



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS  
MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ QUINTANA ROO  
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022**



**OFICIALÍA  
MAYOR**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL:			M-PPA 1.04 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO											
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR (ascendente, descendente, regular o nominal)	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE								AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				TRIM	ANUAL			
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM					
F. 1.04.1. Contribuir a la renovación de los mecanismos de gestión flexibilizando nuestras estructuras y procedimientos administrativos con calidad, innovación tecnológica y combate a la corrupción mediante la correcta optimización de los recursos, logrando con ello una administración eficiente que impacte en los tres ordenes de gobierno.	PSCSPM: Porcentaje de la población que se siente muy satisfecha y satisfecha con los servicios municipales de agua potable, drenaje y alcantarillado, alumbrado público, parques y jardines, recolección de basura, policía y mantenimiento de calles y avenidas.	Ascendente Regular	Bienal	37.01%	NO	37.00%	34.70%	34.70%	34.70%	93.76%	0.00%	<p><b>Meta Trimestral:</b> El Instituto Nacional de Estadística y Geografía INEGI publica la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental de manera bienal con la información relativa a los grados de satisfacción de la población de 18 años y más. El último periodo del levantamiento de la información fue del 01 de noviembre al 16 de diciembre de 2021 con el 34.7% de población encuestada que se siente muy satisfecha y satisfecha.</p> <p><b>Meta Anual:</b> De acuerdo a la Guía para la integración y rendición de los informes de avance de gestión financiera y de la información para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública que emite la ASEQROO para el ejercicio fiscal 2022, en indicadores NO acumulativos, se registra 0% en el avance de la meta anual programada. programada.</p>		
						37.01%	37.01%	37.01%	37.01%					
	IBG: Índice de Buen Gobierno.	Ascendente Regular	Bienal	70.50	NO	66.00	59.00	59.00	59.00	83.69%	0.00%	<p><b>Meta Trimestral:</b> El Instituto Mexicano para la Competitividad A. C. IMCO actualiza y publica los índices y subíndices cada dos años. El índice se actualizó en 2022 obteniendo una calificación de 59 puntos,</p> <p><b>Meta Anual:</b> De acuerdo a la Guía para la integración y rendición de los informes de avance de gestión financiera y de la información para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública que emite la ASEQROO para el ejercicio fiscal 2022, en indicadores NO acumulativos, se registra 0% en el avance de la meta anual programada. programada.</p>		
70.50						70.50	70.50	70.50						
CDCOP18GM: Calificación de confianza otorgada por la población de 18 años y más al gobierno municipal	Ascendente Regular	Bienal	5.80	NO	4.40	5.00	5.00	5.00	86.21%	0.00%	<p><b>Meta Trimestral:</b> El Instituto Nacional de Estadística y Geografía INEGI publica la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental de manera bienal con la información relativa a la Confianza de la población de 18 años y más en el Gobierno Municipal. En diciembre 2021 se obtuvo la Calificación de Confianza al Gobierno Municipal de 5.0.</p> <p><b>Meta Anual:</b> De acuerdo a la Guía para la integración y rendición de los informes de avance de gestión financiera y de la información para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública que emite la ASEQROO para el ejercicio fiscal 2022, en indicadores NO acumulativos, se registra 0% en el avance de la meta anual programada. programada.</p>			
					5.80	5.80	5.80	5.80						
P.1.04.1.1 Las dependencias e instituciones municipales optimizan los recursos para una administración eficiente impactando en los tres ordenes de gobierno.	PSAA: Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	54,700	SI	14,457	17,150	22,318	16,339	126.43%	128.45%	<p><b>Meta Trimestral:</b> Se obtuvo un 126.43% de logro en la meta trimestral al atenderse 16,339 solicitudes administrativas de un total de 12,923 programadas en el periodo.</p> <p><b>Meta Anual:</b> Al término del primer semestre del año se han atendido un total de 70,264 solicitudes administrativas de 54,700; por lo que 45el logro representa un avance del 128.58%.</p>		
						13,278	14,300	14,217	12,923					

