



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS  
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ QUINTANA ROO  
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2026**



PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:

G-PPA 1.5 PROGRAMA INTEGRAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LA MEJORA REGULATORIA

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente o constante)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	METAS - AVANCE					JUSTIFICACION TRIMESTRAL y ANUAL DE AVANCE DE RESULTADOS 20256
					META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	REALIZADO Y PROGRAMADO EN EL PERIODO	AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
							1er TRIMESTRE	TRIM	ANUAL	
Fin	1.5.1. Contribuir al logro del Objetivo Estrategico del Plan Municipal de Desarrollo combinando nuestro compromiso con el Bienestar de las personas mediante un enfoque pragmático y profesional de la gestión pública logrando que los beneficios sean palpables y sostenibles en el tiempo.	IGOB_HUM_R: Índice de Gobierno Humanista y de Resultados	Ascendente	Trianual	26.69	SI	6.67	100.00%	24.99%	Justificación Trimestral: El Índice de Gobierno Humanista y de Resultados es un indicador compuesto integrado por dimensiones y subdimensiones que se alimentan de información proveniente de fuentes externas e internas, cuya periodicidad de actualización no es trimestral. Durante el primer trimestre de 2026, no se registraron actualizaciones en las fuentes de información que conforman el índice, debido a sus calendarios de publicación y al desfase en la disponibilidad de datos. Justificación Anual: La meta anual programada para 2026 se distribuye de manera homogénea en los cuatro trimestres, conforme a la estructura del indicador. Dado que el Índice de Gobierno Humanista y de Resultados depende de información cuya actualización no es trimestral, el avance observado en el primer trimestre corresponde al valor programado, sin variación respecto a la meta establecida, en tanto no se cuenta con nueva información para su recalcule.
Propósito	1.5.1.1 La ciudadanía de Benito Juárez cuenta con procesos institucionales de administración pública modernizados y eficientes que reducen sus costos y tiempos en los trámites y servicios.	PPA: Porcentaje de la Población Atendida.	Ascendente.	Trimestral	57,000.00	SI	18,096	100.53%	31.75%	Justificación trimestral: Durante este trimestre, se logró superar la meta fijada, se obtiene como resultado el 100.53% durante el periodo. Justificación anual: Con el avance de este trimestre se registra 31.75% de cumplimiento anual.
		PDMA: Porcentaje de Dependencias municipales atendidas.	Ascendente.	Trimestral	24.00	SI	6	100.00%	25.00%	Justificación trimestral: Se atendieron al 100.00% de las dependencias municipales programadas gracias a las asesorías sobre las regulaciones de la Secretaría Municipal de Seguridad Ciudadana y Tránsito, la de apoyo interinstitucional como autoridad transmisora para la búsqueda de personas no localizadas y la Dirección de Enlace Institucional. Justificación anual: El avance anual va acorde con lo programado al llegar al 25.00%.
Componente	1.5.1.1.1 Trámites y Servicios de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios gestionados.	PTSV: Porcentaje de Trámites y Servicios de la Dirección de Ventanilla Única de Trámites y Servicios gestionados.	Ascendente.	Trimestral	88,500.00	SI	24,720	103.87%	27.93%	Justificación trimestral: Se obtiene el resultado de 103.87% de cumplimiento en el periodo derivado de la afluencia de trámites en programas sociales. Justificación anual: Gracias a la afluencia en los trámites de programas sociales se tiene un avance del 27.93% en la meta anual.
Actividad	1.5.1.1.1.1 Prestación de asesoría personalizada e integral a la ciudadanía.	PAB: Porcentaje de asesorías brindadas.	Ascendente.	Trimestral	21,000.00	SI	5,700	101.79%	27.14%	Justificación trimestral: A través de los diversos módulos y canales digitales se brinda asesorías a la ciudadanía, permitiéndonos lograr el 101.79% de la meta en el trimestre. Justificación anual: Se obtiene el 27.14% de cumplimiento de la meta 2026.
							5,600			

