

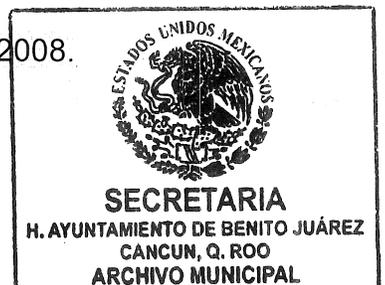


## ACTA DE ACUERDOS DE LA SEGUNDA SESION DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL ARCHIVO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE BENITO JUAREZ QUINTANA ROO.

En la ciudad de Cancún Quintana Roo, Siendo las once horas con treinta minutos, del día veinticuatro de Abril del Año Dos Mil Diecinueve, estando reunidos en la Sala de Juntas de la Secretaria General del H. Ayuntamiento de Benito Juárez, con fundamento en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos; artículo 126, 133, 134 fracción I de la Constitución Política del Estado de Quintana Roo; en los artículos 3, 7, 8, 65, 66 fracción I, incisos c), l) y u); 90 fracción XXVI de la ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo; los artículos 18 y 19 de la Ley Federal de Archivo vigente y específicamente por el tema que se requiere en la presente y en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 1, 3, 4, 15 y 22 del Reglamento de Archivo del Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo, en relación con el numeral 54, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, los artículos 3, 5 y 6 de la Ley del Sistema Documental del Estado de Quintana Roo, los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Archivo Municipal de Benito Juárez, del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo, 2018-2021, los Ciudadanos, Licenciado Jorge Carlos Aguilar Osorio, Secretario General del H. Ayuntamiento de Benito Juárez Quintana Roo; Licenciado; Leonardo Ríos Quevedo, Director de Archivo del Municipio de Benito Juárez Quintana Roo; Contadora Publica; Reina Valdivia Arceo Rosado; Contralora del Municipio de Benito Juárez Quintana Roo; Licenciada; Carla García Rodríguez; Directora General de la Unidad de Vinculación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Benito Juárez Quintana Roo, Licenciado; Gerardo José de Jesús Saucedo Favila, Director de la Función Pública del Municipio de Benito Juárez Quintana Roo, Licenciado; Mario Estaban Luevano Cataño, Director General del Instituto Municipal de Desarrollo Administrativo e Innovación del Municipio de Benito Juárez Quintana Roo; Ing. José Miguel Ángel Cauich, Director de tecnología de Información y Comunicación; se llevó a cabo la segunda reunión de trabajo del Grupo Interdisciplinario del Archivo Municipal, mismo que se desarrolló de conformidad, al siguiente orden del día.-----

### ----- ORDEN DEL DÍA -----

- 1.- Pase de lista.
- 2.- Determinar la forma de Destrucción de la baja Documental de 1,500.00 (son mil quinientas cajas) cajas de archivo.
- 3.- Informe sobre los documentos de las Cuentas Publicas, 2003-2008.





4.- Aprobar y determinar la visita de cortesía por parte del personal del Archivo municipal de Benito Juárez al Archivo General del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato.

5.- Asuntos Generales.

**PRIMERO.**- Lista de asistencia.-----

**SEGUNDO.** - Se acordó por mayoría de votos, de los presentes llevar a cabo la baja documental de 1,500.00 (son mil quinientas) caja de archivo, mismas que serán enviada para su destrucción definitiva mediante un convenio celebrado entre la Dirección General de Ecología del H. Ayuntamiento de Benito Juárez, y la empresa recicladora denominada ESMEC S.A de C.V. misma documentación que será triturada debiendo la empresa elaborar el acta de baja correspondiente con la Dirección de Archivo Municipal, en donde estará presente la Unidad de Vinculación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Benito Juárez Quintana Roo (UVTAIP) y el Órgano de Control Interno para visto bueno, manejo de datos personales y elaboración del acta respectiva.-----

**TERCERO.** - Se acordó por mayoría de votos las bajas documentales definitiva de las cuentas públicas correspondientes a los ejercicios fiscales 2003, 2004, 2005, 2006, 2007 y 2008, del Municipio de Benito Juárez, toda vez que las mismas se encuentra en un estado de deterioro total y no se puede identificar su contenido, además de que resulta nocivo para la salud del propio personal, por lo que la dirección de archivo municipal, solicito al Archivo General del Estado, Emita su **Opinión Técnica** al respecto para llevar a cabo la baja documental definitiva, así mismo se agrega como evidencias para llevar a cabo la baja documental de las citadas cuentas públicas (2003-2008), los oficios marcados con los números SEGOB/AGE/DSEA/OTDG/0001/2019, signado por el Lic. Gabriel Caamal Pérez, Director General del Archivo General del Estado, Anexo 1, el oficio número ASEQROO/DAG/0277/03/2019, signado por el L.C.C. MANUEL PALACIOS HERRERA, Auditor Superior del Estado de Quintana Roo, Anexo 2, el oficio número CM/DA-094/664/2019, Emitido por la Contralora Municipal, C.P. REYNA VALDIVIA ARCEO ROSADO, Anexo 3 y el oficio número DC/120/2019, Signado por el C.P. JUAN RAUL ROJAS FERNANDEZ, Director de Contabilidad Municipal, Anexo 4, en donde nos hace del conocimiento que no existe inconveniente alguno por parte de estas, para que se realice el procedimiento de baja definitivas, de dichas cuentas públicas, para así dar cumplimiento a este punto de acuerdo.-----