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*


*[Handwritten signature]*

C.1.04.1.1.1 Gestiones de apoyos para las diversas dependencias de la administración pública realizadas.	PGER: Porcentaje de gestiones realizadas.	Ascendente Regular	Trimestral	5,240	SI	1,515	1,610	1,385	1,526	119.22%	115.19%	Meta Trimestral: Se obtuvo un 119.22% de logro en el trimestre al realizarse 1,526 gestiones de apoyos de un total de 1,280 programadas.
						1,270	1,342	1,348	1,280			Meta Anual: Se tiene un avance al término del año del 115.19% , ya que se realizaron un total de 6,036 gestiones de apoyos de 5,240 programados.
A.1.04.1.1.1.1 Realización de los eventos especiales oficiales municipales.	PEEOMA: Porcentaje de eventos especiales oficiales municipales atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	3	SI	0	1	2	0	ND	100.00%	Meta Trimestral: No hay eventos especiales oficiales de programados para este período.
						0	1	2	0			Meta Anual: Se tiene un avance anual del 100%, al haberse realizado 3 eventos especiales oficiales de un total de 3 programados durante 2022.
A.1.04.1.1.1.2 Cumplimiento de los acuerdos establecidos entre la administración pública municipal e instituciones externas.	PCAE: Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos establecidos.	Ascendente Regular	Trimestral	68	SI	18	18	17	17	100.00%	102.94%	Meta Trimestral: Se obtiene el 100% de logro en el cuarto trimestre al cumplir con la atención de 17 acuerdos establecidos de un total de 17 programados.
						16	18	17	17			Meta Anual: Al término del año se ha dado cumplimiento a 70 acuerdos de 68 programados en 2022; por lo que el logro representa un 102.94 de avance% respecto a la meta anual.
C.1.04.1.1.2 Recursos materiales y servicios solicitados por las dependencias municipales suministrados	PRMS: Porcentaje de los recursos materiales y servicios suministrados.	Ascendente Regular	Trimestral	8,815	SI	1,766	1,680	2,075	1,788	82.78%	82.92%	Meta Trimestral: Se logra el 82.78% de la meta trimestral al cumplir con el suministro de 1,788 de 2,160 recursos materiales y servicios solicitados por las dependencias municipales.
						2,171	2,196	2,288	2,160			Meta Anual: Se logra un avance del 82.92% de la meta anual al cumplir con el suministro de 7,039 recursos materiales y servicios de 8,815 programados.
A.1.04.1.1.2.1 Atención a las solicitudes administrativas y de logística en los tiempos establecidos por la Dirección de Recursos Materiales.	PSAL: Porcentaje de Solicitudes Administrativas y de Logística Atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	2,400	SI	620	581	457	714	119.40%	98.83%	Meta Trimestral: Se logra el 119.40% al atender 714 solicitudes administrativas y de logística de un total de 598 programadas.
						600	582	620	598			Meta Anual: Al término del año se tiene un avance del 98.83% de la meta anual al atender 2,372 solicitudes administrativas y de logística de un total de 2,400 programadas.