*Handwritten signature and initials in blue ink.*


NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente o constante)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	METAS - AVANCE					JUSTIFICACION TRIMESTRAL y ANUAL DE AVANCE DE RESULTADOS 20256
					META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	REALIZADO Y PROGRAMADO EN EL PERIODO	AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
							1er TRIMESTRE	TRIM	ANUAL	
Actividad	1.5.1.1.1.2 Asesorías, trámites y servicios brindados desde la Ventanilla Inclusiva a la ciudadanía Benitojuarense.	PATSVI: Porcentaje de Trámites y Servicios Brindados desde la Ventanilla Inclusiva.	Ascendente.	Trimestral	9,500.00	SI	2,705	108.20%	28.47%	Justificación trimestral: A través del módulo de ventanilla inclusiva se brindó asesoría y atención a la ciudadanía con discapacidad, permitiéndonos un avance de la meta del trimestre del 108.20%. Justificación anual: Se avanza con el 28.47% de la meta anual.
Actividad	1.5.1.1.1.3 Realización de eventos institucionales del IMDAI	PEIR: Porcentaje de Eventos del IMDAI Realizados	Ascendente.	Trimestral	13.00	SI	2	100.00%	15.38%	Justificación trimestral: Se realizaron 2 eventos en el marco del primer trimestre, lo que nos permitió un cumplimiento del 100.00% de la meta programada. Justificación anual: El avance va en línea con lo estimado, alcanzando el 15.38% de la meta anual.
Componente	1.5.1.1.2 Herramientas de Mejora Regulatoria para reducir las Cargas Administrativas Implementadas.	PHMRA: Porcentaje de Herramientas de Mejora Regulatoria Implementadas.	Ascendente.	Trimestral	16.00	SI	4	100.00%	25.00%	Justificación trimestral: Se logra el 100.00% de la meta trimestral programada gracias a la activa participación de las dependencias municipales. Justificación anual: El avance anual va acorde con lo programado al llegar al 25.00%
Actividad	1.5.1.1.2.1 Simplificación de trámites y Servicios en el Registro Municipal.	PTSS: Porcentaje de Trámites y Servicios Simplificados.	Ascendente.	Trimestral	280.00	SI	60	100.00%	21.43%	Justificación trimestral: Se obtuvo el 100.00% de la meta trimestral programada gracias a la activa participación de las dependencias municipales. Justificación anual: Gracias al trabajo coordinado se alcanza 21.43% de avance en la meta del ejercicio fiscal.
Actividad	1.5.1.1.2.2 Capacitaciones en materia de Mejora Regulatoria.	PCCI: Porcentaje de cursos y capacitaciones implementadas.	Ascendente.	Trimestral	25.00	SI	16	100.00%	64.00%	Justificación trimestral: Se obtuvo el 100.00% de la meta trimestral programada gracias a la activa participación de las dependencias municipales. Justificación anual: Con la participación en las capacitaciones implementadas logramos el 64.00% de avance en la meta anual.
Actividad	1.5.1.1.2.3 Inscripción de Regulaciones en el Resgistro Municipal	PRR: Porcentaje de Regulaciones Registradas.	Ascendente.	Trimestral	120.00	SI	32	106.67%	26.67%	Justificación trimestral: Se obtiene el 106.66% de la meta trimestral programada gracias a la activa participación de las dependencias municipales. Justificación anual: Después del primer trimestre alcanzamos el 26.67% de cumplimiento de la meta anual.
Componente	1.5.1.1.3 Herramientas de desarrollo administrativo e innovación implementadas.	PHAI: Porcentaje de Herramientas Administrativas Implementadas	Ascendente.	Trimestral	19.00	SI	4	100.00%	21.05%	Justificación trimestral: Se cumple la programación al 100.00% al ejecutar las herramientas administrativas durante este periodo, como son la revisión y validación de manuales administrativos, dictaminación de estructuras orgánicas, así como la realización de las evaluaciones ciudadanas, y asesorías personalizadas. Justificación anual: En línea con lo programado se alcanza el 21.05% de avance anual.


