto a lo programado. Justificación Anual: Se han atendido 7 solicitudes de apoyo a eventos oficiales de 22 programados obteniendo un 31.82% de avance acumulado anual.
Componente	1.4.1.1.8 Reportes de plantilla de personal municipal actualizados y emitidos, derivados de la gestión de incidencias, finiquitos y actualización de expedientes del personal.	PPPME= Porcentaje de plantillas de personal municipal entregadas.	Ascendente	Trimestral	1272	SI	350	110.06%	27.52%	Justificación Trimestral: Se alcanza el 110.06% en la meta trimestral al entregarse 350 plantillas de personal de un total de 318 contempladas para este trimestre. Justificación Anual: Se han entregado un total de 350 plantillas de 1,272 programadas; por lo que se obtiene un logro acumulado anual del 27.52%.
Actividad	1.4.1.1.8.1. Atención de incidencias del personal (altas, bajas, modificaciones y movimientos) enviadas por las Unidades Administrativas.	PIA= Porcentaje de incidencias (altas, bajas, modificaciones, cambios de puestos o salarios) atendidas.	Ascendente	Trimestral	3576	SI	890	118.67%	24.89%	Justificación Trimestral: Se logra el 118.67% en la meta trimestral al atenderse 890 incidencias de personal de un total de 750 programadas. Justificación Anual: Se han atendido un total de 890 incidencias de personal de 3,576 programadas; por lo que se obtiene un logro anual del 24.89%.
Actividad	1.4.1.1.8.2. Elaboración y gestión de reportes de finiquitos y/o liquidación, solicitados por las Unidades Administrativas.	PRFLE= Porcentaje de reportes de finiquito y/o liquidación entregados.	Ascendente	Trimestral	600	SI	89	111.25%	14.83%	Justificación Trimestral: En este trimestre se elaboró y gestionó el pago de 89 finiquitos y/o liquidación de un total de 80 programados, por lo que se logra el 111.25% en la meta trimestral. Justificación Anual: Al término del primer trimestre se han elaborado y gestionado 89 solicitudes de finiquitos y/o liquidación de un total de 600 programados, por lo que se obtiene un logro de avance anual del 14.83%.
Actividad	1.4.1.1.8.3. Actualización de expedientes de personal activo y de baja por incidencias enviadas por las diferentes Unidades Administrativas.	PEPIA= Porcentaje de expedientes de personal por incidencias actualizados	Ascendente	Trimestral	3600	SI	925	123.33%	25.69%	Justificación Trimestral: Se realizó la actualización de 925 incidencias de un total de 750 que se tenían contempladas, lográndose el 123.33% de avance respecto a la meta programada en este período. Justificación Anual: En el acumulado anual se han actualizado un total de 750 incidencias de personal de 3,600 contempladas para todo el año; por lo que se obtiene un avance del 25.69%.

Juan Ramón Góngora Canto
Auxiliar Administrativo

Elaboró
Leydi Elizabeth Castro López
Asistente Administrativo

Lic. José Farrán Díaz Núñez
Director de Planeación de la DGPM
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

EL AYUNTAMIENTO
BENITO JUÁREZ



OFICIALIA MAYOR
CANCUN, Q. ROO

Autorizó
Lic. Nora Viviana Espinoza Hernández
Oficial Mayor