A.1.04.1.1.2.2 Integración de los expedientes.	PIE: Porcentaje de Integración de Expedientes realizados	Ascendente Regular	Trimestral	165	SI	47	50	50	20	50.00%	101.21%	Meta Trimestral: Se logra el 50% de la meta al integrar 20 expedientes de un total de 40 programados.
						40	42	43	40			Meta Anual: En lo que va del año se tiene un avance del 101.21% de la meta al integrar 167 expedientes de un total de 165 programados.
A.1.04.1.1.2.3 Atención a las requisiciones de los diferentes eventos públicos y privados celebrados por el Municipio de Benito Juárez.	PRRE: Porcentaje de Requisiciones para Eventos Atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	165	SI	34	34	34	25	62.50%	76.97%	Meta Trimestral: Se alcanza el 62.50% de la meta al atender 25 requisiciones para eventos de un total de 40 programados.
						40	42	43	40			Meta Anual: Se han atendido 127 requisiciones para eventos de un total de 165 programados durante todo el año logrando así un avance del 62.50%.
A.1.04.1.1.2.4 Elaboración de Solicitudes de Pago de los materiales por el Almacén Municipal.	PSP: Porcentaje de las Solicitudes de Pago elaboradas.	Ascendente Regular	Trimestral	1,080	SI	200	215	238	233	89.27%	82.04%	Meta Trimestral: Se logra el 89.27% de la meta al elaborar 233 solicitudes de pago de un total de 261 programados.
						265	274	280	261			Meta Anual: Se tiene un alcance de la meta anual del 82.04% al elaborar 886 solicitudes de pago de un total de 1,080 programados en 2022.
A.1.04.1.1.2.5 Atención a los siniestros reportados por las diferentes dependencias del Municipio de Benito Juárez.	PASA: Porcentaje de Asistencia de los Siniestros Atendidos.	Ascendente Regular	Trimestral	520	SI	93	65	80	53	44.17%	55.96%	Meta Trimestral: Se logra el 44.17% de la meta al dar atención a 53 siniestros reportados de un total de 120 programados.
						130	136	134	120			Meta Anual: Se han atendido en lo que va del año 291 siniestros reportados de un total de 520 programados en 2022 para un avance del 55.96%.
A.1.04.1.1.2.6 Revisión del Sistema "Gasto y Control de Combustible".	PRCR: Porcentaje de revisión del Sistema de Combustible realizadas.	Ascendente Regular	Trimestral	3,840	SI	660	650	1,120	665	70.37%	80.60%	Meta Trimestral: Al término del primer trimestre se tiene un logro del 70.37% de la meta al realizar 665 revisiones del sistema de combustible de un total de 945 programados.
						940	955	1,000	945			Meta Anual: Se tiene un alcance de la meta anual del 80.60% al realizar 3,095 revisiones del sistema de combustible de un total de 3,840 programadas en 2022.
A.1.04.1.1.2.7 Atención a las solicitudes de reparaciones de los vehículos del municipio de Benito Juárez.	PSVA: Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	645	SI	112	85	96	78	50.00%	57.52%	Meta Trimestral: Se logra el 50% de la meta trimestral al dar atención a 78 solicitudes de reparación de vehículos de un total de 156 programados en el trimestre.
						156	165	168	156			Meta Anual: En lo que va del año se tiene un avance del 50% de la meta al dar atención a 371 solicitudes de reparación de vehículos de un total de 645 programadas durante 2022.