**CUARTO.** - Se acordó por mayoría de votos, la aprobación de una visita de cortesía al Archivo General del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato, a petición del Lic. Alberto Macías Pérez, por parte de una comitiva de las diferentes áreas involucradas del H. Ayuntamiento de Benito Juárez, en la cual se acordó





que ira una persona de cada área o dirección en el caso concreto la Dirección de Contraloría, Dirección de Transparencia, Dirección de Tecnología, Dirección de Archivo Municipal, y Secretaria General, quedando pendiente establecer la fecha exacta de la referida visita.-----

**Quinto.** - Se acordó por mayoría de votos, la baja documental de 1,900 (son mil novecientas) cajas de archivos de las diferentes unidades administrativas, que ya cumplieron con su tiempo de guarda y custodia, misma que se encuentran en las instalaciones del departamento de Concentración de la Dirección del Archivo Municipal, para lo cual se enviaran los oficios respectivos para que las generadoras de esa documentación se manifiesten al respecto, así mismo se acordó mandar a baja documental de 816 cajas de archivo de baja externa de las diferentes unidades administrativas del municipio de Benito Juárez, que ya cumplieron con su tiempo de Guarda y custodia, por tratarse de documentos administrativos y se lleve a cabo la verificación correspondiente por parte del órgano de control interno en conjunto con la Unidad de Vinculación de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Misma baja que se llevara a cabo de acuerdo a los lineamientos establecidos-----

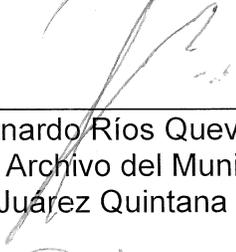
**Clausura de la Reunión de Trabajo.** - A continuación, el Licenciado Leonardo Ríos Quevedo Director de Archivo del Municipio de Benito Juárez Quintana Roo, informó que con el anterior punto se había agotado el Orden del día. En uso de la voz manifestó; Que siendo las trece horas del día veinticuatro del mes de Abril del año dos mil diecinueve, y a fin de dar cabal cumplimiento al Orden del día, se dieron por clausurados los trabajos de la reunión del Grupo Interdisciplinario del Archivo Municipal del Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo, 2018-2021, levantándose la presente acta para hacer constar los acuerdo tomados en la presente reunión de trabajo y firmando para constancia los que en ella intervinieron.-----

Lic. Jorge Carlos Aguilar Osorio,  
Secretario General del H. Ayuntamiento  
de Benito Juárez Quintana Roo;





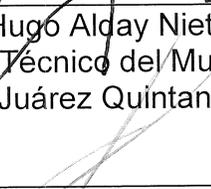
  
C.P. Reina Valdivia Arceo Rosado.  
Contralora del Municipio de Benito Juárez Quintana Roo.

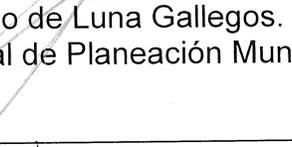
  
Lic. Leonardo Ríos Quevedo.  
Director de Archivo del Municipio de  
Benito Juárez Quintana Roo.

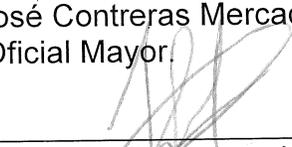
  
Lic. Carla García Rodríguez.  
Directora General de la Unidad de Vinculación de  
Transparencia y Acceso a la Información Pública  
del Municipio de Benito Juárez Quintana Roo.

  
Lic. Gerardo José de Jesús Saucedo Favila.  
Director de la Función Pública del Municipio  
de Benito Juárez Quintana Roo;

  
M.D. Hugo Alday Nieto.  
Secretario Técnico del Municipio  
de Benito Juárez Quintana Roo.

  
Lic. Sergio de Luna Gallegos.  
Director General de Planeación Municipal.

  
Lic. Héctor José Contreras Mercader.  
Oficial Mayor.

  
Ing. Josi Miguel Cauich Conrado.  
Director de Tecnología de Información y Comunicación.

  
Lic. Mario Esteban Luevano Cataño.  
Director General de IMDAI.