3


NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente o constante)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	METAS - AVANCE					JUSTIFICACION TRIMESTRAL y ANUAL DE AVANCE DE RESULTADOS 20256
					META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	REALIZADO Y PROGRAMADO EN EL PERIODO	AVANCE DE LA META PROGRAMDA		
							1er TRIMESTRE	TRIM	ANUAL	
Actividad	1.5.1.1.3.1 Revisión y validación de manuales administrativos municipales.	PMARV: Porcentaje de Manuales Administrativos Revisados y Validados.	Ascendente.	Trimestral	45.00	SI	12	100.00%	26.67%	Justificación trimestral: se logra avanzar con la validación de los manuales administrativos al 100.00% derivado de diversas actualizaciones y reformas, todo esto a la activa participación de cada una de las dependencias.  Justificación anual: Gracias al trabajo de la mano con los enlaces administrativos, se logra el 26.67% de la meta anual.
Actividad	1.5.1.1.3.2 Análisis y evaluación de las estructuras orgánicas propuestas por las dependencias, unidades y entidades de la administración pública municipal.	PEOAE: Porcentaje de Estructuras Orgánicas Analizadas y Evaluadas.	Ascendente.	Trimestral	32.00	SI	10	100.00%	31.25%	Justificación trimestral: Se han evaluado y dictaminado el 100.00% de proyectos de Estructuras Orgánicas programados para el periodo.  Justificación anual: Gracias al trabajo de la mano con los enlaces administrativos, se logra el 31.25% de la meta anual.
Actividad	1.5.1.1.3.3 Evaluaciones ciudadanas de atención de trámites y servicios brindados por las unidades administrativas municipales que se encargan de brindarlos.	PECAA: Porcentaje de Evaluaciones Ciudadanas de Atención Aplicadas.	Ascendente.	Trimestral	5,700.00	SI	1,641	96.53%	28.79%	Justificación trimestral: Este trimestre se cumplió con el 96.53% de la meta de las evaluaciones ciudadanas gracias a la activa participación de la ciudadanía en las diversas dependencias municipales.  Justificación anual: Se logra un avance del 28.79% de la meta anual gracias a la activa participación de la ciudadanía.
Actividad	1.5.1.1.3.4 Capacitaciones a las y los trabajadores de las dependencias y entidades municipales para el desarrollo administrativo e innovación del Municipio.	PCTMDI: Porcentaje de Capacitaciones a las y los Trabajadores Municipales en Desarrollo e Innovación.	Ascendente.	Trimestral	132.00	SI	36	100.00%	27.27%	Justificación trimestral: Se han asesorado y capacitado a diversas dependencias a través de sus enlaces asignados en la resolución de interrogantes, descripción de procesos y capacitación de nuevo personal designado, lo que nos permite llegar al 100.00% de cumplimiento de la meta trimestral.  Justificación anual: Gracias a la activa participación de las y los servidores públicos se alcanza el 27.27% de cumplimiento anual.
Componente	1.5.1.1.4. Proyectos de simplificación y automatización de los procesos del Instituto desarrollados.	PASAD: Porcentaje de Proyectos de simplificación y automatización de los procesos del Instituto desarrollados.	Ascendente.	Trimestral	6.00	SI	1	50.00%	16.67%	Justificación trimestral: Cumplimiento del 50.00% de los prototipos resultantes de los trabajos de diseño y creación de diversas herramientas informáticas para uso del instituto. El prototipo REMUVID se encuentra avanzado para presentarse en principios de abril.  Justificación anual: En cuanto al avance anual se tiene un 16.67% del total de las actividades programadas.
Actividad	1.5.1.1.4.1. Desarrollo del Proyecto para la Interoperabilidad de las herramientas de simplificación y automatización del Instituto trabajados.	PAIHTSA: Porcentaje de Avance en la Interoperabilidad de las herramientas de simplificación y automatización del Instituto trabajados.	Ascendente.	Trimestral	18.00	SI	5	125.00%	27.78%	Justificación trimestral: Se realizaron 5 actividades de trabajo en donde se analiza el proceso de integración de las herramientas concluidas en el año 2025 con el sitio web del instituto, con lo cual se logra el 125.00% de la meta del periodo.  Justificación anual: En relación a la meta anual tenemos un avance del 27.78%

Handwritten blue ink marks, including a large 'B' and a signature-like scribble.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente o constante)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	METAS - AVANCE					JUSTIFICACION TRIMESTRAL y ANUAL DE AVANCE DE RESULTADOS 20256
					META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	REALIZADO Y PROGRAMADO EN EL PERIODO	AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
							1er TRIMESTRE	TRIM	ANUAL	
Actividad	1.5.1.1.4.2. Creación del Proyecto para un Sistema Integral de Ventanilla Única.	PADSIVUT: Porcentaje de Avance en el Desarrollo del Sistema Integral de Ventanilla Única y de Turnos.	Ascendente.	Trimestral	16.00	SI	1 4	25.00%	6.25%	Justificación trimestral: Se entregó el prototipo correspondiente al SIGEVU, para posteriormente implementarse en la Ventanilla Única. Se entregó el código y la documentación requerida, quedando a espera de la respuesta y buscando reponer el avance en el segundo trimestre 2026.  Justificación anual: Con respecto al avance anual nos encontramos en 6.25% de cumplimiento.
Actividad	1.5.1.1.4.3. Realización el proyecto del sistema para la gestión de Manuales digitales de Organización y de Procedimientos.	PADSGM: Porcentaje de Avance en el Desarrollo del Sistema para la Gestión de Manuales digitales de Organización y Procedimientos.	Ascendente.	Trimestral	24.00	SI	7 6	116.67%	29.17%	Justificación trimestral: Se realizaron 7 actividades de trabajo en donde la Dirección de Desarrollo Administrativo ha brindado su apoyo en el diseño y desarrollo del prototipo, logrando un avance del 117.00% de la meta.  Justificación anual: En relación a las actividades programas para el año, se avanza con el 29.17% de cumplimiento.
Actividad	1.5.1.1.4.4. Proyecto de Implementación de la campaña de difusión permanente para el IMDAI.	PAICDI: Porcentaje de Avance en la Implementación de la campaña digital del IMDAI.	Ascendente.	Trimestral	12.00	SI	5 3	166.67%	41.67%	Justificación trimestral: Se continúa trabajando en las mejoras del sitio web del Instituto, avanzando este trimestre con el 167.00% de la meta ya que hubo un avance importante gracias a las y los estudiantes que brindan su apoyo en el desarrollo del prototipo.  Justificación anual: Gracias al avance significativo del trimestre, el cumplimiento anual ya se encuentra en 41.67%.

  
Elaboró  
Lic. Samantha Herrera Calderon  
Coordinadora Administrativa del IMDAI

  
Revisó  
Lic. José Fernando Díaz Núñez  
Director de Planeación de la DGPM

  
Autorizó  
Lic. Bárbara Jackeline Iturralde Ortiz  
Directora General del IMDAI

H. AYUNTAMIENTO  
BENITO JUÁREZ



INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO  
ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN  
CANCÚN, Q. ROO

  
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ  
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN  
MUNICIPAL