C.1.04.1.1.3 Operaciones de resguardo y control de los bienes municipales realizados	PAORC: Porcentaje de Avance en las operaciones de resguardo y control.	Ascendente Regular	Trimestral	10,017	SI	2,504	2,504	2,504	2,505	100.00%	100.00%	Meta Trimestral: Se logra el 100% de la meta trimestral al realizar 2,505 operaciones de resguardo y control de bienes de un total de 2,505 operaciones programadas.
						2,504	2,504	2,504	2,505			Meta Anual: Se tiene un avance anual del 100% de la meta al realizar 10,017 operaciones de resguardo y control de bienes de un total de 10,017 operaciones programadas en 2022.
A.1.04.1.1.3.1 Mantenimiento del área de trabajo y mercados del Patrimonio Municipal	PAMA: Porcentaje de Avance en el Mantenimiento de las Áreas.	Ascendente Regular	Trimestral	8	SI	1	2	2	3	150.00%	100.00%	Meta Trimestral: Se logra el 150% de la meta al realizarse 3 actividades de mantenimiento de 2 programados en el trimestre.
						2	2	2	2			Meta Anual: Se tiene un 100% de avance en la meta anual al realizarse 8 actividades de mantenimiento de un total de 8 programadas durante 2022.
A.1.04.1.1.3.2 Verificación y actualización de expedientes de los Bienes Inmuebles, Arqueológicos, Históricos e Inalineables que son propiedad del H. Ayuntamiento.	PEABA: Porcentaje de Avance en Expedientes Actualizados.	Ascendente Regular	Trimestral	2,832	SI	708	708	708	708	100.00%	100.00%	Meta Trimestral: Se logra el 100% en el cumplimiento de la meta al realizar la actualización de 708 expedientes de bienes de un total de 708 programados durante este período.
						708	708	708	708			Meta Anual: Se logra un avance del 100% de la meta anual al concluir la actualización de 2,832 expedientes de bienes de un total de 2,832 programados durante 2022.
A.1.04.1.1.3.3 Regulación de Bienes Inmuebles, recuperando la plusvalía alineados al Control Contable del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARB: porcentaje de avance en regulacion de bienes	Ascendente Regular	Trimestral	2,832	SI	708	708	708	708	100.00%	100.00%	Meta Trimestral: Se logra el 100% en la meta trimestral al poder regularizar 708 bienes inmuebles de un total de 708 programados.
						708	708	708	708			Meta Anual: En el transcurso del año se regularizaron 2,832 bienes inmuebles de un total de 2,832 programados en 2022 ; por lo que se obtiene un avance del 100%.
A.1.04.1.1.3.4 Generacion de claves para el registro y control de los bienes conforme a las reglas de la CONAC.	PACB: Porcentaje de Avance en Claves de Bienes	Ascendente Regular	Trimestral	6,360	SI	1,590	1,590	1,590	1,590	100.00%	100.00%	Meta Trimestral: Se logra el 100% de la meta al generar 1,590 claves a bienes muebles de un total de 1,590 programados en el trimestre.
						1,590	1,590	1,590	1,590			Meta Anual: Se han podido generar 6,630 claves a bienes muebles de un total de 6,360 programadas en 2022, logrando así un avance del 100%.
A.1.04.1.1.3.5 Elaboración de resguardos e inventarios de los bienes adquiridos por el H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PARI: Porcentaje de Avance en los Resguardos e Inventarios	Ascendente Regular	Trimestral	6,360	SI	1,590	1,590	1,590	1,590	100.00%	100.00%	Meta Trimestral: Se logra el 100% de la meta al realizarse 1,590 actividades de registro y control de resguardos e inventarios de bienes de 1,590 programados en el trimestre.
						1,590	1,590	1,590	1,590			Meta Anual: Se logra un avance del 100% de la meta anual al realizarse 6,360 actividades de registro y control de resguardos e inventarios de bienes de un total de 6,360 programadas.
A.1.04.1.1.3.6 Evaluación conforme las auditorías físicas de los bienes propiedad del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.	PAEBA: Porcentaje de avance en evaluaciones basadas en las auditorias	Ascendente Regular	Trimestral	125	SI	31	31	31	32	100.00%	100.00%	Meta Trimestral: Se logra el 100% de la meta al realizarse 32 auditorias físicas de bienes muebles de 32 programadas durante el trimestre.
						31	31	31	32			Meta Anual: Se avanza a un 100% de la meta anual al realizarse 125 auditorias físicas de bienes muebles de un total de 125 programadas en 2022.
C.1.04.1.1.4 Capacitación para la profesionalización del personal municipal realizada.	PPMP: Porcentaje de integrantes del personal municipal profesionalizado.	Ascendente Regular	Trimestral	1,500	SI	343	4,299	3,562	1,732	461.87%	662.40%	Meta trimestral: Se capacitaron a 1,732 servidores públicos de los 375 que estaban programados a capacitar, el porcentaje de logro fue de 461.87% , este incremento sustancial es por la impartición de cursos obligatorios al personal del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.
						375	375	375	375			Meta anual: Se capacitaron a 9,936 servidores públicos de 1,500 que estaban programados capacitar durante el año y obteniendo un logro de 662.40%, esto igualmente por la impartición de cursos obligatorios al personal del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.
A.1.04.1.1.4.1. Impartición de Cursos de Capacitación Integral Institucional	PPCI: Porcentaje de Cursos de Capacitación Integral Institucional impartidos	Ascendente Regular	Trimestral	150	SI	33	48	48	57	154.05%	124.00%	Meta trimestral: Se impartieron 57 cursos de capacitación a los servidores públicos de los 37 que estaban programados, obteniendo un porcentaje de cumplimiento de 154.05%. por la impartición de cursos obligatorios al personal del H. Ayuntamiento de Benito Juárez.
						37	39	37	37			Meta anual: Se impartieron un total de 186 cursos para los servidores públicos de los 150 que estaban programados en el año, para un logro del 124% de la meta anual.
A.1.04.1.1.4.2 Celebración de convenios de colaboración para la capacitación.	PCC: Porcentaje de convenios de colaboración para la capacitación celebrados	Ascendente Regular	Trimestral	10	SI	5	4	4	2	ND	150.00%	Meta trimestral: en este trimestre se celebraron 2 convenios de colaboración firmados con Instituciones educativas, de un total de 0 que se tenían programadas.
						4	3	3	0			Meta anual: Se firmaron 15 covenios de colaboración con Instituciones educativas de las 10 programadas teniendo un avance de 150% en el año.
A.1.04.1.1.4.3 Evaluación al desempeño laboral hacia servidores(as) públicos(as).	PSPE: Porcentaje de servidores(as) públicos(as) evaluados(as)	Ascendente Regular	Trimestral	1,200	SI	305	250	275	300	100.00%	94.17%	Meta trimestral: Se aplicaron 300 evaluaciones a los servidores públicos de los 300 que se tenían programados, para un logro del 100%.
						300	300	300	300			Meta anual: Se aplicaron un total de 1,130 evaluaciones a los servidores públicos de los 1,200 que se tenían programados en el año, teniendo un porcentaje de avance de 94.17% respecto a la meta anual.


C.1.04.1.1.5 Servicios de sistemas de información de las dependencias municipales brindados.	PSIB: Porcentaje de servicios de sistemas de información brindados.	Ascendente Regular	Trimestral	2,806	SI	1,029	808	801	805	114.84%	122.70%	Meta Trimestral: Se logra el 114.84% en la meta trimestral al brindar 805 Servicios de sistemas de información de un total de 701 programados. Meta Anual: Se realizaron un total de 3,443, Servicios de sistemas de información de 2,806 programados en el 2022 ; por lo que se obtiene un logro del 122.70%
						701	702	702	701			
A.1.04.1.1.5.1 Desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos para las dependencias municipales.	PSI: Porcentaje de sistemas informáticos.	Ascendente Regular	Trimestral	260	SI	70	66	69	68	104.62%	105.00%	Meta Trimestral: Se logra el 104.62% en la meta trimestral al desarrollar 68 de 65 Sistemas Informáticos programados. Meta Anual: Se han desarrollado un total de 273 Sistemas Informáticos de 260 programados en 2022; por lo que se obtiene un avance del 105%.
						65	65	65	65			
A.1.04.1.1.5.2 Atención de servicios de telecomunicaciones para las dependencias municipales.	PSTC: Porcentaje de servicios de telecomunicaciones atendidas.	Ascendente Regular	Trimestral	1,000	SI	278	204	254	262	104.80%	99.80%	Meta Trimestral: Se proporcionaron 262 servicios de Telecomunicaciones de un total de 250 programados, logrando así el 104.80% en la meta trimestral. Meta Anual: Se han realizado 998 servicios de Telecomunicaciones de un total de 1,000 programados en el año ; por lo que se obtiene avance del 99.80%.
						250	250	250	250			
A.1.04.1.1.5.3 Atención de servicios de soporte técnico para las dependencias municipales.	PSTA: Porcentaje de servicios técnicos atendidos.	Ascendente Regular	Trimestral	1,800	SI	750	538	478	475	105.56%	124.50%	Meta Trimestral: Se logra el 105.56% en la meta trimestral al proporcionar 475 servicios de soporte técnico de un total de 450 programados. Meta Anual: Se han realizado un total de 2,241 servicios de soporte técnico de un total de 1,800 programados durante el año; por lo que el avance es del 124.50%.
						450	450	450	450			
C.1.04.1.1.6 Servicios de mantenimiento y logística de eventos brindados.	PSML: Porcentaje de Servicios de mantenimiento y logística realizados.	Ascendente Regular	Trimestral	1,200	SI	300	300	300	300	100.00%	100.00%	Meta Trimestral: Se logra el 100% en la meta trimestral Meta Anual: Se realizaron un total de 1,200 Servicios de mantenimiento y logística de 1,200 programados en todo el año; por lo que se obtiene un avance del 100%.
						300	300	300	300			
A.1.04.1.1.6.1 Realización del mantenimiento del Edificio del Palacio Municipal y áreas comunes.	PSMR: Porcentaje de servicios de mantenimiento municipal realizados.	Ascendente Regular	Trimestral	1,200	SI	215	250	291	300	100.00%	88.00%	Meta Trimestral: Se logra el 100% en la meta trimestral al realizarse 300 servicios de mantenimiento de un total de 300 programados. Meta Anual: Se realizaron un total de 1,056 servicios de mantenimiento de 1200 programados ; por lo que se obtiene un logro del 88%.
						300	300	300	300			
A.1.04.1.1.6.2 Brindar servicios de logística en los eventos oficiales especiales	PLEO: Porcentaje de servicios de logística de los eventos oficiales especiales brindados	Ascendente Regular	Trimestral	4	SI	0	1	2	1	100.00%	100.00%	Meta Trimestral: Se logra el 100% en la meta trimestral. Meta Anual: Se logra un avance del 100% de la meta anual al realizarse 1 servicios de logística de eventos oficiales de un total de 4 programados en 2022.
						0	1	2	1			
A.1.04.1.1.6.3 Atención a las solicitudes de la logística de los eventos	PSLA: Porcentaje de solicitudes de Logística de Eventos atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	1,000	SI	250	280	280	260	104.00%	107.00%	Meta Trimestral: Se logra el 104% en la meta trimestral al atender 260 solicitudes de logística de eventos de un total de 250 programados en este trimestre. Meta Anual: Se atendieron un total de 1,070 solicitudes de logística de eventos de 1000 programados durante el año ; por lo que se obtiene un logro del 107%.
						250	250	250	250			

C.1.04.1.1.7 Eventos Cívicos y Culturales realizados.	PECR: Porcentaje de Eventos Cívicos y Culturales realizados	Ascendente Regular	Anual	194	SI	37	59	50	54	105.88%	103.09%	Meta trimestral: Se realizaron 54 de 51 eventos cívicos - culturales programados, obteniendo un logro trimestral del 105.88%. Meta Anual: Se realizaron 200 eventos cívico - culturales de los 194 programados, obteniendo un avance anual del 103.09% de acuerdo a lo programado para este 2022.
						40	54	49	51			
A.1.04.1.1.7.1 Realización de conmemoraciones y celebraciones cívicas.	PCCR: Porcentaje de Conmemoraciones y Celebraciones Cívicas realizadas	Ascendente Regular	Trimestral	47	SI	7	13	14	11	100.00%	95.74%	Meta trimestral: Se realizaron 11 de los 11 eventos cívicos programados, obteniendo así un logro del 100% respecto a la meta. Meta Anual: Se han realizado 45 eventos cívicos de los 47 programados, obteniendo un avance anual del 95.74% de acuerdo a lo programado para este 2022.
						10	13	13	11			
A.1.04.1.1.7.2 Participación Musical en Eventos.	PMR: Porcentaje de participaciones musicales realizadas.	Ascendente Regular	Trimestral	125	SI	25	40	31	38	108.57%	107.20%	Meta trimestral: Se realizaron 38 de 35 participaciones programadas en el cuarto trimestre, logrando así un 108.57%. Meta Anual: Se han realizado 134 de 125 presentaciones, obteniendo un logro anual del 107.20% de acuerdo a lo programado para este 2022.
						25	35	30	35			
A.1.04.1.1.7.3 Atención a Solicitudes para Eventos hacia Instituciones Externas	PSEA: Porcentaje de solicitudes en Eventos Especiales atendidos	Ascendente Regular	Trimestral	22	SI	5	6	5	5	100.00%	95.45%	Meta trimestral: Se proporcionaron 5 apoyos de los 5 programados logrando así un 100% respecto a la meta. Meta Anual: Se han proporcionado 21 de los 22 apoyos programados, obteniendo un avance global del 95.45% de acuerdo a lo programado para este 2022.
						5	6	6	5			
C.1.04.1.1.8 Reportes de plantillas de personal municipal	PPPME: Porcentaje de plantillas de personal municipal entregadas.	Ascendente Regular	Trimestral	1,272	SI	322	348	552	348	109.43%	123.43%	Meta Trimestral: como resultado del cambio de algunos titulares y el proceso de entrega recepción de la administración por la presidenta suplente, se logra el 109.43% en la meta trimestral al atenderse 348 solicitudes de un total de 318 programados. Meta Anual: En el 2022 se atendieron un total de 1,570 solicitudes de plantillas de 1,272 programadas; por lo que se obtiene un logro del 123.48%.
						318	318	318	318			
A.1.04.1.1.8.1. Atención de las incidencias enviadas por las Unidades Administrativas para actualizar la plantilla.	PIA: Porcentaje de incidencias (altas, bajas, modificaciones, cambios de puestos o salarios) atendidas	Ascendente Regular	Trimestral	3,576	SI	674	1,323	1,619	969	186.71%	128.22%	Meta Trimestral: Derivado de la presentación de renuncias por parte de personal de confianza y eventual y modificaciones de puesto y categorías se logra el 186.71%, en la meta trimestral al aplicarse 969 incidencias de personal de un total de 519 programadas. Meta Anual: Durante el 2022 se aplicaron un total de 4,585, incidencias de personal de 3,576 programadas; por lo que se obtiene un logro del 128.22%.
						750	1,207	1,100	519			
A.1.04.1.1.8.2. Elaboración de reportes de finiquito y/o liquidación solicitados por las Unidades Administrativas.	PRFLE: Porcentaje de reportes de finiquito y/o liquidación entregados.	Ascendente Regular	Trimestral	705	SI	113	134	67	75	60.00%	55.18%	Meta Trimestral: Como resultado de la puesta en marcha de los lineamientos para el trámite de finiquitos y/o liquidaciones, durante el cuarto trimestre no se ha recibido por parte de las Áreas Administrativas la solicitud de tramite, y se logra el 60% en la meta trimestral al atenderse 75 solicitudes de un total de 125 programados Meta Anual: Durante el año 2022 se realizaron un total de 389 finiquitos de 705 programados; por lo que se obtiene un logro del 55.18%.
						80	250	250	125			
A.1.04.1.1.8.3. Actualización de expedientes de personal activo y de baja por incidencias enviadas por las diferentes Unidades Administrativas.	PEPIA: Porcentaje de expedientes de personal por incidencias actualizados	Ascendente Regular	Trimestral	3,600	SI	674	1,323	6,359	969	186.71%	259.03%	Meta Trimestral: como resultado del cambio de algunos titulares y el proceso de entrega recepción de la administración por la presidenta suplente se obtiene el 186.71%, en la meta trimestral al actualizarse parcialmente 969 expedientes de personal de un total de 519 programados Meta Anual: Durante el 2022 se actualizaron un total de 9,325, expedientes de personal de 3600 programadas; por lo que se obtiene un logro del 259.03%.
						750	1,207	1,124	519			

  
ELABORÓ  
JUAN RAMÓN GÓNGORA CANTO  
AUXILIAR ADVO.

LEYDI ELIZABETH CASTRO LÓPEZ  
ASISTENTE ADVO.

  
REVISÓ  
M.C. ENRIQUE EDUARDO ENCALADA SÁNCHEZ  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN DE LA DGBM  
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN  
MUNICIPAL

  
AUTORIZÓ  
MTRA. ROSA GABRIELA EK CANCHE  
OFICIAL MAYOR

H. AYUNTAMIENTO  
BENITO JUÁREZ  
  
OFICIALIA MAYOR  
CANCUN, Q. ROO